



**מכרז פומבי מס' 09/20**

**פיתוח שצ"פ בגבעת עשרת –**

**המועצה האזורית גדרות**

תנאים כלליים, מידע והוראות נוספות למשתתפים במכרז

**מכרז פומבי מס' 09/20 - פיתוח שצ"פ בגבעת עשרת**

המועצה האזורית גדרות (להלן: "המועצה" או "הרשות"), מבקשת בזאת לקבל הצעות לביצוע עבודות פיתוח בשצ"פ גבעת עשרת הממוקמת בשטח המועצה, וזאת על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז, הסכם ההתקשרות, ההיתרים, התכניות, המפרטים והנספחים המצורפים אליהם.

**רשאים להשתתף במכרז זה אך ורק מציעים העומדים בכל אחד מתנאי הסף המפורטים במסמכי המכרז.**

מסמכי המכרז יועמדו לעיון באתר האינטרנט של המועצה, שכתובתו <http://gderot.muni.il/> (להלן – "אתר האינטרנט"), אך הנוסח המחייב הוא זה המופיע במסמכי המכרז שנרכשו מהמועצה בלבד.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש אצל גבי לימור רובינזון, בימי א' – ה' בשעות העבודה ( 08:30 – 15:00), בתמורה לסך של 2,000 ₪, שלא יוחזרו למציעים, בשום מקרה.

סיוור מציעים **חובה** יתקיים ביום 2.6.2020, בשעה 10:00 בבוקר, ויצא ממבואת הכניסה למבנה המועצה האזורית, בישוב עשרת. **סיוור המציעים, והשתתפות נציג המציע בסיוור, לכל אורכו, הנו חובה ומהווה תנאי סף להשתתפות במכרז.** על נציג המציע לזהות עצמו בפני עורך הסיוור, להירשם ברשימת הנוכחים הנערכת במועד הסיוור, ולקבל אישור בכתב בדבר השתתפותו בסיוור.

שאלות ובקשות להבהרות יש לשלוח בכתב בלבד, בקובץ WORD, אל אחראית המכרזים במועצה, גבי לימור רובינזון, בדוא"ל [limor@gderot.muni.il](mailto:limor@gderot.muni.il), בהתאם לתנאי המכרז, מועדיו וההוראות למשתתפים. יש לוודא קבלת הדוא"ל, בטלפון מס' 08-8549129.

**מסמכי הבהרות ובכללם מענה לשאלות הבהרה ופרוטוקול כנס/סיוור מציעים (ככל ויהיו), יישלחו באמצעות הדואר האלקטרוני למציעים. משכך, באחריות המציעים לבדוק ולוודא בכל עת ביחס להבהרות, ככל ויהיו.**

ההצעה, בצירוף כל מסמכי המכרז הנדרשים והנספחים כשהם חתומים ע"י המציע כנדרש, תוכנס למעטפה סגורה ואטומה, ללא סימני זיהוי כלשהם, עליה יירשם "מכרז פומבי מס' 09/20" בלבד. המעטפה תוכנס, לאחר החתמתה בחותמת "וועדת המכרזים", אל תוך תיבת המכרזים הממוקמת במשרדי המועצה, וזאת לא **יאוחר מיום 24.6.2020 בשעה 12:00**. בתוך המעטפה יהיו 2 עותקים זהים, מודפסים, של ההצעה, כאשר עותק אחד יסומן "מקור" והשני "העתק". אין לשלוח את ההצעות באמצעות פקסימיליה או דואר או דואר אלקטרוני. הצעות אשר יוגשו לאחר מועד ההגשה, או למקום שלא למקום שנקבע לעיל, לא יתקבלו ולא יובאו לדיון.

יובהר כי המועצה רשאית לקחת בחשבון את יכולתו הכספית של המציע, ניסיונו של המציע בעבודות קודמות, ניסיונה של המועצה עם המציע, מומחיותו המקצועית של המציע בעבודות דומות, נהלי העבודה של המציע, שמירה על בטיחות ועמידה בלוחות זמנים. עוד יובהר כי המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר, המיטיבה ביותר ו/או כל הצעה בכלל, והיא רשאית לבטל מכרז זה ו/או את ההצעה, מכל סיבה שהיא, לפי ראות עיניה ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

ההצעה תעמוד בתוקפה החל ממועד הגשתה לתיבת המכרזים ולמשך 120 ימים, ללא זכות חזרה מצד המציע.

המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעות ככל שיתארכו הליכי המכרז. מציע אשר חזר בו מהצעתו – תהא המועצה רשאית, בין היתר, לפי שיקול דעתה המלא והבלעדי, לחלט את ההמחאה הבנקאית אשר צורפה להצעתו.

למען הסר ספק, מובהר כי במקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין נוסח המודעה, לבין מסמכי המכרז, יגבר נוסח המכרז.

בכבוד רב,

**יוסי קנדלשיין**

**ראש המועצה האזורית גדרות**

**תכן עניינים:**

המסמכים המפורטים מטה, וכן מסמכים שצוין כי אינם מצורפים למכרז אך מהווים חלק בלתי נפרד ממנו, יקראו לעיל ולהלן, יחד ולחוד, "מסמכי המכרז":

**תנאים כלליים, מידע והוראות נוספות למשתתפים במכרז**

<b>מסמך א'</b>	<b><u>תנאי המכרז והוראות למשתתפים</u></b>
<b>מסמך ב'</b>	<b><u>הצעת המשתתף</u></b>
נספח ב' 1	הצהרת המשתתף במכרז
נספח ב' 2	הצעת המחיר
נספח ב' 3	אישור רישום תאגיד ומורשי חתימה
נספח ב' 4	תצהיר העדר הרשעות קודמות
נספח ב' 5	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976
נספח ב' 6	תצהיר מציע ובעלי שליטה בדבר שמירת זכויות עובדים
נספח ב' 7	אישור רו"ח
נספח ב' 8	(בוטל)
נספח ב' 9	תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים
נספח ב' 10	תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מחשב מורשות וחוקיות
נספח ב' 11	תצהיר בדבר שמירה על דיני ההגבלים העסקיים ואי תיאום

<b>מסמך ג'</b>	<b><u>הסכם ההתקשרות</u></b>
נספח ג' 1	אישור על קיום ביטוחים
נספח ג' 2	נוסח ערבות לביצוע החוזה
נספח ג' 3	נוסח צו התחלת עבודה
נספח ג' 4	נוסח פרוטוקול מסירה
נספח ג' 5	נוסח הצהרה בלתי חוזרת על חיסול תביעות וכתב ויתור
נספח ג' 6	תשלום למוטב באמצעות זיכוי חשבון בנק
נספח ג' 7	תעודת גמר/תעודת השלמת מבנה
נספח ג' 8	נוסח ערבות בדק

<b>מסמך ד'</b>	<b><u>תכניות, מסמכים טכניים, כתבי כמויות ואמזן</u></b>
נספח ד' 1	מיקום הפרויקט
נספח ד' 2	היתר רשות העתיקות
נספח ד' 3	תנאים כללים מיוחדים
נספח ד' 4	מפרט טכני מיוחד
נספח ד' 5	תכניות
נספח ד' 6	אמזן

# תנאי המכרז והוראות למשתתפים

## מסמך א'

## תנאי המכרז והוראות למשתתפים – מסמך א'

### 1. מבוא

- 1.1. המועצה האזורית גדרות (להלן: "המועצה" או "הרשות" או "המזמינה"), מבקשת בזאת לקבל הצעות לביצוע עבודות פיתוח בשצ"פ גבעת עשרת, עד למסירה מלאה לידי המועצה, והכל על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז, הסכם ההתקשרות, הנספחים, התכניות, המפרטים וכתבי הכמויות (להלן ביחד: "השירותים" או "העבודות").
- 1.2. תשומת לבם של המציעים כי עבודות הפיתוח יבוצעו באתר ארכיאולוגי מוכרז כדון (814/0 "בשית" י"פ: 4404 עמ' 3063 מיום 01/05/1996), על כל המשתמע מכך.
- 1.3. העבודות תבוצענה בהתאם להוראות מכרז זה, לתכניות, לכתב הכמויות, למפרטים הטכניים המיוחדים, לפרטים הסטנדרטיים, המהווים חלק בלתי נפרד מההתקשרות, בהתאם להיתר רשות העתיקות שניתן ומצורף למכרז זה כחלק בלתי נפרד ממנו, בהתאם להוראות כל דין, וכן בהתאם להנחיות המפקח שמונה על ידי המועצה.
- 1.4. ביצוע העבודות ייעשה על ידי המציע הזוכה, אשר ישמש כקבלן הראשי לביצוע העבודות. המציע יבצע את העבודות בעצמו ולא יהיה רשאי לבצע את העבודות באמצעות קבלני משנה, למעט ביצוע עבודות הכלולות במכרז שקיבלו את אישור המועצה בכתב ומראש לביצוע באמצעות קבלני משנה, ובתנאי שקבלן המשנה הינו בעל כלל ההיתרים, הרישיונות והסיווג המתאים לביצוע העבודה, ואושר מראש ובכתב על ידי המועצה לביצוע העבודה. בכל מקרה בו תתיר המועצה הסתייעות הקבלן הראשי בקבלני משנה, תמשיך לחול מלוא האחריות לביצוע העבודות על הקבלן הראשי.
- 1.5. תנאי ההתקשרות עם המציע הזוכה במכרז יהיו אך ורק על פי המפורט בתנאי המכרז ובהסכם ההתקשרות, כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 1.6. המציע ינקוב בהצעתו ב-אחוז ההנחה על האמזן שערכה המועצה, לצורך ביצוע מלא ושלם של כלל השירותים, באופן מעולה, מקצועי, נאמן, רציף, בהתאם ללוחות הזמנים של המועצה ובהתאם להוראות שאר מסמכי המכרז, על כלל נספחיהם.
- 1.7. המציע יחל את העבודות במועד שיצוין בצו התחלת העבודה שיינתן ע"י המועצה, יבצע ברציפות את העבודות ויסיים את העבודות בהתאם לתנאים שבהסכם ובמסמכי המכרז, כאשר כלל העבודות יימסרו לידי המועצה (לאחר השלמה ותיקונים) לא יאוחר מתום 180 ימים קלנדריים, מיום מתן צו התחלת העבודה.

### 2. תנאי סף

התנאים המפורטים להלן הינם תנאים מוקדמים המחייבים את כל המציעים. הצעה שאינה עונה על כל התנאים המפורטים להלן, לא תידון ותידחה על הסף. על כל התנאים (במצטבר) להתקיים באישיות המשפטית של המציע עצמו, במועד הגשת ההצעות. קיום תנאי סף בתאגיד קשור, בבעל מניות של המציע או בכל גורם אחר, לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף, אלא אם כן נאמר במפורש אחרת.

## 2.1 המציע הנו אזרח ישראל או תאגיד הרשום בישראל

על המציע להיות אזרח ישראל ותושב ישראל, וככל שמדובר בתאגיד, עליו להיות תאגיד הרשום במדינת ישראל ומשרדו מצוי במדינת ישראל. לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף הנ"ל, על המציעים לצרף להצעותיהם, את המסמכים המאומתים הבאים:

מציע שהוא תאגיד רשום - יצרף את תעודת התאגדות של המציע מרשות התאגידים המאומתת על ידי עו"ד, אישור מורשי חתימה, בצירוף תדפיס פרטי חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים (ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים). ועדת המכרזים תוודא כי בנסח לא מצוינים חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, וכי לא מצוין שהיא חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

### מציע שהוא יחיד -

מציע שאינו תאגיד יצרף צילום קריא, ברור, צבעוני, של תעודת הזהות והספח של המציע, המאומת בחותמת "נאמן למקור" על ידי עורך דין.

מציע שהוא בגדר שותפות לא רשומה, יצרף להצעתו את הסכם השותפות בין השותפים כשהוא מאומת על ידי עורך דין, וכן צילום קריא, ברור, צבעוני, של תעודת הזהות והספח של כל השותפים, המאומתים בחותמת "נאמן למקור" על ידי עורך דין.

## 2.2 סיווג קבלני

המציע, ביום הגשת הצעתו, הנו קבלן הרשום כדין בישראל בפנקס הקבלנים, במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, בהתאם לחוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, תשכ"ט – 1969, והתקנות שהותקנו מכוחו, כקבלן רשום בענף 200 בסיווג ג-3 לפחות.

מובהר בזאת כי על המציעים לוודא היטב את סיווגם הקבלני שהינו מתאים לגובה הצעתם במכרז, וכי רק מציע בעל סיווג קבלנים מתאים, בהתאם להנחיות רשם הקבלנים יוכל לגשת למכרז זה. קבלן אשר הצעתו תחרוג מהסיווג הקבלני שלו, תיפסל הצעתו על הסף.

לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף הנ"ל, על המציעים לצרף להצעותיהם, אסמכתאות מאומתות לרישום תקף במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה, על פי החוק והתקנות הנ"ל.

## 2.3 ניסיון מוכח – בשנים ובביצוע פרויקטים

המציע עצמו בעל ניסיון מוכח, כקבלן ראשי, בביצוע 5 (במילים: חמש) עבודות דומות לעבודות נשואות מכרז זה, כשכל אחת מהן בהיקף כספי של לפחות 1.5 מיליון ₪ (במילים: מיליון וחצי שקלים חדשים) (לפני מע"מ), עבור לפחות 4 (במילים: ארבע) רשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים ו/או משרדי ממשלה ו/או תאגידים סטטוטוריים, בין השנים 2015 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות.

לשם הוכחת הניסיון לעניין כל תנאי סף אלו, על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים הבאים:

1. תצהיר, הערוך על פי הנוסח בנספח ב' 1, החתום על ידי נושא משרה במציע;
2. אישורים בכתב של מקבלי השירות בגופים הציבוריים עצמם (ראש רשות מקומית/ מנכ"ל/ סמנכ"ל/ גזבר), כי המציע ביצע והשלים, לשביעות רצונם המלאה ובמועדים הנדרשים, כקבלן ראשי, את העבודות והשירותים שהוזמנו; בסעיף זה, "השלמת עבודות" – מועד הוצאת תעודת השלמה או מועד מתן טופס 4 או אישור חשבון סופי.
- "היקף כספי של פרויקט" – אך ורק תשלומים בפועל ששולמו למציע בגין עבודות שביצע, על בסיס חשבונות מאושרים, ללא מע"מ; לעניין עבודות שמצויות בהליך ביצוע במועד הגשת ההצעה למכרז, ניתן להסתמך גם על חשבונות מאושרים ע"י המזמין (אף אם טרם הגיע מועד התשלום).
3. מסמכים, אישורים, תעודות, תיקי פרויקט וכיוצ"ב, המעידים בדבר ניסיון המציע עצמו, לשם הוכחת עמידת המציע עצמו בכל תנאי הסף, לגבי כל אחד מהפרויקטים.
- 2.4. **אסמכתאות הנדרשות על פי דין:**
  1. המציע בעל אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו – 1976, התקנות והכללים שהותקנו מכוחו.
  2. למציע אישור תקף מפקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
  3. למציע אישור תקף על ניכוי מס במקור בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש].
- 2.5. **המציע השתתף בסיור המציעים, לכל אורכו**

לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף הנ"ל, על המציע לצרף להצעתו את העתק פרוטוקול השתתפות בסיור המציעים חובה, בו מצויינת השתתפות נציג מטעם המציע, כשהוא חתום על ידי נציג המועצה ועל ידי המציע.
- 2.6. **המציע רכש את מסמכי המכרז**

לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף הנ"ל, על המציע לצרף להצעתו את העתק הקבלה בגין רכישת מסמכי המכרז, על שם המציע.
- 2.7. **ערבות להבטחת ההצעה**

המציע צירף להצעתו **המחאה בנקאית** (צ'ק בנקאי), מטעמו של בנק ישראלי מוכר, כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981, בסך של **50,000 ₪** (במילים: כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981, בסך של 50,000 ₪).

**חמישים אלף שקלים חדשים), לפקודת המועצה האזורית גדרות.**

**2.8. מסמכים ונתונים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו:**

מבלי לגרוע מחובתו של המציע לצרף את כלל המסמכים ו/או האישורים שצויינו לעיל והמפורטים במסמך זה, עליו לצרף להצעתו גם את כל המסמכים הבאים, כשכולם מלאים וחתומים על ידי המציע בתחתית כל עמוד בחתימת מורשי החתימה מטעם המציע ובחותמת המציע, ומאומתים כנדרש:

1. כלל מסמכי המכרז וכלל נספחיו, לרבות הצהרת המציע (נספח ב' 1), הצעת המציע (נספח ב' 2), ההסכם ההתקשרות (מסמך ג'), וכל יתר הנספחים המצורפים למכרז זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו;
2. כל אישור, רישיון, היתר, הסמכה, תעודה או אסמכתא, שצוין כי נדרש להגישו במצורף לטופס ההצעה, לצורך הוכחת עמידתו של המציע במלוא תנאי הסף ולצורך מתן השירותים על ידו, בהתאם לכל דין;
3. כלל מסמכי ההבהרות שפרסמה המועצה;
4. פרוטוקול סיור המציעים שתפרסם המועצה לכלל המציעים;
5. פרופיל המציע, לרבות צורת ההתאגדות של המציע, תיאור פעילותו של המציע בתחום השירותים נשואי מכרז זה, פירוט בעלי המניות של המציע, פירוט חברי הדירקטוריון של המציע ונושאי המשרה הבכירים בו, פירוט לקוחות עבורם ביצע המציע שירותים בתחום נשוא מכרז זה;
6. קורות חיים של המציע, של מנהל הפרויקט מטעם המציע, של צוות המציע ושל כל העובדים המועסקים על ידי המציע, המיועדים לתת את השירותים מטעמו של המציע, לרבות קורות חיים, תעודות אקדמיות, תעודות הסמכה, פירוט הניסיון, האישורים והרישיונות הרלוונטיים כשהם תקפים עבור כל עובד מוצע מטעמו של המציע;
7. אישור קיום ביטוחים (נספח ג' 1);
8. כלל המסמכים הנדרשים על פי מסמכי מכרז זה ועל פי כל דין.

2.9. כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת ההצעה. המציע מתחייב לעדכן את וועדת המכרזים לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז.

2.10. למען הסר ספק מובהר בזה, כי צירוף כל המסמכים הנ"ל, ללא יוצא מהכלל, במדויק ועל פי הנוסח שנדרש, מהווה תנאי מוקדם יסודי להשתתפות במכרז. השמטת מסמך מהמסמכים שפורטו או הגשת מסמך שיש בו סטייה מהנוסח ומהתוכן שנדרשו, יגרמו לפסילת ההצעה, ללא כל צורך בהודעה למציע.

2.11. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, לוועדת המכרזים שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לחקור ולדרוש מהמציע להציג כל מידע ו/או מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותו,

ניסיונו, מומחיותו, יכולת המימון שלו והתאמתו לביצוע השירות נשוא המכרז, וכיוצ"ב. המציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע/ המסמכים להנחת דעתה, בהתאם ללוחות הזמנים שתקצוב לכך. במקרה בו המציע יסרב למסור מסמך הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, תהא רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

2.12. יחד עם האמור לעיל מודגש בזאת, כי בקשת הבהרות ו/או אישורים ו/או מסמכים ו/או המלצות נוספים, תיעשה לצורך בירור עמידת המציע בתנאי הסף להשתתפות במכרז בלבד, והחומר הנוסף שיוגש ע"י המציע כמענה, ייחשב אך ורק על בסיס החומר שצורף לכתחילה להצעת המציע במועד הגשתה.

### 3. טבלת ריכוז מועדים

מועד	פעילות
יום 25.5.2020	מועד פרסום המכרז
יום 2.6.2020 שעה 10:00	סיור מציעים חובה
יום 9.6.2020 שעה 14:00	מועד אחרון להגשת שאלות
עד יום 16.6.2020 שעה 15:30	מועד פרסום השאלות והתשובות
יום 24.6.2020 שעה 12:00	המועד האחרון להגשת הצעות
במועד עליו תודיע המועצה למציע הזוכה	מועד חתימה על הסכם ההתקשרות
עד 20 ימים קלנדריים ממועד חתימת הסכם ההתקשרות על ידי המועצה	תקופת התארגנות
יום קבלת צו התחלת העבודה, חתום כדין	תחילת מתן השירותים
עד תום 180 ימים קלנדריים מיום צו התחלת העבודה	תקופת ביצוע השירותים

3.1. במקרה של אי התאמה בין המועדים שצוינו לעיל לבין מועדים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים אך ורק המועדים בטבלה זו.

3.2. המועצה שומרת לעצמה שיקול דעת בלעדי ומוחלט לשנות ו/או לדחות כל אחד מן המועדים המנויים לעיל, בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט של המועצה, ולא תהא למי מהמציעים כל טענה ו/או הסתייגות ו/או דרישה בקשר לכך.

### 4. שאלות הבהרה

#### עמוד 9 מתוך 169

- 4.1 מציע יוכל לקבל הבהרות לסתירות, שגיאות, אי התאמות, חוסר בהירות או ספקות כלשהם, שימצא במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר בקשר למובנו המדויק של כל סעיף או כל פרט שהוא. במקרה כזה, עליו לפנות לקבלת הבהרות למועצה בכתב בלבד.
- 4.2 המועד האחרון להגשת שאלות המציעים מפורט בטבלת ריכוז התאריכים, או כפי שיעודכן באתר האינטרנט של המועצה, אם יעודכן.
- 4.3 שאלות ובקשות להבהרות יש לשלוח בכתב, בקובץ WORD בלבד, אל אחראית המכרזים המועצה, לכתובת הדוא"ל הבאה בלבד: [limor@gderot.muni.il](mailto:limor@gderot.muni.il). יש לוודא טלפונית את קבלת הדואר האלקטרוני, בטלפון מס' 08-8549129
- 4.4 הפניה תכלול את הפרטים כדלקמן: בשורת כותרת הדואר האלקטרוני, חובה על המציע לציין בכותרת: "מכרז פומבי מס' 09/20". הפניה תכלול את פרטי השואל, כתובת דואר אלקטרוני ופרטי התקשרות.
- 4.5 המציע נדרש להתייחס בשאלותיו למספר הסעיף במכרז ו/או במפרט ו/או בנספח, בהתאם לפורמט בטבלה הבאה:

מס"ד	מס' סעיף	במכרז/ במפרט/ בנספח	עמוד	פירוט השאלה/ בקשה להבהרה
1				
2				

- (מובהר כי המציע רשאי להוסיף שורות לטבלה הנ"ל, בהתאם למספר השאלות/ בקשות להבהרה הנדרשות על ידו, אך מבלי לשנות את פורמט הטבלה).
- 4.6 מובהר ומודגש בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור הביטוחי, במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד. אין לבצע כל שינוי, תוספת ו/או מחיקה ו/או הסתייגות בנספח אישור בדבר קיום ביטוחים, ואין לצרף נספח בנוסח שונה מזה שצורף למכרז.
- 4.7 ככל שעד למועד האחרון להגשת שאלות, יפנה המציע לעורך המכרז מספר פעמים עם שאלות, עליו להוסיף בכל פניה את השאלות החדשות שהתווספו לקובץ השאלות הקודמות שהעביר, באופן מצטבר. קובץ השאלות היחיד שאליו יתייחס עורך המכרז, יהיה הקובץ האחרון שהתקבל אצל עורך המכרז במועד האחרון להגשת שאלות ההבהרה, כאמור בטבלת ריכוז התאריכים.
- 4.8 המועצה אינה מחויבת לנוסח השאלה, ובכלל זה רשאית המועצה, בעת ניסוח תשובות ההבהרה, לקצר נוסח של שאלה ו/או לנסחה מחדש, ככל שהדבר נדרש.
- 4.9 יובהר כי המועצה רשאית לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז, וזאת גם מיוזמתה וללא קשר לשאלות המציעים.

- 4.10. כל הבהרה ו/או שינוי ו/או תיקון ו/או עדכון ו/או תוספת אשר ייערכו בכתב על ידי המועצה בקשר עם המכרז, מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות משתתפים במכרז, יחייבו את המועצה. למען הסר ספק, תשובות המועצה יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, ותחייבנה את הצדדים.
- 4.11. במקרה של סתירה בין מסמכי המכרז המקוריים לבין האמור בתשובות למציעים (מסמכי ההבהרות), יגבר האמור בתשובות למציעים (מסמכי ההבהרות). במקרה של סתירה בין התשובות לבין עצמן, יגבר האמור בהודעה המאוחרת יותר.
- 4.12. מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות שנתנו ע"י המועצה ו/או מי מטעמה, אלא אם תשובות אלה ניתנו בכתב.
- 4.13. **חובה על כל אחד מן המציעים לצרף להצעתו למכרז את כל תשובות המועצה לשאלות ההבהרה, כשהן חתומות על ידו.**
- 4.14. **תשובות לשאלות ההבהרה ישלחו למציעים באמצעות הדוא"ל.** על המציע חלה האחריות המלאה והבלעדית להתעדכן בתשובות המועצה וכן בעדכונים שוטפים אשר אפשר שיפורסמו באתר האינטרנט של המועצה.
- 4.15. מודגש ומובהר כי המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, בכל עת בהודעה מוקדמת שתפורסם תוך זמן סביר טרם מועד הגשת ההצעות במכרז, לשנות את המועד האחרון להגשת שאלות המציעים וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לפנייה זו. שינויים או תיקונים אלה ייערכו בכתב ויפורסמו באתר האינטרנט של המועצה, ועל המציע להתעדכן ולעיין באתר.
- 4.16. מובהר בזאת כי העברת השאלות, ומתן - או אי מתן תשובות - אינם דוחים את המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
- 4.17. יובהר ויודגש כי באחריות המציעים להעלות כל שאלה או ספק שקיים להם בנוגע לכל סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים או בין הוראות שונות באותו מסמך, וזאת בשלב שאלות ההבהרה. יובהר כי ככל שלא נשאלה על כך שאלת הבהרה טרם הגשת ההצעה, אזי במידה ותימצא לאחר מכן סתירה או אי התאמה כאמור, שלא ניתן ליישבן, הן יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע או את זכויות המועצה, ובכל מקרה, החלטת המועצה בדבר הפרשנות תחייב את המציע.

## **5. רכישת מסמכי המכרז**

- 5.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת סך של **2,000 ₪**, שישולמו באמצעות המחאה לפקודת המועצה, שזמן פירעונה יום רכישת מסמכי המכרז, או באמצעות כרטיס אשראי של המציע. דמי רכישת מסמכי המכרז לא יוחזרו בשום מקרה.
- 5.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר, כי אי הגשת הצעה על ידי מי מרוכשי מסמכי המכרז, מכל סיבה שהיא ו/או אי זכיית מציע במכרז, לא יזכו את רוכשי מסמכי המכרז בהחזר דמי רכישת חוברת המכרז.

**6. אופן הגשת הצעה**

- 6.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד (המגיש יכונה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע") כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד, למעט אם הוגדר במפורש אחרת.
- 6.2. מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. לעניין סעיף זה "מציע" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו.
- 6.3. על המציע למלא באופן מלא ושלם את כל האישורים והמסמכים הדרושים בעת ההגשה שצוינו לעיל, לחתום עליהם ולצרפם להצעתו. כל עמוד בהצעה, לרבות בנספחים להצעה, הצעת המחיר, הסכם ההתקשרות, המפרטים, האישורים, ההיתרים, התעודות, תשובות המועצה לשאלות הבהרה של המציעים ופרוטוקול סיור מציעים, יוחתם בחותמת הרשמית של המציע, וחתימה מקורית של מורשי החתימה מטעם המציע, וחתימת רו"ח או עו"ד, בהתאם לנדרש.
- 6.4. הגשת ההצעה פירושה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז, הבין את מהות השירות, הסכים לכל תנאי מתנאי המכרז, וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, התייעץ, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, קיבל והסכים אליהם באופן בלתי מסויג, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע או לא הבין תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.
- 6.5. על המציע לקרוא ולעיין היטב בכל מסמכי המכרז, להדפיסם, ולמלא בדיו צבעונית (לא בצבע שחור), את הטעון השלמה הנדרש.
- 6.6. ההצעה למכרז, תוגש ארוזה במעטפה אחת, חתומה, סגורה ואטומה היטב, ללא ציון פרטי המציע או סימן זיהוי חיצוני אחר. על המעטפה יירשם שם ומספר המכרז בלבד.
- 6.7. **בתוך המעטפה האחת, יש לצרף 2 (שני) עותקים זהים, מודפסים, שלמים, מלאים וכוללים את כל מסמכי ההצעה, כאשר עותק אחד יסומן "מקור" והשני "העתק".**
- 6.8. מציע המעוניין להשתתף במכרז, ישלשל את המעטפה, בעצמו או באמצעות נציגו, לאחר החתמתה בחותמת "וועדת המכרזים", **אד ורק** לתיבת המכרזים המסומנת "תיבת מכרזים", הנמצאת בבניין המועצה, עד למועד האחרון להגשת הצעות כמפורט בטבלת ריכוז המועדים.
- 6.9. **על המציע לוודא הכנסה פיסית של ההצעה לתיבת המכרזים, לאחר החתמתה בחותמת "וועדת המכרזים". הצעה שלא תמצא בתיבת המכרזים, מכל סיבה שהיא, עד למועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים, כמפורט בטבלת ריכוז המועדים, לא תפתח ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.**
- 6.10. תשומת לב המציעים כי אפשר שייטכנו קשיים בנגישות, באיתור מבנה המועצה, בשילוט, בהכוונה, במציאת חניה באזור, בסידורי האבטחה, במציאת מיקום תיבת המכרזים בבניין המועצה וכיוצ"ב, אשר אפשר שיעכבו את המציעים בהגשת הצעתם. על המציעים לקחת את כל נתונים אלו בחשבון ולהיערך לכך בהתאם ומבעוד מועד.

- 6.11. על המציע להגיש הצעתו לגבי כל סעיפי המכרז; הגשת הצעה חלקית תהווה עילה לפסילה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, או מסמכויותיה של ועדת המכרזים, אי מילוי מחיר בסעיף כלשהו, או רישום "0", יורה כי הרכיב כלול במחיר הכולל שהציע המציע, ללא תוספת כלשהי.
- 6.12. על המציע למלא את הצעתו באופן ברור וחד-משמעי. כל שינוי, תוספת, הערה, מחיקה ו/או כל פעולה אחרת שיעשו במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות ו/או התניה ו/או בקשה לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין אם באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יילקחו בחשבון ועלולים להביא לפסילת ההצעה. בכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י המועצה, ללא כל שינוי, מחיקה, תוספת או הסתייגות.
- 6.13. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה המועצה רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו והמציע מתחייב לשתף פעולה ולהמציא כל מסמך שיידרש, בתוך המועד שניתן לו על ידי המועצה.

## 7. הצעת המחיר

- 7.1. הצעת המחיר תמולא על ידי המציע בכתב יד ברור, בדיו צבעוני (לא בצבע שחור), את הטעון השלמה בטופס ההצעה.
- 7.2. המציע ינקוב ב- **אחוז הנחה (%) על האמזן שערכה המועצה**, באחוזים שלמים בלבד (כלומר – **ללא** ספרות כלשהן לאחר הנקודה העשרונית). אם הוגשה הצעה באחוזים שאינם שלמים - תעוגל ההנחה כלפי מטה (לדוגמה: הצעת הנחה של 6.5% תחשב כהצעת הנחה של 6% בלבד).
- 7.3. **אחוז ההנחה המירבי על האמזן, שיכול מציע להציע, לא יעלה על 20%** (להלן: "שיעור ההנחה המירבי"). הציע המציע בהצעתו הנחה בשיעור העולה על שיעור ההנחה המירבי, ייחשב המציע כאילו נתן הנחה בשיעור של 20% בלבד.
- 7.4. אם בכוונת מציע ליתן הנחה כאמור, עליו לציין במפורש בהצעתו את אחוז ההנחה. אחוז ההנחה יחול על כלל הסעיפים וכלל תתי הסעיפים בהצעה, ללא יוצא מן הכלל. כל צורה אחרת של מתן הנחה, או הנחה מותנית, עלולה להביא לפסילת ההצעה.
- 7.5. ההצעה שימלא המציע היא זו שתחייבו, אם וככל אשר יזכה במכרז. לא מילא המציע אחוז הנחה - תחשב הצעתו כ-0% (במילים: אפס אחוז), וערך התמורה יהיה בהתאם לתעריפי האמזן שערכה המועצה, בלא כל הנחה או הפחתה.
- 7.6. מקום בו לא מופיע מחיר בכתב הכמויות והמחירים, משמעות הדבר כי על המציע לספק את השירות או הטובין במלואם, על חשבונו, וללא תמורה נוספת מהמועצה.
- 7.7. תשומת לב המציעים מופנית לכך, כי במסגרת מכרז זה הם אינם רשאים לדרוש/למלא אחוז תוספת כלשהו, או לתת הנחה שלילית (תוספת), וכי בכל מקרה יראו את האחוז שנרשם על ידי המציעים כהנחה ולא כתוספת.

