



המועצה האזורית גדרות

עשרת, ד.ג. עמק שורק 7685800
טל: 08-8549100 ; פקס: 08-8549124

מכרז פומבי מס' 3/19

פניה לקבלת הצעות בענין:

מכרז לקבלת שירותים לטיפול בפסולת למחזור (פסולת אריזות קרטון, פסולת אריזות פלסטיק, פסולת אריזות מתכת, פסולת נייר ופסולת טקסטיל) בתחום שיפוט המועצה

(חוברת מסמכי המכרז הכלליים וחוזה המכרז)

אוגוסט 2019

המועצה האזורית גדרות

עשרת, ד.ג. עמק שורק 7685800
טל : 08-8549100 ; פקס : 08-8549124

מכרז פומבי מס' 3/19

- מכרז לקבלת שירותים לטיפול בפסולת למחזור - פסולת אריזות קרטון, פסולת אריזות פלסטיק, פסולת אריזות מתכת, פסולת נייר ופסולת טקסטיל בתחום שיפוט המועצה

- נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע

טבלת מועדים			
שעה	יום	תאריך	
12:00	א'	11/8/2019	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
עד השעה 12:00	ה'	22/8/2019	מועד אחרון להגשת הצעות
למגישי ההצעות תינתן הודעה בדבר מועד פתיחת התיבה			פתיחת מעטפות

• מציעים רשאים להשתתף במעמד פתיחת תיבת המכרזים

1. כללי

1.1. המועצה האזורית גדרות (להלן - המועצה ו/או המזמין), מבקשת לקבל הצעות מחיר במכרז זה.

1.2. את מסמכי המכרז, ניתן לרכוש במשרד אחראית המכרזים במועצה בשעות העבודה הרגילות, בימים א'-ה' בין השעות 08:30-15:00, בתמורה לתשלום של 300 ₪ אשר לא יוחזרו. ניתן לעיין בתנאי המכרז קודם לרכישתו, באתר האינטרנט של המועצה בכתובת WWW.GDEROT.MUNI.IL וכן במשרד אחראית המכרזים במועצה ללא עלות. על המציעים להתעדכן בתשובות הבהרה באתר המועצה. אין להגיש את ההצעה על גבי העותק שמפורסם באתר. תנאי להשתתפות במכרז הינו רכישת מסמכי המכרז.

2. השירותים נשוא המכרז

2.1. מכרז זה הינו לביצוע שירותים כמפורט להלן-

2.1.1. קבוצה א' - פסולת אריזות קרטון - השירותים כוללים אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ופינוי ושינוע תכולתם מתחום שיפוט המועצה למחזור מוכר בישראל בלבד, הכל כמפורט במפרט הטכני.

- 2.1.2. **קבוצה ב' – פסולת אריזות פלסטיק** – השירותים כוללים תחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות פלסטיק ופינוי ושינוע תכולתם מתחום שיפוט המועצה למחזור מוכר בישראל בלבד, הכל כמפורט במפרט הטכני
- 2.1.3. **קבוצה ג' – אריזות מתכת** – השירותים כוללים אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות מתכת ופינוי ושינוע תכולתם מתחום שיפוט המועצה למחזור מוכר בישראל בלבד, הכל כמפורט במפרט הטכני
- 2.1.4. **קבוצה ד' – מחזור נייר** – השירותים כוללים אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף נייר ופינוי ושינוע תכולתם מתחום שיפוט המועצה לשימוש חוזר/ מחזור מוכר, הכל כמפורט במפרט הטכני.
- 2.1.5. **קבוצה ה' – מחזור טקסטיל/בגדים** – השירותים כוללים אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף טקסטיל ופינוי ושינוע תכולתם מתחום שיפוט המועצה לשימוש חוזר / מחזור מוכר, הכל כמפורט במפרט הטכני.
- 2.2. **כל אחד מהשירותים יבוצע, בין השאר, בהתאם למפרט הטכני בפרק הספציפי לקטגוריה / קבוצה רלבנטית - המציעים מופנים לעיין בהוראות הסכם המכרז והמפרט הטכני.**
- 2.3. המציעים רשאים להגיש הצעה לאחת או יותר מקבוצות השירות לעיל, כל קבוצת שירות תבחן בנפרד. יובהר למען הסר ספק כי קבלנים יכולים להגיש הצעה לקבוצה אחת או יותר באופן נפרד ואוטונומי מכל קבוצה אחרת. עוד יובהר כי ביחס לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון או פסולת אריזות פלסטיק או פסולת אריזות מתכת – השירותים יבוצעו על ידי קבלן איסוף אחד בכל זרם ולא יתאפשר פיצול במתן השירותים בזרם אריזות מסוים בין שני קבלנים או יותר.
- 2.4. בתחום שיפוט המועצה 7 ישובים. מתקני המחזור קיימים בכל ישוב וכן בתי הספר בית המועצה ומוסדות ציבור/ חינוך שונים ע"פ חלוקה / פילוח שיימסר ע"י המפקח מטעם המועצה.
- 2.5. בהתאם לנתונים שברשות המועצה בשנת 2018 נאספו מתחום שיפוט המועצה -
- קרטון** - כ-109.5 טון קרטון.
- פלסטיק** - כ-8.05 טון פלסטיק.
- מתכת** – כ-2.1 טון מתכת.
- נייר** - כ-19.5 טון נייר עיתון .
- הנתונים לעיל הינם בגדר אומדן ואין בהם כדי לחייב את המועצה ו/או להוות התחייבות כלשהי של המועצה להיקף כמויות הפסולת שתיאסף מתחום שיפוט המועצה בשנים הבאות.
- 2.6. **תדירות פינוי** - הינה כמפורט במפרט הטכני ביחס לכל קבוצת שירות.
- 2.7. השירותים יבוצעו בהתאם להוראות ההסכם המצורף למסמכי המכרז.
- 2.8. מועד משוער לתחילת ביצוע השירותים 1/9/2019 ובכל מקרה לא יאוחר מתוך 30 יום מועד הודעה על זכיה.

רשאים להציע הצעות מציעים בעלי הכישורים המפורטים להלן :

3.1. המציע בעל ניסיון של לפחות שנתיים רצופות במהלך 5 השנים האחרונות במתן שירותי פינוי ומחזור פסולת יבשה למחזור (למעט גזם ופסולת בניין) עבור לפחות שתי רשויות מקומיות / גופים ציבוריים / גופים גדולים.

יש לצרף המלצות ביחס לשירותים שסופקו ע"י המציע, בהמלצה יש לציין תקופת מתן השירותים, מיקום מתן השירותים, איש קשר וטלפון.

3.2. המציע הינו בעל רישיון עסק על שמו, קבוצה 5.1 ב' לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישיון), התשע"ג - 2013 (אשפה ופסולת למעט חומרים מסוכנים - איסופה, הובלתה).

על המציע לצרף העתק של הרישיון האמור כאשר הוא מאושר על ידי עו"ד כהעתק מתאים למקור.

3.3. המציע בעל רישיון מוביל תקף ממשרד התחבורה על פי חוק שירותי הובלה, התשנ"ז – 1997 ותקנות שירותי הובלה, התשס"א-2001.

על המציע לצרף העתק של הרישיון האמור כאשר הוא מאושר על ידי עו"ד כהעתק מתאים למקור.

3.4. המציע אינו בעל זיקה לעובד הרשות/ חבר מליאת הרשות – יש למלא הצהרה בנוסח המצורף למסמכי ההליך.

3.5. המציע צירף להצעה המחאה בנקאית להבטחת ההצעה – כמפורט בסעיף 12 להלן.

3.6. המציע רכש את מסמכי המכרז - יש לצרף קבלה.

4. הצעת המחיר -

4.1. מחירי ההצעה יכללו את כל העלויות הכרוכות בביצוע השירותים נשוא המכרז, לרבות עלויות כח האדם, אספקת כל החומרים, הציוד, האביזרים והכלים הדרושים לביצוע השירותים, תיקון נזקים אשר נגרמו על ידי המציע ו/או מי מטעמו במהלך ביצוע השירותים וכיו"ב.

4.2. המחירים שיוצעו על ידי המציע יהיו תקפים ומעודכנים לכל תקופת ביצוע השירותים נשוא ההסכם, למען הסר ספק לא יתווספו התייקרויות מכל סוג שהוא.

4.3. **המציע רשאי להגיש הצעת מחיר לקבוצה אחת או יותר מהקבוצות הכלולות בשירותים נשוא המכרז.**

מובהר בזאת כי ההצעות ייבחנו ביחס לכל קבוצה בנפרד.

להלן הוראות לאופן הגשת הצעת המחיר בכל קטגוריה / קבוצה -

4.4. הגשת הצעה לקבוצה א' - קרטון -

4.4.1. הצעת המחיר תתייחס למחיר לפינוי תכולתו של כלי אצירה ייעודי אחד ותכלול את כלל השירותים נשוא המכרז בקבוצת שירות זו, בהתייחס למיכל אצירה אחד.

4.4.2. יש לנקוב במחיר בש"ח לפינוי (הנפה) של תכולת כלי אצירה אחד והבאתה למחזור מוכר בישראל, לא כולל מע"מ. מחיר מירבי לפינוי לא יעלה על 67 ₪ לא כולל מע"מ לפינוי (הנפה) מתקן אחד, כולל יתר שירותי המכרז.

4.4.3 הצעה שתחרוג מהמחיר המירבי – תפסל ולא תובא לדיון.

4.4.4 התמורה הינה תמורה סופית שתשתנה רק ע"פ מספר פינניים מאושרים בפועל. לא תתווסף לתמורה תוספת כלשהי, למעט מע"מ, זולת ככל שהדבר נקבע אחרת במפורש בהסכם המכרז.

4.4.5 סה"כ כמות פינניים מאושרת - 52 פינניים בחודש לפיננוי תכולת כלל כלי האצירה במועצה.

4.5 הגשת הצעה לקבוצה ב' - פלסטיק -

4.5.1 הצעת המחיר תתייחס למחיר לפיננוי תכולתו של כלי אצירה ייעודי אחד ותכלול את כלל השירותים נשוא המכרז בקבוצת שירות זו, בהתייחס למיכל אצירה אחד.

4.5.2 יש לנקוב במחיר בש"ח לפיננוי (הנפה) של תכולת כלי אצירה אחד והבאתה למחזור מוכר בישראל, לא כולל מע"מ. מחיר מירבי לפיננוי לא יעלה על 40 ₪ לא כולל מע"מ לפיננוי (הנפה) מתקן אחד, כולל יתר שירותי המכרז.

4.5.3 הצעה שתחרוג מהמחיר המירבי – תפסל ולא תובא לדיון.

4.5.4 התמורה הינה תמורה סופית שתשתנה רק ע"פ מספר פינניים מאושרים בפועל. לא תתווסף לתמורה תוספת כלשהי, למעט מע"מ, זולת ככל שהדבר נקבע אחרת במפורש בהסכם המכרז.

4.5.5 סה"כ כמות פינניים מאושרת – 54 פינניים במהלך רבעון קלנדרני לפיננוי תכולת כלל כלי האצירה במועצה.

4.5.6 מובהר בזאת כי נכון למועד פניה זו, התשלום בפועל לזוכה יהיה ע"י אל"ה והזוכה יוציא חשבונית בגין השירותים שסופקו ישירות לאל"ה. החשבונית תבדק ע"י המועצה ותאושר לתשלום ע"י אל"ה, כמפורט בסעיף הרלבנטי בנספח התמורה.

4.6 הגשת הצעה לקבוצה ג' - מתכת -

הצעת המחיר תתייחס לרכיבים הבאים –

4.6.1 דמי שימוש ותחזוקה חודשיים לכל אחד מכלי האצירה - המחיר המוצע בש"ח לחודש עבור דמי שימוש ותחזוקה חודשיים לכל כלי אצירה שיוצב ע"י המציע הזוכה.

מחיר מירבי לא יעלה על - 6.38 ש"ח לחודש לכלי אצירה אחד (36 תשלומים חודשיים שווים). לאחר 36 חודשים יעברו כלי האצירה לבעלות המועצה ולא תשולם תמורה לקבלן בגין רכיב זה.

תשלום בגין שימוש ותחזוקה ישולם לקבלן אך ורק ביחס למתקנים שיוצבו ע"י הקבלן בהתאם למכרז זה.

4.6.2 תשלום עבור פיננוי – עלות סבב פיננוי מלא בו תאסף ותפונה תכולת כל כלי האצירה למתכת ותשונע למחזור מוכר.

מחיר מירבי לסבב - לא יעלה על - 1,000 ש"ח לרכיב זה.

4.6.3. התמורה הינה תמורה סופית ללא קשר למספר פיננסיים/ הנפות והיא תשתנה רק ע"פ כמות סבבים מאושרים בפועל. לא תתווסף לתמורה תוספת כלשהי, למעט מע"מ, זולת ככל שהדבר נקבע אחרת במפורש בהסכם המכרז.

4.6.4. הצעת מחיר שתהיה גבוהה מהמחיר המירבי באיזה מהמרכיבים לעיל תפסל על הסף.

4.7. הגשת הצעת מחיר לקבוצה ד' - נייר

4.7.1. על המציע לנקוב במחיר המבוקש על ידו מהמועצה לחודש עבור כל מתקן בנפח של 1,100 ליטר (מתקן "תפוזית" או אחר שווה ערך) - בגין הצבת מתקן, אחזקה שוטפת ומלאה של המתקן, איסוף ופינוי תכולתו למיחזור מוכר, בהתאם להוראות הסכם המכרז והמפרט הטכני.

**המחיר לא יעלה על 25 ₪ לחודש, לא כולל מע"מ, למתקן.
הצעה שתהיה גבוהה מהמחיר המירבי, תפסל על הסף ולא תובא לדיון.**

4.8. הגשת הצעת מחיר לקבוצה ד' - בגדים, ומוצרי טקסטיל

4.8.1. המחיר המוצע לחודש עבור מתקן בנפח של 1,000 ליטר עד 3,000 ליטר כדוגמת מתקני רוזניר או שווה ערך - אספקה, הצבה, אחזקה, איסוף ופינוי לשימוש חוזר / מיחזור, בהתאם להוראות הסכם המכרז והפרק הרלבנטי במפרט הטכני.

4.8.2. המציע ינקוב במחיר בש"ח שישולם על ידו למועצה עבור כל מתקן בגין הזכות להצבת המתקנים – ניתן לנקוב במחיר 0.

4.8.3. המחיר ברכיב זה הינו זהה למתקן, ללא אבחנה בנפח.

4.8.4. סכום ההצעה לא יפחת מסך של 0 ש"ח למתקן, שנקבע כתשלום מינימאלי.

4.8.5. **הצעת מחיר שתנקוב במחיר שישולם ע"י המועצה – תפסל ולא תובא לדיון.**

4.9. למען הסר ספק, כל העלויות הקשורות בפעילות האיסוף, ובכללן עלויות פינוי, תחזוקה שוטפים של מיכלי האצירה, וכל הוצאה אחרת הנדרשת לשם פעילות האיסוף, יכללו במסגרת הצעת הקבלן במכרז, ולא ישולמו הוצאות נוספות לקבלן מעבר למפורט בהצעתו.

4.10. מובהר בזאת, כי אין לציין את מחירי ההצעה בגוף החוזה ו/או בכל מקום אחר אלא אך ורק בכתב הצעת המחיר - המצורף כנספח למסמכי המכרז/חוזה.

4.11. על המציע לחתום על כל דף ממסמכי המכרז, לרבות הנספחים המצורפים למסמכי המכרז, וכן לחתום במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז, לרבות על טפסי החוזה המצורפים למסמכי המכרז, ולציין בכתב ברור את שמו ואת כתובתו.

4.12. על המציע להכניס את כל מסמכי המכרז למעטפת ההצעות אשר נמסרה לו על ידי המועצה במסגרת כלל מסמכי המכרז. אין לציין על מעטפת ההצעה את שמו של המציע ו/או כל סימן זיהוי אחר.

5. מסמכים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו

בנוסף למסמכים הנקובים לעיל, יצרף המציע להצעתו, את המסמכים, הבאים :

5.1. המסמכים הנכללים בסעיף 4 לעיל.

5.2. כל מסמכי המכרז חתומים ע"י המציע, לרבות תצהירים חתומים ומאושרים ע"י עו"ד, בנוסח הנכלל במסמכי המכרז.

- 5.3. אישור תקף על ניהול פנקסים כחוק, מאת פקיד שומה או יועץ מס, או רואה חשבון.
- 5.4. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.
- 5.5. אישור תקף על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.
- 5.6. אישור על ניכוי מס במקור ו/או פטור מכך.
- 5.7. במידה והמציע הינו תאגיד :
- 5.7.1. תעודת התאגדות וכן תדפיס רשם החברות מעודכן למועד הגשת ההצעה (תאריך שלא יעלה על 3 חודשים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות).
- 5.7.2. אישור עו"ד או רו"ח :
- 5.7.2.1. שמות המנהלים של התאגיד.
- 5.7.2.2. שמות האנשים אשר חתימתם מחייבת את התאגיד.
- 5.7.3. במידה והמציע הינו שותפות :
- 5.7.3.1. תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות ו/או עו"ד.
- 5.7.3.2. הסכם השותפות.
- 5.7.3.3. אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.
- 5.8. יש להגיש את כל המסמכים הנ"ל, יחד עם הצעתו של המציע ועם כל מסמכי המכרז.
- הצעה אשר תוגש ללא כל המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה המועצה רשאית לפסלה.**
6. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים להגיש מסמכים נוספים, הן לעניין בחינת עמידתם של המציעים בתנאים המקדמיים והן לבחינת המציעים באופן כללי.
7. כל המסמכים שהמציע יצרף להצעתו כאמור לעיל - יצורפו אף כנספחים לחוזה שיחתם בין המציע הזוכה ובין המזמין - המציע מצהיר כי ידוע לו כי הנתונים והמידע הכלולים במסמכים אלו מהווים חלק בלתי נפרד של הצהרות המציע בכל הקשור לידע, ליכולת, לאמצעים ולכישורים הדרושים לצורך ביצוע העבודות.
8. **מסמכים, דוגמאות והסברים**
- 8.1. המציעים המשתתפים במכרז יכולים לעיין בכל המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז, לראות ולבדוק כל פרט נחוץ, לקבל הסברים בקשר למכרז במשרדי מזכירות המועצה, כאשר רק הסבר בכתב של המועצה יחייב.
- 8.2. המציע בחותמו על מסמכי המכרז מצהיר כי ראה ובדק את כל פרטי המכרז, לרבות כל הנספחים לו והצעתו כוללת את כל המחירים ואת כל הפרטים המפורטים במכרז.
9. **סתירות ו/או אי התאמות**
- 9.1. המציע יוכל לקבל הבהרות לסתירות, שגיאות, אי התאמות או ספקות כלשהם, שימצא בקשר למובנו המדויק של כל סעיף או כל פרט שהוא, ובמקרה כזה, עליו לפנות לקבלת הבהרות לאחראית מכרזים במועצה, הגבי לימור רובינזון בכתב, בדוא"ל limor@gderot.muni.il או בפקס' מס' 08-8549124, עד למועד אחרון לשאלות הבהרה

הנקוב בטבלה בעמוד הראשון למסמכי המכרז. יש לוודא קבלת פקסי בטלפון מס' 08-8549129.

- 9.2. רק הסברים ו/או הבהרות ו/או תיקונים של המועצה בכתב יחיבו.
- 9.3. מציע שלא יפנה כאמור, יהיה מנוע מלטעון בדבר אי סבירות או אי ספקות כלשהם, שגיאות או אי התאמות וכיו"ב, וטענות כאלה מצד מי שלא נהג כאמור לעיל - לא תשמענה.
- 9.4. המועצה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה המלא, לפסול ולא לדון בהצעות שלא הוגשו בהתאם לדרישות ולתנאי המכרז.
- 9.5. לא תתקבלנה כל הסתייגויות למסמכי ותנאי המכרז, כל הסתייגות של המציע עלולה לפסול את הצעתו.

10. הגשת המכרז

- 10.1. את ההצעה, כשהיא ממולאת במלואה, חתומה על ידי המציע בשולי כל עמוד ו/או מסמך, הכוללת את כל מסמכי המכרז ומסמכים נוספים כנדרש במכרז, יש להגיש במסירה ידנית בלבד במעטפת המכרז כשהיא סגורה היטב, בשני העתקים זהים (מקור + צילום) ולהכניסה בנוכחות אחראית המכרזים במועצה לתיבת המכרזים במשרדי מזכירות המועצה, לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות (לא תתקבלנה הצעות דואר).
- 10.2. אין לציין על מעטפת ההצעות את שמו של המציע ו/או כל סימן זיהוי אחר.
- 10.3. מובהר בזאת, כי מעטפת הצעה אשר תישא סימן זיהוי כלשהו של המציע תיפסל על הסף.
- 10.4. טרם הגשת ההצעה יש להחתים את מעטפת ההצעה בחותמת אחראית המכרזים במועצה.

11. המחאה בנקאית להבטחת ההצעה

- 11.1. כל משתתף במכרז יצרף להצעתו המחאה בנקאית (לא שיק של המציע!) לטובת המועצה בסך של 5,000 ₪ לפרעון מיידי. המחאה הבנקאית תהיה חלק בלתי נפרד מההצעה ויש להגישה עם ההצעה במכרז (להלן – המחאה הבנקאית להצעה).
- 11.2. משתתף במכרז שהצעתו התקבלה והוא לא יחתום על יתר חוזה המכרז תוך 7 ימים מיום שיידרש לכך על-ידי המזמין, רשאי המזמין לחלט את מלוא סכום המחאה הבנקאית להצעה ולמסור את ביצוע העבודות למציע אחר.

ערבות ביצוע

- 11.3. בעת החתימה על חוזה המכרז, ימציא המציע הזוכה למזמין ערבות בנקאית, אוטונומית - בלתי מותנית, ערוכה לטובת המועצה בנוסח דוגמת **נספח ה** למסמכי המכרז, צמודה למדד המחירים לצרכן וזאת להבטחת מילוי התחייבויות המציע הזוכה במכרז.
- 11.4. סכומי ערבות הביצוע - 10% משווי כספי של עבודות לשנה (כולל מע"מ). מובהר בזאת כי ככל שהקבלן יבצע שירותי מחזור טקסטיל, 10% יחשב סך של 2,000 ₪.
(להלן - ערבות הביצוע).
- 11.5. ערבות הביצוע תהיה בתוקף למשך כל תקופת החוזה בתוספת 3 חודשים נוספים לאחר מכן.

