



מכרז פומבי מס' 2/20

**הזמנה לקבלת הצעות למתן
שירותי ייעוץ, סיוע וליווי של
מחלקת הגבייה במועצה
האזורית גדרות**

מסמך 1 - הזמנה להציע הצעות

מכרז פומבי מס' 2/20

הזמנה לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ, סיוע וליווי של

מחלקת הגבייה במועצה האזורית גדרות

המועצה האזורית גדרות (להלן: "המועצה" או "הרשות"), מבקשת בזאת לקבל הצעות למתן שירותי ייעוץ, סיוע וליווי של מחלקת הגבייה של המועצה, וזאת על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז, הסכם ההתקשרות והנספחים המצורפים אליהם.

רשאים להשתתף במכרז זה אך ורק מציעים העומדים בכל אחד מתנאי הסף המפורטים במסמכי המכרז.

מסמכי המכרז יועמדו לעיון באתר האינטרנט של המועצה, שכתובתו <http://gderot.muni.il/> (להלן: "אתר האינטרנט"), אולם הנוסח המחייב הוא זה המופיע במסמכי המכרז שנרכשו מהמועצה בלבד.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש בתמורה לסך של 2,500 ₪ (כולל מע"מ), שלא יוחזרו למציעים, בשום מקרה.

שאלות, ככל שיהיו, יש לשלוח בכתב בלבד, בקובץ WORD, אל אחראית המכרזים במועצה, גבי לימור רובינזון, בדוא"ל limor@gderot.muni.il, בהתאם לתנאי המכרז, מועדיו וההוראות למשתתפים. יש לוודא קבלת הדוא"ל, בטלפון מס' 08-8549129.

מסמכי הבהרות (ככל ויהיו), אפשר שישלחו למציעים, אולם בכל מקרה יועלו לאתר האינטרנט של המועצה. משכך, באחריות משתתפי המכרז להתעדכן באתר האינטרנט בכל עת וביחס להבהרות, ככל ויהיו.

ההצעה, בצירוף כל מסמכי המכרז הנדרשים, הנספחים, התשובות להבהרות המועצה וההמחאה הבנקאית, כשהם חתומים ע"י המציע כנדרש, תוכנס למעטפה סגורה ואטומה, ללא סימני זיהוי כלשהם, עליה יירשם "מכרז פומבי מס' 2/20" בלבד. המעטפה תוכנס לתיבת המכרזים הממוקמת במשרדי המועצה, וזאת לא יאוחר מיום 2.2.20 בשעה 12:00 בצהריים. בתוך המעטפה יהיו 2 עותקים זהים, מודפסים, של ההצעה, כאשר עותק אחד יסומן "מקור" (ובו יכללו המסמכים המקוריים וההמחאה הבנקאית המקורית), והשני יסומן "העתק". הצעות אשר יוגשו לאחר מועד ההגשה, או למקום שלא למקום שנקבע לעיל, לא יתקבלו ולא יובאו לדיון.

יובהר כי המועצה רשאית לקחת בחשבון את יכולתו הכספית של המציע, ניסיונו של המציע בעבודות קודמות, ניסיונה של המועצה עם המציע, מומחיותו המקצועית של המציע בעבודות

דומות, יכולות, כישורים וניסיון המנהלים והעובדים המוצעים מטעם המציע, נהלי העבודה של המציע, הקפדה על קיום הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים, הוראות הדין וכיוצ"ב. עוד יובהר כי המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר, המיטיבה ביותר ו/או כל הצעה בכלל, והיא רשאית, מבלי לגרוע מכלל האמור בהוראות מכרז זה, להגדיל או להקטין את היקף השירותים על פי שיקול דעתה הבלעדי ולפצל את ביצוע השירותים לשלבים, להזמין מהזוכה את השירותים כולם או רק חלק מהם או לפצל את השירותים בין מציעים שונים, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, וזאת ללא כל צורך במתן נימוקים כלשהם, והמציעים מוותרים ומנועים מראש מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בעניין זה.

ההצעה תעמוד בתוקפה החל ממועד הגשתה לתיבת המכרזים ועד 120 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות, ללא זכות חזרה מצד המציע. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעות ככל שיתארכו הליכי המכרז. מציע אשר חזר בו מהצעתו – תהא המועצה רשאית, בין היתר, לפי שיקול דעתה המלא והבלעדי, לחלט את ההמחאה הבנקאית אשר צורפה להצעתו.

למען הסר ספק, מובהר כי במקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין נוסח המודעה, לבין מסמכי המכרז, יגבר נוסח המכרז.

בכבוד רב,

יוסי קנדלשיין

ראש המועצה האזורית גדרות

תכן עניינים:

המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן, יחד ולחוד, "מסמכי המכרז":

מסמך 1 -	הזמנה להציע הצעות
מסמך 2 -	תנאי המכרז והוראות למשתתפים
	נספח 2.1 - הצהרת המשתתף
	נספח 2.2 - הצעת מחיר
	נספח 2.3 - הסכם התקשרות
	נספח 2.4 - תצהיר העדר הרשעות
	נספח 2.5 - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976
	נספח 2.6 - תצהיר מציע ובעלי שליטה בדבר שמירת זכויות עובדים
	נספח 2.7 - אישור רו"ח
	נספח 2.8 - (בוטל)
	נספח 2.9 - אישור ביטוחים
	נספח 2.10 - הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים
	נספח 2.11 - (בוטל)
	נספח 2.12 - נוסח ערבות בנקאית לביצוע ההסכם (ערבות ביצוע)
	נספח 2.13 - תצהיר בדבר שמירה על דיני ההגבלים העסקיים ואי תיאום
	נספח 2.14 - נוסח צו תחילת עבודה
נספח "א" -	חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2003

עמוד 3 מתוך 79

מסמך 2 – תנאי המכרז והוראות למשתתפים

1. מבוא

1.1. המועצה האזורית גדרות (להלן: "המועצה" או "הרשות"), מבקשת בזאת לקבל הצעות למתן שירותי ייעוץ, סיוע וליווי של מחלקת הגבייה של המועצה, וזאת על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז, הסכם ההתקשרות והנספחים המצורפים אליהם (להלן: "השירותים").

1.2. במסגרת השירותים, יעמיד המציע כח אדם מקצועי, מוכשר ומיומן, קבוע, בהיקף של **120** שעות חודשיות, במשרדי מחלקת הגבייה שבמשרדי המועצה, אשר יספק ויעניק את השירותים הבאים:

ליווי מקצועי, תמיכה, הדרכה, לעובדי מחלקת הגבייה; עדכון נתוני הנכסים בגינם מוטל מיסוי עירוני בתחום הרשות; שירות לקוחות, קבלת קהל ומענה טלפוני בנושאי לתושבים; ביצוע פעולות גביית חיובים שוטפים וחיובים שבפיגור (קנסות, הצמדות וריבית), בתחום המיסים, ארנונה, אגרות מים, אגרות ביוב, היטלים, חינוך, רווחה, שילוט וכל הוראה אחרת של המועצה; בדיקה ובקרה של סקרי נכסים; פיקוח, בקרה ודיווח על נתוני נכסים, ביקורות נכס ריק, נכס שנהרס/ניזוק, שינויי סיווג וכיוצא ב; הפעלת אמצעי אכיפה לגביית חובות; טיפול בחובות מסופקים ואבודים, לרבות הכנת תיקים וביצוע מחיקת חובות על פי דרישת המועצה ובכפוף לכל דין; הפקת אישורים, מסמכים ותעודות, על פי דין; הכנת מסמכים לצורך הנחות ארנונה; קיזוז חובות ארנונה וכל חוב אחר של ספקים וקבלנים העובדים עם המועצה; הכנת דו"חות תקופתיים, דו"חות רבעוניים, דו"חות מיוחדים ודו"חות שוטפים; קבלת התייחסות וסקירה משפטית בנושאי גבייה; סיוע לגזבר המועצה ולעובדי מחלקת הגבייה, במילוי תפקידים; ביצוע פעולות נוספות ופעולות מיוחדות אחרות, אשר מקובל, סביר ונהוג לבצע במחלקת גבייה ברשות מוניציפאלית, במסגרת תחומי הגבייה, והכל כפי שיטיל גזבר המועצה, מעת לעת, על הזוכה, בהודעה בכתב, והכל על פי כל הדרישות וההוראות הכלולות במסמכי המכרז, ההסכם ונספחיו.

1.3. במסגרת ביצוע השירותים, הזוכה יפעל על פי ההנחיות וההוראות של המועצה, ויהא כפוף לגזבר המועצה.

1.4. תנאי ההתקשרות עם המציע הזוכה במכרז יהיו אך ורק על פי המפורט בתנאי המכרז ובחזרה ההתקשרות כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

1.5. המציע ינקוב בהצעתו בתמורה הסופית, השלמה והכוללת המבוקשת על ידו לצורך ביצוע מלא ושלים של השירותים, באופן מעולה, בהתאם ללוחות הזמנים של המועצה ובהתאם להוראות שאר מסמכי ההצעה.

2. תנאי סף

התנאים המפורטים להלן הינם תנאים מוקדמים המחייבים את כל המציעים. הצעה שאינה עונה על כל התנאים המפורטים להלן, לא תידון ותידחה על הסף. **על כל התנאים (במצטבר)**

עמוד 4 מתוך 79

להתקיים באישיות המשפטית של המציע עצמו, במועד הגשת ההצעות. לא תתאפשר הגשת הצעה משותפת ע"י מספר מציעים וכן לא תותר השתתפותם במכרז של תאגידים ו/או שותפויות, אשר הוקמו במיוחד לצורך השתתפות במכרז זה. קיום תנאי סף בתאגיד קשור, בבעל מניות של המציע או בכל גורם אחר, לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף, אלא אם כן נאמר במפורש אחרת.

- 2.1. המציע הינו אישיות משפטית אחת שהינה תאגיד הרשום כדין בישראל.
- 2.2. המציע העניק, בין השנים 2016 – 2019 (כולל), שירותי גבייה ואכיפה עבור מחלקת הגבייה, עבור לפחות שש רשויות מקומיות (לרבות באזור יהודה והשומרון), אשר לפחות שלוש מהן מועצות אזוריות, ואשר כל אחת מהן מונה למעלה מ-5,000 תושבים.
- 2.3. היקף הגבייה הכולל, בפועל, של המציע, בכל אחת מהשנים, עלה על 100 מיליון ₪ בכל הרשויות יחד.
- 2.4. המציע מעסיק, באופן ישיר, לפחות 40 עובדים, במשרה מלאה, אשר עבודתם קשורה במישרין עם מתן שירותי גבייה ברשויות המקומיות, בכל אחת מהשנים 2016 – 2019 (כולל).
- 2.5. המציע בעל מחזור הכנסות כספי של לפחות 10 מיליון ₪ לשנה (לא כולל מע"מ), בכל אחת מהשנים 2016 – 2019 (כולל). למען הסר ספק, מובהר כי לצורך חישוב הכנסות המציע, יש לקחת בחשבון את הכנסות המציע בלבד, ללא הכנסות הנובעות מפעילות של גופים או תאגידים הקשורים עמו או מפעילויות אחרות שהוא מבצע.
- 2.6. המציע עצמו, בעלי המניות בו, נושאי המשרה בו, והעובדים המוצעים על ידו, לא הורשעו בעבירה פלילית שיש עמה קלון או עבירה פלילית הכרוכה באלימות או בעבירות מירמה בעשר השנים שקדמו למתן האשור וכן לא מתנהלים נגדם, למיטב ידיעתו, באותו מועד חקירה פלילית או הליכים משפטיים בגין עבירה פלילית כאמור.
- 2.7. מנהל הפרויקט מטעם המציע:
 - 2.7.1. תושב ישראל שמלאו לו 21 שנים;
 - 2.7.2. בעל השכלה אקדמית של תואר ראשון לפחות, שנרכש במוסד להשכלה גבוהה המוכר בישראל;
 - 2.7.3. במהלך עשר השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז זה, ניהל במשך של לפחות 96 חודשים, מחלקת גבייה ואכיפה, ברשות מקומית אחת לפחות, המונה למעלה מ-15,000 תושבים.
 - 2.7.4. לא הורשע בעבירה פלילית שיש עמה קלון או עבירה פלילית הכרוכה באלימות או בעבירות מירמה בעשר השנים שקדמו למתן האשור וכן לא מתנהלים נגדו למיטב ידיעתו באותו מועד חקירה פלילית או הליכים משפטיים בגין עבירה פלילית כאמור;
 - 2.7.5. עיסוקיו האחרים או מקצועו אינם עשויים ליצור ניגוד עניינים עם עבודתו במציע.

עמוד 5 מתוך 79

2.8. עובד הגבייה המיועד לתפקיד :

על עובד הגבייה המוצע מטעם המציע, לעמוד בכל תנאי הסף המצטברים :

- 2.8.1. תושב ישראל שמלאו לו 21 שנים ;
- 2.8.2. בעל תעודת בגרות ו/או בעל תעודת הנהלת חשבונות סוג 2, לכל הפחות ;
- 2.8.3. במהלך חמש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז זה, לפחות 48 חודשים מלאים כעובד במחלקת גבייה של רשות מקומית המונה למעלה מ- 5,000 תושבים ;
- 2.8.4. לא הורשע בעבירה פלילית שיש עמה קלון או עבירה פלילית הכרוכה באלימות או בעבירות מירמה בעשר השנים שקדמו למתן האשור וכן לא מתנהלים נגדו למיטב ידיעתו באותו מועד חקירה פלילית או הליכים משפטיים בגין עבירה פלילית כאמור ;
- 2.8.5. עיסוקיו האחרים או מקצועו אינם עשויים ליצור ניגוד עניינים עם עבודתו במציע.
- 2.9. המציע רכש את מסמכי מכרז.
- 2.10. המציע צירף להצעתו המחאה בנקאית ("צ'ק בנקאיי"), להבטחת הצעתו במכרז.
- 2.11. על המציע לצרף למעטפת הצעתו, 2 עותקים זהים ומלאים של ההצעה, הכוללים את כל המסמכים הבאים :

2.11.1. כלל מסמכי המכרז וכלל נספחיו וצרופותיו, לרבות הצהרת המציע, הצעת המציע וההסכם ולרבות כל מסמכי ההבהרות שתפרסם המועצה לכלל המציעים, כשכולם חתומים על ידי המציע בתחתית כל עמוד בחתימת מורשי החתימה מטעם המציע ובחותמת המציע.

2.11.2. טופס הצעה מלא, חתום על ידי מורשי החתימה של המציע, ומאושר על ידי עורך דין, בנוסח המצורף למכרז, לרבות כל אישור נוסף שצוין כי נדרש להגישו במצורף לטופס ההצעה, לצורך הוכחת עמידתו המלאה של המציע בכל ובמלוא תנאי הסף.

2.11.3. פרופיל מקצועי כללי של המציע.

2.11.4. פירוט ניסיון מקצועי של המציע במתן שירותי גבייה ואכיפה :

2.11.4.1. פירוט הרשויות בהן ביצע המציע שירותי גבייה ואכיפה עבור מחלקת הגבייה, בין השנים 2016 – 2019.

2.11.4.2. המלצות ואישורים מכל אחת הרשויות להן נתן המציע שירותי גבייה ואכיפה עבור מחלקת הגבייה, בין השנים 2016 – 2019. (כולל).

2.11.5. פרופיל של מנהל הפרויקט מטעם המציע, המשמש כמנהל המקצועי במטה המציע, ומומחה מקצועי, האחראי על מתן השירותים למועצה, לרבות קורות חיים, תעודות ההסמכה, תעודות השכלה, פירוט הכשרה, אישורים, היתרים, הסמכות, רישיונות רלוונטיים, והמלצות.

עמוד 6 מתוך 79

2.11.6. פרופיל עובד/ת הגבייה המיועד/ת לתת את השירותים מטעמו של המציע, לרבות קורות חיים, תעודות ההסמכה, תעודות השכלה, פירוט הכשרה, אישורים, היתרים, הסמכות והמלצות.

2.11.7. מסמכים המעידים כי המציע הנו תאגיד הרשום כדין במדינת ישראל, במרשם הרשמי הרלוונטי: תעודת התאגדות ואישר מורשי חתימה. ועדת המכרזים תוודא כי בנסח לא מצוינים חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה. לגבי חברה תוודא ועדת המכרזים בנוסף, כי לא מצוין שהיא חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כתברה מפרת חוק.

2.11.8. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבוניות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

2.11.9. אישור רו"ח המעיד על היקף הכנסותיו, וכי לא מתנהלות תביעות נגד המציע והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק אשר עלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז, כשהוא חתום ומאומת כנדרש במסמכי המכרז.

2.11.10. תצהיר כי המציע עצמו, בעלי המניות בו, נושאי המשרה בו, והעובדים המוצעים על ידו, לא הורשעו בעבירות שיש עימן קלון ו/או בעבירות שהן עוון ו/או פשע ו/או עבירות מוסר, והוא מתחייב לבדוק ולא להעסיק עובד שהורשע כאמור וידוע לו כי העסקת כל עובד מטעמו טעונה אישור מראש ובכתב של המועצה, וזאת לאחר בדיקת אותו עובד עפ"י קריטריונים, כשהיא חתומה ומאומתת כנדרש בנספח 2.4 למסמכי המכרז ולהוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 02/2003.

2.11.11. תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, מאושר על ידי עורך דין, עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 בנוסח המצורף למכרז, כשהוא חתום ומאומת כנדרש במסמכי המכרז.

2.11.12. תצהיר מציע ובעלי שליטה בדבר שמירת זכויות עובדים בנוסח המצורף למכרז, כשהוא חתום ומאומת כנדרש במסמכי המכרז.

2.11.13. תצהיר אי קיום ניגוד עניינים, כשהוא חתום ומאומת כנדרש בנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז כנספח 2.10.

2.11.14. העתק הקבלה בגין רכישת מסמכי המכרז, על שם המציע.

2.11.15. המחאה בנקאית להבטחת ההצעה, לפקודת המועצה, ע"ס **20,000 ₪** (במילים: **עשרים אלף שקלים חדשים**), וזאת להבטחת הצעתו במכרז. **המחאה אישית – לא תתקבל.** תשומת לב המציעים כי המחאה הבנקאית המקורית תצורף לעותק המסומן "מקור", במעטפת ההצעה.

2.12. כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת ההצעה. המציע מתחייב לעדכן את המועצה לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז.

עמוד 7 מתוך 79

2.13. למען הסר ספק מובהר בזה, כי צירוף כל המסמכים הנ"ל, ללא יוצא מהכלל, במדויק ועל פי הנוסח שנדרש, מהווה תנאי מוקדם יסודי להשתתפות במכרז. השמטת מסמך מהמסמכים שפורטו או הגשת מסמך שיש בו סטייה מהנוסח ומהתוכן שנדרשו, יגרמו לפסילת ההצעה, ללא כל צורך בהודעה למציע.

2.14. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, לוועדת המכרזים שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לחקור ולדרוש מהמציע להציג כל מידע ו/או מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותו, ניסיונו, מומחיותו, יכולת המימון שלו והתאמתו לביצוע השירות נשוא המכרז וכיוצא"ב. המציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע/ המסמכים להנחת דעתה. במקרה בו המציע יסרב למסור מסמך הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

2.15. יחד עם האמור לעיל מודגש בזאת, כי בקשת הבהרות ו/או אישורים ו/או מסמכים ו/או המלצות נוספים, ככל שתיעשה, תיעשה לצורך בירור עמידת המציע בתנאי הסף להשתתפות במכרז בלבד, והחומר הנוסף שיוגש ע"י המציע במענה לשאלת הבהרות, לא ייחשב לצורך ניקוד איכות ההצעה, אשר יינתן אך ורק על בסיס החומר שצורף לכתחילה להצעת המציע במועד הגשתה.

3. טבלת ריכוז מועדים

מועד	פעילות
יום 16.1.20	מועד פרסום המכרז
יום 26.1.20 שעה 12:00	מועד אחרון להגשת שאלות
עד יום 29.1.20 שעה 15:00	מועד פרסום השאלות והתשובות
יום 2.2.20 שעה 12:00	המועד האחרון להגשת הצעות
14 ימים קלנדריים מיום חתימת המועצה	תחילת מתן שירותים

3.1. במקרה של אי התאמה בין המועדים שצוינו לעיל לבין מועדים אחרים המופיעים בגוף המכרז, **קובעים אך ורק המועדים בטבלה זו.**

3.2. המועצה שומרת לעצמה שיקול דעת בלעדי, מלא ומוחלט לשנות ו/או לדחות כל אחד מן המועדים המנויים לעיל, בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט של המועצה, ולא תהא למי מהמציעים כל טענה ו/או הסתייגות ו/או דרישה בקשר לכך.

4. תקופת ההתקשרות

4.1. תקופת ההתקשרות עם המציע הזוכה על פי מכרז זה הינה למשך 36 חודשים מיום חתימת המועצה על ההסכם בין הצדדים (להלן: "**תקופת ההתקשרות**"). למועצה בלבד

עמוד 8 מתוך 79

עומדת הזכות להאריך את ההתקשרות לשתי תקופות נוספות בנות 12 חודשים או חלק מהן (להלן: "תקופת הארכה"), ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 60 חודשים.

- 4.2. למען הסר ספק מודגש, כי בית המשפט העליון קצב למחוקק זמן לפתור את סוגיית ההתקשרות עם חברות גבייה. באם במהלך תקופת ההתקשרות ו/או תקופת האופציה, יחול שינוי בדין ו/או בפסיקה, אשר כתוצאה ממנה עלולים להיפגע המועצה ו/או הזוכה ו/או ייאלצו מי מהצדדים להביא ההתקשרות לסיום, יובא ההסכם לידי סיומו תוך 45 ימים מיום ממתן הודעה בכתב או במועד שיקבע המחוקק, על פי המוקדם מבניהם, וזאת ללא פיצוי למי מהצדדים. ככל וייקבע בדין ו/או בפסיקה, כי חלק מהשירותים נשוא מכרז זה יש לגרוע מהזוכה שכן מסורים הם לסמכות המועצה בלבד, המועצה תהא רשאית לסיים ההתקשרות עם הזוכה באופן מוחלט בגין כלל השירותים או לסיים ההתקשרות בגין השירותים שנגרעו בלבד, זאת ללא פיצוי לזוכה.
- 4.3. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכות הצדדים להביא את ההסכם לידי סיום מחמת הטעמים המפורטים בהסכם ההתקשרות.

5. שאלות הבהרה

- 5.1. המציעים מתבקשים לקרוא היטב את חוברת המכרז בטרם משלוח שאלות הבהרות.
- 5.2. מציע יוכל לקבל הבהרות לסתירות, שגיאות, אי התאמות, חוסר בהירות או ספקות כלשהם, שימצא (אם ימצא) במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט. במקרה כזה, עליו לפנות לקבלת הבהרות למועצה בכתב בלבד.
- 5.3. המועד האחרון להגשת שאלות המציעים מפורט בטבלת ריכוז התאריכים, או כפי שיעודכן באתר האינטרנט של המועצה, אם יעודכן.
- 5.4. שאלות ובקשות להבהרות יש לשלוח בכתב, בקובץ WORD בלבד (לא יתקבלו מסמכים סרוקים או מסמכים בפורמט אחר), אל אחראית המכרזים במועצה, גב' לימור רובינזון, בדוא"ל limor@gderot.muni.il, בלבד.
- 5.5. הפניה תכלול את הפרטים כדלקמן: בשורת כותרת הדואר האלקטרוני, חובה על המציע לציין בכותרת: "מכרז פומבי מס' 2/20". הפניה תכלול את פרטי השואל, כתובת דואר אלקטרוני ופרטי התקשרות.
- 5.6. המציע נדרש להתייחס בשאלותיו למספר הסעיף במכרז ו/או במפרט ו/או בנספח, בהתאם לפורמט בטבלה הבאה:

מס"ד	מס' סעיף	במכרז/ במפרט/ בנספח	עמוד	פירוט השאלה/ בקשה להבהרה
1				
2				

עמוד 9 מתוך 79

- (מובהר כי המציע רשאי להוסיף שורות לטבלה הנ"ל, בהתאם למספר השאלות/ בקשות להבהרה הנדרשות על ידו, אך מבלי לשנות את פורמט הטבלה).
- 5.7. מובהר ומודגש בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור הביטוחי, במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד. אין לבצע כל שינוי, תוספת ו/או מחיקה ו/או הסתייגות בנספח הביטוחים, ואין לצרף נספח בנוסח שונה מזה שצורף למכרז.
- 5.8. ככל שעד למועד האחרון להגשת שאלות, יפנה המציע לעורך המכרז מספר פעמים עם שאלות, עליו להוסיף בכל פניה את השאלות החדשות שהתווספו לקובץ השאלות הקודמות שהעביר, באופן מצטבר. קובץ השאלות היחיד שאליו יתייחס עורך המכרז, יהיה הקובץ האחרון שהתקבל אצל עורך המכרז במועד האחרון להגשת שאלות ההבהרה, כאמור בטבלת ריכוז התאריכים.
- 5.9. המועצה אינה מחויבת לנוסח השאלה, ובכלל זה רשאית המועצה, בעת ניסוח תשובות ההבהרה, לקצר נוסח של שאלה ו/או לנסחה מחדש, ככל שהדבר נדרש.
- 5.10. יובהר כי המועצה רשאית לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז, וזאת גם מיוזמתה וללא קשר לשאלות המציעים.
- 5.11. כל הבהרה ו/או שינוי ו/או תיקון ו/או עדכון ו/או תוספת אשר ייערכו בכתב ע"י המועצה בקשר עם המכרז, מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות משתתפים במכרז, יחייבו את המועצה. למען הסר ספק, תשובות המועצה תחלפנה כל דין ודברים, במידה שנערך בין הצדדים עובר פרסומן, והן תהווה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, ותחייבנה את הצדדים.
- 5.12. במקרה של סתירה בין מסמכי המכרז המקוריים לבין האמור בתשובות למציעים (מסמכי ההבהרות), יגבר האמור בתשובות למציעים (מסמכי ההבהרות). במקרה של סתירה בין התשובות לבין עצמן, יגבר האמור בהודעה המאוחרת יותר.
- 5.13. מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות שנתנו ע"י המועצה ו/או מי מטעמה, אלא אם תשובות אלה ניתנו בכתב.
- 5.14. המציע ידפיס את תשובות המועצה לשאלות ההבהרה (ככל שיינתנו), ויצרף אותן לכל אחד מעותקי ההצעה הנמצאים במעטפת ההצעה, כשהן חתומות בכל עמוד ע"י המציע.
- 5.15. מסמכי הבהרות (ככל ויהיו), אפשר שישלחו למציעים, אולם בכל מקרה יועלו לאתר האינטרנט של המועצה. משכך, על המציע חלה האחריות המלאה והבלעדית להתעדכן בתשובות המועצה וכן בעדכונים שוטפים באתר האינטרנט של המועצה.
- 5.16. מודגש ומובהר כי המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, בכל עת בהודעה מוקדמת שתפורסם תוך זמן סביר טרם מועד הגשת ההצעות במכרז, לשנות את המועד האחרון להגשת שאלות המציעים וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לפנייה זו. שינויים או תיקונים אלה ייערכו בכתב ופורסמו באתר האינטרנט של המועצה, ועל המציע להתעדכן ולעיין באתר האינטרנט.