- 7.8. במקרה של סתירה בין התמורה הנקובה ב-מילים, לבין התמורה הנקובה בספרות, שהציע מציע בהצעתו בנספח ב' 2, יגבר הנקוב בספרות. במקרה של סתירה בין אחוז ההנחה לבין התמורה הנקובה, יגבר אחוז ההנחה הנקוב. כל זאת, המבלי לגרוע מסמכות וועדת המכרזים לתקן טעויות סופר או טעויות חשבוניות שנפלו בהצעה, על פי שיקול דעתה המלא, המוחלט והבלעדי, ומבלי צורך לנמק את החלטתה. התיקון שבוצעו על ידי הוועדה יתועדו בפרוטוקול ויובאו לידיעת המציע, מבלי שלמציע יהיו טענות ו/או תביעות בגין כך.
- 7.9. מובהר בזאת, כי המציע אינו רשאי לנקוב בכמויות אחרות מאלו הנקובות בכתב הכמויות. כמו כן, נאסר על המציע לצרף כתב כמויות משל עצמו ו/או להוסיף ו/או לגרוע מכתב הכמויות הקיים. אם יעשה כאמור, ייפסלו מסמכי המכרז שהגיש.
- 7.10. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המציע יישא בכל העלויות בגין קיום מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות (אך מבלי למעט) כל ההוצאות לביצוע כל העבודות באורח מקצועי והשלמתן כמתואר בתוכניות, ההיתר, כנדרש במסמכי החוזה, הנחיות המועצה והוראות הדין, בין אם פורטו כולן או מקצתן במסמכי החוזה ובין אם לא פורטו בהם כלל.
- 7.11. המחירים שעל פיו יציע הקבלן הנחה אינם כוללים מס ערך מוסף; מס ערך מוסף בערכו כדין יתווסף להצעת המציע במועדי תשלום התמורה, בהתאם להסכם ההתקשרות.
- 7.12. המציע שיזכה במכרז לא יהיה זכאי לכל תשלום, מכל מין וסוג שהוא, מעבר למחירים שנקבו על ידו, לרבות (אך מבלי למעט) הצמדות, תוספות או התייקרויות, אלא אם נאמר באותו סעיף מפורשות.

## 8. ערבות מכרז – המחאה בנקאית

- 8.1. לשם הבטחת התחייבויותיו לעמידה בתנאי המכרז, על המציע לצרף המחאה בנקאית (צ'ק בנקאי), מטעמו של בנק ישראלי מוכר, כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981, בסך של 50,000 ₪ (במילים: חמישים אלף שקלים חדשים), לפקודת המועצה האזורית גדרות.
- 8.2. יש להגיש המחאה בנקאית מקורית, בלבד; לא תתקבל המחאה הנושאת חותמת "העתק נאמן למקור" או העתק; לא תתקבל המחאה אישית.
- 8.3. המועצה תהא רשאית להציג את המחאה הבנקאית לפירעון, ולחלט את הסכום הנקוב בה, לפי שיקול דעתה המלא והבלעדי, אם יחזור בו המציע הזוכה מהצעתו ו/או לא יעמוד בתנאי כלשהו מתנאי המכרז ו/או יסרב למלא אחר הדרישות ממנו בעקבות זכייתו במכרז ו/או לא עמד במלוא התחייבויותיו בהתאם להצעתו ולהוראות המכרז ו/או שסטה בכל דרך אחרת מהוראות המכרז, בהתאם לשיקול דעתה המלא והבלעדי, מבלי שתצטרך לנמק בקשתה ו/או לבסס דרישתה ו/או לפנות קודם לכן למציע. כל זאת, מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לתבוע כל סעד ו/או פיצוי נוסף על פי כל דין.
- 8.4. המחאות הבנקאיות יוחזרו למציעים שהצעתם לא נתקבלה, לאחר שייחתם חוזה עם מי שיקבע ע"י המועצה כזוכה.

- 8.5. מציע, אשר המחאתו הוחזרה לו על ידי המועצה, בכל דרך שהיא, לא יוכל לערער על זכייה של אחר במכרז, אלא אם כן המציא למועצה, במצורף לבקשתו לערער, את המחאה הבנקאית שצירף להצעתו המקורית.
- 8.6. כל הוצאה בגין הוצאת המחאה הבנקאית למכרז, לרבות במקרה בו יבוטל המכרז מכל סיבה שהיא, תחול אך ורק על המציע.
- 8.7. ההצעה תעמוד בתוקפה במשך 120 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות, ללא זכות חזרה מצד המציע.

## 9. סיור מציעים חובה

- 9.1. סיור מציעים חובה יתקיים בהתאם לאמור בטבלת ריכוז המועדים. יובהר, כי השתתפות בסיור המציעים, לכל אורכו, מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז. משכך, מציע שלא ישתתף בסיור, לכל אורכו - לא יוכל להשתתף במכרז.
- 9.2. מציע אשר יאחר בלמעלה מ-15 דקות לתחילת הסיור, תהיה המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה המלא והבלעדי, שלא לאשר השתתפותו במכרז.
- 9.3. באחריות המציעים לזהות את עצמם בפני עורך הסיור, למלא את מלא פרטיהם בטופס ההשתתפות בסיור. על המציעים האחריות הבלעדית לוודא כי פרטיהם נרשמו כראות ובמדויק.
- 9.4. המציעים מתבקשים ומוזמנים להעלות בסיור זה את כל השאלות והבקשות להבהרות והסברים הדרושים והנחוצים להם למכרז ולהסכם נשוא ההתקשרות, ולכל דבר הנוגע למכרז, להסכם וביצועו, לרבות (אך מבלי למעט) לתוכניות, למדידות, לשטחי המתחם, לשימושים הקיימים והמתוכננים, למטרדים הקיימים, לאישורים הנדרשים, למגבלות תכנוניות, הנדסיות, תפעוליות, ביטחוניות, בטיחותיות, תברואתיות, פדגוגיות וכיוצ"ב, למתקנים, לתשתיות, שיטות העבודה, קצב העבודה, הציוד והכלים הנדרשים וכיוצ"ב.
- 9.5. מודגש ומובהר כי לא יהיה כל תוקף מחייב לכל מידע ו/או התייחסות של המועצה, או של מי מטעמה, בקשר לתנאי המכרז ו/או לכל עניין שהוא במהלך הסיור, ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בקשר למידע שהוצג בפניו ו/או בקשר לנכונותו, אלא אם היא באה לאחר מכן לידי ביטוי בכתב בלבד, שתישלח על ידי המועצה לכלל המציעים.
- 9.6. פרוטוקול הסיור ישלח בדוא"ל לכלל המציעים. חובתו של כל מציע לחתום על הפרוטוקול ולצרף אותו להצעתו במכרז.
- 9.7. מובהר כי המועצה רשאית, אך אינה חייבת, לקיים סיור/ים נוסף/ים, והכל על פי שיקול דעתה המלא והבלעדי. הוראות סעיף זה יחולו, בשינויים המחויבים, גם על השתתפות המציעים בסיור המציעים הנוסף.

## 10. הליך בדיקת ההצעות ובחירת ההצעה הזוכה

### עמוד 15 מתוך 169

- 10.1. הערכת המציעים תיעשה על בסיס המידע שיומצא במסגרת ההצעה ובנוסף, על בסיס מידע שיתקבל, ככל שיתקבל, מצד ג' כלשהו, במידה ותחליט וועדת המכרזים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לפנות לצד ג' לקבלת המידע. הגשת ההצעה מהווה הצהרה והסכמה בלתי חוזרת מצד המציע, על כך שהוועדה רשאית לפנות לקבלת מידע מכל מקור, לרבות אלה אשר ששמותיהם וכתובתם מופיעים בהצעה.
- 10.2. וועדת המכרזים תהיה רשאית למנות צוות ו/או מומחה מטעמה לבדיקת ההצעות והמציעים.
- 10.3. ועדת המכרזים רשאית (אך לא חייבת) לבקר בכל משרד, מפעל, מתקן או אתר, המוחזק או מופעל או מוקם על ידי המציע, להתייעץ, לראיין, לקבל כל מידע, מסמך, תחשיב, תרשים, תכנית, נתון, שרטוט, מודל, אישור, חוזה, הסכם, חוות דעת, דו"ח, מסקנה, העתקי חשבונות, וכל דבר אחר כיוצ"ב, בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך ביחס למציע ו/או לצוות המציע ו/או לטובין או לשירותים המוצעים.
- 10.4. הוועדה רשאית (אך לא חייבת), לפנות במהלך תהליך הבדיקה וההערכה אל המציעים, כולם או חלקם, בדרישה להשלמת מסמך או מידע כלשהם (לרבות מידע טכני ו/או כלכלי ו/או כספי ו/או הנדסי ו/או מידע בדבר כישוריו, ניסיונו או יכולתו של מגיש ההצעה ו/או כל גורם מטעמו), הדרושים לצורך בחינת ההצעה או בכדי לקבל הבהרות להצעתם, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או הדרושים לשם ניהול תקין והוגן של המכרז.
- 10.5. תגובת המציעים שתוגש עד המועד אותו קבעה ועדת המכרזים בפנייתה, תצורף להצעה ותחשב כחלק בלתי נפרד ממנה. אם לא תינתן תשובה, תדון ועדת המכרזים בהצעה על בסיס המידע המצוי בידיה או תפסול ההצעה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר כי לא יותר למציע במסגרת התגובות לשאלות ההבהרה כאמור, לשנות את הצעתו וכי ועדת המכרזים לא תתייחס לתגובה של המציע, המהווה שינוי להצעה.
- 10.6. לשם הוכחת ניסיון ויכולות המציע לא ניתן להסתמך על ניסיון חברות בנות ו/או קשורות ו/או אורגנים קשורים אחרים.
- 10.7. הוועדה רשאית לזמן כל מציע וכל בעת תפקיד במציע, בכל שלב, לפני הבחירה בזוכה ולאחר מכן, להציג בפניה את ההצעה שהגיש, כולה או מקצתה, או כדי לברר פרטים מסוימים או שאלות העולות בקשר עם הצעתו. לא התייצב מציע ו/או בעל תפקיד במציע בפני הוועדה, תדון ועדת המכרזים בהצעה על בסיס המידע המצוי בידיה או תפסול ההצעה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 10.8. הוועדה רשאית לשוב ולבדוק את ההצעות, או חלק מהן, אף אם הושלמה בדיקתן או בדיקת החלק הרלוונטי או אף אם אישרה וועדת המכרזים כי מציע כלשהו עומד בדרישות הסף. בכל מקרה, תהא הוועדה מוסמכת בכל עת, ואף לאחר ההודעה על הזכייה במכרז, לשוב ולבחון מחדש את מסמכי המציעים, לדרוש מכל מציע פרטים נוספים, לתקן טעויות

שנתגלו ולקבל החלטות אחרות במקומן, מכל סיבה שהיא, לרבות החלטה לפסול מציעים שהצעותיהם נבדקו לפני כן ואושרו.

10.9. ההחלטה האם המציע עומד בדרישת הניסיון, ובכלל זה ההחלטה האם הניסיון שעליו הצביע המציע הוא ניסיון בהתאם לתנאי הסף, נתונה לשיקול דעתה המלא והבלעדי של ועדת המכרזים ועל בסיס המידע שהוצג/הונח בפניה.

10.10. שלבי בדיקת ההצעות במכרז :

10.10.1. **שלב א' – בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז :**

10.10.1.1. ועדת המכרזים תבדוק את קיומם של כל המסמכים אשר הוגשו ותוקפם היה לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות, באשר לעמידתן בתנאי הסף. רק הצעה אשר עמדה בכל תנאי הסף, וכוללת את כל המסמכים הנ"ל, תעבור לבדיקה בשלב ב'.

10.10.1.2. מציע שהצעתו נפסלה, יקבל הודעה על כך במועד פסילת ההצעה או בסיום ההליך המכרזי, על פי שיקול דעתה המוחלט של המועצה, והמציע מותר מראש על כל טענה, דרישה או תביעה בעניין זה.

10.10.2. **שלב ב' – בדיקת איכות ההצעות וחישוב ציוני האיכות :**

10.10.2.1. ציון האיכות מהווה 30% מהציון הסופי.

10.10.2.2. וועדת המכרזים, או וועדה מקצועית שתמונה על ידה, תבחן את הצעת המציע, תראיין את המציעים שעברו את תנאי הסף, לפי אמות המידה המפורטים להלן, הכל לפי שיקול דעתה המלא והמוחלט, ומבלי שיהיה עליה לנמק ו/או לפרט, בהתאם לרכיבים המפורטים בטבלה להלן :

ניקוד מירבי	אופן בחינת הניקוד	אמת המידה
5 נק'	ניסיון מקצועי של המציע בביצוע עבודות מסוג והיקף דומים לעבודות נשואות מכרז זה, עבור רשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים ו/או משרדי ממשלה ו/או תאגידים סטטוטוריים : על כל רשות מקומית, תאגיד עירוני, משרד ממשלתי או תאגיד סטטוטורי, מעבר לעמידה בדרישות הסף, תינתן 1 נקודה, ועד למקסימום של 5 נקודות.	ניסיון מקצועי של המציע במתן השירותים נשואי המכרז
5 נק'	שנות ניסיון המציע במתן השירותים לרשויות מקומיות, תאגידים עירוניים, משרדי ממשלה או תאגידים סטטוטוריים :	שנות ניסיון המציע

	על כל שנת ניסיון מעבר לעמידה בדרישות הסף, תנתן 1 נקודה, ועד למקסימום של 5 נקודות.	
25 נק'	<p>שביעות רצון משירותי המציע:</p> <p>הועדה תבחר, ע"פ שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, גוף אחד (או יותר) מבין הגופים שהוצגו בהצעת המציע לגביהם סיפק המציע שירותים, ויתקיים סקר שביעות רצון מול הממליצים הרלבנטיים, בהיבטים הבאים:</p> <p>א. מקצועיות המציע                  ב. רמת השירות                  ג. קצב העבודה                  ד. עמידה בלוחות זמנים                  ה. עמידה בתקציב                  ו. התנהלות בשטח                  ז. שמירה על בטיחות                  ח. שמירה על איכות הסביבה                  ט. מתן פתרונות ומענים לאתגרים הנדסיים וכספיים                  י. ניהול מידע ומסמכים בנוגע לפרויקט                  יא. שביעות רצון כללית של המזמין</p>	שביעות רצון משירותי המציע בעבר
15 נק'	<p>הועדה תראיין את מנכ"ל המציע (או את מי מטעמו), לשם בחינה, בין היתר, של השכלת המציע, הכשרתו, תעודות והסמכות מקצועיות, שנות הניסיון, מהות הניסיון, מספר הפרויקטים, גיוון הפרויקטים, יכולות מוכחות של המציע, ידע מקצועי ובקיאיות המציע, ידע מקצועי, ניסיון והכשרה של צוות המציע, שמירה על בטיחות עובדים, עמידה בלוחות זמנים, עמידה בתקציב, כושר ביטוי, יחסי אנוש, מענה למזמין, אופן מתן פתרונות הנדסיים, ניהול מידע ומסמכים בנוגע לפרויקט, איכות ביקורת ובקרה, הגישה הניהולית והשירותית של המציע, התרשמות מאיכות ניתוח התהליך ואבני הדרך, יכולת התמודדות עם מצבים חריגים בשטח, והערכה כללית.</p>	ראיונות המציע
50 נק'	<b>ניקוד מירבי</b>	

10.10.2.3. ציון רכיב האיכות יחושב על ידי חלוקת ציון הניקוד שניתן להצעה,

בניקוד המירבי (50), והכפלת התוצאה ב-30, כדלקמן:

$$\text{ציון רכיב האיכות} = 30 \times \text{ניקוד ההצעה הנבחרת}$$

50 נקודות

**עמוד 18 מתוך 169**

10.10.3. שלב ג' – חישוב ציוני המחיר:

10.10.3.1. ציון המחיר מהווה 70% מהציון הסופי.

10.10.3.2. ציון המחיר יחושב על ידי חלוקת מחיר ההצעה הזולה ביותר במחיר

ההצעה הנבחנת, והכפלת התוצאה ב-70, כדלקמן:

$$\text{ציון רכיב המחיר} = 70 \times \text{מחיר ההצעה הזולה ביותר}$$

מחיר ההצעה הנבחנת

10.10.4. שלב ד' – חישוב הציון הכולל (איכות ומחיר) ודירוג ההצעות:

10.10.4.1. הציון הכולל במכרז (איכות ומחיר) יחושב, עבור כל אחת מההצעות,

על ידי חיבור אריתמטי של ציון האיכות עם ציון המחיר, כדלקמן:

$$\text{ציון כולל} = \text{ציון רכיב האיכות} + \text{ציון רכיב המחיר}$$

10.10.4.2. ההצעות ידורגו, כך שההצעה בעלת הציון הכולל הגבוה ביותר תדורג

במקום הראשון, ויתר ההצעות ידורגו אחריה בהתאם.

10.11. הבחירה בין ההצעות:

10.12. הבחירה בהצעה הזוכה תהיה בהתאם להוראות הליך זה.

10.13. לאור מורכבותו של הפרויקט, רגישותו, מהותו וחשיבותו, מובהר ומודגש בזאת בבירור

ובמפורש, כי המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר, את ההצעה

שזכתה לציון הכולל הגבוה ביותר או הצעה כלשהי, והיא שומרת לעצמה את הזכות לדחות

כל הצעה, או את ההצעות כולן, לפי שיקול דעתה הבלעדי, המלא והסופי.

10.14. במסגרת שיקולי המועצה בבחינת ההצעות, תהא רשאית המועצה (אך לא חייבת), להביא

בחשבון, בין היתר, את הטעמים והשיקולים הבאים:

10.14.1. טיב ואיכות השירותים המוצעים והתאמתם לדרישות המועצה;

10.14.2. אמינות, יכולת, כישורים, כושר ביצוע, חוסן כלכלי, ניסיונו וכישוריו של המציע

לבצע את העבודות בטיב מעולה, ניסיונו של המציע בביצוע עבודות דומות

(בהיקף, במהות ובמורכבות) בעבר, איכות צוות הניהול מטעמו, הציוד וכלי

העבודה של המציע, המלצותיו המקצועיות, יכולת עמידה בלוחות הזמנים,

הקפדתו על הליכי ונהלי בטיחות, שמירה על איכות הסביבה וחווית דעת מכל

גורם בגין מתן שירותים קודמים ו/או נוכחיים;

10.14.3. ניסיון רע שהיה למועצה למול המציע ו/או לחברה שהמציע בעל שליטה בה,

בהתקשרויות קודמות, בשבע (7) השנים הקודמות למועד האחרון להגשת

ההצעה במכרז.

10.14.4. סכסוכים משפטיים שהיו למציע ו/או לחברה שהמציע בעל שליטה בה עם

המועצה ו/או עם רשויות מקומיות אחרות שעניינן הפרת חוזה על ידי המציע

ו/או ביצוע עבודה לקויה ו/או חריגה מלוחות הזמנים, או כל סכסוך משפטי אחר המתקיים בפועל ביום סגירת המכרז.

10.14.5. הערכתה של המועצה לגבי איתנותו הפיננסית של המציע, לרבות כל גורם שעלול לפגוע באיתנותו הפיננסית של המציע, טרם או במהלך תקופת ההתקשרות הצפויה;

10.14.6. יכולת עמידתו של המציע בלוח הזמנים של ההזמנה לאור התחייבויות נוספות של המציע;

10.14.7. התנהלותו של המציע ו/או חברה שהמציע בעל שליטה בה בנוגע לשמירת זכויות עובדים, לרבות קיומה של חוות דעת שלילית בכתב או דו"ח ביקורת שלילי בעניין זה, מגוף אשר עמו התקשר המציע במהלך חמש (5) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז;

10.14.8. התנהלותו של המציע ו/או חברה שהמציע בעל שליטה בה בנוגע לשמירה על בטיחות עובדיו ו/או מי מטעמו וכל צד ג' במסגרת ביצוע עבודות, לרבות קיום גזר דין, הליכי חקירה, הליכים משפטיים, קיומה של חוות דעת שלילית בכתב ו/או דו"ח ביקורת שלילי בעניין זה מגוף אשר עמו התקשר המציע במהלך חמש (5) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז;

10.14.9. חשד שההצעה אינה עולה בקנה אחד עם דיני ההגבלים העסקיים, וכי במידה ויתעורר חשד סביר שלא כך הדבר, שומרת לעצמה המועצה את הזכות לפסול את ההצעה;

10.14.10. הצעה משותפת של מספר מציעים; לא ניתן להסתמך על ניסיון חברות בנות ו/או קשורות ו/או אורגנים לשם הוכחת יכולות המציע;

10.14.11. הצעת מציע, אשר המחיר הכלול בה נמוך באופן בלתי סביר מהמחיר שנקבע באומדן הפנימי של המועצה ו/או מהמחיר שהוצע למועצה על ידי ספקים אחרים בהתקשרויות קודמות, או מהמחיר שנראה למועצה כמחיר הוגן וסביר עבור השירותים מהסוג שהוצע;

10.14.12. הצעת מציע, אשר לדעת המועצה אינה מתייחסת לסעיף או תנאי מתנאי המכרז, באופן המונע הערכת ההצעה כדבעי.

10.14.13. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות הקיימת למועצה.

10.15. הציעו שני מציעים או יותר, שהצעותיהם נמצאו כשרות בשלב א', הצעות כספיות זהות, רשאית (אך לא חייבת) וועדת המכרזים לערוך התמחרות ביחס לאותם מציעים בלבד, לעניין הצעת המחיר בלבד, עד לקבלת ההצעה המיטיבה ביותר עם המועצה, מבלי שתהיה למציעים כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

10.16. כשיר שני;

- 10.16.1. ועדת המכרזים רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה, לקבוע כי המציע אשר הגיש את ההצעה שדורגה במקום השני ייחשב כ"כשיר שני". ככל שייקבע "כשיר שני" כאמור, הודעה על כך תימסר, בכתב, לאותו המציע.
- 10.16.2. הצעתו של הכשיר השני תמשיך להיות תקפה ותחייב אותו לכל דבר ועניין, וכן חתימתו על הסכם ההתקשרות תמשיך להיות תקפה ותחייב אותו לכל דבר ועניין, במשך 6 חודשים ממועד ההכרזה על הזוכה במכרז.
- 10.16.3. הכשיר השני יפעל בהתאמה מלאה לכל תנאי המכרז והסכם ההתקשרות כפי שהם חלים על הקבלן הזוכה.
- 10.16.4. ההוראות האמורות לעיל לעניין "כשיר שני" יחולו אף לגבי "כשיר שלישי".
- 10.17. מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, וועדת המכרזים תהא רשאית, לפי שיקול דעתה המלא והבלעדי, לדחות את כל או חלק מן ההצעות, לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכייתו של המציע ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או לנהל משא ומתן עם מציע (לרבות האפשרות שלא לנהל משא ומתן) ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או ההתקשרות עם המציע הזוכה ו/או לבטל מכרז זה ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו, להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם המציע הזוכה לפי מכרז זה.
- 10.18. המציעים, והמציע הזוכה במכרז, מוותרים מראש ויהיו מנועים מלטעון כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי וועדת המכרזים ו/או כלפי כל מי מטעמה, לרבות בדבר צפיות הסתמכות או אובדן רווח כלשהי.

## **11. הודעה על זכייה וההתקשרות**

- 11.10. עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך המועצה לזוכה. שום הודעה אחרת, בין בכתב ובין בעל-פה, לא תחייב את המועצה ולא תהווה כל טענת השתק או מניעות כלפי המועצה.
- 11.11. מובהר בזאת במפורש, כי לא יראו את הודעת הזכייה כקיבול הצעת המציע, והקיבול יעשה רק עם הוספת חתימותיהם של מורשי החתימה של המועצה על ההסכם, לאחר השלמה מדויקת של כלל הדרישות מהמציע הזוכה. אולם, הגשת ההצעה וחתימת המציע על גבי ההסכם כחלק ממסמכי הצעתו, מהווים הצעה בלתי הדירה, שהמציע אינו יכול לחזור בו ממנה, ובלבד שההצעה עדיין בתוקף, כאמור בהוראות המכרז.
- 11.12. למען הסר ספק, מובהר בזאת במפורש כי אין בהודעת הזכייה, כדי לגרוע מזכותה של המועצה לשוב ולבחון את ההצעה הזוכה, בין מיוזמתה ובין לנוכח פניות אחרים.
- 11.13. על המציע הזוכה להמציא למועצה את האישור המקורי בדבר קיום ביטוחים (להלן – "אישור על קיום ביטוחים"), חתום כדן על ידי חברת ביטוח מורשית הפועלת בישראל

ואינו מסויג (אך ורק בהתאם לנוסח בנספח ג' 1), וכן את נוסח הערבות הבנקאית האוטונומית ובלתי מותנית להבטחת קיום מלוא התחייבויותיו וזכויות המועצה על פי תנאי המכרז (להלן – "ערבות לביצוע החוזה"), כשהיא חתומה כדין, אך ורק בהתאם לנוסח בנספח ג' 2.

11.14. לא מילא הזוכה אחר אחת מהתחייבויותיו כמפורט לעיל, תוך התקופה האמורה, ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח הודעת זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית המועצה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז ולחלט את ההמחאה הבנקאית, אשר הוגשה ע"י המציע במצורף להצעתו, וזאת כפיצוי קבוע ומוסכם מראש, ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכות המועצה נוכח הפרה זו של התחייבויות המציע הזוכה. כן תהא רשאית המועצה במקרה זה להתקשר בנשוא המכרז עם כל מציע אחר בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

11.15. המועצה תיתן הודעה, באמצעות הדואר האלקטרוני או טלפונית, ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם, ותזמן אותם לקחת ולאסוף את ההמחאה הבנקאית שצירפו להבטחת הצעתם.

11.16. מובהר כי ביצוע ההתקשרות, כפוף לקבלת כל האישורים כדין על ידי המועצה, לרבות העמדת מקור מימון תקציבי, קבלת אישור תקציבי, אישור ומימון מגורמים חיצוניים. היה ולא יתקבל אישור כלשהו ו/או בהיעדר מימון חיצוני כאמור, כולו או חלק ממנו, תהא המועצה רשאית לבטל את המכרז, להפסיק ו/או להפחית את העבודות, ולקזז את התמורה לזוכה באופן יחסי, ולזוכה לא יהיו טענות ו/או דרישות ו/או תביעות בשל כך.

## **12. ביטול הליך המכרז**

מעבר לאמור לעיל, ובנוסף לכל מקרה אחר בו רשאית המועצה לבטל את הליך המכרז על פי דין, שומרת המועצה לעצמה את הזכות לבטל את הליך המכרז, באחד או יותר מהמקרים הבאים:

12.10. התברר למועצה כי נפל פגם בהליך המכרז ו/או בניהולו ו/או בבחירת ההצעה הזוכה.

12.11. התברר למועצה, לאחר הוצאת מסמכי הליך המכרז, כי נפלה טעות משמעותית במפרט ו/או בדרישות המפורטות במסמכים ו/או שהושמטו נתונים ו/או דרישות מהותיות מהמפרט או ממסמכי הליך המכרז, באופן שיש בו כדי ליצור הטעיה אצל המציעים או אצל מציעים פוטנציאליים.

12.12. רק הצעה אחת עונה על כל התנאים המוקדמים והדרישות האחרות, המפורטות במסמכי הליך הרכישה; אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותה של המועצה לבחור בהצעה יחידה כזוכה במכרז והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

12.13. ביטל מציע את הצעתו, לאחר שקיבל הודעת זכיה במכרז, או שחזר מהצעתו מכל סיבה.

12.14. סברה המועצה כי יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תאמו הצעות או מחירים ו/או פעלו באופן המהווה הגבל עסקי או עבירה על חוק כלשהו. במקרה זה,

המועצה לא תשלם כל פיצוי למציע כלשהו בהקשר לביטול הליך המכרז.

12.15. השתנו צרכי המועצה, באופן המצדיק, לדעת המועצה, ביטול הליך המכרז.

12.16. הכרזת מצב חירום ע"י השר המוסמך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות), תשל"ד-1973, או הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951, או הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971, או הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד: הממשלה, או הכרזת מלחמה לפי חוק יסוד: הממשלה, או הפעלת הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 על המועצה.

12.17. היעדר תקציב מתאים ו/או אישורים תקציביים מתאימים להוצאת המכרז ו/או ההסכם אל הפועל, כולו או חלק ממנו.

12.18. שיקולי יעילות ו/או אינטרס ציבורי אחר.

### **13. ביטול זכייה או הודעת זכייה**

13.10. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל זכייה ו/או את הודעת הזכייה, בהתאם להוראות הדין ובכל אחד מהמקרים הבאים:

13.10.1. הגיע לידי ועדת המכרזים מידע על המציע ו/או ההצעה ו/או תוכנה, אשר סביר כי היה משפיע על החלטתה, אילו היה זה בידה, טרם קבלת החלטה בדבר זכיית המציע;

13.10.2. המציע הזוכה לא חתם על החוזה בתוך פרק הזמן הקבוע במכרז;

13.10.3. המציע הזוכה חזר מהצעתו למכרז, טרם החתימה על החוזה או ההזמנה או לאחריהן, ובטרם החל בביצוע התחייבויותיו על פי החוזה או ההזמנה;

13.10.4. המציע הזוכה לא המציא נוסח ערבות ביצוע או ביטוחים, בהתאמה מלאה להוראות החוזה;

13.10.5. המציע הזוכה לא עמד בהתחייבויותיו להתארגנות על פי השלבים ובלוחות הזמנים שנקבעו במכרז;

13.10.6. קיים ספק סביר, אם יהיה ביכולתו של המציע הזוכה להיות ערוך במועד לביצוע השרות, על פי השלבים ולוחות הזמנים, שנדרשו במכרז;

13.10.7. אי אישור על ידי ועדת המכרזים או ראש המועצה.

13.11. המועצה לא תשלם כל פיצוי למציע, בגין כל נזק שנגרם בהסתמך על או בהקשר להודעת הזכייה, שבוטלה כאמור. אין באמור לעיל כדי לגרוע משאר הסעדים והתרופות העומדים לרשות המועצה במסגרת הסכם זה וע"פ הוראות הדין.

### **14. קביעת בית המשפט הנוגדת את החלטת ועדת המכרזים או המועצה**

14.10. במקרה בו תקבע המועצה מציע זוכה במכרז (להלן: "הזוכה המקורי"), והוא יחל במתן השירותים נשואי המכרז, ובעקבות הליך משפטי ייקבע על ידי בית משפט מוסמך כי זכייתו של הזוכה המקורי בטלה וכי תחתיו מוכרז זוכה חליפי (להלן: "הזוכה החליפי") ו/או ככל שיינתן צו מניעה כנגד החלטת וועדת המכרזים ו/או כנגד החלטת המועצה, אזי מתחייב הזוכה המקורי להעמיד לרשות המועצה, בצורה מסודרת ועניינית, ובאופן מהיר ככל הניתן, את מלוא המידע והנתונים שבידו בקשר עם ביצוע השירותים, באופן שיאפשר למועצה להמשיך בביצועה ללא עיכוב, וישתף פעולה עם המועצה ועם מי שהמועצה תורה עליו, ככל שיידרש, לצורך המשך הענקת השירותים.

14.11. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נאסר במפורש על הקבלן לסלק ציוד בטיחות, אמצעי בטיחות או ציוד מיגון (דוגמת שילוט בטיחות, מדרכים, פיגומים, גדרות, קירות תמך וכיוצא"ב), באופן שאפשר שתיגרם סכנה או סיכון לעובדים באתר או לכל צד ג' ו/או פגיעה באתר הארכיאולוגי.

14.12. בוטלה זכייתו של הזוכה המקורי, הוא לא יהיה זכאי לשום פיצוי בגין ביטול זכייתו כאמור, אלא לתשלום עבור השירותים שניתנו על ידו בפועל, עד למועד הפסקתם בפועל; לצורך כך, מפקח המועצה יזמין את הקבלן, לערוך מדידות ולתעד את העבודות שבוצעו על ידו, עד למועד הביטול, וכן לערוך את רשימת החומרים, הכלים והציוד של הקבלן המצויים במקום, לשם ביצוע חשבון סופי.

## 15. ביטוח

15.10. על המציע הזוכה יהיה לקיים, על חשבונו, בכל תקופת ההתקשרות (לרבות בתקופת הארכת התקשרות או תקופת אופציה, ככל שאלו קיימות), פוליסת ביטוח כמפורט בהסכם המכרז. הביטוחים ייערכו על-ידי המציע הזוכה באמצעות חברת ביטוח מוכרת ובעלת מוניטין, ועותק מאישור קיום הביטוחים יימסר למועצה, כתנאי לחתימת חוזה המכרז ולהוצאת צו התחלת עבודה.

15.11. בשעת הגשת ההצעה למכרז על ידי המציע, יחתום המציע על כל הוראות ונספחי הביטוח, בהתאמה מלאה לנוסח נספח אישור הביטוח, ללא הערות ו/או השמטות ו/או הסתייגויות, וזאת כאישור לכך שהמציע בדק עם מבטחיו ואין להם כל הסתייגות באשר לנוסח, התנאים והכיסויים הנדרשים על ידי המועצה. יודגש כי בשלב ההגשה אין צורך להחתים את חברת הביטוח.

15.12. בשעת החתימה על הסכם המכרז, ימציא המציע הזוכה לרשות את אישור המבטח, בהתאם לנוסח נספח ג' 1, המהווה את התחייבויות הקבלן לעריכת הביטוחים.

