



## מועצה אזורית גדרות

עשרת, ד.ג. עמק שורק מיקוד: 76858  
רב קווי: 08-8549100 פקס: 08-8549124  
www.gderot.muni.il  
moaza@gderot.muni.il

תאריך: \_\_\_\_\_

### טופס החלפת מחזיקים בנכס

#### הנחיות לרישום העברת חזקה בנכס/שוכר חדש בנכס.

1. חובת הדייר למסור הודעה בכתב למועצה, על כל שינוי של מחזיק בנכס.
2. הפונה יפנה בצירוף תעודה מזהה. במידה והפונה מיופה כח, יש להמציא ייפוי כח בהתאם.
3. אם המחזיק הינו תאגיד- יש לצרף תדפיס מרשם החברות או עמותות וחוטמת החברה.
4. לצרף העתק של חוזה המכירה או השכירות( עותק שלם של החוזה חתום בידי שני הצדדים).
5. לצרף צילום של תעודת הזהות של המחזיק החדש.
6. הסכם שכירות לתקופה הקצרה מ-12 חודשים לא יהווה בסיס לחילופי מחזיקים.

### טופס הצהרה על שינוי חזקה בנכס

#### פרטי הנכס:

כתובת: \_\_\_\_\_ מס' נכס: \_\_\_\_\_

שם בעלים: \_\_\_\_\_

סוג: מגורים / מסחר / תעשייה/מלאכה

#### פרטי המחזיק החדש- הנכנס:

שם, שם משפחה/ חברה: \_\_\_\_\_

מס ת.ז. / ח.פ.: \_\_\_\_\_

טלפון/ נייד: \_\_\_\_\_

אימייל/ פקס: \_\_\_\_\_

כתובת לשלוח: \_\_\_\_\_

זיקה לנכס: בעלות / שכירות / אחר \_\_\_\_\_

אני הח"מ מצהיר/ה בזאת כי החל מתאריך \_\_\_\_\_ שינוי החזקה הרשום לעיל, הנני מתחיל/ה חזקתי בנכס שפרטיו רשומים לעיל.  
אני מאשר/ת בזאת כי חשבונות המיסים יישלחו לכתובת הדואר כפי שרשומה לעיל.

חתימת המחזיק הנכנס: \_\_\_\_\_

#### פרטי המחזיק הרשום- היוצא:

שם, שם משפחה/חברה: \_\_\_\_\_

מס' ת.ז. / ח.פ. \_\_\_\_\_

טלפון/ נייד: \_\_\_\_\_

אימייל/פקס: \_\_\_\_\_

כתובת למשלוח: \_\_\_\_\_

זיקה לנכס: בעלות / שכירות / אחר \_\_\_\_\_

אני הח"מ מצהיר/ה בזאת שפיניתי את הנכס המוזכר מעלה ומסרתי את החזקה למחזיק הנכנס/ בעל הנכס בתאריך \_\_\_\_\_.  
אני מאשר/ת בזאת כי חשבונות המיסים השייכים לתקופה שלפני המעבר, יישלחו לכתובת הדואר כפי שרשומה לעיל.

חתימת המחזיק היוצא: \_\_\_\_\_

הערות: \_\_\_\_\_

שם נציג/ת הגביה: \_\_\_\_\_