- 5.17. מובהר בזאת כי העברת השאלות, ומתן (או אי מתן) תשובות - אינם דוחים את המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
- 5.18. פרסום ההבהרות באמצעות אתר האינטרנט יחשב לכל דבר ועניין, כאילו הובא לידיעתו של כל אחד מהמציעים.
- 5.19. יובהר ויודגש כי באחריות המציעים להעלות כל שאלה או ספק שקיים להם בנוגע לכל סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים או בין הוראות שונות באותו מסמך, וזאת בשלב שאלות ההבהרה. יובהר כי ככל שלא נשאלה על כך שאלת הבהרה טרם הגשת ההצעה, אזי במידה ותימצא לאחר מכן סתירה או אי התאמה כאמור, שלא ניתן ליישב, הן יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע או את זכויות המועצה, ובכל מקרה, החלטת המועצה בדבר הפרשנות תחייב את המציע.

6. רכישת מסמכי המכרז

- 6.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת סך של **2,500 ₪** (כולל מע"מ), שישולמו באמצעות המחאה לפקודת המועצה, שזמן פירעונה יום רכישת מסמכי המכרז, או באמצעות כרטיס אשראי של המציע. דמי רכישת מסמכי המכרז לא יוחזרו בשום מקרה.
- 6.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר, כי אי הגשת הצעה על ידי מי מרוכשי מסמכי המכרז, מכל סיבה שהיא ו/או אי זכיית מציע במכרז, לא יזכו את רוכשי מסמכי המכרז בהחזר דמי רכישת חוברת המכרז.

7. אופן הגשת ההצעה

- 7.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד (המגיש יכונה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע") כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד, למעט אם הוגדר במפורש אחרת.
- 7.2. מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. לעניין סעיף זה "מציע" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו.
- 7.3. על המציע למלא באופן מלא ושלם את כל האישורים והמסמכים הדרושים בעת ההגשה שצוינו לעיל, לחתום עליהם ולצרפם להצעתו. כל עמוד בהצעה, לרבות בנספחים להצעה, הצעת המחיר, הסכם ההתקשרות, המפרטים, האישורים, ההיתרים, התעודות, תשובות המועצה לשאלות ההבהרה של המציעים ופרוטוקול סיור מציעים, יוחתם בחותמת הרשמית של המציע, וחתימה מקורית של מורשי החתימה מטעם המציע, וחתימת רו"ח או עו"ד, בהתאם לנדרש.
- 7.4. הגשת ההצעה פירושה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז, הבין את מהות השירות, הסכים לכל תנאי מתנאי המכרז, וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, התייעץ, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, קיבל והסכים אליהם באופן בלתי מסויג, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע או לא הבין תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.

7.5. את ההצעה יש להגיש בטפסים המקוריים, כאשר מולאו בהם בדין צבעונית (לא שחורה) כל הפרטים הנדרשים והטעונים השלמה, ללא יוצא מהכלל. מחיקות בגוף ההצעה, אי מילוי כל הפרטים, מילוי פרטים לא ברורים או כתיבת ההצעה או חלק ממנה בעיפרון - עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

7.6. ההצעה למכרז, תוגש ארוזה במעטפה אחת, חתומה, סגורה ואטומה היטב, ללא ציון פרטי המציע או סימן זיהוי חיצוני אחר. על המעטפה יירשם "מכרז פומבי מס' 2/20" בלבד.

7.7. **בתוך המעטפה האחת, יש לצרף 2 (שני) עותקים זהים**, מודפסים, שלמים, מלאים וכוללים את כל מסמכי ההצעה, כאשר עותק אחד (ובו המסמכים המקוריים וההמחאה הבנקאית המקורית) יסומן "מקור", והשני "העתק".

7.8. מציע המעוניין להשתתף במכרז, ישלשל את המעטפה, בעצמו או באמצעות נציגו, אד ורק לתיבת המכרזים המסומנת "תיבת מכרזים", הנמצאת בבניין המועצה, עד למועד האחרון להגשת הצעות כמפורט בטבלת ריכוז המועדים.

7.9. **על המציע לוודא הכנסה פיסית של ההצעה לתיבת המכרזים. הצעה שלא תמצא בתיבת המכרזים, מכל סיבה שהיא, עד למועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים, כמפורט בטבלת ריכוז המועדים, לא תפתח ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.**

7.10. תשומת לב המציעים כי אפשר שייכתנו קשיים בנגישות, באיתור מבנה המועצה, בשילוט, בהכוונה, במציאת חניה, במציאת מיקום תיבת המכרזים בבניין המועצה וכיוצ"ב, אשר אפשר שיעכבו את המציעים בהגשת הצעתם. על המציעים לקחת נתונים אלו בחשבון ולהיערך לכך בהתאם ומבעוד מועד.

7.11. על המציע להגיש הצעתו לגבי כל סעיפי המכרז; הגשת הצעה חלקית תהווה עילה לפסילה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

7.12. על המציע למלא את הצעתו באופן ברור וחד-משמעי. כל שינוי, תוספת, הערה, מחיקה ו/או כל פעולה אחרת שיעשו במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות ו/או התניה ו/או בקשה לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין אם באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יילקחו בחשבון ועלולים להביא לפסילת ההצעה. בכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י המועצה, ללא כל שינוי, מחיקה, תוספת או הסתייגות.

7.13. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה המועצה רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו והמציע מתחייב לשתף פעולה ולהמציא כל מסמך שיידרש, בתוך המועד שניתן לו על ידי המועצה.

8. הצעת המחיר

8.1. המציע ינקוב בתמורה הכוללת, המושלמת והמלאה למתן השירותים, עבור כל חודש, בשקלים חדשים (₪), ללא מע"מ.

8.2. ההצעה שימלא המציע היא זו שתחייבו, אם וככל אשר יזכה במכרז.

עמוד 12 מתוך 79

8.3. המציע רשאי לנקוב בהצעתו, בתמורה שלא תפחת מ-12,000 ₪ לחודש, ולא תעלה על 16,000 ₪ לחודש. הצעה שתחרוג ממסגרת זו - תיפסל ולא תובא לדיון.

8.4. במקרה של סתירה בין התמורה במילים, לבין התמורה במספר, שהציע מציע בהצעתו בנספח 2.2, תהא וועדת המכרזים רשאית לפעול בכל אחת מהדרכים הבאות, על פי שיקול דעתה המלא, המוחלט והבלעדי, ומבלי צורך לנמק את החלטתה -

8.4.1. לתקן טעויות סופר או טעויות חשבוניות שנפלו בהצעה;

8.4.2. לפסול את ההצעה על הסף;

8.4.3. לפנות למציע לקבלת הבהרות בקשר לשיעור ההנחה שהציע;

8.4.4. להתייחס אל הסכום הנמוך יותר מבין אלה שנכתבו בטופס כאל הצעתו הכספית של המציע, ולמציע לא יהיו טענות ו/או תביעות בגין כך.

8.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המציע יישא בכל העלויות בגין קיום התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות (אך מבלי למעט) כל ההוצאות לביצוע כל העבודות באורח מקצועי והשלמתן כמתואר בתוכניות וכנדרש במסמכי החוזה והנחיות המועצה, הוצאת רישיונות, היתרים ואישורים, תכנון, הדפסות, העתקות, צילומים, נסיעות, עלויות חניה, ביטול זמן, שכר לעובדי המציע, זכויות סוציאליות של עובדי המציע, ביצוע חובותיו של המציע לפי החוזה וקיום כל תנאי החוזה, כוח העבודה, תיקון, בלאי ובטלה של ציוד, הוצאות רכב, הוצאות משרדיות, ביטוח, ערבויות, מסים, היטלים, אגרות, קנסות וביול, הוצאות כלליות והוצאות ניהול, ייעוץ משפטי, תשלומים סוציאליים מכל הסוגים, כל ההוצאות האחרות, בין אם פורטו כולן או מקצתן במסמכי החוזה ובין אם לא פורטו בהם כלל, ורווחי הקבלן.

8.6. מובהר כי התמורה הנקובה אינה כוללת מס ערך מוסף; מס ערך מוסף בערכו כדין יתווסף להצעת המציע במועדי תשלום התמורה, בהתאם לתנאי הסכם ההתקשרות.

8.7. המציע שיזכה במכרז לא יהיה זכאי לכל תשלום, מכל מין וסוג שהוא, מעבר למחירים שנקבו על ידו, לרבות (אך מבלי למעט) הצמדות, תוספות או התייקרויות, אלא אם נאמר באותו סעיף מפורשות.

9. ערבות מכרז – המחאה בנקאית

9.1. לשם הבטחת התחייבויותיו לעמידה בתנאי המכרז, על המציע לצרף **המחאה בנקאית** (צ'ק בנקאי), מטעמו של בנק ישראלי מוכר, כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981, בסך של **20,000 ₪** (במילים: **עשרים אלף שקלים חדשים**), לפקודת המועצה האזורית גדרות.

9.2. יש להגיש המחאה בנקאית מקורית, בלבד; לא תתקבל המחאה הנושאת חותמת "העתק נאמן למקור" או העתק; לא תתקבל המחאה אישית.

9.3. המועצה תהא רשאית להציג את המחאה הבנקאית לפירעון, ולחלט את הסכום הנקוב בה, לפי שיקול דעתה המלא והבלעדי, אם יחזור בו המציע הזוכה מהצעתו ו/או לא יעמוד

בתנאי כלשהו מתנאי המכרז ו/או יסרב למלא אחר הדרישות ממנו בעקבות זכייתו במכרז ו/או לא עמד במלוא התחייבויותיו בהתאם להצעתו ולהוראות המכרז ו/או שסטת בכל דרך אחרת מהוראות המכרז, בהתאם לשיקול דעתה המלא והבלעדי, מבלי שתצטרך לנמק בקשתה ו/או לבסס דרישתה ו/או לפנות קודם לכן למציע. כל זאת, מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לתבוע כל סעד ו/או פיצוי נוסף על פי כל דין.

9.4. ההמחאות הבנקאיות יוחזרו למציעים שהצעתם לא נתקבלה, לאחר שיחתם חוזה עם מי שיקבע ע"י המועצה כזוכה.

9.5. מציע, אשר המחאתו הוחזרה לו על ידי המועצה, בכל דרך שהיא, לא יוכל לערער על זכייה של אחר במכרז, אלא אם כן המציא למועצה, במצורף לבקשתו לערער, את ההמחאה הבנקאית שצירף להצעתו המקורית.

9.6. כל הוצאה בגין הוצאת הערבות או ההמחאה הבנקאית למכרז, לרבות במקרה בו יבוטל המכרז מכל סיבה שהיא, תחול אך ורק על המציע.

9.7. התקופה בה תחשב ההצעה כעומדת בתוקפה היא 120 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

10. הליך בדיקת ההצעות ובחירת ההצעה הזוכה

10.1. וועדת המכרזים רשאית למנות צוות ו/או מומחה מטעמה לבדיקת ההצעות והמציעים.

10.2. הוועדה רשאית לפנות לאנשי קשר ו/או לקוחות אחרים, על בסיס מידע קיים או העולה מן ההצעה או מבדיקתה, על מנת להתרשם ממיידת שביעות הרצון של לקוחות אלו מהשירותים שסופקו להם על ידי המציע.

10.3. בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך ביחס למציע או לשירותים המוצעים.

10.4. הוועדה רשאית, לפנות במהלך תהליך הבדיקה וההערכה אל המציעים כולם או אל חלקם בדרישה להשלמת מסמך או מידע כלשהם (לרבות מידע כלכלי ו/או כספי ו/או מידע בדבר כישוריו, ניסיונו או יכולתו של מגיש ההצעה ו/או כל גורם מטעמו), הדרושים לצורך בחינת ההצעה או בכדי לקבל הבהרות להצעתם, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או הדרושים לשם ניהול תקין והוגן של המכרז.

10.5. תגובת המציעים שתוגש עד המועד אותו קבעה ועדת המכרזים בפנייתה, תצורף להצעה ותחשב כחלק בלתי נפרד ממנה. אם לא תינתן תשובה, תדון ועדת המכרזים בהצעה על בסיס המידע המצוי בידיה או תפסול ההצעה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר כי לא יותר למציע במסגרת התגובות לשאלות ההבהרה כאמור, לשנות את הצעתו וכי ועדת המכרזים לא תתייחס לתגובה של המציע, המהווה שינוי להצעה.

10.6. לשם הוכחת ניסיון ויכולות המציע לא ניתן להסתמך על ניסיון חברות בנות ו/או קשורות ו/או אורגנים קשורים אחרים.

עמוד 14 מתוך 79

10.7. שלבי בדיקת ההצעות במכרז :

10.7.1. **שלב א' – בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז :**

10.7.1.1. ועדת המכרזים תבדוק את קיומם של כל המסמכים אשר הוגשו ותוקפם היה לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות, באשר לעמידת המציעים בכל תנאי ודרישות הסף. רק הצעה אשר עמדה בכל תנאי ודרישות הסף, וכוללת את כל המסמכים הנ"ל, תעבור לבדיקה בשלב ב'.

10.7.1.2. מציע שהצעתו נפסלה, יקבל הודעה על כך במועד פסילת ההצעה או בסיום ההליך המכרזי, על פי שיקול דעתה המוחלט של המועצה, והמציע מותר מראש על כל טענה, דרישה או תביעה בעניין זה.

10.7.2. **שלב ב' – חישוב מרכיב ההצעה הכספית – משקל של 60% מהציון הסופי :**

10.7.2.1. מרכיב ההצעה הכספית/מחיר יהווה 60% מסך שקלול הציון הסופי של המציע. הציון למרכיב הכספי/מחיר לכל הצעה יינתן באופן יחסי להצעת המחיר הכוללת הנמוכה/זולה ביותר, בהתאם לנוסחה הבאה :

$$\frac{\text{הצעת המחיר הנמוכה (הזולה) ביותר}}{\text{ההצעה הנבחרת}} \times 60 = \text{ציון מחיר משוקלל של המציע}$$

10.7.3. **שלב ג' – חישוב מרכיב הערכת איכות – משקל של 40% מהציון הסופי**

10.7.3.1. מרכיב האיכות יהווה 40% מסך שקלול הציון הסופי של המציע. וועדת המכרזים, או וועדה מקצועית שתמונה על ידי וועדת המכרזים, תראיין את המציעים שעברו את תנאי הסף, ותעניק ציון למרכיב האיכות, עבור כל הצעה, על פי אמות המידה הבאות :

ניקוד מירבי	אופן בחינת הניקוד	אמת המידה
5	ניסיון ברשויות מקומיות : בין 6 ל-9 מועצות מקומיות – 3 נק' 10 רשויות מקומיות, ומעלה – 5 נק'	ניסיון מקצועי של המציע במתן השירותים נשואי המכרז
5	ניסיון במועצות אזוריות : 3 עד 5 מועצות אזוריות - 2 נק' 6 מועצות אזוריות, ומעלה – 5 נק'	
5	מידת שביעות רצון הרשויות המקומיות משירותי המציע, בהתאם להמלצות הרשויות אותן צירף המציע, כפי שייבדק על ידי הוועדה	
ניקוד מירבי בסעיף "ניסיון מקצועי של המציע" – 15 נק'		

2	השכלה אקדמית : עבור תואר ראשון – 1 נק' עבור תואר שני ומעלה – 2 נק'	השכלה וניסיון מקצועי מנהל הפרויקט
3	ניסיון ניהולי בניהול מחלקת גביה ואכיפה : עבור ניהול של עד 120 חודשים – 2 נק' עבור ניהול של 121 חודשים, ומעלה – 3 נק'	
ניקוד מירבי בסעיף "השכלה וניסיון מקצועי מנהל הפרויקט" – 5 נק'		
3	השכלה : עבור בגרות מלאה – 1 נק' עבור הנהלת חשבונות סוג 2 או סוג 3, או עבור תואר ראשון ומעלה – 2 נק'	השכלה וניסיון מקצועי עובד/ת הגביה
5	ניסיון במחלקת גביה ואכיפה : 48 חודשים ועד 72 חודשים – 3 נק' 73 חודשים עד 96 חודשים – 4 נק' 97 חודשים ומעלה – 5 נקודות	
2	שליטה בתכנת מחשב "EPR"	
ניקוד מירבי בסעיף "השכלה וניסיון מקצועי עובד/ת גביה" – 10 נק'		
10	ראיון אישי של מנכ"ל המציע, מנהל הפרויקט ושל העובד המוצע, ע"י הוועדה : הניקוד יהא על פי התרשמות הוועדה ממנכ"ל המציע, ממנהל הפרויקט ומהעובד המוצע, את בקיאותם בתחום הגביה בדגש על מועצה אזורית, הופעה כוללת, ידע מקצועי, איכות שירותי הליווי, ההדרכה וההכשרה של המציע לעובדיו, הקפדה על נהלים בתחומי הגביה, קיום נהלים בתחום שמירה על חיסיון וסודיות, קיום תו תקן ISO, תוכנות מחשב ותוכנות אכיפה, שיפור נתוני הגביה ברשויות בהן פעל המציע וכדומה.	ראיון של מנהל המציע והעובד המוצע
ניקוד מירבי בסעיף "ראיון מנהל המציע והעובד המוצע" – 10 נק'		
40	ניקוד מירבי בשלב ג'	

10.7.3.2. אופן חישוב מרכיב האיכות יהיה כדלקמן :

$$\text{ציון רכיב האיכות} = \frac{40}{100} \times \frac{\text{סיכום ניקוד הוועדה}}{\text{מספר חברי הוועדה}}$$

10.7.4. **שלב שקלול ודירוג ההצעות :**

10.7.4.1. חישוב הציון הסופי של כל הצעה יהיה שקלול של ציון ההצעה

הכספית, בתוספת ציון מרכיב האיכות.

עמוד 16 מתוך 79

10.7.4.2. ההצעות תדורגנה בהתאם לגובה הציון הסופי. מציע אשר הצעתו קיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר, תומלץ זכייתו ע"י ועדת המכרזים.

10.8. ההחלטה האם המציע עומד בדרישת הניסיון וההשכלה, נתונה לשיקול דעתה המלא והבלעדי של ועדת המכרזים ועל בסיס המידע שהוצג/הונח בפניה.

10.9. ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או הצעה כלשהי.

10.10. ועדת המכרזים תהא רשאית שלא להתחשב בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או בשל חוסר התייחסות לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המועצה מונע את הערכת ההצעה כדבעי.

10.11. ועדת המכרזים רשאית להתחשב, בין השאר, ביכולתו, בחוסנו הכלכלי, בניסיונו ובכישורי המציע לבצע את העבודות בטיב מעולה, בכישורי עובדיו ומנהליו, בנהלי עבודתו, במחירי הצעתו של המציע, ובכל פרט אחר שנדרש המציע להציג ו/או למלא ע"פ תנאי המכרז והוראותיו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל יצוין כי למועצה שיקול דעת מלא שלא לבחור במציע כזוכה, אף אם הצעתו תהא ההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר, במקרה ולמועצה ניסיון שלילי עם המציע, בפרויקטים או בהתקשרויות קודמות.

10.12. כשיר שני:

10.12.1. ועדת המכרזים רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה, לקבוע כי המציע אשר הגיש את ההצעה שדורגה במקום השני ייחשב כ"כשיר שני". ככל שייקבע "כשיר שני" כאמור, הודעה על כך תימסר, בכתב, לאותו המציע.

10.12.2. הצעתו של הכשיר השני תמשיך להיות תקפה ותחייב אותו לכל דבר ועניין, וכן חתימתו על הסכם ההתקשרות תמשיך להיות תקפה ותחייב אותו לכל דבר ועניין, במשך 6 חודשים ממועד ההכרזה על הזוכה במכרז.

10.12.3. הכשיר השני יפעל בהתאמה מלאה לכל תנאי המכרז והסכם ההתקשרות כפי שהם חלים על הקבלן הזוכה.

10.12.4. ההוראות האמורות לעיל לעניין "כשיר שני" יחולו אף לגבי "כשיר שלישי".

10.13. מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, וועדת המכרזים תהא רשאית, לפי שיקול דעתה המלא והבלעדי, לדחות את כל או חלק מן ההצעות, לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכייתו של המציע ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או לנהל משא ומתן עם מציע (לרבות האפשרות שלא לנהל משא ומתן) ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או ההתקשרות עם הספק ו/או לבטל מכרז זה ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו, להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם המציע הזוכה לפי מכרז זה.

10.14. המציעים, והמציע הזוכה במכרז, מוותרים מראש ויהיו מנועים מלטעון כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי וועדת המכרזים ו/או כלפי כל מי מטעמה, לרבות בדבר צפיות הסתמכות או אובדן רווח כלשהי.

10.15. במסגרת שיקולי המועצה, רשאית המועצה (אך לא חייבת), להביא בחשבון את הטעמים הבאים:

10.15.1. טיב ואיכות השירותים המוצעים והתאמתם לדרישות המועצה;

10.15.2. אמינות, כישורים וניסיון קודם של המציע, ותק והמלצות בעבודות נשואות המכרז, חוות דעת מכל גורם בגין מתן שירותים קודמים ו/או נוכחיים;

10.15.3. ניסיונה של המועצה למול המציע בהתקשרויות קודמות;

10.15.4. אם אותו מציע ו/או חברה שהמציע בעל שליטה בה, הפרו התחייבויות חוזיות קודמות שהיו לו ו/או לחברה שהמציע בעל שליטה בה, כלפי המועצה, במהלך חמש השנים האחרונות שקדמו להגשת ההצעה במכרז זה, ובלבד שנמסרה לו הודעה בכתב מהמועצה בנוגע לאותה הפרה;

10.15.5. הערכתה של המועצה לגבי איתנותו הפיננסית של המציע, לרבות כל גורם שעלול לפגוע באיתנותו הפיננסית של המציע במהלך תקופת ההתקשרות;

10.15.6. התנהלותו של המציע בהתייחס להוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2003 בעניין העסקת חברות גביה, התנהגות עובדי המציע בתחום הגביה, וכן קיומם של נהלי שמירה על סודיות אצל המציע, בהתאם לנוהל משרד הפנים;

10.15.7. התנהלותו של המציע בנוגע לשמירת זכויות עובדים, לרבות קיומה של חוות דעת שלילית בכתב או דו"ח ביקורת שלילי בעניין זה, מגוף אשר עמו התקשר המציע במהלך ארבע השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז;

10.15.8. חשד שההצעה אינה עולה בקנה אחד עם דיני ההגבלים העסקיים;

10.15.9. הצעת מציע, אשר המחיר הכלול בה נמוך באופן בלתי סביר מהמחיר שנקבע באומדן הפנימי של המועצה ו/או מהמחיר שהוצע למועצה על ידי ספקים אחרים בהתקשרויות קודמות, או מהמחיר שנראה למועצה כמחיר הוגן וסביר עבור השירותים מהסוג שהוצע;

10.15.10. הצעת מציע, אשר לדעת המועצה אינה מתייחסת לתנאי המכרז, באופן המונע הערכת ההצעה כדבעי.

10.15.11. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות הקיימת למועצה.

11. הודעה על זכייה וההתקשרות

11.1. עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך המועצה לזוכה. שום הודעה אחרת, בין בכתב ובין בעל-פה, לא תחייב את המועצה ולא תהווה כל טענת השתק או מניעות כלפי המועצה.

עמוד 18 מתוך 79

- 11.2. מובהר בזאת במפורש, כי לא יראו את הודעת הזכייה כקיבול הצעת המציע, והקיבול יעשה רק עם הוספת חתימותיהם של מורשי החתימה של המועצה על ההסכם, לאחר השלמה מדויקת של כלל הדרישות מהמציע הזוכה. אולם, הגשת ההצעה וחתימת המציע על גבי ההסכם כחלק ממסמכי הצעתו, מהווים הצעה בלתי הדירה, שהמציע אינו יכול לחזור בו ממנה, ובלבד שההצעה עדיין בתוקף, כאמור בהוראות המכרז.
- 11.3. המציע הזוכה יידרש להמציא למועצה אישור מחברת הביטוח, בהתאם לנוסח בנספח 2.9, על עמידתו בדרישות המועצה לכיסוי הביטוחי, וכן את פוליסת הביטוח.
- 11.4. לא מילא הזוכה אחר אחת מהתחייבויותיו כמפורט לעיל, תוך התקופה האמורה, ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח הודעת זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית המועצה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז ולחלט את ההמחאה הבנקאית, אשר הוגשה ע"י המציע במצורף להצעתו, וזאת כפיצוי קבוע ומוסכם מראש, ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכות המועצה נוכח הפרה זו של התחייבויות המציע הזוכה. כן תהא רשאית המועצה במקרה זה להתקשר בנשוא המכרז עם כל מציע אחר בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
- 11.5. המועצה תיתן הודעה, באמצעות דוא"ל או טלפונית, ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם, ותזמן אותם לקחת ולאסוף את ההמחאה הבנקאית שצירפו להבטחת הצעתם.