12. ביטוח

- 12.1. על המציע אשר הצעתו תזכה במכרז יהיה לקיים, על חשבונו, בכל תקופת החוזה ותקופת האופציה, ככל שתהיה, פוליסת ביטוח כמפורט בחוזה.
- 12.2. הביטוחים יערכו על חשבון המציע הזוכה באמצעות חברת ביטוח מוכרת ובעלת מוניטין.
- 12.3. במעמד חתימת החוזה, ימציא המציע הזוכה למועצה את אישור המבטח בהתאם לנוסח המצוין בנספח אישור עריכת הביטוח (נספח ג).
- 12.4. משתתף במכרז שהצעתו נתקבלה והוא לא יחתום על יתר טפסי החוזה תוך 7 ימים מיום שידרש לכך על ידי המועצה, רשאית המועצה למסור את העבודה למציע אחר.
- 12.5. נדרש המציע הזוכה לחתום על יתר טפסי החוזה ולא חתם על החוזה במועד בו נדרש לחתום עליו כמפורט בדרישה ו/או לא צרף את אישור הביטוח ו/או את הערבות לביצוע, אזי מבלי לפגוע בשאר זכויות המועצה במקרה זה, המועצה תהיה רשאית לחלט את השיק להצעה שהגיש ולמסור את העבודות לביצועו של כל צד ג'.
- 12.6. מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור עריכת ביטוחים (נספח ג') בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של המועצה. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי המועצה ועלול לגרום לביטול הזכיה וחילוט ערבות הצעה / ערבות ביצוע.

13. כללי

- 13.1. מובהר בזאת כי הצעות המחיר ביחס להצעות הכשרות (שעמדו בדרישות המכרז) ייבחנו ביחס לכל קטגוריה / קבוצה בנפרד.
- המועצה תהיה רשאית לפצל את השירותים נשוא המכרז ותקבע זוכה לכל קטגוריה/קבוצה בהתאם להצעת המחיר הטובה ביותר באותה קבוצה. מבלי לגרוע מהאמור, יובהר כי השירותים ביחס לכל זרם/קטגוריה יבוצעו על ידי קבלן איסוף אחד באותו זרם ולא יבוצע פיצול במתן השירותים בזרם מסוים בין שני קבלנים או יותר.
- אין לנקוב בהצעת מחיר הגבוהה ממחיר מירבי או הנמוכה ממחיר מינימאלי בקטגוריות הרלבנטיות.**
- 13.2. מובהר בזאת כי היה ויהיו שתי הצעות כשרות או יותר, ביחס לאיזו מן הקבוצות הכלולות במכרז - אשר הצעת המחיר שלהם היתה שווה והינה הטובה ביותר - רשאית המועצה לערוך ביניהם התמחרות ו/או התמחרויות נוספות בדרך כפי שתמצא לנכון, עד לקבלת הצעת מחיר שהינה הטובה ביותר מבין כל ההצעות.
- ההצעה הטובה ביותר - הינה ההצעה הכספית הגבוהה ביותר (במידה והתשלום הינו למועצה) או הנמוכה ביותר (במידה והתשלום הוא למציע הזוכה).
- בכל הנוגע לקטגוריה ג', אריזות מתכת, בהצעות בהן תתבקש תמורה מאת המועצה, שקלול ההצעה הכספית (לצורך בחינתה) תעשה בהתאם לנוסחא הבאה -
- (כמות מתקנים הנדרשת למועצה - 10) X מחיר המוצע לחודש לדמי שימוש ותחזוקה חודשיים X 12 חודשים) + (המחיר המוצע לחודש לסבב פינוי X 6 פינויים שנתיים מוערכים).
- 13.3. למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל ששתי הצעות או יותר היו זהות והזולות ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

מציע שהינו עסק בשליטת אישה - יצרף להצעתו אישור רו"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק.

לעניין סעיף זה -

"עסק בשליטת אישה" – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;

"אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה;

(2) אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;

"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;

"עסק" – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;

13.4. הרשות בידי המועצה לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, ולבצע את כל העבודה או חלק ממנה, גם בעצמה ו/או בכל דרך שתמצא לנכון. על אף האמור יובהר כי השירותים לטיפול בזרם פסולת אריזות הקרטון ו/או בזרם פסולת אריזות הפלסטיק ו/או בפסולת אריזות המתכת יינתנו על ידי קבלן איסוף אחד ולא יבוצע פיצול במתן השירותים בעבור זרמים אלה, נושא מכרז זה, בין שני קבלנים או יותר.

13.5. אין המועצה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי.

13.6. המועצה תהיה רשאית להתחשב בניסיון, ותק ויכולת של המציע ובהתייחסות של מוסדות ציבוריים, רשויות מקומיות ו/או גופים אחרים למציע.

13.7. בשיקולי המועצה יילקחו בחשבון בין היתר, הידע המקצועי וכושר הביצוע, היכולת הכספית וטיב העבודה של המציע, לרבות ניסיונו של המציע בשירותים קודמים ובצוע נאות של שירותים בסדר גודל ומהות דומים והעדר תביעות ו/או הפסקות עבודה מטעם מזמינים.

13.8. המועצה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים (הקבלן המציע ו/או קבלני המשנה מטעמו, ככל שיאושרו על ידי המועצה ותמיר מראש ובכתב) אשר לא ביצעו בעבר עבודתם, לשביעות רצונה או לשביעות רצונם של אחרים, או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים לביצוע העבודה להנחת דעתה.

13.9. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא שיתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.

עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פנה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף במכרז זה.

14. שונות

14.1. תקופת ביצוע העבודות על פי מכרז זה הינה כמפורט במסמכי המכרז.

- 14.2. בהצעת הקבלן אין לכלול מס ערך מוסף, אלא במקום מיוחד שצוין לכך, ככל שצוין.
- 14.3. הוצאות הגשת ההצעה וההשתתפות המציע במכרז - תחולנה על המציע.
- 14.4. במקרה שמתתף במכרז, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחת מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזים ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, תהא המועצה זכאית במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתה המוחלט, לרבות התקשרות עם כל משתתף אחר במכרז, או כל צד ג' כלשהו, ככל שתמצא לנכון. כן תהא המועצה רשאית לחלט את ההמחאה שניתן להבטחת ההצעה כולה לטובתה, כפיצויים מוסכמים מראש, על פי סדר זקיפה שייקבע על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה וסכום ההמחאה ייחשב לקניינה הגמור והמוחלט של המועצה ולמשתתפי המכרז לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכויותיה של המועצה על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין.
- 14.5. **מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.**
- 14.6. **כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של המועצה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.**
15. מסמכי המכרז הם המסמכים, כדלקמן:
- 15.1. הודעת המועצה בדבר המכרז ותנאיו (מסמך זה) - נספח א'.
- 15.2. חוזה המכרז - נספח ב'.
- 15.3. התחייבות לאספקת שירותים בעת חירום - נספח "ב1".
- 15.4. מפרט טכני לכל קבוצת שירות - נספח ב'2.
- 15.5. מסמך אישור עריכת ביטוח - נספח ג'.
- 15.6. נספח תמורה - נספח ד'.
- 15.7. נוסח ערבות הביצוע - נספח ה'.
- 15.8. תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום - נספח ו'1.
- 15.9. תצהיר בדבר העדר זיקה - נספח ו'2.
- 15.10. אישור ביקור באתר העבודות - נספח ז'.
- 15.11. כתב הצעה והתחייבות - נספח ח'.
- כל הנספחים דלעיל יחתמו על ידי המציע.**
- מסמך זה הינו משלים ובנוסף לשאר מסמכי ותנאי המכרז.**

בברכה,

יוסף קנדלשיין
ראש המועצה האזורית גדרות

נספח ב'

- הסכם לביצוע שירותים לטיפול בפסולת למחזור (פסולת אריזות קרטון, פסולת אריזות פלסטיק, פסולת אריזות מתכת, פסולת נייר ופסולת טקסטיל) בתחום שיפוט המועצה

שנערך ונחתם במועצה אזורית גדרות ביום _____ לחודש _____ בשנת 2019

ב י ן

המועצה האזורית גדרות, ח.פ. 500244322

טל' 08-8549100, פקס' 08-8549124

(להלן - המועצה ו/או המזמין)

- מצד אחד -

ל ב י ן

_____ ח.פ.	_____ ת.ז.
_____ מרח'	_____ מרחוב
על-ידי מנהליה המוסמכים לחתום ולהתחייב בשמה כדין:	(להלן: "הקבלן")
_____ ה"ה _____ ת.ז.	
_____ ה"ה _____ ת.ז.	

(להלן: "הקבלן")

- מצד שני -

הואיל: והמועצה מעוניינת בביצוע שירותים לטיפול בפסולת למחזור - פסולת אריזות קרטון, פסולת אריזות פלסטיק, פסולת אריזות מתכת, פסולת נייר ופסולת טקסטיל - בתחום שיפוט המועצה (להלן- **השירותים**) וברצון הקבלן לבצע את השירותים עבור המועצה, כמפורט בהסכם זה;

והואיל: והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 3/19 לצורך קבלת השירותים, והצעת הקבלן נקבעה כזוכה במכרז בפרקים המפורטים להלן, וברצון הקבלן לבצע את השירותים עבור המועצה, כמפורט בהסכם זה;

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים, כדלקמן:

1. מבוא, נספחים וכותרות

1.1. המבוא להסכם זה וההצהרות הכלולות בו, מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

1.2. הכותרות בהסכם מובאות לשם נוחות הקריאה בלבד ולא לשם פרשנות האמור בו.

2. הגדרות

1.3. בחוזה זה תהא למונחים הבאים המשמעות כמוגדר להלן -

"המנהל" ו/או המפקח מנהל מחלקת איכ"ס במועצה או מי שהוסמך על ידו לצורך חוזה זה.

זוכה או אחד הזוכים בהליך התחרותי המפנה בפועל ובתחום הרשות המקומית, כולו או חלקו (כאמור במכרז), את זרמי הפסולת למחזור, לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, שיועסקו על ידי הקבלן וכל הבא בשמו ומטעמו.

"הקבלן"

מי שימונה על ידי הקבלן כנציגו לעניין חוזה זה.

"מנהל העבודה"

יישובי המועצה האזורית גדרות

"יישובי המועצה"

ככל שהדבר נדרש, הוצאת כלי האצירה ממקומו טרם ריקון תכולתו, ריקון תכולתו לרכב הדחס בהתאם למועדים קבועים, כפי שיועברו לקבלן הפינני על ידי המועצה מעת לעת, כמפורט במפרט הטכני ביחס לכל קבוצה ושינוע התכולה, ככל שהדבר נדרש ע"פ חוק, למחזור מוכר בישראל. יובהר כי פסולת אריזות קרטון, פסולת אריזות פלסטיק ופסולת אריזות מתכת יועברו למחזור מוכר על ידי כל דין בישראל בלבד.

"פינוי מכלי אצירה למחזור ו/או שימוש חוזר"

מחזור במפעל מחזור מורשה ע"פ כל דין.

מיחזור מוכר

מכלי אצירה שונים המתאימים לאצירה של הזרמים הייעודיים בהתאם להוראות המפרט הטכני המצורף להלן.

מיכל אצירה ו/או מתקן אצירה

מדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם בירחון הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

המדד

מדד חודש חתימת ההסכם.

המדד הבסיסי

חוק להסדרת הטיפול באריזות, התשע"א-2011.

חוק האריזות

חוק הפיקדון על מכלי משקה, תשנ"ט-1999.

חוק הפקדון

חוק הרשויות המקומיות (אכיפה סביבתית, התשס"ח - 2008).

חוק אכיפה סביבתית

חוקי העזר של המועצה בתחום איכות / הגנת הסביבה, לרבות ככל שיעודכנו מעת לעת.

חוקי העזר

מתקנים לאיסוף פסולת אריזות פלסטיק.

מחזוריות

לעניין הסכם זה - פסולת אריזות קרטון, אריזות פלסטיק ואריזות מתכת.

פסולת אריזות מזרמים ייעודיים

תאגיד מחזור יצרנים בישראל בע"מ (חל"צ)

תמיר

הסכם שנחתם בין תמיר למועצה בהתאם לחוק האריזות.

ההסכם עם תמיר

אריזות העשויות ממתכת לאחר השימוש בהם למטרה שלשמה יועדו בראשונה.

פסולת אריזות מתכת

אריזות העשויות קרטון לאחר השימוש בהן למטרה שלשמן יועדו בראשונה.

פסולת אריזות קרטון

מכלי משקה גדולים, וכן מכלי פלסטיק אחרים שיש להם פקק ושאינם מכלי משקה גדולים או מכלי משקה כהגדרתם בחוק הפיקדון, לאחר השימוש בהם למטרה שלשמה יועדו בראשונה.

פסולת אריזות פלסטיק

אל"ה

תאגיד איסוף מיכלי משקה בע"מ.

מכל משקה גדול

כלי קיבול שמשווקים בו משקה, למעט חלב ומוצריו, בין שהוא מלא ובין שהוא ריק, העשוי מכל חומר, וקיבולתו היא 1.5 ליטר או יותר ועד 5 ליטר, למעט: שקיות; מכלי משקה העשויים בעיקרם מנייר או מקרטון.

מערכת דיווח אינטרנטית

מערכת דיווח מבוססת אינטרנט שפותחה על ידי תמיר ומצויה בבעלותה, ואשר לגביה העניקה תמיר לרשויות המקומיות ולקבלן האיסוף הרשאה לשימוש, לצורך ביצוע הדיווחים הנדרשים במסגרת התחייבויות המועצה בהסכם עם תמיר.

השירותים נשוא ההסכם

.3

3.1. הסכם זה הינו לקבלת שירותים לטיפול בפסולת למחזור – פסולת אריזות קרטון, פסולת אריזות פלסטיק, פסולת אריזות מתכת, פסולת נייר ופסולת טקסטיל כמפורט להלן ובהתאם להוראות המכרז וההסכם, לרבות הוראות המפרט הטכני.

מוסכם בזאת כי השירותים כמפורט לעיל שיבוצעו ע"י הקבלן יתייחסו לקבוצות / קטגוריות הבאות -

(ימולא ע"פ תוצאות המכרז)

קבוצה א' – פסולת אריזות קרטון - בקטגוריה זו הפינוי הוא למיחזור מוכר (כהגדרתו בחוק האריזות) בישראל.

קבוצה ב' – פסולת אריזות פלסטיק - בקטגוריה זו הפינוי הוא למיחזור מוכר (כהגדרתו בחוק האריזות) בישראל.

קבוצה ג' – פסולת אריזות מתכת - בקטגוריה זו הפינוי הוא למיחזור מוכר (כהגדרתו בחוק האריזות) בישראל.

קבוצה ד' – מחזור נייר.

קבוצה ה' – מחזור טקסטיל/בגדים.

(להלן - השירותים).

3.2. השירותים יבוצעו, בין השאר, בהתאם למפרט טכני בשים לב לפרקים הרלבנטיים /ספציפיים לקטגוריה / קבוצה רלבנטית וכן בהתאם להוראות כל דין לרבות, חוק אכיפה סביבתית, חוקי העזר, חוק הפיקדון, חוק האריזות והתקנות שהותקנו ו/או יותקנו מכח חוקים אלו.

הצהרות הקבלן

.4

הקבלן מצהיר ומאשר בזאת, כדלקמן:

4.1. כי הינו בעל ותק, ניסיון מוכח ומיומנות רבים בכל הקשור לביצוע השירותים.

4.2. כי הוא בעל כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים לביצוע השירותים נשוא ההסכם.

4.3. כי נהירים לו היטב כל כללי ותקני הבטיחות הנוגעים לביצוע השירותים.

- 4.4. כי ימציא למועצה את כל האישורים ו/או ההיתרים ו/או הרישיונות מכל סוג ומין שהוא הקשורים לביצוע השירותים בהתאם לנדרש בהוראות כל דין.
- 4.5. כי קיבל את כל המידע הקשור בביצוע השירותים וכי אין מבחינתו כל מניעה ו/או מגבלה לבצע את השירותים, במועדים כמפורט בחוזה זה ובאיכות מעולה.
- 4.6. כי ברשותו ציוד ומכשירים תקינים ובמצב מעולה, ועובדים מיומנים הבקיאיים היטב במלאכת ביצוע השירותים ובביצוע כל התחייבויותיו שעל פי חוזה זה.
- 4.7. כי יבצע את השירותים נשוא ההסכם במקצועיות ובאיכות מעולה לשביעות רצון המזמין, בהתאם לפרטים, לתנאי חוזה זה, וליתר הנספחים לחוזה זה המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, בהתאם להנחיות ולהוראות בין הכלליות ובין המיוחדות, של המועצה ו/או המפקח ו/או מי מטעם, בהתאם להוראות והנחיות כל רשות מוסמכת ובשים לב להוראות כל דין.
- 4.8. כי הינו עוסק מורשה ומנהל ספרים כדין ומתחייב להמציא למועצה אישורים להוכחת האמור בפיסקה זו.
- 4.9. כי הינו בעל אישור תקף על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו - 1976.
- 4.10. כי הינו בעל אישור מפקיד שומה ו/או רואה חשבון המעיד כי הוא מנהל פנקסי חשבונות ורשימות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.
- 4.11. כי בידו הכושר והיכולת המשפטיים להתקשר בחוזה זה ולחוב על פיו וכי אין כל מניעה חוקית, חוזית ו/או אחרת המונעת את התקשרותו בחוזה זה, ומילוי וקיום כל התחייבויותיו על פיו.
- 4.12. כי במידה והקבלן הינו תאגיד ו/או כל גוף משפטי שאינו אדם, הוא מתחייב להמציא למועצה להנחת דעתה אישורים תקפים כדין בדבר כשרותו, רישומו, קיומו, זהות מנהליו וסמכויותיהם.
- 4.13. כי רק בהסתמך על נכונות כל הצהרותיו היסודיות דלעיל של הקבלן הסכים המזמין להתקשר עימו בחוזה.

5. ביצוע השירותים - כללי

- 5.1. הקבלן מתחייב לבצע את השירותים נשוא ההסכם בהתאם להוראות הפרקים הרלבנטיים במפרט הטכני ביחס לכל אחת מקטגוריות השירותים וכן בהתאם להוראות הסכם זה.
- 5.2. מבלי לגרוע מהתחייבויותיו כאמור ביתר מסמכי המכרז, הקבלן מתחייב להעניק את השירותים כדלקמן ביחס לזרמים הייעודיים (להלן: "השירותים"):
- 5.2.1. רכישת והצבת מכלי אצירה ייעודיים, למעט מחזוריות, לכל אחד מהזרמים הייעודיים. מספר מכלי האצירה הייעודיים ולוחות הזמנים לרכישתם והצבתם, ככל שנדרש, יהיו בהתאם לתכנית פריסה עליה תורה המועצה (להלן: "תכנית הפריסה") ויתאמו למפרט הטכני הרלוונטי לזרם הייעודי כמפורט במפרט הטכני לכל קבוצת שירות.
- 5.2.2. תחזוקת מכלי האצירה הייעודיים, לרבות מחזוריות, כמפורט להלן.
- 5.2.3. פינוי תכולת מכלי האצירה בתדירות ובאופן המתואר להלן.
- 5.2.4. ביחס לפסולת אריזות - העברת תכולת מכלי האצירה למחזור מוכר, בכפוף ובהתאם למפורט בהסכם זה.
- 5.2.5. הקבלן מתחייב להציג למועצה אישור על העברת הפסולת לאתר מחזור מוכר ומאושר. בכל הנוגע למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות פלסטיק יובהר כי מחזור מוכר הינו מחזור אך ורק במפעל המבצע עיבוד וגריסה של פסולת אריזות הפלסטיק בישראל ואשר יש לו רישיון עסק למחזור.

- 5.3. ידוע לקבלן, כי על אף האמור במכרז, המועצה רשאית לסיים את הסכם זה על פי שיקול דעתה הבלעדי ואף ללא מתן נימוק להחלטתה על סיום ההסכם כאמור, וזאת בהודעה בכתב ומראש שתימסר לקבלן 30 יום לפני מועד בו ייכנס לתוקף סיום ההסכם.
- 5.4. על אף האמור בסעיף 5.3 לעיל – ביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון - המועצה רשאית בכל עת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, וללא מתן נימוק להחלטתה, להפסיק את ההתקשרות ע"פ הסכם זה תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב של 60 יום מראש, ובלבד שעברו לכל הפחות 12 חודשים מתחילת ההתקשרות נשוא הסכם זה, ולקבלן לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות כספיות ו/או אחרות, בגין סיום תקופת ההתקשרות, למעט זכותו של הקבלן לקבלת תמורה בגין שירותים שסופקו על ידו בפועל עד למועד סיום תקופת ההתקשרות. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותה של המועצה לסיום התקשרות עם הקבלן במקרה של הפרת הסכם, עוד בטרם חלפו 12 חודשים ממועד תחילת ההתקשרות.
- 5.5. הקבלן מתחייב כי לא ימחה את זכויותיו וחובותיו לצד ג' כלשהו לרבות קבלני משנה מטעמו, אלא בהסכמת המועצה ותמיר מראש ובכתב. עוד מובהר כי אין בהעסקת קבלן משנה מטעמו של הקבלן כדי לגרוע מחובותיו של הקבלן על פי ההסכם בין הקבלן לרשות המקומית.
- 5.6. השירותים יבוצעו בכל אחד מיישובי המועצה, בהתאם לדרישת המועצה.
- 5.7. הקבלן ימנה נציג מטעמו אשר יהיה אחראי כלפי נציג המועצה לביצוע השירותים על הצד המקצועי הטוב ביותר. הקבלן מתחייב לצייד את הנציג מטעמו ברכב ובטלפון נייד ויעדכן את נציג המועצה בדבר פרטי נציג הקבלן. הודעה ו/או דרישה שנמסרה לנציג הקבלן תחשב כאילו נמסרה לקבלן עצמו ותחייב את הקבלן לכל דבר ועניין.
- 5.8. הקבלן מתחייב לבצע את השירותים ע"פ ובהתאם הוראות כל דין והוא מצהיר כי ידועות לו כלל הוראות הדין הרלבנטיות וכלל דרישות הרשויות המוסמכות הרלבנטיות לביצוע השירותים, הן בהיבטי הגנת הסביבה ומיחזור והן בהיבטי בטיחות, לרבות הוראות הבטיחות ותקנות התעבורה לביצוע השירותים הכלולים בהסכם, והוא מתחייב לפעול על פיהם. מובהר בזאת כי בכל הנוגע לביצוע השירותים, הקבלן מחויב לבצע ולפעול ע"פ דרישות הרשויות המוסמכות, על חשבונו.
- 5.9. הקבלן מתחייב כי לצורך ביצוע השירותים יעשה שימוש בכלים, חומרים ציוד וכח אדם מספקים ומקצועיים התואמים את דרישות ההסכם.
- 5.10. המפקח יהיה רשאי לדרוש מהקבלן, בכל עת, ולפי שקול דעתו הבלעדי והמוחלט, להחליף עובד מעובדיו של הקבלן, והקבלן מתחייב למלא אחר דרישה זו של המפקח ללא שיהוי.
- 5.11. הקבלן מתחייב להמנע מגרימת לכלוך ו/או נזק כלשהו לרחובות ו/או לסביבתם במהלך ביצוע השירותים ולהנחות את עובדיו לצמצם את ההפרעות בעת ביצוע השירותים למינימום הכרחי ולנהוג בנימוס ובאדיבות כלפי העוברים והשבים.
- 5.12. הקבלן מתחייב כי במהלך ביצוע השירותים לא יפגע בקווי מים, ביוב, חשמל, גינון, ריהוט רחוב ובכלי רכב חונים ברחובות. בכל מקרה של פגיעה כאמור, מתחייב הקבלן להודיע על כך במיידית לנציג המועצה וכן לתקן ללא דיחוי, ועל חשבונו, כל נזק שנגרם, בתאום ובאישור נציג המועצה.
- 5.13. הקבלן מתחייב לבצע את השירותים בצורה שקטה, תוך הקפדה על הוראות התקנות למניעת מפגעים (רעש) התשכ"ו - 1996, התקנות למניעת מפגעים (זיהום אוויר מכלי רכב), התשכ"ג - 1963 והתקנות למניעת מפגעים (זיהום אוויר), התשנ"ב - 1992 ולהמנע מגרימת רעש, זיהום אוויר שיש בהם כדי לפגוע בנוחות תושבי המועצה ומנוחתם.
- 5.14. הקבלן מתחייב לבצע את השירותים בזהירות, תוך הקפדה על אי פיזור פסולת ברחוב. במידה ונשפכה פסולת ע"י הקבלן, מתחייב הקבלן לנקות את הרחוב על חשבונו באופן מיידי.
- 5.15. הקבלן מתחייב לקבל רישיון ו/או היתר טרם ביצוע פעולה כלשהי שיש צורך בביצועה לצורך ביצוע השירותים על ידו ו/או ע"י עובדיו ו/או מועסקיו, וזאת בכפוף לכל דין.

