



מועצה אזורית גדרות, עשרת 76858, טל' 08-8549100 פקס 08-8549124

## שאלון אישי / בקשה למשרה פנויה

מכרז מספר	המועצה האזורית גדרות
המשרה	
היחידה	
הדרגה	מקום העבודה



**הוראות למילוי הטופס**  
 הטופס ימלא ב- 2 עותקים על כל פרטיו ויצורפו אליו העתקים מאושרים או מאומתים של תעודות המעידות על השכלת המועמד וניסיונו. המועמד ימלא את החלקים 1 עד 12 בלבד, ויעביר את הטפסים בהתאם להוראות המכרז בצירוף קורות חיים. אין צורך בתמונה למועמד. מועמד שיתקבל יספק אח"כ 2 תמונות. מועמד שהנו עובד רשות מקומית או עובד המדינה יעביר עותק אחד במישרין לרשות המקומית שבה יפורסם המכרז ועותק שני לממונה עליו במוסד בו הוא מועסק. הממונה ימלא חלק 14 בעותק השני ויעבירו לאחראי לענייני העובדים לשם מילוי חלק 15 לשם העברה אל הרשות המקומית שבה פורסם המכרז.

אין לשנות דבר בפרטי מסמך זה.

### 1. פרטים אישיים

שם המשפחה	שם פרטי	שם האב
השם באותיות לטיניות		
השם הקודם (אם שונה)	תאריך שינוי	האזרחות
מספר הזהות		
כתובת		
מס' הטלפון		
תאריך לידה	ארץ לידה	ארץ מוצא
שנת עליה		שנת עליה
נתינות נוכחית	נתינות לפני העלייה	המין
		הדת (ציון גם כת)
		זכר <input type="checkbox"/>
		נקבה <input type="checkbox"/>

### 2. פרטי המשפחה

מצב משפחתי ר / נ / א / ג	שם בן הזוג
שם האישה לפני הנישואין	תאריך הלידה של בן הזוג
מקום העבודה של בן הזוג	

סמן בעיגול את המצב המתאים

### 3. הילדים

שמות	תאריך הלידה
1	
2	
3	
4	
5	
6	

### 4. ידיעת שפות

V = שליטה חלקית  
 + = שליטה מלאה

שפות עברית אנגלית	קריאה	כתיבה	דבור



מועצה אזורית גדרות, עשרת 76858, טל' 08-8549100 פקס 08-8549124

### שאלון אישי / בקשה למשרה פנויה

פרטי ההשכלה	יסודית	תיכונית	מקצועית	גבוהה
מס' שנות לימוד				
תאריך הגמר				
שם בית הספר				
מקום בית הספר				
המקצוע העיקרי				
התואר או התעודה				
הערות				

#### 6. השתלמויות

שם הקורס	משך הקורס	מועדו	המקום	תעודת גמר

#### 7. פרטי שירות במסגרת השלטון המקומי או בשירות המדינה

תאריך התחלת השירות	במשרד / ברשות מקומית	בתפקיד	המעמד*	הדרגה

\* ציין: קבוע / זמני / ארעי / חוזה מיוחד



מועצה אזורית גדרות, עשרת 76858, טל' 08-8549100 פקס 08-8549124

### שאלון אישי / בקשה למשרה פנויה

#### 8. תעסוקה מחוץ למסגרת השלטון המקומי או לשירות המדינה

פרטי התעסוקה	מיום עד יום	מיום עד יום	מיום עד יום	מיום עד יום	מיום עד יום
שם המעביד					
הכתובת					
סוג העבודה					
התפקיד					
שכר אחרון					
סיבת הפסקת עבודה					

#### 9. קרובי משפחה המועסקים במועצה או המכהנים כחברי מועצה

שם משפחה ופרטי	הקרבה	היחידה	המקום	התפקיד

#### 10. שירות בצה"ל

מיום	עד יום	מס' אישי	דרגה סופית
			לא <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/>
הסיבה לאי שירות ( ציון אסמכתא ותאריך )			

#### 11. בחינות

המקום	למשרה	לא נבחנתי
		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> נבחנתי בעבר ע"י הרשות המקומית <input type="checkbox"/> בכתב <input type="checkbox"/> בעל - פה		בתאריך _____ _____

#### 12. האנשים הבאים מכירים אותי ויכולים להמליץ עלי

השם	המקצוע	הכתובת	הטלפון



מועצה אזורית גדרות, עשרת 76858, טל' 08-8549100 פקס 08-8549124

## שאלון אישי / בקשה למשרה פנויה

### 13. הורים נתמכים

הקרבה	השם המלא	תאריך הלידה	הכתובת
אב			
אם			
חם			
חמות			
האדם הקרוב ביותר	הקרבה	הכתובת	

- הנני מציע בזה את מועמדותי למשרה הפנויה הנ"ל.
- הנני מצהיר כי הפרטים שמסרתי בטופס זה הם נכונים.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך

### 14. חוות דעת והערות של הממונה הישיר

_____ התאריך	_____ התפקיד	_____ חתימה

### 15. חוות דעת והערות של האחראי לענייני העובדים

במקרה שהנ"ל ייבחר למשרה הפנויה, אוכל לשחררו תוך _____ ימים מיום ההודעה על בחירתו.		
_____ התאריך	_____ התפקיד	_____ חתימה



מועצה אזורית גדרות, עשרת 76858, טל' 08-8549100 פקס 08-8549124

## שאלון אישי / בקשה למשרה פנויה

16. למילוי ברשות המקומית שבה פורסם המכרז

לפי החלטת הוועדה מיום \_\_\_\_\_

לפי החלטת המועצה מיום \_\_\_\_\_

**אני מצהיר בזה כי בדקתי את הפרטים הנזכרים בפרקים:**

1 = תאריך לידה ונתינות לפי ת"ז או דרכון \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_

2 = פרטי המשפחה – שם בן הזוג \_\_\_\_\_

3 = פרטי הילדים לפי \_\_\_\_\_

5 = השכלה לפי \_\_\_\_\_

8 = תעסוקה מחוץ למסגרת השלטון המקומי \_\_\_\_\_

10 = שירות צבאי לפי \_\_\_\_\_

**ונמצאו נכונים.**

\_\_\_\_\_  
האחראי על ענייני העובדים ברשות המקומית

\_\_\_\_\_  
תאריך