12. ביטול הליך המכרז

- מעבר לאמור לעיל, ובנוסף לכל מקרה אחר בו רשאית המועצה לבטל את הליך המכרז על פי דין, שומרת המועצה לעצמה את הזכות לבטל את הליך המכרז, באחד או יותר מהמקרים הבאים:
- 12.1. התברר למועצה כי התקיים פגם בהליך המכרז ו/או בניהולו ו/או בבחירת ההצעה הזוכה.
- 12.2. התברר למועצה, לאחר הוצאת מסמכי הליך המכרז, כי נפלה טעות משמעותית במפרט ו/או בדרישות המפורטות במסמכים ו/או שהושמטו נתונים ו/או דרישות מהותיות מהמפרט או ממסמכי הליך המכרז, באופן שיש בו כדי ליצור הטעיה אצל המציעים או אצל מציעים אפשריים.
- 12.3. רק הצעה אחת עונה על כל התנאים המוקדמים והדרישות האחרות, המפורטות במסמכי הליך הרכישה; אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותה של המועצה לבחור בהצעה יחידה כזוכה במכרז והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 12.4. ביטל מציע, לאחר שקיבל מהמועצה הודעת זכיה במכרז, את הצעתו, או שחזר מהצעתו מכל סיבה שהיא, או שלא התאים את נוסח הביטוח שלו לדרישות המועצה.
- 12.5. סברה המועצה כי יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תאמו הצעות או מחירים ו/או פעלו באופן המהווה הגבל עסקי או עבירה על חוק כלשהו.
- 12.6. השתנו צרכי המועצה, באופן המצדיק, לדעת המועצה, ביטול הליך המכרז.
- 12.7. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות

- מיוחדות), תשל"ד-1973, או הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951, או הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971, או הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד: הממשלה, או הכרזת מלחמה לפי חוק יסוד: הממשלה, או הפעלת הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 על המועצה.
- 12.8. היעדר תקציב מתאים ו/או אישורים תקציביים מתאימים להוצאת המכרז ו/או ההסכם אל הפועל, כולו או חלק ממנו.
- 12.9. שיקולי יעילות ואינטרס ציבורי אחר.

13. ביטול זכייה או הודעת זכייה

- 13.1. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל זכייה ו/או את הודעת הזכייה, בהתאם להוראות הדין ובכל אחד מהמקרים הבאים:
- 13.1.1. הגיע לידי ועדת המכרזים מידע על המציע ו/או ההצעה ו/או תוכנה, אשר סביר כי היה משפיע על החלטתה, אילו היה זה בידה, טרם קבלת החלטה בדבר זכיית המציע;
- 13.1.2. העובד/ת המוצע/ת מטעם המציע למחלקת הגבייה, לא אושר על ידי הוועדה שמינתה הרשות בהתאם לנוהל משרד הפנים, והמציע הזוכה לא הצליח להעמיד, בתוך 10 ימים קלנדריים מיום הודעת המועצה כאמור, עובד חליפי, העומד בכל תנאי הסף, שיאושר על ידי הוועדה כאמור;
- 13.1.3. המציע הזוכה לא חתם על החוזה בתוך פרק הזמן הקבוע במכרז;
- 13.1.4. המציע הזוכה חזר מהצעתו למכרז, טרם החתימה על החוזה או ההזמנה או לאחריו, ובטרם החל בביצוע התחייבויותיו על פי החוזה או ההזמנה;
- 13.1.5. המציע הזוכה לא המציא נוסח ערבות ביצוע או לא התאים את כיסויי הביטוח לדרישות המועצה, בהתאמה מלאה להוראות החוזה;
- 13.1.6. קיים ספק סביר, אם יהיה ביכולתו של המציע הזוכה להיות ערוך במועד לביצוע השרות, על פי השלבים ולוחות הזמנים, שנדרשו במכרז;
- 13.1.7. אי אישור על ידי ועדת המכרזים או ע"י ראש המועצה או ע"י מליאת המועצה.
- 13.2. המועצה לא תשלם כל פיצוי למציע, בגין כל נזק שנגרם בהסתמך על או בהקשר להודעת הזכייה, שבוטלה כאמור. אין באמור לעיל כדי לגרוע משאר הסעדים והתרופות העומדים לרשות המועצה במסגרת הסכם זה וע"פ הוראות הדין.

14. קביעת בית המשפט הנוגדת את החלטת ועדת המכרזים או המועצה

- 14.1. במקרה בו תקבע המועצה מציע זוכה במכרז (להלן: "הזוכה המקורי"), והוא יחל במתן השירותים נשואי המכרז, ובעקבות הליך משפטי ייקבע על ידי בית משפט מוסמך כי

זכייתו של הזוכה המקורי בטלה וכי תחתיו מוכרז זוכה חליפי (להלן: "הזוכה החליפי") ו/או ככל שיינתן צו מניעה כנגד החלטת וועדת המכרזים ו/או כנגד החלטת ראש המועצה, אזי מתחייב הזוכה המקורי להעמיד לרשות המועצה, בצורה מסודרת ועניינית, ובאופן מהיר ככל הניתן, את מלוא המידע והנתונים שבידיו בקשר עם ביצוע השירותים, באופן שיאפשר למועצה להמשיך בביצוע ללא עיכוב, וישתף פעולה עם המועצה ועם מי שהמועצה תורה עליו, ככל שיידרש, לצורך המשך הענקת השירותים.

14.2. בוטלה זכייתו של הזוכה המקורי, הוא לא יהיה זכאי לשום פיצוי בגין ביטול זכייתו כאמור, אלא לתשלום עבור השירותים שניתנו על ידו בפועל, עד למועד הפסקתם.

15. ביטוח

15.1. על המציע הזוכה יהיה לקיים, על חשבונו, בכל תקופת ההתקשרות (לרבות בתקופת הארכת התקשרות או תקופת אופציה, ככל שאלו קיימות), פוליסת ביטוח כמפורט בהסכם המכרז. הביטוחים ייערכו על-ידי המציע הזוכה באמצעות חברת ביטוח מוכרת ובעלת מוניטין, ועותק מאישור קיום הביטוחים יימסר למועצה, כתנאי לחתימת חוזה המכרז ולהוצאת צו התחלת עבודה.

15.2. המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל, ימציא למועצה אישור מחברת ביטוח, על עמידתו בדרישות המועצה לכיסוי הביטוח הנדרשים במכרז.

15.3. מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא, בעצמו ועל חשבונו, עם חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות המועצה, ככל שיש כאלה.

15.4. למען הסר ספק, מובהר כי מציע שהצעתו תתקבל, לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות המועצה לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

15.5. מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסוי הביטוח שלו לדרישות המועצה במועד הרשום בהסכם או בכל מקום אחר במכרז, שמורה למועצה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לחלט את ההמחאה הבנקאית שהגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי ספק אחר על חשבונו וזאת מבלי לגרוע מכל הסעדים העומדים לרשות המועצה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

15.6. ככל שהדבר יידרש ע"י המועצה, המציע הזוכה מתחייב להצטייד בביטוח רלוונטי נוסף ותקף ביחס לכל עבודה מוזמנת, בהתאם לדרישות המועצה וכתנאי לתחילת ביצוע העבודות.

15.7. מובהר בזאת כי למועצה שיקול דעת בלעדי ומלא להסכים או לסרב לשינויים שיתבקשו ע"י חברת הביטוח של המציע, בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של המועצה. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי ומלא שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה, המציע הזוכה יהא מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה כנדרש, יהווה הפרה יסודית של

התחייבויות המציע כלפי הרשות ועלול לגרום לביטול הזכייה ולחילוט ההמחאה הבנקאית שנתן המציע.

15.8. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת הביטוחים, בהמצאתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמתם ולא יהיה בכך כדי להטיל אחריות כלשהו על המועצה ו/או לצמצם את אחריותו של המציע הזוכה על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

16. עיון במסמכים

16.1. עיון במסמכים יעשה בהתאם ובכפוף לקבוע בצו המועצות האזוריות, תשי"א – 1950, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.

16.2. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים, שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים, יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים, ויסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי.

16.3. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים. במידה שהחלקים שסימן המציע בהצעתו כסודיים סומנו גם בהצעותיהם של מציעים אחרים כסודיים, הרי שוועדת המכרזים תהא רשאית לדחות על הסף את דרישתו לעיין באותם החלקים בהצעות האמורות.

16.4. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

16.5. שיקול הדעת המלא והמוחלט בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.

16.6. על מציע המבקש כי פרטים בהצעתו ייחשבו סודיים, יסמן חלקים אלו כאמור וכן יפרט מהם אותם חלקים ע"ג נספח 2.1.

17. שימוש בחומר המכרז

17.1. מסמכי המכרז הם קניינה הרוחני של המועצה, אשר מועבר למציעים אך ורק לצורך הגשת ההצעות. אין לשכפל, להעתיק, לצלם, להקליט, לתרגם, להעביר לצד ג', לאחסן במאגר מידע, לשדר בכל דרך או בכל אמצעי אלקטרוני, אופטי, מכני או אחר ו/או לעשות שימוש במסמכי המכרז, בכולם או בחלקם, בתמורה או שלא בתמורה, שלא לצורך הכנת ו/או הגשת ההצעות במכרז זה.

17.2. הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינה של המועצה. המועצה מתחייבת לא לגלות את תוכן ההצעה לצד ג', טרם בחירת מציע זוכה, זולת ליועצים או למומחים, המועסקים על ידה (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלך), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.

17.3. בתום הליכי המכרז ולאחר זכיית המציע, תהא המועצה רשאית להשתמש, באופן הוגן וסביר, בכל חומר שהוגש למכרז ע"י המציעים, למטרות תצוגה, פרסום, יחסי ציבור, בקרה פנימית ו/או הכנת מכרזים אחרים, לפי שיקול דעתה המלא והבלעדי, ומבלי שתשולם למציעים תמורה כלשהי.

17.4. החומר שהוגש למכרז לא יוחזר למציעים בכל מקרה.

18. תנאים כלליים

18.1. ההסכם המצורף למכרז זה, על נספחיו וצרופותיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם, הנספחים והצרופות, כמסמך אחד שחלקיו משלימים זה את זה.

18.2. הסכם זה ייכנס לתוקף, רק לאחר הוספת החתימה והחותמת של כל מורשי החתימה כדין מטעם המועצה, לחתימותיהם של כל מורשי החתימה של הקבלן. ממועד חתימת החוזה כדין ע"י כל מורשי החתימה של המועצה, יחליפו הוראות החוזה את תנאי המכרז.

18.3. מודגש כי אין המועצה מתחייבת על חתימה ו/או על מועד חתימה על חוזה התקשרות.

18.4. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם להוראות כל דין, והמציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים, עצמאי ובלתי תלוי, לצורך השתתפות במכרז זה והגשת ההצעות.

18.5. בכל מקרה של סתירה, אי התאמה ו/או דו-משמעות ו/או פירוש שונה בין הוראה כלשהי שבמסמכי המכרז והחוזה לבין הוראה אחרת שבהם ו/או במקרה של סתירה בין מסמכי המכרז, יגברו המסמך ו/או ההוראה הבאים להוסיף על זכויות הרשות, לפי פירוש הרשות, ולא תעמוד לזכות הקבלן טענה של פירוש כנגד המנסח.

18.6. המועצה רשאית להגדיל, להקטין, להוסיף או לגרוע, שעות ושירותים, באופן קבוע או באופן זמני. שימוש המועצה בזכותה זו לא תהווה עילה מצד המציע לתביעה ו/או טענה כלשהו מצד המציע הזוכה.

18.7. באם יימצא כי אחד או יותר מעובדי המציע אינו עומד בהנחיות ו/או בהגדרות ו/או בתנאים ו/או בהנחיות בחוזר מנכ"ל ו/או יימצא כי רישונו ו/או תעודותיו ו/או האישור שניתן לו ע"י המועצה הותלו או נשללו, או כי הוחלף באחר ללא אישור המוקדם ובכתב של המועצה, רשאית המועצה, מבלי לגרוע מזכויותיה לכל סעד אחר לפי דין או הסכם, לקבל כל החלטה בנושא לרבות החלטה על ביטול זכיה או ביטול ההתקשרות לאלתר.

18.8. סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים ו/או הקשורים למכרז זה, בין טרם נקבע זוכה במכרז ובין לאחר שנקבע בו זוכה, תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז.

18.9. כל עניין הקשור ו/או הנובע מהליכי מכרז זה ו/או כל עניין הקשור ו/או הנובע ממסמכי המכרז, בין בטרם נקבע זוכה במכרז ובין לאחר שנקבע בו זוכה, יהיה כפוף לדיני מדינת ישראל בלבד, בנוסחם מעת לעת, והוא יתפרש על פי חוקים אלה, אשר יגברו על כל כללי ברירת דין המפנים לתחולת דין זר.

18.10. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, בכל עת בהודעה מוקדמת שתפורסם תוך זמן סביר טרם מועד הגשת ההצעות במכרז, לשנות את המועד האחרון להגשת הצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לפנייה זו. שינויים או תיקונים אלה ייערכו בכתב ויפורסמו באתר האינטרנט של המועצה, ועל המציע להתעדכן באופן שוטף ולעיין באתר האינטרנט.

18.11. המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לפנות למציעים לשם קבלת הבהרות ו/או פרטים נוספים ו/או מסמכים או דו"חות נוספים, ו/או תיקונים ביחס להצעותיהם, לפנות לממליצים, ללקוחות אחרים ו/או להזמין את המציעים ו/או גורמי המקצוע מטעמם לבירור ו/או לבדוק את הצעותיהם בכל דרך אחרת שתראה למועצה נכונה.

18.12. כל מציע יישא בעצמו ועל חשבונו בכל ההוצאות והעלויות הקשורות ו/או הנובעות מהכנת והגשת הצעתו למכרז. המציעים במכרז לא יהיו זכאים לכל השבה ו/או פיצוי בגין הוצאותיהם כאמור.

18.13. למציע לא תהיה כל זכות, לשיפוי או תשלום או השתתפות מהמועצה, או מכל גורם מטעמה, לרבות (אך מבלי למעט) וועדת המכרזים ו/או שלוחיה, יועצה, נציגיה ו/או מכל מי מטעמה, בגין כל נזק או הוצאה, מכל מין וסוג, שיישא המציע או מי מטעמו בשל כל טעם או עילה, בגין או בקשר עם המכרז, לרבות קיומו, הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו או בעקבות אי קבלת הצעת המציע, והמציע מוותר בזאת על דרישה ו/או טענה ו/או תביעה לפיצוי ו/או שיפוי כלשהו מאת המועצה.

18.14. למציע הזוכה לא תהא כל זכות תביעה בגין אי מימוש הזכייה, חלקה או בכלל. זכיה במכרז זה אינה מבטיחה בלעדיות למציע הזוכה במתן השירותים למועצה.

18.15. כתובת המועצה הנה כמפורט במסמכי המכרז; כתובת המציע הנה הכתובת שנקבעה ונכתבה במסמכי הצעתו; כל הודעה שתשלח על ידי המועצה ו/או וועדת המכרזים של המועצה, לכתובת המשתתפים במכרז, תיראה כאילו התקבלה אצל המשתתפים במכרז תוך ארבעה ימי עסקים מהמועד שנמסרה למשלוח בדואר כאמור, ואם נשלחה בפקסימיליה או בדואר אלקטרוני - תיראה כאילו התקבלה אצל המשתתפים ביום העסקים שלאחר היום בו נשלחה; ואם נמסרה במסירה ביד – בעת מסירתה.

בברכה,

המועצה האזורית גדרות

תכולת מעטפת ההצעה

המציע יבדוק את תכולת המעטפה, לפני סגירתה, ויסמן את בדיקתו בטור "ביקורת המציע".
המציע יכניס טופס זה למעטפה המסומנת "מקור", לפני סגירתה והכנסתה לתיבת המכרזים.

ביקורת המציע	תיאור
	נספח 2.1 – הצהרת המשתתף
	פרופיל מקצועי כללי של המציע
	פירוט ניסיון מקצועי של המציע במתן שירותי גבייה ואכיפה
	פירוט הרשויות בהן ביצע המציע שירותי גבייה ואכיפה עבור מחלקת הגבייה, כולל המלצות ואישורים
	פרופיל מנהל הפרויקט מטעם המציע – קורות חיים, תעודת זהות, העתק תעודות ההסמכה, אישורים, היתרים, הסמכות, רישיונות רלוונטיים, אישור בדבר היעדר רישום פלילי, אסמכתאות בדבר הניסיון המקצועי ופירוט הפרויקטים שביצע.
	פרופיל עובד/ת הגבייה המיועד/ת לתת את השירותים מטעמו של המציע - קורות חיים, תעודת זהות, העתק תעודות ההסמכה, אישורים, היתרים, הסמכות, רישיונות רלוונטיים, אישור בדבר היעדר רישום פלילי, אסמכתאות בדבר הניסיון המקצועי ופירוט הפרויקטים שביצע.
	תעודת התאגדות ואישור מורשי חתימה
	נספח 2.2 – הצעת מחיר
	נספח 2.3 – הסכם התקשרות
	נספח 2.4 - הצהרה בדבר היעדר הרשעות קודמות
	נספח 2.5 - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976
	נספח 2.6 - תצהיר מציע ובעלי שליטה בדבר שמירת זכויות עובדים
	נספח 2.7 - אישור רו"ח
	נספח 2.9 - אישור ביטוחים
	נספח 2.10 – הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים
	נספח 2.12 – נוסח ערבות לביצוע החוזה
	נספח 2.13 - תצהיר בדבר שמירה על דיני ההגבלים העסקיים ואי תיאום
	העתק הקבלה בגין רכישת מסמכי המכרז, על שם המציע
	המחאה בנקאית להבטחת ההצעה
	כלל מסמכי המכרז, מכתבי הבהרות (ככל שפורסמו), כשכולם חתומים ע"י המציע בתחתית כל עמוד בחתימת מורשי החתימה ובחותמת המציע

עמוד 25 מתוך 79

נספח 2.1 - הצהרת המשתתף

תאריך: ____/____/____

לכבוד

המועצה האזורית גדרות

(להלן – "המועצה")

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרת המשתתף במכרז

אני הח"מ, _____, ת.ז. _____, המשמש בתפקיד

ב _____, ח.פ.ע.מ. _____

(להלן: "המציע"), ומורשה חתימה במציע, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם המציע במכרז מס' 2/20, המבקש להתקשר עם המועצה. אני מצהיר/ה כי הנני כשיר ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. האמור בתצהיר זה בלשון רבים נאמר בשמי ובשם המציע.

פרק א' - פרטים אודות המציע

	שם המציע המלא, כפי שהוא רשום במרשם (בעברית)
	כתובת מלאה של התאגיד (כולל מיקוד)
	טלפון קווי במשרד הראשי של התאגיד
	אתר האינטרנט של התאגיד
	כתובת דוא"ל של התאגיד
	סוג התאגיד
	מספר תאגיד
	תאריך הרישום
	שמות הבעלים על התאגיד
	שם המנהל הכללי

איש הקשר מטעם המציע, למכרז זה:

	שם מלא
	מספרי טלפון קווי ונייד
	מס' פקס'
	דואר אלקטרוני

עמוד 26 מתוך 79

פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע על הגשת המענה למכרז ועל הסכם ההתקשרות ודרישות נוספות כמו חותמת, אם ישנן :

שם מלא : _____ ת"ז : _____

שם מלא : _____ ת"ז : _____

הנ"ל מוסמכים להתחייב בשם המציע **ביחד / לחוד** (*יש להקיף בעיגול את הבחירה). מצורף אישור מורשי החתימה.

פרק ב' - הצהרות המציע בדבר יכולות וניסיון

1. ניסיון המציע

1.1. ניסיון בגביה ברשויות מקומיות

אני מצהיר כי המציע עצמו הנו בעל ניסיון מוכח בתחום הגביה, והעניק בין השנים 2016 – 2019 (כולל), שירותי גביה ואכיפה עבור מחלקת הגביה, עבור לפחות שש רשויות מקומיות בישראל (לרבות באזור יהודה והשומרון), אשר לפחות שלוש מהן מועצות אזוריות, ואשר כל אחת מהן מונה למעלה מ- 5,000 תושבים, וכי היקף הגבייה הכולל, בפועל, של המציע, בכל אחת מהשנים, עלה על 100 מיליון ₪ בכל הרשויות יחד, כדלקמן :

מס'	שם הרשות/ תאגיד	מס' תושבי הרשות	מועד התחלה	היקף גביה, בכל שנה (ב- מיליון ₪)	איש קשר וטלפון לברורים
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

עמוד 27 מתוך 79

מצורפים בזאת אישורים והמלצות של מקבלי השירות בגופים הציבוריים עצמם (ראש הרשות ו/או מנכ"ל ו/או מזכיר ו/או גזבר ו/או מנהל מחלקת הגבייה), וכן מסמכים נוספים בדבר ניסיון המציע עצמו, לשם הוכחת עמידת המציע עצמו בכל תנאי הסף, לגבי כל אחד מהפרויקטים.

(המציע יהיה רשאי לערוך ולהגיש את הצעתו באמצעות טבלאות נפרדות וכן להוסיף לטבלאות כאמור מסמכים להוכחת הנתונים אשר צוינו בתצהיר המציע, ובלבד שהטבלאות האמורות תיערכנה באופן זהה לטבלה הנ"ל, ושכל הנתונים המפורטים בהן ו/או במסמכים המצורפים אליהן, יאומתו באמצעות תצהיר כמפורט בטפסים אלה).

1.2. ניסיון בגבייה ברשויות מקומיות

אני מצהיר כי המציע עצמו מעסיק, באופן ישיר, לפחות 40 עובדים, במשרה מלאה, אשר עבודתם קשורה במישרין עם מתן שירותי גבייה ברשויות המקומיות, בכל אחת מהשנים 2016 – 2019 (כולל).

2. צוות המציע

מצורפים בזאת רשימת העובדים המועסקים על ידי המציע, אשר מיועדים לתת את השירותים מטעמו של המציע:

א. מנהל הפרויקט: (שם מלא) _____, ת.ז. _____.

השכלת מנהל הפרויקט המוצע (לצורך עמידה בתנאי הסף):

שם התואר/ הכשרה	שם המוסד	תאריך תחילת הלימודים	תאריך סיום הלימודים	סוג תואר/ תעודה

2. ניסיון מנהל הפרויקט המוצע (לצורך עמידה בתנאי הסף):

שם המעסיק	תפקיד במעסיק	מהות התפקיד	תקופת ההעסקה	שם ופרטי איש קשר

עמוד 28 מתוך 79

הקשר בין מנהל הפרויקט המוצע לבין המציע (בעלים/שותף/שכיר/ פרילנס/אחר)

שנות וותק של מנהל הפרויקט במציע _____.

ב. עובד/ת הגבייה: (שם מלא) _____, ת.ז. _____.

השכלת עובד הגבייה המוצע (לצורך עמידה בתנאי הסף):

שם התואר/ הכשרה	שם המוסד	תאריך תחילת הלימודים	תאריך סיום הלימודים	סוג תואר/ תעודה

ניסיון עובד/ת הגבייה המוצע (לצורך עמידה בתנאי הסף):

שם המעסיק	תפקיד במעסיק	מהות התפקיד	תקופת ההעסקה	שם ופרטי איש קשר

הקשר בין עובד הגבייה המוצע לבין המציע (בעלים/שותף/שכיר/ פרילנס/אחר)

שנות וותק של עובד הגבייה במציע _____.

מצורפים פרטי כל העובדים, וכן קורות החיים, העתק תעודות הזהות, העתקי תעודות ההסמכה, האישורים, ההיתרים, ההסמכות והרישיונות הרלוונטיים, וכן אישור בדבר היעדר רישום פלילי, כשהם תקפים עבור כל עובד מוצע מטעמו של המציע. בנוסף, יצורפו אסמכתאות בדבר הניסיון המקצועי ופירוט הפרויקטים שביצע כל אחד מהעובדים המוצעים על ידו.

עמוד 29 מתוך 79

ג. הצהרת מורשי החתימה בגין מסמכי המכרז וההצעה

- א. הנני מורשי חתימה ב _____, ח.פ/ע"מ _____, שהנו המציע במכרז מס' 2/20 שפרסמה המועצה, והנני מוסמך כדין להגיש הצעתנו זו.
- ב. הנני מצהיר כי הצעת המציע אושרה כדין על ידי הגופים המוסמכים במציע, וההצעה מהווה הצעה תקפה, מחייבת ובלתי חוזרת של המציע (באמצעות החברים במציע).
- ג. הנני מצהיר ומאשר, כי קראנו והבנו את צרכי המועצה ודרישותיה כמפורט במכרז מס' 2/20 וקיבלנו את כל ההבהרות וההסברים אשר ביקשנו לדעת. ברשותנו הניסיון, הידע, הכישורים, האמצעים, המומחיות, כח האדם וכל יתר האמצעים הנדרשים לביצוע התחייבויות הזוכה במכרז זה, ברמה מקצועית גבוהה, בסטנדרטים גבוהים ובהתאם לדרישות הדין, וימשיכו להיות ברשותנו לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות הארכות, אם וככל שתהיינה, בהתאם לדרישות המכרז ועל פי התחייבותנו בהסכם.
- ד. אני מצהיר כי המציע רכש, על חשבונו המלא, את חוברת המכרז.
- ה. אני מצהיר כי למציע, ולעובדים המוצעים מטעמו, ניסיון מוכח כאמור, והם עומדים בכל הדרישות ותנאי הסף להשתתפות במכרז, לרבות בהנחיות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 02/2003 המצורפים כנספח המסומן "א" להסכם זה, ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- ו. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אני מצהיר כי המציע, והעובדים המוצעים מטעמו, מחזיקים בעל כל הרישיונות, התעודות, ההסמכות, הרישויים וההיתרים הנדרשים על פי דין למתן השירותים נשוא המכרז.
- ז. אני מצהיר ומסכים לכל תנאי המכרז ומתחייבים למלא אחר כל דרישות המכרז, אם נזכה בו, בדייקנות, ביעילות, במיומנות, בזריזות וברמה מקצועית גבוהה, לאורך כל תקופת ההתקשרות, והכול בהתאם ובכפוף להוראות המכרז, להסכם ההתקשרות ולהוראות הדין.
- ח. אני מצהיר כי המציע בעל איתנות פיננסית, העונה על כל תנאי הסף של המכרז, וכי המציע אינו נמצא בהליכי כינוס נכסים, הקפאת הליכים, פשיטת רגל, פירוק ו/או חדלות פירעון, ואין כל בקשות תלויות ועומדות מולו מסוג זה, וכי נגד המציע לא הוגשו תביעות העלולות לסכן את המשך פעילותו ו/או לגרום לו לחדלות פירעון.
- ט. מבלי לגרוע מהצהרת המציע בנספח 2.2, המחירים המופיעים בהצעת המציע הוחלטו על ידי המציע באופן בלעדי, עצמאי, ללא התייעצות, הסדר ו/או קשר ו/או משא ומתן עם מציע אחר ו/או עם מציע פוטנציאלי אחר ו/או עם גורם מטעם המועצה, והמחירים המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם ו/או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה ו/או יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
- י. אני ו/או מי מטעם המציע לא היו מעורבים בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ו/או בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המציע ו/או בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- יא. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב, באופן עצמאי, ולא נעשית בעקבות הסדר ו/או דין

ודברים ו/או חשיפת מסמכים ו/או קשר ו/או תיאום עם מתחרה ו/או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יב. אני מצהיר, כי ידוע לי, שיתכן ותהיינה פניות של מציעים אחרים (לרבות מציעים פוטנציאליים) לראות את הצעתנו. אני מצהיר, כי אין לי התנגדות לכך ואין צורך לבקש מהמציע רשות להראות את הצעתו, למעט המפורט להלן כחסוי, בכפוף ובהתאם להחלטת ועדת המכרזים בהתאם להוראות הדין.