15.13. כמו כן, ככל שהדבר יידרש על ידי המועצה, המציע הזוכה מתחייב להצטייד בביטוח רלבנטי נוסף ותקף ביחס לכל עבודה מוזמנת - בהתאם לדרישות המועצה וכתנאי לתחילת ביצוע העבודות.

15.14. מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי ומלא להסכים או לסרב לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור עריכת ביטוחים, בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח

של המועצה. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי ומלא שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה המציע הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות המציע כלפי הרשות ועלול לגרום לביטול הזכייה ולחילוט ההמחאה הבנקאית שניתנה.

15.15. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת הביטוחים, בהמצאתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמתם ולא יהיה בכך כדי להטיל אחריות כלשהו על המועצה ו/או לצמצם את אחריותו של המציע הזוכה על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

## **16. עיון במסמכים**

16.10. עיון במסמכים יעשה בהתאם ובכפוף לקבוע בצו המועצות האזוריות, תשי"א – 1950, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.

16.11. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים, שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים, יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים, ויסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי, ע"ג נספח ב' 1 לחוזה.

16.12. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים. במידה שהחלקים שסימן המציע בהצעתו כסודיים סומנו גם בהצעותיהם של מציעים אחרים כסודיים, הרי שוועדת המכרזים תהא רשאית לדחות על הסף את דרישתו לעיין באותם החלקים בהצעות האמורות.

16.13. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

16.14. שיקול הדעת המלא והמוחלט בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.

## **17. שימוש בחומר המכרז**

17.10. מסמכי המכרז הם קניינה הרוחני של המועצה, אשר מושאלים למציעים, ולמציעים הפוטנציאליים, אך ורק לצורך הגשת ההצעות. אין לעשות במסמכי המכרז, בכולם או בחלקם, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, כל שימוש שאינו לצורך הכנת ו/או הגשת ההצעות במכרז זה.

17.11. הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינה של המועצה. המועצה מתחייבת לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת מציע זוכה, זולת ליועצים או למומחים, המועסקים על ידה (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.

**18. תנאים כלליים**

- 18.10. הסכם ההתקשרות המצורף למכרז זה, על נספחיו וצירופותיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם, הנספחים והצירופות, כמסמך אחד שחלקיו משלימים זה את זה.
- 18.11. ממועד צירוף חתימות כל מורשי החתימה של המועצה, לחתימות מורשי החתימה של המציע הזוכה, יחליפו הוראות הסכם ההתקשרות את תנאי המכרז.
- 18.12. מודגש כי אין המועצה מתחייבת על חתימה ו/או על מועד חתימה על חוזה התקשרות.
- 18.13. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם להוראות כל דין, והמציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים, עצמאי ובלתי תלוי, לצורך השתתפות במכרז זה והגשת ההצעות.
- 18.14. בכל מקרה של סתירה, אי התאמה ו/או דו-משמעות ו/או פירוש שונה בין הוראה כלשהי שבמסמכי המכרז והחוזה לבין הוראה אחרת שבהם ו/או במקרה של סתירה בין מסמכי המכרז, יגברו המסמך ו/או ההוראה הבאים להוסיף על זכויות הרשות, לפי פירוש הרשות, ולא תעמוד לזכות הקבלן טענה של פירוש כנגד המנסח.
- 18.15. הכמויות המופיעות במכרז הנם בהערכה ויכולים לחול בהם שינויים. המועצה רשאית לבטל, להוסיף, להקטין או להגדיל כל סעיף בכתב הכמויות, או לפצל את הביצוע לשלבים, מבלי שזה יגרום לשינוי במחיר היחידה. שימוש המועצה בזכותה זו לא תהווה עילה מצד המציע לתביעה ו/או טענה כלשהו מצד המציע הזוכה.
- 18.16. ככל שהמציע הזוכה יבקש להחליף את אנשי המקצוע מטעמו, בגורמי מקצוע אחרים, על המציע הזוכה לקבל את אישורה של המועצה, מראש ובכתב, להעסקתם.
- 18.17. באם יימצא כי המציע, או מי מטעמו, אינו עומד בהנחיות ו/או בהגדרות ו/או בתנאים ו/או יימצא כי רישיונו ו/או תעודותיו הותלו או נשללו, או כי הוחלף באחר ללא אישור המוקדם ובכתב של המועצה, רשאית המועצה, מבלי לגרוע מזכויותיה לכל סעד אחר, לקבל כל החלטה בנושא לרבות החלטה על ביטול זכיה או ביטול ההתקשרות לאלתר.
- 18.18. סמכות השיפוט הבלעדית והיחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים ו/או הקשורים למכרז זה, תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז.
- 18.19. כל עניין הקשור ו/או הנובע מהליכי מכרז זה ו/או כל עניין הקשור ו/או הנובע ממסמכי המכרז, יהיה כפוף לדיני מדינת ישראל בלבד, בנוסחם מעת לעת, והוא יתפרש על פי חוקים אלה, אשר יגברו על כל כללי ברירת דין המפנים לתחולת דין זר.
- 18.20. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, בכל עת בהודעה מוקדמת שתפורסם תוך זמן סביר טרם מועד הגשת ההצעות במכרז, ואף לאחרי, לשנות את המועד האחרון להגשת הצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לפנייה זו. שינויים או תיקונים אלה ייערכו בכתב ויפורסמו באתר האינטרנט של המועצה, ועל המציע להתעדכן באופן שוטף ולעייין באתר האינטרנט.
- 18.21. כל מציע יישא בעצמו ועל חשבונו בכל ההוצאות והעלויות הקשורות ו/או הנובעות מהכנת

והגשת הצעתו למכרז. המציעים במכרז לא יהיו זכאים לכל השבה ו/או פיצוי בגין הוצאותיהם כאמור.

18.22. למציע לא תהיה כל זכות, מכל מין וסוג שהיא, לשיפוי או תשלום או השתתפות מהמועצה, או מכל גורם מטעמה, לרבות (אך מבלי למעט) וועדת המכרזים, חבריה, נבחריה, שלוחיה, יועציה, נציגיה ו/או מכל מי מטעמה, בגין כל נזק או הוצאה, מכל מין וסוג, שיישא המציע או מי מטעמו בשל כל טעם או עילה, בגין או בקשר עם המכרז, לרבות קיומו, הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו או בעקבות אי קבלת הצעת המציע, והמציע מוותר בזאת על דרישה ו/או טענה ו/או תביעה לפיצוי ו/או שיפוי כלשהו מאת המועצה ו/או בשל האמור לעיל או כל חלק ממנו.

18.23. למציע הזוכה לא תהא כל זכות תביעה בגין אי מימוש הזכייה, חלקה או בכלל. זכיה במכרז זה אינה מבטיחה בלעדיות למציע הזוכה במתן השירותים למועצה.

18.24. כתובת המועצה הנה כמפורט במסמכי המכרז; כתובת המציע הנה הכתובת שנקבעה ונכתבה במסמכי הצעתו; כל הודעה שתשלח על ידי המועצה ו/או וועדת המכרזים של המועצה, לכתובת המשתתפים במכרז, תיראה כאילו התקבלה אצל המשתתפים במכרז תוך ארבעה ימי עסקים מהמועד שנמסרה למשלוח בדואר כאמור, ואם נשלחה בפקסימיליה או בדואר אלקטרוני - תיראה כאילו התקבלה אצל המשתתפים ביום העסקים שלאחר היום בו נשלחה; ואם נמסרה במסירה ביד – בעת מסירתה.

**בברכה,**

**המועצה האזורית גדרות**

**תכולת מעטפת ההצעה**

המציע יבדוק את תכולת המעטפה, לפני סגירתה, ויסמן את בדיקתו בטור "ביקורת המציע". המציע יכניס טופס זה למעטפה המסומנת "מקור", לפני סגירתה. המציע יחתים את המעטפה בחותמת "וועדת המכרזים", טרם הכנסת המעטפה לתיבת המכרזים.

ביקורת המציע (לסמן ב- ✓)	תיאור
	<b>אזרח או תאגיד רשום:</b> תאגיד רשום - תעודת התאגדות, אישור מורשי חתימה, תדפיס פרטי חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים, כשכולם מאומתים. מציע שהוא יחיד - צילום ת.ז. וספח של המציע. מציע שהוא שותפות לא רשומה, יצרף הסכם שותפות מאומת, וצילום ת.ז. וספח של כל השותפים, כשכל המסמכים מאומתים.
	<b>סיווג קבלני:</b> העתק תעודה מרשם הקבלנים על סיווג קבלני בתוקף, בענף ובסיווג הנדרש.
	<b>ניסיון:</b> 1. הצהרת המשתתף במכרז - נספח ב' 1. 2. אישורים בכתב של מקבלי השירות בגופים הציבוריים עצמם. 3. מסמכים, אישורים, תעודות, תיקי פרויקט וכיוצ"ב, המעידים על ניסיון המציע.
	<b>פרופיל המציע:</b> 1. פרופיל מקצועי כללי של המציע. 2. קורות חיים של המציע, של מנהל הפרויקט, צוות המציע ושל כל העובדים המועסקים ע"י המציע, לרבות קורות חיים, תעודות אקדמיות, תעודות הסמכה, פירוט הניסיון, האישורים והרישיונות הרלוונטיים כשהם תקפים עבור המציע ועבור כל עובד מוצע מטעמו.
	<b>אסמכתאות הנדרשות על פי דין:</b> 18.24.1. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו - 1976. 18.24.2. אישור תקף בדבר ניהול פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975. 18.24.3. אישור תקף על ניכוי מס במקור בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש].
	העתק הקבלה בגין רכישת מסמכי המכרז, על שם המציע
	המחאה בנקאית במקור להבטחת ההצעה
	פרוטוקול סיור מציעים (חובה), חתום
	מכתבי הבהרות, ככל שפורסמו, כשהם חתומים ע"י המציע
	הצעת המחיר - נספח ב' 2
	הסכם ההתקשרות - מסמך ג'
	כלל מסמכי ונספחי המכרז, כשכולם חתומים ע"י המציע בתחתית כל עמוד בחתימת מורשי החתימה ובחותמת המציע

# הצעת המשתתף מסמך ב'

עמוד 29 מתוך 169

**הצהרת המשתתף במכרז – נספח ב' 1**

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד

המועצה האזורית גדרות (להלן – "המועצה")

א.ג.נ.,

**הנדון: הצהרת המשתתף במכרז מס' 09/20**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, המשמש בתפקיד

\_\_\_\_\_ ב \_\_\_\_\_, ח.פ./ע.מ. \_\_\_\_\_

(להלן: "המציע"), ומורשה חתימה במציע, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם המציע במכרז מס' 09/20, המבקש להתקשר עם המועצה. אני מצהיר/ה כי הנני כשיר ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. האמור בתצהיר זה בלשון רבים נאמר בשמי ובשם המציע.

**פרק א' - פרטים אודות המציע**

	שם המציע המלא, כפי שהוא רשום במרשם
	כתובת מלאה של התאגיד (כולל מיקוד)
	טלפון קווי במשרד הראשי של התאגיד
	אתר האינטרנט של התאגיד
	כתובת דוא"ל של התאגיד
	סוג התאגיד
	מספר תאגיד
	תאריך ייסוד התאגיד
	שמות הבעלים על התאגיד
	שם המנהל הכללי

איש הקשר מטעם המציע, למכרז זה:

	שם מלא
	כתובת
	מספרי טלפון קווי ונייד
	מס' פקס'
	דואר אלקטרוני

פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע על הגשת המענה למכרז ועל הסכם ההתקשרות ודרישות נוספות כמו חותמת, אם ישנן :

שם מלא: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_

שם מלא: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_

הנ"ל מוסמכים להתחייב בשם המציע **ביחד / לחוד** (\*יש להקיף בעיגול את הבחירה).

**פרק ב' - הצהרות המציע בדבר יכולות וניסיון**

**1. יכולות המציע**

אני מצהיר כי המציע עצמו, ביום הגשת הצעתו, הנו קבלן הרשום כדין בישראל בפנקס הקבלנים, במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, בהתאם לחוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, תשכ"ט – 1969, והתקנות שהותקנו מכוחו, כקבלן רשום בענף 200 בסיווג ג- 3 לפחות. מצורף בזאת אישור ותעודת רישום.

**2. ניסיון המציע**

אני מצהיר כי המציע עצמו בעל ניסיון מוכח, כקבלן ראשי, בביצוע 5 (במילים: חמש) עבודות דומות לעבודות נשואות מכרז זה, כשכל אחת מהן בהיקף כספי של לפחות 1.5 מיליון ₪ (במילים: מיליון וחצי שקלים חדשים) (לפני מע"מ), עבור לפחות 4 (במילים: ארבע) רשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים ו/או משרדי ממשלה ו/או תאגידים סטוטוריים, בין השנים 2015 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, כדלקמן :

מס'	הגוף המזמין	מהות הפרויקט	מעמד המציע בפרויקט (קבלן ראשי/משנה)	היקף כספי של הפרויקט, במלש"ח	תקופת ביצוע הפרויקט: מועד התחלה וסיום	שם איש קשר ופרטי התקשרות
1						
2						
3						
4						
5						

**עמוד 31 מתוך 169**

						6
						7
						8
						9

בסעיף זה: "מועד סיום" – מועד הוצאת תעודת השלמה/מועד מתן טופס 4/ אישור חשבון סופי.

"היקף כספי של פרויקט" – אך ורק תשלומים בפועל ששולמו למציע בגין עבודות שביצע, על בסיס חשבונות מאושרים, ללא מע"מ; לענין עבודות שמצויות בהליך ביצוע במועד הגשת ההצעה למכרז, ניתן להסתמך גם על חשבונות מאושרים ע"י המזמין (אף אם טרם הגיע מועד התשלום).

מצורפים בזאת אישורים והמלצות של מקבלי השירות בגופים הציבוריים עצמם (ראש רשות מקומית/ מנכ"ל/ סמנכ"ל/ מהנדס הרשות/ מנהל אגף הנדסה/ גזבר), כי המציע ביצע והשלים, לשביעות רצונם המלאה ובמועדים הנדרשים, כקבלן ראשי, את העבודות והשירותים שהוזמנו, וכן מסמכים נוספים בדבר ניסיון המציע עצמו, לשם הוכחת עמידת המציע עצמו בכל תנאי הסף, לגבי כל אחד מהפרויקטים.

המציע רשאי לערוך ולהגיש את הצעתו באמצעות טבלאות נפרדות וכן להוסיף לטבלאות כאמור מסמכים להוכחת הנתונים אשר צוינו בתצהיר המציע, ובלבד שהטבלאות האמורות תיערכנה באופן זהה לטבלה הנ"ל, ושכל הנתונים המפורטים בהן ו/או במסמכים המצורפים אליהן, יאומתו באמצעות תצהיר כמפורט בטפסים אלה.

### 3. צוות המציע

מצורפים בזאת רשימת העובדים המועסקים על ידי המציע, אשר מיועדים לתת את השירותים מטעמו של המציע;

א. מנהל הפרויקט: (שם מלא) \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_.

ב. מנהל העבודה: (שם מלא) \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_.

המציע ימלא את פרטי הנ"ל, ויצרף את קורות החיים, העתקי תעודות ההסמכה, האישורים, ההיתרים, ההסמכות והרישיונות הרלוונטיים, כשהם תקפים. בנוסף, יש לצרף אסמכתאות בדבר הניסיון המקצועי ופירוט הפרויקטים שביצע כל אחד מהנ"ל.

### 4. הצהרת מורשי החתימה בגין מסמכי המכרז וההצעה

א. הנני מורשה חתימה ב \_\_\_\_\_, ח.פ/ ע"מ \_\_\_\_\_, שהנו

- המציע במכרז מס' 09/20 שפרסמה המועצה, והנני מוסמך כדין להגיש הצעתנו זו.
- ב. הנני מצהיר כי הצעת המציע אושרה כדין על ידי הגופים המוסמכים במציע, וההצעה מהווה הצעה תקפה, מחייבת ובלתי חוזרת של המציע (באמצעות החברים במציע).
- ג. הנני מצהיר ומאשר, כי קראתי והבנתי את צרכי המועצה ודרישותיה כמפורט במכרז מס' 09/20 וקיבלנו את כל ההבהרות וההסברים אשר ביקשנו לדעת. ברשותנו הניסיון, הידע, הכישורים, האמצעים, המומחיות, כח האדם וכל יתר האמצעים הנדרשים לביצוע התחייבויות הזוכה במכרז זה, ברמה מקצועית גבוהה ובסטנדרטים גבוהים, וימשיכו להיות ברשותנו לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות הארכות, אם וככל שתהיינה, בהתאם לדרישות המכרז ועל פי התחייבותנו בהסכם.
- ד. אני מצהיר כי המציע רכש, על חשבונו המלא, את חוברת המכרז, וכי נציג מטעמו השתתף בסיום המציעים שנערך על ידי המועצה.
- ה. אני מצהיר כי למציע ניסיון מוכח כאמור והוא עומד בכל דרישות ותנאי הסף במכרז.
- ו. אני מצהיר כי המציע הנו בעל כל הרישיונות, הסיווגים המתאימים, התעודות, ההסמכות, הרישויים, ההתקנים וההיתרים הנדרשים עפ"י דין למתן השירותים נשוא המכרז.
- ז. אני מצהיר ומסכים לכל תנאי המכרז ומתחייבים למלא אחר כל דרישות המכרז, אם נזכה בו, בדיקנות, ביעילות, בנאמנות, ברציפות, במיומנות וברמה מקצועית גבוהה, לאורך כל תקופת ההתקשרות, והכול בהתאם ובכפוף להוראות המכרז ולהסכם ההתקשרות.
- ח. אני מצהיר כי המציע בעל איתנות פיננסית, העונה על כל תנאי הסף של המכרז, וכי המציע אינו נמצא בהליכי כינוס נכסים, הקפאת הליכים, פשיטת רגל, פירוק ו/או חדלות פירעון, ואין כל בקשות תלויות ועומדות מולו מסוג זה, וכי נגד המציע לא הוגשו תביעות העלולות לסכן את המשך פעילותו ו/או לגרום לו לחדלות פירעון.
- ט. מבלי לגרוע מהצהרת המציע בנספח ב' 11, התמורה, שיעור ההנחה, המחיר ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעת המציע, הוחלטו על ידי המציע באופן בלעדי, עצמאי, ללא התייעצות, הסדר ו/או קשר ו/או משא ומתן עם מציע אחר ו/או עם מציע פוטנציאלי אחר ו/או עם גורם מטעם המועצה, והמחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם ו/או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה ו/או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
- י. אני ו/או מי מטעם המציע לא היו מעורבים בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ו/או בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המציע ו/או בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא. הצעת המציע מוגשת בתום לב, באופן עצמאי, ולא נעשית בעקבות הסדר ו/או דין ודברים ו/או חשיפת מסמכים ו/או קשר ו/או תיאום עם מתחרה אחר במכרז זה.
- יא. אני מצהיר, כי ידוע לי, שיתכן ותהיינה פניות של מציעים אחרים (לרבות מציעים פוטנציאליים) לראות את הצעתנו. אני מצהיר, כי אין לי התנגדות לכך ואין צורך לבקש מהמציע רשות להראות את הצעתו, למעט המפורט להלן כחסוי, בכפוף ובהתאם להחלטת ועדת המכרזים

בהתאם להוראות הדין.

יב. אבקש שלא להציג את הסעיפים והפריטים הבאים למתחרים מטעמי חיסיון, כדלקמן:

נימוק החיסיון	הפריט החסוי		מס"ד
	מס' סעיף	מס' עמוד	

(אין מניעה להוסיף שורות לטבלה הנ"ל, בהתאם למספר הפריטים החסויים לדעתו של המציע, ובלבד שפורמט הטבלה לא ישתנה).

- יג. ידוע לי כי זכות הטיעון בדבר חיסיון פרטי ההצעה מתמצית בנימוק בנספח זה.
- יד. ידוע לי כי ועדת המכרזים רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ומבלי שתידרש לנמק החלטתה זו, להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או חסוי, וזאת אף על פי שצינו לעיל סעיפים ו/או מסמכים ו/או פריטים חסויים להצגה בפני המתחרים. בנוסף, ידוע לנו כי אין משמעות לציון גורף של מסמכי המכרז או סעיפים ממנה כחסויים, ובמקרה כזה ההצעה עלולה להיות מפורסמת בשלמות.
- טו. ידוע לי כי ההצעה הכספית של המציע, כפי שנקב בטופס ההצעה הכספית – אינה חסויה.
- טז. אני מצהיר, כי ברור שהזמנת השירותים עפ"י פנייה זו תהיה עפ"י צרכי המועצה, מעת לעת, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה, וללא התחייבות לכמויות כל שהן ובהתאם למחירים בהצעתנו למכרז זה.
- יז. אני מצהיר, כי אין ולא יהיה באספקת השירותים למועצה, הפרה של זכויות קניין של צד שלישי כלשהו, וכי אין כל מניעה או הגבלה שחלים, או שיחולו, על המועצה כתוצאה מכך. כמו כן אנו מתחייבים לשפות את המועצה בכל מקרה של תביעת צד שלישי, שתוגש נגד המועצה, וקשורה בזכויות בשירותים המוצעים.
- יח. אני מצהיר בזאת כי כל הפרטים המופיעים במסמכי המכרז, על כל צרופותיו ונספחיו, ידועים לנו ואנו מקבלים אותם במלואם ללא סייג. הצעה זו מוצעת לאחר שבדקנו את כל התנאים הכרוכים במתן השירות ומצאנו אותם מתאימים וראויים, ואנו מוותרים בזאת על כל טענה של אי הבנה, פגם או אי התאמה אחרת.
- יט. אני מצהיר כי המציע עיין, קרא, בחן ובדק את כל מסמכי המכרז, על נספחיו וצרופותיו, את כל תנאי ודרישות המכרז על כל סעיפיו וכל המשתמע מהם, את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים, הטכניים, ההנדסיים, הפיננסיים, הכלכליים, הפוליטיים, הביטחוניים והמשפטיים, את היתר רשות העתיקות, את סיכוני התכנון, ההקמה, התפעול והתחזוקה, את כלל הגורמים והסיכונים העשויים להשפיע על הצעתו ו/או על ביצוע העבודות, ואת כל החוקים, הצווים, התקנות, והדרישות הרגולטוריות, וכי המציע מתחייב לעמוד בכל דרישות המכרז על כל תנאיו ונספחיו לרבות הסכם ההתקשרות.
- כ. אני מצהיר כי המציע קרא, עיין והבין את כל מסמכי המכרז על פרטיהם, נציג מטעם המציע

השתתף בסיור המציעים, עיין בכל התשריטים, השרטוטים והתכניות, בחן את כל התנאים והנסיבות הקשורים במכרז, קיבל את ההבהרות הדרושות לו, ערך את כל הבדיקות והתחשיבים הנדרשים לשם קבלת החלטה טרם שהגיש את ההצעה במכרז, וכי שקל את כל השיקולים הנדרשים עבורו, לרבות כל דבר שעשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתו. לפיכך, נהיה מנועים ומוותרים מראש מלהציג כל תביעות ו/או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה ו/או אי הבנה של תנאי המכרז.

כא. בהתאם לכל האמור לעיל, המציע מתחייב לציית לכל ההוראות והתנאים המופיעים בכל מסמכי המכרז ובנספחיו המצורפים לו ובכלל זה לכל הוראותיו ותנאיו של הסכם ההתקשרות, ובכלל זה במחירים המוצע על ידנו, ובכלל זה הננו מקבלים את סמכויותיה של וועדת המכרזים ו/או המזמין, ללא סייג.

כב. מובן ומוסכם על המציע, מראש, כי ככל שהצעת המציע לא תעבור את תנאי הסף – ההצעה תפסל ולא תובא כלל לדיון. כמו כן, אנו מסכימים כי היה והצעתנו הכספית תהיה שקולה להצעה של מציע נוסף, תהא רשאית הרשות לערוך בינינו התמחרות עד לקבלת ההצעה הכספית הטובה ביותר, בכפוף לדיון.

כג. היה והצעתנו נתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:

כד. לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הסכם ההתקשרות ונספחיו, בתוך פרק הזמן שיידרש מאיתנו על ידכם. לעניין זה הרינו להצהיר כי היה ולא נעשה כן, תהיה המועצה רשאית לחלט את ההמחאה הבנקאית אשר נמסרה לה על ידנו, וזאת מבלי ליתן לנו כל הודעה ו/או מבלי שתיאלץ להוכיח על כל נזק או הפסד כספי כלשהו אשר נגרם לה בשל אי עמידתנו בתנאי המכרז והחווה ו/או כתוצאה מכך שלא המצאנו איזה מסמך ו/או אישור שהיה עלינו להמציא כאמור לעיל ולא ביצענו.

כה. להפקיד בידי הרשות את העתקי כל המסמכים, האישורים, הרישיונות, ההיתרים והמסמכים האחרים, הנדרשים מאיתנו במסמכי המכרז.

כו. כי הרשות תהיה רשאית להוסיף חתימתה לחווה, אשר צורף להצעתנו כשהוא חתום על ידנו, וברור לנו כי ממועד חתימתו על ידי הרשות יהיה החווה תקף ומחייב לכל דבר ועניין. הרשות תהא גם זכאית להשלים בחווה כל פרט חסר לפי הצעתנו זו.

כז. שלא לבצע כל פעולה, כל עבודה ו/או שירות, ללא הזמנה בתוקף וללא "צו התחלת עבודה" החתום כדיון ע"י מורשי החתימה מטעם המועצה. למען הסר כל ספק, מוסכם ומקובל כי לא תשולם כל תמורה עבור שירותים שניתנו ו/או עבור עבודות שבוצעו, מבלי שניתן צו להתחלת עבודה כאמור.

כח. במקרה ולא נתחיל בעבודה במועד הקבוע ב"צו להתחלת העבודה", הרינו מסכימים כי הרשות תהא רשאית להחרים ו/או לחלט לטובתה את ההמחאה הבנקאית שנפקיד בידיה על פי החווה, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמלא, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש, ומבלי לגרוע מכל סעד אליו זכאית הרשות.

כט. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, אנו מסכימים שהתשלומים בהתאם לחווה יהיו מבוססים על

- מדידה והערכת העבודה שנעשתה בפועל, כפי שתעשה ע"י הרשות, ולא לפי סכום כולל.
- ל. לסיים את העבודות לשביעות רצון הרשות ולהנחת דעתו של המפקח מטעם הרשות, בתוך תקופת הזמן שנקבעה בחוזה ובהתאם לתנאי החוזה.
- לא. ידוע לנו ומוסכם עלינו, כי בכל מקרה של סתירה בין הוראה כלשהי שבמסמכי המכרז והחוזה לבין הוראה אחרת שבהם ו/או במקרה של סתירה בין מסמכי המכרז, יגברו המסמך ו/או ההוראה הבאים להוסיף על זכויות הרשות, לפי פירוש הרשות, ולא תעמוד לזכותנו טענה של פירוש כנגד המנסח.
- לב. כערבות לקיום התחייבויותינו שבהצעה זו, רצ"ב המחאה בנקאית, אוטונומית, בלתי מותנית, לטובת הרשות, בהתאם להוראות המכרז.
- לג. אני מתירים לרשות, כהתחייבות בלתי חוזרת, לחלט המחאה בנקאית זו, על פי פניה חד-צדדית של הרשות לבנק, ללא צורך בהודעה מראש אלינו, ומבלי להטיל על הרשות כל חובה להוכיח ו/או לנמק את דרישתה, באם לא נחתום על הסכם ההתקשרות תוך 14 ימים קלנדריים מיום דרישת הרשות, או לא נמציא את ערבות הביצוע תוך 14 ימים קלנדריים מיום שיוגש לנו החוזה לחתימה ע"י הרשות, או שנמשוך את הצעתנו הזוכה, או שלא נמלא את התחייבויותינו, כולן או חלקן, כלפי הרשות.
- לד. למען הסר ספק מובהר, כי אין בהצהרות האמורות בטופס זה כדי לגרוע מההצהרות המציע והמצגים המפורטים במסמכי המכרז.
- לה. אנו מודיעים ומסכימים, ללא סייג, כי הגשת ההצעה על ידי המציע מהווה ויתור מראש של המציע, על כל טענה בקשר לתנאי המכרז ועל הזכות לבקש מבתי המשפט להוציא צו ביניים (לרבות צווי מניעה) בכל הליך משפטי בקשר עם המכרז נגד המועצה ו/או מי מטעמה ו/או נגד המציעים המתאימים (או כל אחד מהם) ו/או נגד המציעים הזוכים (או כל אחד מהם) ו/או נגד השרותים (או כל אחד מהם), ויהיה מנוע מלבקש צו ביניים כאמור.
- זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי אמת ולראיה באתי על החתום:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה ידנית וחתימת תאגיד	תאריך

#### אישור עורך הדין:

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי ברח' \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית, שהינו מורשה חתימה של המציע ומוסמך לחייבו בחתימתו, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתמ/ה בפני על התצהיר דלעיל.

עו"ד \_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ **תאריך**

לעיון בלבד

**עמוד 37 מתוך 169**

**הצעת המחיר – נספח ב' 2**

תאריך: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

לכבוד

המועצה האזורית גדרות

(להלן – "המועצה")

א.ג.נ.,

**הנדון: הצעת מחיר - מכרז פומבי מס' 09/20**

אני הח"מ, ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_

עיר \_\_\_\_\_, לאחר שעברתי בעיון רב על כל מסמכי המכרז,

מתכבד להגיש את הצעת המחיר למכרז שבנדון, וכן מצהיר ומתחייב כלפי המועצה, כדלקמן:

1. אני משמש בתפקיד \_\_\_\_\_ (בעלים/ מנהל כללי/ סמנכ"ל/ מורשה

חתימה) של \_\_\_\_\_, ח.פ./שותפות/ע"מ \_\_\_\_\_ (להלן –

"המציע") וחתימתי, בצירוף חותמת המציע, מחייבות את המציע לכל דבר ועניין.

2. אני מורשה ומוסמך כדין ליתן הצהרה והצעה זו בשמו ובעבורו של המציע.

3. ידוע לי כי על הצעה זו חלים כל הכללים והתנאים המפורטים בתנאי המכרז וההסכם, על כל

מסמכיהם, נספחיהם ופרטיהם, וכי קראתי אותם, הבנתי אותם היטב, קיבלתי את מלוא

המידע שהיה דרוש לי, ובהתאם לכך החלטתי להגיש את ההצעה.

4. אני מציע לבצע את כלל העבודות והשירותים כמפורט בכל מסמכי המכרז

בכלל, והמפורטים במסמך ד' בפרט, בתמורה לסך של \_\_\_\_\_ ₪

(ובמילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים),

המהווים שיעור הפחתה אחיד בגובה % \_\_\_\_\_ (ובמילים: \_\_\_\_\_

אחוזים) על האמדן שהכינה המועצה, ללא מע"מ.

(תשומת לב המציעים:

▪ יש לנקוב ב-אחוז הנחה (%) על האמדן שהכינה המועצה, באחוזים שלמים בלבד, ללא

ספרות כלשהן לאחר הנקודה העשרונית.

▪ אחוז ההנחה המירבי שיכול מציע להציע, לא יעלה על 20%).

5. הצעתנו נכונה ומעודכנת למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה ותחייב את המציע בכל

תקופת ההתקשרות, כולל הפסקות וכולל הארכות, אם וככל שתהיינה.

6. הצעתנו, ככל שתזכה, תבוצע על ידי המציע באופן מסור, מקצועי, אמין, נאמן, ברציפות, ברמה

מקצועית מעולה, בהתאם להוראות והנחיות המועצה, על פי כל דין, ועל פי פרקטיקה טובה

ולפי כל כללי המקצוע בענף.