בעבודה שלביצועה יש צורך ברישום, רישיון או היתר עפ"י דין, חייב הקבלן להעסיק רק מי שרשום כבעל רישיון כאמור.

הצבת מתקנים / מיכלי אצירה ואחזקתם

.6

6.1. ככל שהדבר נדרש, הקבלן מתחייב להציב על חשבונו ולא יאוחר מ- 45 יום ממועד קבלת הודעת הזכייה - כלי אצירה לפינוי ואיסוף מוצרים ע"פ הקטגוריה בה זכה, בהיקף הנדרש ע"פ המפרט הטכני בפרק הרלבנטי, במקומות שיקבעו על ידי המפקח, בתחום שיפוט המועצה, ובדגמים שיאושרו ע"י המנהל מראש. **למען הסר ספק, לא תאושר רכישה והצבת מתקן לפני קבלת אישור מראש של המנהל מטעם המועצה.**

למרות האמור בסעיף זה, מובהר בזאת כי בכל הנוגע לקטגוריה ב' - אריזות פלסטיק, בתחום המועצה מיכלי אצירה בבעלות תאגיד המיחזור אל"ה והקבלן לא נדרש לספק מיכלים - הוראות ספציפיות לעניין זה כלולות במפרט הטכני בפרק הרלבנטי לאריזות פלסטיק.

6.2. המתקנים יוצבו ע"י הקבלן ועל חשבונו, ביישובי המועצה, בהתאם לדרישות המועצה והנחיות המפקח.

הקבלן יעביר למנהל אישור מהנדס בטיחות בהתייחס למתקנים שיוצבו על ידו.

המועצה תהיה רשאית להורות על הוספת מתקנים וכן לדרוש מהקבלן העתקת המתקנים ממקומם, בהתאם לשיקול דעתה וללא כל תמורה לקבלן מעבר לזו אשר תשולם לו בעבור מתן שירותיו. יובהר כי מספר העתקות הנדרשות לא יעלה על 10% מכלל כלי האצירה, ביחס לכל זרם, במהלך שנה קלנדרית נתונה.

מתקן שיוצב ללא קבלת אישור מאת המפקח מראש ובכתב יוסר באופן מיידי. למועצה תהיה הזכות להסיר את המתקן בעצמה לאחר שניתנה לקבלן הודעה של 7 ימים מראש, וזאת ללא צורך בהתראה נוספת וכל ההוצאות הכרוכות בכך יוטלו על הקבלן.

למען הסר ספק, הצבת המתקן, כוללת חיבורו לקרקע במידת הצורך, הכל על חשבונו ובאחריותו המלאה של הקבלן.

6.3. הקבלן מתחייב להציב מתקנים **חדשים**, תקינים, בטיחותיים, שלמים ונקיים מכל פגם ו/או מום כלשהו מטיב ומאיכות מעולים וכי נבדקו ואושרו לשימוש ע"י כל הרשויות והגופים שציוד מסוג זה חייב להיבדק על ידם. למען הסר ספק, לא יתקבלו מתקנים משומשים.

6.4. המתקנים יעמדו בדרישות המפרט הטכני בפרק הרלבנטי לכל קבוצת שירותים.

6.5. המתקנים יעמדו בדרישות הרשויות המוסמכות, לרבות המשרד להגנת הסביבה.

6.6. הקבלן לא יזמין מכלי אצירה לפני שקיבל אישור של המועצה, מראש ובכתב, כי המתקנים אותם עומד לרכוש עומדים בדרישות המועצה. שילוט מכלי האצירה ייעשה בהתאם להנחיות שיועברו ע"י המועצה. למען הסר ספק, מובהר בזאת לקבלן כי בדרישות המועצה לענין זה בכל הנוגע לפסולת אריזות (קרטון, מתכת ופלסטיק) יובאו בחשבון גם הנחיות תמיר.

6.7. למועצה הזכות לדרוש מהקבלן על פי שיקול דעתה הבלעדי בכל עת להציב מתקנים נוספים ו/או להסיר מתקנים והקבלן מתחייב למלא אחר הוראה זו תוך שבוע ימים. התשלום יגדל /יקטן בהתאם לכמות העדכנית של המתקנים או לכמות הפינויים הנדרשת.

6.8. כן רשאית המועצה לדרוש מהקבלן סילוק מתקן אשר הותקן על ידי המועצה ו/או מי מטעמה ו/או קבלן אחר, תוך תשלום התמורה הנקובה בהצעת הקבלן למתקן.

6.9. הצבת המתקנים תעשה ע"י הקבלן בתיאום עם המפקח, תוך שמירה על בטיחות בעבודה ובטיחות הציבור.

- 6.10. מוסכם בין הצדדים כי המתקנים יהיו בכל תקופת ההסכם בבעלות הקבלן ובאחריותו, לרבות בכל הנוגע לאחריות לתחזוקה וביטוח - למען הסר ספק, מתקנים שהוצבו בעבר ע"י המועצה, ו/או על ידי צד ג' אחר, לרבות ע"י אל"ה, בתחום שיפוט המועצה אינם בבעלות הקבלן וחלה עליו החובה לתחזוקתם. למען הסר ספק, תשלום, ככל שקיים, בגין שימוש ותחזוקה ישולם לקבלן אך ורק ביחס למתקנים שהוצבו ע"י הקבלן במסגרת הסכם זה, למעט ככל שנאמר במפורש אחרת במסגרת הסכם זה. יובהר כי בכל הנוגע לכלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות מתכת – בתום 36 התשלומים הנדרשים, יעברו כלי האצירה לבעלותה המלאה של המועצה.
- 6.11. במהלך כל תקופת ההסכם, הקבלן ידאג לשלמות ותקינות המתקנים, לרבות צביעתם במידת הצורך. עבודות האחזקה תבוצענה בהתאם להוראות המפקח ובשים לב להוראות כל דין.
- 6.12. הקבלן יהיה אחראי לתחזוקת המתקנים שהוצבו על ידו. אחריות הקבלן לתקינותם של המתקנים כוללת אספקת חלקי חילוף וחומרים נדרשים, החלפת מכסים וגלגלים, תיקוני מסגרות, צביעה לאחר כל תיקון של המתקנים. ביצוע התיקונים הנדרשים יתבצע תוך 3 ימים לכל היותר מדרישת המועצה. למען הסר ספק, אספקת החומרים, החלקים ועלויות העבודה הינם על חשבון הקבלן.
- 6.13. הקבלן יבצע את שירותי התחזוקה והתיקונים הנדרשים לשם שמירה על מצב תקין של מכלי האצירה בכל עת, וכן יבצע את כל הפעולות הנדרשות לתפעול תקין של מכלי האצירה, לרבות אך בלי למעט, נעילתם לאחר ריקונם, החלפת מכסה שבור, החלפת גלגלים שבורים, החלפת מכלים שבורים ונקיון בסביבת המיכלים. הקבלן יבצע את כל הנדרש באופן יזום וגם בהתאם לדרישות המועצה.
- 6.14. מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים 6.11-6.13 לעיל, ביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון, פסולת אריזות פלסטיק ופסולת אריזות מתכת – יחולו ההוראות הבאות:
- 6.14.1. הקבלן מתחייב לדאוג על חשבונו לתחזוקה שוטפת ולמצבן הפיסי והוויזואלי של כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון, פסולת אריזות פלסטיק ופסולת אריזות מתכת ולתקן על חשבונו כל נזק שייגרם להן, כתוצאה מבלאי שימוש, ולמעט מקרים של גניבה או נזק בלתי הפיך לכלי האצירה הייעודיים. עם זאת, ועל אף האמור לעיל, קבלן האיסוף יהיה אחראי לכל נזק, לרבות נזק בלתי הפיך, אשר נגרם על ידו או על ידי מי מטעמו, ובמצב כזה ייתקן כל נזק או יחליף כל כלי אצירה ייעודי כאמור תוך זמן סביר מרגע קבלת הדרישה מהרשות המקומית, כפי שתועבר אליו מראש ובכתב. החלטת הרשות המקומית באשר לגורם הנזק תהיה סופית ולקבלן האיסוף לא תהא כל דרישה או תביעה לעניין זה.
- 6.14.2. למען הסר ספק מובהר, כי הקבלן לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו במקרה של גניבה או נזק כאמור שייגרמו לכלי האצירה הייעודי. כמו כן, ידוע לקבלן כי אין הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או אל"ה מחויבות להציב כלי אצירה ייעודי חלופי בכל מקרה של גניבה או נזק שייגרם לכלי האצירה.
- 6.15. הקבלן יתקן כל מתקן שנפגע ו/או ניזוק (מכל סיבה שהיא) ו/או מתקנים שאחזקתם תהיה לקויה עפ"י קביעת המפקח. במידה ולא ניתן לתקן את המתקן שניזוק כאמור לעיל, הקבלן יחליף את המתקן במתקן חדש ללא כל תמורה תוך 3 ימים, או זמן עבודה סביר אחר כפי שיקבע על ידי המועצה ו/או מי מטעמה, מרגע קבלת דרישת המפקח להחלפתו.
- 6.16. כל מתקן שיילקח לתיקון, יוחזר למקומו כשהוא שטוף ונקי ועד למועד החזרתו יציב הקבלן מתקן חלופי מאותו סוג, או שו"ע, ובאותו נפח אצירה.
- 6.17. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד העומדים למועצה בגין האמור מכח הסכם זה ועל פי כל דין.

7.1. הקבלן מתחייב לפנות את פסולת הנייר / פסולת אריזות הפלסטיק / פסולת אריזות הקרטון / פסולת אריזות המתכת/ פסולת הטקסטיל (ע"פ הקבוצה בה זכה) מתוך המתקנים שיוצבו על ידו (לרבות מתקנים קיימים) בתדירות הקבועה במפרט הטכני בפרק הרלבנטי לאותה קבוצת שירותים או בהתאם לדרישת המפקח.

7.2. רכבי איסוף תכולת כל אחד מסוגי מכלי האצירה הייעודיים:

7.2.1. בכל הנוגע לכלי הרכב המשמשים להובלה, טעינה, פריקה וכל שינוע של כל אחד מהזרמים הייעודיים (להלן: "רכבי האיסוף"), הקבלן מצהיר ומתחייב להשתמש ברכבי איסוף מרוקנים ונקיים כראוי משאריות של פסולת אורגנית, פסולת מעורבת מכל סוג שהוא, פסולת בניין, פסולת גזם או כל פסולת אחרת שאינה פסולת האריזות הייעודית או הפסולת הייעודית מהסוג אותה הוא מפנה בהתאם להוראות המכרז ובמסגרת סבב הפינוי.

7.2.2. בכל סבב פינוי של מכלי האצירה הייעודיים, יותקן על רכב האיסוף שילוט בנוסח אשר יועבר לקבלן על ידי הרשות המקומית ו/או תאגיד תמיר מראש ובכתב. ממדי השלט וצבעיו יקבעו ע"פ הוראות הרשות המקומית ו/או מי מטעמה. יובהר, כי הרשות המקומית שומרת לעצמה את הזכות לשנות מעת לעת את גודל השלט, אופיו ותוכנו בהתאם לצורך ולראות עיניה. ככל שתחליט הרשות המקומית על שינוי השילוט כאמור, על הקבלן להחליף את השילוט תוך לא יאוחר מ- 30 יום ממועד קבלת הוראת הרשות המקומית ו/או מי מטעמה בכתב. עוד יובהר, כי הקבלן יתקין שילוט על גבי המשאית רק בזמן ביצוע איסוף פסולת אריזות. במידה וישתמש הקבלן ברכב הפינוי שלא למטרת איסוף פסולת אריזות, עליו לוודא כי השילוט יוסר מכלי הרכב.

7.2.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, לשם פינוי תכולת המחזוריות הקבלן מתחייב להשתמש ברכב איסוף ייעודי בעל יכולת לשאוב את מכלי הפלסטיק מהמחזורית.

7.2.4. הקבלן יפנה בסבב פינוי רק את תכולת מכלי האצירה הייעודיים הספציפית ולא יערבב סוגי פסולת אריזות מזרמים ייעודיים אחרים או כל סוגי פסולת אחרת.

7.3. איסוף ופינוי המתקנים ייעשה באמצעות כלי רכב / רכב דחס ייעודי / רכב מנוף ייעודי, התואם את דרישות החוק, ככל הנדרש ע"פ חוק.

7.4. על הקבלן להיות זמין במשך כל זמן הפעילות בטלפון נייד קבוע, על חשבונו. הקבלן ו/או מי מטעמו יגיעו לפגישות/ישיבות/סיעורים בהתאם לצרכיה ולראות עיניה של המועצה.

7.5. מובהר ומוסכם כי חל איסור להטמנת תכולת המתקנים הנאספת.

7.6. הפינוי יבוצע בתדירות כמפורט במפרט הטכני בפרקים הרלבנטיים ובכפוף לאמור להלן.

7.7. המפקח יהיה רשאי לשנות את הימים/התדירות של הפינוי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.8. הקבלן יבצע את עבודות הפינוי בצורה שקטה ומסודרת החל מהשעה 06:00 בבוקר. פינוי תכולת כלי האצירה יעשה במהירות וביעילות, תוך הקפדה על מניעת רעש או כל מטרד אחר. הקבלן מתחייב להשאיר את אזור כלי האצירה הייעודיים נקי ומסודר ברדיוס של 1 מטר ממקום פינוי הפסולת, וכן שלא ללכלך את המדרכות והכבישים במהלך הובלת הפסולת למחזור מוכר. יובהר למען הסר ספק, כי על הקבלן לאסוף ולשנע את פסולת האריזות שתמצא בתוך כלי האצירה הייעודיים בלבד. כל פסולת שתמצא מחוץ לכלי האצירה הייעודיים לא תוכנס לכלי האצירה, אלא תסולק על ידי הקבלן על מנת להותיר את כלי האצירה הייעודיים וסביבתם נקיים.

בשבתות ובחגי ישראל לא יתבצע איסוף ופינוי.

בימים בהם הפינוי חל ביום חג, חובה על הקבלן לבצע את הפינוי לפני החג או לאחריו, הכל לפי קביעת המפקח.

"חג" - 2 ימי ראש השנה, יום הכיפורים, חג ראשון של סוכות, שמיני עצרת, חג ראשון של פסח, שביעי של פסח, יום העצמאות ושבעות.

- 7.9. עבודת רכב האיסוף תעשה באופן בטיחותי.
- 7.10. המועצה רשאית לשנות את שעות תחילת וסיום העבודה, שינוי כאמור יינתן בהודעה בכתב לקבלן.
- 7.11. הקבלן מתחייב לוודא תקינות וכשירות הרכב בכל עת לביצוע העבודה. בכל מקרה של תקלה, מתחייב הקבלן לדאוג מיידית לאספקת רכב חלופי לביצוע העבודה.
- 7.12. על הקבלן למלא דרישה של המפקח לפינוי מיכלי האצירה שהתמלא תוך זמן סביר, מרגע קבלת ההודעה, כפי שייקבע על ידי המועצה ו/או מי מטעמה, ולהודיע על כך למפקח. הקבלן מתחייב שבשום מקרה לא ייווצר מצבו בו תכולת המתקן תגלוש ממכלי האצירה או שלא ניתן יהא להוסיף תכולה לתוך המתקן.
- 7.13. הקבלן יצייד את עובדיו על חשבונו בבגדי עבודה בטיחותיים הדרושים לבצוע העבודה בכל עונות השנה.
- 7.14. רכבי הקבלן וכל ציוד אחר המשמש לפינוי מיכלי האצירה, יתוחזק באופן שוטף על ידי הקבלן ועל חשבונו במשך כל תקופת החוזה ויהיו להם כל הרישיונות והביטוחים הנדרשים על פי כל דין.
- 7.15. הקבלן מתחייב למלא את הוראות כל דין המתייחס במישרין ו/או בעקיפין בכל הקשור למתן השירותים, הן בתחום הגנת הסביבה והן הוראות הבטיחות, ותקנות התעבורה לביצוע העבודות הכלולות בשירותים.
- 7.16. הקבלן בלבד הוא האחראי לפינוי והובלת תכולת מתקני האצירה ממקומות האיסוף אל מפעל מאושר למטרות מחזור.
- 7.17. במידה והקבלן יפר התחייבותו עפ"י חוזה זה ולא יפנה את תכולת כלי האצירה, בהתאם לחובתו עפ"י חוזה זה, תהיה המועצה רשאית לפנות את התכולה על חשבון הקבלן, ולחייבו בעלות הפינוי.

8. הוראות הרלבנטיות לאריזות – פרקים א', ב', ג'

8.1. מערכת איתור, ניטור ובקרה

8.1.1. מערכת איתור

8.1.1.1. קבלן האיסוף יתקין על חשבונו מערכות איתור בעלות אימות מיקומים רציף הניתנות לצפייה דרך האינטרנט (כדוגמת סקיילוק או איתוראן או ש"ע), על כל רכבי האיסוף המשמשים למתן השירותים נשוא הסכם זה. הקבלן ידאג למתן הרשאה למועצה ו/או לתמיר ו/או למי מטעמן להתחבר באמצעות האינטרנט למערכות האיתור הללו מכל נקודת מחשב, בהתאם לצורך, על פי הנחיית המועצה ו/או תמיר ו/או מי מטעמן. על הקבלן לוודא כי בנוסף ליכולת ניטור בזמן אמת מערכת האיתור תהיה בעלת יכולת לשמור נתוני עבר.

8.1.1.2. הקבלן יהיה אחראי על תקינות מערכות האיתור ועל זמינות הצפייה בנתוני המערכות. הקבלן מתחייב לדווח מיידית למועצה ו/או למי מטעמה על כל תקלה במערכות האיתור ו/או ביכולת הצפייה בנתוניו, ולוודא תיקונה בתוך פרק זמן שלא יעלה על 72 שעות.

8.1.2 . מערכת ניטור ובקרה:

8.1.2.1 . הוראות לעניין מתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון:

8.1.2.1.1

בכפוף להוראת תמיר ו/או המועצה ו/או מי מטעמם, תותקן על כלי האצירה הייעודיים ועל משאיות הפינוי של פסולת האריזות מערכת ניטור ובקרה. עלות רכישת המערכת, לרבות התקנתה, השמשתה ותחזוקתה תבוצע על ידי הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן, וקבלן האיסוף לא יידרש לכל הוצאה כספית לעניין זה, למעט רכישת מכשירי סלולר או מסופונים, כמפורט להלן. עוד יובהר כי על קבלן האיסוף לאפשר את התקנת המערכת, והפעלתה, וישתף פעולה עם הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן, ככל שיידרש, על מנת לאפשר תפעול אפקטיבי של המערכת, הכול בהתאם להוראותיה של הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן, כפי שאלה יועברו לקבלן מעת לעת, ובאופן מידי מרגע קבלת הבקשה כאמור. הקבלן יספק מידע מדויק באשר למיקומם של כלי האצירה (מיפוי כלי האצירה) ויוודא כי משאיות הפינוי יועמדו זמינות לצורך התקנת המערכת הכול מבלי שתהיה לו דרישה כספית נוספת והכול במסגרת מתן שירותיו, נשוא ההסכם.

8.1.2.1.2

בהמשך לאמור לעיל, קבלן האיסוף יצייד את עובדיו במכשירי טלפון סלולרי חכמים (Smart Phones) או במכשירי מסופון חכמים (Portable Smart Data Terminal) (להלן: "המכשירים"), לפחות טלפון אחד ו/או מסופון אחד בעבור כל צוות פינוי, אשר ביכולתם לסרוק ולקרוא ברקוד, להתחבר לרשת אינטרנט סלולרית ולאפשר זיהוי מיקום באמצעות רכיב GPS מובנה. על קבלן האיסוף לוודא כי המכשירים יהיו טעונים במלואם וזמינים לפעילות מידית בכל רגע נתון במהלך ביצוע השירותים. כמו כן, קבלן האיסוף מתחייב לאפשר לרשות המקומית ו/או לתמיר ו/או למי מטעמן התקנת אפליקציה ייעודית על כל המכשירים, אשר יספק הקבלן לנהגי רכבי הפינוי כחלק ממתן שירותיו (בעלי מערכת הפעלה מסוג IOS או מסוג אנדרואיד), כמפורט ברישא של סעיף זה, ויוודא כי המכשירים יכוסו במגן ייעודי אשר יאפשר עבודה רציפה בכל עונות השנה ובכל תנאי מזג אוויר, הכול ללא תמורה נוספת מעבר לתמורה לה זכאי הקבלן עבור השירותים נשוא הסכם זה.