יג. המציע מבקש שלא להציג את הסעיפים והפריטים הבאים למתחרים מטעמי חיסיון כדלקמן:

נימוק החיסיון	הפריט החסוי		מס"ד
	מס' סעיף	מס' עמוד	

(אין מניעה להוסיף שורות לטבלה הנ"ל, בהתאם למספר הפריטים החסויים לדעתו של המציע, ובלבד שפורמט הטבלה לא ישתנה).

יד. ידוע לי כי זכות הטיעון בדבר חיסיון פרטי ההצעה מתמצית בנימוק בנספח זה.

טו. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המזמין רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ומבלי שתידרש לנמק החלטתה זו, להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או חסוי, וזאת אף על פי שציינו לעיל סעיפים ו/או מסמכים ו/או פריטים חסויים להצגה בפני המתחרים. בנוסף, ידוע לנו כי אין משמעות לציון גורף של מסמכי המכרז או סעיפים ממנה כחסויים, ובמקרה כזה ההצעה עלולה להיות מפורסמת בשלמות.

טז. ידוע לי כי ההצעה הכספית של המציע, אינה חסויה בשום מקרה.

יז. אני מצהיר, כי ברור שהזמנת השירותים עפ"י פנייה זו תהיה עפ"י צרכי המועצה, מעת לעת, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה, וללא התחייבות לכמויות כל שהן ובהתאם למחירים בהצעתנו למכרז זה.

יח. אני מצהיר, כי אין ולא יהיה באספקת השירותים למועצה, הפרה של זכויות קניין של צד שלישי כלשהו, וכי אין כל מניעה או הגבלה שחלים, או שיחולו, על המועצה כתוצאה מכך. כמו כן אנו מתחייבים לשפות את המועצה בכל מקרה של תביעת צד שלישי, שתוגש נגד המועצה, וקשורה בזכויות בשירותים המוצעים.

יט. אני מצהיר בזאת כי כל הפרטים המופיעים במסמכי המכרז, על כל צרופותיו ונספחיו, ידועים לנו ואנו מקבלים אותם במלואם ללא סייג. הצעה זו מוצעת לאחר שבדקנו את כל התנאים הכרוכים במתן השירות ומצאנו אותם מתאימים וראויים, ואנו מוותרים בזאת על כל טענה של אי הבנה, פגם או אי התאמה אחרת.

כ. אני מצהיר כי המציע עיין, קרא, בחן ובדק את כל מסמכי המכרז, על נספחיו וצרופותיו, את כל תנאי ודרישות המכרז על כל סעיפיו וכל המשתמע מהם, את כל הדרישות, התנאים

עמוד 31 מתוך 79

והנסיבות, הפיזיים, הפיננסיים, הכלכליים, הפוליטיים, הביטחוניים והמשפטיים, את כלל הגורמים והסיכונים העשויים להשפיע על הצעתו ו/או על ביצוע העבודות, ואת כל החוקים, הצווים, התקנות, והדרישות הרגולטוריות, וכי המציע מתחייב לעמוד בכל דרישות המכרז על כל תנאיו ונספחיו לרבות חוזה ההתקשרות.

כא. אני מצהיר כי המציע קרא, עיין והבין את כל מסמכי המכרז על פרטיהם, בחן את כל התנאים והנסיבות הקשורים במכרז, קיבל את ההבהרות הדרושות לו, ערך את כל הבדיקות והתחשיבים הנדרשים לשם קבלת החלטה טרם שהגיש את הצעתו במכרז, וכי שקל את כל השיקולים הנדרשים עבורו, לרבות כל דבר שעשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתו. לפיכך, המציע יהיה מנוע ומוותר מראש מלהציג כל תביעות ו/או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה ו/או אי הבנה של תנאי המכרז.

כב. אני מצהיר ומתחייב בזאת, כי בידי המציע כל האישורים ו/או ההיתרים ו/או הרישיונות הנדרשים, על פי כל דין ו/או בהתאם לדרישות חברת הביטוח ו/או בהתאם לתנאי הסף של המכרז, לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, וכי הם יישארו בתוקף במשך כל תקופת הסכם זה ובמשך שלושה חודשים לאחר מכן, לכל הפחות.

כג. בהתאם לכל האמור לעיל, המציע מתחייב לציית לכל ההוראות והתנאים המופיעים בכל מסמכי המכרז ובנספחיו המצורפים לו ובכלל זה לכל הוראותיו ותנאיו של הסכם ההתקשרות, ובכלל זה במחירים המוצע על ידו, ובכלל זה הננו מקבלים את סמכויותיה של וועדת המכרזים ו/או המזמין, ללא סייג.

כד. מובן ומוסכם על המציע, מראש, כי ככל שהצעת המציע לא תעבור את תנאי הסף – ההצעה תפסל ולא תובא כלל לדיון. כמו כן, אנו מסכימים כי היה והצעתנו הכספית תהיה שקולה להצעה של מציע נוסף, תהא רשאית הרשות לערוך בינינו התמחרות עד לקבלת ההצעה הכספית הטובה ביותר, בכפוף לדין.

כה. היה והצעת המציע תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:

כו. לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הסכם ההתקשרות, בתוך פרק הזמן שיידרש מאיתנו על ידכם. הרינו להצהיר כי היה ולא נעשה כן, תהיה המועצה רשאית לחלט את ההמחאה הבנקאית אשר נמסרה לה על ידנו, מבלי ליתן לנו כל הודעה ו/או מבלי שתילאץ להוכיח על כל נזק או הפסד כלשהו אשר נגרם לה בשל אי עמידתנו בתנאי המכרז והחוזה ו/או כתוצאה מכך שלא המצאנו איזה מסמך ו/או אישור שהיה עלינו להמציא כאמור לעיל ולא ביצענו.

כז. להפקיד בידי הרשות במועד חתימת ההסכם את העתקי כל המסמכים, האישורים, הרישיונות, ההיתרים והמסמכים האחרים, הנדרשים מאיתנו במסמכי המכרז.

כח. כי הרשות תהיה רשאית להוסיף חתימתה לחוזה, אשר צורף להצעתנו כשהוא חתום על ידנו, וברור לנו כי אז רק ממועד חתימתו על ידי הרשות יהיה החוזה תקף ומחייב לכל דבר ועניין. הרשות תהא גם זכאית להשלים בחוזה כל פרט חסר לפי הצעתנו זו.

כט. לא לבצע כל פעולה, כל עבודה ו/או שירות, ללא הזמנה בתוקף וללא "צו התחלת עבודה" החתום כדין ע"י מורשי החתימה מטעם המועצה. למען הסר כל ספק, מוסכם ומקובל על

הצדדים כי לא תשולם כל תמורה עבור שירותים שניתנו לרשות או עבור עבודות שבוצעו, מבלי שהוצאו הזמנה וצו להתחלת עבודה כאמור.

ל. במקרה ולא נתחיל בעבודה במועד הקבוע ב"צו להתחלת העבודה", הרינו מסכימים כי הרשות תהא רשאית להחרים ו/או לחלט לטובתה את ההמחאה הבנקאית שנפקיד בידיה, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמלא, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש, מבלי לגרוע מכל סעד אליו זכאית הרשות.

לא. שלא לבצע כל עבודה, על ידי עובד ו/או נציג ו/או שלוח מטעמנו, בתמורה או שלא בתמורה, במישרין או בעקיפין, אלא אם כן הוא עמד בכל תנאי הסף המפורטים בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2003 בנושא עובדי חברות גביה, וקיבל את אישורה, מראש ובכתב, של המועצה, להעסקתו.

לב. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, אנו מסכימים שהתשלומים בהתאם לחוזה יהיו מבוססים על מדידה והערכת העבודה שנעשתה בפועל והושלמה על ידינו, ולא לפי סכום כולל.

לג. ידוע לנו ומוסכם עלינו, כי בכל מקרה של סתירה בין הוראה כלשהי שבמסמכי המכרז והחוזה לבין הוראה אחרת שבהם ו/או במקרה של סתירה בין מסמכי המכרז, יגברו המסמך ו/או ההוראה הבאים להוסיף על זכויות הרשות, לפי פירוש הרשות, ולא תעמוד לזכותנו טענה של פירוש כנגד המנסח.

לד. כערבות לקיום התחייבויותינו שבהצעה זו, רצ"ב המחאה בנקאית, אוטונומית, בלתי מותנית, לטובת הרשות, בהתאם להוראות המכרז.

לה. אני מתירים לרשות, כהתחייבות בלתי חוזרת, לחלט המחאה בנקאית זו, על פי פניה חד-צדדית של הרשות לבנק, ללא צורך בהודעה מראש אלינו, ומבלי להטיל על הרשות כל חובה להוכיח ו/או לנמק את דרישתה, באם לא נחתום על הסכם ההתקשרות תוך 14 ימים קלנדריים מיום דרישת הרשות, או לא נמציא את ערבות הביצוע תוך 14 ימים קלנדריים מיום שיוגש לנו החוזה לחתימה ע"י הרשות, או שנמשוך את הצעתנו הזוכה, או שלא נמלא את התחייבויותינו, כולן או חלקן, כלפי הרשות.

לו. למען הסר ספק מובהר, כי אין בהצהרות האמורות בטופס זה כדי לגרוע מההצהרות המציע והמצגים המפורטים במסמכי המכרז.

לז. אנו מודיעים ומסכימים, ללא סייג, כי הגשת ההצעה על ידי המציע מהווה ויתור מראש של המציע על כל טענה בקשר לתנאי המכרז ועל הזכות לבקש מבתי המשפט להוציא צו ביניים (לרבות צווי מניעה) בכל הליך משפטי בקשר עם המכרז נגד המועצה ו/או מי מטעמה ו/או נגד המציעים המתאימים (או כל אחד מהם) ו/או נגד המציעים הזוכים (או כל אחד מהם) ו/או נגד נתן השירותים (או כל אחד מהם), ויהיה מנוע מלבקש צו ביניים כאמור.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי אמת, ולראיה באתי על החתום :

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה ידנית וחתימת תאגיד	תאריך

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי ברח' _____, מר/גב' _____, ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית, שהינו מורשה חתימה של המציע ומוסמך לחייבו בחתימתו, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתמ/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך
חתימה וחתימת עו"ד, _____

נספח 2.2 – הצעת מחיר

תאריך: ____/____/____

לכבוד

המועצה האזורית גדרות
(להלן – "המועצה")

א.ג.נ.,

הנדון: הצעת מחיר - מכרז פומבי מס' 2/20

אנו הח"מ, ה"ה _____ ת.ז. _____ מרחוב _____
עיר _____, וה"ה _____ ת.ז. _____
מרחוב _____ עיר _____, שנינו ביחד
וכל אחד לחוד, לאחר שעברנו בעיון רב על כל מסמכי המכרז, מתכבדים להגיש למועצה את הצעת
המחיר שלנו למכרז שבנדון, וכן מצהירים ומתחייבים כלפי המועצה, כדלקמן:

1. אנו משמשים בתפקיד _____ (בעלים/ מנהל כללי/ סמנכ"ל/
מורשה חתימה) ו- _____ (בעלים/ מנהל כללי/ סמנכ"ל/ מורשה חתימה),
בהתאמה, של _____, מס' ח.פ./שותפות/ ע"מ _____
(להלן – "המציע") וחתימתנו, בצירוף חותמת המציע, מחייבות את המציע לכל דבר ועניין.

2. אנו מורשים ומוסמכים כדין ליתן הצהרה והצעה זו בשמו ובעבורו של המציע.

3. ידוע לנו כי על הצעה זו חלים כל הכללים והתנאים המפורטים בתנאי המכרז וההסכם, על
כל מסמכיהם, נספחיהם ופרטיהם, קראנו אותם, הבנו אותם היטב, קיבלנו את מלוא המידע
שהיה דרוש לנו, ובהתאם לכך החלטנו להגיש את ההצעה.

4. ההצעה הכספית לביצוע מושלם ומלא של כלל השירותים נשואי המכרז הנה:

₪ _____ (ובמילים: _____ שקלים חדשים),

לכל חודש.

[תשומת לב המציעים כי הם רשאים לנקוב בהצעתם, בתמורה שלא תפחת מ-12,000 ₪
לחודש (להלן: "מחיר מינימום"), ולא תעלה על 16,000 ₪ לחודש (להלן: "מחיר
מקסימום"). הצעה שתחרוג ממסגרת זו - תיפסל ולא תובא לדיון].

5. על ההצעה יתווסף מע"מ, כשיעורו בדין ביום התשלום.

6. ההצעה נכונה ומעודכנת למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה ותחייב את המציע בכל
תקופת ההתקשרות, כולל הארכות אם תהיינה.

7. הצעתנו, ככל שתזכה, תבוצע על ידי המציע באופן מסור, מקצועי, אמין, נאמן, ברמה
מקצועית מעולה, בהתאם להוראות והנחיות המועצה, על פי כל דין, ועל פי פרקטיקה טובה
ולפי כל כללי המקצוע בענף.

8. התמורה כוללת את כל ההוצאות הכרוכות במילוי התנאים הנזכרים בכל המסמכים הכלולים במכרז זה, באופן מעולה, לרבות (אך מבלי למעט): אספקת חומרים, חומרי עזר וציוד (לרבות בלאי ופחת), הובלה, כל ההוצאות הנדרשות בגין עבודת לילה, שבת, מועד או חג, עבודות משלימות, שעות נוספות, שעות כוננות, אחריות על מוצרים ושירותים, עדכונים טכנולוגיים, כוח העבודה והעסקת עובדים, תיקון, בלאי ובטלה של עובדים וציוד, הוצאות רכב, הוצאות משרדיות, ציוד מחשוב, תוכנות, ביטוח, ערבויות, מסים, היטלים, אגרות, קנסות וביול, הוצאות כלליות והוצאות ניהול, תשלומים סוציאליים מכל הסוגים, אספקת ספרות מקצועית מלאה, תיעוד, הוצאות הדרכה, הכשרה והשתלמויות מקצועיות, וכל ההוצאות הכלליות של הקבלן, הישירות והעקיפות, ובכלל זה הוצאות המוקדמות והמקריות וכן הוצאות אחרות שיידרשו מאיזה סוג שהוא, אשר תנאי המכרז ו/או מסמכיו מחייבים אותן, ובכלל זה כל התקורה ורווחי הקבלן, לרבות הוצאות המימון והערבויות, בין אם פורטו כולן או מקצתן במסמכי החוזה ובין אם לא פורטו בהם כלל, בין שההוצאות האמורות כולן ידועות עתה לצדדים, ובין שהן תיוודענה להם בעתיד.
9. מובן לי כי המועצה לא תכיר בכל טענה הנובעת מאי הבנת או טעות בהבנת תנאי כלשהו במכרז או מאי התחשבות בו.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

לראיה באתי על החתום:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה ידנית וחתימת תאגיד	תאריך

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברח' _____, מר/גב' _____, ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית, שהינו מורשה חתימה של המציע ומוסמך לחייבו בחתימתו, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתמ/ה בפני על התצהיר דלעיל.

עו"ד, _____

חתימה וחתימת

תאריך

נספח 2.3 – הסכם התקשרות

שנערך ונחתם ב- _____ ביום _____ לחודש _____ לשנת 2020

בין:

המועצה האזורית גדרות

עשרת, ד.ג. עמק שורק 7685800

טל' 08-8549100 פקס' 08-8549110

דוא"ל _____

באמצעות מורשי החתימה מטעמה

ה"ה _____ ת.ז. _____

וה"ה _____ ת.ז. _____

(להלן: "המועצה" או "המזמין" או "הרשות")

מצד אחד

לבין:

ע"ר/ח.פ. _____

מכתובת _____

טל' _____ פקס' _____

דוא"ל _____

באמצעות מורשי החתימה מטעמו

ה"ה _____ ת.ז. _____

וה"ה _____ ת.ז. _____

(להלן: "הקבלן")

מצד שני

הואיל:

והקבלן הינו הזוכה במכרז פומבי מס' 2/20 שפרסמה המועצה, לביצוע העבודות, **הכל כמפורט בהסכם זה** (להלן – "השירותים");

והואיל

והקבלן מצהיר בזאת כי הוא בעל מקצוע מיומן ומנוסה, בעל יכולת, כח עבודה, ידע, ציוד מתאים ואמצעים כספיים, המתאימים מכל הבחינות לעמוד בכל תנאי הסכם זה, תוך מילוי הוראות המזמין, שמירת המועדים הנקובים בהסכם זה ושמירה על רמת ביצוע נאותה כמפורט בהסכם, ואין כל מניעה מקצועית, חוזית, כלכלית ו/או משפטית ו/או חוקית ו/או אחרת, המונעים ממנו מלספק את השירותים;

והואיל

והקבלן מצהיר ומאשר בזאת כי בחן, בדק, עיין והבין את הנדרש ממנו בהתאם להוראות המכרז וחווה זה, ובידיו כלל הנתונים העובדתיים והמשפטיים בקשר עם חתימת הסכם זה וקבלת כל התחייבויותיו על פיו, וכי לא יטען או יתגונן נגד תביעה בטענה כי כל אחד מהנתונים העובדתיים או המשפטיים מונעים ממנו או מעכבים בידיו את מילוי כל התחייבויותיו על פי הסכם זה;

והואיל: והקבלן מצהיר כי יש בידיו ובידי כל עובדיו, את כל הרישיונות, האישורים, ההיתרים, הידע והמומחיות והיכולת הארגונית הדרושים לביצוע שירותים מסוג וטיב השירותים נשוא ההסכם ולו האיתנות הפיננסית, הצידוד, החומרים וכח האדם הדרושים לביצוע השירותים בהתאם לתנאים המפורטים בהסכם זה;

והואיל: והקבלן מאשר, באופן בלתי חוזר, את כל האמור בהצעתו למכרז, ומקבל על עצמו את תנאי המכרז ואת הצעתו, ללא סייגים;

והואיל: וברצון המועצה להזמין מהקבלן את השירותים, כהגדרתם בחוזה זה להלן, והקבלן מעוניין לספק למועצה את השירותים, לשביעות רצונה, כאמור, בהתאם להוראות, התקנים והתקנות הנהוגים בישראל לגבי שירותים אלו והכול בתנאים המפורטים במסמכי בחוזה זה ועל פי כל דין;

והואיל: והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי שותפות או שליחות ו/או יחסי עובד-מעביד, בין המועצה לבין נותן השירותים, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד-מעביד;

והואיל: והצדדים מעוניינים להעלות על הכתב את היחסים המשפטיים ביניהם, הכל כמפורט לעיל ולהלן בחוזה זה;

אי לכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא והגדרות:

1.1. המבוא להסכם, מסמכי המכרז וכל הנספחים המצורפים זה מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

1.2. המבוא להסכם זה והצהרות הצדדים בו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

1.3. חלוקתו של ההסכם לסעיפים, מתן כותרות לסעיפים וכן סדר הסעיפים, נקבעו לצורכי נוחות הקריאה בלבד, ואין לייחס להם כל כוונה אחרת או להשתמש בהם לצורך פרשנות ההסכם והוראותיו.

הוראה בכתב מאת המועצה, המורה לקבלן להתחיל את מתן השירותים המפורטים במסגרת הסכם זה. לא יהיה כל תוקף להוראה, אלא אם היא חתומה בחתימה ידנית ובחותמת כל מורשי החתימה במועצה.

”הזמנה”
”התחלת עבודה”

”החוזה”

החוזה, על כל מסמכיו, נספחיו, צרופותיו, לרבות תרשימים, תחשיבים, הנחיות, הוראות בכתב, קבצי מחשב, תכניות, אישורים, היתרים ותעודות, בין שצורפו ובין שאינם מצורפים, לרבות כל מסמך, מכל מין וסוג שהוא, שיצורף לחוזה בעתיד.

"השירותים"

ו/או "העבודות" -

העסקת כח אדם מקצועי ומיומן, בהיקף של 120 שעות בחודש, הכוללת ליווי מקצועי, תמיכה, הדרכה, לעובדי מחלקת הגבייה של המועצה; עדכון נתוני הנכסים בגינם מוטל מיסוי עירוני בתחום הרשות; שירות לקוחות, קבלת קהל ומענה טלפוני אנושי לתושבים; ביצוע פעולות גביית חיובים שוטפים וחיובים שבפיגור (קנסות, הצמדות וריבית), בתחום המיסים, ארנונה, אגרות מים, אגרות ביוב, היטלים, חינוך, רווחה, שילוט וכל הוראה אחרת של המועצה; בדיקה ובקרה של סקרי נכסים; פיקוח, בקרה ודיווח על נתוני נכסים, ביקורות נכס ריק, נכס שנהרס/ניזוק, שינויי סיווג וכיוצ"ב; הפעלת אמצעי אכיפה לגביית חובות; טיפול בחובות מסופקים ואבודים, לרבות הכנת תיקים וביצוע מחיקת חובות על פי דרישת המועצה ובכפוף לכל דין; הפקת אישורים, מסמכים ותעודות, על פי דין; הכנת מסמכים לצורך הנחות ארנונה; קיזוז חובות ארנונה וכל חוב אחר של ספקים וקבלנים העובדים עם המועצה; הכנת דו"חות תקופתיים, דו"חות רבעוניים, דו"חות מיוחדים ודו"חות שוטפים; קבלת התייחסות וסקירה משפטית בנושאי גביה; סיוע לגזבר המועצה ולעובדי מחלקת הגבייה, במילוי תפקידים; ביצוע פעולות נוספות ופעולות מיוחדות אחרות, אשר מקובל, סביר ונהוג לבצע במחלקות גביה ברשות מוניציפאלית, במסגרת תחומי הגבייה, כפי שיטיל גזבר המועצה, מעת לעת, על הזוכה, בהודעה בכתב, והכל על פי כל הדרישות וההוראות הכלולות במסמכי המכרז, ההסכם ונספחיו, ולרבות כל הפעולות וההתחייבויות הקשורות בכך, בין אם היא מפורשת ובין אם לאו, ולרבות כל עבודה שתוטל על הקבלן בהתאם לחוזה על ידי המנהל ולרבות עבודות ארעיות הנדרשות לביצועו או בקשר לביצועו של חוזה זה, והכול לשביעות רצון המנהל ועל פי הוראותיו והנחיותיו.

"הקבלן" -

הזוכה במכרז זה והחתום על חוזה זה, לרבות נציגיו ומורשיו המוסמכים, עובדיו, יורשיו, שלוחיו, ספקי משנה מטעמו וכל מי שפועל בשמו ו/או מטעמו בביצוע השירותים.

"המועצה" או

"הרשות" או

"המזמין" -

המועצה האזורית גדרות.

"המפקח" -

גזבר המועצה האזורית גדרות.

- 1.4. פקודת הפרשנות תחול על החוזה. לצורך הפרשנות רואים את החוזה כחיקוק כמשמעותו בפקודה האמורה.
- 1.5. הוראות הסכם זה, על נספחיו, ייחשבו כמשלימות זו את זו וכבאות להוסיף אלו על אלו.
- 1.6. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין הוראה מהוראות חוזה זה ונספחיו לבין הוראה במסמך אחר מהמסמכים המהווים חלק מהחוזה והמצורפים אליו - כוחה של ההוראה המיטיבה עם המועצה עדיף על כוחה של ההוראה האחרת, למעט אם צוין במפורש כי הוראות הנספח או המסמך גוברות. כל סתירה תובא לידיעת המועצה.
- 1.7. אם ייקבע כי הוראה כלשהי בהסכם זה הינה בלתי חוקית או אינה ניתנת לאכיפה, לא יהא בכך כדי לפגוע ביתרת הוראות הסכם זה אשר תמשכנה לעמוד בתוקפן. במקרה האמור, הצדדים יפעלו בתום לב לסכם הוראות חדשות, אשר ישקפו, ככל האפשר, את הכוונות המקוריות של הסכם זה.
- 1.8. בחתימה על מסמכי מכרז זה, מסכימים ומצהירים הצדדים, באופן בלתי חוזר, כי מכרז זה, על כל נספחיו וצרופותיו, ממצה את כלל ההסכמות בין הצדדים, ואין כל תוקף לכל הצעה, מצג, תיאום, משא ומתן, הסדר, סיכום ו/או הבטחה, בכתב או בעל-פה, במישרין או בעקיפין, במפורש או במרומז, שניתנו קודם לחתימתו בנושאים הקשורים באמור בהסכם זה.