7. הצעתנו הינה באחוזי הנחה קבועים וסופיים, וכוללת את כל ההוצאות הכרוכות במילוי

התנאים הנזכרים במפרטים, בתכניות, בכתב הכמויות ובכל המסמכים הכלולים במכרז זה

על נספחיו, גם אם לא צוין, או צוין בחלקו, בסעיפי התשלום של הפרקים השונים במפרט, ולרבות (אך מבלי למעט): תכנון, ביצוע, התארגנות, הקמה ואחזקה של אתר העבודות, עבודה באתר ארכיאולוגי, אגרות ותשלומים כלליים ומיוחדים לרשות העתיקות, אספקת חומרים, חומרי עזר, כלים, חומרי עזר, כלי לוואי, מוצרים מוכנים, ציוד (לרבות בלאי ופחת), אספקת משרד שדה ומבנים זמניים, הובלה, שינוע, פריקה, החזרה, אחסנה, אבטחת והגנת ציוד וחומרים, מדידות, סימון, בדיקות מיקום וגבהי נקודות, חידוש ושמירת הסימון, כל מכשירי המדידה וחומר העזר הדרושים, הכנת תכניות עדות, כל ההוצאות הנדרשות להכנת תכניות והעסקי תוכניות או מסמכים אחרים על פי המכרז, ציוד הקמה והפעלתו, אגרות ותשלומים בגין בדיקות מוקדמות, בדיקות במקורות הכרייה והייצור של חומרי מבנה המיסעה ובדיקות חומרים, מוצרים ועבודות שלא עמדו בדרישות המפרט, בקרת איכות, דגימות וכל סוגי הבדיקות הנדרשות עפ"י מסמכי המכרז, הוצאות להכנה ולעדכון לוחות זמנים בכל שיטה שהיא, לרבות עיבוד במחשב ועדכונם השוטף, תיאום עם כל הגורמים ועם כל הרשויות המוסמכות עפ"י דין, השגת כל האישורים, ההיתרים והרשיונות הדרושים לצורך ביצוע העבודות וסימון כדן, הכשרת דרכים זמניות ושטחים הדרושים לשימוש הקבלן, אחזקתן וחידושן במשך כל תקופת הביצוע וביטולן לאחר גמר העבודה, הכשרת, אחזקת, חידוש וביטול ניקוזים זמניים, אספקה וסילוק חומרים, מוצרים, ציוד חלקי מלאכה וחלקי תשתיות שנפסלו ואשר המפקח הורה על סילוקם אל מחוץ לאתר, תיקון חלקי מלאכה או מבנה שניזוקו במהלך הביצוע, או שלא התאימו לדרישות, והמפקח הסכים לתיקונם, ניקוי האתר והשטח וסילוק פסולת במהלך העבודות ובסיומן, סילוק, טיפול, סינון, הובלה והטמנה של פסולת לאתרים מורשים כדן, גידור, שילוט, סימון, התקנות, אחסנת חומרים, כל אמצעי הזהירות הדרושים לצורך ביצוע העבודה בהתאם למסמכי המכרז, אמצעי זהירות למניעת הפרעות ותקלות לפעילות הקיימת באתר, בטיחות, שמירה ואמצעי אבטחה, הגנה ובטחון, כל ההוצאות הנדרשות בגין עבודת לילה, עבודות דחופות, שבת, מועד או חג, קריאות פתע, כוננות, עבודות משלימות, הרצה, אחריות על מוצרים ושירותים, עדכונים טכנולוגיים, הסעת עובדים, כוח העבודה והעסקת עובדים, תיקון, בלאי, פחת, בטלה של עובדים וציוד, הוצאות רכב, הוצאות הדרכה והכשרה, הוצאות משרדיות, הוצאות תקשורת, מחשוב, מיכון, תוכנה, רישיונות, עיבוד מחשב, פלט מחשב, הדפסות, הדמיות, העתקים, צילומים, אבטחת מידע, גיבויים, הוצאות לחישוב הכמויות והכנת החשבונות של העבודות המתבצעות (לרבות עיבוד במחשב), אספקה, חיבור, ניתוק וצריכת מים, ביוב, חשמל, כח, תאורה וטלפון, הוצאות בטיחות, עזרה ראשונה, תיקונים, תקופת בדיק, תקופת אחריות, ביטוח, ערבויות, מסים, היטלים, מסי קניה, מכס, בלו, אגרות, קנסות, ביול, הוצאות פיקוח, הוצאות פיקוח, ניהול, הדרכה וייעוץ של נציגי רשות העתיקות ו/או כל גוף סטטוטורי, הוצאות חפירות הצלה, הוצאות שימור, חוות דעת יועצים ומומחים, ייעוץ משפטי, זכויות יוצרים, זכויות קנייניות, מוניטין, זכויות מוסריות, זכויות כלכליות, הוצאות כלליות, הוצאות ניהול, תשלומים סוציאליים מכל הסוגים, אספקת ספרות טכנית מלאה ותיעוד, וכל יתר ההוצאות המתחייבות מתנאי החוזה, הקשורות עמם, הנובעות מהם, ההוצאות הכלליות, המיוחדות, המוקדמות והמקריות, הצפויות והבלתי צפויות, וכן הוצאות אחרות שיידרשו מאיזה סוג שהוא, הישירות והעקיפות, לרבות (אך מבלי למעט) הוצאות מימון ולרבות כל הוצאה לקבלן הנובעת מניהול מתמשך ו/או קשורה ו/או כרוכה בניהול מתמשך בגין הארכת תקופת הביצוע ו/או בגין מתן אישורים/ תקציביים

בשלבם ו/או בגין הפרעות של גורמים שונים אשר עלולות לגרום עיכובים ואף הפסקות עבודה מעת לעת, וכל הוצאות המימון, הערבויות, ההפרשים, ההצמדות, הריבית, הפרמיות, התייקרויות, וכן רווחי הקבלן, בין אם פורטו כולן או מקצתן במסמכי החוזה ובין אם לא פורטו בהם כלל, בין שההוצאות האמורות כולן ידועות עתה לצדדים ו/או למי מטעמם, ובין שהן תיוודענה להם בעתיד.

8. ההנחה תיחשב כחלה בנפרד גם על כל אחד ממחירי היחידה.
9. מע"מ כערכו בדין יתווסף לתמורה שתשולם, במועד התשלום.
10. במקומות בהם במחירון יש התייחסות לעבודת קומפלט, ההנחה תחול גם על כל עבודת קומפלט.
11. מובן לי כי המועצה לא תכיר בכל טענה הנובעת מאי הבנת או טעות בהבנת תנאי כלשהו במכרז או מאי התחשבות בו.

שם המציע: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

#### אישור עורך הדין:

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מ.ר., \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי ברח' \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית, שהינו מורשה חתימה של המציע ומוסמך לחייבו בחתימתו, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתמ/ה בפני על התצהיר דלעיל.

עו"ד, \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

תאריך

**אישור רישום תאגיד ומורשי חתימה - נספח ב' 3**

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד

המועצה האזורית גדרות (להלן – "המועצה")

א.ג.נ.,

**הנדון: אישור רישום תאגיד ומורשי חתימה**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מ.ר. \_\_\_\_\_, שכתובתו: \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כדלקמן:

התאגיד ששמו: \_\_\_\_\_, התאגד ונרשם כדין ביום: \_\_\_\_\_ ומספרו המזהה הוא: \_\_\_\_\_.

משרדו הרשום של התאגיד מצוי בכתובת שלהלן: \_\_\_\_\_.

פרטי מורשי החתימה מטעם התאגיד:

שם מלא	מס' ת.ז.	חתימה

חותמת התאגיד:

כל אחד בנפרד / כולם יחדיו ( \*יש להקיף בעיגול את הבחירה), בצירוף חותמת התאגיד, מחייבים את התאגיד לכל דבר ועניין לרבות לעניין התקשרותו במסגרת מכרז מס' 09/20 שפרסמה המועצה.

עו"ד, \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

תאריך

**תצהיר העדר הרשעות קודמות - נספח ב' 4**

תאריך: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

לכבוד

המועצה האזורית גדרות (להלן – "המועצה")

**הנדון: תצהיר בדבר היעדר הרשעות קודמות**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_  
עיר \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים  
בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני מורשה החתימה של \_\_\_\_\_, מס' ח.פ./שותפות \_\_\_\_\_  
(להלן – "המציע") וחתימתי, בצירוף חתימה של מורשה חתימה נוסף ובצירוף חותמת המציע,  
מחייבות את המציע לכל דבר ועניין.
2. אני מורשה ומוסמך כדין ליתן הצהרה זו בשמו ובעבורו של המציע.
3. הנני עושה תצהירי זה כחלק מהשתתפות המציע במכרז פומבי מס' 09/20 שפרסמה המועצה,  
וכתנאי להשתתפות המציע במכרז והגשת הצעה במסגרתו.
4. הריני מצהיר בזאת כי המציע ו/או מי ממנהליו ו/או מי מבעליו ו/או מי ממורשי החתימה שלו,  
**לא הורשעו ו/או נחקרו** בעבירה ביטחונית או בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים),  
התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק  
הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק  
העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים,  
התשמ"א-1981.
5. הנני מצהיר בזאת כי המציע ו/או מי ממנהליו ו/או מי מבעליו ו/או מי ממורשי החתימה שלו  
לא הורשעו בעבירה פלילית שיש עימה קלון ו/או בעבירת מרמה/רכוש ו/או עבירה על דרישות  
בטיחות ו/או כשלי בטיחות כלשהם וכן, כי למיטב ידיעתי, לא מתנהלים נגד מי מבין המנויים  
לעיל חקירה פלילית או הליכים משפטיים בגין עבירה פלילית כאמור.
6. הנני מצהיר בזאת כי המציע ו/או מי ממנהליו ו/או מי מבעליו ו/או מי מהמועסקים על ידו לא  
הורשעו בעבירות פליליות בקשר עם השירותים נשוא החוזה לרבות בענייני בטיחות ו/או עברות  
פליליות אחרות בקשר עם ביצוע עבודות מן הסוג שבחוזה.
7. הנני מצהיר בזאת כי לא הוגשה תביעה בגין רשלנות מקצועית כנגד המציע ו/או מי ממנהליו  
ו/או מי מבעליו שלו ו/או מי מהמועסקים על ידו בקשר עם ביצוע עבודות מן הסוג שבחוזה.

או

המציע **נחקר ו/או הורשע** (מחק את המיותר) בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(יש לפרט את העבירות מתוך המנויות לעיל, ולצרף כל אסמכתא רלוונטית).

8. ידוע ומוסכם על המציע כי המועצה תהא רשאית לפסול את הצעת המציע, ככל שיתברר כי הצהרה זו איננה נכונה.

9. זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

**אישור עורך הדין:**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי ברח' \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית, שהינו מורשה חתימה של המציע ומוסמך לחייבו בחתימתו, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתמ/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת, עו"ד

**תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 - נספח ב' 5**

תאריך: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

לכבוד

המועצה האזורית גדרות (להלן – "המועצה")

א.ג.נ.,

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. אני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם המועצה במכרז מס' 09/20 שפרסמה המועצה, ואני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

משמעותו של המונח "מומחה חוץ" - תושב חוץ שנתקיימו לגביו כל אלה: הוזמן על ידי תושב ישראל שאינו קבלן כוח אדם או מתווך כוח אדם, כדי לתת שירות לאותו תושב ישראל בתחום שבו יש לתושב החוץ מומחיות ייחודית; הוא שוהה בישראל כדין; בכל תקופת שהייתו בישראל הוא עסק בתחום מומחיותו הייחודית; בעד עיסוקו בתחום מומחיותו תשולם לו הכנסה חודשית אשר איננה נופלת מפעמיים השכר הממוצע במשק למשרת שכיר, כמפורסם באתר הלשכה לסטטיסטיקה.

3. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

4. (סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד ההגשה") במכרז זה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

5. כמו כן אני מצהיר, כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות"), בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות, לא חלות על המציע. לחילופין, ככל שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע, הרי שהנני מצהיר כי הוא מקיים אותן, בין היתר כמפורט להלן:

א. אם המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, המשתתף מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד

- העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן;
- ב. אם המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים כאמור לעיל, ונעשתה אתו התקשרות שלגביה התחייב כאמור לעיל, המציע מצהיר בזאת, כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן;
- ג. המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי סעיף זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות, ככל שתהיה.
6. המציע לא יעסיק, בין במישרין ובין בעקיפין, לצורך ביצוע העבודות נשוא פנייה זו, עובדים זרים, למעט מומחי חוץ, וזאת, בין אם על ידי המציע ובין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר יתקשר. ידוע למציע, כי העסקת עובדים זרים בניגוד להתחייבות במסגרת תצהיר זה תהווה אי עמידה בתנאי הסכם ההתקשרות, ותהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות מצד המציע.
7. ידוע לי כי הרשות רשאית לפסול את הצעת המציע, ככל שיתברר כי הצהרה זו איננה נכונה. זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

חתימה וחותמת

תאריך

#### אישור עורך הדין:

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי ברח' \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית, שהינו מורשה חתימה של המציע ומוסמך לחייבו בחתימתו, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתמ/ה בפני על התצהיר דלעיל.

עו"ד, \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

תאריך

**תצהיר מציע ובעלי שליטה בדבר שמירת זכויות עובדים - נספח ב' 6**

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד

המועצה האזורית גדרות (להלן – "המועצה")

א.ג.נ.,

אנו הח"מ, \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרנו כי עלינו לומר את האמת וכי נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא נעשה כן, מצהירים בזאת כדלקמן:

1. אנו בעלי השליטה במציע ומוסמכים לחתום מטעם המציע על מסמך זה.
2. אנו מצהירים כי המציע מקיים את חובותיו בעניין שמירת זכויות העובדים לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים, ככל שחלים עלי המציע כמעסיק, לצורך אספקת השירותים נשואי מכרז מס' 09/20 ומתחייבים בזאת לקיים ולשמור על התחייבותנו זו גם לכל אורך תקופת החוזה שייחתם בעקבות זכייתנו במכרז, אם נזכה.

זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

היום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

בעל שליטה

בעל שליטה

בעל שליטה

**אישור עורך הדין:**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי ברח' \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית, שהינו מורשה חתימה של המציע ומוסמך לחייבו בחתימתו, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתמ/ה בפני על התצהיר דלעיל.

עו"ד, \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

תאריך

אישור רו"ח בדבר היעדר הערת "עסק חיי" - נספח ב' 7

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד

המועצה האזורית גדרות (להלן – "המועצה")

**הנדון: בעניין מכרז 09/20 (להלן: "המכרז") אישור רו"ח בדבר היעדר הערת "עסק חיי"**

לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

א. הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע ליום \_\_\_\_\_, בוקרו על ידינו וחוות דעתנו נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_.

**לחילופין: (נא למחוק את המיותר)**

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע ליום \_\_\_\_\_, בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_.

ג. חוות הדעת שניתנו לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידינו או על ידי רואי חשבון אחרים כאמור לעיל, אינם כוללים הפניית תשומת לב לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חיי" (\*).

ד. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים והדוחות הכספיים הסקורים וכן ערכנו דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (\*\*).

ה. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חיי" (\*\*).

(\* ) לעניין אישור זה, "עסק חיי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רואי חשבון בישראל.

(\*\* ) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'.

**בכבוד רב,**

\_\_\_\_\_  
**רואי חשבון**

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר אושר עם לשכת רואי החשבון בישראל – נוב' 2018.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

**תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים - נספח ב' 9**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

המועצה האזורית גדרות (להלן – "המועצה")

**הנדון: תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ עיר \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני מורשה החתימה של \_\_\_\_\_, מס' ח.פ./שותפות \_\_\_\_\_ (להלן – "המציע" או "הקבלן") וחתימתי, בצירוף חתימה של מורשה חתימה נוסף ובצירוף חותמת המציע, מחייבות את המציע לכל דבר ועניין.
2. אני מורשה ומוסמך כדין ליתן הצהרה זו בשמו ובעבורו של המציע.
3. הנני עושה תצהירי זה כחלק מהשתתפותי במכרז מס' 09/20 שפרסמה המועצה (להלן – "המכרז") וכתנאי להשתתפות המציע במכרז והגשת הצעה במסגרתו.
4. המציע קרא, מבין, מתחייב ומצהיר כי אין הוא יודע על מניעה חוקית ו/או חוזית ו/או כלכלית ו/או אופרטיבית כלשהי, שיש בה כדי למנוע ו/או לעכב ו/או להפריע למתן השירותים על פי הסכם זה, וכי המציע אינו קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל עניין אחר שיש בו ניגוד עניינים, חשש לניגוד עניינים או מראית עין לניגוד עניינים, ביחס להתחייבויותיו היה וייחתם הסכם עם המועצה האזורית גדרות (להלן – "המועצה").
5. המציע מתחייב ומצהיר כי אין למציע ו/או לנושאי המשרה במציע ו/או לבן משפחתו (לרבות בני משפחתה מדרגה ראשונה) של בעל השליטה במציע, ו/או לתאגידים הקשורים עם המציע, כל עניין כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים עם המועצה והשירותים שעל המציע לספק לה, היה ויבחר כזוכה במכרז, במסגרת תנאי המכרז הנ"ל. לעניין זה "תאגידים קשורים" – חברות בנות, חברות בעלות אחזקה בחברה המציעה, או חברות בהן קיימת אחזקה לחברת האם של החברה המציעה.
6. אין למציע ו/או לנושאי המשרה בו, קרוב משפחה שהוא חבר מליאת המועצה ו/או פקיד במועצה ו/או עובד המועצה. לעניין זה "קרוב משפחה" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות. "חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
7. המציע מתחייב להימנע במשך כל תקופת ההסכם עם המועצה מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה, שירות ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים ביחס להסכם עם המועצה.

8. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ידוע למציע כי עליו לדווח מראש, בכתב, למועצה, על כל כוונה שלו ו/או של כל מי מטעמו, להתקשר עם כל גורם כאמור בתצהיר זה, ולפעול אך ורק בהתאם להוראות היועץ המשפטי של המועצה בעניין. מובן ומוסכם עלי כי המועצה רשאית לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלה בהקשר זה.
9. המציע מתחייב ומצהיר, כי היה ובתקופת ההתקשרות עם המועצה במסגרת המכרז הנ"ל, יובא לידיעתו ניגוד עניינים כאמור, או אם ייווצר חשד לניגוד עניינים שכזה, יודיע עליו בכתב, באופן מיידי ליועץ המשפטי של המועצה, והוא יתנהל באופן גלוי, פתוח וכנה, יסייע למועצה ויעביר למועצה כל מידע העשוי להיות רלוונטי לקביעה האם קיים ניגוד עניינים אצלו.
10. מבלי לגרוע מהוראות כל דין ומהוראות ההסכם שייחתם בין המועצה לבין המציע, המציע מתחייב ומצהיר לקבל על עצמו, בכל עת, כל החלטה והוראה של המועצה בנושא, ולהמנע מכל ערעור ו/או השגה ו/או טענה ו/או תביעה כלפי המועצה. שיקול דעתה של המועצה הנו סופי, בלעדי, מלא ומוחלט, ובכלל זה החלטה על הפסקת ההתקשרות.
11. ידוע למציע כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעת המציע, ככל שיתברר כי הצהרה זו איננה נכונה.
- זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

**אישור עורך הדין:**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי ברח' \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית, שהינו מורשה חתימה של המציע ומוסמך לחייבו בחתימתו, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתמ/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_, עו"ד \_\_\_\_\_ תאריך

**תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מחשב מורשות וחוקיות - נספח ב' 10**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

המועצה האזורית גדרות (להלן – "המועצה")

**הנדון: תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מחשב מורשות וחוקיות**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ עיר \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני מורשה החתימה של \_\_\_\_\_, מס' ח.פ./שותפות \_\_\_\_\_ (להלן – "המציע" או "הקבלן") וחתימתי, בצירוף חתימה של מורשה חתימה נוסף ובצירוף חותמת המציע, מחייבות את המציע לכל דבר ועניין.
2. אני מורשה ומוסמך כדין ליתן הצהרה זו בשמו ובעבורו של המציע.
3. הנני עושה תצהירי זה כחלק מהשתתפות המציע במכרז מס' 09/20 שפרסמה המועצה (להלן – "המכרז") וכתנאי להשתתפות המציע במכרז והגשת הצעה במסגרתו.
4. המציע יעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות, חוקיות, בעלות רישיון בתוקף, לכל אורך תקופת ההתקשרות בין הצדדים, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה במכרז.
5. ידוע למציע כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעת המציע, ככל שיתברר כי הצהרה זו איננה נכונה.

זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ תאריך

**אישור עורך הדין:**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפניי במשרדי ברח' \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית, שהינו מורשה חתימה של המציע ומוסמך לחייבו בחתימתו, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתמ/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ עו"ד,

חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_

תאריך

**תצהיר בדבר שמירה על דיני ההגבלים העסקיים ואי תיאום - נספח ב' 11**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

המועצה האזורית גדרות (להלן – "המועצה")

**הנדון: תצהיר בדבר שמירה על דיני ההגבלים העסקיים ואי תיאום**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ עיר \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני מורשה החתימה של \_\_\_\_\_, מס' ח.פ./שותפות \_\_\_\_\_ (להלן – "המציע" או "הקבלן") וחתימתי, בצירוף חתימה של מורשה חתימה נוסף ובצירוף חותמת המציע, מחייבות את המציע לכל דבר ועניין.
2. אני מורשה ומוסמך כדין ליתן הצהרה זו בשמו ובעבורו של המציע.
3. הנני עושה תצהירי זה כחלק מהשתתפות המציע במכרז מס' 09/20 שפרסמה המועצה (להלן – "המכרז") וכתנאי להשתתפות המציע במכרז והגשת הצעה במסגרתו.
4. המציע ו/או מנהליו ו/או מי מטעמו לא פעלו בניגוד להוראות חוק התחרות הכלכלית, התשמ"ח-1988 ודיני ההגבלים העסקיים (להלן - "דיני ההגבלים העסקיים"), בקשר להצעתם במכרז, לרבות (אך מבלי למעט) –
  - 4.1 המחירים ו/או הכמויות ו/או כל מרכיב נוסף אשר מופיעים בהצעת המציע הוחלטו על ידי המציע ו/או מנהליו ו/או מי מטעמו באופן עצמאי באופן בלעדי, עצמאי, ללא התייעצות, הסדר ו/או קשר ו/או משא ומתן עם מציע אחר ו/או עם מציע פוטנציאלי אחר ו/או עם גורם מטעם המועצה.
  - 4.2 המחירים ו/או הכמויות ו/או כל פרט אחר המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם ו/או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה ו/או בפני כל אדם או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
  - 4.3 המציע ו/או מנהליו ו/או מי מטעמו לא היו מעורבים בתיאום הצעות ו/או מחירים ו/או כמויות ו/או הסתייגויות ו/או כל פרט אחר בהצעות המוגשות במכרז זה, בין בנוגע להצעתם ובין בנוגע להצעה המוגשת על ידי מציע אחר במכרז זה, ו/או בחלוקת שוק בקשר עם מכרז זה, ולא פעלו באופן המהווה הגבל עסקי ו/או התנהגות שאינה עולה בקנה אחד עם דיני ההגבלים העסקיים במסגרת מכרז זה, ו/או לא ניסו לבצע אחד מאלו.
  - 4.4 המציע ו/או מנהליו ו/או מי מטעמו לא השפיעו ולא ניסו להשפיע על הצעה של מציע אחר, או של מציע פוטנציאלי אחר, במכרז זה, ובכלל זה לא ניסו ו/או לא גרמו למציע אחר או למציע פוטנציאלי אחר שלא להגיש הצעה במכרז זה ו/או בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המציע ו/או בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

4.5. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב, באופן עצמאי, ולא נעשית בעקבות הסדר ו/או דין ודברים ו/או חשיפת מסמכים ו/או קשר ו/או תיאום עם מתחרה ו/או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

5. (סמן X במשבצת המתאימה)

המציע, מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או עובדיו לא נמצאים במועד חתימת תצהיר זה תחת חקירה של רשות ההגבלים העסקיים בחשד לתיאום מכרז; אם כן, פרט –

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

המציע, מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או עובדיו לא הורשעו בארבע השנים האחרונות בעבירות על דיני ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תאומי מכרזים ולא תלוי ועומד כנגדם הליך פלילי בעבירות אלו; אם כן, פרט –

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. ידוע למציע כי אם יתעורר חשד סביר אצל המועצה לכך כי המציע ו/או מי מטעמו פועל בניגוד לאמור לעיל, תהיה למועצה הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתף את המציע בהליך במכרז, ו/או לא לקבל או לפסול את הצעתו ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכיית המציע במכרז ו/או לבטל בכל זמן שהוא את הסכם ההתקשרות עם המציע.

7. הנני מאשר, כי הבאתי את תוכן מסמך זה לידיעת כל עובד, קבלן, שלוח, יועץ, גורם מקצועי וכל מי מטעם המציע המעורבים בכל דרך שהיא בהליך המכרזי, והנובע מהם.

זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ תאריך

### אישור עורך הדין:

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי ברח' \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית, שהינו מורשה חתימה של המציע ומוסמך לחייבו בחתימתו, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתמ/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ עו"ד,

חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_

תאריך

# הסכם ההתקשרות

## מסמך ג'

**הסכם ההתקשרות – מסמך ג'**

שנערך ונחתם ב- \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ לשנת 2020

**המועצה האזורית גדרות**

**בין:**

שכתובתה עשרת, ד.נ. עמק שורק 7685800

מס' טל' 08-8549100, מס' פקס' 08-8549110

דוא"ל \_\_\_\_\_

באמצעות מורשי החתימה מטעמה

(להלן: "המועצה" או "המזמין" או "הרשות")

**מצד אחד**

**לבין:**

ע"ר/ח.פ. \_\_\_\_\_

מכתובת \_\_\_\_\_

טל' \_\_\_\_\_ פקס' \_\_\_\_\_

דוא"ל \_\_\_\_\_

באמצעות מורשי החתימה מטעמו

ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

וה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

(להלן: "הקבלן")

**מצד שני**

**הואיל:**

והקבלן הינו הזוכה במכרז פומבי מס' 09/20 שפרסמה המועצה, לביצוע העבודות, כמפורט בהסכם זה, בתכניות, במפרט הטכני, בכתב הכמויות ובהיתר, המסומנים כמסמך ד' (להלן: "השירותים" או "העבודות");

**והואיל**

והקבלן מצהיר בזאת כי הוא בעל מקצוע מיומן ומנוסה, בעל יכולת, ידע, ציוד מתאים ואמצעים כספיים, המתאימים מכל הבחינות לעמוד בכל תנאי הסכם זה, תוך מילוי הוראות המזמין, שמירת המועדים הנקובים בהסכם זה ושמירה על רמת ביצוע נאותה כמפורט בהסכם, ואין כל מניעה מקצועית, חוזית, כלכלית, משפטית, חוקית ו/או אחרת, המונעים ממנו מלספק את השירותים;

**והואיל**

והקבלן מצהיר ומאשר בזאת כי בחן, בדק, עיין והבין את הנדרש ממנו בהתאם להוראות המכרז וחווה זה, ובידיו כלל הנתונים העובדתיים, הסטטוטוריים, ההנדסיים, הארגוניים, הכלכליים והמשפטיים בקשר עם חתימת הסכם זה וקבלת כל התחייבויותיו על פיו, וכי לא יטען או יתגונן נגד תביעה בטענה כי כל אחד מנתונים אלו מונעים ממנו או מעכבים בידיו את מילוי כל התחייבויותיו על פי הסכם זה;

**והואיל**

והקבלן מצהיר כי יש בידיו את כל הרישיונות, האישורים, ההיתרים, הידע והמומחיות והיכולת הארגונית הדרושים לביצוע שירותים מסוג וטיב השירותים נשוא ההסכם ולו האיתנות הפיננסית, הציוד, החומרים וכח האדם הדרושים לביצוע השירותים בהתאם לתנאים המפורטים בהסכם זה;

**והואיל** והקבלן מאשר, באופן בלתי חוזר, את כל האמור בהצעתו למכרז, ומקבל על עצמו את תנאי המכרז ואת הצעתו, ללא סייגים;

**והואיל:** וברצון המועצה להזמין מהקבלן את השירותים, כהגדרתם בחוזה זה להלן, והקבלן מעוניין לספק למועצה את השירותים, כאמור, והכול בתנאים המפורטים במסמכי המכרז ובחוזה זה;

**והואיל:** והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי שותפות או שליחות ו/או יחסי עובד-מעביד, בין המועצה לבין נותן השירותים, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד-מעביד;

**והואיל:** והצדדים מעוניינים להעלות על הכתב את היחסים המשפטיים ביניהם;

**אי לכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

**1. מבוא והגדרות:**

1.1 המבוא להסכם, מסמכי המכרז, הנספחים המצורפים והצהרות הצדדים מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

1.2 חלוקתו של ההסכם לסעיפים, מתן כותרות לסעיפים וכן סדר הסעיפים, נקבעו לצורכי נוחות הקריאה בלבד, ואין לייחס להם כל כוונה אחרת או להשתמש בהם לצורך פרשנות ההסכם והוראותיו.

1.3 בחוזה זה יהיו למונחים המפורטים בטור הימני להלן, הפירוש או המשמעות המפורטים בטור השמאלי, אלא אם כן מחייב הקשר הדברים אחרת:

שטח ציבורי פתוח בגבעת עשרת, המוגדר כאתר ארכיאולוגי, אשר בו, בסמוך לו, דרכו, מתחתיו ו/או מעליו תבוצע העבודה, לרבות כל מקרקעין אחרים או נוספים שיועמדו לרשות הקבלן לצורך התארגנות וביצוע העבודה או מדי פעם, לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי החוזה. - "אתר העבודה"

"הזמנה" ("צו התחלת עבודה")- הוראה בכתב החתומה ע"י מורשי החתימה של המועצה, המורה לקבלן להתחיל את מתן השירותים המפורטים בהסכם זה, בהתאם לנוסח בנספח ג'3.

"החוזה" - החוזה אשר נחתם מכח מכרז פומבי 09/20 שפרסמה המועצה, על כל מסמכיו, נספחיו, צרופותיו, לרבות תרשימים, תחשיבים, כתבי כמויות, מפרטים, הנחיות, הוראות בכתב, שרטוטים, תשריטים, צילומים, קבצי מחשב, תכניות, מפות, מדידות, אישורים, היתרים ותעודות, בין שצורפו ובין שאינם מצורפים לחוזה זה, לרבות כל מסמך שיצורף לחוזה בעתיד.

- "המועצה" או "הרשות"  
או "המזמין" - המועצה האזורית גדרות.
- "המנהל" או "המהנדס" - מהנדס המועצה, לרבות כל אדם המורשה בכתב על ידו לצורך החוזה או כל חלק ממנו.
- "המפקח" - מי שנתמנה בכתב, מזמן לזמן, על ידי המנהל לפקח על ביצוע העבודות או כל חלק מהן.
- "הקבלן" - הזוכה במכרז זה והחתום על חוזה זה, לרבות נציגיו ומורשיו המוסמכים, עובדיו, יורשיו, שלוחיו, ספקי משנה מטעמו, המתאמים, המתכננים, היועצים וכל מי שפועל בשמו ו/או מטעמו בביצוע השירותים, בכל ואושרה העסקת ספקי משנה, בכתב ומראש, לביצוע השירותים ו/או חלק מהם ע"י המועצה.
- "השירותים" ו/או "העבודות" - כל העבודות המפורטות בהסכם זה, לרבות הפעולות וההתחייבויות וכל חלק של העבודות, הפעולות וההתחייבויות שעל הקבלן לבצע בהתאם לחוזה זה ובהתאם להוראות הדין, לרבות (אך מבלי למעט) ייעוץ, תכנון, פיתוח, תאורה, אינסטלציה, מים, ביוב, ניקוז, עבודות השקיה וגינון, תברואה, תיעול, בטיחות, הצללה, הריסה, פירוק, בניה, עבודות בטון, קירות תמך, מחיצות, קירוי, סיכוך, שיפוץ, צביעה, שילוט, עבודות אבן, טיוח, נגרות חרש ונגרות אומן, מסגרות, פרזול, אלומיניום, גבס, עבודות אקוסטיקה, עבודות קישוט ואמנות, עבודות זכוכית ופלסטיק, עבודות אלומיניום, עבודות התאמת נגישות, גידור, איטום, ריצוף, חיפוי, ריהוט גן וריהוט רחוב, רכש, הצטיידות, התקנה, מדידה, עבודות פיתוח, תיעוד, שמירה ואבטחה, ובכלל זה קבלה והוצאה של כל אישור או היתר הנדרשים לפי דין, וכל סעיף שאינו מופיע ברשימה ומופיע במפרט, בתכניות, בכתב הכמויות או במאגר המשולב, ולרבות כל הפעולות וההתחייבויות הקשורות בכך והנלוות לכך, ולרבות כל עבודה שתוטל על הקבלן ע"י המפקח, בתוך התקופה שנקבעה לכך בחוזה זה, והכול לשביעות רצון המפקח ועל פי הוראותיו והנחיותיו.
- "כח עליון" - רשימת המקרים המנויים להלן, בלבד: מלחמה, פלישת אויב, קרבות עם כוחות מזוינים של מדינת אויב (בין שהוכרזה מלחמה ובין שלא), אסון טבע. למען הסר ספק מובהר בזאת כי ימי גשם, גיוס מילואים, שביתות או

השבתות, אינם נחשבים ככוח עליון.

"מורשי החתימה של המועצה" - ראש המועצה וגזבר המועצה, שניהם יחד.

"מעבדה" - מעבדה מוסמכת על ידי הרשות הלאומית להסמכת מעבדות.

"רשויות מוסמכות" - גורם או גוף סטטוטורי כגון רשות מקומית, וועדה מקומית לתכנון ובניה, ועדה מחוזית לתכנון ובניה והוועדות שלידה, חברת חשמל, מקורות, בזק, קק"ל, חברות לאספקת גז, שירותי הכבאות, משטרת ישראל, טלוויזיה בכבלים וטלוויזיה בלוויין, רשות שמורות הטבע, החברה להגנת הטבע, איגוד ערים, נתיבי ישראל (מע"צ), רשות המים ותאגידי מטעמה, נתיבי גז, תש"ן, רשות מקרקעי ישראל, רשות העתיקות, המשרד להגנת הסביבה, משרד האנרגיה והתשתיות הלאומיות, משרד הבריאות, משרד העבודה, משרד התחבורה והבטיחות בדרכים, משרד האוצר, משרד הכלכלה, משרד הפנים, משרד החקלאות, משרד הביטחון, משרד ראש הממשלה, המשרד לביטחון הפנים, צה"ל, וכיוצ"ב, ולרבות נציגיהם המוסמכים של כל אלה.

1.4 פקודת הפרשנות תחול על החוזה. לצורך הפרשנות רואים את החוזה כחיקוק כמשמעותו בפקודה האמורה.

1.5 כל האמור בהסכם זה בלשון זכר משמעו, לכל דבר וענין גם בלשון נקבה.

