

מנהל/ת מחלקה לשירותים חברתיים

מחלקה: רווחה ושירותים חברתיים

דרוג: ע"ס

דרגה: ז' – ה'

היקף משרה: 70%

תיאור התפקיד

ניהול מחלקת רווחה ושירותים חברתיים, תכנון העבודה וחלוקתה. אחריות לעבודתה התקינה של המחלקה, עובדיה ועובדי המסגרות הקשורות בה, על מנת לתת שירותים חברתיים לאוכלוסייה בתחום המועצה. קידום רווחת התושבים ושותפות לתכנון החברתי ביישוב. אחריות בפני ראש המועצה לתפקוד תקין של המחלקה ולביצוע תכניות הפעולה של השירותים החברתיים של המועצה, בהתאם לנהלים ולהנחיות של משרד הרווחה והשירותים החברתיים והמועצה. ניהול המחלקה בהתאם למדיניות משרד הרווחה והשירותים החברתיים כמפורט בחוקים, תקנות והוראות המנכ"ל (תע"ס) ואחריות מלאה ליישום מדיניות זו. אחריות לתוכניות עבודה והצעות תקציב שנתי ורב שנתי, המבוססות על איסוף נתונים שיטתי וזיהוי צרכים בקהילה. אחריות לגיוס משאבים, להקצאתם, לביצוע תכנית העבודה והתקציב, למעקב ולהערכה אחר ביצועם. ייזום, פיתוח וקיום קשר קבוע עם מוסדות וארגונים לשם תיאום ושילוב פעולות המחלקה עם שירותי רווחה אחרים בקהילה, ייצוג המחלקה בפני גורמי חוץ. אחריות לביצוע הרשומים, הדיווחים וסדרי העבודה כפי שמתחייב מתפקידי המחלקה ומן הוראות שנקבעו ע"י המשרד בנושאים אלה. אחריות על התפתחותם המקצועית ולקידומם של העובדים, בין השאר ע"י ייעוץ, הדרכה והשתלמויות בהתאם לעדיפויות וצרכי האוכלוסייה שבטיפול המחלקה לשיפור השירות. אחריות לכך שהזכאים לשירותים החברתיים יקבלו את הסיוע והטיפול הדרושים בצורה הנאותה ובמועד הרצוי, בהתאם לצרכי עבודת המחלקה. פועל לשיתוף האוכלוסייה בתכנון ופיתוח שירותים. ביצוע פעולות דומות לפי דרישה.

תחומי אחריות:

- ניהול מערך הרווחה והשירותים החברתיים במועצה ע"פ חוקי התע"ס והנהלים והתקנות של המשרד לשירותים חברתיים וברוח מדיניות ראש המועצה.
- ניהול המערך השירותים החברתיים במועצה בהיבטים מקצועיים.
- ניהול המחלקה ועובדיה ועובדי המסגרות הנלוות לה.
- ניהול תקציבי של מערך השירותים החברתיים – אחריות לגיוס משאבים והקצאתם וניהולם התקין.
- ניהול ופיקוח על תוכניות עבודה שנתיות ורב שנתיות של המחלקה.
- קידום רווחת התושבים.
- איסוף נתונים שיטתי ואיתור צרכי קהילה.
- ניהול ליווי מעקב ובקרה שוטפת של כל פעילות המחלקה.
- ניהול ממשקים מקצועיים עם יחידות המועצה העוסקות בקהילה.
- ניהול מערך הקשרים המקצועיים עם מטה משרד הרווחה, הנהלת המועצה וגורמים בקהילה.
- טיפול בפניות מורכבות של תושבים ואחריות למענה וטיפול בפניות המתקבלות במחלקה.
- אחריות לטיפול ומענה באירועי חירום אזרחיים.

13. ניהול מכלול הטיפול באוכלוסיה בשעת חירום.

דרישות התפקיד – תנאי סף:

1. השכלה אקדמית בעבודה סוציאלית. יתרון לבעלי תואר שני באחד מהמקצועות הבאים: עבודה סוציאלית, מינהל ציבורי, מדיניות ציבורית, מינהל עסקים, כלכלה.
2. בוגר/ת קורס מדריכים ראשי צוותים/ או סגל בכיר במחלקות לשירותים חברתיים המוכר ע"י המשרד או התחייבות לצאת לקורס הקרוב ולסיימו.
3. ניסיון של 5 שנים לפחות בעבודה סוציאלית.
4. ניסיון בארגון ובהפעלת צוות עובדים, בארגון מפעלים ופרויקטים בקהילה, במו"מ עם מוסדות יחידים, בניהול משק תקציבי על שלביו.
5. כושר ניהול מו"מ בכתב ובע"פ, כושר הדרכת עובדים.
6. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

דרישות התפקיד – דרישות נוספות

- א. בעל/ת כושר ארגון וניהול יחסי אנוש טובים.
- ב. יכולת עבודה מול קהל.
- ג. עבודה בשעות בלתי שגרתיות.
- ד. שפות: עברית ברמה גבוהה.
- ה. הכרות וידע בתחום השלטון המקומי ושליטה בתוכנות office ומערכות ניהול רווחה.

לצורך הגשת מועמדות חובה להגיש (להלן: "המסמכים הנדרשים"):

1. שאלון אישי (הקליק/י להורדה).
2. קורות חיים.
3. תעודות השכלה בהתאם לדרישות המשרה.
4. המלצות (במידה יש).