



בית עלמין גדרות - הנחיות לקבלן מצבות

על מנת להסדיר את בקשתך לביצוע עבודות בשטח "בית העלמין גדרות", הנך מתבקש למלא את הפרטים הבאים וכן לפעול בהתאם להנחיות המפורטות בהמשך.

שם הקבלן \ חברה: _____ כתובת: _____
טלפונים: _____ פקס': _____
דואר אלקטרוני: _____ איש קשר: _____
שם מזמין העבודה: _____ טלפון: _____
מהות העבודה (חפירה\מצבה\מצבה כפולה\אחר) _____
תאריכי ביצוע העבודה: _____

השער של גדר בית העלמין סגור באופן קבוע. על מנת לפתוח את השער ולאפשר לך להיכנס הנך נדרש למלא את טופס זה ולשלוח אותו לאחראי בית העלמין לפקס' במשרדי המועצה האזורית גדרות מס' 08-8549124 או לדוא"ל sviva@gderot.muni.il.

יש לתאם עם אחראי בית העלמין הגעה לביצוע עבודה לפחות 3 ימים לפני המועד המתוכנן וזאת לצורך פתיחת השער בזמן ומניעת עיכובים.
כמו כן הנך נדרש להפקיד צ'ק ביטחון בסך 1,000 שקלים אשר יוחזרו לך מייד בגמר העבודה לאחר בדיקת שמירת השטח כשהוא נקי ומסודר.

קבלן אשר לא יודיע 3 ימים מראש על רצונו לעבוד בבית העלמין ולא ידאג להעביר את הטופס חתום במועד כמו גם צ'ק הביטחון, לא תותר כניסתו לעבודה בשטח בית העלמין. הדבר חל גם על עבודה של קבלני משנה - על הקבלן האחראי לדאוג לפעול בדיוק לפי ההנחיות הנ"ל.

לתיאומים ובירורים ניתן לפנות לאחראי בית העלמין מטעם המועצה יוסף זרעוני בטלפון 08-8549119 או לנייד מס' 050-5869612.
אנא הקפידו על ההנחיות ונמנע מאי נעימות.

הריני מאשר האמור לעיל ומתחייב לפעול בהתאם לכך:

_____ חתימת הקבלן

_____ תאריך