

## ספרן/ית בספריה האזורית גדרות

שיעור משרה: 25%

### תיאור התפקיד

מתן שירותי ספריה בתחומי הקריאה, הידע, התרבות והמורשת לבאי הספריה.

### פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, הנגזרים מתחומי האחריות

- מתן שירותי ספריה.
  - רישום שואלים ומעקב וטיפול בהשאלת ובהחזרת הפריטים ע"פ מדיניות הספריה
  - ייעוץ והכוונה לבאי הספריה.
  - סיוע באיתור מידע או פריט.
  - ארגון אוסף פירטי הספריה לרבות: ארגון, קטלוג ומפתוח הפריטים.
  - זיהוי צרכי משתמשים ודיווח לממונה.
- ייזום וביצוע פעילויות העשרה
  - הפעלת פעולות תרבות בכלל וספרות בפרט, לילדים ומבוגרים, בתוך הספריה ומחוצה לה.
  - הדרכה אישית וקבוצתית בתחומי האוריינות
  - ביצוע פעולות לעידוד הקריאה.
  - מתן הדרכה לכתיבה אקדמאית
  - מתן הדרכה לשימוש מושכל באינטרנט ובמאגרי מידע
  - ייזום אירועים ופעילויות תקופתיות
- תפעול הספריה בהתאם לנוהלי העבודה
  - מתן שירות מקצועי ואדיב לבאי הספריה
  - פתיחה וסגירה של הספריה בהתאם לשעות הפעילות
  - הפעלת אתר האינטרנט של הספריה.
  - הבטח קיום נוהלי הספריה
  - דיווח לממונה על כל ליקוי תקלה במרחב הספריה .

### מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד :

- רהיטות ויכולת התבטאות גבוהה בכתב ובעל פה.
- זיקה לספרות ותרבות
- עבודה בסביבת משאבים אלקטרוניים
- מתן שירות ותקשורת אישית ברמה גבוהה.

**כפיפות:** מנהל הספריה האזורית.

### תנאי סף:

### השכלה ודרישות מקצועיות:

בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ בתחום הספרנות או המידענות.

או סיים בהצלחה לימודי תעודה אקדמית בתחום הספרנות או המידענות.  
או בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ וסיים בהצלחה לימודי ספרן מורשה.

דרישות נוספות:

שפות- עברית ואנגלית ברמה טובה.  
יישומי מחשב- מיומנויות מחשב ואינטרנט מתקדמות  
בעל/ת יכולת לעבוד במשמרות בוקר וערב ולנהל את המשמרת באופן עצמאי.