2. הצהרות הקבלן:

הקבלן מצהיר בזאת כדלקמן:

- 2.1. כי קיבל לידי מן המועצה את כלל מסמכי החוזה על כל נספחיו, כי עיין בהם, קרא אותם, התייעץ, בדק והבין את תוכנם וכי קיבל מן המועצה את כל ההסברים והמידע שביקש ושנדרש לצורך ביצוע כל השירותים ומילוי כלל התחייבויותיו על פי החוזה, ובהתאם לכך החליט לחתום על הסכם זה על נספחיו ועל מסמכי המכרז, ואין לו ולא יהיו תהיינה לו כל טענות ו/או תביעות, כספיות או אחרות, כלפי המועצה, שמקורן באי ידיעה של תנאי או נתון כלשהו.
- 2.2. כי אין כל מניעה, מכל מין וסוג שהוא, לפי דין או לפי הסכם, להתקשרותו בהסכם זה וכי הסכם זה הנו במסגרת מסמכי תאגיד הקבלן, ונחתם על ידי מורשי חתימה מטעמו כדין.
- 2.3. כי כל הצהרותיו במסמכי המכרז השונים אותם הגיש הינן אמת, והן תעמודנה במלוא תוקפן לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 2.4. כי לא יבצע כל פעולה, כל עבודה ו/או שירות, ללא צו להתחלת עבודה החתום כדין ע"י כל מורשי החתימה מטעם המועצה. למען הסר ספק, לא תשולם לקבלן כל תמורה עבור שירותים שסיפק מבלי שהייתה לו הזמנה וצו כאמור.
- 2.5. כי הוא מכיר את כל החוקים, התקנות, הדינים, הצווים, הפסיקה, ההוראות, הנחיות משרדי הממשלה, הנהלים, חוזרי המנכ"ל, הנחיות היועץ המשפטי לממשלה, נהלי המועצה, והדגשים, לרבות (אך מבלי למעט) חוזר מנכ"ל 02/2003 בעניין העסקת חברות גביה, לרבות עדכונים ושינויים שיחולו מעת לעת בקשר ועבור מתן השירותים למועצה,

עמוד 40 מתוך 79

ויפעל בהתאם אליהם, באופן מלא, מדויק, מדוקדק, נאמן וזהיר.

2.6. כי עומדים לרשותו מלוא היכולת הפיננסית, הכלכלית, הידע, המיומנות, הניסיון, הכישורים המקצועיים והטכניים, הציוד, הכלים, כוח האדם המקצועי, המיומן והזמין וכל דבר אחר הדרוש למתן השירותים על הצד הטוב ביותר, באופן רציף ותוך הקפדה על מילוי כל התנאים וההוראות, לרבות הוראות והנחיות משרדי הממשלה, כפי שיהיו בתוקף מעת לעת, ובכל הוראה ו/או נוהג אחרים, וכי ייתן את השירותים המפורטים בהסכם זה תוך קיום מלא, מדויק, מדוקדק, נאמן וזהיר של כל ההוראות המחייבות ושל כל נוהג מקובל כאמור, לשביעות רצונה המלא של המועצה, בהתאם להוראות חוזה זה, במועדים הנקובים בו, על פי כל דין.

2.7. כי הוא ו/או מי מעובדיו שיועסק על ידו במסגרת חוזה זה, הינם בעלי כל הרישיונות, התעודות, האישורים, ההסמכות, ההכשרות וההיתרים הדרושים על פי כל דין לשם ביצוע השירותים, הם נעדרי רישום פלילי, והוא מתחייב כי יקיים ויגרום לכך שהוא ועובדיו יקיימו אחר כל התנאים והדרישות המפורטים בהם, וכי כל הרישיונות ויתר האישורים התנאים כאמור ימשיכו ויעמדו בתוקפם במשך כל תקופת ההתקשרות. כן ימציא למועצה ו/או למנהל מעת לעת, או על פי דרישה, העתק מהרישיונות כאמור.

2.8. כי ייתן שירותים ביושר, במסירות, בחריצות, בנאמנות ובמיומנות המקצועית והכישורים הגבוהים ביותר והמתחייבים מכך.

2.9. כי ידריך וינחה את עובדיו ואת כל מי מטעמו, לפעול ולנהוג באופן הולם, ייצוגי, ראוי ומכבד, וכן להתלבש באופן ייצוגי ומכובד, בהתאם לכל הנחיה ומנהל תקין בשירות הציבורי.

2.10. כי יקדיש את כל זמנו, מרצו, כושרו, ידיעותיו וניסיונו למתן שירותים אלו, ויפעל בשקדנות, במסירות, באמונה ובנאמנות במילוי הסכם זה ויעשה כמיטב יכולתו למימוש יעיל, ואפקטיבי של הסכם זה, לתועלת שני הצדדים יחדיו.

2.11. שלא יעביר ו/או ימחה ו/או יסב ו/או יתן במתנה ו/או יוריש ו/או ימשכן לאחר את זכויותיו ו/או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב שלא לשתף איש ו/או גוף אחר בהסכם זה, אלא אם קיבל על כך את הסכמת המועצה, בכתב ומראש.

2.12. בחתמו על חוזה זה, מאשר הקבלן שהתמורה, כמפורט להלן, כוללת את כל ההוצאות לרבות הכלליות והוצאות אחרות מכל מין וסוג, הדרושות להגשת מכרז זה, למילוי תנאי חוזה זה ולהשלמת כל העבודות, לשביעות רצון המועצה, בהתאם להתחייבויות הספק על פי חוזה זה על נספחיו.

2.13. כי יעמוד בדרישות הבטיחות מכוח כל דין החלות על סוג השירותים הניתנים על ידו בהתאם להוראות הסכם זה.

2.14. כי הוא נושא באחריות המלאה והבלעדית כלפי המועצה בכל הנוגע לביצוע התחייבויותיו על פי המכרז.

2.15. מובהר כי נכונותן של הצהרות הקבלן המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד

עמוד 41 מתוך 79

שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הקבלן.

2.16. כי יודיע למועצה, בעל פה ובכתב, לכל המאוחר בתוך 48 שעות, על כל שינוי בעובדה, במצב או בהצהרה שניתנו על ידי במסגרת ההצעה, החוזה או בכל מסמך אחר שנמסר על ידי למועצה וכן על כל שינוי שחל במצבו שיש בו כדי להשפיע השפעה מהותית על היכולת לקיים התחייבויותיו, כולן או מקצתן, לרבות אפשרות מסתברת ואפשרות עתידית, על פי המכרז, לרבות (אך מבלי למעט) שינוי במבנה המציע, בבעלות בו, מינוי קדם מפרק, מפרק, כונס נכסים, מנהל מיוחד (בין אם המינוי הוא זמני או קבוע), עריכת הסדר בין המציע לבין חבריו או נושיו, מתן צו הקפאת הליכים המתנהלים נגדו, הטלת עיקול או פתיחה בהליכי הוצאה לפועל על נכסים מהותיים של הקבלן.

3. השירותים

3.1. הקבלן יבצע את השירותים המפורטים לעיל, בטיב ובאיכות מעולה, בהתאם לזמני ושעות הפעילות הרגילים של המועצה.

3.2. בעלי התפקידים הקבועים מטעם הקבלן, אשר יבצעו באופן אישי את השירותים נשואי המכרז, ויועסקו ברציפות אצל הקבלן, לכל אורך תקופת ההתקשרות עם המועצה:

3.2.1. הקבלן מעמיד לצורך מתן השירותים את מר/גב' _____ ת.ז. _____, מטעמו, שהוא/היא עובד/ת הקבלן, אשר יהיה אחראי מטעם הקבלן, באופן רציף וקבוע, במהלך כל תקופת החוזה, על ביצוע מלוא השירותים ועל ניהול עובדי הקבלן, והוא יהיה איש הקשר היחיד מטעם הקבלן למול המועצה (להלן – "מנהל הפרויקט").

3.2.2. הקבלן מעמיד לצורך מתן השירותים את מר/גב' _____ ת.ז. _____, מטעמו, שהוא/היא עובד/ת הקבלן, אשר ת/יוצב, באופן רציף וקבוע, במהלך כל תקופת החוזה, במשרדי מחלקת הגבייה במועצה (להלן – "עובד הגבייה").

3.2.3. אין באמור לעיל כדי לגרוע מחובתו של הקבלן להעמיד לרשות העובד במחלקת הגבייה ומנהל הפרויקט, את מלוא הידע המקצועי, המומחים, היועצים, עורכי דין והיועצים המשפטיים, בעלי המקצוע, הכלים הנדרשים וכל הנדרש לביצוע העבודות, למתן השירותים ולסיוע למועצה, בהתאם להוראות הדין ומיטב הפרקטיקה המקצועית.

3.2.4. הקבלן מתחייב לבצע את השירותים נשואי הסכם זה אך ורק, באופן בלעדני, באמצעות מנהל הפרויקט ועובד/ת הגבייה המנויים לעיל, לכל אורך תקופת ההתקשרות. תנאי זה הנו מהותי בהסכם.

3.2.5. נבצר מהקבלן להעמיד את עובד/ת הגבייה הקבועה/ה במועצה, לתקופה שמעל 3 ימי עבודה רצופים, תהא הסיבה אשר תהא, בין שתלויה בקבלן ובין אם לאו, יחליף הקבלן את עובד/ת הגבייה בעובד/ת גבייה קבוע אחר/ת, העומד במלוא תנאי הסף של המכרז, ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המועצה, ולאחר שנבדקה ונמצאה

כשיר על ידי הוועדה שמינתה הרשות בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים, בהתאם להוראות חוזה זה והוראות הדין.

3.2.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, החלפת מי מהגורמים הנ"ל, תיעשה בתנאי שלא יהיה בכך כדי לפגוע במחויבות הקבלן ובשירותים שיינתנו למועצה. מובהר בזאת, כי הקבלן לא יהא זכאי לתוספת ו/או שיפוי ו/או פיצוי כלשהו בשל סירוב המועצה להחלפת מי מעובדיו או בשל בקשת המועצה להחלפת מי מעובדיו.

3.2.7. הקבלן מסמיך בזאת את מנהל הפרויקט, לפעול ולהתחייב בשמו.

3.3. במסגרת השירותים, הקבלן ידריך ויכשיר את עובד הגבייה בסוגיות משפטיות, חוקיות, כלכליות, פרקטיות, מנהליות ואתיות של עבודת הגבייה, וכן של שיפור השירות והתנהגות מול מקבלי השירות, על חשבונו הבלעדי של הקבלן, בהיקף שלא יפחת מ-15 שעות קלנדריות, מלאות, בשנה. הקבלן ידווח למפקח, מראש, על המועדים של ההשתלמויות וההכשרות, נושאי ההשתלמות והעובדים המוזמנים להשתלמות. ההשתלמויות לא תבצענה על חשבון ימי ושעות קבלת קהל במועצה.

3.4. במסגרת השירותים, אפשר שעובד הקבלן יידרש לעבור הדרכה שתינתן על ידי המועצה ו/או המרכז לשלטון מקומי ו/או גוף ציבורי אחר, בהתאם לדרישת משרד הפנים. ככל שהדרכה זו תיערך, יראו אותה כנכללת במסגרת השירותים הנדרשים במכרז זה, והקבלן יהיה מחוייב לשלוח את עובדיו להדרכה זו, מבלי שהמועצה תשלם לקבלן כל תמורה נוספת ומבלי ששעות העבודה של מי מעובדי הקבלן במועצה ייזקפו על חשבון המועצה.

3.5. השירותים יבוצעו בהתאם לצו התחלת עבודה, ערוך וחתום כדין, בנוסח **נספח 2.14**, בהתאם לצרכיה ולשיקול דעתה המוחלט והבלעדי של המועצה, ולקבלן לא יהיו כל תביעות ו/או דרישות ו/או טענות בקשר.

3.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה בלבד תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמלא, בכל זמן במהלך תקופת מתן השירותים, מכל סיבה שהיא, הזכות להרחיב או לצמצם את היקף השירותים שיידרשו מעובד/ת הגבייה, באופן שיעלה על 120 השעות החודשיות, או יפחת מכך, באופן זמני או קבוע, וזאת בהודעה מראש, בכתב, של 10 ימים, למנהל הפרויקט מטעם הקבלן. במקרה כזה, יהיה הקבלן חייב לספק את השירותים שיידרשו, מבלי שתהיינה לו כל דרישה ו/או טענה כלפי המועצה.

3.7. בחרה המועצה להרחיב את היקף השעות הנדרשות מעבר ל-120 השעות החודשיות, יהא זכאי הקבלן, בגין אותן השעות הנוספות שבוצעו בפועל באותו החודש, לתמורה נוספת שתחושב על פי הערך היחסי של כל שעת עבודה חודשית המשולמת לקבלן, בניכוי 20% הנחה.

(לדוגמה: התמורה המשולמת לקבלן הנה בסך 12,000 ₪ לחודש בגין 120 שעות, קרי - ערך כל שעת עבודה סך 100 ₪. הרחיבה המועצה ב-30 שעות נוספות באותו החודש, תחושב התמורה החודשית באופן הבא: 12,000 ₪ + (30 שעות × 100 ₪ לשעה × 80%)

3.8. בחרה המועצה לצמצם את היקף השעות הנדרשות, לכדי פחות מ-120 השעות החודשיות, ישולם לקבלן הערך השעתי של כל שעה שבוצעה בפועל, בלבד.

(לדוגמה: התמורה המשולמת לקבלן הנה בסך 12,000 ₪ לחודש בגין ביצוע של 120 שעות, קרי - ערך כל שעת עבודה הנה בסך של 100 ₪. צמצמה המועצה לכדי 100 שעות בחודש, תעמוד התמורה באותו החודש על 10,000 ₪)

3.9. הקבלן לא יהיה זכאי לכל תמורה ו/או פיצוי ו/או שיפוי נוספים מכל מין וסוג, והוא מוותר בזאת באופן סופי, מלא ובלתי חוזר וכן יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה ו/או תביעה מכל מין וסוג שהן בקשר למנגנון חישוב התמורה ו/או לתמורה בגין ביצוע הנ"ל.

3.10. יובהר, למען הסר כל ספק, כי כל שירות ו/או עבודה שיינתנו/יבוצעו ע"י הקבלן ו/או על ידי מי מטעמו, ללא הזמנת עבודה חתומה כדין כאמור, לא תזכה את הקבלן ו/או מי מטעמו, בתמורה כלשהי.

4. תקופת ההתקשרות

4.1. תקופת ההתקשרות עם הקבלן על פי מכרז זה הינה למשך 36 חודשים מיום חתימת המועצה על ההסכם בין הצדדים (להלן: "תקופת ההתקשרות").

4.2. למועצה בלבד, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמלא ובהתאם לצרכיה, שמורה האופציה להאריך את תקופת ההסכם ב-2 (שתי) תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת מהן (להלן: "תקופות האופציה"), ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 60 חודשים.

4.3. הסכם זה יוארך באופן אוטומטי, אלא אם המועצה תודיע לקבלן, לפחות 90 יום טרם תום תקופת ההתקשרות, על רצונה לסיים את ההתקשרות ולא להאריך את ההסכם ו/או להאריך את ההסכם בתקופה הקצרה מ-12 חודשים.

4.4. בתקופת הארכה יחולו כל הוראות המכרז וההסכם התקשרות זה למעט אם יוסכם מפורשות אחרת, מראש ובכתב.

5. רישיונות, היתרים ואישורים

5.1. למען הסר כל ספק, מוצהר ומוסכם כי המועצה לא תאשר את העסקת ו/או קבלת שירות ממנהל הפרויקט או מעובד/ת הגביה שהציע הקבלן, באופן זמני או קבוע, ולא תשלם כל תמורה, אלא אם אלו עמדו בכל תנאי הסף ובכל הוראות הדין, והמועצה נתנה אישור, מראש ובכתב, להעסקתם. תנאי זה הנו מהותי בהסכם.

5.2. הקבלן יודיע למועצה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר ו/או מגביל את יכולתו לספק את השירותים, במלואם או בחלקם, בהתאם להסכם זה על נספחיו, לרבות (אך מבלי למעט) לאור החלטות ביהמ"ש העליון.

6. כפיפות, ניהול ופיקוח

6.1. בביצוע התחייבויותיו לפי מכרז זה, יהיה הקבלן כפוף אך ורק למנהל מטעם המועצה, אשר ישמש מטעמה כמפקח על מילוי התחייבויות הקבלן במכרז וכנציגה היחיד והבלעדי של

- המועצה לצורך מתן הוראות לקבלן, בהתאם להסכם זה (להלן ולעיל – "המפקח").
- 6.2. לקבלן ו/או למי מטעמו, לא יהיה כל שיקול דעת עצמאי או סמכות באשר לאופן ביצוע השירותים, וכל פעולה שתוגדר על ידי המועצה ככזאת הדורשת את אישור המפקח מטעמו - לא תבוצע על ידי הקבלן אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב כאמור מהמפקח.
- 6.3. הקבלן מתחייב לתדרך, ליידע ולהנחות את כל מי מטעמו, באופן שוטף ורציף, כך שיבצעו את תפקידיהם תוך שמירה קפדנית, דקדקנית ומוחלטת של דרישות הדין, ההנחיות, הנהלים וההוראות כאמור. לא תישמע כל טענה מצד הקבלן, לפיה דרישה כלשהי לפי דין לא הופיעה ו/או נדרשה במפורש במסמכי המכרז. רואים את מסמכי המכרז והתחייבויות הקבלן ככוללים מכללא את כל דרישות הדין, כפי שיהיו במועד מתן השירותים.
- 6.4. המועצה תהא רשאית לבצע פיקוח ולערוך ביקורות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל עת ובכל שלב של ביצוע העבודה, בתיאום עם הקבלן, על מנת לבדוק את קיום התחייבויותיו של הקבלן על פי הסכם זה, עמידה בלוחות הזמנים, מענה לדרישות המקצועיות, וכל דבר אחר הקשור למכרז ולמפרט.
- 6.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ומהוראות החוזה, יהיה המפקח רשאי לפעול כדלקמן –
- 6.5.1. להנחות את הקבלן על פי המפורט במכרז זה;
- 6.5.2. לקבוע נהלי עבודה ושיטות עבודה, ולתת הוראות לקבלן לצורך ביצוע הוראות המכרז, ובלבד שלא יהיה בנהלים כאמור כדי לסתור את המתחייב עפ"י מכרז זה;
- 6.5.3. לעקוב אחרי ביצוע פעולות והתחייבויות הקבלן ולבחון התאמתן ועמידתן בדרישות מכרז זה;
- 6.5.4. לדרוש מהקבלן ביצוע פעולות ומתן דו"חות הנדרשים לדעתו;
- 6.5.5. להורות לקבלן להרחיק מנהלים ו/או עובדים;
- 6.5.6. להעיר לקבלן על הפגמים האמורים ולדרוש דיווח מלא המסביר את סיבת הליקוי ומתאר את התכנית לתיקונו;
- 6.5.7. להורות על זימון ישיבות עבודה, ישיבות תיאום, ישיבות מן המניין או שלא מן המניין, בכל פורום ובהשתתפות כל גורם שימצא לנכון;
- 6.5.8. להודיע על הפסקת ביצוע העבודה, באופן מלא או חלקי, או עבודה בתחום, בשלב או במקצוע מסוים, עד לתיקון הליקויים והפגמים וביצוע כל ההתאמות הנדרשות על פי הוראות מכרז זה.
- 6.6. בכל מקרה שהמפקח הוסמך בלעדית לפי הוראת הסכם זה לקבוע, להחליט, להורות, להכריע, או לאשר - קביעתו, החלטתו, הכרעתו, אישורו לגבי אותו עניין או אותה שאלה, יהיו סופיים, בלתי ניתנים לערעור ומחייבים את הצדדים, כאילו הוסכמו על ידם.
- 6.7. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למועצה לפקח, להדריך או להורות לנותן השירותים, כאמצעי מעקב ובקרה אחר ביצוע החוזה בכל שלביו על ידי הקבלן, בלבד,

ולא יהא בשום הוראה ו/או הנחיה כזו או אחרת בכדי ליצור ו/או להשליך על יחסי עובד מעביד בין הקבלן ו/או מי מטעמו למועצה ו/או למי מטעמה.

6.8. האמור בפרק זה אינו בא לגרוע מזכויותיה של המועצה לפי מכרז זה או לפי כל דין, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לטעון להפרת המכרז, לאי עמידה בלוח זמנים או לכל סעד אחר העומד לזכותה של המועצה.

6.9. אי שימוש ע"י המועצה בכל זכות מזכויותיה עפ"י מכרז זה, או על פי כל דין, לא יחשב בשום פנים ואופן כוויתור מצד המועצה, אלא אם כן נעשה בכתב.

7. הבאת החוזה לידי גמר ע"י המועצה

7.1. על אף האמור בכל מקום אחר בחוזה זה, רשאית המועצה, בכל עת ומכל סיבה שהיא, להביא חוזה זה, כולו או מקצתו, לידי גמר על ידי הודעה בכתב לקבלן, החתומה על ידי גזבר המועצה וראש המועצה.

7.2. המפקח ימסרו עותק מההחלטה להפסקת מתן השירותים כאמור, לידי הקבלן; עם מסירת הודעה כאמור, תסתיים תקופת ההתקשרות ויסיימו שירותי הקבלן במועד שיהא נקוב בהודעה, ובלבד שלא יפחת מ-30 ימים קלנדריים מיום מתן ההודעה.

7.3. עם מסירת ההודעה כאמור, תסתיים ההרשאה שהוענקה לקבלן לפי הסכם זה, לכל דבר ועניין, והקבלן ו/או כל מי מטעמו לא יהיו רשאים עוד לבצע פעילויות ו/או לעשות כל פעולה שהיא.

7.4. נתקבלה הודעת ההפסקה, ובכל מקרה אחר של הפסקת העבודה על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא, יעביר הקבלן את כל המסמכים, נתונים, דו"חות, חישובים, חוות דעת, הוראות ומסמכים, ניירות עבודה, פרסומים, חוברות, יישומי מחשב, פירוט של כל הפעולות שבוצעו ברשות על ידי הקבלן, וכל חומר אחר אשר נעשה בו שימוש ו/או פותח ו/או נרכש ו/או הותאם על ידי הקבלן בעצמו או על ידי קבלן משנה שלו, בכל מדיה קיימת (להלן – "המסמכים"), לידי המועצה, וזאת עד 14 ימים קלנדריים ממועד קבלת הודעת המועצה.

7.5. הופסקה עבודת הקבלן כאמור בפרק זה, יגיש הקבלן למועצה, בתוך 15 ימים קלנדריים ממועד הודעת ההפסקה, חשבון סופי בהתאם לעבודה שנעשתה בפועל עד למועד ההודעה, בתוספת העבודה שתיעשה באישור המפקח עד למועד תום החוזה, וכפי שיסוכם איתו מראש ובכתב.

7.6. מוסכם ומקובל כי הקבלן ו/או כל מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל תוספת ו/או תמורה ו/או פיצוי ו/או שיפוי, מעבר לעבודה שבוצעה על ידו בפועל, ואושרה על ידי המפקח, עד למועד מתן ההודעה מהמועצה.

8. תמורה

8.1. התמורה לקבלן עבור מתן השירותים/ ביצוע העבודות נשואי מכרז זה על נספחיו, תהא בכפוף לחתימת ההסכם על ידי מורשי החתימה של הצדדים, וקבלת צו התחלת עבודה, חתום על ידי מורשי החתימה של המועצה, ובצירוף חתימת הקבלן.

- 8.2. תמורת ביצוע מלא ושלם של השירותים, בכל חודש עבודה, לשביעות רצונו של המפקח, יהיה זכאי הקבלן לתשלום בסך של _____ שקלים חדשים), לכל חודש, בתוספת מע"מ כדין.
- 8.3. בחרה המועצה להרחיב את היקף השעות הנדרשות מעבר ל-120 השעות החודשיות, יהא זכאי הקבלן, בגין אותן השעות הנוספות שבוצעו בפועל באותו החודש, לתמורה נוספת שתחושב על פי הערך היחסי של כל שעת עבודה חודשית המשולמת לקבלן, בניכוי 20% הנחה.
- 8.4. הקבלן ימציא למועצה, בתוך 10 ימים מתום כל חודש בו נתן שירותים למועצה כאמור, חשבון מפורט לתשלום, הכולל את ימי ושעות העבודה שבוצעו בפועל על ידי עובד/ת הגביה בחודש הקודם. המועצה תשלם חשבון זה, בתנאי שוטף + 45 ימים. מובהר כי באם לא הוגש החשבון בתוך המועד האמור לעיל, יידחה מועד התשלום ב-30 ימים נוספים.
- 8.5. לא תהיינה לקבלן כל דרישות ו/או טענות כלפי המועצה בגין עיכובים באישור החשבון הסופי ו/או בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבון או פרטים לא נכונים.
- 8.6. מוסכם כי הקבלן לא יתבע ו/או ידרוש ולא יהיה רשאי לתבוע ו/או לדרוש מהמועצה העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת עלויות שכר עבודה, שינויים בשערי מטבעות, הטלתם או העלאתם של מסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים או מחמת כל גורם נוסף אחר.
- 8.7. התמורה המפורטת לעיל הינה סופית וקבועה, כוללת את כל הוצאות הקבלן ו/או מי מטעמו ללא יוצא מן הכלל ולא יוספו לה תוספות מכל מין וסוג שהוא. למען הסר ספק, מובהר בזאת במפורש, כי התמורה המצוינת לעיל כוללת הוצאות נסיעה, חניה, הוצאות הדרכה ו/או הכשרה ו/או השתלמויות בהן מחוייב הקבלן, הוצאות כח אדם, ביטול זמן, הוצאות משרדיות וכן כל הוצאה אחרת באשר היא וכי לא יתווספו אליה הפרשי הצמדה כלשהם.
- 8.8. עוד מוסכם בין הצדדים כי כל מס, היטל או תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים על ביצוע העבודה עפ"י חוזה זה, יחולו על הקבלן וישולמו על ידו. המועצה תנכה מהסכומים המגיעים לקבלן כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מיסים, ותשלומי חובה, והעברתם לזכאי תהווה תשלום לקבלן.
- 8.9. לשם הבטחת מילוי התחייבויותיו על פי חוזה זה, ומבלי לגרוע מכל סעד העומד לרשות המועצה, תחזיק המועצה בידיה את כתב הערבות והיא תהא רשאית לממשו ולהחזיק את סכום הערבות תחת ידה להבטחת ביצוע כל התחייבויותיו של הקבלן על פי חוזה זה.
- 8.10. יובהר כי עפ"י סעיף ג2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, נקבע כי בעסקה למתן שירות, בין המועצה לבין ספק שהוא תושב ישראל, לא יועברו מסמכים, כהגדרתם בחוק, אלא בדרך דיגיטלית. יובהר כי כל עלות בגין ביצוע הוראה זו תחול על הקבלן.
- בסעיף זה, "מסמך" – שובר קבלה, חשבונית למעט חשבונית המשמשת תעודת משלוח, הודעת זיכוי או חשבונית מס למעט חשבונית המשמשת תעודת משלוח, כמשמעותם בהוראות לפי הפקודה.