1.6 הוראות הסכם זה, על נספחיו, ייחשבו כמשלימות זו את זו וכבאות להוסיף אלו על אלו.

1.7 אלא אם נאמר במפורש אחרת, בהסכם זה :

1.7.1 הפניה ל"תיקון" כוללת תוספת, שינוי, הארכה, חידוש או החלפת צד.

1.7.2 הפניה ל"הסכם" כלשהו כוללת כל תיקון של הסכם כאמור וכן לאותו הסכם על כל נספחיו וצירופותיו, בין שצורפו ובין אם לאו; מובהר כי הסכם זה כולל את כל הנספחים המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, לרבות המפרט המקצועי והצעת נותן השירותים.

1.8 בכל מקרה של סתירה, אי התאמה או דו משמעות בין הוראה מהוראות חוזה זה ונספחיו לבין הוראה במסמך אחר מהמסמכים המהווים חלק מהחוזה והמצורפים אליו - כוחה של ההוראה המיטיבה עם המועצה עדיף על כוחה של ההוראה האחרת, למעט אם צוין במפורש כי הוראות הנספח או המסמך גוברות.

1.9 אם ייקבע כי הוראה כלשהי בהסכם זה הינה בלתי חוקית או אינה ניתנת לאכיפה, לא יהא בכך כדי לפגוע ביתרת הוראות הסכם זה אשר תמשכנה לעמוד בתוקפן. במקרה האמור,

הצדדים יפעלו בתום לב לסכם הוראות חדשות, אשר ישקפו, ככל האפשר, את הכוונות המקוריות של הסכם זה.

1.10. בחתימה על מסמכי מכרז זה, מסכימים ומצהירים הצדדים, באופן בלתי חוזר, כי מכרז זה, על כל נספחיו וצרופותיו, ממצה את כלל ההסכמות בין הצדדים, ואין כל תוקף לכל הצעה, מצג, תיאום, מו"מ, הסדר, סיכום ו/או הבטחה, בכתב או בעל-פה, במישרין או בעקיפין, במפורש או במרומז, שניתנו קודם לחתימתו בנושאים הקשורים בהסכם זה.

## 2. הצהרות הקבלן:

הקבלן מצהיר בזאת כדלקמן:

2.1. כי קיבל לידי מן המועצה את כלל מסמכי החוזה על כל נספחיו (לרבות אלה שלא צורפו), כי עיין בהם, קרא אותם, התייעץ, בדק והבין את תוכנם וכי קיבל מן המועצה את כל ההסברים והמידע שביקש ושנדרש לצורך ביצוע כל השירותים ומילוי כלל התחייבויותיו.

2.2. כי בדק, ביקר וסייר פיזית באתר, בשטח העבודות ובסביבתם קודם להגשת הצעתו למכרז, בדק באופן עצמאי ובמומחיות הנדרשת, למד היטב את היקף השירותים הנדרשים וכל הנתונים הדרושים לו לצורך מתן השירותים, מיין לפניו את כל הפרטים הדרושים לביצוע השירותים, וכן כאילו השיג את כל הידיעות לגבי הסיכויים והאפשרויות העלולות להשפיע על מתן השירותים, עיין היטב בהיתר ובתנאי רשות העתיקות, בדרישות הסכם התקשרות זה על כל תכניויהם, מפרטיהם, נספחיהם וצרופותיהם, בדק היטב את מלוא המגבלות הסטטוטוריות, והביא בחשבון את עובדת היותו של האתר שטח ארכיאולוגי, על כלל המגבלות הקשורות והכרוכות בכך, ובהתאם לכך החליט לחתום על הסכם זה על נספחיו ועל מסמכי המכרז. הקבלן מצהיר כי אין לו ולא יהיו לו כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות, כספיות או אחרות, כלפי המועצה, שמקורן באי ידיעה או אי הבנה של תנאי או נתון כלשהו.

2.3. כי אין כל מניעה, מכל מין וסוג שהוא, לפי דין או לפי הסכם, להתקשרותו בהסכם זה וכי הסכם זה הנו במסגרת מסמכי תאגיד הקבלן, ונחתם על ידי מורשי חתימה מטעמו כדין.

2.4. כי כל הצהרותיו במסמכי המכרז השונים אותם הגיש הינן אמת, והן תעמודנה במלוא תוקפן לאורך כל תקופת ההתקשרות.

2.5. כי לא יבצע כל פעולה, כל עבודה ו/או שירות, ללא הזמנה בתוקף וללא צו להתחלת עבודה החתום כדין ע"י מורשי החתימה מטעם המועצה. למען הסר ספק, לא תשולם לקבלן כל תמורה עבור שירותים שסיפק מבלי שהייתה לו הזמנה וצו כאמור.

2.6. כי הוא מכיר את כל החוקים, התקנות, הדינים, הצווים, ההוראות, ההנחיות, הנהלים, חוזרי המנכ"ל והדגשים, בקשר ועבור מתן השירותים למועצה, ויפעל בהתאם אליהם.

2.7. כי עומדים לרשותו מלוא היכולת הפיננסית, הכלכלית, ההנדסית, הידע, המיומנות, הניסיון, הידע, הכישורים המקצועיים, ההנדסיים, הטכניים, הציוד, הכלים, כוח האדם המקצועי, המיומן והזמין וכל דבר אחר הדרוש למתן השירותים באופן מעולה, באופן רציף ותוך הקפדה על מילוי כל התנאים והוראות הדין, כפי שיהיו בתוקף מעת לעת, ובכל הוראה ו/או

- נוהג אחרים, וכי יפעיל את התכניות המפורטות במכרז תוך קיום דווקני של כל ההוראות המחייבות ושל כל נוהג מקובל כאמור, לשביעות רצונה המלא של המועצה, בהתאם להוראות חוזה זה, במועדים הנקובים בו, על פי כל דין.
- 2.8. כי הוא וכל מי מעובדיו שיועסק על ידו במסגרת חוזה זה, הינם בעלי כל הרישיונות, התעודות, האישורים, ההסמכות, ההכשרות וההיתרים הדרושים על פי כל דין לשם ביצוע השירותים, לרבות רישיון עסק בר תוקף ורישיון לכל חומר או כלי או ציוד אחר הטעון רישוי שישמש אותו ו/או את עובדיו לביצוע השירותים, והוא מתחייב כי יקיים ויגרום לכך שהוא ועובדיו יקיימו אחר כל התנאים והדרישות המפורטים בהם וכי כל הרישיונות ויתר האישורים כאמור ימשיכו ויעמדו בתוקפם במשך כל תקופת ההתקשרות.
- 2.9. כי מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הרי שכל פעולה הקשורה בביצוע השירותים ואשר ביצועה מחייב קבלת רישיון ו/או היתר ו/או מילוי תנאי אחר על פי כל דין, תבוצע רק לאחר קבלת אותו רישיון / היתר / מילוי אותו תנאי על ידי הקבלן ו/או מי מעובדיו.
- 2.10. כי העבודות יבוצעו אך ורק על ידי עובדים בגירים, מיומנים, בעלי ידע וניסיון, אשר הוכשרו על ידי הקבלן או על ידי גוף מוסמך בדין, על פי העניין, לביצוע העבודות, וקיבלו הכשרה והדרכה שוטפת, ראויה ומלאה, באשר לאופן השימוש בחומרים, בכלים ובציוד, ועל אופן ביצוע העבודות בצורה הבטיחותית ביותר להם ולסביבה בה מבוצעת הפעילות.
- 2.11. כי ייתן שירותים ביושר, במסירות, בנאמנות ובמיומנות המקצועית והכישורים המתבקשים והמתחייבים מכך, ויקדיש את כל זמנו, מרצו, כושרו, ידיעותיו וניסיונו למתן שירותים אלו, ויפעל בשקדנות, במסירות, באמונה ובנאמנות במילוי הסכם זה ויעשה כמיטב יכולתו למימוש יעיל, ואפקטיבי של הסכם זה, לתועלת שני הצדדים יחדיו.
- 2.12. שלא יעביר ו/או ימחה ו/או יסב ו/או יתן במתנה ו/או יוריש ו/או ימשכן לאחר את זכויותיו ו/או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב שלא לשתף איש ו/או גוף אחר בהסכם זה, אלא אם קיבל על כך את הסכמת המועצה, בכתב ומראש.
- 2.13. בחתמו על חוזה זה, מאשר הקבלן שהתמורה, כמפורט להלן, כוללת את כל ההוצאות הדרושות להגשת מכרז זה, למילוי תנאי חוזה זה ולהשלמת כל העבודות, לשביעות רצון המועצה, בהתאם להתחייבויות הספק על פי חוזה זה על נספחיו.
- 2.14. כי יעמוד בדרישות הבטיחות מכוח כל דין החלות על סוג השירותים הניתנים על ידו בהתאם להוראות הסכם זה.
- 2.15. כי הוא נושא באחריות המלאה והבלעדית כלפי המועצה בכל הנוגע לביצוע התחייבויותיו על פי המכרז.
- 2.16. מובהר כי נכונותן של הצהרות הקבלן המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הקבלן.
- 2.17. כי יודיע למועצה, בעל פה ובכתב, לכל המאוחר בתוך 48 שעות, על כל שינוי בעובדה, במצב או בהצהרה שניתנו על ידי במסגרת ההצעה, החוזה או בכל מסמך אחר שנמסר על ידי

למועצה וכן על כל שינוי שחל במצבו שיש בו כדי להשפיע השפעה מהותית על היכולת לקיים התחייבויותיו, כולן או מקצתן, לרבות אפשרות מסתברת ואפשרות עתידית.

### 3. סתירות במסמכים והוראות מילואים

3.1. על הקבלן לבדוק ולבחון, בעיון רב, מיד עם קבלת הסכם ההתקשרות, או כל אחד ממרכיביו, את כל הנתונים והמידע הכלולים בהם.

3.2. גילה הקבלן, בין לפי האמור לעיל ובין בכל עת אחרת, סתירה, אי התאמה, דו משמעות, כפילות וכיוצא באלה, בין הוראה אחת מהוראות החוזה להוראה אחרת ממנו, או שהיה הקבלן מסופק בפירושו הנכון של מסמך או של כל חלק ממנו, או שמסר המפקח הודעה לקבלן, שלדעתו אין הקבלן מפרש כהלכה את החוזה, **חייב** הקבלן לפנות למפקח, בכתב, מראש, על מנת שיתן הוראות בכתב, לרבות תכניות לפי הצורך, בדבר הפירוש שיש לנהוג לפיו. אי מתן הודעה על ידי המפקח בדבר מחלוקת בפירוש החוזה אין בה משום הסכמה לפירושו של הקבלן והיא לא תגרע מאחריות בחוזה זה. הקבלן מתחייב לנהוג על פי הוראות המפקח לענין זה, ולא יהיו לו כל תביעות או דרישות או טענות בשל כך שנהג לפי פירוש, כאמור, או בגין הוראה כלשהי של המפקח, כאמור.

3.3. עד לקבלת הוראותיו של המפקח, יעכב הקבלן את ביצועה של אותה עבודה שבגינה צריך היה לפנות למפקח, כאמור לעיל.

3.4. יש לראות את המפרטים והתוכניות כמשלימים זה את זה והתיאור הכלול בכל אחד מהם בא כהשלמה ו/או כתמצית לתיאורים הכלולים באחרים, לפי הענין.

3.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תיאורי פרטי העבודות, כפי שמובאים במפרט ובכל יתר מסמכי ההסכם, משלימים את התיאורים התמציתיים אשר בכתב הכמויות, כל עוד אין סתירה ביניהם. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה ו/או דו משמעות בין סעיף בכתב הכמויות לבין פרט מפרטי העבודות במפרט ובכל יתר מסמכי ההסכם, יראו את מחיר היחידה שבכתב הכמויות כמתייחס לעבודה הקבלנית, על כל פרטיה ואופן ביצועה, כפי שמצוין במפרט, ובכפוף לאמור בכתב הכמויות.

3.6. קביעה של דרישה מסוימת ביחס לפרט הכלול בתיאורים התמציתיים בסעיף מסעיפי כתב הכמויות, אין בה כדי לגרוע מאותה דרישה לגבי אותו פרט בשאר הסעיפים בהם קביעה זו חסרה, בתנאי שהדרישה כאמור נקבעה באחד ממסמכי ההסכם, נובעת או משתמעת ממנו.

3.7. כל אימת שלא צוין במפורש בהסכם זה, טיב ו/או איכות הביצוע ו/או טיב החומרים ו/או סוג העובדים ו/או סוג הכלים ו/או סוג הציוד ו/או טיב השירות, יראו כאילו נקבע במפורש כי כל אחד מהם, לפי הענין, יהיה באיכות מעולה.

3.8. מבלי לגרוע מחובת הקבלן להתריע בפני המפקח בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה ו/או דו משמעות, ו/או אפשרות לפירוש שונה וכיוצא באלה בין האמור בהוראה כלשהי במסמכים השונים המהווים את המכרז ו/או הסכם ההתקשרות ו/או בנספחים, ובהעדר קביעה אחרת של סדר העדיפות בהסכם, במפרט המיוחד או בתנאים המיוחדים, אזי יראו

את כל הסעיפים כמשלימים, במידה ולא ניתן ליישב בין הסעיפים סדר העדיפות **לעניין הביצוע והתשלום** יגבר **התנאי המחמיר** לטובת המועצה ו/או בהתאם להחלטת המפקח, בהתאם לשיקול דעתו המלא, הבלעדי הסופי, והקבלן מוותר, באופן מלא, מוחלט, סופי ובלתי חוזר, על כל דרישה ו/או תלונה ו/או תביעה בקשר לאמור לעיל.

#### 4. השירותים

4.1. הקבלן יבצע את השירותים המפורטים **בהתאם להוראות חוזה זה וכאמור במסמך ד'** (לעיל ולהלן – "השירותים" או "העבודות").

4.2. כל השירותים יינתנו ויבוצעו בטיב ובאיכות מעולה, באופן רציף ובהתאם ללוחות הזמנים המחייבים של המועצה.

4.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, השירותים יבוצעו בהתאם להוראות מסמכי הסכם זה, התוכניות לביצוע, ההיתר שניתן על ידי רשות העתיקות וההנחיות שיצאו מכוחו, התנאים המיוחדים, הפרטים והמפרטים שנמסרו לו על ידי המועצה והתוכניות שיאושרו לו על ידי המועצה, המפרט הכללי לעבודות בנייה בהוצאת הועדה הבין-משרדית לסטנדרטיזציה של מסמכי החוזה לבנייה ולמחשובם (האוגדן הכחול) על כל פרקיו הרלוונטיים ופרקים כלליים אחרים בהוצאתם העדכנית לרבות פרק 00 מוקדמות מהדורת 2009 כולל אופני מדידה ותכולת מחירים המצורפים לפרקים אלו, ובהתאם לכל המפרטים הכלליים שבהוצאת הועדה המיוחדת בהשתתפות משרד הביטחון ומשרד הבינוי והשיכון, או בהוצאת ועדות משותפות למשרד הביטחון ולצה"ל, במהדורתם האחרונה וכפי שיעודכנו מעת לעת.

4.4. כמו כן, השירותים יינתנו ויבוצעו בהתאם להנחיות למתקני תברואה (הל"ת); חוק רישוי עסקים, התשכ"ח - 1968; חוק התקנים, תשי"ג - 1953; לתקנים ישראלים מחייבים, רשמיים, רגילים ומפרטים טכניים של מת"י במהדורה האחרונה של כל תקן ו/או מפרט לרבות התקנים המומלצים שטרם שקבלו תוקף חוקי; חוק התכנון והבנייה, תשכ"ה - 1965; חוק החשמל, תשי"ד - 1954; חוק הבזק; חוק העתיקות, התשל"ח - 1978; חוק רשות העתיקות, התשמ"ט - 1989; החוק למניעת מפגעים (איכות הסביבה), תשכ"א - 1961; חוק הרשויות המקומיות (מהנדס רשות מקומית), תשנ"ב - 1991; לחוקי העזר של הרשות; להוראות בטיחות בעבודה ובתעבורה; להנחיות תכנון בהוצאת משרד הבינוי והשיכון; להוראות הגורמים המממנים; ובהתאם לכל הוראה וכל דין.

4.5. בנוסף, השירותים יבוצעו בהתאמה להוראות, להנחיות ולהמלצות הפרסומים הבאים, אשר אינם מצורפים למכרז זה אולם מהווים חלק בלתי נפרד מהוראות הסכם זה: הגדרת סטנדרטים ("תקנים") לשתילי גנות ונוי - משרד החקלאות המחלקה להנדסת הצומח, שירות ההדרכה והמקצוע, מהדורה שניה (2000); רשימת צמחי הנוי בישראל - משרד החקלאות המחלקה להנדסת הצומח, שירות ההדרכה והמקצוע (2001); המלצות הדברת עשבים ביערות, בשדרות עצים, גני נוי ובשטחים ללא צמחייה תרבותית-משרד חקלאות האגף להנדסת הצומח, שירות ההדרכה והמקצוע (2001); תכשירי הדברה להגנת הצומח המורשים ישראל - משרד החקלאות האגף להגנת הצומח, בית דגן; המלצות לבדיקות קרקע ודישון בגן הנוי - משרד חקלאות אגף שירות השדה/האגף להנדסת הצומח, שירות ההדרכה

והמקצוע (אפריל 2004); ואופני מדידה ותשלום המצורפים למסמכים הנ"ל.

4.6 בעלי תפקידים מטעם הקבלן:

לצורכי תיאום, ניהול ופיקוח על ביצוע העבודה, יעסיק הקבלן מטעמו, במשך כל תקופת הביצוע, את אנשי הצוות הבאים (לעיל ולהלן: "אנשי הצוות"):

4.6.1 הקבלן מעמיד לצורך מתן השירותים את מר/גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_.

מטעמו, שהנו עובד הקבלן, אשר יהיה אחראי מטעם הקבלן על ביצוע מלוא השירותים ועל ניהול עובדי הקבלן, והוא יהיה איש הקשר היחידי מטעם הקבלן למול המועצה (להלן – "מנהל הפרויקט"), בהיקף משרה מלא (100%).

4.6.2 בנוסף, במשך תקופת מתן השירותים, יעמיד הקבלן מנהל עבודה מוסמך - מי שבידו אישור כמנהל עבודה מטעם משרד הכלכלה והוא בעל ניסיון של שנתיים לפחות כמנהל עבודה באתרי בנייה - שימונה על ידי כתנאי לחתימתו של חוזה זה וכחלק מחוזה זה (להלן - "מנהל העבודה"), אשר ימצא באתר העבודות בכל מהלך ביצוע העבודות וישגיח על ביצוען.

4.6.3 ככל שהדבר נדרש מן הקבלן במסגרת המכרז או במסגרת הדין, הקבלן יעמיד מהנדס מוסמך כמנהל הפרויקט מטעמו (להלן - "המהנדס המוסמך"), שימונה על ידו ושילוה את ביצוע העבודות ויעמוד לרשות מנהל הפרויקט ומנהל העבודה, בכל זמן סביר. המהנדס יהיה בעל תואר אקדמי של בוגר הנדסה במוסד המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל, או מחזיק בתואר של מוסד בחו"ל המוכר בישראל, באחד מן התחומים הנוגעים לביצוע עבודות בנייה הנדסיות, והרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בישראל בענף הנדסה אזרחית, בעל ניסיון של לפחות 5 שנים בביצוע פרויקטים בתחום נשוא המכרז.

4.6.4 מר/גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_, (להלן: "יועץ בטיחות"), שהנו בעל הכשרה של יועץ בטיחות וניסיון של 5 שנים בתכנון אמצעי הבטיחות לפרויקטים מסוג זה, מחזיק בכל האישורים, התעודות וההסמכות הנדרשות בדין, ומאושר על ידי המפקח.

יועץ הבטיחות יערוך את כל תוכניות הבטיחות לשלבי העבודה, יאשר את תוכנית הקבלן, יבדוק ויאשר בכתב את קיומם של אמצעי הבטיחות המתוכננים ו/או הנדרשים לצורך הבטחת בטיחות הפועלים וסביבת האתר, יערוך ביקורת בתדירות של לפחות פעם בשבועיים ויוצא דו"ח בטיחות שיועבר למפקח ויתוייק ביומן העבודה.

4.6.5 אין באמור לעיל כדי לגרוע מחובתו של הקבלן להעמיד לרשות מנהל הפרויקט, מנהל העבודה והעובדים, אך מלוא הידע המקצועי, מומחים, בעלי המקצוע, הכלים הנדרשים וכל הנדרש לביצוע העבודות, בהתאם להוראות הדין ומיטב הפרקטיקה המקצועית.

- 4.6.6. הקבלן מתחייב לבצע את השירותים נשואי הסכם זה באמצעות מנהל הפרויקט, מנהל העבודה, המהנדס המוסמך ויועץ הבטיחות שצויינו לעיל, חברי הצוות והעובדים, המוכשרים לביצוע העבודות כנדרש. החלפת מי מהגורמים הנ"ל לבקשת הקבלן ו/או לבקשת המועצה, תיעשה בהתאם להוראות הקבועות במכרז, ובתנאי שלא יהיה בכך כדי לפגוע במחויבות הקבלן ובשירותים שיינתנו. מובהר בזאת, כי הקבלן לא יהא זכאי לתוספת/שיפוי/פיצוי כל שהוא בשל סירוב המועצה להחלפת מי מעובדיו או בשל בקשת המועצה להחלפת מי מעובדיו.
- 4.7. השירותים יבוצעו בהתאם לצו התחלת עבודה שיינתן לקבלן, אך ורק בהתאם לנוסח בנספח ג' 3, הערוך והחתום כדין, בהתאם לצרכיה ולשיקול דעתה המוחלט והבלעדי של המועצה, ולקבלן לא יהיו כל תביעות ו/או דרישות ו/או טענות בקשר לכך.
- 4.8. מובהר ומוסכם בין הצדדים, למען הסר כל ספק, כי המועצה תהא רשאית, בכל עת, לפי שיקול דעתה המלא והבלעדי, לבטל, להוסיף, להקטין או להגדיל, להורות על שינוי כל סעיף וכל פרט בכתב הכמויות, להורות על כל שינוי בצורת, בסגנון, באיכות, בסוג, בגודל, במימדים או בכמות העבודות, להורות על ביצוע כל העבודות או חלק מהן, לקבוע סדרי ביצוע, ליישם את העבודות בשלבים או באבני דרך, להורות לקבלן לעבור ולדלג בין קטעים, לבצע עבודות בשעות הלילה, בימי שבתון או בימי המנוחה, לצמצם את העבודות, לפצל את העבודות בין מספר קבלנים, לבצע את העבודות, או חלק מהן, בעצמה, מבלי שהדבר יגרום לשינוי במחיר הפריטים בהם נקב הקבלן בהצעתו. הקבלן מתחייב לבצע אחר הוראות המועצה, והוא מוותר ויהיה מנוע מלטעון כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה ו/או כלפי כל מי מטעמה.
- 4.9. על כל הזמנת עבודה וצו התחלת עבודה תחולנה הוראות מסמכי המכרז והוראות החוזה, באופן שכל הזמנה תיצור התקשרות ישירה בין המועצה לבין הקבלן על פי המפורט בהזמנה ובמסמכי המכרז, וכל הוראה בחוזה זה בה מצוין "המועצה". במקרה של סתירה בין הוראות ההזמנה להוראות מסמכי המכרז, תהא עדיפות לקבוע במסמכי ההזמנה.
- 4.10. כל הזמנת עבודה שתצא לקבלן תציין את השירות הנדרש ותפרט אודותיו, לרבות מהות העבודות, מיקום העבודות, ותקופת הביצוע המרבית הנדרשת.
- 4.11. יובהר, למען הסר כל ספק, כי כל שירות ו/או עבודה שיינתנו/יבוצעו ע"י הקבלן ו/או על ידי מי מטעמו, ללא צו התחלת עבודה או ללא הזמנת עבודה חתומה כדין כאמור, לא תזכה את הקבלן ו/או מי מטעמו, בתמורה כלשהי.

## 5. לוחות הזמנים לביצוע העבודות

- 5.1. על הקבלן להיות ערוך לתחילת מתן השירותים החל ממועד חתימת המועצה על הסכם ההתקשרות, או מועד מאוחר יותר שייקבע על ידי המועצה. לצורך חתימת הסכם ההתקשרות, ימציא הקבלן לידי המועצה את כל המסמכים הנדרשים במסגרתו, לרבות ההיתרים, הביטוחים, הרישיונות וכן הערבות הבנקאית להבטחת הביצוע.
- 5.2. לא יאוחר מ-20 ימים קלנדריים ממועד חתימת הסכם ההתקשרות על ידי המועצה, ישלים

הקבלן את היערכותו להענקתם של השירותים, ובכלל זאת יכון את התכניות הנדרשות, יתאם עם קבלנים אחרים (ככל שהדבר נדרש), יוציא את כל האישורים וההיתרים הנדרשים לביצוע העבודות, יבצע את התשלומים הנדרשים לרשות העתיקות לשם קבלת היתר רשות העתיקות לביצוע העבודות, יתעד את שטח העבודות, יציג ויקבל את אישור המועצה בכתב לתכנון, לתכניות, לתכנית הפעולה, לסדר ולשיטות, לדרכי הביצוע, וללוחות הזמנים המפורטים לביצוע כל אחת מהעבודות. מובהר כי אך ורק בכפוף להשלמת כל הדרישות מהקבלן, תוציא המועצה צו התחלת עבודה, הערוך בהתאם לנוסח נספח ג' 3

5.3. הקבלן יבצע את העבודות, בהתאם ללוח הזמנים המפורט שאישרה המועצה, וימשיך בביצוע לפי סדר זה, בכל אחד משלבי הביצוע, ברציפות ובקצב הדרוש להשלמת העבודה תוך התקופה שנקבעה בחוזה ובהתאם ללוח הזמנים הנזכר בחוזה; לא המציא הקבלן לוחות זמנים מפורטים, ייקבעו לוחות הזמנים על ידי המפקח, והם יחייבו את הקבלן.

5.4. לוח הזמנים המפורט המוצע על ידי הקבלן לא יפר את לוח הזמנים ולא יחרוג ממנו. עם זאת, הקבלן רשאי להציע שינויים בקשר לאמור לעיל, ורק אם אלה יאושרו, מראש ובכתב, על ידי המפקח, ייערך לוח הזמנים בהתאם לשינויים שאושרו, והכל באופן שהעבודה תושלם עד לתום המועד שנקב בהסכם זה.

5.5. תקופת ההתארגנות לעבודה כלולה בתקופת הביצוע ולא תינתן כל דחייה של המועד בצו התחלת עבודה או הארכה של תקופת הביצוע בשל תקופת ההתארגנות לעבודה.

5.6. הקבלן ימסור את העבודות לידי המועצה (לאחר ביצוע השלמות, תיקונים וקבלת אישור רשות העתיקות) לא יאוחר מ- 180 ימים קלנדריים שיימנו מיום מתן צו התחלת העבודה. **הפרת הוראה זו תחשב כהפרה יסודית ומהותית של ההסכם.**

5.7. על אף האמור לעיל, מוסכם בזאת כי במקרה בו חלף מועד הסיום הנקוב בצו התחלת העבודה, הקבלן יהיה מנוע ומושתק מלטעון כי פקעה מחויבותו על פי החוזה, וזאת ככל האמור באתר פעיל אשר כבר החלה בו העבודה על פי הצו המקורי.

5.8. המועדים שנקבעו בחוזה זה ובצו התחלת העבודה כוללים את הזמן הדרוש לקבלת האישורים הדרושים, ביצוע העבודה ומסירתה למועצה, כשהיא מושלמת ומוכנה לשימוש שיועד לה, באופן מיידי.

5.9. כל תביעה של הקבלן ו/או מי מטעמו, מכל סוג שהוא, לרבות תביעה כספית או דיון בטענות או קיום הליכים משפטיים או קיום הליכי גישור ו/או פישור, לא תזכה את הקבלן בזכות להפסיק ו/או להאט את קצב ביצוע העבודות והקבלן מתחייב שלא להפסיק ו/או להאיטן, ולא לגרום לעיכוב אצל קבלני משנה או גורמים אחרים, בשום צורה או דרך, אלא לנהוג אך ורק לפי ההוראות שנקבעו בחוזה ו/או לפי הוראות המפקח.

5.10. קצב העבודות

5.10.1. מצא המפקח, בכל עת שהיא, כי הקבלן אינו עומד בלוחות הזמנים שנקבעו, ו/או שקצב הביצוע איטי מכדי להבטיח את השלמת העבודות, יודיע על כך לקבלן בכתב, והקבלן ינקוט בהקדם את כל האמצעים הדרושים על מנת לוודא כי העבודות תושלמנה בהתאם ללוחות הזמנים. הקבלן יודיע בכתב למפקח על הצעדים

והאמצעים שנקט.

5.10.2. סבר המפקח כי הצעדים והאמצעים, שבכוונת הקבלן לנקוט, לא יאפשרו את השלמת העבודות במסגרת לוחות הזמנים, יורה לקבלן, בכתב, על האמצעים שלדעתו יש לנקוט, והקבלן יבצע את כל האמור בהוראה הנ"ל, באופן מיידי, ללא דיחוי, לאלתר, על חשבונו וללא כל תוספת תמורה מצד המועצה.

#### 5.11. החשת קצב העבודות

5.11.1. היה צורך, לדעת המועצה, להחיש את קצב הביצוע יותר מכפי שנקבע תחילה בהוראות החוזה ומכפי שנקבע בלוחות הזמנים, יקבע המפקח לוחות זמנים חדשים, את כח האדם הנדרש ואת הצוות הניהולי הנדרש מצד הקבלן, והוראות אלו יחייבו את הקבלן, כאילו נקבעו מלכתחילה בהוראות החוזה.

5.11.2. המפקח רשאי להורות לקבלן להחיש את קצב ביצוע העבודה הקבלנית, מעבר למועדי ביצוע העבודה הקבלנית שנקבעו בפרק זה, והקבלן מתחייב לעשות כמיטב יכולתו להחשת ביצוע העבודה הקבלנית כמבוקש.

5.11.3. מילא הקבלן את התחייבותו כאמור לעיל, ונגרמו לו לדעת המפקח הוצאות נוספות על אלו הכרוכות בביצוע העבודה הקבלנית, לפי הקצב והמועדים המקוריים, רשאי לשלם גזבר המועצה, בהתאם להערכת מפקח ומהנדס המועצה, את הוצאותיו הישירות הנוספות של הקבלן.

#### 5.12. ארכה להשלמת העבודות

5.12.1. נתנה המועצה פקודה לעריכת שינוי בעבודה, כולה או חלקה, לרבות תוספות לעבודה ו/או ביצוע עבודות נוספות, שינוי באיכות העבודה, מיקומה, סוגה, גודלה, ממדדיה (להלן: "פקודת שינויים"), יעשה השינוי בכתב בלבד, ותחתם על ידי גזבר המועצה, יחד עם מהנדס המועצה.

5.12.2. המועצה רשאית (אך לא חייבת), ביוזמתה או לפי בקשת הקבלן, לקבוע בפקודה את השינוי במועד השלמת העבודה.

5.12.3. נגרם עיכוב בביצוע העבודות כתוצאה מנסיבות התלויות במועצה עצמה, רשאי הקבלן לבקש, בכתב, ארכה להשלמת העבודות, והמועצה תקבע את משך הארכה בפקודת שינוי.

5.12.4. נגרם עיכוב בביצוע העבודות על ידי כוח עליון, או כתוצאה מנסיבות אחרות שלדעת המועצה לא היתה שליטה עליהן ולא היתה לו אפשרות למנוע את העיכוב, רשאי הקבלן לבקש, בכתב, ארכה להשלמת העבודות, והמועצה תהא רשאית לקבוע את שיעור הארכה בפקודת השינויים, בכפוף לתנאים הבאים (במצטבר):

5.12.4.1. הקבלן הביא ראיות, בכתב, לרבות תיעוד, צילומים ויומן העבודה, לשביעות רצונם המלא, של הן המפקח והן של ראש המועצה, שהנסיבות האמורות האמורות אירעו, והן שגרמו, במישרין, לעיכוב בביצוע העבודות.