8.1.2.1.3

הקבלן מתחייב להנחות את הנהגים לבצע כל פעולה נדרשת לצורך תפעולה הטכני של המערכת לרבות, אך מבלי למעט, התחברות מרחוק למערכת המידע/נתונים, צילום קרטוניות, שקילת הפסולת על גבי מערכות שקילה ייעודיות, וזאת בכל סבב פינוי ובכל נקודת איסוף/פינוי פסולת, הכול בהתאם לצורך ולהנחיות הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן והכל ללא תמורה נוספת מעבר לתמורה לה זכאי הקבלן עבור השירותים נשוא הסכם זה.

8.1.2.1.4

איתור ותיקון תקלות:

8.1.2.1.4.1. תקלות חומרה (Hardware) – על קבלן

האיסוף לדווח לתמיר במידית על כל תקלה במכשירים אשר יסופקו על ידו לצוות הפינוי. יובהר כי כל בעיה ו/או תקלה שנובעת מחומרה (Hardware) לא תקינה של מכשיר מסוים, תטופל על ידי הקבלן על חשבונו ובאחריותו המלאה, תוך 24 שעות מרגע גילוי/איתור התקלה. במקרה בו נדרשת החלפה של מכשיר מסוים במכשיר תקין אחר – יחליף הקבלן את המכשיר ויעדכן את תמיר בדבר ההחלפה האמורה והכל בתוך 24 שעות ממועד גילוי התקלה. בנוסף, קבלן האיסוף יעדכן את הרשות המקומית ותמיר תוך 24 שעות על כל מכשיר אשר תוקן והוחזר לשימוש סדיר.

8.1.2.1.4.2. תקלות תוכנה (Software) – כל בעיה

ו/או תקלה שנובעת מתוכנה (באגים) במערכת, בעיות בשרת וכ"ו – תטופל על ידי תמיר, על חשבונו ובאחריותו המלאה, והקבלן לא יידרש לכל הוצאה כספית או אחרת בעניין זה.

המידע הגולמי אשר יתקבל על ידי מערכת הניטור ירוכז ויעובד על ידי תמיר. מובהר כי הרשות המקומית ותמיר שומרות לעצמן את הזכות לבצע על פי שיקול דעתן, בהתאם לתוצאות הניטור שיתקבלו, כל עדכון נדרש בקשר וביחס למערך איסוף פסולת הארזיות הקיים בתחומה של הרשות המקומית, לרבות עדכון מספר כלי אצירה הייעודיים הפרוסים בתחומה של הרשות המקומית ועדכון תדירות הפינוי של הפסולת. מובהר לקבלן כי התמורה אשר תשולם לו בעבור מתן שירותיו עשויה להתעדכן בהתאם לשינויים אלו.

8.1.2.1.6. במקרה של השבתת מערכת הניטור, מכל סיבה

שהיא, לרבות בעיות תוכנה או חומרה, הרשות המקומית ותמיר שומרות לעצמן את הזכות לבצע עם הקבלן כל התחשבנות, מכל סוג ומין שהיא, ולקבל כל החלטה, בהתבסס על תקופת ניטור אחרונה או מקבילה כפי שבוצעה בתחומה של הרשות המקומית, ככל שבוצעה.

8.1.2.1.7. לימוד והדרכה:

8.1.2.1.7.1. באחריות הרשות המקומית ותמיר לקיים

הדרכה לקבלן ועובדיו באשר לאופן השימוש במערכת הניטור והבקרה, הכול על חשבונו של תמיר וללא כל הוצאה כספית מצד הקבלן. בהדרכה ינכחו נציג מטעם תמיר ונציג מטעם הרשות המקומית. מיקום ההדרכה ייקבע על ידי הרשות המקומית ותמיר ויועבר לקבלן 7 ימי עבודה מראש לפחות לפני המועד שנקבע לביצוע ההדרכה. הקבלן מתחייב כי מנהל העבודה מטעמו ועובדיו ישתתפו בהדרכה כאמור.

8.1.2.1.8. ייתכן ובעתיד, בכפוף להחלטתה הבלעדית של

תמיר, תתאפשר התממשקות של מערכת הניטור והבקרה עם מערכת הדיווח, כך שנתוני הניטור והבקרה יעברו באופן אוטומטי למערכת הדיווח. במקרה כאמור, תמיר והרשות המקומית יעדכנו

את הקבלן באשר לשינויים הנדרשים באופן ודרך הגשת הדיווחים, כמפורט בסעיף הוראות הדיווח להלן, והקבלן מתחייב לבצע את כל ההתאמות הנדרשות לצורך עמידה בשינויים אלו. הקבלן מתחייב, ככל שיידרש לכך על ידי המועצה ו/או מי מטעמה, לחתום על כתב התחייבות לשמירה על סודיות בכל הנוגע לשימוש במערכת הניטור והבקרה וכל מידע שיתקבל כתוצאה מהשימוש בה, והכל בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד קבלת הדרישה כאמור.

8.1.2.1.9

8.1.2.2. הוראות לעניין מתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות פלסטיק:

בכפוף להנחיית תמיר ו/או המועצה ו/או מי מטעמם, יתקין הקבלן על כל מכשירי הטלפון הסלולריים (בעלי מערכת הפעלה IOS/אנדרואיד), אשר יספק הנהג לעובדיו, אפליקציה ייעודית לצורכי ניטור ובקרה (להלן: "המערכת"). עלות רכישת המערכת, לרבות התקנתה, השמשתה ותחזוקתה תבוצע על ידי המועצה ו/או תמיר ו/או מי מטעמם, וקבלן האיסוף לא יידרש לכל הוצאה כספית לעניין זה. עוד יובהר כי על קבלן האיסוף לאפשר את התקנת המערכת והפעלתה, וישתף פעולה עם המועצה ו/או תמיר ו/או מי מטעמם, ככל שיידרש, על מנת לאפשר תפעול אפקטיבי של המערכת, הכול בהתאם להוראותיהם של המועצה ו/או תמיר ו/או מי מטעמם, כפי שאלה יועברו אליו מעת לעת ובאופן מידי מרגע קבלת הבקשה כאמור. לצורך העניין, הקבלן יספק, בין יתר הדברים, מידע מדויק באשר למיקומם של כלי האצירה (מיפוי כלי האצירה), הכול מבלי שתהיה לו כל דרישה כספית נוספת והכול במסגרת מתן שירותיו, נשוא ההסכם.

8.1.2.3.1

קבלן האיסוף יודא כי מכשירי הטלפון הסלולריים אשר יסופקו על ידו לעובדיו יכוסו במגן ייעודי אשר יאפשר עבודה רציפה בכל עונות השנה ובכל תנאי מזג אוויר, הכול ללא תמורה נוספת מעבר לתמורה לה זכאי הקבלן עבור השירותים נשוא ההסכם זה.

8.1.2.3.2

הקבלן מתחייב להנחות את עובדיו לבצע כל פעולה נדרשת לצורך תפעולה הטכני של המערכת וקליטת הנתונים באמצעותה לרבות, אך מבלי למעט, התחברות מרחוק למערכת המידע/נתונים, צילום מחזוריות לפני ואחרי הפינוי, שקילת הפסולת על גבי מערכות שקילה ייעודיות, הזנת נתוני סטטוס המילוי של כלי האצירה, סריקת בר-קוד שימצא על גבי המיחזוריות, והזנת כל פרט מידע נוסף אחר למערכת, ככל שהדבר יידרש, וזאת בכל סבב פינוי ובכל נקודת איסוף/פינוי פסולת, הכול בהתאם לצורך ולהנחיות המועצה ו/או תמיר ו/או מי מטעמם, והכל ללא תמורה נוספת מעבר לתמורה לה זכאי הקבלן עבור השירותים נשוא ההסכם זה.

8.1.2.3.3

הקבלן מתחייב, ככל שיידרש לכך על ידי המועצה ו/או מי מטעמה, לחתום על כתב התחייבות לשמירה על סודיות בכל הנוגע לשימוש במערכת וכל מידע שיתקבל כתוצאה מהשימוש בה, והכל

8.1.2.3.4

בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד קבלת הדרישה,
כאמור.

8.2. יעד העברת תכולת כל סוג מכלי האצירה הייעודיים בכל סבב פינני: בכפוף להוראות סעיף 11 להלן, הקבלן מתחייב בזאת לפנות את תכולת מכלי האצירה הייעודיים, שנאספה על ידו בכל סבב פינני, למחזור מוכר בישראל וזאת באופן מידי עם סיומו של כל יום פינני.

בכל הנוגע למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות פלסטיק יובהר כי מחזור מוכר הינו מחזור אך ורק במפעל המבצע עיבוד וגריסה של פסולת אריזות הפלסטיק בישראל ואשר יש לו רישיון עסק למחזור.

8.3. נעילת פח לאחר ריקון: הקבלן מתחייב לנעול את כלי האצירה, וככל שהדבר נדרש, להחזירו למקום לאחר ריקונו.

8.4. ביצוע שקילה

8.4.1. מדי יום עבודה, בטרם תחילת ביצוע העבודות, לרבות במקרה של חזרה לסבב פינני נוסף לאחר פריקת תכולה במפעל המחזור המוכר, מחויב קבלן האיסוף לבצע עבור כל משאית שקילת "אפס" במיקום עליו תורה הרשות המקומית ו/או מי מטעמה מעת לעת. באחריות הקבלן לוודא כי המשאית תהייה ריקה לחלוטין במועד ביצוע שקילת "אפס" כאמור.

8.4.2. בתום כל יום העבודה ולפני כל פריקה של תכולת המשאיות במפעל המחזור המוכר, מחויב קבלן האיסוף לבצע עבור כל משאית שקילה במיקום עליו תורה הרשות המקומית ו/או מי מטעמה לקבלן האיסוף מעת לעת על אף האמור לעיל, במקרים חריגים, הרשות המקומית ו/או מי מטעמה, על פי שיקול דעתם הבלעדי, רשאים לפטור את הקבלן מביצוע שקילה טרם פריקת התכולה במפעל המחזור המוכר כאמור.

8.4.3. למען הסר ספק מובהר, כי אין באמור לעיל בכדי לגרוע מחובת הקבלן לבצע שקילה של תכולת המשאית במפעל המחזור המוכר, לפני פריקתה.

8.4.4. הקבלן יעביר למנהל העבודה מידי יום את כל שוברי השקילה של המשאיות – הן של שקילת האפס והן של השקילה עם התכולה כמפורט לעיל. כמו כן, יעביר הקבלן למנהל העבודה דו"ח חודשי מרוכז של כל השקילות לאותו חודש.

8.4.5. ככל שקבלן האיסוף יידרש לבצע מעת לעת שקילות נוספות לשקילה הנדרשת בכניסה וביציאה ממפעל המחזור, כמפורט בסעיפים 8.4.1-8.4.3 לעיל, השקילה הנוספת תבוצע באתר שקילה אשר ימצא בתחומה המוניציפלי של המועצה או בסמוך לתחומה המוניציפלי של המועצה או בדרכה של משאית האיסוף אל המועצה ("הלוך") או אל מפעל המחזור ("חזור"), הכול מבלי שהקבלן יידרש להוצאות כספיות נוספות מכל סוג ומין שהם.

8.5. שמירה על איכות פסולת האריזות: הקבלן מתחייב לא לערבב את תכולת כל אחד מסוגי כלי האצירה הייעודיים עם פסולת אחרת מכל סוג שהוא, וזאת לאורך כל תהליך הפינני.

8.6. מכלי האצירה הייעודיים:

8.6.1. הקבלן מתחייב לשלט את מכלי האצירה הייעודיים בהתאם להנחיות ולמפרט שיועבר אליו על ידי המועצה.

8.6.2. ככל שהדבר רלוונטי הקבלן מתחייב לרכוש ולהציב את מכלי האצירה הייעודיים במקומות ובלוחות הזמנים המפורטים בתכנית הפריסה.

8.7. הוראות מיוחדות בנוגע למחזוריות:

- 8.7.1 ידוע לקבלן כי המחזוריות שהוצבו או נרכשו על ידי אל"ה בתחומי המועצה במועד מכרז זה הינן בבעלות אל"ה.
- 8.7.2 הקבלן אינו רשאי לעשות שינויים במחזוריות ו/או להדביק מדבקות על המחזוריות מבלי לקבל לכך אישור מראש ובכתב של הרשות המקומית ושל תמיר.
- 8.7.3 הקבלן מתחייב להחליף את המדבקות שעל המחזוריות בהתאם לבקשתה של תמיר מעת לעת. מובהר, כי הקבלן לא ידרש לספק את המדבקות האמורות.
- 8.7.4 הקבלן לא ישנה את מיקום המחזוריות מבלי שקיבל לקודם לכן את אישור הרשות המקומית וכן את אישורה של תמיר מראש ובכתב. שינה הקבלן את מיקום המחזוריות על פי אישורה של תמיר כאמור, ידווח על כך לתמיר בתוך עשרה ימים ממועד השינוי כאמור.
- 8.7.5 מובהר כי הוראות מיוחדות אלו באות להוסיף ולא לגרוע מההוראות הכלליות המפורטות לעיל ביחס למכלי האצירה הייעודיים.

8.8. תחזוקת מכלי האצירה הייעודיים:

- 8.9 הקבלן מתחייב לדאוג על חשבונו לתחזוקה שוטפת ולמצבן הפיסי והוויזואלי של כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון ו/או לפסולת אריזות פלסטיק ו/או לפסולת אריזות מתכת ולתקן על חשבונו כל נזק שייגרם להן, כתוצאה מבלאי שימוש, ולמעט מקרים של גניבה או נזק בלתי הפיך לכלי האצירה הייעודי. עם זאת, ועל אף האמור לעיל, קבלן האיסוף יהיה אחראי לכל נזק, לרבות נזק בלתי הפיך, אשר נגרם על ידו או על ידי מי מטעמו, ובמצב כזה ייתקן כל נזק או יחליף כל כלי אצירה ייעודי כאמור תוך זמן סביר מרגע קבלת הדרישה מהרשות המקומית, כפי שתועבר אליו מראש ובכתב. החלטת הרשות המקומית באשר לגורם הנזק תהיה סופית ולקבלן האיסוף לא תהא כל דרישה או תביעה לעניין זה.
- 8.10 למען הסר ספק מובהר, כי הקבלן לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו במקרה של גניבה או נזק כאמור שייגרמו לכלי האצירה הייעודי. כמו כן, ידוע לקבלן כי אין המועצה ו/או תמיר ו/או אל"ה מחויבות להציב כלי אצירה ייעודי חלופי בכל מקרה של גניבה או נזק שייגרם לכלי האצירה.

9. עובדים

- 9.1 הקבלן יבצע את העבודה ע"י צוותי עבודה ומשאיות קבועים. על הקבלן להעביר את כלל הפרטים הרלוונטיים לעניין זה, לרבות שמות הנהג והפועלים, מספר רישוי המשאית/יות, שם מנהל העבודה ודרכי התקשרות עימו. צוותי העבודה והמשאיות לא יוחלפו אלא במקרים חריגים בלבד, כדלקמן:
- 9.1.1 תקלה במשאית.
- 9.1.2 הכנת המשאיות לבחינת רישוי (טסט).
- 9.1.3 מחלת נהג או עובד.
- 9.1.4 יציאה לחופשה או מילואים של הנהג ו/או עובד ו/או מנהל העבודה.
- 9.1.5 סיום עבודתם של הנהג ו/או הפועל ו/או מנהל העבודה בחברה.

9.2. במקרים האמורים בסעיף 9.1 לעיל תבוצע העבודה ע"י משאיות ו/או צוותי עבודה חלופיים. הקבלן או מנהל העבודה יודיעו למועצה ו/או מי מטעמה מראש ובכתב על ההחלפה כאמור, ולאחר קבלת הסכמתה לכך, ימשיכו במתן שירותיהם.

10. דיווחים (ביחס לכל הקבוצות)

10.1. הקבלן מתחייב לעמוד בהוראות החוק והתקנות לאיסוף ופינוי פסולת למיחזור (חובת פינוי פסולת למיחזור) התשנ"ח-1998 – כמו גם הוראות כל דין.

10.2. הקבלן יעביר למועצה מדי חודש, דין וחשבון לגבי הכמות שפונתה למיחזור והשבה, לפי טופס 1 שבתוספת לתקנות איסוף ופינוי פסולת למיחזור (חובת פינוי פסולת למיחזור), התשנ"ח-1998.

10.3. בנוסף, הקבלן יעביר למועצה עד ה-10/1 של כל שנה קלנדארית על גבי נספח ב' לתקנות, דו"ח ריכוז שנתי של כמות התכולה הרלבנטית שהועברו לשימוש חוזר ולמיחזור, ואת המיקום שאליהם העבירו את החומר.

10.4. דיווחים נוספים בקבוצת האריזות – א' ב' ג' – וביחס לקבוצת פסולת הנייר - ד' -

ביחס לכל זרם ייעודי בנפרד, מצהיר ומתחייב קבלן האיסוף כדלקמן:

10.4.1. הקבלן ידווח, לא יאוחר מ-15 ימים מסיומו של כל חודש קלנדרי ("החודש המדווח"), על פסולת האריזות שנאספה ופונתה על ידו מתחומה המוניציפאלי של המועצה, במהלך החודש המדווח, ואשר הועברה למפעל מחזור מוכר בישראל, וזאת על ידי מערכת הדיווח האינטרנטית. השימוש במערכת הדיווח האינטרנטית יהיה בהתאם לתנאי השימוש של המערכת ובכפוף לאישור המשתמש כי קרא את תנאי השימוש והוא מתחייב לפעול לפיהם. הדיווח יבוצע בהתאם להוראות תמיר, כפי שתמיר תעבירן למועצה, ויכלול את כל המידע שיידרש על ידי תמיר מאת המועצה ו/או מהקבלן, ככל שיידרש, לרבות צירוף אסמכתאות, תעודות שקילה ותעודות משלוח ממפעל המחזור אליו הועברה הפסולת (להלן: "הוראות תמיר"). לעניין זה מובהר כי הקבלן נדרש לשמור את תעודות השקילה כאמור לתקופה של 7 שנים.

10.4.2. ככל שבכפוף לאישורה של תמיר יבצע קבלן האיסוף פעולה אחרת כאמור בסעיף 11.3 להלן יעביר קבלן האיסוף למועצה את הדיווחים באמצעות מערכת הדיווח האינטרנטית, וזאת בהתאם להוראות תמיר.

10.4.3. יובהר, כי לצורך העברת הדיווח, על הקבלן לוודא כי יש ברשותו מחשב אישי (PC) בעל חיבור לרשת האינטרנט במהירות גלישה של 10 (עשרה) מגה, לכל הפחות, ודפדפן מסוג Explorer (גרסה 9 ומעלה) ו/או מסוג Chrome ותוכנות Office.

10.4.4. בכל הנוגע למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות פלסטיק, הקבלן מתחייב לצרף, אחת לכל רבעון מדווח, אישור רו"ח ביחס לדיווחי האיסוף, בנוסח אשר יועבר לקבלן.

11. בעלות בפסולת האריזות ואיסור ייצוא לחו"ל

בכל הנוגע לפסולת אריזות (אריזות קרטון, אריזות פלסטיק ואריזות מתכת - קטגוריות א', ב', ג') - מובהר בזאת, כדלקמן-

11.1. הבעלות בתכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון, פסולת אריזות פלסטיק ופסולת אריזות מתכת היא של תמיר בלבד. עם זאת תמיר הסכימה, לצורך מכרז זה, כי תכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון, פסולת אריזות פלסטיק

ופסולת אריזות מתכת ישמשו כאמצעי תשלום לקבלן ובתנאי כי הקבלן יפעל בהתאם לאמור בהוראות המכרז וההסכם.

11.2. הקבלן מתחייב כי פסולת האריזות תועבר ע"י הקבלן למיחזור מוכר בישראל על פי כל דין (כהגדרתו בחוק האריזות).

11.3. כמו כן הקבלן מתחייב בזאת כי לא יבצע בתכולת מכלי האצירה הייעודיים את אחת או יותר מהפעולות הבאות (להלן: "פעולות אסורות"), אלא אם כן קיבל אישור מתמיר מראש ובכתב:

11.3.1. מכירה שלא לשם מחזור מוכר בישראל כמפורט בסעיף 8.2 לעיל;

11.3.2. ייצוא לחו"ל;

11.3.3. השבה;

11.3.4. מחזור שאינו מחזור מוכר בישראל כמפורט בסעיף 8.2 לעיל;

11.3.5. כל טיפול או פעולה אחרת.

11.4. ביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות פלסטיק יובהר כי מכירה לשם מחזור מוכר או ביצוע מחזור מוכר במפעל שאינו מבצע עיבוד וגריסה של פסולת אריזות הפלסטיק, יחשבו לפעולה אסורה כמפורט בסעיף 11.3 לעיל, וזאת אף אם המפעל מחזיק ברישיון עסק כדין למחזור. עוד מובהר, כי בכל מקרה בו הקבלן יבצע ייצוא לחו"ל, בכפוף לאישור מראש ובכתב מתמיר, הוא יידרש להעביר לתמיר אסמכתאות מתאימות והכל בהתאם להנחיות של תמיר כפי שיינתנו מעת לעת.

12. התמורה

תמורת מילוי התחייבויות הקבלן על-פי ההסכם, במלואן ובמועדן, תשולם התמורה המוסדרת במסגרת נספח ד' ועל-פי ההוראות הקבועות בו (להלן - התמורה).

13. העדר יחסי עובד מעביד וביקורת בדבר קיום זכויות עובדי הקבלן

13.1. הקבלן הינו קבלן עצמאי ואין ולא יהיו כל יחסי עובד - מעביד בינו לבין המועצה.

13.2. הקבלן ישא בכל התשלומים לעובדיו ללא יוצא מן הכלל.

13.3. הקבלן ישפה את המועצה בגין כל תביעה שתוגש נגדה ואשר נושאה הינו מדיני העבודה.

13.4. הקבלן מתחייב להעסיק עובדים שהם מהימנים ובעלי ניסיון, ידע, ומומחיות הדרושים לשם מילוי התחייבויותיו של הקבלן כלפי המזמין על פי חוזה זה.

13.5. כמו כן, מתחייב הקבלן להעסיק עובדים במספר הדרוש לשם ביצוע כל התחייבויותיו שעל פי חוזה זה ולשביעות רצון המזמין.