9. הפרת ההסכם ותרופות

- 9.1 מוסכם בין הצדדים כי הוראות **סעיפים 2, 3, 5.1, 6, 10, 11, 14, 16, 17, 19, 20.1**, הינם תנאים עיקריים ויסודיים והפרת כל אחד מהם תחשב כהפרה יסודית של החוזה, המזכה את המועצה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך 15,000 ₪, לכל מקרה, לכל סעיף ולכל הפרה.
- 9.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ומכל סעד העומד לרשות המועצה על פי הסכם זה או על פי דין, מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של חוזה זה ויזכו את המועצה בכל הסעדים והתרופות המוקנים לה על פי חוזה זה ועל פי כל דין:
- 9.2.1 קבעה המועצה כי מתן השירותים אינו מתבצע כראוי, ולאחר 7 ימים קלנדריים לא תיקן הקבלן את הטעון תיקון.
- 9.2.2 הוכח, להנחת דעתה של המועצה, כי הקבלן לא התחיל בביצוע במועד שנקבע בצו התחלת עבודה או שהפסיק את הביצוע או שזנח את ביצוע העבודות או שהסתלק מהביצוע בכל דרך אחרת.
- 9.2.3 הסתבר כי התקשרות זו נעשתה על בסיס מצג עובדתי כוזב של הקבלן.
- 9.2.4 התברר כי הצהרה כלשהי של הקבלן שניתנה בקשר עם חתימת הסכם זה אינה נכונה, או שהקבלן לא גילה עובדה מהותית אשר, לדעת המועצה, היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.
- 9.2.5 כשהקבלן הסב את החוזה, כולו או כל חלק ממנו, בניגוד להוראות חוזה זה.
- 9.2.6 כשהקבלן העסיק קבלן משנה ללא הסכמת המועצה, מראש ובכתב, ולא נענה באופן מיידי להוראת המפקח לסלק את קבלן המשנה מביצוע העבודות.
- 9.2.7 כשיש בידי המועצה הוכחות, להנחת דעתה, כי הקבלן ו/או מי מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם חוזה זה או ביצועו.
- 9.2.8 נשלל ו/או הותלה ו/או לא חודש רישיון, היתר, אישור ו/או הסמכה הנדרשים לקבלן ו/או למי מעובדיו, הנדרשים לביצוע שירותים אלו על ידי הקבלן, ע"י גוף מורשה או על ידי בית המשפט, או שמי מעובדי הקבלן לא אושר על ידי הוועדה שמינתה הרשות בהתאם לנוהל משרד הפנים, והמציע הזוכה לא הצליח להעמיד, בתוך 10 ימים קלנדריים מיום הודעת המועצה כאמור, עובד העומד בתנאי הסף, שיאושר על ידי הוועדה כאמור;
- 9.2.9 כשהקבלן או מי מעובדיו, הורשע בעבירה פלילית שיש עמה קלון או עבירה פלילית הכרוכה באלימות או בעבירות מירמה, או מתנהלים כנגדו חקירה פלילית או הליכים משפטיים בגין עבירה פלילית כאמור.
- 9.2.10 במקרה אשר בו ניתן נגד הקבלן צו פירוק, או צו כינוס נכסים, או צו הקפאת חייבים, או שמונה כונס נכסים לחלק מהותי של רכוש, או אם מונה מפרק זמני, או קדם מפרק, על הקבלן, או אם הקבלן הגיע לפשרה או סידור עם נושיו (כולם

(או חלקם), או אם הקבלן הינו ו/או עתיד להיות בהסדר נושים - והכול במקרה שמינוי ו/או צו כאמור לא בוטל, כליל תוך 60 ימים קלנדריים מיום הינתנו.

9.2.11. הקבלן קיבל החלטה על פירוק מרצון.

9.2.12. במקרה והוטל עיקול על חלק מהותי מרכוש הקבלן, המונע מהקבלן את המשך התקין של קיום התחייבותיו, כולן ו/או חלקן, או אם בוצעה פעולה כלשהי מטעם רשות שיפוטית כלשהי, המונעת את המשכם התקין של קיום התחייבות הקבלן, והעיקול או הפעולה כאמור, לא הוסרו ולא הופסקו תוך 7 ימים קלנדריים מיום הטלת העיקול או עשיית הפעולה.

9.2.13. ניתנה החלטה של גורם מוסמך לפיו אין המועצה רשאית להתקשר, או להמשיך להתקשר, עם הקבלן בהסכם זה.

9.2.14. הקבלן הפר תנאי יסודי מתנאי הסכם זה ולא תיקן את ההפרה תוך 7 ימים קלנדריים לאחר שקיבל ההתראה על כך בכתב מאת המועצה.

9.3. מבלי לגרוע מכל תרופה וסעד אחרים המוקנים למועצה על פי חוזה זה ועל פי כל דין, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה בו הקבלן לא ביצע את העבודה במועדים ו/או באופן הקבוע בחוזה, תהיה המועצה רשאית (אך לא חייבת) להכניס באופן מיידי קבלן אחר להשלמת מתן השירותים, מבלי שיהיה לקבלן כל טענה ו/או תלונה ו/או זכות בנושא.

9.4. הפר הקבלן חוזה זה הפרה יסודית, תהא המועצה זכאית, מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה המוקנים לה על פי חוזה זה או על פי כל דין, לבטל את החוזה, לחלט את ערבות הקבלן, כולה או חלקה, להשיב את הסכומים ששולמו לקבלן כשהם נושאים ריבית בשיעור ריבית הפיגורים החודשית המפורסמת על ידי החשב הכללי במשרד האוצר, מחושבת ממועד התשלום לקבלן ועד למועד השבת הסכומים בפועל לידיה.

9.5. לא יראו בשימוש המועצה בזכויותיה על פי חוזה זה כביטול ההסכם על ידי המועצה, אלא אם המועצה הודיעה על כך במפורש ובכתב לקבלן, והקבלן יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי ההסכם, כל עוד לא ניתנה לו הודעה על ביטול ההסכם כאמור.

10. אחריות וביטוח

10.1. הקבלן יהא אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף, בין לנזק רכוש, בין לנזק ממון או לכל נזק אחר, שייגרם למועצה ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד הקבלן – בין אם נגרם על ידו, בין אם נגרם על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו – בין במישרין ובין בעקיפין, הנובע או הקשור במתן השירותים נושא הסכם זה, וכן הוא מתחייב, לפצות את המועצה על כל סכום שתחויב המועצה לשלם בקשר לנזקים המפורטים לעיל.

"המועצה" לעניין סעיפי האחריות, השיפוי והביטוח בחוזה זה משמעותה - המועצה האזורית גדרות ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות עירוניות ו/או גופי סמך רשותיים ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם ו/או יועצים מטעמה וכן התאגידיים/ האגודות/ עמותות ונציגייהן החוקיים המייצגים את המשתמשים במקום העבודות, ככל שהדבר קיים.

10.2. הקבלן אחראי כלפי כל עובד או אדם אחר המועסק בשירותו, לנזקים לגוף ו/או לרכוש

עמוד 49 מתוך 79

- שייגרמו להם תוך כדי ו/או עקב ו/או בקשר עם, במישרין או בעקיפין, התחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 10.3. הקבלן יהיה אחראי, בלעדית, לכל אבדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג ותיאור הנמצא בשימוש או בשימוש מי מטעמו בקשר עם ביצוע השירותים, והוא פוטר את המועצה, את עובדיה, את מנהליה ואת שלוחיה, מכל אחריות לאובדן ו/או נזק לציוד כאמור, בין אם נערך ביטוח ובין אם לאו.
- 10.4. הקבלן פוטר את המועצה, את עובדיה, את מנהליה ואת שלוחיה, מאחריות לנזקים, כאמור, בין במעשה ובין במחדל, שהם באחריותו על-פי חוזה זה ו/או על-פי כל דין ומתחייב בזה לפצות ולשפות את המועצה, ואת מי מטעמה על כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש על ידי אדם כלשהו, נגדה ו/או נגד מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי שבא מטעמה, בגין כל תאונה, חבלה או נזק שהם באחריות הקבלן ו/או הבאים מטעמו על-פי הדין ועל-פי חוזה זה לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש, לרבות ההוצאות המשפטיות שייגרמו להם. המועצה תודיע לקבלן על כל תביעה ו/או דרישה כאמור ותאפשר לו להתגונן מפניהם.
- 10.5. מבלי לגרוע מהתחייבויות הקבלן על פי הסכם זה ומאחריותו לנזקים להם הוא יהיה אחראי על פי כל דין, מתחייב הקבלן לערוך ולקיים בידי ו/או על חשבונו במשך כל תקופת חלותו של חוזה זה, לכל הפחות, ביטוחים כמפורט להלן בסכומים ובגבולות אחריות שיקבעו על ידו על פי שיקול דעתו, אך שלא יפחתו מגבולות האחריות ומהתנאים הקבועים באישור על קיום ביטוחים, כאמור **בנספח 2.9** ומהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי החוזה. עלות הביטוחים וההשתתפויות העצמיות יחלו על הקבלן בלבד. מוסכם בזאת כי הסדרת הביטוח הנדרש באישור קיום ביטוחים היא חלק מהסכם זה ואי החתמת חברת הביטוח או שינויים באישור לא יגרעו מהתחייבותו של הספק לקיום הביטוח הנדרש.
- 10.6. כל דרישות הביטוח הרשומות בהסכם זה, ללא הסתייגות, ייושמו בפוליסות הביטוח של הקבלן לפני ההתקשרות בין הצדדים על מנת שהמבטח יוכל לחתום על אישור קיום ביטוחים (נספח 2.9) ללא ביצוע בו שינוי כלשהו. הצגת אישור על קיום ביטוחים תקין ושאינו מסויג, במשך כל תקופת תוקפו של החוזה ו/או תקופת העבודות, וזאת מבלי צורך בקבלת דרישה כלשהי מצד המועצה. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים, חתום כדין ותקין מטעם מבטחי הקבלן, יחד עם העתק מפוליסות הביטוח, מהווה תנאי יסודי בחוזה זה.
- 10.7. הביטוחים כאמור יהיו בתוקף החל מיום חתימת ההסכם עד לתום התחייבויות הקבלן על פי ההסכם ועד לתום החבות החוקית על פי דין.
- 10.8. מוסכם בזאת כי אם יקבע על ידי רשות מוסמכת נוסח אישור קיום ביטוחים שונה מכפי אישור קיום ביטוחים הרשום בהסכם זה, יחול אישור קיום ביטוחים שיקבע כאמור. באישור שיקבע ירשמו הביטוחים, ההרחבות לביטוח והסכומים כפי שרשומים באישור קיום ביטוחים בהסכם זה וכל מה שלא ירשם באישור קיום ביטוחים ירשם בין השאר בפוליסה של הקבלן. הקבלן ימסור למועצה את העתקי הפוליסות רלוונטיות להתחייבויות ההסכם לאחר שנרשמו בהן כל הסדרי הביטוח הנדרשים על פי ההסכם והמכרז (כאמור

לעיל, עד 14 ימי עבודה לפני החתימה על ההסכם וכתנאי לחתימתו).

10.9. הביטוח הנדרש, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הרשומים באישור קיום ביטוחים, הנם מיזעריים ואין בהם משום אישור של המועצה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון העומד לביטוח. על הקבלן יהיה לקבוע ביטוחים וסכומים לביטוח ככל האפשר וכפי הסיכון על מנת למנוע הפסד לו, למועצה ולצד שלישי.

10.10. 10 ימי עבודה לפני החתימה על ההסכם זה וכתנאי לחתימת המועצה על ההסכם זה, ימציא הקבלן למועצה את אישור קיום ביטוחים ופוליסות ביטוח כפי הרשום בנספח זה. אישור הביטוח יהיה חתום על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הנדרשים בו.

10.11. 14 ימי עבודה לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור קיום ביטוחים, ימציא הקבלן למועצה שוב את אישור קיום ביטוחים ופוליסות הביטוח כשהם מתוארכים לתקופת ביטוח נוספת.

10.12. הקבלן ימשיך להסדיר ביטוח אחריות מקצועית כל עוד קיימת לו חבות על פי דין.

10.13. מוסכם בזאת כי בהמצאת אישור קיום ביטוחים ופוליסות ביטוח כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו לקבלן מאחריותו על פי ההסכם זה ו/או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לשפות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאת אישור קיום ביטוחים ופוליסות לידי המועצה כאמור לעיל, אין בה כדי להטיל על המועצה אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.

10.14. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המועצה תהיה רשאית לבקש מהקבלן לשנות או לתקן את אישור קיום ביטוחים ואת הפוליסות על מנת להתאימן להתחייבויות על פי ההסכם. הבקשה לתיקון או שינוי לא תהווה אישור לתקינות אישור קיום ביטוחים והפוליסות ולא תחול עקב כך על המועצה אחריות כל שהיא.

10.15. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע ההסכם עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש, יישא הקבלן על פי דין בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב העיכוב כאמור.

10.16. הקבלן יסדיר ביטוח לרכוש וציוד המשמש אותו בביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם זה.

10.17. הקבלן לבדו יהיה אחראי על פי דין לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה.

10.18. הקבלן לבדו יהיה אחראי על פי דין לנזק, אבדן והפסד שסיבתם סכום לא מתאים בפוליסת ביטוח או הפרת תנאי הפוליסה או הפרת הוראות הפוליסה או ההשתתפות העצמית.

10.19. הקבלן מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או הבאים מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עפ"י הביטוח הנ"ל וביטוח אחר שהסדיר או יכול היה להסדיר, והוא פוטר בזאת אותם מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול כלפי אדם שביצע נזק בזדון כלפי הקבלן.

10.20. הצדדים מתחייבים להודיע זה לזה מיד ולא יאוחר מ-7 ימים קלנדריים מקבלת כל דרישה ו/או תביעה שהוגשו נגד כל צד בקשר לחוזה זה.

10.21. הפרת תנאי מתנאי סעיף זה (סעיף ביטוח) תחשב כהפרה יסודית של החוזה.

11. ערבות לביצוע החוזה

11.1. להבטחת מילוי חיובי הקבלן בהתאם לחוזה זה, ימציא הקבלן למועצה, עובר לחתימת חוזה זה, ערבות בנקאית, אוטונומית, ברת פירעון עם דרישה, בסך של **20,000 ₪** (ובמילים: **עשרים אלף שקלים חדשים**) צמודה למדד המחירים לצרכן שמתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה מעת לעת, כאשר מדד הבסיס הינו המדד חודש אוקטובר 2019, לפקודת "המועצה האזורית גדרות" (להלן: **"ערבות לביצוע החוזה"**). נוסח ערבות לביצוע החוזה יהא אך ורק לפי הנוסח המצורף כנספח 2.12.

11.2. ערבות הביצוע תישאר בתוקפה בכל מהלך תקופת הביצוע. היה ובשלב כלשהו תפקע ערבות הביצוע והקבלן לא האריכה, לא תשלם המועצה תשלומים כלשהם לקבלן, עד להארכתה או חידושה של ערבות הביצוע, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר שעומד לרשות המועצה.

11.3. הפרת תנאי מתנאי סעיף זה תחשב כהפרה יסודית של החוזה.

12. העדר בלעדיות

המועצה מצהירה כי בתקופת ההסכם זה, היא אינה מתחייבת לבצע את השירותים נשוא הסכם זה באופן בלעדי באמצעות הקבלן, והיא שומרת על זכותה לבצע את השירותים נשוא ההסכם ו/או שירותים מסוג דומה באמצעות קבלנים נוספים ו/או בעצמה. הקבלן מצהיר כי הוא מוותר על כל טענה ו/או תביעה בקשר לעניין זה.

13. ביקורת

13.1. גזבר המועצה ומבקר המועצה, או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לקיים ביקורת אצל הקבלן בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה.

13.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל, יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הקבלן הקשורים למתן השירותים, עיון ברשימות, עיון בצילומים, בדיקות תיקי חייבים, תכתובות, דו"חות עבודה, פנקסים, חוזים וכיוצ"ב, והערכתם.

13.3. הקבלן מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דו"חות כספים מבוקרים על ידי רו"ח, ככל שישנם בידו.

13.4. הקבלן מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

13.5. הקבלן מתחייב להישמע להוראות המועצה בכל העניינים הקשורים למתן השירותים.

14. קיזוז ועיכבון

- 14.1. למועצה עומדת זכות קיזוז על התמורה שתגיע לקבלן מהמועצה, בין אם על פי הסכם זה ובין אם על פי כל הסכם אחר ו/או על פי כל חשבון, אופן או עילה אחרים. המועצה תהיה רשאית לעכב כספים אלו תחת ידה עד לסילוק כל סכום שהקבלן יהיה חייב בתשלומו למועצה, בין שחובת הקבלן תנבע מהסכם זה או מהתחייבות אחרת מסוג כלשהו.
- 14.2. כמו כן, תהיה המועצה רשאית לנכות, לחלט ו/או לקזז, כל סכום שהקבלן יהיה חייב בתשלומו למועצה, בין על פי הסכם זה ובין מכח כל עילה אחרת, כנגד כל סכום שיגיע לקבלן מהמועצה, בין על פי הסכם זה ובין על פי כל הסכם אחר, או כל חשבון או כל אופן או עילה כלשהי, בין שהוא קצוב ובין שאינו קצוב, וזאת ללא צורך במתן הודעה מוקדמת בגין ביצוע הניכוי / חילוט / הקיזוז.
- 14.3. הוראות הסעיפים האמורים לעיל אינן גורעות מזכות המועצה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת.
- 14.4. הפרת תנאי מתנאי סעיף זה תחשב כהפרה יסודית של החוזה.

15. אי הסכמה וחילוקי דעות

מוסכם בזאת שאי הסכמה ו/או חילוקי דעות בקשר לתשלום תמורה ו/או הוצאות לקבלן, לא יהוו עילה להפסקת מתן השירותים ו/או השהייתם והקבלן ימשיך להעניק במלואם למועצה.

16. סודיות ושמירה על פרטיות

- 16.1. הקבלן מתחייב לשמור בסוד כל מידע (Information), ידע (Know-How), מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, תמונה, וידאו, איור, ציור, תרשים, שרטוט, מדידה, מודל, אישור, היתר, חוזה, הסכם, שומות, חיובים, תשלומים, תחשיבים, חוות דעת, מספרי טלפונים ומספרי טלפון ניידים, כתובת למשלוח דואר, כתובת דוא"ל, קוד, סיסמא, יישומי מחשב ויישומי טלפונים ניידים, ספרות מקצועית, הוראות ומסמכים טכניים, נהלים, תרשימי זרימה, וכן כל מידע אודות המועצה ו/או אודות תושבי המועצה ו/או חייבים, אשר יגיע לידי הקבלן או למי מטעמו בקשר למתן השירותים במכרז זה (להלן – "מידע סודי"), בין בכתב ובין בע"פ, בין אם באופן ישיר ובין אם בעקיפין, בין אם נתקבל בקשר עם ו/או במהלך מתן השירותים או לאחר מכן.
- 16.2. הקבלן מתחייב לשמור בסוד מידע סודי שיגיע אליו עקב ביצוע מכרז זה, ולהחתים את עובדיו על "הצהרת שמירת סודיות", לפיה יתחייבו לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם - כל ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר, או בתוקף, או במהלך ביצוע הוראות מכרז זה, וזאת - תוך תקופת ביצועם, לפני תחילתם, או לאחר ביצועם וכן אגב ביצועם. **העתק מהתחייבות זו תועבר לידי המועצה, בתוך 3 ימים קלנדריים מיום חתימת המועצה על ההסכם עם הקבלן.**

- 16.3. הקבלן ידאג לאבטח את כל המידע הסודי המגיע אליו במסגרת מכרז זה, ימנע גישה למערכות ולמידע הסודי, ויפעל בהתאם לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו-1986, כפי שיעודכנו מעת לעת.
- 16.4. נתונים אשר הגיעו אל הקבלן ו/או נאספו על ידו במסגרת מכרז זה מהווים "מאגר מידע" בהתאם להגדרת חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 ומשכך, בין היתר, האחריות לנוהל רישומו, החזקתו והשימוש בו בהתאם לחוק, מוטלת על הקבלן.
- 16.5. למועצה ו/או למנהל מאגר המידע ו/או למי מטעמם תהא זכות לערוך ביקורת ופיקוח על פעילות נותן השירותים ומורשי הגישה בכל הקשור במאגר המידע ובאבטחתו. הקבלן מתחייב כי על פי דרישתם הראשונית הוא יציג ויפרט את אמצעי האבטחה שנקט לאבטחת הנתונים ו/או המידע המצויים ברשותו במסגרת מכרז זה.
- 16.6. הקבלן יוודא כי כל מידע שהגיע אליו ו/או לעובדיו במסגרת מתן השירותים למועצה, בין במישרין ובין בעקיפין, ישמש לצורך ביצוע השרות בלבד, ולא יעשה כל שימוש אחר ו/או נוסף במידע, או בחלק ממנו, לכל צורך, לרבות מסירתו לאדם שאינו מוסמך לקבלו;
- 16.7. הקבלן מתחייב כי מיד עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא או מיד עם דרישתו הראשונה בכתב של המועצה, לפי המוקדם, הוא ומורשי הגישה יחדלו לעשות כל שימוש במידע ו/או במאגר המידע, ובכפוף להוראות כל דין יחזירו ו/או ישמידו את כל המידע וכל עותק ממאגר המידע הנמצא ברשותם.
- 16.8. הקבלן מצהיר, כי הוא מודע לסנקציות הפליליות והאזרחיות להן הוא עלול להיות צפוי (בנוסף לסעדים בשל הפרת ההסכם), אם יפר את ההוראות החלות עליו בנוגע לאבטחת מידע, וזאת על פי הסכם זה ועל פי כל דין.
- 16.9. אין באמור בסעיף זה בכדי לפטור את הקבלן מלנקוט באמצעים נוספים לצורך אבטחת המידע, שמירתו וסיווגו, באם הם נדרשים.
- 16.10. הפרת תנאי מתנאי סעיף זה תחשב כהפרה יסודית של החוזה.

17. זכויות יוצרים

- 17.1. כל זכויות היוצרים על תכניות, נתונים, שרטוטים, היתרים, אישורים, רישיונות, דו"חות, חישובים, חוות דעת, נהלי עבודה, שיטות עבודה, ספרות, הוראות, מסמכים, הוראות הפעלה, מפרטים, איפיונים, ניירות עבודה, תחשיבים, שומות, צילומים, פרוספקטים, פרסומים, חוברות, יישומי מחשב, קבצי אודיו או וידאו, וכל חומר אחר אשר ייעשה בו שימוש ו/או יפותח ו/או יירכש ו/או יותאם על ידי הקבלן בעצמו ו/או על ידי מי מטעמו, בכל מדיה קיימת או שתהיה (להלן – "המסמכים"), יהיו רכוש המועצה הבלעדי והמוחלט והקבלן מוותר בזאת ויהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.
- 17.2. כל המסמכים כאמור יועברו לחזקת המועצה מיד עם דרישתה הראשונית, בין בעל פה ובין בכתב, ולא תהיה לקבלן ו/או למי מטעמו כל טענה ו/או תביעה בנוגע לכך.

- 17.3. מובהר בזאת כי המועצה זכאית לעשות במסמכים כל שימוש, לרבות הכנסת שינויים במסמכים אשר הוכנו על ידי הקבלן, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה, ובין היתר להעבירם לכל גורם שהוא ולכל מטרה שהיא, ללא כל צורך בבקשת רשות מהקבלן ו/או בעדכון הקבלן, ובלי שהקבלן ו/או כל מי מטעמו יהיו זכאים לקבלת תמורה ו/או תוספת תמורה ו/או פיצוי ו/או שיפוי בגין השימוש האמור.
- 17.4. הקבלן מצהיר כי לא הפר או יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו, במהלך ביצוע מחויבותיו על פי חוזה זה.
- 17.5. באם הקבלן משתמש בחומרים של בעלי זכויות אחרים לצורך מכרז זה ו/או מתן השירותים, יהיה עליו לקבל היתר לשימוש בחומרים אלו מבעלי זכויות היוצרים. אם ההיתר כרוך בתשלום, יבצע זאת הקבלן על חשבונו.
- 17.6. הקבלן לא יהיה רשאי לעשות כל שימוש במסמכים, באישורים, בהמלצות, בתעודות, במצגות, פיזיים או דיגיטליים, לרבות באתרי אינטרנט וכיוצ"ב, הנושאים את הסמליל (לוגו) של המועצה, לצרכיו הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות, אלא אם קיבל אישור בכתב ומראש מהמועצה.
- 17.7. הקבלן מתחייב, בהתחייבות בלתי חוזרת, לפצות ו/או לשפות את המועצה בכל מקרה של תביעת צד ג' כנגד המועצה בטענה כי המועצה מפרה זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי ובלבד שהמועצה תודיע לקבלן על כל תביעה כאמור ותאפשר לו לנהל את ההגנה כנגדה. המועצה רשאית לדרוש מהקבלן כי החומרים נשואי התביעה יוחלפו בחומרים אחרים ש"ע שאינם מפירים, על חשבונו המלא של הספק.
- 17.8. הקבלן אינו רשאי לעשות כל שימוש במסמכים, באישורים, בהמלצות, בתעודות, במצגות, פיזיים או דיגיטליים, לרבות באתרי אינטרנט וכיוצ"ב, הנושאים את הסמליל (לוגו) של המועצה, אלא באישור מראש של המועצה.
- 17.9. הקבלן אינו רשאי לציין את זהותו על גבי כל חומר שהוכן על ידו לצרכי הפעילויות, לרבות סמלים של המומחה, שמו וכל אזכור אחר המזהה אותו. ציון השם לא יקנה לקבלן זכויות יוצרים או זכות כלשהי לגבי התוצרים ו/או המסמכים.
- 17.10. כל האמור בפרק זה יהיה בתוקף אף לאחר תום תקופת הסכם זה וימשיך לחול ללא הגבלת זמן.
- 17.11. בתום ההתקשרות או מיד עם דרישתה הראשונית של המועצה, לפי המוקדם ביניהן, יעביר הקבלן את כל המסמכים וכל מסמך ו/או חומרים אחרים לפיהן בוצעו העבודות, ואת כל המסמכים האמורים אשר נמסרו לשימוש או אשר המועצה רכשה את הבעלות עליהם, מבלי להעתיקם ומבלי שעשה איזשהו שימוש בהם, וכל חומר אחר שבידו ו/או בידי כל קבלן שירותים אחר מטעמו, לידי המועצה, כאשר המסמכים ערוכים, מסודרים וממויינים באופן המאפשר התמצאות של כל אדם או גורם אשר יבקש לעיין בהם.
- 17.12. הפרת תנאי מתנאי סעיף זה תחשב כהפרה יסודית של החוזה.