- 5.12.4.2. הקבלן הוכיח כי נקט בכל הצעדים הדרושים למניעת העיכוב, או לצמצומו.
- 5.12.4.3. הקבלן האריך את תקופת הערבות לתקופה נוספת שארכה כתקופה המוארכת.
- 5.12.5. הקבלן יהיה חייב להגיש את בקשתו לארכה כאמור בתוך 10 ימים מיום אירוע הנסיבות שגרמו לעיכוב. המועצה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדון במתן ארכה כאמור, אף אם הבקשה הוגשה לאחר המועד כאמור, ובתנאי שהקבלן הראה טעם סביר לעיכוב ולאיחור בהגשת הבקשה.
- 5.13. מבלי לגרוע מהוראות חוזה זה, מובהר ומוסכם כי שביתות בשטחים אזור יהודה והשומרון, סגר ו/או כל התפתחות אחרת שנועצה במצב המדיני, הפוליטי או הביטחוני, ומשליכה על הקשר בין שטח מדינת ישראל והשטחים המוחזקים על ידה ביהודה והשומרון וחבל עזה ו/או מניעת כניסה של עובדים זרים ו/או הקפאת רישיונות לעובדים זרים ו/או גירוש עובדים זרים - לא יחשבו כסיבה לאי עמידה בלוחות הזמנים.
- 5.14. לא תינתן כל הארכה להשלמת העבודה אלא בהתאם לחוזה זה; **אי עמידה בלוח הזמנים הינה הפרה יסודית של חוזה זה.**

## 6. שירותים נוספים

- 6.1. המועצה רשאית להזמין אצל הקבלן, אף תוך מהלך העבודה ובכל עת שתמצא לנכון, כל שינוי, שיפור ותוספות, לרבות לגבי צורתה, אופיה, סגנונה, איכותה, סוגה, גודלה, כמותה, גובהה, מתאריה, וממדיה של העבודה וכל חלק ממנה, הכל כפי שימצא המפקח לנכון ואשר אינם כלולים בהצעת הקבלן ו/או התכניות ו/או במפרטים והקבלן מתחייב למלא אחרי הוראות המפקח (להלן: "**שירותים נוספים**").
- 6.2. **למען הסר ספק**, בנוסף ועל אף האמור בכל מקום אחר בחוזה זה לעיל ולהלן, הצדדים מבהירים ומסכימים בזאת, במפורש ובאופן בלתי חוזר, כי, בכל מקרה שניתנה לקבלן על ידי המפקח, מכח סמכויותיו בחוזה זה, הוראה הקובעת מחירים ו/או כמויות של העבודות, אשר עומדת בסתירה להוראה הקיימת בחוזה זה ו/או המוסיפה ו/או משנה מהוראות חוזה זה, וכן בכל מקרה שניתנה לקבלן על ידי המפקח הוראה הקובעת ו/או מאשרת מחיר יחידה נוסף ו/או הוראה הקובעת ו/או מאשרת מחיר עבודה יומית, מוטלת על הקבלן החובה המפורשת להודיע לגזבר המועצה, בכתב, על מתן ההוראה האמורה בצרוף אומדן עלות בגין ההוראה שניתנה, ולקבל את אישורו, מראש ובכתב, של גזבר המועצה להוראות האמורות וזאת כתנאי להסתמכותו של הקבלן על ההוראה האמורה ולדרישות התשלום בגין ביצוע העבודות על-פי הסכם זה. לא עשה כן הקבלן, יהיה הוא מנוע אף מלהעלות כל טענה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בדבר הפסד ו/או נזק שנגרמו לו בגין הסתמכות על הוראת המפקח האמורה. **הפרת הוראה זו תחשב כהפרה יסודית ומהותית של ההסכם.**
- 6.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר ומוצהר כי האמור לעיל יחול גם לגבי הוראת

המפקח שניתנה מכח סמכות אשר בקשר אליה נקבע בחוזה זה כי קביעתו של המפקח הינה סופית ומחייבת. על אף האמור לעיל מוסכם בזאת כי אין בכך כדי לגרוע מסמכותה של המועצה לאשר עבודות שאושרו על ידי המפקח אולם לא ניתן אישורה בכתב להוראה האמורה.

6.4. באם יידרש הקבלן לבצע עבודות נוספות, שנכללות בפקודת השינויים, ינקוב הקבלן במחיר העבודה בהתאם לניתוח מחירים שייעשה לפי סדר העדיפויות הבא (העדיפות מאופציה ראשונה ומטה):

6.4.1. ניתוח מחיר על בסיס עבודות דומות, הנכללות במכרז.

6.4.2. ניתוח מחיר על בסיס מחירון "דקל" בהנחה של 15%.

6.4.3. ניתוח מחיר כנ"ל על בסיס מחירון "המאגר המשולב", בהנחה של 25%.

6.4.4. ניתוח מחיר על בסיס עלויות בפועל – מחירי חומרים, ציוד, מחירי קבלן משנה וכדומה.

6.5. ניתוחי מחירים יוגשו לבדיקה ואישור המפקח, והחלטתו בעניין זה תהיה סופית ותחייב את הקבלן. לא הגיש הקבלן ניתוחי מחירים כנדרש תוך זמן סביר – יעשה זאת המפקח.

## 7. תכנון ותכניות

7.1. הקבלן מצהיר ומסכים מראש כי התכניות שצורפו לחוזה אינן התכניות המלאות, המפורטות והסופיות, וכתכניות הביצוע ישמשו אך ורק אותן התכניות או חלקי תכניות שסומנו במפורש כי הן "תכניות לביצוע".

7.2. המועצה תספק עותק אחד בלבד לקבלן: כל עותק נוסף שיידרש לקבלן, יוכן על ידו ועל חשבונו, ויהיה זהה לעותק שנמסר מהמועצה.

7.3. הקבלן יחזיק ברשותו אך ורק תכניות עדכניות, בין של המועצה ובין של קבלני המשנה: מייד עם קבלת העדכונים, שינויים או תיקונים, יבחן הקבלן את התכניות, יעדכן את רשימת התכניות שקיבל וידאג להפצת רשימות מעודכנות לכל מי מטעמו ולכל קבלני המשנה.

7.4. הקבלן לא יבצע עבודות כלשהן על סמך מדידות בקנה מידה מתוך תכניות או שרטוטים כלשהם, אלא אך רק לפי מידות שצוינו במפורש על גבי אותן תכניות או שרטוטים.

7.5. כל התכניות והמסמכים שנמסרו לקבלן ולכל מי מטעמו, הנם רכושה הבלעדי של המועצה, והקבלן וכל מי מטעמו רשאים לעשות בהם שימוש אך ורק לצורך ביצוע הסכם זה.

7.6. הקבלן מתחייב להכין ולהגיש לאישור המפקח, בתוך 14 ימים מיום קבלת "צו התחלת עבודה" חתום כדן, על חשבונו הבלעדי, את תכניות אתר העבודות (להלן: "**תכנית ארגון האתר**"), המאושרת על ידי יועץ בטיחות חיצוני, ובהתאמה מלאה, מוחלטת וקפדנית לכל התקנים, הדינים, הפרוגרמה והמפרטים והוראות חוזה זה, בהתאם להוראות הסכם זה וללוחות הזמנים הנקובים בו. ככל שתכנית ארגון האתר דורשת את אישורם של גורמים נוספים, יפעל הקבלן כדי לקבל את אישורם.

## 8. רישיונות, היתרים ואישורים

8.1. טרם תחילת העבודות, ידאג הקבלן כי ימצאו בידי כל הרישיונות, ההיתרים, האישורים לביצוע העבודות לפי התכניות, מכל הרשויות המוסמכות לכך על פי דין, ומכל הגופים הרלוונטיים לאותן פעולות, לרבות כל האישורים הנדרשים כתנאי מוקדם ואישורים הנדרשים במעבר משלב לשלב, באופן מלא וללא כל הסתייגויות. **הפרת הוראה זו תחשב כהפרה יסודית ומהותית של ההסכם.**

8.2. למען הסר ספק, כל התשלומים בגין ועבור הוצאת ההיתרים, הרישיונות והעמידה בדרישותיהם, לרבות מיסים, אגרות, היטלים, ערבויות, קנסות, פקדונות, הוצאות פיקוח וניהול – יהיו על חשבונו הבלעדי של הקבלן.

8.3. כל דרישה של מי מהרשויות המוסמכות תיושם על ידי הקבלן באופן מלא, כולל ושלם, בהתאמה ובאופן קפדני ודווקני לדרישות שניתנו על ידי אותן הרשויות.

8.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, באחריותו המלאה והבלעדית של הקבלן, להשיג תעודות השלמה גמר וכל אישור אחר/ נוסף למתקנים, השימוש בהם והפעלתם למטרה שקבעה להם הרשות, מכל גורם, גוף או רשות סטטוטורית אחרת, בהתאם להוראות הדין.

8.5. לפי דרישת המפקח או לכל מי מטעמו, יציג הקבלן את הרישיונות, ההיתרים והאישורים כאמור לעיל, טרם ביצוע העבודות או במהלכם, וכן כל אישור בכתב מאת כל רשות מוסמכת על התאמת העבודות לדרישותיהן או לדרישות הדין.

## 9. הוראות נוספות

9.1. הקבלן מבין ומסכים כי המרחב שבו תתבצענה העבודות הנו מרחב ציבורי פעיל, ואתר ארכיאולוגי מוכרז כדין. נתונים אלה, ביחד עם דרישתן הבלתי מתפשרת של הרשויות לכך שהפגיעה במשתמשים, במרחב ובאתר, תהיה זעירה ופחותה, ככל הניתן, מחייבות את הקבלן להשגחה אישית, קפדנית, דווקנית, מקצועית ומעולה, במהלך כל תקופת ביצוע העבודות.

9.2. התארגנות לקראת ביצוע העבודות:

### 9.2.1. בדיקות מוקדמות

9.2.1.1. הקבלן יבדוק ויבקר את כל המפרטים, התוכניות, הכמויות, המדידות, ההוראות, חוות הדעת, הסקרים, המידות, לוחות הזמנים, היתר רשות העתיקות ושאר ההוראות והמסמכים, לפני תחילת ביצוע העבודות. במקרה של אי התאמה כלשהי, יהיה הקבלן חייב להודיע על כך, באופן מיידי, בכתב, למנהל ולמפקח, טרם ביצוע העבודות.

9.2.1.2. המועצה תמציא לקבלן דו"חות, נתונים וסקרים שנעשו מטעמה לצורך העבודה, אולם אלה לא יפטרו את הקבלן מהחובה העצמאית והבלתי תלויה המוטלת עליו לבצע בעצמו בדיקות וחישובים, כנדרש לעיל.

9.2.1.3. לא הפנה הקבלן את תשומת לב המנהל והמפקח כאמור לעיל, תחול על הקבלן חובת ההוכחה כי לא ניתן היה לגלות בבדיקה סבירה את אי הבהירות ו/או אי ההתאמה ו/או הטעות ובמקרה שלא הוכיח זאת, ישא הקבלן בכל האחריות, כספית ו/או אחרת, ישירה ועקיפה.

## 9.2.2. סימון ומדידות

9.2.2.1. הקבלן יבדוק, טרם התחלת העבודות, בכל שלב בעבודות ולכל אורך העבודות, את מקום ביצוע העבודות וסביבתן, וישיג את כל המידע הרלוונטי מכל הגורמים והגופים הרלוונטיים.

9.2.2.2. הקבלן יבדוק ויסמן, טרם התחלת העבודות, את נקודות הקבע, את קווי הגובה, גבולות המגרש, המספרים והממדים שנקבעו בתוכניות ובהוראות בכתב של המפקח, ולאחר מכן, ככל שנמצאה התאמה מושלמת, יקבע ויבטיח את הקווים, הגבולות, יסמן את נקודות הקבע שלו והאבטחות שלהן, וישמור עליהם ברורים, נקיים, ממוספרים, תקינים ומדויקים לכל אורך הביצוע.

9.2.2.3. הקבלן אחראי, באופן מלא ומוחלט, למדידה ולסימון הנכון והמדויק של גבולות המגרש, של המבנים, הדרכים, השבילים וכל שטחי העבודות, ולנכונותם של הגבהים, הממדים וההכוונה של כל חלקי המבנים והאתרים, בהתאם לנתונים הנקובים בתוכניות ובהוראות בכתב של המהנדס, בין אם סומנו על ידו ובין אם סומנו על ידי המועצה ו/או אחרים.

9.2.2.4. כל המדידות והסימונים, משלב טרם תחילת ביצוע העבודות ועד מסירתן הסופית של העבודות לידי המועצה, יבוצעו ע"י מודד מוסמך, מיומן ומקצועי, שיועסק על חשבונו הבלעדי של הקבלן, ויבוצע באמצעות ציוד מדידה ומכשירים תקינים, מתאימים, מקצועיים ומכויילים, בהתאם לתקנות המדידות (מדידות ומיפוי), התשע"ו – 2016 ובהתאם לכל דין. הקבלן מתחייב בתום ביצוע הסימון להגיש תרשים מדידה, בהתאם להוראות הדין, חתום ע"י המודד המוסמך למפקח.

9.2.2.5. נתגלתה שגיאה ו/או טעות בסימון כלשהו מן הסימונים האמורים, יהיה על הקבלן לתקן זאת, מייד, על חשבונו, גם אם סומנו ו/או נבדקו ו/או אושרו על ידי המפקח או המהנדס, ולתקן כל חלק בפרויקט שבוצע שלא בצורה נכונה כתוצאה מן השגיאה או הטעות בסימון כנ"ל, וכל זה על חשבונו הבלעדי הוא.

9.2.2.6. על הקבלן לכלול את עלות המדידות והסימון וכל האמור לעיל בהצעתו, מכיוון שלא יקבל בגינם תשלום נפרד.

## 9.2.3. תיעוד מקדים של אזור העבודות

9.2.3.1. באחריות הקבלן לצלם את המבנים (לרבות קבר השיח'), העתיקות,

הכבישים, המדרכות, הגדרות, עמודי חשמל ותאורה, גינות נוי, עצים וצמחיה, אספלט, ריצוף, אבני גן, קולטני ביוב, מנהולים, מתקנים, אלמנטים הנדסיים, קירות תמך, מסלעות, מתקנים, נקודות מפגש עם שטחים פרטיים וכיוצ"ב, סביב אתרי העבודות, במהלך ההתארגנות לקראת ביצוע העבודות. הצילומים יבוצעו במצלמה דיגיטלית, בתמונות סטילס ובצילום ווידאו, באיכות טובה, בשעות היום, בחפיפה, ברציפות, במפתחים שונים, בזוויות שונות ובגבהים שונים, ממרחק ובתקריב.

9.2.3.2. אין באמור לעיל כדי לגרוע מסמכותו של המפקח להורות על צילום ותיעוד של כל פרט או אזור נוסף, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

9.2.3.3. העתקי כל התמונות יועברו למפקח, על ידי הקבלן, באמצעות התקן נייד או כקבצי מחשב, ביום הצילום עצמו, ובכל מקרה - טרם תחילת כל עבודה באתר.

9.2.3.4. על הקבלן לכלול את עלות התיעוד והצילום וכל האמור לעיל בהצעתו, מכיוון שלא יקבל בגינם תשלום נפרד.

#### 9.2.4. הקמת שטח העבודה

9.2.4.1. הקבלן יגדר וישלט את אתר העבודה, כנדרש בחוק, בהתאם לדרישות הגורמים המוסמכים ויתר דרישות ההסכם. על הקבלן לכלול את עלות הקמת והכשרת שטח העבודה וכל האמור לעיל בהצעתו, מכיוון שלא יקבל בגינם תשלום נפרד.

9.2.4.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המפקח יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו המלא והבלעדי, להורות לקבלן לבצע עבודות בשטחים הנמצאים מחוץ לגבולות שטח העבודה, אם נוכח כי עבודות אלו הכרחיות ונדרשות לביצוע העבודות. הוראת המפקח תינתן בכתב ותתועד ביומן העבודה.

9.2.4.3. הקבלן יסלק מאתר העבודה, באישור המפקח, כל אלמנט מפריע (פסולת בניין, פסולת גושית, פסולת גזם, עודפי עפר, מתקנים הנדסיים, אביזרים, גרוטאות וכיוצ"ב), באמצעות מובילים מורשים, לאתר מוסדר ומורשה לקליטת אותם סוגי הפסולת. באחריות הקבלן לנקוט במשנה זהירות וקפדנות בביצוע הסילוק כאמור, לאור היות האתר, אתר ארכיאולוגי מוכרז כדיון. באחריות הקבלן לקבל מהמפקח אישור, מראש ובכתב, לאתר הפסולת המוסדר והמורשה, ולתעד את כל תעודות המשלוח ותעודות השקילה, ביומן העבודה.

9.2.4.4. המפקח יבחן את רשימת הציוד בה עתיד להשתמש הקבלן לביצוע העבודות, ויאשר כי כל הציוד הנדרש, הכלים והאמצעים הנדרשים לביצוע העבודות נמצאים באתר, והם במצב תקין ומוכנים לביצוע העבודות.

9.2.4.5. לפני תחילת העבודה, תיערך פגישת עבודה מקדימה בהשתתפות מנהל הפרויקט, המפקח, יועצי הבטיחות, מתכננים, מנהל העבודה מטעם הקבלן, הגורמים השונים

במועצה, נציג מוסמך של רשות העתיקות, נציגים של כל גורמי החוץ הרלוונטיים, ועם כל גורם רלוונטי נוסף, במטרה לתאם ציפיות בקשר לכל הקשור בביצוע העבודות. סיכום הפגישה ייערך בכתב על ידי הקבלן, יישלח לכל המשתתפים בתוך יום עבודה, והעתק ממנו יצורף ליומן העבודה. אין באמור לעיל כדי לגרוע מסמכותו של המפקח להורות לקבלן לזמן, או לזמן בעצמו, כל גורם שימצא לנכון.

9.3 דרכי גישה והסדרי תנועה זמניים

9.3.1 על הקבלן לסדר רשת דרכים שתבטיח גישה לכל אזורי האתר על חשבוננו, במטרה לאפשר גישה לכל אזורי המבנים ולסביבותיהם באופן תמידי. תכנון רשת הדרכים יאושר על ידי יועץ בטיחות חיצוני מטעם המפקח, כתנאי לאישורו של המפקח.

9.3.2 הקבלן ייתן דגש לתיאום זמן העבודה, להכנת גשרים זמניים להולכי רגל ולרכבים, למיקום אמצעי ההנפה, שטחי האכסון וההתארגנות, שטחי פינוי, לעבודה בקטעים, לגידור שטחים ואזורים. על הקבלן לכלול את עלות סידורי הגישה והבטיחות הנ"ל בהצעתו, מכיוון שלא יקבל בגינם תשלום נפרד.

9.3.3 הקבלן יבצע את עבודתו תוך התחשבות מרבית בצרכי החיים והעבודה הסדירים, בהיות האתר ארכיאולוגי, בימי ושעות פעילות אתר העבודות והאזורים הסמוכים לו, ויבטיח תנועה חופשית ורצופה בכל הדרכים באזור, וכן גישה חופשית לכל הכניסות, הדרכים, השבילים, השטחים והמבנים שלאורך תוואי העבודה, וכן גישה חופשית לחצרות המבנים, לרבות ביצוע דרכים זמניות ופירוקן לפי הצורך, תוך נקיטת האמצעים הדרושים למניעת תקלות והפרעות מכל סוג שהוא.

9.3.4 בגמר העבודות, על הקבלן לקבל הוראות מהמפקח, בכתב, האם להרוס את הדרכים הללו בכללותן, בחלקן, או להשאירן במקומן. על הקבלן לכלול את עלות נקיטת אמצעי הזהירות וכל האמור לעיל בהצעתו, מכיוון שלא יקבל בגינם תשלום נפרד.

9.3.5 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ככל שנדרשות לביצוע דרכי הגישה והסדרי התנועה הזמניים, היתרים או רישיונות מהרשויות המוסמכות, אזי באחריותו של הקבלן להשיג היתרים ואישורים אלו מהרשויות המוסמכות, ולפעול אך ורק בהתאם להם. על הקבלן לכלול את כל האמור לעיל בהצעתו, מכיוון שלא יקבל בגינם תשלום נפרד.

9.4 מבנים זמניים

9.4.1 הקבלן יקים, על חשבוננו הבלעדי, מבנים זמניים בהתאם לצרכיו, לרבות (אך מבלי למעט) משרדי הקבלן, משרדי המפקח, מבני שירותים, מחסנים, חניות, מבני עזר, חדר אוכל, סככות וביתן שמירה.

9.4.2 הקבלן יסמן וישלט את כל המבנים כיאות, יחבר את כל המבנים הזמניים לרשת המים, החשמל, התאורה והביוב, יתחזק אותם וישמור על תקינותם וניקיונם, על חשבוננו הבלעדי.

9.4.3 מיקומי המבנים הזמניים יוצגו על גבי תכנית ארגון האתר, יאושרו על ידי יועץ בטיחות חיצוני מטעמו של הקבלן, כתנאי לאישורם על ידי המפקח.

## 9.5 גידור האתר

- 9.5.1 הקבלן ינקוט, במשך כל תקופת הביצוע ועד למסירתן הסופית של העבודות לידי המועצה, בכל הסידורים והאמצעים המתאימים אשר יבטיחו מניעת סיכונים ו/או הפרעות מכל סוג שהוא, לרבות (אך מבלי למעט) שער כניסה ויציאה מתאים במידת הצורך, מחסומי ביטחון, גדרות, שימוש במחזירי אור, שלטי אזהרה, סימני אזהרה, נעילה וחסימה של כניסות, פתחים ושערים, שלטי התראה, הצבת מצלמות אבטחה, פיגומים, מעקות בטיחות, גידור מפחי "אסכורית" חדשים, רציפים, בגובה 2 מ' מעל הקרקע לפחות, צבועים בצבע לבן, מחוזקת ונסמכת על קונסטרוקציית פלדה צבועה, תאורה, תאורת התראה, דיפון תעלות, וכן כל סידור ואמצעי אשר הקבלן חייב בו עפ"י הדין ו/או הורו עליהם המפקח ו/או המועצה ו/או רשויות המוסמכות. חובה זו תחול על הקבלן גם במקרה של הפסקה ו/או הקפאה זמנית או קבועה, של העבודות ו/או של ההתקשרות בין הצדדים, מכל סיבה שהיא.
- 9.5.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ועל אף העובדה שקבר השיח' נמצא מחוץ לאתר העבודות, באחריות הקבלן לגדר ולסמן את מבנה קבר השיח', מתקניו וסביבתו הקרובה, בהתאם להנחיות רשות העתיקות והמפקח, על מנת למנוע פגיעה ו/או פגימה ו/או נזק. מובהר ומוסכם בזאת כי טיב הגידור יהיה בהתאם לאמור בסעיף זה. על הקבלן לכלול את כל האמור לעיל בהצעתו, מכיוון שלא יקבל בגינם תשלום נפרד.
- 9.5.3 על הקבלן לקחת בחשבון אפשרות שיידרש להזיז קטעי גדרות, לפרוץ גדרות, פתחים ושערים, בהתאם להתקדמות העבודה, בהתאם לעבודות קבלנים אחרים, בהתאם לדרישות הבטיחות ו/או בהתאם לדרישות המפקח, לרבות מיקומם מחדש, על מערכותיהם. על הקבלן לכלול את כל האמור לעיל בהצעתו, מכיוון שלא יקבל בגינם תשלום נפרד.
- 9.5.4 הקבלן לא יהיה רשאי להציב על הגדרות, השערים, הכניסות, המבנים וכדומה, שלטי פרסומת מסחרית מכל סוג שהוא.
- 9.6 הקבלן מתחייב שלא לבצע עבודות או להניח על פני השטח חומרים ו/או ציוד ו/או כלים בצורה שיש בה כדי להפריע לתנועתם החופשית והמלאה של כלי רכב מכל סוג שהוא ו/או הולכי רגל, שלא להניף ו/או להעביר ציוד בגובה מעל לחצרות ושבילים, שלא לחסום דרכים, שבילים ומעברים ו/או לפגוע במתקנים קיימים, וכן שלא לשפוך עפר על פני השטח, וכדומה.
- 9.7 לפני תחילת העבודות יקבע, באישור המפקח, האזור בו יאוחסן כל ציוד הקבלן וכל חומרי הבנייה הנדרשים לביצוע העבודות. מקום האחסנה, יחשב כאזור העבודה ויטופל בהתאם לאמור לעיל.
- 9.8 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, היה ויראה למפקח כי יש צורך להוסיף ולהתקין פריט נוסף מהאמור לעיל, יעשה הקבלן על חשבונו כל עבודה נוספת על פי הוראתו של המפקח. כל הדרישות הנ"ל כלולות במחיר העבודה ולא תשולם כל תוספת בגין כך לקבלן.
- 9.9 הקבלן יישא באחריות מלאה לכל נזק בשל מעשה ו/או מחדל שלו ו/או של מי מטעמו ויידרש

לתקנו בהתאם להוראות המפקח ועל חשבונו. אופן תיקון הנזק יקבע על ידי המפקח. ביצוע התיקון יושלם לא יאוחר מתום 7 ימים קלנדריים ממועד ההודעה על הדרישה לתיקון שתימסר בכתב או בעל פה באמצעות המפקח. עם זאת, יהיה רשאי המפקח לדרוש תיקון מידי של הנזקים וכן לעכב את המשך העבודה עד אשר ייעשה לתיקונם. בכל מקרה לא יהיה זכאי הקבלן לדרוש תשלום או פיצוי כלשהו עקב העיכוב בעבודתו.

9.10. עבודה בשעות היום בימי חול

9.10.1. הצדדים מצהירים כי ידועות להם הוראות הדין בדבר ימי עבודה ומנוחה, ושעות עבודה ומנוחה (לרבות לעניין החגים המוכרים על פי הדת המוסלמית), וכי יפעלו בביצוע חוזה זה בהתאם להוראות הדין.

9.10.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, לא תיעשה כל עבודת קבע בשעות הלילה, בשבת, בחגים או במועדי ישראל, במועדי החגים המוסלמיים או בימי שבתון אחרים, מלבד אם על העבודה, מטבע הדברים, להתבצע ללא הפסק או במשמרות רצופות, או אם היא הכרחית ובלתי נמנעת להצלת נפש או רכוש או לביטחון מקום ביצוע העבודות או האתר, אין בהתאם להנחיות המועצה ו/או המשטרה ו/או רשות העתיקות. במקרה כזה, יודיע הקבלן מיידית על כך למפקח ועליו לקבל את אישורו המוקדם, בכתב.

9.10.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ידאג הקבלן לקבלת כל האישורים הנדרשים על פי דין מטעם הרשות המקומית, משרד העבודה ו/או רשויות רלוונטיות אחרות.

9.10.4. למען הסר כל ספק, מוסכם כי הקבלן לא יהיה זכאי לכל תוספת בגין עבודות ביצוע העבודה הקבלנית שתעשה בשעות הלילה ו/או בימי שבת, מועד, בחגי ישראל ו/או בימי החגים המוסלמיים ו/או בימי מנוחה רשמיים.

9.11. שמירה ואבטחה

9.11.1. החל מיום קבלת צו התחלת העבודה ועד מסירה סופית של כל העבודות לידי המועצה, יהיה הקבלן במעמד של "תופס" כהגדרתו בפקודת הבטיחות בעבודה, ויהא אחראי, באחריות מלאה ובלעדית, לשמירה על הציוד, הכלים, חומרי הבניה ואתר העבודות, והוא יבצע על חשבונו את כל סידורי השמירה הנחוצים להבטחת הציוד והעובדים, ומניעת גישה לאתר העבודה ולאחר ההתארגנות ממי שאינם מורשים לכך, ולרבות (אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל) מכניסת ו/או חדירת ילדים ובני נוער לאתר העבודה.

9.11.2. לשם ביצוע חובות הקבלן כאמור, יהא הקבלן מצוי במקום ביצוע העבודות במשך כל שעות העבודה, מדי יום ביומו, ישמור, יאבטח, יטפל וישגיח ברציפות על ביצוע העבודות ואתר העבודות, וינקוט בכל האמצעים הדרושים לשם כך, לרבות הצבת שומרים, מצלמות, אמצעי אבטחה פיזיים ואלקטרוניים, גדרות ושערים, לפי הצורך. אם יקרה קלקול אבדה או גניבה למבנים, חומרים, ציוד, כלים ומכשירים שהונחו ע"י הקבלן או בדיעתו באתר, יישא הקבלן באופן מלא ובלעדי בכל ההפסד, ושום אחריות לא תחול על המועצה.

- 9.11.3. השמירה הן על העובדים והן על הציוד של הקבלן בשטח, והאבטחה האישית של הקבלן ועובדיו בהסעות ובהעברות השונות, היא על אחריותו הבלעדית של הקבלן ועל חשבונו וכלולה בתמורה.
- 9.11.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בנוסף לשמירה ולאבטחה, יהא הקבלן אחראי גם לסגירה זמנית ונעילת מקום ביצוע העבודות, לרבות חדריים, פתחים, ארונות, פירים וכיוצ"ב, בכל שלב משלבי ביצוע העבודות, עד למסירת העבודות למועצה, או עד לקבלת הוראה אחרת מהמפקח.
- 9.11.5. בכל מקרה של נזק, אבדן או פגיעה, מאיזו סיבה שהיא (לרבות נסיבות ביטחוניות), לעבודות או לכל חלק מהן או לכל חלק מהמתקנים הארעיים או לרכוש כאמור לעיל - יתקן הקבלן ויחזיר את הדברים לקדמותם על חשבונו, כך שבעת השלמתן ומסירתן יהיו כל העבודות במצב תקין ויתאימו מכל הבחינות לדרישות החוזה והוראותיו של המפקח.
- 9.11.6. למען הסר כל ספק, מובהר בזאת, כי למועצה ולכל מי שהוסמך מטעמה, תהיה בכל עת גישה לעבודות ולאחר ולכל המקומות בהם נעשית עבודה או שמאוחסנים בהם חומרים או שמיוצרים בהם פריטים לצורך העבודות, והקבלן מצדו יסייע במטרה לאפשר להם גישה או כדי להשיג להם הזכות לגישה כזאת.
- 9.12. ניקוי האתר והשלכת פסולת
- 9.12.1. הקבלן ישמור על נקיון האתר ודרכי הגישה בהם ישתמש. הקבלן יסלק בכל עת ועת כל החומרים, עודפי חפירה, וכל פסולת ושאריות מכל סוג, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המפקח, הכל ללא תמורה. כל הפסולת תוצא אל מחוץ לאתר, ותסולק אל אתר מורשה ומוסדר לטיפול באותה סוג פסולת, על חשבונו המלא והבלעדי של הקבלן, לרבות (אך מבלי למעט) העמסה, שינוע, הובלה, אגרות, היטלים וקנסות.
- 9.12.2. חל איסור מוחלט על הקבלן לשרוף פסולת כלשהי.
- 9.12.3. ככל שהעבודות מבוצעות בסמיכות לכבישים או מדרכות, הקבלן יבצע טיאוט באמצעות מטאטא כביש מכני או ידני, וכן ינקוט באמצעים אחרים כפי שיוורה לו המפקח, כך שלא יוצרו מפגעים.
- 9.12.4. ניקיון האתר וסביבתו יבוצעו באופן זהיר וקפדני, בכלים ידניים ובאמצעים עליהם יורה נציג מוסמך של רשות העתיקות או המפקח.
- 9.12.5. משאיות הנושאות עפר, אדמה או חומר גרגרי, יהיו מכוסות בזמן תנועתן, על מנת למנוע פיזור החומרים וקיום מפגעי אבק.
- 9.12.6. עבור העבודות כאמור לעיל, לא תשולם כל תוספת והתמורה לכל אלו תיחשב ככלולה במחירי היחידה השונים שבכתב הכמויות.
- 9.13. חפירה
- 9.13.1. מובהר ומוסכם כי, לאור היות האתר אתר ארכיאולוגי מוכרז כדיון, לא תאושר כל עבודות חפירה או הזזת תווך תת-קרקע, אלא אך ורק בהתאם לתנאי היתר רשות

העתיקות ובנוכחות צמודה של נציג מוסמך של רשות העתיקות, ובכל מקרה עבודות הפיתוח יבוצעו כולם על גבי מילוי ומצעים מהודקים.

9.13.2. אושרה עבודת חפירה על ידי הגורמים המוסמכים, יבוצעו כל העבודות באופן מדוד, זהיר ומוקפד, ובנוכחותו הצמודה של המפקח ונציג מוסמך של רשות העתיקות.

9.13.3. יתרת החומר החפור (עודפים) תערם במקום עליו יורה המפקח ו/או תסולק מן השטח למרחק כלשהו, ללא תשלום נוסף. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המפקח רשאי להורות כי חול החפירה, כורכר ומצעים ימוינו על ידי הקבלן ויועברו לשטחי מילוי ו/או לערימות באתר.

9.13.4. פינוי חומר חפור המיועד לסילוק, במידה ולא נדרש למילוי חוזר, יועבר אך רק לאתר עליו יורה נציג מוסמך של רשות העתיקות, ואם לא הורה – לאתר מורשה ומוסדר כדין. באחריות הקבלן לקבל מהמפקח אישור, מראש ובכתב, לאתר הפסולת המוצע על ידו לפינוי כל סוג פסולת, ולתעד את כל תעודות המשלוח, תעודות השקילה מטעם אתר הפסולת, ואת הכלים המובילים, ביומן העבודה. עבור האמור לא ישולם לקבלן בנפרד והתמורה לכל אלו תיחשב ככלולה במחירי היחידה השונים שבכתב הכמויות.

9.13.5. הקבלן ינקוט בכל האמצעים כדי למנוע התמוטטות או מפולות העלולות להיגרם ע"י כמות החומר החפור המונח בצד או על ידי מבנים או סיבות אחרות; בכל מקרה שצפויה סכנת התמוטטות או מפולת, יחפור הקבלן את התעלה בשיפוע מתאים ו/או במדרגות ו/או יתקין תמיכות וחיזוקים, ויעשה את כל הסידורים הדרושים למניעת מפולת, למניעת סכנה ו/או נזק.

9.13.6. מיד עם סיום העבודה בכל חלק של האתר, חייב הקבלן למלא את כל הבורות, התעלות והחפירות, ליישר את הערמות והעפר ולסלק את כל המכשולים שנשארו באתר כתוצאה ישירה או עקיפה מביצוע העבודה.

9.13.7. כל העבודות המנויות לעיל, הנן באחריותו ועל חשבונו הבלעדי של הקבלן, והתמורה לכל אלו תיחשב ככלולה במחירי היחידה השונים שבכתב הכמויות.