13.6. הקבלן מתחייב בזאת כי השכר שישולם לעובדיו לא יפחת משכר מינימום הקבוע בחוק ע"פ חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987, על עדכוניו. כן מתחייב הקבלן למלא אחר הוראות כל דין ו/או חוק ו/או נוהג בנוגע להעסקת עובדיו.

14. בטיחות

- 14.1. במהלך כל ביצוע השירותים הקבלן ינקוט בכל האמצעים הדרושים בכדי לשמור על תנאי בטיחות נאותים של העובדים ו/או צדדים שלישיים הקשורים לעבודות, וזאת בהתאם להוראות כל דין, לרבות תקנים ו/או הנחיות של משרד העבודה והרווחה והנחיות בטיחות הרלבנטיות לכך ו/או לפי דרישת המפקח.
- 14.2. המזמין יהיה רשאי להפסיק את עבודתו של הקבלן במידה וזו נעשית בתנאים בטיחותיים לא נאותים, או לא מתאימים לדרישות הרשויות ו/או לדרישות המפקח.

15. אחריות בנזיקין

- 15.1. הקבלן יהיה אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף ובין לנזק רכוש ולכל נזק אחר שייגרם למועצה ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחבל מצד הקבלן, הנובע, בין במישרין ובין בעקיפין, מביצוע הסכם זה ו/או בקשר אליו, בין אם נגרם על-ידו, בין אם נגרם על-ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו. הקבלן יהיה חייב לפצות את המועצה על כל נזק כאמור שייגרם, אם ייגרם, למועצה בעקבות פגיעה או נזק כאמור, והוא מתחייב לשפות את המועצה -מיד עם דרישתה הראשונה לעשות כן - במלוא הסכום ששילמה המועצה או עלולה לשלם בקשר לפגיעה, אובדן או נזק כאמור וכן בכל ההוצאות שהמועצה נשאה בהן או עלולה לשאת בהן בקשר לתביעה בגין פגיעה, אובדן או נזק כאמור (לרבות הוצאות משפטיות) והכל מבלי לגרוע מזכויות המועצה על-פי ההסכם ו/או על-פי כל דין לכל תרופה או סעד אחרים.
- 15.2. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הוגשה תביעה כלשהי הקשורה להסכם ו/או הנובעת ממנו כנגד המועצה והקבלן, ביחד או לחוד, הרי שהקבלן לא יהיה רשאי להסדיר, להתפשר לחלק או לשלם תביעה כזאת ללא אישור מראש ובכתב של המועצה.
- 15.3. הקבלן מתחייב להודיע למועצה ו/או למפקח על כל אירוע, העלול להוות עילה לתביעה, מיד לאחר התרחשותו וכן לעדכן את המפקח בכל התפתחות בקשר לאירוע כזה.
- 15.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אין הקבלן רשאי לגרום לכל הוצאה, תשלום, או חיוב בשם המועצה או עבורה ואינו רשאי לגרום לכל הוצאה, תשלום או חיוב, בקשר עם התחייבויותיו.

16. ביטוח

- 16.1. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, הקבלן מתחייב לבצע את כל הביטוחים הכלולים במסגרת **נספח ד'** ("אישור עריכת ביטוח"), ולהשאירם בתוקף במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת לו אחריות על-פי דין.
- 16.2. הביטוחים הנזכרים לעיל הינם דרישות מינימום בלבד והקבלן רשאי לבצע ביטוחים נוספים כראות עיניו, על מנת לכסות את אחריותו בהתאם להסכם זה ובהתאם להוראות כל דין.
- 16.3. מובהר, כי ביטוחים אלו הינם ראשוניים ביחס לכל ביטוח הנערך על-ידי המזמין והמזמין לא יידרש להפעיל את ביטוחיו.
- 16.4. על הקבלן להציג בפני המזמין את אישורי הביטוח, בהתאם לדרישות האמורות לעיל במעמד חתימת ההסכם וכן להמציא אישור חדש מעת לעת כל עוד לא חלפו 3 חודשים מסיום ההסכם, לפחות 30 יום לפני תום תוקפו של כל אישור.

17. סמכויות המפקח

- 17.1. הקבלן יבצע את העבודות המפורטות בהסכם זה בצורה מקצועית ויסודית על פי המפורט במסמכי המכרז ובהתאם להוראות המפקח.
- למען הסר ספק, למפקח אין כל סמכות בענין כספים ו/או תמורה ו/או תקציב - אלו יחיבו אישור, מראש ובכתב, של ראש המועצה וגזבר המועצה.

- 17.2. מעת לעת, בימים ובשעות כפי שיקבע המפקח, ינוהל סיור בהשתתפות המפקח והקבלן או באי – כוחם באמצעות רכבו של הקבלן.
- 17.3. מנהל העבודה יעמוד בקשר הדוק עם המפקח וידווח לו על מהלך העבודות ועל התקלות ככל שתהיינה כאלה.
- 17.4. עם סיום ביצוע עבודות פינוי תכולת מיכלי אצירה, יודיע הקבלן על כך למפקח אשר יבדוק את עבודות הפינוי שבוצעו, יפרט בפני הקבלן את כל הליקויים והפגמים שאותרו על ידו במסגרת ביקורת זו. הקבלן ידאג לתקן את הליקויים והפגמים שציין המפקח עוד באותו יום.
- 17.5. בתום כל חודש של תקופת ההסכם, יגיש הקבלן למנהל, לאישורו חשבונית, בחשבונית ידווח על משקל הפסולת ויצרף לשם כך אישור המפעל המאושר למטרת מחזור, כמו גם דו"ח כמות מיכלי האצירה שפוננו במהלך החודש ומועד פינויים.
- 17.6. המפקח יקבע את סדרי העדיפויות ביצוע השירותים והקבלן יפעל לפי קביעתו של המפקח.
- 17.7. הקבלן ימלא כל דרישה מטעם המפקח מי שימונה מטעמו בדבר הרחקתו של עובד המועסק על ידי הקבלן אם לדעת המפקח התנהג אותו אדם שלא כשורה או שאינו מוכשר למלא תפקידיו, או שהוא מבצע תפקידיו ברשלנות. אדם שהורחק, לפי דרישה כאמור, לא יחזור הקבלן להעסיקו, בין במישרין ובין בעקיפין, בביצוע השירותים נשוא הסכם זה.

18. תקופת ההסכם

- 18.1. הסכם זה יהיה בתוקף למשך 36 חודשים (שלושים ושישה חודשים) החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן - **תקופת החוזה**).
- 18.2. בתום תקופת החוזה תהא למזמין האופציה להאריך את תקופת החוזה על פי שיקול דעתו הבלעדי לשתי תקופות נוספות בנות 12 חודשים (שנים עשר חודשים) כ"א (להלן: "**תקופות האופציה**"), וזאת בכפוף להודעה בכתב של המזמין 30 (שלושים) יום לפני תום תקופת החוזה ו/או תום כל תקופת אופציה.
- 18.3. במידה וניתנה הודעה כאמור, הקבלן יהיה מחויב להמשיך ולבצע את השירותים בהתאם לחוזה זה.
- 18.4. הוראות חוזה זה יחולו בתקופת האופציה בשינויים המחויבים.
- 18.5. למרות האמור לעיל, המועצה רשאית בכל עת, לשקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להפסיק את ההתקשרות ע"פ הסכם זה תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב לקבלן של 30 יום מראש, ולקבלן לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות כספיות ו/או אחרות, כלפי המועצה בגין סיום תקופת ההתקשרות, למעט זכותו לקבלת תמורה בגין שירותים שסופקו על ידו בפועל עד למועד סיום תקופת ההתקשרות.
- 18.6. על אף האמור בסעיף 18.5 לעיל – ביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון - המועצה רשאית בכל עת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, וללא מתן נימוק להחלטתה, להפסיק את ההתקשרות ע"פ הסכם זה תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב של 60 יום מראש, ובלבד שעברו לכל הפחות 12 חודשים מתחילת ההתקשרות נשוא הסכם זה, ולקבלן לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות כספיות ו/או אחרות, בגין סיום תקופת ההתקשרות, למעט זכותו של הקבלן לקבלת תמורה בגין שירותים שסופקו על ידו בפועל עד למועד סיום תקופת ההתקשרות. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של המועצה לסיים את ההתקשרות עם הקבלן עקב הפרת הסכם גם במהלך תקופת 12 החודשים האחרונים של ההתקשרות.
- 18.7. בכל מקרה של סיום תקופת ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הקבלן להעברה מסודרת של השירותים שניתנו על ידו למועצה לנציג המועצה ו/או לקבלן אחר שיבוא במקומו.

- 19.1 **פסולת אריזות קרטון:**
- 19.1.1 קבלן האיסוף יידרש לספק, להציב ולתחזק כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון אשר יהיו ויישארו בבעלותו לאורך כל תקופת ההסכם ולאחריה. עם סיום תקופת ההתקשרות, בין אם במועדה, כפי שנקבע בהסכם ההתקשרות, ובין אם טרם לכן, קבלן האיסוף ייפנה את כלי האצירה אשר הוצבו על ידו ויעביר אותם לחצריו, הכול בהתאם להנחיית הרשות המקומית כפי שתועבר לקבלן מראש ובכתב.
- 19.1.2 בהמשך לאמור בסעיף 19.1.1 לעיל, מובהר כי עם סיום ההסכם ההתקשרות שבין המועצה לקבלן, כלי האצירה יישארו בתחומה של המועצה למשך תקופה של עד 60 יום נוספים ממועד סיום ההסכם, ללא כל תמורה נוספת לקבלן, לאחר שהם יסלקו לקבלן את כלי האצירה ויעבירם לחצריו, בהתאם ללוח הזמנים שייקבע על ידי המועצה. עוד מובהר כי במהלך 60 הימים כאמור, המועצה תהא אחראית לבצע את כלל שירותי התחזוקה הנדרשים בכלי האצירה על מנת שכלי האצירה יסולקו על ידי הקבלן במצב תחזוקתי תקין, בדיוק כפי שהושארו על ידי הקבלן בתום תקופת ההסכם.

- 19.2 **פסולת אריזות פלסטיק:**
- 19.2.1 כלי האצירה אשר מוצבים בתחומה המוניציפלי של המועצה הינם כלי אצירה בבעלות אל"ה ויישארו בבעלות אל"ה לכל משך תקופת ההסכם ההתקשרות ולאחריה, ולקבלן האיסוף לא תהיה כל חזקה או דרישה עליהם. מובהר כי על אף האמור ברישא של סעיף זה, על קבלן האיסוף לדאוג לתחזוקתם המלאה של כלי האצירה, כמפורט בהוראות ההסכם לעיל.

- 19.3 **פסולת אריזות מתכת:**
- 19.3.1 קבלן האיסוף יידרש לספק, להציב ולתחזק כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות מתכת אשר יעברו באופן מיידי לבעלות המועצה. יובהר כי המועצה מתחייבת לשלם בגין כלי האצירה 36 תשלומים, הכול כמפורט בהוראות המפרט הטכני.

20. הפרות ההסכם וביטולו

- 20.1 מוסכם בזאת כי הפרת ההוראות שלהלן תחשב הפרה יסודית, אשר תאפשר למזמין, בין השאר, להביא הסכם זה לקיצו לאלתר:
- 20.1.1 הפרה של כל אחת מהדרישות הקבועות בסעיפים 7.1, 7.2, 7.3, 8 (למעט 8.6), 9, 10, 11.3, 16 לעיל תיחשב להפרה יסודית של ההסכם ההתקשרות שנערך מכוח המכרז (להלן לצרכי סעיף זה: "ההסכם") וזאת באופן מידי, ואף ללא התרעה מצד הרשות, ומבלי שתידרש הרשות ליתן לקבלן ארכה לתיקון ההפרה.
- 20.1.2 כמו כן, כל הפרה של הוראה מהוראות נספח זה שלא תוקנה בתוך 14 ימים ממתן ההודעה על ההפרה, תחשב להפרה יסודית של ההסכם.
- 20.1.3 פקע הביטוח של הקבלן או שהביטוח אינו עונה על דרישות ההסכם.
- 20.1.4 הקבלן נהיה בלתי כשיר לפעולה משפטית;
- 20.1.5 הקבלן פשט את הרגל או הוצא נגדו צו כינוס נכסים, או צו פירוק, או הוגשה ביחס אליו בקשה כאמור, אשר לא הוסרה תוך 30 ימים;
- 20.1.6 הקבלן הודיע שאין הוא יכול/רוצה לבצע את השירותים או חלקם;
- 20.1.7 יוכח לדעת המזמין כי הקבלן מבצע את השירותים בניגוד להוראות הדין.

20.2. הפר הקבלן הסכם זה הפרה יסודית, הרי שמבלי לגרוע מיתן הוראות ההסכם, יהא המזמין רשאי, מבלי לגרוע מכל סעד או זכות העומדים לו על-פי הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970 או כל דין אחר, לבטל את ההתקשרות עם הקבלן ו/או לתבוע פיצויים בשל הפרת חוזה, לרבות פיצויים מוסכמים ו/או לחלט את הערבות הבנקאית ו/או כל בטוחה אחרת של הקבלן המצויה בידי המועצה וכן להשלים את ביצוע העבודות באמצעות קבלן אחר, תוך חיוב הקבלן בהוצאות החלפת הקבלן בשיעור של 10% תקורה והוצאות.

20.3. הופסקה/בוטלה ההתקשרות כאמור, תשולם חלק יחסי מהתמורה, לפי קביעת המפקח ובאישור המועצה, בהתחשב בטיב, באיכות ובהיקף השירותים שבוצעו בפועל על-ידי הקבלן, בקיזוז הוצאות שנגרמו למזמין עקב מעשי או מחדלי הקבלן או עקב הפרת ההסכם - וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד למזמין על-פי הוראות ההסכם והדין.

20.4. קבלת התשלום כאמור על-ידי הקבלן תהווה הסכמה של הקבלן לסילוק מלא ומוחלט של כל תביעה או טענה בגין כל נזק, הפסד, אובדן רווח צפוי או הוצאות שנגרמו/ייגרמו לכאורה לקבלן מחמת הפסקת ההסכם ולמסירת המשך ביצוע השירותים לקבלן אחר.

20.5. הובא ההסכם לידי גמר כאמור, יפעל הקבלן כאמור בסעיף 23 להלן.

21. פיצויים מוסכמים

21.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם בזאת כי המועצה תהיה רשאית להפחית מתמורה ו/או לגבות מהקבלן פיצויים מוסכמים, בכל מקרה בו הקבלן לא ביצע את השירותים כמתחייב ע"פ ההסכם ו/או בהתאם למועדים נשוא הסכם זה ו/או בכל מקרה בו הקבלן לא מילא אחר התחייבויותיו, לרבות כמפורט להלן-

מס' סידורי	נושא / ליקוי / פיצוי מוסכם ליחידה בכל מקרה	סכום בש"ח
1	אי הצבת מתקן חדש במועד שנקבע	500 ₪ לכל שבוע מהמועד שנקבע להצבה
2	פינוי תכולת מכלי האצירה הייעודיים, בכל אזור הפינוי נשוא המכרז או בחלקו, שלא ביום שנקבע על ידי המועצה	קנס שווה ערך לסבב פינוי שלם של תכולת כלי האצירה הייעודיים ביחס לזרם נתון;
3	אי פינוי תכולת מתקן מנקודת איסוף ספציפית	80 ש"ח לכל נקודת איסוף
4	שימוש ברכב שאינו עומד באחת או יותר מדרישות ההסכם או שימוש ברכב במצב תפעולי או תחזוקתי גרוע, או רכב שממנו נופלים לקרקע פריטים שנאספו	1,250 ₪ לכל הפרה שנרשמה ולכל סבב פינוי בו נעשה שימוש ברכב כאמור
5	אי קיום חובת הדיווח הקבוע בהסכם או דיווח לא נכון	10,000 ₪ לכל הפרה
6	הפרה יסודית של ההסכם כאמור לעיל	15,000 ₪ לכל הפרה
7	פינוי בניגוד להוראות ההסכם	6,000 ש"ח לכל פינוי המהווה הפרה
8	ערבוב פסולת האריזות הייעודית שפונתה עם סוגי פסולת אריזות מזרמים ייעודיים אחרים או כל סוגי פסולת אחרת	1,500 ש"ח לכל סבב פינוי.

9	אי שינוע פסולת האריזות למחזור מוכר עם סיום יום העבודה	1,000 ₪ לכל סבב פינוי.
10	אי נעילת מכל אצירה ייעודי לאחר ריקונו כאמור	125 ₪ לכל מכל אצירה בכל סבב פינוי.
11	אי התקנה מערכת איתור ו/או ליקוי במערכת האיתור ו/או אי יכולת שימוש במאגר נתונים	1,800 ₪ לכל סבב פינוי.
	אי צילום קרטוניות ו/או שקילת הפסולת על גבי מערכות שקילה ייעודיות, בכל סבב פינוי ובכל נקודת איסוף/פינוי פסולת	25 ₪ לכל קרטונית שלא צולמה ו/או נשקלה, כאמור.
	אי התקנת מערכת ניטור ובקרה ו/או ליקוי במערכת הניטור והבקרה ו/או אי יכולת שימוש במאגר הנתונים של מערכת הניטור והבקרה ו/או אי השתתפות בהדרכה הנדרשת לצורך למידת אופן השימוש במערכת הניטור והבקרה	1,800 ₪ לכל סבב פינוי או לכל מקרה.
12	אי פינוי תכולת מכלי האצירה הייעודיים למחזור מוכר כאמור בהסכם	3,750 ₪ לכל פינוי כאמור.
13	אי ביצוע שקילה	1,800 ₪ לכל סבב פינוי.
14	החלפת צוותי עבודה ו/או משאיות ללא אישור הרשות המקומית	500 ₪ לכל סבב פינוי.
15	ביצוע אחת או יותר מהפעולות האסורות	6000 ₪ לכל פעולה אסורה ביחס לכל פינוי.

הקנסות הנ"ל יופחתו מסכום החשבונית הכולל שיוציא קבלן האיסוף לרשות המקומית או לתמיר (או לאל"ה ביחס לתשלומים שעניינם שירותים לפסולת אריזות הפלסטיק) כאמור לעיל.

21.2. על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז, מובהר בזאת כי אין באמור בעניין ההפרות המנויות בסעיף 21.1 שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. לעיל, כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד למועצה על פי כל דין ו/או על פי יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויות המועצה הן במצטבר.

21.3. כל סכומי הקיזוז כוללים מע"מ ויהיו צמודים למדד הבסיס כמפורט לעיל.

21.4. הסכומים כאמור יופחתו מסכום החשבונית הכולל שיוציא הקבלן.

21.5. קביעת המפקח לעניין הפיצויים כמפורט לעיל היא סופית ומכרעת ולקבלן לא תהיה כל תביעה או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה בגין כך.

21.6. למען הסר ספק, אין בתשלום הפיצויים המוסכמים לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד העומדים לרשות המועצה ע"פ דין ו/או ע"פ ההסכם וכל זכויות המועצה הן במצטבר.

21.7. למען הסר ספק, יובהר כי לא תוטל סנקציה מבלי שניתנה לקבלן התראה להסדרת הטעון הסדרה ו/או תיקון ובלבד שמדובר על הפרה ראשונה ולא על הפרה חוזרת ונשנית ובלבד שהנוק יתוקן תוך זמן סביר מרגע קבלת הדרישה, כפי שתועבר לקבלן האיסוף מראש ובכתב. יובהר כי החלטת המועצה לעניין "זמן סביר" לתיקון הנוק הינה עליונה ומכרעת

ולקבלן לא תהיה כל דרישה או תביעה מכל סוג ומין שהם לעניין זה. עוד יובהר כי כל פיצוי אשר יושת על הקבלן לא יותנה בהמצאת הוכחות לנזק.

22. ערבות ביצוע

לשם הבטחת מילוי כל התחייבויותיו של הקבלן על פי חוזה זה, ימסור הקבלן למועצה כמבואר להלן את הבטוחה הבאה:

22.1. ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית, ערוכה לטובת המזמין בנוסח שיאושר מראש על ידי המזמין, כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה כאשר המדד הבסיסי לעניין זה יהיה מדד שהיה ידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז ושתהיה בסכום כמפורט להלן.

מסירת הערבות הבנקאית כמבואר לעיל הינה תנאי מוקדם והכרחי לחתימת ותקפות חוזה זה.

15.12. סכומי ערבות הביצוע - 10% משווי כספי של עבודות לשנה (כולל מע"מ). מובהר בזאת כי ככל שהקבלן יבצע שירותי מחזור טקסטיל, 10% יחשב סך של 2,000 ₪.

(להלן - ערבות הביצוע).

22.2. תוקף ערבות הביצוע הנקובה לעיל יהיה למשך כל תקופת ההסכם שתחילתו מיום חתימת הסכם זה ובתוספת של שלושה חודשים, והיא תוארך מעת לעת לפי דרישת המזמין. הערבות כאמור תוחזר לקבלן רק בתום התקופה.

22.3. בכל מקרה שהמזמין יעשה שימוש בערבות הבנקאית ו/או שפג תוקפה של הערבות הנ"ל מתחייב הקבלן להמציא למזמין תוך לא יאוחר מ-7 ימים מיום עשית השימוש בערבות הבנקאית, ערבות בנקאית חדשה הזוהה במהותה ובשיעורה לערבות בנקאית בה נעשה שימוש או שפג תוקפה.

23. מסירת מסמכים ומידע למזמין

23.1. הקבלן מתחייב לתת למפקח מידע ומסמכים הנוגעים לשירותים, כפי שידרוש המנהל.

23.2. בגמר ההתקשרות ימסור הקבלן למזמין, תוך 3 ימים, העתק מלא של כל המסמכים, כל ציוד/נכס של המועצה הנמצא ברשותו.

23.3. המסמכים הינם קניינו של המזמין והוא רשאי להשתמש בהם וכן להמשיך את ביצוע השירותים באמצעות קבלן אחר. הקבלן יהיה מנוע מלתבוע כספים בגין השימוש במסמכים. מובהר כי אין בהוראה זו משום קביעת אחריות וזו תחול על-פי הוראות הדין.

23.4. ככל שהדבר יתבקש על-ידי המזמין, ידאג הקבלן להעברה מסודרת, מלאה ונאותה של המסמכים למזמין ו/או לקבלן אחר. הסכם זה מהווה הסכמה מפורשת בכתב של הקבלן למסירת ביצוע השירותים לקבלן אחר.

24. העברת זכויות

24.1. המזמין רשאי להעביר את זכויותיו וחובותיו לפי ההסכם לכל צד ג', מבלי לקבל את הסכמת הקבלן לכך.

24.2. הקבלן אינו רשאי להסב/להעביר את ההסכם או את ביצוע השירותים, כולם או חלקם, לאחר, אלא בהסכמת המזמין ותמיר לכך מראש ובכתב.