18. פרסום, דוברות ויחסי ציבור

הקבלן ו/או כל מי מטעמו, יקבל את אישור המועצה, מראש ובכתב, לכל ראיון, כתבה ו/או פרסום בגורמי תקשורת מכל סוג שהוא, לרבות מדיה כתובה, אלקטרונית, דיגיטלית, טלוויזיונית, רדיופונית ו/או אחרת (להלן - "גורמי תקשורת"), ולרבות משלוח ו/או פרסום ו/או שידור הודעות, צילומים, כתבות, קומוניקטים או פרסומים מטעם הקבלן או מטעם מי מטעמו, בכל מדיה שהיא, בכל עניין הנוגע בשירותים נשואי המכרז, בפעילות המועצה ו/או מי מטעמה.

19. ניגוד עניינים

19.1. הקבלן מצהיר כי בתקופת החוזה, אין ולא תהיה בפעילותו העסקית והמקצועית, שלו ו/או של עובדיו ו/או של מי המועסק מטעמו בקשר להסכם זה או בקשריהם העסקיים, כל ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים, לרבות (אך מבלי למעט) קשר של עבודה עבור כל גורם הקשור לפרויקט או מי מטעמו וכי לא קיים חשש לניגוד עניינים בין עיסוקיו האחרים שלו ו/או של מי הפועלים מטעמו, כאמור לעיל, לבין השירותים נשואי חוזה זה.

19.2. מודגש בזאת, כי סוגיית ניגוד העניינים הינה מאושיות ההתקשרות ולפיכך על הקבלן האחריות לכך שהוא, עובדיו, שלוחיו וכל מי מטעמו, יידע את היועץ המשפטי של המועצה, בכתב, מיד ובכל שלב שהוא על כל חשש לאפשרות של ניגוד עניינים.

19.3. הקבלן, עובדיו, שלוחיו וכל מי מטעמו מתחייבים בזאת שלא להשתמש במידע ו/או בידע שהגיעו אליו תוך כדי מתן שירותים למועצה, בעבודתו עם גורמים אחרים, ולמנוע מצב של אפשרות לניגוד עניינים כאמור לעיל, גם לאחר הפסקת מתן השירותים למועצה.

19.4. הקבלן, עובדיו, שלוחיו וכל מי מטעמו מתחייבים בזאת לא להגיש לכל צד שלישי, כל שירות או מידע הנוגעים במישרין או בעקיפין לשירותים שעל הקבלן לבצע לפי חוזה זה, בין שהשירות או המידע כאמור מוגש בתמורה ובין שלא בתמורה – פרט לשירותים החלים עליו במפורש מתוקף ההתקשרות, ועל פי חוזה זה.

19.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן מתחייב בזאת שבמשך כל תקופת מתן השירותים על ידו למועצה, ידאג לכך שלא ייווצר מצב של ניגוד אינטרסים שלו או של מי מטעמו בגין פעולות ו/או עבודות המתבצעות ע"י הקבלן ו/או מי מטעמו עבור גורם כלשהו.

19.6. הקבלן מתחייב בקיום הוראות פרק זה ומתחייב להחזיר את כל עובדיו, את כל מי שיועסק מטעמו וכל מי שייתן לו שירות בגין ועבור מכרז זה, על תצהיר והתחייבות כאמור בנוסח המצ"ב כנספח 2.10. הפרת ההתחייבות האמורה באמצעות מי מהפועלים מטעמו תחשב גם כהפרה מהותית ויסודית של התחייבות של הקבלן עצמו כלפי המועצה.

19.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי הפרת פרק זה תיחשב הפרה יסודית של ההסכם, על כל המשתמע מכך, וידוע לקבלן כי הדבר יסב נזק רב, ישיר ועקיף, ממוני ולא ממוני, למועצה.

19.8. מבלי לגרוע מהאמור ומכל זכות או סעד המוקנים למועצה על פי כל דין ו/או הסכם, ישפה ו/או יפצה הקבלן את המועצה בגין כל הוצאה, הפסד, אובדן ו/או נזק שיגרמו לה עקב הפרת המחייבות בפרק זה על ידי הקבלן ו/או מי מטעמו כאמור לעיל.

- 19.9. הקבלן מתחייב למנוע מצב של אפשרות לניגוד עניינים כאמור לעיל, גם לאחר הפסקת מתן השירותים למועצה, מכל סיבה שהיא, לתקופה של 12 חודשים מסיום ההתקשרות.
- 19.10. מבלי לגרוע מכלליות האמור בפרק זה ובנספח לאי קיום ניגוד העניינים, מתחייב הקבלן לפעול אך ורק בהתאם להוראות היועץ המשפטי של המועצה בכל דבר ועניין הקשור בניגוד עניינים, ללא כל הסתייגות או עוררין.
- 19.11. הפרת תנאי מתנאי סעיף זה תחשב כהפרה יסודית של החוזה.

20. איסור העברת זכויות

- 20.1. הקבלן אינו רשאי להמחות, להעביר, לשעבד או למשכן, בכל דרך שהיא, לצד שלישי את זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה, כולן או חלקן, ולא יערוך הסכם כלשהו בדבר ביצוען של התחייבויותיו, כולם או חלקן, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, אלא אם ניתנה לכך הסכמת המועצה, מראש ובכתב. ניתנה הסכמת המועצה כאמור, בין במפורש ובין מכללא, יהא הקבלן רשאי לבצע את העבודות, כולן או חלקן, באמצעות קבלני משנה מטעמו, אולם לא יהיה בכך לשחרר אותו מחובותיו, מאחריותו ומהתחייבויותיו בגין כל פעולה ו/או מחדל ו/או רשלנות של קבלני משנה כאמור ו/או מי מטעמם על פי הסכם זה ועל פי כל דין. הפרת תנאי מתנאי סעיף זה תחשב כהפרה יסודית של החוזה.
- 20.2. מובהר בזאת כי מיזוג הקבלן או רכישתו על ידי חברה אחרת, שתוצאתה תהיה הסבת חיובים ומטלות של הקבלן על פי מכרז זה לחברה הרוכשת או החברה הקולטת כהגדרתו בחוק החברות, התשנ"ט-1999, תחייב אישור מראש ובכתב של המועצה, בהתאם לאמור לעיל, ותחשב כהסבת המכרז לכל דבר ועניין. אם לא תאשר המועצה את הסבת המכרז כאמור, תהיה המשמעות של המיזוג ו/או הרכישה כפירוק הקבלן, והמועצה תהא רשאית לסיים את החוזה.
- 20.3. המועצה רשאית לשעבד ו/או למשכן ו/או להמחות ו/או למכור זכויותיה ו/או חובותיה לפי הסכם זה, על פי שיקול דעתה המלא, המוחלט והסופי, בכפוף לכך שבמקרה של המחאה או מכירה, הנמחה או הרוכש יקבלו על עצמם את מלוא ההתחייבויות המומחות ו/או הנמכרות, לפי העניין. במקרה של העברה כאמור, ימציא הקבלן, באופן מיידי, ערבויות חדשות, באותם תנאים לטובת הנעבר, ללא שתהיה לו כל דרישה כלפי המועצה.

21. שלילת יחסי עובד-מעביד

- 21.1. הקבלן מצהיר בזאת כי הוא קבלן עצמאי ואיננו משתלב בכל דרך שהיא במסגרת יחסי עובד מעביד עם המועצה ואין לו, ולא יהיה בכוונתו לעשות כן, והוא לא יהיה זכאי לכל תשלום ו/או תמורה ו/או זכויות הנובעים מקיומם של יחסי עובד מעביד, על פי דין ו/או על פי נוהג.
- 21.2. הקבלן מתחייב לספק, על חשבונו, את כל העובדים הדרושים לביצוע העבודות, את ההשגחה והפיקוח עליהם, את ההנחיות, וההוראות לביצוע העבודות, וכל דבר אחר הכרוך

בעבודתם כשהם נתונים לפיקוחו, מרותו והשגחתו במישרין או באמצעות באי כוח המוסמכים.

21.3 נקבע בזאת ומוצהר במפורש שהתמורה שהמועצה משלמת לקבלן אינה מהווה משכורת ולא שכר עבודה, אלא תמורה עבור שירותים. עבודות אלו מבוצעות על ידי נותן השירותים ועל ידי מי מטעמו, בהיותו קבלן עצמאי בלתי תלוי ובאי היות היחסים בין המועצה לבין נותן השירותים, עובדיו ו/או מי מטעמו, יחסים בין עובד למעביד. יובהר כי שירותי הקבלן, ניתנים על ידו כקבלן עצמאי וזאת מהיותו מבצע את עבודתו כבעל עסק עצמאי והן מהכוונה המפורשת של הצדדים שלא יהיו שירותי הקבלן משולבים בעבודתה של המועצה. לא ייווצרו יחסים של עובד ומעביד בין המועצה לבין הקבלן, והקבלן מצהיר כי אינו זכאי לכל תשלום ו/או תמורה ו/או זכויות כלשהן המגיעות לעובד ממעבידו על פי כל דין ו/או נוהג.

21.4 הקבלן מתחייב לקיים בכל תקופת ההסכם לגבי העובדים שיועסקו על ידו על מנת לבצע את השירותים לפי הסכם זה, ויהיה אחראי באופן מוחלט ובלעדית לעובדיו ובכלל זה לביצוע כל התשלומים, המועצה והניכויים, שיש לבצעם לרבות שכר, משכורת, דמי ביטוח, דמי ביטוח לאומי, מס הכנסה, דמי הבראה, שכר שעות נוספות, דמי חופשה, דמי מחלה, תשלומים לקרן פנסיה ו/או לקופת גמל, פיצויי פיטורים וכל תשלום אחר החל על המעסיק בהתאם לכל דין ו/או הסכם קיבוצי ו/או הסכם אחר שהקבלן צד לו והוא בר תוקף בענף המתאים או כפי שהסכמים אלה יוארכו.

21.5 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מתחייב הקבלן לקיים כלפי עובדיו הוראות כל חוק ולשלם לעובדיו את השכר והתנאים הסוציאליים להם הם זכאים על פי הוראות כל דין, לרבות: חוק שירות התעסוקה, התשי"ט – 1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א – 1951; חוק דמי מחלה, התשל"ו – 1976; חוק דמי מחלה (היעדרות בשל מחלת ילד), התשנ"ג – 1993; חוק דמי מחלה (היעדרות בשל מחלת הורה), התשנ"ד – 1993; חוק דמי מחלה (היעדרות בשל מחלת בן זוג), התשנ"ח – 1998; חוק חופשה שנתית, התשי"א – 1951; חוק עבודת נשים, התשי"ד – 1954; חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, התשנ"ו – 1996; חוק עבודת הנוער, התשי"ג – 1953; חוק החניכות, התשי"ג – 1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), התשי"ט – 1949; חוק הגנת השכר, התשי"ח – 1958; חוק פיצויי פיטורים, התשכ"ג – 1963; חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה – 1995; חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות, התשס"א – 2001; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב – 2002; חוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל תקין), התשנ"ז – 1997; החוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח – 1998; חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח – 1998; חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987, והכל כפי שיעודכנו מעת לעת לרבות כל חוק נוסף בתחום יחסי העבודה והוראות רשות מוסמכת בעניין, ולרבות מכוח הסכמים קיבוציים החלים עליהם וכולל צווי הרחבה, ולמלא כלפיהם את הוראות כל דין לרבות לעניין שכרם, תנאי העסקתם, ביטוח לאומי, הפרשות סוציאליות, ביטוח, בטחון ובטיחות.

21.6 המועצה תהא זכאית לקבל כל פרט על תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הקבלן, בכל מועד, וזאת על מנת לוודא את ביצועו של סעיף זה לרבות תשלום שכר מינימום.

- 21.7. באם יוכח למועצה, בדרך כלשהי, כי הקבלן הפר את זכויות עובדיו בניגוד לאמור לעיל, ייחשב הדבר להפרה מהותית של הקבלן את החוזה, המקנה למועצה זכות להפסקת ההתקשרות לאלתר, וכן לחילוט סכום הערבות כפיצוי מוסכם וקבוע מראש, וזאת בנוסף לכל סעד או תרופה אחרים ו/או נוספים המוקנים למועצה על פי חוזה זה ועל פי כל דין, הכול לאחר מתן הודעה, בכתב, של 30 יום מראש לתיקון ההפרה.
- 21.8. הקבלן בלבד יהיה אחראי לכל תשלום או שיפוי לנזק או לפיצויים או לכל תשלום אחר המגיע לעובדיו או למי המועסק מטעמו ובכל הקשור והכרוך בביצוע הסכם זה במישרין או בעקיפין ולא תהיה לקבלן כל טענה ו/או תביעה בגין תשלומים אלה כלפי המועצה.
- 21.9. הקבלן יהיה אחראי באחריות מוחלטת למהימנות עובדיו, ליושרם האישי, ויפצה את המועצה בגין כל נזק שייגרם לה כתוצאה מגניבה ו/או חבלה ו/או הפרת אמון ו/או כל מעשה ו/או מחדל שנגרמו על ידי מי מהם.
- 21.10. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, על הקבלן להבהיר היטב לעובדיו ולכל מי מטעמו, כי חלה עליהם חובת התנהגות הולמת, ייצוגית, ראויה ומכובדת, בהתאם לכל נורמה בשירות הציבורי. התנהלות מבזה ו/או משפילה ו/או שאינה מכבדת, במהלך ו/או עקב ביצוע מתן השירותים, כלפי אדם, בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לבירור על ידי המועצה, ובמקרים חמורים או החוזרים על עצמם - תהווה עילה להפרת ההסכם על ידי המועצה.
- 21.11. במתן השירותים מתחייב הקבלן לפעול בהתאם להנחיות שיקבל מזמן לזמן מאת המועצה. מוצהר בזאת כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למועצה או למי מטעמה, לפקח, לאשר, לבקר, להדריך או להורות, כיוצרות יחסי עובד-מעביד, ולכן לא תהיינה לקבלן ו/או לכל המועסקים על ידו זכויות של עובד מועצה או עובד המועסק על ידי הממשלה, או הפסקת ביצוע העבודה על פי הסכם זה מכל סיבות שהן.
- 21.12. המפקח יהיה רשאי להורות לקבלן, בין בעל פה ובין בכתב, לחדול מלהעסיק בביצוע מתן השירותים כל עובד מעובדיו, והקבלן יהיה חייב לסיים את עבודת העובד, וזאת מבלי שהמועצה תידרש לנמק את הוראתה ו/או לפצות את הקבלן בגין הוצאות, נזקים ו/או הפסדים שעלולים להיגרם לו עקב כך. היה והקבלן החליט עקב כך, על פיטורי העובד מעבודתו בה, יאה זה על דעתו בלבד והוא מתחייב לעשות זאת על פי כל דין וחוקה.
- 21.13. למען הסר ספק, כל חיוב מחיובי המועצה בסעיף זה, לא יחול בכל צורה משתמעת, בין במישרין ובין בעקיפין, על המועצה והקבלן יהיה מנוע מלהעלות בעתיד, הוא ו/או מישהו מטעמו ו/או מי מעובדיו ו/או מחליפיו, כל טענה שיהא בה כדי להטיל חיוב כלשהו מחיובי הקבלן על פי סעיף על המועצה.
- 21.14. הקבלן מצהיר שאין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו או בין מי מטעמו לבין המועצה יחסי עובד ומעסיק.
- 21.15. הקבלן מתחייב שלא להעסיק עובדי מועצה, באופן זמני או קבוע, בתמורה או שלא בתמורה, במתן שירותים על פי חוזה זה.
- 21.16. הקבלן מצהיר בזה כי בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, הוא פועל כמעסיק עצמאי

וכי עליו בלבד תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות, או הפסד שיקרו ו/או יגרמו לו ו/או לעובדיו ו/או על ידי עובדיו תוך כדי או עקב ביצוע או עקב אי ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.

21.17. על אף האמור לעיל, היה, ובניגוד לכוונת הצדדים המפורשת, ייקבע כי המועצה היא מעסיקתו של הקבלן או של אדם המועסק על ידו, או הפועל מטעמו בביצוע ההסכם, אזי מתחייב הקבלן לשפות מייד את המועצה בגין כל הוצאה או נזק שייגרמו לה בשל כך.

22. שונות

22.1. ספרי המועצה, חשבונותיה ותחשיבי גזבר המועצה, ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לקבלן, למועדיהם, לשיעור ההוצאות ולמועדי הוצאתן, ולתחשיבי ושיעורי הפיצויים המוסכמים.

22.2. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הן כמופיע במבוא להסכם.

22.3. הודעות לצורך הסכם זה, למעט הודעות שיש לרשמן ביומן העבודה, תהינה בכתב בלבד, ותימסרנה ביד או תשלחנה בדואר רשום, לפי בחירת הצדדים, על פי מעני הצדדים הנקובים בכותרת הסכם זה או לכל כתובת אחרת עליה יודיע צד למשנהו בכתב כאמור, ויראו כל הודעה שנמסרה או נשלחה כאמור כאילו נתקבלה על ידי נמענה כדלקמן:

(א) אם נמסרה ביד - בעת מסירתה; (ב) אם נשלחה בדואר רשום לכתובת הצד השני, כנגד אישור קבלה - כעבור ארבעה ימי עסקים מהמועד שנמסרה למשלוח בדואר כאמור.

22.4. הקבלן יודיע למועצה, ללא שיהוי, על כל שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לכל אחד מהבאים, באותו המועד: גזבר המועצה; מהנדס המועצה; ולשכת ראש המועצה.

22.5. מוסכם בזאת כי אך ורק לבתי המשפט במחוז מרכז תהא סמכות השיפוט הייחודית לדון בכל סכסוך ו/או מחלוקת בין הצדדים בקשר להסכם זה, לרבות לעניין כריתתו, קיומו, הפרתו ו/או ביטולו.

22.6. כל עניין הקשור ו/או הנובע מהליכי מכרז זה ו/או כל עניין הקשור ו/או הנובע ממסמכי המכרז, בין בטרם נקבע זוכה במכרז ובין לאחר שנקבע בו זוכה, יהיה כפוף לדיני מדינת ישראל בלבד, בנוסחם מעת לעת, והוא יתפרש על פי חוקים אלה, אשר יגברו על כל כללי ברירת דין המפנים לתחולת דין זר.

22.7. בחתימה על הסכם זה, מסכימים ומצהירים הצדדים, באופן בלתי חוזר, כי הסכם זה על כל נספחיו, צרופותיו והבהרותיו, ממצה את כלל ההסכמות בין הצדדים, ואין כל תוקף לכל מו"מ, הצעה, הצהרה, מצג, נוהג, התחייבות, סיכום או הבטחה, שניתנו, בין בכתב ובין אם בעל פה, במישרין או בעקיפין, בין במפורש ובין במרומז, בין לפני ובין אחרי חתימתו של חוזה זה, בנושאים הקשורים באמור בהסכם זה.

22.8. בהתאם לכך, כל הצעה, מסמך, מכתב, תכנית, אמדן, מחירים, מפרט, הצעת מחיר או חילופי דברים מכל סוג שהוא, בין בעל-פה בין בכתב, שהוחלפו בין הצדדים ו/או סוכניהם ו/או יועציהם ו/או נציגיהם ו/או אחרים מטעמם, לפני חתימת חוזה זה, ואשר אינם מצורפים לחוזה זה, הנם בטלים ומבוטלים ולא יהא להם כל תוקף מחייב כלפי הצדדים.

- 22.9. כל שינוי או תיקון או ויתור להסכם זה יהיו בכתב בלבד ובחתימת כל מורשי החתימה של שני הצדדים. שינוי או תיקון שלא בכתב וללא חתימת כל מורשי החתימה משני הצדדים - לא ייחשב כמחייב.
- 22.10. הסכמת אחד הצדדים לסטייה מתנאי ההסכם, לא תשמש תקדים, ואין ללמוד ממנה גזירה שווה למקרים אחרים.
- 22.11. הימנעות של המועצה מנקיטת פעולה (או מאי נקיטת פעולה) במקרה מסוים או במקרים מסוימים, לא יחשב הדבר כויתור, ארכה, הנחה או הימנעות מזכויות אלה על פי הסכם זה או על פי כל דין, לא לגבי המקרה המסוים ולא לגבי מקרים לאחר מכן, ולא ישמשו מניעה לכל תביעה, והמועצה תוכל להשתמש בזכויותיה בכל עת.
- 22.12. הקבלן מתחייב כי הוא וכל מי מטעמו ימנעו מכל מעשה ו/או מחדל העלול ליצור או לגרום את הרושם, כי היחסים בינו לבין המועצה שונים באופן כלשהו מאלה המוגדרים בהסכם זה. מוסכם כי אם בית משפט ו/או גורם מוסמך כלשהו יחליט, למרות כוונת הצדדים המפורשת, כי הקבלן ו/או כל מי מטעמו, הנו עובד של המועצה ו/או מי מטעמה, אזי ישפה הקבלן את המועצה ואת כל מי מטעמה בכל הוצאה שתגרם לה עקב כך, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחה.
- 22.13. הצדדים מצהירים כי הם קיבלו ייעוץ משפטי מתאים, נפרד, עצמאי ובלתי תלוי, לצורכי מכרז זה והחתימה על הסכם זה.
- 22.14. הסכם זה ייכנס לתוקף, רק לאחר הוספת החתימה והחותמת של כל מורשי החתימה כדין מטעם המועצה, לחתימותיהם של כל מורשי החתימה של הקבלן.
- 22.15. מוסכם בזאת כי חתימת מורשי החתימה מטעם המועצה על הסכם זה נעשית מתוקף תפקידם ואינה מטלה עליהם כל אחריות אישית ליישום הסכם זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום במקום ובמועד הנקובים לעיל:

(בחתימת יד ובחותמת)

חתימת הקבלן:

(באמצעות מורשי החתימה מטעמו:

ה"ה _____, ת.ז. _____,
ה"ה _____, ת.ז. _____)

חתימת המועצה:

(באמצעות מורשי החתימה מטעמה:

ה"ה _____, ת.ז. _____,
ה"ה _____, ת.ז. _____)

נספח 2.4 - הצהרה בדבר היעדר הרשעות קודמות

תאריך: ____/____/____

לכבוד

המועצה האזורית גדרות

הנדון: הצהרה בדבר היעדר הרשעות קודמות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מרחוב _____ עיר _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

- אני מורשה החתימה של _____, מס' ח.פ./שותפות _____ (להלן – "המציע") וחתימתי, בצירוף חותמת המציע, מחייבות את המציע לכל דבר ועניין.
- אני מורשה ומוסמך כדין ליתן הצהרה זו בשמו ובעבורו של המציע.
- הנני עושה תצהירי זה כחלק מהשתתפות המציע במכרז מס' 2/20 עבור המועצה וכתנאי להשתתפות המציע במכרז והגשת הצעה במסגרתו.
- במהלך 10 השנים האחרונות שקדמו לפרסום המכרז, המציע עצמו, בעלי המניות בו, נושאי המשרה בו, והעובדים המוצעים על ידו, לא הורשעו בעבירה פלילית שיש עימן קלון ו/או בעבירות שהן עוון ו/או פשע ו/או עבירות מוסר, לא מתנהלים נגדם הליכים פליליים בקשר עם עבירה פלילית ולמיטב ידיעתנו לא מתנהלת כנגדם חקירה בקשר עם עבירה פלילית.

או

המציע נחקר ו/או הורשע (מחק את המיותר) בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות _____ (יש לפרט את העבירות מתוך המנויות לעיל).

- אני מאשר ומסכים כי המציע ו/או ועדת המכרזים ו/או כל הפועלים מטעמן יהיו רשאים ומוסמכים לעיין במרשם הפלילי בקשר עם הצהרתי זו ובנוסף לקבל כל מידע רלוונטי מהמשרה ו/או רשויות אכיפת חוק אחרות.
- ידוע לי כי הרשות רשאית לפסול את הצעת המציע, ככל שיתברר כי הצהרה זו איננה נכונה.
- זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

חתימה וחתימת

תאריך

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי ברח' _____, מר/גב' _____, ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית, שהינו מורשה חתימה של המציע ומוסמך לחייבו בחתימתו, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

עו"ד, _____

חתימה וחתימת

תאריך

נספח 2.5 - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

תאריך: ____/____/____

לכבוד

המועצה האזורית גדרות (להלן – "המועצה")

א.ג.נ.,

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. אני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם המועצה במכרז מס' 2/20 שפרסמה המועצה, ואני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

משמעותו של המונח "מומחה חוץ" – תושב חוץ שנתקיימו לגביו כל אלה: הוזמן על ידי תושב ישראל שאינו קבלן כוח אדם או מתווך כוח אדם, כדי לתת שירות לאותו תושב ישראל בתחום שבו יש לתושב החוץ מומחיות ייחודית; הוא שוהה בישראל כדין; בכל תקופת שהייתו בישראל הוא עסק בתחום מומחיותו הייחודית; בעד עיסוקו בתחום מומחיותו תשולם לו הכנסה חודשית אשר איננה נופלת מפעמיים השכר הממוצע במשק למשרת שכיר, כמפורסם באתר הלשכה לסטטיסטיקה.

3. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

4. (סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע במכרז מס' 2/20.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

5. כמו כן אני מצהיר, כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות"), בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות, לא חלות על המציע. לחילופין, ככל שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע, הרי שהנני מצהיר כי הוא מקיים אותן, בין היתר כמפורט להלן:

א. אם המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, המשתתף מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד

- העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן ;
- ב. אם המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים כאמור לעיל, ונעשתה אתו התקשרות שלגביה התחייב כאמור לעיל, המציע מצהיר בזאת, כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן ;
- ג. המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי סעיף זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות, ככל שתהיה.
6. המציע לא יעסיק, בין במישרין ובין בעקיפין, לצורך ביצוע העבודות נשוא פנייה זו, עובדים זרים, למעט מומחי חוץ, וזאת, בין אם על ידי המציע ובין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר יתקשר. ידוע למציע כי העסקת עובדים זרים בניגוד להתחייבות במסגרת תצהיר זה תהווה אי עמידה בתנאי הסכם ההתקשרות, ותהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות מצד המציע.
7. הריני מצהיר/ה בזאת כי המציע ו/או בעל זיקה אליו ו/או בעל שליטה בו **לא הורשעו / הורשעו** (מחק את המיותר) בפסק דין חלוט בגין עבירה לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.
8. ידוע לי כי הרשות רשאית לפסול את הצעת המציע, ככל שיתברר כי הצהרה זו איננה נכונה. זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

_____ תאריך
_____ חתימה וחותמת

אישור עורך הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברח' _____, מר/גב' _____, ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית, שהינו מורשה חתימה של המציע ומוסמך לחייבו בחתימתו, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/עשה כן, חתמ/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך
_____ חתימה וחותמת עו"ד

נספח 2.7 - אישור רו"ח

תאריך: ____/____/____

לכבוד

המועצה האזורית גדרות (להלן – "המועצה")

א.ג.נ.,

הנני הח"מ _____, רו"ח, מס' תעודה _____, משמש כרו"ח של _____, מס' ח.פ./שותפות _____ (להלן – "המציע"), אשר הגיש הצעה במכרז מס' 2/20 שפרסמה המועצה (להלן – "המכרז"), וכתנאי להשתתפות המציע במכרז והגשת הצעה במסגרתו, הריני להצהיר:

מצב המציע:

1. המציע בעל מחזור הכנסות כספי של לפחות 10 מיליון ₪ לשנה (לא כולל מע"מ), בכל אחת מהשנים 2015 – 2018 (כולל). למען הסר ספק, מובהר כי לצורך חישוב הכנסות המציע, יש לקחת בחשבון את הכנסות המציע בלבד, ללא הכנסות הנובעות מפעילות של גופים או תאגידים הקשורים עמו או מפעילויות אחרות שהוא מבצע.
2. למיטב ידיעתי, המציע אינו נמצא בהליכי כינוס נכסים, הקפאת הליכים, פשיטת רגל, פירוק ו/או חדלות פירעון, ואין כל בקשות תלויות ועומדות מולו מסוג זה.
3. למיטב ידיעתי, נגד המציע לא הוגשו תביעות העלולות לסכן את המשך פעילותו ו/או לגרום לו לחדלות פירעון, ולא מתנהלות תביעות נגד המציע שעלולות לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.
4. למיטב ידיעתי, לא הוטלו על נכסי המציע עיקולים מהותיים (מצ"ב רשימת העיקולים הקיימים על נכסי המציע).

זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

_____, רו"ח

חתימה וחותמת

תאריך

נספח 2.9 - אישור ביטוחים

תאריך: _____

אישורי ביטוח בהסכם בין המועצה האזורית גדרות לבין _____, מכרז 2/20

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים	
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.</p>			
ממבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור מועצה אזורית גדרות
<p>שם: _____</p> <p>מועצה אזורית גדרות</p> <p>ת.ז./ח.פ. _____</p> <p>מען: _____</p> <p>מושב עשרת _____</p>	<p>שם _____</p> <p>ת.ז./ח.פ. _____</p>	<p><input type="checkbox"/> נדל"ן</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> שירותים</p> <p><input type="checkbox"/> אספקת מוצרים</p>	<p><input type="checkbox"/> משכיר</p> <p><input type="checkbox"/> שוכר</p> <p><input type="checkbox"/> זכיון</p> <p><input type="checkbox"/> קבלני משנה</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים</p> <p><input type="checkbox"/> מזמין מוצרים</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> מועצה אזורית והגופים המשתייכים אליה וועדי הישובים, ותאגידים ועמותות שבבעלותה</p>

כיסויים							
סוג הביטוח	חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח רכוש	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
						מטבע	סכום
רכוש						שח	100,000
צד ג'						שח	1.000,000
אחריות מעבידים						שח	6,000,000 למקרה 18,000,000 0 לתקופה
אחריות מקצועית						שח	1.000,000 למקרה ולתקופה

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המצוין בנספח ג):

מתן שירותי ייעוץ, סיוע וליווי של מחלקת הגבייה של המועצה האזורית גדרות, וזאת על פי התנאים המפורטים במסמכי מכרז מס' 2/20, הסכם ההתקשרות והנספחים המצורפים אליהם (להלן: "השירותים").
קוד שרות 012 גביה וכספים

פירוט הנכסים המבוטחים (במידה ואין די מקום ניתן לפרט את הנכסים בנספח ד')	
סוג הנכס (לדוגמא: רכב/נדל"ן)	תיאור הנכס (לדוגמא: מספר רישוי/כתובת)

<p>ביטול/שינוי הפוליסה</p> <p>שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.</p>
--

<p>חתימת האישור</p> <p>המבטח:</p>

<p>אישור קיום ביטוחים - ביטוח עבודות קבלניות / בהקמה</p> <p>תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)</p>

אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.

<p>ממבקש האישור</p> <p>מועצה אזורית גדרות</p>	<p>המבוטח</p>	<p>נוסח הפוליסה</p> <p>עבודות קבלניות</p>	<p>מעמד מבקש האישור</p> <p>מועצה אזורית, וועדי ישובים,</p> <p>תאגידיים ועמותות בבעלות המועצה</p>
---	---------------	---	--

כיסויים		שווי הפרויקט -				
פרקי הפוליסה	חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות / סכום ביטוח / שווי העבודה	
					מטבע	סכום
כל הסיכונים עבודות קבלניות הרחבות לדוגמא: גניבה ופריצה					שח	
רכוש עליו עובדים						
רכוש סמוך						
רכוש בהעברה						
פינוי הריסות						
צד ג'					שח	
אחריות מעבידים					שח	
אחריות מקצועית + בשילוב חבות המוצר						

<p>פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המצוין בנספח ג'):</p>
--

<p>ביטול/שינוי הפוליסה</p> <p>שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.</p>
--

<p>חתימת האישור</p> <p>המבטח:</p>

עמוד 68 מתוך 79

נספח השירותים

לעיון בלבד

עמוד 69 מתוך 79

מכרז פומבי מס' 2/20 למתן שירותי ייעוץ, סיוע וליווי של מחלקת הגבייה במועצה האזורית גדרות

קוד השירות	תיאור השירות נשוא ההתקשרות	קוד השירות	תיאור השירות נשוא ההתקשרות
071	שירותי ניהול	001	אבטחה
072	שירותי ניטור	002	אחסון/ מחסנים (לרבות מחסני ערובה וקירור)
073	שירותי ניטור	003	אספקת גז ודלק
074	שירותי פיקוח ובקרה	004	אשפה ושירותי מחזור
075	שירותי פיקוח, תכנון ובקרה (בניה)	005	בדיקות מעבדה ודגימות
076	שירותי פיקוח, תכנון ובקרה (כללי)	006	ביקורת חשבונאית, ראיית חשבון ומיסוי
077	שירותי קוסמטיקה	007	בניה - עבודות קבלניות גדולות
078	שירותי תחזוקה ותפעול	008	בקרה, ביקורת תקנים ושמות
079	שירותי תחזוקת מערכות	009	בקרת מוסדות חינוך
080	שירותים אווירי/ימי	010	בריאות הנפש
081	שירותים בחו"ל	011	בתי אבות ומעונות
082	שירותים משפטיים	012	גביה וכספים
083	שירותים פרא רפואיים	013	גינון, גיזום וצמחיה
084	שירותים רפואיים	014	דפוס, עיצוב גרפי ואומנויות
085	שכירות והשכרות	015	דרישות מיוחדות/צרכים מיוחדים
086	תאגידי מים / מכון טיהור שפכים	016	הדרכות/ קורסים/ סדנאות
087	תחזוקת ציוד ורשתות חשמל ותקשורת	017	הובלות והפצה
088	תפעול ציוד	018	הכנת מכרזים נהלים והנחיות
089	תקשורת וחברות הסלולר	019	הסעת נוסעים
090	-	020	הפקת אירועים/אולמות אירועים
091	-	021	הריסות/פינויים
092	-	022	השקעות ויזמות
093	-	023	התקנת ושדרוג מערכות וצמודי מבנה
094	-	024	חברות מנהלות/מינהלות
095	-	025	חדרי כושר וספורט
096	-	026	חומרים מסוכנים וכימיקלים - פסולת, פינוי והובלה
097	-	027	חינוך/קורסים/סדנאות
098	-	028	חקירות
099	-	029	חקלאות - צומח/חי
100	-	030	טיסות
101	-	031	יועצים/מתכננים
102	-	032	כוח אדם
103	-	033	מזון/ שירותי הסעדה/ בתי אוכל
104	-	034	מחקרים וסקרים
105	-	035	מחשוב
106	-	036	מידע
107	-	037	מיפוי
108	-	038	מכירת/רכישת/השכרת ציוד
109	-	039	ממוני ויועצי בטיחות
110	-	040	מעליות - תחזוקה/ שירות/ וחלפים
111	-	041	מערכות פוטו-וולטאיות
112	-	042	מערכות בקרה ושליטה
113	-	043	מערכות גילוי וכיבוי אש
114	-	044	מערכות השקיה והולכת מים
115	-	045	נדל"ן / השקעות ויזמות
116	-	046	נופש וטיולים (לרבות מדריכים)/קייטנות/פעילות לילדים
117	-	047	ניהול מבנים
118	-	048	ניקיון
119	-	049	נשק וחומרי נפץ
120	-	050	ספרינקלרים
121	-	051	עבודות מתכת
122	-	052	עבודות עץ
123	-	053	עבודות תחזוקה ושיפוץ (חשמל/איטום/אינסטלציה)
124	-	054	פארק שעשועים ומים/ אטרקציות
125	-	055	פלסטיק
126	-	056	פעילות בחוץ לארץ
127	-	057	צילום/שידורי רדיו/טלוויזיה
128	-	058	צמ"ח
129	-	059	צנרת והנחת קווי מים וביוב
130	-	060	קבלן עבודות אזרחיות (לרבות תשתיות)
131	-	061	קמעונאות
132	-	062	רוקחות
133	-	063	רכב/מוסכים/חנייה/הסעות
134	-	064	רפואה משלימה

עמוד 70 מתוך 79

בחתמתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו והסכמנו לכל האמור במסמכי המכרז
 חתימת וחתימת המציע (בתאגיד : ע"י מורשי החתימה של המציע, בצירוף חותמת התאגיד)

135	-	065	שיפוצים
136	-	066	שירות לאומי
137	-	067	שירותי אירוח, כנסים, השתלמויות, פנאי ומלונאות
138	-	068	שירותי ביקורת
139	-	069	שירותי גניזה וארכיב
140	-	070	שירותי דת

נספח סעיפים מיוחדים

קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף	קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף
371	-	301	אובדן מסמכים
372	-	302	אחריות צולבת
373	-	303	דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע במסגרת כיסוי אחריות מקצועית
374	-	304	הרחב שיפוי
375	-	305	הרחבת צד ג' - כלי ירייה
376	-	306	הרחבת צד ג' - נזק בעת שהות זמנית בחו"ל
377	-	307	הרחבת צד ג' - קבלנים וקבלני משנה
378	-	308	ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר (יש לפרט)
379	-	309	ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור
380	-	310	כיסוי למשווקים במסגרת חבות מוצר
381	-	311	כיסוי אובדן תוצאתי עבור מבקש האישור
382	-	312	כיסוי בגין נזק שנגרם משימוש בצמ"ח
383	-	313	כיסוי בגין נזקי טבע
384	-	314	כיסוי גניבה פריצה ושוד
385	-	315	כיסוי לתביעות המל"ל
386	-	316	כיסוי רעידת אדמה
387	-	317	מבוטח נוסף - אחר (יש לפרט)
388	-	318	מבוטח נוסף - מבקש האישור
389	-	319	מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - אחר
390	-	320	מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור
391	-	321	מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה
392	-	322	מוטב לתגמולי ביטוח - אחר
393	-	323	מוטב לתגמולי ביטוח - מבקש האישור
394	-	324	מרמה ואי יושר עובדים
395	-	325	פגיעה בפרטיות במסגרת כיסוי אחריות מקצועית
396	-	326	עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח
397	-	327	ראשוניות (המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור)
398	-	328	רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'
399	-	329	שעבוד לטובת גורם אחר (יש לפרט)
400	-	330	שעבוד לטובת מבקש האישור
401	-	331	תקופת גילוי (יש להוסיף תאריכים)
402	-	332	-
403	-	333	-
404	-	334	-
405	-	335	-
406	-	336	-
407	-	337	-
408	-	338	-
409	-	339	-
410	-	340	-
411	-	341	-
412	-	342	-
413	-	343	-
414	-	344	-
415	-	345	-
416	-	346	-
417	-	347	-
418	-	348	-
419	-	349	-
420	-	350	-
421	-	351	-

עמוד 71 מתוך 79

נספח 2.10 – הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים

תאריך: _____

לכבוד

המועצה האזורית גדרות (להלן – "המועצה")

הנדון: הצהרה בדבר אי קיום ניגוד עניינים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מרחוב _____ עיר _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

- אני מורשה החתימה של _____ מס' ח.פ./שותפות _____ (להלן – "המציע" או "הקבלן") וחתימתי, בצירוף חתימה של מורשה חתימה נוסף ובצירוף חותמת המציע, מחייבות את המציע לכל דבר ועניין.
- אני מורשה ומוסמך כדין ליתן הצהרה זו בשמו ובעבורו של המציע.
- הנני עושה תצהירי זה כחלק מהשתתפותי במכרז מס' 2/20 שפרסמה המועצה (להלן – "המכרז") וכתנאי להשתתפות המציע במכרז והגשת הצעה במסגרתו.
- המציע קרא, מבין, מתחייב ומצהיר כי אין הוא יודע על מניעה חוקית ו/או חוזית ו/או כלכלית ו/או אופרטיבית כלשהי, שיש בה כדי למנוע ו/או לעכב ו/או להפריע למתן השירותים על פי הסכם זה, וכי המציע אינו קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל עניין אחר שיש בו ניגוד עניינים, חשש לניגוד עניינים או מראית עין לניגוד עניינים, ביחס להתחייבויותיו היה ויחתם הסכם עם המועצה האזורית גדרות (להלן – "המועצה" או "המזמין").
- המציע מתחייב ומצהיר כי אין למציע ו/או לנושאי המשרה במציע ו/או לבן משפחתו (לרבות בני משפחתה מדרגה ראשונה) של בעל השליטה במציע, ו/או לתאגידים הקשורים עם המציע, כל עניין כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים עם המועצה והשירותים שעל המציע לספק לה, היה ויבחר כזוכה במכרז, במסגרת תנאי המכרז הנ"ל. לעניין זה "תאגידים קשורים" – חברות בנות, חברות בעלות אחזקה בחברה המציעה, או חברות בהן קיימת אחזקה לחברת האם של החברה המציעה.
- אין למציע ו/או לנושאי המשרה בו, קרוב משפחה שהוא חבר מליאת המועצה ו/או פקיד במועצה ו/או עובד המועצה.
- לעניין זה "קרוב משפחה" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות. "חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
- המציע מתחייב להימנע במשך כל תקופת ההסכם עם המועצה מלקחות חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה, שירות ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים ביחס להסכם עם המועצה.

8. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ידוע למציע כי עליו לדווח מראש, בכתב, למועצה, על כל כוונה שלו ו/או של כל מי מטעמו, להתקשר עם כל גורם כאמור בתצהיר זה, ולפעול אך ורק בהתאם להוראות היועץ המשפטי של המועצה בעניין. מובן ומוסכם עלי כי המועצה רשאית לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלה בהקשר זה.
9. המציע מתחייב ומצהיר, כי היה ובתקופת ההתקשרות עם המועצה במסגרת המכרז הנ"ל, יובא לידיעתו ניגוד עניינים כאמור, או אם ייווצר חשד לניגוד עניינים שכזה, יודיע עליו בכתב, באופן מידי ליועץ המשפטי של המועצה, והוא יתנהל באופן גלוי, פתוח וכנה, יסייע למועצה ויעביר למועצה כל מידע העשוי להיות רלוונטי לקביעה האם קיים ניגוד עניינים אצלו.
10. מבלי לגרוע מהוראות כל דין ומהוראות ההסכם שיחתם בין המועצה לבין המציע, המציע מתחייב ומצהיר לקבל על עצמו, בכל עת, כל החלטה והוראה של המועצה בנושא, ולהמנע מכל ערעור ו/או השגה ו/או טענה ו/או תביעה כלפי המועצה. שיקול דעתה של המועצה הנו סופי, בלעדי, מלא ומוחלט, ובכלל זה החלטה על הפסקת ההתקשרות.
11. ידוע למציע כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעת המציע, ככל שיתברר כי הצהרה זו איננה נכונה.

זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

_____ תאריך _____ חתימה וחותמת

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי ברח' _____, מר/גב' _____, ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית, שהינו מורשה חתימה של המציע ומוסמך לחייבו בחתימתו, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימה וחותמת _____, עו"ד

חתימה וחותמת

תאריך

נספח 2.12 – נוסח ערבות לביצוע החוזה

(נוסח להגשה לאחר הזכיה)

תאריך: ____/____/____

שם הבנק _____, מס' הסניף _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס' _____

לכבוד
המועצה האזורית גדרות

הנדון: ערבות מס'

על פי בקשת _____ מספר זיהוי _____, מרח' _____ (להלן: "הזוכה"), אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר, לסילוק כל סכום עד לסך של **20,000 ₪** (במילים: **עשרים אלף שקלים חדשים**), שיוצמד למדד המחירים לצרכן שמתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה מעת לעת כאשר מדד הבסיס הינו המדד לחודש דצמבר 2019, אשר תדרשו מאת הזוכה בקשר עם חוזה לפי מכרז מס' 2/20 ולהבטחת מילוי תנאי דרישות מסמכי החוזה ע"פ תנאי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך סכום הערבות ובתוספת הפרשי הצמדה, לא יאוחר מ-7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס ו/או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו ו/או באופן כלשהו ו/או לדרוש את הסכום תחילה מאת המשתתף בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לזוכה בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל ובתוספת הפרשי הצמדה.

ערבות זו הנה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול והיא בתוקף החל מיום הוצאתה ועד בכלל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה ו/או בדואר אלקטרוני ו/או במברק לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

תאריך: _____ (חתימה וחותמת, וחותמת הסניף): _____

עמוד 75 מתוך 79

נספח 2.13 - תצהיר בדבר שמירה על דיני ההגבלים העסקיים ואי תיאום

תאריך: _____

לכבוד

המועצה האזורית גדרות (להלן – "המועצה")

הנדון: תצהיר בדבר שמירה על דיני ההגבלים העסקיים ואי תיאום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מרחוב _____ עיר _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני מורשה החתימה של _____, מס' ח.פ./שותפות _____ (להלן: "המציע" או "הקבלן") וחתימתי, בצירוף חתימה של מורשה חתימה נוסף ובצירוף חותמת המציע, מחייבות את המציע לכל דבר ועניין.
2. אני מורשה ומוסמך כדין ליתן הצהרה זו בשמו ובעבורו של המציע.
3. הנני עושה תצהירי זה כחלק מהשתתפות המציע במכרז מס' 2/20 שפרסמה המועצה (להלן: "המכרז") וכתנאי להשתתפות המציע במכרז והגשת הצעה במסגרתו.
4. המציע ו/או מנהליו ו/או מי מטעמו לא פעלו בניגוד להוראות חוק התחרות הכלכלית, התשמ"ח - 1988 או דיני ההגבלים העסקיים (להלן: "דיני ההגבלים העסקיים"), בקשר להצעתם במכרז, לרבות (אך מבלי למעט) –
 - 4.1 המחירים ו/או כל מרכיב נוסף אשר מופיעים בהצעת המציע הוחלטו על ידי המציע ו/או מנהליו ו/או מי מטעמו באופן עצמאי באופן בלעדי, עצמאי, ללא התייעצות, הסדר ו/או קשר ו/או משא ומתן עם מציע אחר ו/או עם מציע פוטנציאלי אחר ו/או עם גורם מטעם המועצה.
 - 4.2 המחירים ו/או כל פרט אחר המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם ו/או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה ו/או בפני כל אדם או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
 - 4.3 המציע ו/או מנהליו ו/או מי מטעמו לא היו מעורבים בתיאום הצעות ו/או מחירים ו/או הסתייגויות ו/או כל פרט אחר בהצעות המוגשות במכרז זה, בין בנוגע להצעתם ובין בנוגע להצעה המוגשת על ידי מציע אחר במכרז זה, ו/או בחלוקת שוק בקשר עם מכרז זה, ולא פעלו באופן המהווה הגבל עסקי ו/או התנהגות שאינה עולה בקנה אחד עם דיני ההגבלים העסקיים במסגרת מכרז זה, ו/או לא ניסו לבצע אחד מאלו.
 - 4.4 המציע ו/או מנהליו ו/או מי מטעמו לא השפיעו ולא ניסו להשפיע על הצעה של מציע אחר, או של מציע פוטנציאלי אחר, במכרז זה, ובכלל זה לא ניסו ו/או לא גרמו למציע אחר או למציע פוטנציאלי אחר שלא להגיש הצעה במכרז זה ו/או בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המציע ו/או בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

4.5. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב, באופן עצמאי, ולא נעשית בעקבות הסדר ו/או דין ודברים ו/או חשיפת מסמכים ו/או קשר ו/או תיאום עם מתחרה ו/או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

5. (סמן X במשבצת המתאימה)

המציע, מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או עובדיו לא נמצאים במועד חתימת תצהיר זה תחת חקירה של רשות ההגבלים העסקיים בחשד לתיאום מכרז; אם כן, פרט –

המציע, מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או עובדיו לא הורשעו בארבע השנים האחרונות בעבירות על דיני ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תאומי מכרזים ולא תלוי ועומד כנגדם הליך פלילי בעבירות אלו; אם כן, פרט -

6. ידוע למציע כי אם יתעורר חשד סביר אצל המועצה לכך כי המציע ו/או מי מטעמו פועל בניגוד לאמור לעיל, תהיה למועצה הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתף את המציע בהליך במכרז, ו/או לא לקבל או לפסול את הצעתו ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכיית המציע במכרז ו/או לבטל בכל זמן שהוא את הסכם ההתקשרות הם המציע.

7. הנני מאשר, כי הבאתי את תוכן מסמך זה לידיעת כל עובד, קבלן, שלוח, יועץ, גורם מקצועי וכל מי מטעם המציע המעורבים בכל דרך שהיא בהליך המכרזי, והנובע מהם.

זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

_____ חתימה וחותמת

_____ תאריך

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי ברח' _____, מר/גב' _____, ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית, שהינו מורשה חתימה של המציע ומסמך לחייבו בחתימתו, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ , עו"ד

_____ חתימה וחותמת

_____ תאריך

עמוד 77 מתוך 79

נספח 2.14 – נוסח צו התחלת עבודה

תאריך _____

לכבוד _____

(להלן: "הקבלן") _____

א.ג.נ.,

הנדון: צו התחלת עבודה

שם הפרויקט: מתן שירותי ייעוץ, סיוע וליווי של מחלקת הגבייה במועצה האזורית גדרות

מס' מכרז: 2/20

שם המפקח: טוביה ישמח, גזבר ומזכיר המועצה, דוא"ל: gizbar@gderot.muni.il ,

מס' טלפון 08-8549105/7, מס' פקס' 08-8549110, מס' טלפון נייד 050-5601121

בהתאם לחוזה שנחתם בין הקבלן לבין המועצה ביום ____/____/____, ניתן בזאת צו התחלת עבודה. הצו ניתן לתאריך ____/____/____ והחל במועד זה תתחיל מניית תקופת הביצוע, על פי הגדרתה בחוזה.

ביצוע העבודה לפי צו זה יהיה כפוף לכל תנאי החוזה, על כל מסמכיו, נספחיו, לתנאי כל דין ולהוראות של כל רשות מוסמכת.

קודם להתחלת ביצוע הפרויקט, כתנאי להתחלת הביצוע, על הקבלן לבצע את כל אלה (*יושלם בהתאם לצורך):

1. קבלת אישור הוועדה שתמנה המועצה, למנהל הפרויקט ולעובד/ת הגבייה שהציע הקבלן.

2. _____

3. _____

4. _____

צו התחלת עבודה זו מותנה בהימצאות חוזה חתום ע"י מורשי החתימה של שני הצדדים, על כל נספחיו וצרופותיו, הימצאות ביטוחים, ערבות הביצוע (במקור) של הקבלן, הנמצאים שמורים אצל גזבר המועצה, וכן בחתימות כל הצדדים כדלקמן:

קבלן (חתימה וחותמת)	ראש המועצה (חתימה וחותמת)	גזבר ומזכיר המועצה (חתימה וחותמת)

עמוד 78 מתוך 79

נספח א' – חוזר מנכ"ל משרד הפנים

לעיון בלבד

עמוד 79 מתוך 79