#### 9.14. סניטציה

9.14.1. באם לקבלן לא תהיה אפשרות להשתמש בשירותים ציבוריים סמוכים, על הקבלן להתקין באתר הבניה מבנה זמני, קשיח וסגור לשירותים עבור עובדיו. השירותים יחוברו למערכת החשמל והמים שתותקן על ידי הקבלן ולמערכת הביוב הקיימת בשטח, לפי הוראות המועצה.

9.14.2. באחריות הקבלן לדאוג לנקיון השירותים וסביבתם, לרבות תחזוקתם וציודם; עבור האמור לא ישולם לקבלן בנפרד והתמורה לכל אלו תיחשב ככלולה במחירי היחידה השונים שבכתב הכמויות.

#### 9.15. שילוט

- 9.15.1. אזור הבניה יהיה משולט בשלטי אזהרה ובטיחות ברורים, בהתאם לדרישת משרד העבודה והרווחה ובהתאם לדרישות חוזה זה.
- 9.15.2. בנוסף ומעבר לכך, הקבלן יציב שלט בגודל 300 ס"מ×200 ס"מ, לפחות, בנוי מ- 3 יחידות כותרת + 1 יחידה + עד 10 יחידות קבלנים (הגובה משתנה בהתאם). השלט יהיה בנוי ממסגרות פרופיל 25×25 מ"מ, עובי 2.2 מ"מ, חזית פח 0.6 מ"מ, צבוע בתנור, כתובים וסמלים ב-וויניל ולפי דרישה.
- 9.15.3. על הקבלן לוודא כי כל קונסטרוקציית השילוט האמור תיוצב ותעוגן, שלא באמצעות חפירה בקרקע.
- 9.15.4. בשלט יופיעו: שם הפרויקט, שם הקבלן ופרטיו, שם הגורמים המתקצבים, תשריט/הדמיית/תמונת הפרויקט, מועד צפוי להשלמת העבודות, שמות המתכננים, היועצים, הקבלנים והמפקחים, ופרטי ההתקשרות עם כל אחד מהם, וכן סמלילים ("לוגו") של הגורמים המתקצבים ומלל על פי קביעת המועצה.
- 9.15.5. מיקום השלט וניסוחו יוצג מראש ויאושר על ידי המפקח.
- 9.15.6. מוסכם כי עבור תכנון השלט לרבות ההדמיה, ייצור, התקנה, שינויים במיקומו, אחזקתו, ניקיונו ושמירתו, וכן עבור אגרות שילוט, קנסות והוצאות אכיפה, ככל שאלו יידרשו, לא ישולם לקבלן בנפרד והתמורה לכל אלו תיחשב ככלולה במחירי היחידה השונים שבכתב הכמויות.
- 9.15.7. בנוסף, הקבלן יציב שלטי מידע, הכוונה, ושילוט בטיחות, על פי קביעת המועצה ובהתאם להוראות הנדרשות בכל דין; כמויות השילוט בהתאם לדרישת המועצה, ועלויות השילוט יהיו על חשבון הקבלן. פרט לשילוט זה, לא יורשה כל שילוט אחר, של הקבלן או של קבלני המשנה מטעמו, אלא אם הורה על כך המפקח ו/או נדרש על כך בהתאם לדין.
- 9.15.8. על הקבלן להביא בחשבון, כי יתכן שבמהלך הפרויקט יידרש לשנות את מיקומו של השלט, ללא תמורה, כתוצאה מאילוצים של התקדמות העבודות או עקב דרישות של המפקח או מכל סיבה אחרת.
- 9.15.9. בגמר העבודה, לאחר קבלת אישור המפקח, יסלק הקבלן את השילוט מהאתר, בצורה בטיחותית, ללא השארת סימנים או לכלוך. עבור האמור לעיל לא ישולם לקבלן בנפרד והתמורה לכל אלו תיחשב ככלולה במחירי היחידה השונים שבכתב הכמויות.
- 9.15.10. לא הציג הקבלן את השלטים במועדים ובתנאים כמפורט בפרק זה לעיל, תהא המועצה רשאית להציב את השלטים ולחייב את הקבלן בהוצאות הכרוכות בכך.
- 9.16. הפסקת מערכות
- 9.16.1. באם יהיה צורך לנתק זמנית אספקת חשמל, טלפון, תקשורת, ביוב, מים ו/או כל שירות חיוני אחר בסביבה, יעשה הניתוק על ידי הקבלן אך ורק לאחר קבלת אישור של הגורמים המוסמכים, ולאחר תאום עם המפקח ועם מנהל המבנה ורק לאחר

קבלת אישור מראש ובכתב. האישור הנ"ל יקבע במדויק את מועד הניתוק ואת משך הזמן המאושר לניתוק. הקבלן יהיה אחראי בלעדית לכל נזק שייגרם בגלל הפסקת מערכת אשר נעשתה ללא אישור מוקדם של המפקח או בגלל איחור בחידוש פעולת המערכת במועד שנקבע לכך.

9.16.2. במידת הצורך, יידרש הקבלן לספק חיבור זמני למערכות, למשך זמן הניתוק.

9.17. מים, ביוב וחשמל

9.17.1. התחברות למקורות המים, הביוב והחשמל תהיה על חשבונו הבלעדי של הקבלן בנקודות חיבור אשר יאושרו על ידי המועצה. כל האביזרים והעבודות הכרוכות בביצוע החיבורים, ייעשו על ידי הקבלן, בתאום ובאישור מוקדם של חברת החשמל לישראל, תאגיד המים והביוב, והמועצה, לפי העניין. כל החיבורים ייעשו באחריותו ועל חשבונו הבלעדי של הקבלן, באופן מקצועי, על ידי בעלי המקצוע המורשים לכך, בהתאם להוראות הגופים הנ"ל והוראות הדין.

9.17.2. לא תאושר התחברות לברזי הידרנטים ו/או לציוד כיבוי אחר, באופן זמני או קבוע, לצורך ביצוע העבודות.

9.17.3. כל ההוצאות השוטפות הכרוכות בהתחברות או בשימוש במים, בביוב ובחשמל, יהיו על חשבונו הבלעדי של הקבלן. על הקבלן להסדיר ישירות את התשלום והאגרות בגין ההתחברות והשימוש, למול הגוף המספק.

9.17.4. בגמר העבודות יפרק הקבלן את כל המערכות והאביזרים שהתקין, ויסלקם מהמקום, תוך השבת המצב לקדמותו.

9.17.5. לא תוכר כל תביעה מצד הקבלן, במקרה של תקלה בהפסקת המים ו/או החשמל, לידי גורם כלשהו.

9.17.6. מובהר כי המועצה לא תהיה אחראית על אספקת המים והחשמל, ועל הקבלן מוטלת האחריות לבצע מראש סידורים מתאימים, על חשבונו, לאספקה עצמית מלאה (אגירה, גנרטור וכו'), במקרה של תקלות או הפסקה באספקת המים, הביוב או החשמל.

9.18. מתקנים טמונים

9.18.1. באחריות הקבלן איסוף מידע מכל הרשויות הנוגעות בדבר, טרם התחלת העבודה, באשר לכלל המידע והנתונים הדרושים לו בקשר למיקום ולמפלס של מתקנים טמונים, וביצוע תיאום מלא, שלם וכולל עמן, טרם ביצוע כל עבודה.

9.18.2. הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי באתר ובסביבתו קיימות תשתיות של גורמים שונים, וכי המידע, המדידות והתכניות שבידי המועצה באשר למתקנים הטמונים, הנו תכניות משוערות ומקורבות בלבד, ועל הקבלן לנקוט זהירות מירבית מצדו על מנת למנוע כל סיכון למתקנים הטמונים או כל פגיעה בהם, במהלך מתן השירותים.

בסעיף זה, "מתקנים טמונים" – צינורות, כבלים, שרולים, אביזרים, מיכלים, מבנים, בורות, שוחות, חללים, חיישנים, עתיקות וכיוצא"ב, הנמצאים, כולם או

חלקם, מתחת לפני הקרקע.

- 9.18.3. הקבלן יהיה אחראי לגילוי מוקדם של המתקנים הטמונים ע"י מכשירי גילוי וע"י חפירות גישוש, בחפירת ידיים בלבד, של המיקום והעומק המדויקים.
- 9.18.4. במעבר ליד כבישים, מתקנים, מבנים ציבוריים או פרטיים, עמודי חשמל, עמודי תאורה, עמודי טלפון, צוברי גז, קבר השיח' וכיוצ"ב, ינקוט הקבלן את כל האמצעים הדרושים למניעת התערערות הכבישים, המתקנים, המבנים, העמודים וכו'.
- 9.18.5. רק לאחר שהמפקח וידא כי אין סכנה לפגיעה בקו, יתאפשר לבצע המשך החפירה, באישור המפקח, באמצעות כלים מכניים. במקרה כזה, לא יחשב חלק זה של החפירה לחפירת ידיים.
- 9.18.6. מובהר כי בגין ביצוע הבדיקות, התיאומים וביצוע העבודות באופן הנ"ל, לא ישולם לקבלן בנפרד והתמורה לכל אלו תיחשב ככלולה במחירי היחידה השונים שבכתב הכמויות.
- 9.19. הגנה מפני נזקי אקלים
- 9.19.1. במהלך כל זמן ביצוע העבודות השונות ינקוט הקבלן בכל האמצעים הדרושים להגנת המבנה/העבודה, הציוד הכלים והחומרים בפני השפעות אקלימיות לרבות גשמים, רוח, אבק, שמש וכיוצ"ב.
- 9.19.2. הקבלן ינקוט בכל האמצעים הדרושים כדי למנוע הצטברות מי גשמים או מים ונוזלים אחרים מכל מקור אחר בשטח העבודה, וירחיקם במהירות המרבית למקום שיקבל את אישורו המוקדם של המפקח. אמצעי ההגנה יכללו כיסוי, אטימה, אספקת משאבות מים והפעלתן, הערמת סוללות, חפירת תעלות לניקוז המים, אחזקתן במצב תקין במשך כל תקופת ביצוע המבנה/העבודה וסתימתן בגמר הביצוע וכן בכל האמצעים האחרים שיידרשו על ידי המפקח.
- 9.19.3. אם יצטברו באתר העבודה מי גשמים, מי תהום, מי בדיקות, מי השקיית בטונים, מי שופכין או כל מים או נוזלים ממקור אחר, על אף האמצעים שנקט הקבלן, יסלק הקבלן באופן מיידי מתוך החפירה ויחליף את השכבה הנוצרת בקרקע יבשה, לא מזוהמת, בטרם ימשיך בעבודות.
- 9.19.4. הקבלן ינקוט בכל האמצעים הדרושים כדי להגן על העבודות עד מסירתן לידי המועצה, בין עבודות שבביצועו ובין עבודות שבביצוע קבלנים אחרים, מנזק אשר עלול להיגרם ע"י מי גשמים, שיטפונות, מי תהום, מפולת אדמה, רוח וכדומה. הרחקת הנוזלים תעשה למקום שלא יגרם נזק לרכוש ציבורי ופרטי ולא יגרום להצפות כלשהן.
- 9.19.5. כל אמצעי ההגנה הנ"ל יינקטו על ידי הקבלן, על חשבונו הוא, והכל באופן ובהיקף שיהיו לשביעות רצונו המלאה של המפקח.
- 9.19.6. כל נזק שייגרם לעבודות, גם אם נקט הקבלן בכל האמצעים הדרושים אשר אושרו ע"י המפקח, יתוקן ע"י הקבלן ועל חשבונו בהתאם להוראות המפקח ולשביעות

רצונו המלאה. להסרת ספק מודגש בזה כי עיכובים בעבודה הנגרמים עקב תנאי מזג אויר, לרבות גשמים, הצפות, נזילות או היקוות מים, לא ייחשבו ככוח עליון.

9.20. עצים וצמחיה

9.20.1. הקבלן לא יפגע, יפגום, יעקור או יקטוף, במישרין או בעקיפין, באופן זמני או קבוע, בעצים, בדשאים, בשיחים או בצמחים, באתר העבודה או סביבו, אלא אם ניתן לו אישור, מראש ובכתב, על ידי המפקח, המועצה ועל ידי פקיד היערות, לפי הצורך.

9.20.2. במידת הצורך, על פי כל דין או לפי תכניות או הנחיית המפקח, יבצע הקבלן, בליווי מומחה לעניין זה מטעמו, סימון והגנות על עצים וצמחיה קיימת בשטח, למניעת פגיעה בהם במהלך מתן השירותים. אמצעי ההגנה ינקטו על ידי הקבלן, על חשבונו הוא, והכל באופן ובהיקף שיהיו לשביעות רצונו המלאה של המפקח.

9.20.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במידה שיהיה צורך בעקירת עצים, מתחייב הקבלן ומתחייב כי בעת עקירת העצים, ינקטו על ידי הקבלן אמצעי בטיחות ושיטות עבודה שיבטיחו מניעת פגיעה בקרקע ו/או במבנים בכל מגרש שבכל מגרש סמוך, ושיטות לנטיעת העצים שיעקרו, ככל שנדרש.

9.20.4. כל נזק שייגרם יתוקן מיד על ידי הקבלן ועל חשבונו והקבלן בלבד ישא באחריות.

9.20.5. למען הסר ספק, כל ההוצאות הכרוכות באמור לעיל, לרבות (אך מבלי למעט) אגרות, היטלים, קנסות, עיצומים ו/או כל מס או תשלום אחר, יהיו על חשבונו הבלעדי של הקבלן.

9.21. רעש

9.21.1. הקבלן לא יגרום רעש בלתי סביר, כהגדרתו בתקנות למניעת מפגעים (רעש בלתי סביר מציוד בניה), התשל"ט – 1979 ו/או בתקנות למניעת מפגעים (רעש בלתי סביר), התש"ן – 1990, ולא יגרום למטרדי רעש כהגדרתם בתקנות למניעת מפגעים (מניעת רעש), התשנ"ג- 1993.

9.21.2. היה ונגרם מטרד רעש בלתי סביר עקב פעילות הקבלן, רשאית המועצה להגביל את שעות העבודה המותרות של פעילות הקבלן, והקבלן יבצע עבודות אלה בשעות שהוגדרו לו, על חשבונו, ללא תוספת תשלום.

9.22. יומן עבודה (להלן: "יומן עבודה")

9.22.1. הקבלן ינהל יומן עבודה, במקום העבודה, וימציא למפקח, מדי שבוע, העתק ממנו, כשהוא חתום על ידו.

9.22.2. יומן העבודה ינוהל וייכתב בשפה העברית בלבד, בצורה ובאופן ברורים וחד משמעיים.

9.22.3. יומן העבודה ינוהל ב-3 העתקים: הדף המקורי, העתק עבור המפקח והעתק עבור הקבלן.

9.22.4. יומן העבודה יכלול את הפרטים הבאים, לכל הפחות: מספר הפועלים העוסקים

יחד עם סוגם ומקצועם ועבודת מכונות וציוד לסוגיהם; כל החומרים והסחורות שנתקבלו; אישורים, היתרים, רישיונות הנדרשים לכלים ו/או לביצוע העבודות; רשימה מפורטת של העבודות שנעשו בציון מקומן בשטח; מזג האוויר; במדור מיוחד ובאופן בולט: הערות, בקשות ותביעות הקבלן המיועדות למועצה או למפקח אם הוא בחר בדרך זו במקום שליחת מכתב מיוחד; במדור מיוחד ובאופן בולט: הוראות ודרישות המפקח אם הוא בחר בדרך זו במקום שליחת מכתב מיוחד; ופרטי העבודה היומית שאושרה מראש ובכתב ע"י המפקח.

9.22.5. אם חלק מהעבודות על פי חוזה ההתקשרות מבוצעות במפעלים, ינוהל במפעלים יומן עבודה נפרד בו ירשום הקבלן, או מי מטעמו, מידי פעם את מצב התקדמות העבודה, בציון תאריך הרישום. אין ברישום זה כדי לפטור את הקבלן מחובת הרישום ביומן העבודה.

9.22.6. היומן יועמד לרשות המועצה, המפקח ו/או מי מטעמה, בכל זמן הגיוני. בגמר העבודה יימסר היומן הכרוך למועצה לשמירה, ויעמוד לשם עיון לרשות הקבלן בכל זמן סביר במשך 12 חודשים מגמר העבודה. מובהר, למען הסר כל ספק, כי רישומי הקבלן ביומן העבודה אינם מחייבים את המועצה; היעדר הסתייגות בכתב של הקבלן ביומן העבודה לגבי רישומי המפקח באותו שבוע מהווה אישור לנכונותם של הפרטים הרשומים בו.

9.23. הקבלן מצהיר ומסכים כי כל ההוצאות הנוספות הכרוכות במילוי התנאים הנ"ל כלולים במחירי היחידה השונים שבכתב הכמויות, ולא ישולם עבורן בנפרד. כמו כן, לא יוכרו כל תביעות של הקבלן להארכת משך ביצוע העבודות בגין עיכובים שנגרמו עקב נקיטת כל האמצעים למניעת הפרעות.

9.24. הקבלן מצהיר ומסכים כל הוצאות והתשלומים בגין כל נזק ו/או קלקול שיגרמו בגין אי עמידה בהוראות חלק זה, תחולנה על הקבלן בלבד, וכי כל עיכוב בביצוע העבודות בשל אי תאום או תאום לקוי, לא יזכה את הקבלן בכל תשלום ו/או בפיצוי כלשהוא ולא יהווה עילה להפסקת ההתקשרות כאמור בהוראות הסכם זה.

## 10. בטיחות

10.1. הקבלן מצהיר ומתחייב לפעול בביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה באופן בטיחותי, לשמירת רווחתם, שלומם ובריאותם של עובדיו וכל אדם וגוף אחר, עובדי המועצה וכל אדם ו/או גוף שהוא, בהתאם לכל דין, לרבות (אך מבלי למעט) החוקים, הצווים, התקנות והכללים המתייחסים לבטיחות וגיהות בעבודה במדינת ישראל, חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד – 1954, פקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], התשי"ל – 1970, פקודת הבטיחות בעבודה לעניין מעליות, תקנות בדבר עבודות בניה - 1955, תקנות הבטיחות בעבודה (חשמל), התשי"ן – 1990, תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה), התשס"ז – 2007, תקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי), התשנ"ז – 1997, ת"י 1139 - פיגומים [הוצאה אחרונה], ת"י 1847 סולמות מטלטלים [הוצאה אחרונה], ת"י 1143 מעקות [הוצאה אחרונה], הנחיות המפקח העבודה הראשי במשרד העבודה, הנחיות המנהל, חוזרי מנכ"ל

- משרד החינוך, והנחיות ונוהלי הבטיחות של המועצה, ככל שאלו קיימים, וכן בהתאם להוראות יצרני הציוד.
- 10.2. מבלי לגרוע או לסייע מהאמור לעיל, הקבלן מבין ומצהיר כי הוא מודע לכל שהעבודות מבוצעות במרחב הציבורי ובסמוך להם, ונדרשת הקפדה עילאית ומרבית בביצוע העבודות ובמתן השירותים, לשמירת רווחתם, שלומם ובריאותם של המבקרים במקום, אנשי הצוות והעוברים והשבים.
- 10.3. מבלי לפגוע בשאר הוראות ההסכם, מוסכם כי הקבלן אחראי בלעדית בהקשר לעבודות נשוא הסכם זה, לבטיחות ולשלום עובדים, מפקחים, מודדים, יועצים, מהנדסים של המועצה ו/או מטעמה, הבאים לפיקוח או לבדיקות שונות וכן עוברים ושבים הנמצאים בסביבת העבודה ושאר המועסקים והפועלים לביצוע ההתחייבויות נשוא המכרז.
- 10.4. הקבלן מתחייב להתקין, לספק ולהחזיק, על חשבונו, את כל אמצעי הזהירות ואמצעי הבטיחות הנדרשים להבטחת רכוש וחיי אדם באתר העבודות ובסביבתו ובכל מקום שיידרש על ידי המפקח ו/או על ידי גוף מוסמך.
- בפרק זה, "אמצעי בטיחות" - כל אלמנט ו/או מרכיב ו/או כל פעולה אשר יידרשו כדי להגן על שלומם וגהותם של חיי אדם, בין אם העובדים ובין המבקרים באתר ו/או הציוד ו/או הכלים באתר, לרבות (אך מבלי למעט) מינוי מנהל בטיחות, ממונה בטיחות, אחראי בטיחות, מתן הוראות, הנחיות, תדריכים, ביצוע סריקות יומיות ועיתיות, אמצעי עזרה ראשונה, אמצעי כיבוי אש, אמצעי מילוט, אמצעי מיגון אישי, שינוע אחסון וטיפול בחומרים מסוכנים, קולטי אוויר, סולמות, טבעות, עיגון, רתמות, כבלי פלדה, משטחים מונעי החלקה, מפסקי חירום, מפסקי פחת, גידור ותיחום, סימון ושילוט בטיחותי וכיוצא ב.
- 10.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, טרם תחילת העבודות, בין שלבי העבודה השונים, ובתחילתו של כל יום עבודה, הקבלן יערוך סריקה, יאתר ויוודא מהם הסיכונים הקיימים במקום ביצוע העבודה המתוכנן. בהתאם לסיכונים אלו, יוחלט על נקיטת אמצעים, עזרים והתקנת מתקנים, ויוגדרו תחומי אחריות ברורים.
- 10.6. הקבלן ידאג לכך, שעובדיו, סוכניו, קבלני המשנה וכל אדם שיבוא בשמו ו/או מטעמו, יכירו את הוראות הדין בנושאי הבטיחות, את תקנות הבטיחות, את נוהלי הבטיחות, את נהלי הבטיחות באתר העבודה ואת אמצעי הזהירות המקובלים במקצוע ושינהגו בהתאם. נהלי הבטיחות של הקבלן יהיו חתומים על ידי כל מנהל שאחראי למלא אחריהם.
- 10.7. הקבלן ידאג לנקיטת כל אמצעי הבטיחות המתחייבים, ידריך את עובדיו בהתאם לפני תחילת העבודות, במעבר בין שלבי עבודות, טרם ביצוע עבודות מורכבות, ובתחילת כל יום עבודה, יהיה אחראי לקיום משמעת בקרב עובדיו וידאג שכל הפועלים מטעמו יתנהגו לפי הכללים וההנחיות.
- 10.8. הקבלן יודא כי כל המבקרים והנכנסים לאתר העבודות, יעשו זאת בליווי נציג מוסמך מטעם הקבלן, יכירו את הוראות הבטיחות המיושמות באתר, וכן יעשו שימוש מלא בכל אמצעי הבטיחות הנדרשים לעבודות באתר.
- 10.9. הקבלן יתלה את נהלי העבודה בתחום הבטיחות ונהלי החירום, באתר העבודות, בצירוף

- פירוט דרכי הזעקת גורמי חירום פנימיים וחיצוניים, כשהם בולטים, גלויים וברורים.
- 10.10. מבלי לפגוע באמור לעיל, על הקבלן חלה החובה לכסות פתחים, לסמן באופן בולט ובשלטי אזהרה מתאימים ומובנים מפגעים וסיכונים שונים הקיימים ו/או הנוצרים במהלך העבודה, העלולים להוות סיכון לגופו ו/או לרכושו של מאן דהוא, לגדר מכוונות, חומרים, ציוד ותהליכי עבודה מסוכנים, לנקוט בכל האמצעים הדרושים למניעת התלקחות חומרים, למניעת התפשטות אש ולכיבוייה.
- 10.11. עבודה בגובה –
- 10.11.1. מוצהר ומוסכם כי הקבלן לנקוט בכל האמצעים למניעת פגיעה ו/או נפילה ו/או מעידה של מאן דהוא המבצע עבודות על גג שביר ו/או תלול על פי כל דין ובכלל זה בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודה על גגות שבירים או תלולים), התשמ"ו-1986, תקנות הבטיחות בעבודה לעניין מעליות, ותקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה), התשס"ז-2007.
- 10.11.2. הקבלן יספק לעובדים על גגות סולמות, פיגומים בטוחים ותקניים וציוד מגן אישי הכולל קסדות מגן, חגורות ורתמות בטיחות ושאר האמצעים הנדרשים בתקנות הבטיחות בעבודה (עבודה על גגות שבירים או תלולים), התשמ"ו-1986. הקבלן יודא כי עובדיו, מועסקיו, קבלני המשנה מטעמו ועובדיהם יפעלו בהתאם לאמור לעיל וישתמשו באמצעים הנדרשים על פי דין.
- 10.11.3. עובדי הקבלן המבצעים את העבודה יהיו מוסמכים לביצוע עבודה בגובה, ויקבלו את ההכשרה הנדרשת לביצוע עבודות אלו, בהתאם להוראות כל דין.
- 10.12. בטיחות באש –
- 10.12.1. בכל זמן יימצאו באתר העבודות, אמצעי כבוי אש אמינים ויעילים ובכמות הנדרשת, על מנת לתת מענה ראשוני למקרי שריפה כתוצאה מביצוע העבודות.
- 10.12.2. הקבלן יודא כי כל עובדיו יודעים להפעיל את אמצעי הכבוי הנמצאים באתר ביעילות, ולהשתמש באמצעים אלו באופן יעיל ונכון.
- 10.12.3. בכל מקרה של עבודות חשמל, עבודות עם חומרים דליקים, עבודות חימום, עבודות חיתוך צנרת או עבודות ריתוך, או כל פעולה אחרת הגורמת להיווצרות ניצוצות, גיצים או מקורות של אש גלויה, יינקטו כל אמצעי הבטיחות הנדרשים וימצאו אמצעי הכיבוי הנדרשים, המתאימים והמספקים, בהישג יד.
- 10.13. ציוד מגן אישי לעובדים -
- 10.13.1. הקבלן מחויב לספק לעובדיו, על חשבונו הבלעדי, את כל הציוד, כלי העבודה, ציוד המגן, ציוד הבטיחות וציוד העזרה הראשונה הנדרש להם לצורך ביצוע העבודות, להתקין שלטי אזהרה ושלטי הדרכה לשימוש בציוד, בהתאם להוראות כל דין ובפרט בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי), תשנ"ז – 1997, כאשר הציוד יהיה באיכות הטובה ביותר, נקי, תקין, ללא פגמים ו/או ליקויים העלולים לסכן מאן דהוא, והכל בהתאם להוראות היצרן וכן כל ציוד מגן אחר

נוסף הנדרש לביצוע עבודות בצורה הבטיחותית ביותר.

10.13.2. בנוסף, הקבלן ידאג לאספקת ציוד מגן אישי כאשר הדבר דרוש כאמור לעיל, באיכות נאותה, חזק ועמיד, בעל מבנה ותכונות הנדרשים למתן הגנה נאותה מפני הסיכונים שאותם הוא בא למנוע, ולביצוע עבודות מיוחדות, ועל פי כל תקן הנדרש בהוראות הדין.

10.14. ציוד המחייב בדיקות תקופתיות של בודק מוסמך -

10.14.1. הקבלן מחוייב לדאוג לכך שכל הציוד, המכונות, הכלים, החומרים, האביזרים, כלי העבודה וכיוצ"ב, ובכלל זה מכונות הרמה שבהתאם להוראות הדין, יעברו בדיקת תקינות, כנדרש ובמועד, ע"י בודק מוסמך כהגדרתו בפקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], התש"ל – 1970.

10.14.2. מבלי לפגוע בשאר הוראות ההסכם ונספח זה הקבלן יישא באחריות לכל נזק לגוף ו/או רכוש של כל גורם ו/או אדם הנגרם כתוצאה מאי מילוי התחייבויותיו בהתאם למפורט בסעיף זה.

10.14.3. על עובדי הקבלן המועסקים בביצוע עבודות חשמל ו/או אחרות להיות בעלי רישיון חשמלאי כאשר הדבר נדרש בדין, המתאים לסוג העבודות המתבצעות.

10.15. עזרה ראשונה

10.15.1. הקבלן ידאג לכך שעובדיו יהיו בקיאים בהגשת עזרה ראשונה, במקרה הצורך.

10.15.2. הקבלן יספק למקום העבודה ציוד לעזרה ראשונה, באיכות מעולה, בכמות הנדרשת ובפריסה המתאימה בשטח העבודות, וידאג לכך שיהיו תנאים נאותים המאפשרים להגיש את העזרה הראשונה הדרושה, במקרה של תאונה.

10.16. דיווח על תאונות ומפגעים (לרבות "כמעט ונפגע")

10.16.1. במקרה בו התרחשה תאונה ו/או מפגע אשר גרם ו/או עלול היה לגרום לפגיעה בגופו ו/או ברכושו של מאן דהוא, מתחייב הקבלן לנקוט את הצעדים הבאים, בהתאם לנסיבות:

10.16.1.1. להגיש עזרה ראשונה לנפגע ולדאוג להעברתו לבית החולים;

10.16.1.2. לדווח על המקרה באופן מידי וללא דיחוי למפקח וכן למפקח מטעם משרד העבודה.

10.16.1.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, על הקבלן להגיש דו"ח מלא של האירוע, בכתב, למפקח תוך 72 שעות ממועד האירוע, לרבות הסקת מסקנות והמלצות למניעת קרות אירועים דומים בעתיד.

10.16.1.4. במקרה של תאונה קטלנית – להודיע, ללא דיחוי, למשטרת ישראל, ולהשאיר את הכלים, האמצעים והחומרים במקומם, ללא שינוי, עד להגעת משטרת ישראל.

10.16.2. במידה וימצא המפקח, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, כי הקבלן מפר התחייבות

מהתחייבויותיו, תוכל המועצה, לפי שיקול דעתה המלא והבלעדי, ליתן התראה בנוגע לאמור לקבלן ו/או להודיע על הפסקת עבודתו של הקבלן.

10.17. הקבלן משחרר את המועצה מאחריות וחובה מכל סוג שהם שיהיו מוטלים ו/או יחולו בקשר עם בטיחות בעבודה ו/או שמירת העובדים ורווחתם כאמור לעיל, למעט במקרה של מעשה זדון מצד המועצה.

10.18. למען הסר ספק, יובהר כי הוראות פרק זה באות להוסיף ולא לגרוע משאר הסעדים והתרופות העומדים לרשות המועצה במסגרת הסכם זה וע"פ הוראות הדין.

10.19. יודגש כי פעולת הקבלן בהתאם לדרישות הנ"ל אינה משחררת ו/או פוטרת אותו מן החובות החלות עליו על פי כל דין וכן על פי הדרישות הספציפיות החלות על המועצה הזוכה במכרז זה והארגונים להם היא כפופה.

## **11. פיקוח וניהול**

11.1. המועצה תהא רשאית לבצע פיקוח ולערוך ביקורות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל עת ובכל שלב של ביצוע העבודה, בתיאום עם הקבלן, לבקר בכל מקום בו מתנהלות עבודות הכרוכות/קשורות בביצוע העבודה ו/או לפקח על ביצוע העבודה. זאת על מנת לבדוק את קיום התחייבויותיו של הקבלן על פי הסכם זה, עמידה בלוחות הזמנים, מענה לדרישות המקצועיות, וכל דבר אחר הקשור למכרז ולמפרט.

11.2. המועצה מינתה מנהל, לשמש מטעמה כמפקח על מילוי התחייבויות הקבלן במכרז וכנציגה לצורך מתן הוראות לקבלן בהתאם להסכם זה, למעט בנושאים הקשורים לכספים (להלן ולעיל – "המפקח").

11.3. המפקח יבדוק את העבודה כולה או חלקה וישגיח היטב על ביצועה, יבדוק את טיב החומרים שמשמשים בהם, איכות הציוד שמשמשים בו וטיב המלאכה הנעשית על ידי הקבלן בביצוע העבודה. כן רשאי הוא לבדוק אם הקבלן מבצע כהלכה את החוזה, את הוראות המועצה ואת הוראותיו - הוא.