24.3. העביר הקבלן את זכויותיו או חובותיו על-פי ההסכם, כולן או מקצתן, או מסר את ביצוע השירותים, כולם או מקצתם, לאחר, ישאר הוא אחראי למילוי כל התחייבויותיו.

25. קיזוז, ויתור וביצוע שינויים

- 25.1. כל שינוי/תוספת להסכם שלא ייעשו בכתב ויחתמו כדין, לא יהיה להם תוקף מחייב.
- 25.2. המזמין בלבד יהיה רשאי לקזז כל סכום שמגיע או יגיע לו מהקבלן, בין על-פי הסכם ובין בדרך אחרת. לקבלן לא תהיה כל זכות קיזוז או זכות עכבון.
- 25.3. לא הפעיל המזמין זכות לפי ההסכם או הדין, או נתן אורכה לקבלן לביצוע איזו מהתחייבויותיו, לא ייראה הדבר כויתור מצד המזמין על זכות זו.

26. המועצה כמפעל חיוני

הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומים" והקבלן מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים -

- 26.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.
- 26.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.
- 26.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.
- 26.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי הקבלן המשמשים לצורך ביצוע העבודות שהוא חוזה זה.

27. שונות

- 27.1. אין באמור בהסכם, כדי לגרוע מסמכות / חובה שלטונית / ציבורית של המועצה.
- 27.2. ספרי החשבונות של המועצה מהווים ראיה מכרעת וחלה חזקה חלוטה על תוכנם ככנון.
- 27.3. כתובות הצדדים לצורך ההסכם הן כמופיע במבוא להסכם.
- 27.4. כל הודעה שתישלח על-ידי צד למשנהו בקשר להסכם, תישלח בדואר רשום או תימסר ביד ותיחשב כנמסרת תוך 3 ימי עסקים מיום משלוחה או ביום מסירתה ביד.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הקבלן
(חותמת + חתימת מורשי החתימה)

המזמין

אישור עו"ד במקרה שהקבלן תאגיד

אני הח"מ עו"ד _____, מאשר כי הסכם זה נחתם בפניי ביום _____ ע"י _____, מורשי החתימה של הקבלן, וחתמתם, בצירוף חותמת הקבלן, מחייב את הקבלן לכל דבר ועניין.

עו"ד,

נספח ב'1

אל:
המועצה האזורית גדרות

ג.א.ג.,

הנדון: כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום

הואיל: ואנו מספקים לכם שירותי מחזור (להלן: "השירותים") בהתאם לחוזה מיום _____ עליו חתמנו איתכם (להלן: "החוזה");
והואיל: והשירותים נדרשים לכם גם, ואף ביתר שאת, בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום;

לפיכך אנו, הח"מ,

שם הספק/קבלן: _____

מס' ת"ז/תאגיד: _____

כתובת: _____

מצהירים, מאשרים ומתחייבים בזה כלפיכם כדלקמן:

1. אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות המשך אספקתם הרציפה והשוטפת של השירותים בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום.
2. בכפוף להגבלות תנועה שייקבעו על ידי הרשויות המוסמכות, בתקופת תוקפו של החוזה אנו מתחייבים לספק לכם את כל השירותים באופן רצוף ושוטף ולקיים את כל יתר התחייבויותינו שבחוזה, במלוא היקפם, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום, לרבות בימים ושעות חריגים שבהם תידרש על ידכם אספקתם של השירותים.
3. אנו מתחייבים לקיים את התחייבויותינו שבסעיף 2 לעיל בעבור התמורה המוסכמת בחוזה, ללא תוספת כלשהי לתמורה האמורה.
4. התחייבותנו שבכתב זה מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד מהחוזה והפרתה תיחשב להפרה יסודית של החוזה, המקנה לכם את כל הזכויות והסעדים הקבועים בחוזה ואת אלה המוקנים לכם בדין.

ולראיה באנו על החתום, היום _____

חתימה + חותמת

נספח ב'2

מפרט טכני ודרישות ביחס לאופן ביצוע השירותים

האמור במפרט זה הינו בנוסף להוראת ההסכם.

הקבלן מחויב לפעול בהתאם להוראות המפרט הטכני הרלבנטי ביחס לכל קבוצה / קטגוריה בה יזכה במכרז.
מועדי פינוי יתואמו מול הקבלן.

א. פרק א - קבוצה א' – אריזות קרטון

1. תמונת מצב נוכחית ברשות:

פירוט	מספר כלי אצירה קיימים בתחומי הרשות (מספר + נפח)	בעלות על כלי אצירה קיימים	משקל פסולת האריזות שנאספה במהלך 2018	הערות
פסולת אריזות קרטון	12 כלי אצירה ייעודיים ("קרטונית") בנפח של 14 קוב;	קבלן האיסוף הנוכחי	109.5 טון	

2. תמונת מצב מתוכננת ברשות – כמות מתקנים נדרשת:

פירוט	מספר כלי אצירה מבוקשים (מספר + נפח)	מועד אספקת כלים מבוקש (בימים מיום קבלת הבקשה)	הערות
פסולת אריזות קרטון	12 כלי אצירה ייעודיים ("קרטונית") בנפח של 14 קוב;	45 יום	

3. שלבי פריסה – פריסה בפעימה אחת אחידה ומלאה

4. מפרטים טכניים בסיסיים - כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון:

- 4.1 כלי האצירה יעמוד בהתאם דרישות תו תקן ישראלי מתאים.
- 4.2 כלי האצירה יהיה עשוי מחומר עמיד ויעמוד בפני מפגעי חום, קור וכל מפגע אחר אשר עלול לשנות את צורתו המקורית. דפנות כלי האצירה (קירות + גג) יהיו בעובי מינימלי של 1.5 מ"מ ומשקלו המינימלי של כלי האצירה יעמוד על 250 ק"ג.
- 4.3 כלי האצירה יהיה מקורה למניעת כניסת גשם, ובעל רווח בין הגג לקירות באורך של 20 ס"מ וזאת על מנת לאפשר כניסת קרטון משוטח בלבד.
- 4.4 המתקן יהיה נעול על מנת למנוע כניסת גורמים שאינם מורשים/מוסמכים לכך, בגובה כניסת קרטון של עד 1.9 מטר.
- 4.5 המתקן ישולט בכיתוב/מדבקה "מתקן לאיסוף פסולת אריזות קרטון".
- 4.6 הצבת מתקן תבוצע באישור מהנדס בטיחות בלבד (מטעם הרשות ו/או הקבלן ו/או מי מטעמם של הרשות והקבלן).

5. מיקום הצבת המתקנים - מיקום ספציפי בישוב יתואם מול המפקח.

6. תדירות פינוי –

- 6.1 כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון יפוננו בהתאם לצורך ובסה"כ לא יותר מ – 52 (חמישים ושניים) פינויים חודשיים של תכולת כלל כלי האצירה לפסולת אריזות קרטון הפרוסים בתחומה של הרשות.

6.2 יש להקפיד כי כלי האצירה יפוגו במועדם ולא תיווצר גלישה מכלי האצירה ו/או כל מפגע אחר. היה ולא פינה קבלן האיסוף את כלי האצירה במועדם, יחוייב בפיצויים מוסכמים בהתאם לפירוט אשר יופיע להלן, ולקבלן לא תהא כל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

6.3 הרשות שומרת לעצמה את הזכות לשנות את תדירות הפינוי בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר הפינויים הנדרשים בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר כלי האצירה הייעודיים בתחומה של המועצה בדרך של הגדלה או הקטנה, הכול בהתאם לראות עיניה ולצרכיה, וזאת בהודעה של 30 ימים מראש ובכתב לקבלן האיסוף. בכל מקרה בו תקבע הרשות המקומית שינוי בתדירות הפינוי ו/או בכמות הפינויים ו/או במספר כלי האצירה, כמפורט לעיל, לא יחול שינוי במחיר שנקבע לפינוי בודד של תכולת כלי אצירה ייעודי אחד (קרטונית) אשר ישולם לקבלן האיסוף, כפי שנקב הקבלן הזוכה בכתב הצעתו.

6.4 קבלן האיסוף יידרש לספק, להציב ולתחזק כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון אשר יהיו ויישארו בבעלותו לאורך כל תקופת ההסכם ולאחריה. עם סיום תקופת ההתקשרות, בין אם במועדה, כפי שנקבע בהסכם ההתקשרות, ובין אם טרם לכן, קבלן האיסוף ייפנה את כלי האצירה אשר הוצבו על ידו ויעביר אותם לחצריו, הכול בהתאם להנחיית הרשות המקומית כפי שתועבר לקבלן מראש ובכתב.

6.5 בהמשך לאמור בסעיף 6.4 לעיל, מובהר כי עם סיום הסכם ההתקשרות שבין המועצה לקבלן, כלי האצירה יישארו בתחומה של המועצה למשך תקופה של עד 60 יום נוספים ממועד סיום ההסכם, ללא כל תמורה נוספת לקבלן, לאחריהם יסלק הקבלן את כלי האצירה ויעבירם לחצריו, בהתאם ללוח הזמנים שייקבע על ידי המועצה. עוד מובהר כי במהלך 60 הימים כאמור, המועצה תהא אחראית לבצע את כלל שירותי התחזוקה הנדרשים בכלי האצירה על מנת שכלי האצירה יסולקו על ידי הקבלן במצב תחזוקתי תקין, בדיוק כפי שהושארו על ידי הקבלן בתום תקופת ההסכם.

7. דרישות נוספות / מיוחדות –

7.1 יש לשמור על ניקיון בזמן ולאחר פינוי העמדה בכל פינוי העמדה תהיה ריקה מתוכן במידה ותמצא פסולת שאינה פסולת אריזות קרטון, ברדיוס של עד 1 מטר מכלי האצירה, פסולת זו תיאסף בשקית אשפה ותונח בסמוך למתקן. באחריות המועצה לספק לקבלן את שקיות האשפה הנדרשות.

7.2 על הקבלן לתת מענה לקריאות לפינוי נוסף, במידת הצורך, וזאת עפ"י הודעת המפקח.

7.3 במידת הצורך, התאמת מתקנים לדרישות המשרד להגנת הסביבה.

8. פיקוח - הקבלן יאפשר למפקחים מטעם המועצה ו/או תמיר לפעול ולפקח על פעולותיו ועל דיווחיו.

ב. פרק ב' - קבוצה ב' - אריזות פלסטיק

1. תמונת מצב נוכחית ברשות:

פירוט	מספר כלי אצירה קיימים בתחומי הרשות (מספר + נפח)	בעלות על כלי אצירה קיימים	משקל פסולת האריזות שנאספה במהלך 2018	הערות
פסולת אריזות פלסטיק	18 כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות פלסטיק ("מחזוריות") כמפורט להלן: 9 "מחזוריות" בנפח של 4 קוב; 9 "מחזוריות" בנפח של 8 קוב;	<u>בבעלות אל"ה</u> 9 מחזוריות בנפח של 4 קוב; 1 מחזורית בנפח של 8 קוב; <u>בבעלות קבלן האיסוף הנוכחי</u>	8.05 טון	

		8 מחזוריות בנפח של 8 קוב;		
--	--	---------------------------	--	--

2. תמונת מצב מתוכננת ברשות:

פירוט	מספר כלי אצירה מבוקשים (מספר + נפח)	מועד אספקת כלים מבוקש (בימים מיום קבלת הבקשה)	הערות
פסולת אריזות פלסטיק	לא רלוונטי. ראה הערה.	לא רלוונטי. ראה הערה.	הקבלן לא יידרש לספק ולהציב את כלי האצירה.

3. מפרטים טכניים בסיסיים כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות פלסטיק (מידע לצרכי תחזוקה בלבד):

3.1. מכל האצירה (מיועד להצבה בשטחים ציבוריים) יהיה בהתאם למאפיינים המפורטים להלן:

3.2. מתקן חדש עשוי שלד מפרופיל מתכת מרובע 40 מ"מ X 40 מ"מ, בעובי 2 מ"מ לפחות, ובצבע שתבחר המועצה.

3.3. מידות המתקן: אורך כ- 250 ס"מ, רוחב כ- 100 ס"מ, גובה כללי כולל גג כ- 180 ס"מ, נפח כ- 4 מ"ק.

3.4. מפרט המתקן זהה למפרט דגם "העץ הירוק" של תאגיד המחזור אל"ה או שווה ערך.

3.5. מבנה המתקן יהיה בהתאם למידות המפורטות לכל מתקן.

3.6. באחת מדפנות המתקן תותקן דלת על מסגרת במידה של 60 ס"מ לפחות, עם מנגנון סגירה ונעילה של הדלת, כולל אספקת מנעול עם מפתח מאסטר. בחלק התחתון של הדלת תותקן דלת אשנב לשאיבת הבקבוקים.

4. מיקום הצבת המתקנים הנוספים - בישובים יתואם מול המפקח ובהתאם להנחיותיו.

5. תדירות פינוי –

5.1. תדירות הפינוי של כלי האצירה לאיסוף פסולת אריזות פלסטיק הינה בהתאם לצורך ולא יותר מ – 54 (חמישים וארבעה) פינויים במהלך רבעון קלנדרי נתון שבהם תיאסף ותפונה תכולתם של כלל כלי האצירה הפרוסים בתחומה של המועצה ושינועה למחזור מוכר בישראל.

5.2. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לשנות את תדירות הפינוי בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר הפינויים הנדרשים בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר כלי האצירה הייעודיים בתחומה של הרשות בדרך של הגדלה או הקטנה, הכול בהתאם לראות עיניה ולצרכיה, וזאת בהודעה של 30 ימים מראש ובכתב לקבלן האיסוף. בכל מקרה בו קבעה הרשות המקומית שינוי בתדירות הפינוי ו/או בכמות הפינויים ו/או מספר כלי האצירה, כמפורט לעיל, לא יחול שינוי במחיר שנקבע לפינוי בודד של תכולת כלי אצירה ייעודי אחד (מחזורית) אשר ישולם לקבלן האיסוף, כפי שנקב הקבלן הזוכה בכתב הצעתו.

5.3. כלי האצירה הינם בבעלות אל"ה ויהיו וישארו בבעלות אל"ה לכל משך תוקפו של הסכם ההתקשרות ולאחריו, ולקבלן האיסוף לא תהיה כל חזקה או דרישה עליהם. מובהר כי על אף

האמור ברישא של סעיף זה, על קבלן האיסוף לדאוג לתחזוקתם המלאה של כלי האצירה, כמפורט בסעיפי הנספח האופרטיבי לעיל.

5.4. יש לשמור על ניקיון בזמן ולאחר פינוי העמדה בכל פינוי העמדה תהיה ריקה מתוכן במידה ותמצא פסולת שאינה פסולת אריזות פלסטיק, ברדיוס של עד 1 מטר מכלי האצירה, פסולת זו תיאסף בשקית אשפה ותונח בסמוך למתקן. באחריות המועצה לספק לקבלן את שקיות האשפה הנדרשות.

5.5. על הקבלן לתת מענה לקריאות לפינוי נוסף, במידת הצורך, וזאת עפ"י הודעת המפקח.

5.6. במידת הצורך, התאמת מתקנים לדרישות המשרד להגנת הסביבה.

6. דרישות נוספות / מיוחדות -

6.1. הקבלן יפעל לקיום ההסכם ע"פ הוראות כל דין ומובהר בזאת כי אליה ו/או המועצה לא אחראיות לוודא קיומם של הדינים הרלבנטיים ע"י הקבלן.

7. פיקוח - הקבלן יאפשר למפקחים מטעם המועצה ו/או תמיר ו/או אליה לפעול ולפקח על פעולותיו ועל דיווחיו.

ג. פרק ג' - קבוצה ג' - אריזות מתכת

1. תמונת מצב נוכחית ברשות:

פירוט	מספר כלי אצירה קיימים בתחומי הרשות (מספר + נפח)	בעלות על כלי אצירה קיימים	משקל פסולת האריזות שנאספה במהלך 2018	הערות
פסולת אריזות מתכת	10 כלי אצירה אפורים ייעודיים בנפח של 360 ליטר;	קבלן האיסוף הנוכחי;	2.1 טון	

2. תמונת מצב מתוכננת ברשות - כמות מתקנים נדרשים:

פירוט	מספר כלי אצירה מבוקשים (מספר + נפח)	מועד אספקת כלים מבוקש (בימים מיום קבלת הבקשה)	הערות
פסולת אריזות מתכת	10 כלי אצירה אפורים ייעודיים בנפח של 360 ליטר;	45 יום	

3. שלבי פריסה - פריסה בפעימה אחת אחידה ומלאה

4. מפרטים טכניים בסיסיים מפרט טכני - כלי אצירה אפורים בנפח של 360 ליטר

4.1. כללי:

4.1.1. הספק יהיה אחראי לכלי האצירה, התאמתם למרכבי הדחס שבשימוש הרשות המזמינה וכל דרישה אחרת של הרשות המזמינה כאמור בחוזה ההתקשרות במכרז.

4.1.2. ההוראות המפורטות לעיל חלות על כלי אצירה אפורים, ייעודיים לאצירת פסולת אריזות מתכת, בנפח 360 ליטר לריקון באמצעות משאית מתאימה.

4.1.3. הוראות כוללות את כלל הדרישות הטכניות והפונקציונאליות העיקריות של כלי האצירה.

4.2. תקנים:

4.2.1. כלי האצירה המוצעים על ידי המשתתף במכרז יעמדו בתקן הבינ"ל EN-840.

4.3. תנאי שימוש:

4.3.1. כלי האצירה מיועדים לאיסוף פסולת אריזות ופריקתה למרכבי דחס.

4.3.2. כלי האצירה ומרכיביו יעמדו בתנאי הסביבה המפורטים להלן ללא כשל מכני או אחר במרכיביו וללא ירידה בביצועים הפונקציונאליים:

4.3.2.1. טמפרטורת סביבה של 5 מעלות צלסיוס מתחת ל-0 ועד ל-45 מעלות צלסיוס מעל -0.

4.3.2.2. חשיפה רצופה לקרינת השמש, גשם, פיח, אבק וכו'.

4.3.2.3. רעידות והלמים הנוצרים בעת האינטראקציה בין כלי האצירה ומערכת ההיפוך של מרכב הדחס.

4.3.3. כלי האצירה יהיו עמידים בפני החומרים הנוצרים בתהליך התסיסה של האשפה ויבטיחו אטימה מלאה בפני דליפת נוזלים.

4.3.4. כלי האצירה לא יתנפחו ו/או יתעוותו ו/או ישברו תחת עומס מלא או חלקי לרבות תנאי השימוש המתקיימים בעת האינטראקציה עם מערכת ההיפוך של מרכב הדחס שבשימוש הרשות.

4.4. חומר:

4.4.1. המיכל והמכסה ייוצרו מפוליאתילן בעל צפיפות ומשקל מולקולארי גבוהים, בשיטת הזרקה בלבד, בעל מקדם קרינה 8UV ומעלה.

4.4.2. חלקי ברזל/פלדה שבשימוש במיכלים יהיו עם גיליון חס.

4.4.3. ברגים ואומים ודסקיות יקבלו גליון קר או גליון דיפוזיה.

4.5. צורה, מבנה ומידות:

4.5.1. גוף המיכל ובמיוחד חלקיו העליונים והתחתונים יהיו מחוזקים בהיקפם על מנת להבטיח את יציבות המיכל כשהוא תחת עומס מלא, עומס חלקי או ללא עומס.

4.5.2. במיכל יורכב מנעול כמפורט לעיל.

4.5.3. למיכל תהיה אופציה להתקנת רכיב RFID.

4.6. גלגלים והתקן לגלגלים:

4.6.1. המיכל יצויד ב- 2 גלגלים קבועים בקוטר 200 מ"מ מורכבים על ציר מתכת מלא מפלדה מגלוונת בחום.

- 4.6.2. הרשות רשאית להזמין את המיכלים עם גלגלים בקוטר 300 מ"מ בתוספת תשלום.
- 4.6.3. הגלגלים וההתקן לגלגלים יעמדו במשקל על המיכל כאשר הוא בעומס מלא ויבטיחו עמידות לאורך זמן.
- 4.6.4. ההתקן לגלגלים והגלגלים יעמדו במשקל המיכל כאשר הוא בעומס מלא ויבטיחו עמידות לאורך זמן.
- 4.6.5. הגלגלים יהיו עטופים בגומי קשיח להבטחת ניידות שקטה ונוחה של המיכל בכל מצבי ההעמסה.

4.7. מכסה:

- 4.7.1. המיכל יצויד במכסה קל המבטיח סגירה מלאה.
- 4.7.2. מבנה המכסה יבטיח כי לא ייווצרו עיוותים אלסטיים בזמן פתיחתו.
- 4.7.3. המכסה יוצמד לגוף המיכל באמצעות פינים או ע"י ציר.
- 4.7.4. תושבות הצירים יחוברו ויחוזקו בפסי חיזוק לגוף המיכל על מנת למנוע תלישה או קריעה.
- 4.7.5. צורת המכסה תאפשר פתיחתו בזווית של כ- 270 מעלות בקלות וחופשיות וזאת כל עוד נמשכת פעולת ריקון האשפה למיכל וממנו למרכב הדחס.

4.8. פתחים לזריקת פסולת האריזות:

- 4.8.1. לרוחב המכסה יהיה פתח מלבני בגודל 35X20 ס"מ לפחות ללא כיסוי לפתח.
- 4.8.2. על פי דרישת הרשות ותמורת תשלום תותקן על הפתח מניפת גומי עם מסגרת פלסטיק או מתכת שתחובר למיכל עם ניטים או ברגים.

4.9. מנעול:

- 4.9.1. על המיכלים ימוקם מנעול עם נעילה מכנית למניעת פתיחת מכסה המיכל.
- 4.9.2. מיקום הפתח למפתח המנעול יאפשר למפעיל לראות את הפתח ללא צורך להתכופף.
- 4.9.3. המנעול יהיה בעל חיבורים מוסתרים.
- 4.9.4. המנעול לא יפריע לריקון האשפה מהמיכל.
- 4.9.5. המכסה יינעל באופן עצמאי בעת סגירתו על מנגנון הנעילה ללא צורך בשימוש במפתח.
- 4.9.6. המפתח לפתיחת המנעול שיסופק יהיה אחיד לכל המיכלים שיסופקו.
- 4.9.7. האחראיות על המנעול, כמו גם על כל שאר חלקי כלי האצירה, תהיה לשנתיים.

4.10. הרמה ופריקה:

- 4.10.1. על המיכל יהיו לפחות שתי ידידות לגרירת המיכל.

4.10.2. ריקון המיכל יעשה על ידי מתקן הרמה בשיטת "מסרק" או בשיטת "הזרועות" (למכלים המצוידים בפינים).

4.11. צבע:

4.11.1. צבע המיכל והמכסה יהיה הומוגני ועמיד לכל אורך חיי המיכל.

4.11.2. צבע המיכל והמכסה יהיה בגוון צבוע אפור - RAL 7001 (Silver Grey) או פנטון בגוון מקביל.

4.11.3. הצבע יהיה עמיד לפחות ב- 8UV.

4.12. סימונים ומדבקות:

4.12.1. המיכלים יסומנו ללא תוספת תשלום בסימון ברור ובר קיימא, שיכלול את הפרטים הבאים: שם היצרן בגודל עד 10 ס"מ ו/או הסימון המסחרי הרשום שלו, קיבול הכלי, תקן, ארץ ייצור ומשקל מירבי. הסימון יבוצע בצבע שיתואם עם הרשות המזמינה, באחת מהשיטות הבאות (על פי בחירת הספק): הטבעה, הדפס משי, הדפסת חום בצבע לבן, הבלטה או הטבעה ביציקה.

4.12.2. הרשות רשאית לדרוש כי שם היצרן ו/או הסימון המסחרי הרשום שלו יסומנו על דופן הצד של הכלי ולא בחזית הכלי וזאת ללא תוספת תשלום.

4.12.3. על חזית המיכלים תודבק ללא תוספת תשלום מדבקת P.V.C שקופה Monomeric White Gloss בעובי 100 מיקרון (+/- 5%) עמידה בתנאי חוץ עם כיתוב עד 5 צבעים (בנוסף, ואותיות בהתאם לקביעת חברת תמיר).

4.12.4. הרשות המזמינה רשאית להזמין את כלי האצירה האפורים בנפח של 360 ליטר עם כיתוב ייחודי של הרשות ("פסולת אריזות מתכת בלבד") ללא תוספת תשלום, כאשר כיתוב זה יעשה בהטבעה בצבע לבן.

4.12.5. אורך ורוחב מינימאלי של המדבקה 50x24 ס"מ.

4.13. אחריות ותחזוקה

4.13.1. הקבלן מתחייב לתיקון כל נזק ו/או פגם ו/או בלאי שמקורם בייצור לא תקין לרבות, אך לא רק, דהייט צבע, פגם במנעול, פגם בגלגלים ו/או בצירי הגלגלים, פגם במניפה (ככל שישנה), בקעים בכלי האצירה שמקורם בפגם ייצור וכד'.
אחריות זו הינה לתקופה של שנתיים ממועד הצבת כלי האצירה בפועל ותחולתה הינה על כל חלקי כלי האצירה, לרבות, אך לא רק, חלקים העשויים מפלסטיק ומתכת.

4.13.2. אחריות זו הינה לתקופה של שנתיים ממועד הצבת כלי האצירה בפועל ותחולתה הינה על כל חלקי כלי האצירה, לרבות, אך לא רק, חלקים העשויים מפלסטיק ומתכת.

4.13.3. ככל שלא ניתן לתקן את הנזק ו/או הפגם ו/או הבלאי, מתחייב הקבלן, לאורך כל תקופת ההתחייבות, להחליף את כלי האצירה הפגום בכלי אצירה חדש-אחר וכל זאת ללא תוספת עלות, לרבות עלויות אספקה, הובלה, שינוע, הצבה או כל עלות תפעולית אחרת.

על הקבלן לתקן את כלי האצירה הפגום ו/או לספק כלי אצירה אחר חדש תוך שלושה (3) ימים מרגע קבלת ההודעה. היה ולא עמד בהתחייבויות זו, ישלם הקבלן קנס של 1,000 ₪ בגין כל יום איחור.

5. מיקום הצבת המתקנים - מיקום ספציפי בישוב יתואם מול המפקח.

6.1. תדירות הפינוי של כלי האצירה לאיסוף פסולת אריזות מתכת הינה בהתאם לצורך ולא יותר מתדירות פינוי העולה על אחת לחודשיים.

6.2. קבלן האיסוף יידרש לספק, להציב ולתחזק כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות מתכת אשר יעברו לבעלותה של המועצה לאחר 36 תשלומי דמי שימוש, בהתאם לעלות אותה נקבע הקבלן הזוכה בכתב הצעתו.

6.3. יובהר כי הרשות שומרת לעצמה את הזכות לשנות את תדירות הפינוי בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר הפינויים הנדרשים בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר כלי האצירה הייעודיים בתחומה של המועצה בדרך של הגדלה או הקטנה, הכול בהתאם לראות עיניה ולצרכיה, ובתוך 30 ימים ממועד קבלת ההודעה כפי שתעבור לקבלן האיסוף מראש ובכתב. יובהר כי קבעה הרשות המקומית שינוי בתדירות הפינוי ו/או בכמות הפינויים ו/או מספר כלי האצירה, כמפורט לעיל, לא יחול שינוי בתמורה המשולמת לקבלן האיסוף מעבר לתמורה שנקב הקבלן הזוכה בכתב הצעתו.

7. דרישות נוספות / מיוחדות –

7.1. יש לשמור על ניקיון בזמן ולאחר פינוי העמדה.

7.2. על הקבלן לתת מענה לקריאות לפינוי נוסף, במידת הצורך, וזאת עפ"י הודעת המפקח.

7.3. במידת הצורך, התאמת מתקנים לדרישות המשרד להגנת הסביבה.

8. פיקוח - הקבלן יאפשר למפקחים מטעם המועצה ו/או תמיר לפעול ולפקח על פעולותיו ועל דיווחיו.

ד. פרק ד' - קבוצה ד' - נייר

1. דרישות רלבנטיות ביחס למתקני האצירה הנדרשים –

מתקן בנפח 1,100-1,500 ליטר גוון כחול (דגם "תפוזית" או מתקן דומה) סגור למניעת כניסת גשם. רווח של פתח הכנסת הנייר של לא פחות מ 10 ס"מ ולא יותר מ 15 ס"מ.

המתקן ישולט בכיתוב "לנייר בלבד" ויכלול שילוט (מדבקה) הנושאת לוגו של המועצה והוראות לעניין הפרדה ומיחזור - בהתאם לאישור המועצה.

2. כמות מתקנים נדרשת - כ- 20 מתקנים.

המועצה תהיה רשאית להורות על אספקה הדרגתית של המתקנים. ככל שתהיה אספקה הדרגתית של מתקנים, הקבלן יידרש לספק את המתקנים הנדרשים, בעלות הקיימת בהסכם, לא יאוחר מתוך 30 יום ממועד הדרישה.

3. מיקום הצבת המתקנים - מיקום המיכלים בכל ישוב יתואם מול המפקח.

4. תדירות פינוי - פעם בשבוע באופן קבוע (מועד הפינוי ע"פ הנחיית מפקח, פעם נוספת).

5. ימי פינוי – ע"פ לוי"ז שיקבע מול המפקח.

6. דרישות נוספות / מיוחדות –

- 6.1. יש לשמור על ניקיון בזמן ולאחר פינוי העמדה אין להשאיר כל פסולת.
- 6.2. על הקבלן לתת מענה לקריאות לפינוי נוסף, במידת הצורך, וזאת עפ"י הודעת המפקח.
- 6.3. במידת הצורך, התאמת מתקנים לדרישות המשרד להגנת הסביבה.
7. פיקוח - הקבלן יאפשר למפקחים מטעם המועצה ו/או תמיר לפעול ולפקח על פעולותיו ועל דיווחיו.
8. הקבלן ימסור למועצה דיווח וחשבוניות לתשלום כמפורט בהסכם ובנספח התמורה וזאת לצורך קבלת השתתפות תמיר בתשלומי המועצה.

ה. פרק ה' - קבוצה ה' - טקסטיל

1. דרישות רלבנטיות ביחס למתקני האצירה הנדרשים –
- 1.1. מיכל בנפח 1000-3000 ליטר דוגמת רוזניר / קממ או שווה ערך עם פתח עליון להכנסת הבגדים/מוצרי טקסטיל, ללא אפשרות הוצאת הבגדים מהמיכל וללא אפשרות כניסת ילדים/מבוגרים לתוך המיכל.
- 1.2. המתקן ישולט בכיתוב "בגדים למיחזור בלבד" ויכלול שילוט (מדבקה) הנושאת לוגו של המועצה והוראות לעניין הפרדה ומיחזור - בהתאם לאישור המועצה.
2. כמות מתקנים נדרשת – כ- 10 מיכלים.
- המועצה תהיה רשאית להורות על אספקה הדרגתית של המתקנים. ככל שתהיה אספקה הדרגתית של מתקנים, הקבלן יידרש לספק את המתקנים הנדרשים, לא יאוחר מתוך 45 יום ממועד הדרישה.
3. מיקום הצבת המתקנים - מתקן אחד לפחות בכל אחד מיישובי המועצה. מיקום ספציפי בישוב יתואם מול המפקח.
4. תדירות פינוי – לפחות פעם בחודש. – בנוסף, ע"פ קריאה - לא יאוחר מתוך 48 שעות ממועד הדרישה.
5. ימי פינוי - יקבעו עם המפקח.
6. דרישות נוספות / מיוחדות –
- 6.1. יש לשמור על ניקיון בזמן ולאחר פינוי העמדה.
- 6.2. על הקבלן לתת מענה לקריאות לפינוי נוסף, במידת הצורך, וזאת עפ"י הודעת המפקח. במידת הצורך, התאמת מתקנים לדרישות המשרד להגנת הסביבה.

אישור קיום ביטוחים (מכרז 3/19)

איסוף, פינוי והובלה של פסולת, מכל שטחי המועצה והובלתה למחזור

תאריך _____

לכבוד

המועצה האזורית גדרות ו/או חברות בת
ו/או הוועדים המקומיים בתחום שיפוטה
ו/או גופים מטעמה ו/או מנהליה ו/או יועצים מטעמה
(להלן "המועצה").

הנדון: מכרז לקבלת שירותים לטיפול בפסולת למחזור (פסולת אריזות קרטון, פסולת אריזות פלסטיק, פסולת אריזות מתכת, פסולת נייר ופסולת טקסטיל) בתחום שיפוט המועצה

1. החתומה מטה חבי לבטוח בע"מ מאשרת בזאת כי ערכה בטוחים כמפורט להלן לבטוח החבויות ע"ש
(להלן "הספק") בקשר לביצוע עבודות לאיסוף ופינוי פסולת למחזור:
פסולת אריזות הזרמים הייעודיים (לרבות נייר עיתון, נייר לבן, פסולת אריזות, זכוכית, פסולת אריזות קרטון), פסולת אריזות פלסטיק ופסולת טקסטיל (כהגדרתם בחוזה הקבלנות) ופינוי תכולתם משטח השיפוט של מועצה אזורית חוף השרון למחזור מוכר בישראל (להלן "שירותים")

מכרז זה הינו לביצוע שירותים כמפורט להלן-

קבוצה א' – פסולת אריזות קרטון – הכל כמפורט במפרט הטכני.

קבוצה ב' – פסולת אריזות פלסטיק – הכל כמפורט במפרט הטכני

קבוצה ג' – אריזות מתכת – הכל כמפורט במפרט הטכני

קבוצה ד' – מחזור נייר – הכל כמפורט במפרט הטכני.

קבוצה ה' – מחזור טקסטיל/בגדים –

השירותים כוללים אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף ופינוי ושינוע תכולתם מתחום שיפוט המועצה לשימוש חוזר / מחזור מוכר, הכל כמפורט במפרט הטכני.

א. **בטוח אחריות כלפי צד ג':** לבטוח אחריותו החוקית של הספק על פי דין עבור כל נזק לרכוש ו/או גוף ו/או נזק נפשי ו/או שכלי כתוצאה מכך לרבות כלפי ו/או בגין ספקי משנה ו/או עובדיהם, המועצה ו/או עובדיה וכלפי כל מי שלא נוצרו לספק עמו יחסי עובד ומעביד. המועצה בוטחה בכפוף לתנאי "אחריות צולבת". הבטוח לא יוגבל מעבודות בגובה או בעומק ו/או בגובה, משמוש בנשק ברישיון, תביעות שבו של המוסד לבטוח לאומי, פעולה על רכוש קיים, העסקת עובדים זמניים שאין חובה לדווח על שכרם למוסד לבטוח לאומי. **גבול האחריות כלפי צד ג' יהיה 3,000,000 שקל (שלושה מיליון) לתובע ולמקרה ולתקופת הביטוח.**

ב. **בטוח חבות המעביד:** לבטוח אחריותו של הספק, כלפי עובדי ו/או מועסקיו עקב תאונה ו/או מחלה שנגרם למי מעובדיו או מועסקיו, תוך כדי ו/או עקב בצוע השירותים. הכיסוי לא יוגבל מעבודות בגובה ו/או בעומק משמוש ברכב ככל שהנזק לא יוכר כתאונת דרכים, פרעות, מהומות, שימוש בנשק ברישיון. המועצה צוינה כמבוטח במידה ויטען כלפיה כי היא חבה כמעסיק כלפי מי מעובדי ו/או מועסקי הספק. **גבול האחריות לתובע עומד על סך 6 מיליון ₪ גבול האחריות למקרה ולתקופת בטוח שנתית נקבע לסך של 20 מיליון ₪.**

ג. **בטוח ציוד ורכוש:** תכולה ציוד מכל סוג, נייד ו/או נישא, המובא ו/או מופעל ע"י הספק ו/או מטעמו בקשר עם השירותים. רכוש וציוד כאמור בטוח מפני כל סיכון תאונתי בערך כנונו מחדש. הכסוי לא יוגבל מנזקי אש, התפוצצות, זדון, פריצה, וכל סיכון המקובל בבטוח אש מורחב.

ד. **תנאים כלליים:** בפוליסות הנ"ל צוין כדלקמן:

א. **תנאי ביט:** תנאי הפוליסות לבטוח רכוש, אחריות כלפי צד ג' ובטוח חבות המעביד ובטוח חבות המוצר הנ"ל לא יפחתו מתנאי ביט 2013 או חלופה שוות ערך להם בתנאיה.

ב. **ותור תחלופ:** המבטח ויתר על זכות התחלופ/שיבוב כלפי המועצה, מנהליה ו/או שלוחיה השונים לרבות בפוליסה של הספק לבטוח רכוש, לרבות רכוש וציוד המובא לחצרי המועצה. ותור כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

ג. **הודעות:** המבטח מתחייב להודיע למועצה בדואר רשום על בטול הפוליסות הנ"ל ו/או הרעת תנאיהם ו/או הפחתת הכיסוי הביטוחי בהם לפחות 60 יום לפני מועד בטול או הרעה כאמור לעיל.

ד. **קדימות הבטוחים:** מוצהר בזאת כי הביטוחים המפורטים לעיל הינם ראשוניים וקודמים לכל ביטוח שהמועצה ערכה, ולפיכך כל תנאי, סעיף או סייג בפוליסות הנ"ל המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריותנו כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי המועצה או כלפי מבטחיה, ולגבי המועצה ביטוחי הספק הם "ביטוח-ראשוני" המזכה אותנו במלוא השיפוי המגיע לו עפ"י תנאיהם, ללא זכות השתתפות בביטוחי המועצה מבלי שתהיה לנו זכות תביעה ממבטחי המועצה עפ"י דין כלשהו. למען הסר ספק אנו מוותרים על טענה של ביטוח כפל כלפי המועצה ו/או כלפי מבטחיה.

ה. הספק בלבד יישא בתשלומי הפרמיות עבורן ביטוחיו כאמור לעיל ובגין כל חיוב אחר הנובע מהן לרבות בדמי ההשתתפות העצמית עקב הגשת תביעות ובכל חיוב אחר הנובע מהן.

ו. זכויות המועצה לשיפוי על פי הפוליסות הנ"ל לא תפגענה עקב אי מלוי תנאי מתנאי הפוליסות הנ"ל בתום לב על ידי הספק ומטעמו וכל טענה שתהיה למבטח בגין האמור לעיל תופנה לספק בלבד.

אישור זה כפוף לתנאי הפוליסה המקורית וסייגיה עד כמה שלא שונו במפורש כאמור לעיל ומבלי להרע את תנאי הפוליסות המקוריות ככל ששונו כאמור לעיל.

חתימת ואשור המבטח _____ תאריך _____

נתוני הפוליסות:

א. פוליסה לבטוח אחריות כלפי צד ג' בתוקף עד

ב. פוליסה לבטוח חבות המעביד מס' בתוקף עד

ג. בטוח רכוש/ציוד נייד מס' בתוקף עד

נספח ד'

תמורה ונהלי תשלומים

1. התמורה המפורטת בנספח הינה התמורה הסופית בגין כלל השירותים הנדרשים לצורך מתן השירותים.
2. התמורה תהיה בהתאם להצעת הקבלן.
3. למחיר יתווסף מע"מ.
4. ידוע לקבלן כי כל ההוצאות והעלויות מכל מין וסוג שהוא חלות עליו בלבד כחלק ממתן שירותיו, והקבלן מתחייב לשאת בכל ההוצאות והעלויות השונות, לרבות עלות האספקה (ככל שנדרש), החצה (ככל שנדרש), התחזוקה, האיסוף, הפינוי ושינוע למפעל מחזור מוכר על פי כל דין בישראל, העובדים וכדומה.
5. בנספח זה יפורטו תנאי התמורה הכוללים. נספח זה ימולא בהתאם להצעת הקבלן הזוכה במכרז. בכל קבוצה ימולא מחיר אחד בלבד, ע"פ הצעת הקבלן.
6. התמורה המפורטת בנספח זה הינה התמורה הסופית בגין כלל השירותים הנדרשים לצורך מתן השירותים.
7. **תשלומים**
(ימולא ע"פ הצעת הקבלן הזוכה במכרז - מחיר לתשלום ע"י הקבלן או מחיר לתשלום ע"י המועצה)

<u>מחיר בש"ח (לא כולל מע"מ)</u>	<u>סוג שירות</u>	<u>קבוצת שירות</u>
<u>נח לפינוי</u> בודד של תכולת קרטונית אחת ושינועה למחזור מוכר בישראל;	פינוי תכולת כלי אצירה ייעודי אחד לפסולת אריזות קרטון - העלות כוללת את כלל שירותי הקבלן, נשוא מכרז זה, לרבות אספקה, החצה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון, פינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל והעברת דיווחים כנדרש בהתאם להוראות המפרט הטכני. התמורה אותה תשלם הרשות לקבלן אינה מותנית במשקל פסולת אריזות הקרטון שתפונה מכלי האצירה הייעודיים.	קבוצה א' - קרטון
<u>נח לפינוי</u> תכולתה של מחזורית אחת ושינועה למחזור מוכר בישראל.	העלות כוללת את כלל השירותים שיסופקו על ידי הקבלן, לרבות תחזוקה חודשית מלאה ושוטפת, איסוף ופינוי תכולתם למחזור מוכר בישראל (להלן: "התמורה לפלסטיק"). למען הסר ספק מובהר, כי כלי האצירה לפסולת אריזות פלסטיק יפוננו בתדירות קבועה כפי שקבועה בהסכם. עוד מובהר, כי התמורה לפלסטיק הכוללת שתשולם לקבלן תחושב על פי מספר הפינויים שיבוצעו בפועל על ידי הקבלן במהלך הרבעון ואינה מותנית במשקל פסולת אריזות הפלסטיק שתפונה ממכלי האצירה הייעודיים.	קבוצה ב' - אריזות פלסטיק

<u>מחיר בש"ח</u> <u>(לא כולל מע"מ)</u>	<u>סוג שירות</u>	<u>קבוצת שירות</u>
<p>_____ ש"ח תשלום של הרשות לקבלן לדמי שימוש חודשיים לכלי אצירה אחד (36 תשלומים חודשיים שווים).</p>	<p><u>דמי שימוש ותחזוקה חודשיים</u> לכל מיכל אצירה שיוצב ע"י הקבלן (36 תשלומים חודשיים שווים) למען הסר ספק - ככל שתמומש תקופת האופציה, לאחר תום 36 חודשי תשלום בפועל - לא ישולם רכיב זה.</p>	<p>קבוצה ג' - אריזות מתכת</p>
<p>_____ ש"ח לסבב פינוי מלא בו תיאסף ותפונה תכולתם של כלל כלי האצירה הייעודיים ותשונע למחזור מוכר בישראל.</p>	<p><u>תשלום עבור פינוי</u> - מחיר בש"ח עבור <u>סבב איסוף אחד</u> לפינוי כל תכולת כלי האצירה לפסולת אריזות מתכת מתחום שיפוט המועצה ושינועה למפעל מחזור מוכר. התשלום הינו לסבב פינוי מלא בכל יישובי המועצה.</p>	
<p>_____ ש"ח לחודש למתקן</p>	<p><u>מחיר לחודש למתקן</u> - בגין הצבת מתקן, אחזקה שוטפת ומלאה של המתקן, איסוף ופינוי תכולתו למיחזור, בהתאם להוראות הסכם המכרז והמפרט הטכני.</p>	<p>קבוצה ד' - נייר</p>
<p><u>תשלום של הקבלן למועצה</u> _____ ש"ח לחודש למתקן</p>	<p><u>מחיר לחודש למתקן</u> - בגין הצבת מתקן, אחזקה שוטפת ומלאה של המתקן, איסוף ופינוי תכולתו למיחזור/שימוש חוזר, בהתאם להוראות הסכם המכרז והמפרט הטכני.</p>	<p>קבוצה ה' - טקסטיל</p>

8. המחירים הנקובים בטבלה הינם המחירים הסופיים, לאורך כל תקופת ההסכם, הכוללים את ביצוע הפעולה וכל יתר הפעולות, ההוצאות והעלויות הכרוכות בעשייתה.

9. ידוע לקבלן כי כל ההוצאות והעלויות מכל מין וסוג שהוא חלות עליו בלבד, והקבלן מתחייב לשאת על חשבונו בכל ההוצאות והעלויות השונות, לרבות עלות האספקה (ככל שנדרש), ההצבה (ככל שנדרש), התחזוקה, האיסוף, הפינוי והשינוע למפעל מחזור מוכר על פי כל דין בישראל (רלוונטי לפסולת אריזות) או השימוש החוזר (רלוונטי לפסולת שאינה פסולת אריזות), העובדים וכדומה.

10. הוסף מתקן בהתאם לדרישת המפקח, יבוצע התשלום בגינו לא יאוחר מ-30 יום ממועד הוספת המתקן. הוסר מתקן בהתאם לדרישת המפקח, ייערך זיכוי מתאים, בתוך 60 יום ממועד בו בוצעה ההסרה.

אופן תשלום התמורה -

11. ביחס לקבוצת שירות ה'- טקסטיל - בגינו הקבלן צריך לשלם תמורה למועצה ע"פ הוראות ההסכם ובהתאם להצעתו של הקבלן במכרז, יחולו ההוראות הבאות –

- 11.1. אחת לחודש, בין ה- 1 ל- 15 בכל חודש יגיש הקבלן למועצה דיווח בגין שירותים שניתנו על-ידו בפועל בחודש אשר קדם לו. לדיווח יצורפו כל הדו"חות הנדרשים כמפורט בהסכם.
- 11.2. התמורה עבור איסוף ופינוי המתקנים, תשולם ע"י הקבלן למועצה, במעמד חתימת הסכם זה, עבור שנת התקשרות אחת, בהתאם למכפלת המחיר החודשי למתקן בכל קבוצת שירות בכמות המתקנים לאותה קבוצה.
- 11.3. התמורה תשולם מדי שנה בשני תשלומים שווים.
- 11.4. להקלת הגביה ימסור הקבלן למועצה במועד חתימת ההסכם, שיק אחד על מחצית מהסכום, מועד פרעון יום חתימת ההסכם ושיק נוסף, מועד פרעון 6 חודשים לאחר מכן.
- 11.5. אחת לרבעון, תערך התחשבות בין הצדדים ובמידה ועל הקבלן לשלם תמורה נוספת למועצה (לאור הגדלת היקף המתקנים) יושלם התשלום למועצה ע"י הקבלן בהתאם.
- 11.6. כנגד ביצוע התשלום כאמור, תמסר לקבלן קבלה על ביצוע התשלום. ככל שהמועצה תחוב בתשלום מע"מ בגין הסכום כאמור, יחול תשלום המע"מ על הקבלן.
- 11.7. הצמדה תבוצע אחת לשנה, ביחס לשנת ההתקשרות הקודמת. למען הסר ספק, בשנת ההתקשרות הראשונה לא תבוצע הצמדה כלשהי.
- 11.8. במקרה של הארכת תקופת ההסכם, יחול האמור לעיל בשינויים המחויבים ביחס לכל שנת הארכה.

12. ביחס לכל שירות בגינו זכאי הקבלן לתשלום מאת המועצה ע"פ הוראות ההסכם ובהתאם להצעתו של הקבלן במכרז, יחולו ההוראות הבאות.

12. החשבונית:

- 12.1. אחת לחודש, בין ה- 1 ל- 15 בכל חודש יגיש הקבלן למועצה דיווח בגין שירותים שניתנו על-ידו בפועל בחודש אשר קדם לו. לדיווח יצורפו כל הדו"חות הנדרשים כמפורט בהסכם.
- 12.2. החשבוניות ביחס לכל אחד מזרמי פסולת הארזיות מהזרמים הייעודיים תונפק על ידי קבלן האיסוף הרלוונטי על שם הרשות המקומית, ויחולו ההוראות הבאות:
 - 12.2.1. קבלן האיסוף יפרט בחשבונית באופן מלא את השירותים בגינם הוא מחייב, והרשות המקומית תבדוק את הפירוט, ולאחר אישורה תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם הרשות המקומית לתמיר.
 - 12.2.2. בנוסף, להלן הוראות נוספות הקשורות באופן הכנת החשבונית על ידי הקבלן (להלן: "ההוראות הנוספות"): הקבלן יציין על גבי החשבונית את הכיתוב הבא: "בגין עבודות איסוף בהסדר עם חברת תמיר". כמו כן הקבלן יכלול בחשבונית אך ורק, חיובים אותם נדרשת תמיר להשיב לרשות המקומית על פי ההסכם בין תמיר לרשות המקומית ולא תכלול חיובים נוספים שיש לקבלן מול הרשות. **מובהר לקבלן כי תנאי לאישור החשבונית לתשלום הינו קיום ההוראות הנוספות במלואן על ידי הקבלן.**
 - 12.2.3. לאחר שהרשות המקומית תבדוק את הפירוט וכן את קיומן של ההוראות הנוספות ותמצא כי יש לאשר את החשבונית, הרשות תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם הרשות המקומית לאישור תמיר עם כל הדיווחים והאסמכתאות הנדרשות על פי ההסכם בין תמיר לרשות המקומית. מוסכם וידוע לקבלן כי

תמיר תהא רשאית לערוך בעצמה בדיקה וביקורת על הפירוט של הקבלן, ולערער על הפירוט, וכי תנאי לתשלום הינו אישור תמיר את החשבונית שתונפק על ידי הקבלן.

12.3. לידעת הקבלן, כי על אף האמור לעיל, בכל הנוגע לפסולת אריזות הפלסטיק קבוצה ב', וכל עוד לא נמסרה לקבלן הודעה אחרת יחול ההסדר כדלקמן (להלן: "ההסדר"):

12.3.1. הקבלן ינפיק את החשבונית עבור שירותים שיסופקו במהלך רבעון על שם אל"ה ויפרט בה את השירותים בגינם הונפקה החשבונית תוך ציון מספר המחזוריות הקיימות ברשות וסך כל הפינויים שבוצעו ברשות בתקופה הנקובה בחשבונית.

12.3.2. התשלום יועבר ישירות מאל"ה לקבלן בכפוף לאישור החשבונית על ידי אל"ה ועל ידי הרשות המקומית. ובכפוף להעברת כל הדיווחים והאסמכתאות הנדרשים ע"פ הוראות נספח אופרטיבי זה, ישירות לאל"ה, לרבות תעודות שקילה ותעודות משלוח ממפעל המחזור אליו הועברה הפסולת, וכן אישור רו"ח רבעוני ביחס לדיווחי האיסוף בנוסח אשר יועבר לקבלן. למען הסר ספק מובהר כי אין באמור כדי לגרוע מחובת הדיווחים.

12.3.3. מובהר כי הרשות המקומית רשאית בכל עת להודיע לקבלן על שינוי ההסדר, ובמקרה כזה ההסדר שיחול על הקבלן בכל הנוגע לתשלומים בגין שירותים שישפך קבלן האיסוף לפסולת אריזות הפלסטיק, יהיה בהתאם להוראות המפורטות בסעיף 9.2 לעיל.

12.3.4. מובהר בזאת כי אין באמור בסעיף 12.3 זה כדי לגרוע מהדרישות מהקבלן גם בנוגע לפינוי אריזות הפלסטיק המפונות מהמחזוריות.

13. תנאי תשלום

13.1. תנאי תשלום:

13.1.1. לפסולת אריזות קרטון - שוטף + עד 45 מיום הגשת החשבונית.

13.1.2. לפסולת אריזות פלסטיק – 45 יום מתום הרבעון שבגינה הונפקה החשבונית.

13.1.3. לפסולת אריזות מתכת - שוטף + עד 45 יום מיום הגשת החשבונית.

13.2. מובהר כי התשלום לקבלן יותנה בהמצאת חשבונית מס כדין.

13.3. לתמורה יתווסף מע"מ בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד התשלום, כנגד חשבונית מס כדין.

13.4. התמורה תיקבע על בסיס ערכה הנומינלי למשך כל תקופת ההסכם ותקופת האופציה, ככל שתמומש, ולא תתווסף לה כל תוספת מכל מין וסוג שהם למעט תוספת מע"מ כאמור לעיל.

13.5. מובהר, כי תנאי לתשלום התמורה הינו מסירת כל הדיווחים הנדרשים ע"פ הוראות המכרז וההסכם, לרבות תעודות שקילה וכל האסמכתאות הנדרשות, וביחס לפסולת אריזות פלסטיק, גם אישור רו"ח רבעוני ביחס לדיווחי האיסוף בנוסח אשר יועבר לקבלן.

13.6. פיגור העולה על 60 יום במועד תשלום כלשהו, ישא התשלום הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן מהמועד שנועד לביצוע התשלום ועד התשלום בפועל.

13.7. התשלומים יתבצעו בהעברה בנקאית ישירה לחשבון הבנק של הקבלן או באמצעות המחאה לידי הקבלן.

13.8. ביצוע התשלומים מותנה בהמצאת כל האישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

13.9. מוסכם כי ככל שהמועצה תקבל מענקים בגין טיפול ומחזור פסולת מהמשרד לאיכות הסביבה ו/או מכל גורם אחר, התמורה שתתקבל תישאר במלואה בידי המועצה.

13.10. ערעור על גובה החשבונית -

מובהר בזאת כי בין אם התשלום לקבלן יבוצע ע"י המועצה או במישרין ע"י אל"ה/ תמיר, לאל"ה/ תמיר זכות לערער על הסכום לחיוב תוך 30 יום ממועד קבלת החשבונית.

במידה ולא היה ערעור על החשבונית, תשולם החשבונית אולם אם תתגלה טעות חשבונית לאחר המועד לערעור ניתן יהיה לבצע זיכוי ו/או קיזוז מתאים.

רשת ציבורית
לטיפול בבעיות

נספח ה

ערבות ביצוע

_____ : בנק
_____ : סניף
_____ : מיקוד
_____ : תאריך

לכבוד,
מועצה אזורית גדרות
ג.א.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית צמודה מס' _____

על פי בקשת _____ (להלן "המבקשים"), אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ (בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד המפורט להלן (להלן "הפרשי הצמדה"), להבטחת התחייבויות המבקשים על פי החוזה שייחתם/שנחתם בעקבות הזמנה מס' 3/19 לקבלת שירותים לטיפול בפסולת למחזור.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבנו זה :

"מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי. הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן :

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, עפ"י ערבות זו (להלן "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש 7/19 שפורסם ביום 15.8.19 (להלן "המדד היסודי") יהיו הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ ועד בכלל.
דרישה שתגיע אלינו אחרי _____ לא תענה.
לאחר יום _____ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת
ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.
דרישה בפקסימיליה לא תיחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

בכבוד רב,
_____ : בנק

תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים ובדבר שכר מינימום כדין

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ- _____ אצל המציע _____ (להלן - המציע), שהגיש הצעה למכרז פומבי מס' 3/19 אשר פרסמה המועצה האזורית גדרות, לביצוע העבודות נשוא המכרז (להלן - המכרז), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.
2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז.
3. בתצהיר זה:
"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או מועצה שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או מועצה הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.
"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.
4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל זיקה למציע [יש לסמן X במשבצת המתאימה]:
 לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
 הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;
5. (סמן X במשבצת המתאימה):
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.
6. (במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):
 המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
 המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.
7. (במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):
 המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 ובמקרה הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
 המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

8. המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

9. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיעה בפני עו"ד _____, ה"ה _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

לכבוד
מועצה אזורית גדרות (להלן - המועצה)

ג.א. נ.,

1. הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן - המציע) במסגרת הצעתי במכרז מספר 3/19 שפורסם ע"י המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.
2. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 2.1 סעיף 89 ב'א) לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 2.2 כלל 12 א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
 - 2.3 סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי:

" לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 3.1 בין חברי מליאת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 3.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 3.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89 ב'3) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89 א' (א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה של המציע: _____

אישור עו"ד
אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי
אישור עו"ד: _____

אישור על ביקור באתר העבודות

אני החתום מטה, מאשר בזאת שבקרתי באתר העבודות המיועד לביצוע העבודות נשוא מכרז 3/19. לאחר שעיינתי במסמכי המכרז היטב, לאחר שבדקתי היטב את אתר העבודות האמור, אני מצהיר בזאת כי מובן לי בהחלט תיאור אתר העבודות וכן מובנות לי היטב העבודות נשוא המכרז.

תאריך: _____

שם המציע: _____

מס' התאגדות/ ח.פ.פ.: _____

חתימת המציע וחותמתו: _____

רשות המים
במנהל המים

כתב הצעה והתחייבות

תאריך: _____

לכבוד,
מועצה אזורית גדרות (להלן: "הרשות")
ג.א.נ.,

הנדון: כתב הצעה והתחייבות מכרז פומבי מס' 3/19 - לקבלת שירותים לטיפול בפסולת למחזור - פסולת אריזות קרטון, פסולת אריזות פלסטיק, פסולת אריזות מתכת, פסולת נייר ופסולת טקסטיל - בתחום שיפוט המועצה

אנו הח"מ _____ מס' חברה/זהות _____ שכתובתנו היא _____, מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:

1. קראנו בעיון את הצעתכם למשתתפים במכרז, את כל מסמכי המכרז ואת ההסכם על נספחיהם (להלן: "מסמכי המכרז").
2. הננו מצהירים כי הבנו את מסמכי המכרז על פרטיהם, השתתפנו במפגש הבהרות, ביקרנו באתר שבו תבוצענה העבודות נשוא המכרז (להלן: "העבודות"), ובחנו את כל התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודות, וכן את כל הגורמים האחרים הרלבנטיים לקיום התחייבויותינו.
3. לאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת של כל תנאי ומסמכי המכרז, לרבות לוח הזמנים ותנאי התשלום, הננו מגישים הצעתנו זו ומתחייבים בזה לבצע את העבודות ולקיים את כל שאר התחייבויותינו, כולן ביחד, במחירים שהננו מציעים בכתב הכמויות (להלן: "התמורה").
4. אנו מסכימים כי המועצה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעתנו, ולמסור את ביצוע העבודות למציע אחר על-פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט וכן להחליט על פיצול העבודות בין מספר קבלנים, ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה של המועצה. מבלי לגרוע מהאמור יובהר כי בכל הנוגע למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות - פסולת אריזות קרטון, פסולת אריזות פלסטיק ופסולת אריזות מתכת - השירותים בעבור כל זרם יבוצעו על ידי קבלן אחד בלבד באותו זרם ולא יתאפשר פיצול שירות ביחס לזרם פסולת אריזות אחד בין שני קבלני פינוי או יותר.
5. במידה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
 - 5.1. לחתום על כל מסמכי המכרז תוך 7 ימים ממועד קבלת דרישתכם או בתוך פרק זמן אחר, כפי שייקבע על-ידכם.
 - 5.2. לא לתבוע תוספות כלשהן לתמורה המגיעה בשל ביצוע העבודות ו/או פיצויים כלשהם בגין הקטנת היקף העבודות ו/או ביצוען במלואן.
 - 5.3. להפקיד בידיכם, במועד חתימת ההסכם או במועד התחלת ביצוע העבודות, לפי המוקדם מביניהם - העתקי פוליסות הביטוח ואישורי הביטוח הנדרשים בהסכם וכן העתקים של כל האישורים והמסמכים האחרים הנדרשים במכרזים את ההמחאה הבנקאית להבטחת קיום התחייבויותינו.
6. הננו מצהירים ומתחייבים כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, מחייב אותנו ההסכם על כל המסמכים המצורפים לו, כאילו היה חתום על-ידינו, וגם אם לא נחתום על ההסכם בכלל, תיחשב הצעתנו וקבלתה על-ידי המועצה בכתב, כהסכם מחייב בין המועצה לבינינו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של המועצה.
7.
 - 7.1. כערבות לקיום ההתחייבויות שבהצעתנו זו הרינו מצרפים בזה המחאה בנקאית ע"ס 5,000 ₪ לטובתכם על-פי הנדרש במכרז ומייפים את כוחכם באופן בלתי חוזר כי במקרה ולא נקיים התחייבויותינו ו/או לא נחתום על ההסכם תוך 7 ימים ממועד הדרישה ו/או הודעת זכיה שתישלח אלינו ו/או תוך כל מועד אחר כפי שתקבע המועצה, הרי הזכות בידיכם לממש ולחלט את המחאה, זאת ללא הודעה או התראה כלשהי מראש ואנו מוותרים בזה מראש, ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסוייג על כל זכות להתנגד לכל צעד שתנקטו כדי לגבות ולחלט את המחאה.
 - 7.2. להבטחת קיום התחייבויותינו, במידה וזוכה במכרז, אנו נמסור לכם, במועד חתימת ההסכם, ערבות בנקאית אוטונומית צמודה לפקודתכם בסך הנדרש בהסכם המכרז, שתעמוד בתוקפה לאורך כל תקופת ביצוע העבודות בתוספת של 3 חודשים ואתם תהיו רשאים לחלטה במידה ונפר את התחייבויותינו.
8. אנו מתחייבים, כי הצעתנו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך 3 חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות ו/או בתקופה נוספת כפי שייקבע על-ידי המועצה. במידה ובמהלך תקופה זו נידרש על-ידכם לקיים את התחייבויותינו, נעשה כן ללא דיחוי.

9. מוצהר כי נהיה מנועים מלהציג כל תביעה/דרישה שתתבסס על טענה בדבר אי ידיעה או אי הבנה של תנאי המכרז או מסמכי המכרז ואנו מוותרים מראש על טענות אלה.

הצעה כספית

המציע רשאי להגיש הצעת מחיר לקבוצה אחת או יותר מהקבוצות הכלולות להלן.

מובהר בזאת כי ההצעות ייבחנו ביחס לכל קבוצה בנפרד.

אין לנקוב במחיר העולה על מחיר מירבי שנקבע או מחיר הנמוך ממחיר מינימום שנקבע – הצעה כזו תפסל על הסף באותה קבוצה ולא תובא לדיון. ניתן לנקוב במחיר "0".

מחיר בש"ח (לא כולל מע"מ)	מחיר מירבי/ מחיר מינימום	סוג שירות / הערות	קבוצת שירות
<p>תשלום של הרשות לקבלן לפינוי תכולתה של קרטונית אחת ושינועה למחזור מוכר בישראל;</p>	<p>מחיר מקסימום – 67 ₪ לפינוי בודד של תכולת קרטונית אחת ושינועה למחזור מוכר בישראל;</p>	<p>פינוי תכולת כלי אצירה ייעודי אחד לפסולת אריזות קרטון – העלות כוללת את כלל שירותי הקבלן, נשוא מכרז זה, לרבות אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון, פינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל והעברת דיווחים כנדרש בהתאם להסכם והמפרט.</p> <p>כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון יפוגו בהתאם לצורך ובסה"כ לא יותר מ – 52 (חמישים ושניים) פינויים חודשיים לפינוי תכולת כלל כלי האצירה לפסולת אריזות קרטון הפרוסים בתחומה של הרשות. לא יהיה שינוי במחיר ליחידה גם במקרה של הגדלה/ הקטנה של כמות פינויים. התמורה אותה תשלם הרשות לקבלן אינה מותנית במשקל הפסולת שנאספה מכלי האצירה הייעודיים.</p>	<p>קבוצה א' – קרטון</p>
	<p>מחיר מקסימום – 40 ₪ לפינוי בודד של תכולת מחזורית אחת ושינועה למחזור מוכר בישראל;</p>	<p>פינוי תכולת כלי אצירה ייעודי אחד לפסולת אריזות פלסטיק – העלות כוללת את כלל שירותי הקבלן, נשוא מכרז זה, לרבות תחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות פלסטיק, פינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל והעברת דיווחים כנדרש בהתאם להוראות ההסכם והמפרט. תדירות הפינוי של כלי האצירה לאיסוף פסולת אריזות פלסטיק הינה בהתאם לצורך ולא יותר מ – 54 (חמישים וארבעה) פינויים במהלך רבעון קלנדרי נתון שבהם תיאסף ותפונה תכולתם של כלל כלי האצירה הפרוסים בתחומה של המועצה ושינועה למחזור מוכר בישראל. התמורה אותה תשלם הרשות לקבלן האיסוף אינה מותנית במשקל הפסולת שנאספה. לא יהיה שינוי במחיר ליחידה גם במקרה של הגדלה/ הקטנה של כמות פינויים. כלי האצירה הינם בבעלות אל"ה ויהיו ויישארו בבעלות אל"ה לכל משך תוקפו של הסכם ההתקשרות ולאחריו, ולקבלן האיסוף לא תהיה כל חזקה או דרישה עליהם. מובהר כי על אף האמור ברישא של סעיף זה, על קבלן האיסוף לדאוג לתחזוקתם המלאה של כלי האצירה.</p>	<p>קבוצה ב' – אריזות פלסטיק</p>

<p>תשלום של הרשות לקבלן לדמי שימוש חודשיים לכלי אצירה אחד (36) תשלומים חודשיים (שוויים).</p>	<p>מחיר מירבי - 6.38 ₪ לחודש לכלי אצירה אחד (36) תשלומים חודשיים שווים)</p>	<p>דמי שימוש ותחזוקה חודשיים - 36 תשלומים חודשיים שווים - לאחר מכן לא תשולם תמורה ע"פ רכיב זה</p> <p>דמי שימוש ותחזוקה חודשיים בעבור כלי אצירה ייעודי אחד לפסולת אריזות מתכת – העלות כוללת את אספקת והצבת כלי האצירה הייעודיים לאיסוף פסולת אריזות מתכת הכול בהתאם להוראות ההסכם והמפרט הטכני.</p>	<p>קבוצה ג' אריזות מתכת</p>
<p>לסבב פינוי מלא בו תיאסף ותפונה תכולתם של כלל כלי האצירה הייעודיים ותשונוע למחזור מוכר בישראל</p>	<p>מחיר מירבי - 1,000 ₪ לסבב פינוי מלא בו תיאסף ותפונה תכולתם של כלל כלי האצירה הייעודיים ותשונוע למחזור מוכר בישראל.</p>	<p>עלות לסבב פינוי של תכולת כלל כלי האצירה הייעודיים לאיסוף פסולת אריזות מתכת והעברתה למחזור מוכר בישראל</p> <p>התשלום הינו לסבב פינוי מלא בכל ישובי המועצה.</p>	
<p>לחודש למתקן</p>	<p>מחיר מירבי - 25 ₪ לחודש</p>	<p>מחיר לחודש למתקן - בגין הצבת מתקן, אחזקה שוטפת ומלאה של המתקן, איסוף ופינוי תכולתו למיחזור, בהתאם להוראות הסכם המכרז והמפרט הטכני.</p>	<p>קבוצה ד' נייר</p>
<p>לחודש למתקן - ישולם ע"י הקבלן למועצה עבור הזכות להצבת המתקנים</p>	<p>תשלום של - הקבלן למועצה - מחיר מינימום - 0 ₪ לחודש למתקן</p>	<p>מחיר לחודש למתקן - בגין הצבת מתקן, אחזקה שוטפת ומלאה של המתקן, איסוף ופינוי תכולתו למיחזור, בהתאם להוראות הסכם המכרז והמפרט הטכני.</p>	<p>קבוצה ה' טקסטיל/ בגדים</p>

שם המציע: _____ תאריך _____
 ח.פ. (במקרה של תאגיד): _____
 כתובת המציע: _____
 טלפון: _____ דוא"ל _____
 שם נציג מטעם המציע: _____ טלפון נייד נציג _____

חתימת / חותמת המציע