11.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ומהוראות החוזה, יהיה המפקח רשאי לפעול כדלקמן – להנחות את הקבלן על פי המפורט במכרז זה; לאשר נושאים לביצוע ועמידה בלוחות זמנים; לקבוע נהלי עבודה ושיטות עבודה, ולתת הוראות לקבלן לצורך ביצוע הוראות המכרז, ובלבד שלא יהיה בנהלים כאמור כדי לסתור את המתחייב עפ"י מכרז זה; לעקוב אחרי ביצוע פעולות והתחייבויות הקבלן ולבחון התאמתן ועמידתן בדרישות מכרז זה; לדרוש מהקבלן ביצוע פעולות ומתן דו"חות הנדרשים לדעתו במסגרת ביצוע מכרז זה; להורות לקבלן להרחיק עובדים ו/או כל מי שמועסק על ידו ו/או כל קבלן משנה, משטח העבודות; להעיר לקבלן על הפגמים האמורים ולדרוש דיווח מלא המסביר את סיבת הליקוי ומתאר את התכנית לתיקונו; לדרוש תיקון, שבירה, שינוי או הריסה של עבודות, אשר לא בוצעו בהתאם לתכניות או להנחיותיו; לפסול אביזרים, עבודות, שירותים, ציוד, כלים, חומרים וכל דבר אחר אשר הוגדר במפרט או באחד ממסמכי המכרז ואשר לדעת המפקח לא תואם את ההגדרה; להורות על זימון ישיבות עבודה, בכל פורום ובהשתתפות כל גורם שימצא

- לנכון; להודיע על הפסקת ביצוע העבודה, באופן מלא או חלקי, או עבודה בתחום, בשלב או במקצוע מסוים, עד לתיקון ליקויים ופגמים וביצוע כל ההתאמות הנדרשות במכרז זה, התכניות, המפרטים, הוראות הבטיחות או על פי הוראותיו.
- 11.5. הוראות המפקח שתינתנה, יהיו בכתב, ויתועדו ביומן העבודה.
- 11.6. בכל מקרה שהמפקח הוסמך בלעדית לפי הוראת הסכם זה לקבוע, להחליט, להורות, להכריע, או לאשר - קביעתו, החלטתו, הכרעתו, אישורו לגבי אותו עניין או אותה שאלה, יהיו סופיים, בלתי ניתנים לערעור ומחייבים את הצדדים, כאילו הוסכמו על ידם.
- 11.7. הקבלן יאפשר ויעזור למפקח, ולכל בא כוח מורשה על ידו, להיכנס בכל עת לאתר העבודה ולכל מקום אחר שבו נעשית עבודה כלשהי לביצוע החוזה וכן לכל מקום שממנו מובאים מוצרים, חומרים, מכונות וציוד כלשהם לביצוע החוזה.
- 11.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן מתחייב לשתף פעולה ולסייע למועצה בכל בדיקותיה כאמור, ומתחייב למלא במלואה אחר כל הוראה, בכתב או בעל פה, שתינתן לו על ידי המועצה בקשר לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 11.9. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למועצה לפקח, להדריך או להורות לקבלן, כאמצעי מעקב ובקרה אחר ביצוע החוזה בכל שלביו על ידי הקבלן, בלבד, ולא יהא בשום הוראה ו/או הנחיה כזו או אחרת בכדי לשחרר את הקבלן מהתחייבויותיו כלפי המועצה, ליצור ו/או להשליך על יחסי עובד מעביד בין הקבלן ו/או מי מטעמו למועצה ו/או למי מטעמה.
- 11.10. למען הסר ספק, בנוסף ועל אף האמור בכל מקום אחר בהסכם זה לעיל ולהלן, הצדדים מבהירים ומסכימים בזאת, במפורש ובאופן בלתי חוזר, כי, בכל מקרה שניתנה לקבלן הוראה, הנחיה, אישור או תלונה, מטעם המועצה ו/או מי מטעמה, שלא על ידי המפקח, מוטלת על הקבלן החובה המפורשת להודיע למפקח, באופן מיידי, על מתן ההוראה האמורה. הקבלן לא יהא רשאי להסתמך, לשנות, לבצע (לרבות שלא לבצע) כל הוראה שניתנה שלא באמצעות המפקח, ותועדה בכתב ביומן העבודה. לא עשה כן הקבלן, יהיה הוא מנוע אף מלהעלות כל טענה כנגד המועצה ו/או כנגד מי מטעמה בדבר הפסד ו/או נזק שנגרמו לו בגין הסתמכות על הוראה שניתנה לו. **הפרת הוראה זו תחשב כהפרה יסודית ומהותית של ההסכם.**

## 12. חובת תיאום

- 12.1. הקבלן יתאם כל פעולה, טרם ביצועה, עם הרשויות הנדרשות והמוסמכות ועם הספקים והקבלנים, לרבות תשתיות מים, ביוב, ניקוז, חשמל, תקשורת, טלפוניה, גינון, כבישים ומדרכות, כל גורם או גוף סטטוטורי כגון עובדי הרשות המקומית, הוועדה המקומית לתכנון ובניה, רשויות סטטוטוריות חיצוניות כגון חברת חשמל, מקורות, שירותי הכבאות, בזק, חברות אספקת גז, קק"ל, משטרת ישראל, טלוויזיה בכבלים וטלוויזיה בלוויין, רשות המים ותאגידים מטעמה, נתיבי גז, תש"ן, רשות מקרקעי ישראל, המשרד להגנת הסביבה, משרד הבריאות, רשות העתיקות, רשות מקרקעי ישראל, משרד העבודה, משרד התחבורה

- והבטיחות בדרכים, משרד האוצר, משרד הכלכלה, משרד הפנים, משרד החקלאות, משרד הביטחון, משרד ראש הממשלה, משרד המשפטים, המשרד לביטחון הפנים, צה"ל, ולרבות נציגיהם המוסמכים של כל אלה, ועם כל גורם רלוונטי, אשר הקבלן יהיה חייב בתאום אתו על פי כל דין ו/או עפ"י הוראת המפקח. כל ההוצאות בגין כל נזק ו/או קלקול שיגרמו לתשתיות אלו, תחולנה על אחריותו ועל חשבונו של הקבלן.
- 12.2. הקבלן ייתן, ללא תמורה נוספת, שירותים לגורמים אחרים כגון: חברות תקשורת וטלפוניה, חברת החשמל, תאגיד המים והביוב, יועצים, מפקחים או קבלנים מטעם רשות העתיקות, קבלנים מטעם המועצה, עובדי המועצה, וכל גורם אחר שיוורה עליו המפקח, אשר אינן כלולות במכרז/חוזה זה.
- 12.3. השירותים שעל הקבלן לתת לגורמים אחרים, אפשר שיהיו כדלקמן: אספקת מים, חשמל ותאורת עזר; מתן מידע על האתר, המבנה ועל מערכות קיימות בהם ובסביבתם; מתן אפשרות כניסה לאתר, גישה למקום וזכות שימוש בדרכים ארעיות, צירי הליכה וכיוצא"ב; הכוונת ותיאום של מועדי חיבור, ניתוק, הפעלה והרצה של המערכות עם הגורמים האחרים; אפשרות שימוש מתואם מראש באמצעי הרמה ושינוע; הגנה סבירה של ציוד ו/או עבודות של גורמים אחרים, כך שלא ייפגעו ע"י פועלי הקבלן; שימוש סביר במתקנים ובשירותים שהותקנו על ידו; ניקיון כללי וסילוק פסולת במשך העבודה ולאחריה.
- 12.4. הקבלן יודיע הקבלן למפקח, באופן מיידי, בכל מקרה בו קבלן אחר לא תיאם את עבודתו עם עבודות הקבלנים האחרים ו/או לא ציית להוראת בטיחות.
- 12.5. בכל מקרה של פגיעה בתשתיות ידאג הקבלן לדווח, מיידי, לגורמים הנוגעים בדבר ולמפקח.
- 12.6. **לפני תחילת העבודה באתר ובכל שלב, תיערך פגישת עבודה מקדימה בהשתתפות מנהל הפרויקט, המפקח, יועץ הבטיחות, מתכננים, מנהל העבודה מטעם הקבלן, נציג מוסמך של רשות העתיקות, הגורמים השונים במועצה, קבלנים ויועצים העובדים בסמוך או המיועדים לתת שירות בעתיד, נציגים של כל גורמי החוץ הרלוונטיים, ועם כל גורם רלוונטי נוסף, במטרה לתאם ציפיות בקשר לכל הקשור בעבודות. סיכום הפגישה ייערך בכתב על ידי הקבלן, יישלח לכל המשתתפים בתוך יום עבודה, והעתק ממנו יצורף ליומן העבודה.**
- 12.7. אין באמור לעיל כדי להטיל אחריות, מכל מן או סוג, על המפקח או על המועצה, עקב אי תיאום העבודות ו/או אי ציות של קבלן להוראות הבטיחות כמתואר לעיל.

### 13. מוצר "שווה ערך"

- 13.1. המונח "שווה ערך" ("ש"ע"), כפי שנוזכר במסמכי המכרז, החוזה, המפרטים ובכתב הכמויות, פירושו - מוצר שאינו נופל בשוויו הכספי מן המוצר שנקב במפרט ואשר תכונותיו, נתוניו הטכניים, עיצובו, איכותו ומאפייניו האחרים אינם שונים מאלה של המוצר הנקוב במפרט.
- 13.2. בכל מקום במכרז, בחוזה או בכתב הכמויות, בהם מוזכרים שמות וסימני זיהוי מסחריים של חומר ציוד, מוצר וכו' נעשה הדבר לצורך תיאור הטיב הנדרש מאותו מוצר. יש לראות

- את שם המוצר כאילו נכתב לידו "או שווה ערך" והקבלן רשאי להציע מוצר שווה ערך כמשמעו בסעיף זה.
- 13.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הצעה למוצר שווה ערך, כפופה להגשת בקשה מראש של הקבלן, תוך ציון הציוד המוצע, פרטיו, נתוניו הטכניים, שם הספק, כתובת הספק, ארץ הייצור, עמידה בתקנים של ארץ המוצא ותקנים ישראליים, מפרטים טכניים של היצרן, קטלוגים, נתונים הנדסיים, אדריכליים, מכניים, אופטיים, חשמליים וכו', וכן רשימת מקומות וגופים בהם הותקן המוצר, וכן מחיר עלותו, מידותיו, משקלו, שנות אחריות יצרן, קיום אחריות בינלאומית, זמינות חלפים, וכל נתון נוסף שתבקש המועצה.
- 13.4. מוצר שווה ערך וכן כל שינוי במחיר הסעיף של מוצר שהוחלף, **טעון אישור מראש ובכתב של המפקח**, בין אם המוצר הוחלף ביזמת הקבלן ובין אם ביזמת המפקח.
- 13.5. ההחלטה האם המוצר המוצע הינו שווה ערך או לא, הנה החלטתה הבלעדית, המלאה והסופית של המועצה, ולקבלן לא תהיה שום זכות ערעור ו/או הסתייגות על החלטה זו.
- 14. אופני מדידה ותשלום מיוחדים**
- 14.1. הכמויות בסעיפים השונים של כתב הכמויות הם באומדן בלבד.
- 14.2. אופני המדידה והתשלום ייקבעו לפי המפרט הכללי, אלא אם נאמר אחרת במפרט המיוחד ו/או בכתב הכמויות.
- 14.3. המועצה רשאית לשנות את הכמות בסעיף כלשהו ברשימת הכמויות באמצעות הגדלה או הקטנת הכמות, ואף לביטול מלא של סעיפים, מבלי שדבר זה יהווה עילה לשנוי במחירי היחידה של אותו סעיף ו/או סעיפים אחרים הקשורים בו.
- 14.4. כל שינוי בכמות שתתקבל במדידה הסופית לאחר ביצוע, ביחס לכמויות המכרז, לא תשפיע ולא תגרום לשינוי במחירי היחידה של אותו סעיף ו/או סעיפים אחרים הקשורים בו.
- 14.5. רואים את הקבלן כאילו התחשב בהצעת המחירים בכל התנאים המפורטים בחוזה, במפרט הטכני המיוחד, בתכניות ובאופני מדידה ותשלום מיוחדים.
- 14.6. המחירים ייחשבו ככוללים את כל ההוצאות הכרוכות במילוי התנאים הנזכרים באותם המסמכים על כל פרטיהם. אי הבנת תנאי כלשהו, או אי התחשבות בו לא תוכר על ידי המועצה כסיבה ו/או כעילה לתשלום נוסף מכל סוג שהוא.
- 14.7. מחירי היחידה יחשבו כמכסים גם את ערך ההוצאות הכלליות של כל העבודות הנוספות אשר המועצה רשאית להזמין בהתאם לתנאי החוזה.
- 14.8. מחירי היחידה שבכתב הכמויות (אחר הפחתת אחוז ההנחה) יהיו זהים לכל העבודות מאותו סוג גם אם בוצעו בזמנים שונים, במקומות שונים, בכמויות שונות ו/או במידות שונות.

**15. חומרים ופריטים ברשימת הכמויות**

- 15.1. כל החומרים, הציוד והמוצרים בהם ישתמש הקבלן לביצוע העבודות ולמתן השירותים יהיו מהמין המשובח ביותר ובכמויות מספיקות בהתאם לאמור במפרטים, בתכניות, בכתב הכמויות ובשאר מסמכי הסכם התקשרות.
- 15.2. כל החומרים למיניהם יהיו חדשים, ויתאימו לדרישות התקנים הקיימים החלים על סוג החומר הרלוונטי. אם מצויים בתקן יותר מסוג אחד של חומרים – יתאימו החומרים לסוג המובחר של החומר, פרט אם נקבע בהזמנה סוג אחר מתוך התקן המתאים.
- 15.3. חומרים מתוצרת הארץ, אשר לגביהם קיימים תקנים או מפרטים מטעם מכון התקנים הישראלי יתאימו בתכונותיהם לתקנים הישראליים, וישאו תו תקן; חומרים מתוצרת הארץ, אשר לגביהם לא קיימים תקנים מטעם מכון התקנים הישראלי – יתאימו בתכונותיהם לתקני חוץ אשר נקבעו בהזמנה או לדרישות שפורטו בהזמנה.
- 15.4. הקבלן חייב לקבל את אישורו המוקדם של המפקח, בכתב, הן ביחס למקורות החומרים והן ביחס לטיב אותם חומרים. אולם מוסכם בזה במפורש, כי בשום פנים אין אישור המקור משמש אישור לטיב החומרים כמובאים מאותו מקור.
- 15.5. הקבלן ישתמש בחומרים המיועדים לביצוע העבודות רק לאחר שהחומרים אושרו בכתב על ידי המפקח ועל ידי המעבדה, במקרים בהם דרוש אישור מעבדה. החומרים שיספק הקבלן למקום ביצוע העבודות יתאימו מכל הבחינות לאלה שאושרו והיו בכמות הדרושה לצורך התקדמות העבודה לפי לוח הזמנים שנקבע.
- 15.6. כל הפריטים הרשומים ברשימת הכמויות, מיועדים לאספקה והרכבה ע"י הקבלן, אלא אם נאמר אחרת במפורש. המחירים לפריטים אלה יכללו רכישה, אריזה, העמסה, הובלה, פריקה, אחסנה, שמירה, ביטוח, אחזקה, מיקום, התקנה, שרות ואחריות, חיבור וכל פעולה או פריטי עזר הנדרשים למניעת קלקולם, זיהום או הפחתת ערכם, במטרה להבאת הפריט הנדון למצב פעולה תקין ובטוח, כולל כל הוצאה ישירה ועקיפה הכרוכה בבצוע באופן מושלם, רווח קבלני וכדומה.
- 15.7. פריטים המסומנים במפורש כ"אספקה בלבד", מכוונים לאספקה ע"י הקבלן עד למחסנו שבאתר הבניה. מחיר "אספקה" יכלול רכישה, אריזה, העמסה, הובלה, פריקה, אחסנה, שמירה, ביטוח, אחזקה, מיקום, הוצאות ישירות ועקיפות הכרוכות בפעולות אלה, וכן רווח קבלני, על פעולות אלה בלבד.
- 15.8. פריטים המסומנים במפורש כ"הרכבה בלבד" יכללו את מחיר התקנת הפריטים על ידי הקבלן, כולל את כל הנדרש לביצוע מושלם של הפריט, לרבות עמידה בהתחייבות הקבלן לתקופת הבדק, תקורה ורווח קבלן עד לקבלת מתקן מושלם, פרט לתשלום עלות הפריט עצמו אשר תחול על המועצה. פריקת החומרים, אחסונם הזמני ופיזורם במבנה יבוצעו ע"י הקבלן ועל חשבונו, ולא תשולם עבורם כל תמורה בנפרד.
- 15.9. סופקו חומרים מסוימים על ידי המועצה, אין בעובדה זו כדי לגרוע מאחריותו של הקבלן לטיב העבודה.

## 16. דוגמאות

### עמוד 88 מתוך 169

- 16.1. הקבלן יספק בתוך תקופת ההתארגנות, דוגמאות של כל החומרים, האביזרים והמוצרים בפרויקט, לרבות דוגמאות צמחים הנדרשים לביצוע העבודה, והכל בטרם יזמין אותם או בטרם יחל בייצורם או בטרם יחל בביצוע המלאכות באתר.
- 16.2. הקבלן יכין, על חשבונו הבלעדי, דוגמאות בשטח (לפי העניין) מכל העבודות שעליו לבצע. הקבלן יבצע את כל התיקונים הנדרשים בדוגמאות ובכלל זה בצוע דוגמאות נוספות עד לקבלת אישורו הסופי של המפקח לדוגמאות.
- 16.3. דוגמאות יבוצעו מחומרים ובתהליכי ייצור זהים מכל בחינה שהיא לאלה שישמשו בייצור הפריטים מאותו סוג, ויעבירו לאישור המפקח. המפקח רשאי להורות על ביצוע כל שינוי או תיקון בתהליך הייצור, כנדרש לפי שיקול דעתו להתאמת הפריט לתכניות הייצור ולהוראות החוזה.
- 16.4. הדוגמאות שאושרו על ידי המפקח יישמרו במקום שיוסכם עליו עד לאחר גמר הביצוע וישמשו להשוואה לחומרים שסופקו ולעבודות המבוצעות. כל הדוגמאות תהיינה רכוש המועצה.
- 16.5. המוצרים המוגמרים, יהיו מושלמים מכל הבחינות ומותקנים במקום הנדרש בתכניות. דוגמה שלא תאושר ע"י המפקח תיפסל, ועל הקבלן יהיה לבצע את כל השינויים הנדרשים להתאמתה לדרישות. הפריטים שיבוצעו ע"י הקבלן יתאימו בדיוק לדוגמאות המאושרות ע"י המפקח. פסיקת המפקח הינה סופית.

#### **17. רזרבת חומרים**

- 17.1. על הקבלן להביא בחשבון את חלקי החילוף, את הציוד ואת החומרים הרזרביים הדרושים לו, לשם ביצוע מלא ורציף של התחייבויותיו, בהתאם ללוחות הזמנים.
- 17.2. בסיום העבודות, הקבלן ימסור למועצה 5% מכל הריצופים, האבנים, החיפויים, גופי התאורה, מפסקים, פרזולים ו/או מכל רכיב אחר שידרוש המפקח.
- "מסירה למועצה", בסעיף זה – אריזת רזרבת החומרים, באריזתה המקורית או באריזה קשיחה אחרת, תוך סימון ברור, בכתב יד בולט או בהדפסה על גבי האריזה, בדבר תכולת האריזה, רישום מספור סדרתי של האריזות, איטום מלא של פתחי האריזה באופן שימנע את קלקולם, זיהומם או הפחתת ערכם בכל דרך אחרת, העמסתה, העברתה למחסני המועצה או למקום אליו יורה המפקח, וסידורה בהתאם להוראות המפקח.
- 17.3. עבור כל הנ"ל לא ישולם לקבלן בנפרד, ועליו לכלול את עלותם במחירי היחידה השונים.

#### **18. ניקיון האתר בסיום העבודות**

- 18.1. בגמר העבודה ינקה הקבלן את כל המדרכות, הכבישים, השבילים, המתקנים, הרצפות, המעקות, הקירות, הריהוט, יוריד כל כתמי צבע ונוזלים אחרים וכן סימנים ועקבות לכלוך אחרים מחלקי העבודה. על הקבלן להשאיר את כל העבודות מושלמות ואת האתר וסביבתו מוכנים לשימוש מיידי.

- 18.2. עם גמר העבודה או כל קטע ממנה לפי הוראות המפקח ולפני קבלתה על ידי המפקח, יפנה המציע ערימות, גידור, שיירים, ציוד, חומרים ו/או כל פסולת אחרת שהמפקח יורה לסלקה, מהאתר ומהאזורים הסמוכים לו. הקבלן יהיה אחראי לכל העבודה ולכל הציוד שבאתר עד למסירתו למפקח.
- 18.3. המציע ירחיק כל פסולת ושיירים מהשטח, לרבות כל חומר שאינו מיועד לשימוש חוזר כמילוי; כל חומר שהובא לאתר ונפסל לשימוש; כל חומר המתקבל מפירוקים, הריסות וכו'; כל לכלוך, וחומר זר אחר המצוי באתר העבודה בין אם עקב עבודת הקבלן ובין אם לא; כל המחסנים, הצריפים והמבנים הארעיים שהובאו לאתר על ידי הקבלן; וכל חומר זר שהמפקח יורה לסלקו אל מחוץ לאתר. במקרים של חילוקי דעות בין קבלנים אחרים כלשהם, יקבע המפקח את אחריותו וחלקו של כל קבלן אחר לסילוק הפסולת, והחלטתו תהיה מכריעה וסופית.
- 18.4. הקבלן יסלק את הפסולת אך ורק לאתר שאושר למטרה זו על ידי הרשויות המוסמכות, והסילוק לאתר, כולל דרכי הובלת הפסולת אל אתר הסילוק, הרשות להשתמש במקום ובדרכים הנ"ל, ההיטלים, האגרות והקנסות, הנם באחריותו המלאה והבלעדית של הקבלן ועל חשבונו. **הפרת הוראה זו תחשב כהפרה מהותית ויסודית של ההסכם.**
- 18.5. הקבלן יהיה אחראי להשגת האישורים מכל הרשויות המוסמכות לגבי הובלת הפסולת, שפיכת הפסולת, הטמנת הפסולת והטיפול בפסולת, ויישא בכל נזק, קנס, עיצום, צו מנהלי או כתב אישום שיוטלו עקב ביצוע בניגוד להוראות הרשויות כאמור לעיל.
- 18.6. למען הסר ספק, לא תשולם כל תמורה אחרת ו/או נוספת לקבלן בגין האמור.

## 19. סיום העבודות

- 19.1. השלים הקבלן את ביצוע העבודות, יגיש הקבלן למפקח את כל האישורים, ההיתרים והתעודות הנדרשים, שהוצאו ונחתמו על ידי הגורמים המוסמכים והנדרשים בדין, בצירוף אישור מכון התקנים, בצירוף אישורים בכתב של כל היועצים, תוצאות בדיקות המעבדה ויומני העבודה החתומים, ובצירוף הרזרבות שנותרו.
- 19.2. המפקח יזמין, על חשבונו הבלעדי והמלא של הקבלן, מודד מוסמך ומנוסה, להכנת "תכנית עדות" (AS-MADE) (לעיל ולהלן: "תכנית עדות"), כדלקמן:
- 19.2.1. המועצה תזמין ממודד מוסמך ומנוסה, תכניות עדות המראות את כל העבודות בהתאם לביצוע בפועל כולל העבודות הנסתרות כגון קווי חשמל, לוחות חשמל, ניקוז, אינסטלציה פנים וחוף וכדומה (כולל כל השינויים לתכניות המקוריות), כפי שבוצעו על ידי הקבלן, והכל בהתאם לאמור בסעיף 01.12.00 במפרט הכללי ובהתאם להוראות כל דין.
- 19.2.2. המדידה תיעשה ע"י מודד מוסמך והתוכניות תחתמנה על ידו ותכלולנה את כל המידות המתוכננות ואת מידות ואורכי האלמנטים והמערכות, כפי שבוצעו בפועל על ידי הקבלן.

- 19.2.3. המודד ימסור לידי המפקח, 2 סטים מלאים ומודפסים של תכניות העדות, בצירוף התקן נייד (תקליטור או החסן נייד (Disk on Key)) ועליהם קבצי תכנית העדות (שמורים בפורמט PDF ו-DWG).
- 19.2.4. מובהר ומוסכם כי התכניות הנ"ל לא תוכלנה לשמש כבסיס לתביעות כספיות של הקבלן על השינויים בעבודות, שלא אושרו מראש ובכתב על ידי המפקח.
- 19.2.5. הקבלן ישא במלוא ההוצאות עבור הזמנה, הכנה, עריכה ומסירה מלאה למועצה, כאמור לעיל, של "תכנית העדות", כיוון שלא תשולם עליה כל תמורה נוספת או אחרת, ועל הקבלן לכלול זאת בהצעתו.
- 19.2.6. לא יוחל בבדיקת החשבון הסופי של הקבלן ללא מילוי קפדני של הוראות סעיף זה.
- 19.3. עם קבלת תכנית העדות ועם העברת מלוא המסמכים הנדרשים מהקבלן, יבדוק המפקח את המסמכים, יוודא את אישורם בכתב של הגורמים המתאימים במועצה, של הגורמים המממנים (לפי הצורך והעניין), יבחן ויאשר את הניקיון והסדר באתר העבודות (להלן – **"בחינת העבודה"**).
- 19.4. מצא המפקח, בבחינת העבודה, כי העבודה אינה מתאימה לתנאי הסכם זה, ימסור לקבלן רשימה של התיקונים הנדרשים ושל עבודות השלמה הדרושים לדעתו (להלן – **"עבודות ההשלמה"**). הקבלן יהא חייב לסיים את ביצוע עבודות ההשלמה, בהתאם להוראות החוזה, בתוך התקופה שקבע המפקח ולשביעות רצונו המלאה והמוחלטת של המפקח.
- 19.5. מובהר בזה כי תקופת ביצוע התיקונים ועבודות ההשלמה נכללת בתקופת הביצוע של העבודה לפי החוזה, ולא תינתן לקבלן הארכה כלשהי של תקופת הביצוע של העבודה, בשל הצורך בתיקונים, ביצועם והשלמתם.
- 19.6. אישר המפקח, כי העבודה מתאימה לתנאי החוזה ומשביעה את רצונם, תמסור המועצה לקבלן תעודת השלמה (להלן – **"תעודת השלמה"**). למען הסר ספק, אין במתן תעודת השלמה כדי לשחרר את הקבלן מהתחייבויותיו לפי כל תנאי מתנאי החוזה.
- 19.7. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותה של המועצה, או כל מי מטעמה, להחזיק בעבודה, באתר או במבנה, כולה או חלקה, ולהשתמש בה גם אם טרם בוצעו התיקונים ו/או לא ניתנה תעודת השלמה. עשתה המועצה כן - אין הדבר גורע מחובת הקבלן לבצע את התיקונים תוך התקופה שנקבעה לכך על ידי המפקח.
- 19.8. לא קיבלה המועצה את העבודות לחזקתה בתום תקופת החוזה, ימשיך הקבלן לנהל את האתר ולתחזק את העבודות, עד אשר המועצה תקבל את העבודות לחזקתה.
- 19.9. לא ביצע הקבלן את התיקונים ו/או את עבודות ההשלמה תוך התקופה שנקבעה על ידי המפקח, תהא המועצה רשאית לבצע את התיקונים ו/או את עבודות ההשלמה בעצמה או בכל דרך אחרת שתמצא לנכון. הוצאות ביצוע התיקונים ו/או עבודות ההשלמה יהיו במלואן על חשבון הקבלן והמועצה תנכה הוצאות אלה, בתוספת של 12% כתמורה להוצאות משרדיות, מכל סכום שיגיע לקבלן בכל עת או יגבה אותן מהקבלן בכל דרך אחרת שתמצא

המועצה לנכון, לרבות באמצעות חילוט ערביות. הקבלן יהיה זכאי לקבל לעיונו את פירוט ההוצאות האמורות.

19.10. קבע המפקח כי הושלמה העבודה, או הושלם חלק מסוים מהעבודה שעל הקבלן היה להשלימו במועד מסוים, חייב הקבלן למסור לרשות המועצה את העבודה או אותו חלק מסוים מהעבודה כאמור, והקבלן אינו רשאי למנוע או לעכב את מסירת העבודה או החלק המסוים מהעבודה, מחמת דרישות, טענות או תביעות כלשהן שיש לו.

19.11. מובהר כי בכל מקרה, חתימת המפקח לא תהווה אסמכתא למסירת העבודה לרשות ו/או אסמכתא למילוי תנאי ההסכם.

## **20. בדיקות טיב העבודה**

20.1. המועצה תזמין בדיקות ופיקוח, על ידי מעבדה או מכון חיצוניים, בלתי תלויים, מוסמכים ורשויים בדין לביצוע בדיקות מסוג זה, על פי פרוגרמת בדיקות כללית שתמסר לקבלן, וכן בדיקות ספציפיות שיורה המפקח מעת לעת או על פי המפרטים הטכניים או כנדרש בדין.

20.2. תוצאות הבדיקות יועברו לקבלן ולמפקח, מיד עם קבלתן. למען הסר ספק, הצדדים לא יהיו רשאים לערוך ו/או לשנות ו/או להסתייג ו/או להוסיף ו/או להשמיט, פרט כלשהו מתוצאות הבדיקות.

20.3. עבור כל הבדיקות שיוזמנו על ידי המועצה כאמור לעיל, לא ישולם לקבלן בנפרד, ועלותן תחול על הקבלן, וזאת עד לגובה של 3% מערך עבודתו של הקבלן (כולל אגרות הבדיקה וכולל מע"מ כשיעורו כדן).

20.4. בידי המועצה הזכות המלאה והבלעדית לקבוע את המעבדה שתבצע את הבדיקות, וכן הזכות להזמין בעצמה את ביצוען ולשלם למעבדה את דמי הבדיקות, בלי שהשימוש בזכות זו יגרע מאחריותו של הקבלן לגבי טיב החומרים, המלאכה והעבודה כנדרש בחוזה.

## **21. הבאת החוזה לידי גמר ע"י המועצה**

21.1. על אף האמור בכל מקום אחר בחוזה זה, רשאית המועצה, בכל עת ומכל סיבה שהיא, להביא חוזה זה, כולו או מקצתו, לידי גמר על ידי הודעה בכתב לקבלן, החתומה על ידי המפקח, מהנדס המועצה, גזבר המועצה וראש המועצה, כולם יחדיו.

21.2. המפקח או המועצה ימסרו עותק מההחלטה להפסקת מתן השירותים כאמור, לידי הקבלן; עם מסירת הודעה כאמור, תסתיים תקופת ההתקשרות ויסיימו שירותי הקבלן במועד שיהא נקוב בהודעה, ובלבד שלא יפחת מ-30 ימים קלנדריים מיום מתן ההודעה.

21.3. עם מסירת ההודעה כאמור, תסתיים ההרשאה שהוענקה לקבלן לפי הסכם זה, לכל דבר ועניין, והקבלן ו/או כל מי מטעמו לא יהיו רשאים עוד לבצע פעילויות ו/או לעשות כל פעולה שהיא.

21.4. נתקבלה הודעת ההפסקה, ובכל מקרה אחר של הפסקת העבודה על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא, יעביר הקבלן את כל התכניות, נתונים, היתרים, אישורים, רישיונות, דו"חות,

חישובים, חוות דעת, הוראות ומסמכים, הוראות הפעלה, מפרטים, איפיונים, ניירות עבודה, יומני עבודה, צילומים, פרוספקטים, חוברות, יישומי מחשב וכל חומר אחר אשר נעשה בו שימוש ו/או פותח ו/או נרכש ו/או הותאם על ידי הקבלן בעצמו או על ידי קבלן משנה שלו, בכל מדיה קיימת (להלן – "המסמכים"), לידי המועצה, וזאת עד 7 ימים קלנדריים ממועד קבלת הודעת המועצה.

21.5. הופסקה עבודת הקבלן כאמור בפרק זה, יגיש הקבלן למועצה, בתוך 15 ימים קלנדריים ממועד הודעת ההפסקה, חשבון סופי בהתאם לעבודה שנעשתה בפועל עד למועד ההודעה, בתוספת העבודה שתיעשה באישור המפקח עד למועד תום החוזה, וכפי שיסוכם איתו מראש ובכתב.

21.6. מוסכם ומקובל כי הקבלן ו/או כל מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל תוספת ו/או תמורה ו/או פיצוי ו/או שיפוי, מעבר לעבודה שבוצעה על ידו בפועל, ואושרה על ידי המפקח, עד למועד מתן ההודעה מהמועצה.

## 22. הפסקה זמנית בעבודות

22.1. מבלי לגרוע מהאמור בפרק "הבאת החוזה לידי גמר ע"י המועצה", מוסכם כי המועצה רשאית, בכל עת ומכל סיבה, בהוראה בכתב של המפקח, לדרוש מהקבלן להפסיק את מתן השירותים ו/או ביצוע העבודות, כולם או חלקם, ולקבלן ו/או לכל מי מטעמו, לא תהיה כל טענה ו/או השגה ו/או דרישה ו/או תביעה ובכלל זה תביעה כספית בשל כך, כלפי המועצה או כלפי מי מטעמה. כל הוראה כאמור תזוהה במפורש כ"צו הפסקת עבודה" שהוצא בכפוף לסעיף זה.

22.2. בכפוף לקבלת צו הפסקת עבודה, הקבלן יענה לדרישות ולתנאי המועצה, ויפסיק את מתן השירותים ו/או ביצוע העבודות, בהתאמה מלאה לכל הוראות צו הפסקת העבודה.

22.3. עם מסירת הודעת צו הפסקת עבודה כאמור, תושעה ההרשאה שהוענקה לקבלן לפי הסכם זה, ללא צורך בביצוע שימוע ו/או בכל הודעה נוספת או נפרדת, והקבלן ו/או כל מי מטעמו לא יהיו רשאים לבצע פעילויות ו/או לעשות כל פעולה שהיא, החל ממועד מסירת צו הפסקת העבודה.

22.4. אם צו הפסקת העבודה שהוצא בכפוף לסעיף זה בוטל, או תקופת הצו ו/או הארכה שלו פגו, יחדש הקבלן מתן השירותים ו/או ביצוע העבודות. חידוש העבודה יהיה בתום המועד שנקבע בהודעה להפסקה או מוקדם יותר, לפי הודעה נפרדת של המפקח, של לפחות 7 ימים קלנדריים מראש.

22.5. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מיתר התחייבויות הצדדים לבצע את ההסכם כלשונו.

## 23. תקופת בדק ותיקונים

23.1. מניינה של תקופת הבדק והתיקונים תהיה כדלקמן:

23.1.1. לעבודות הבנייה ופיתוח ועבודות אחרות אשר לא נאמר אחרת עבורן להלן וביתר

- מסמכי המכרז – 12 חודשים מתאריך מתן תעודת הגמר על ידי המועצה, או בהיעדר תעודה כזו - מתאריך קבלת העבודות ע"י המועצה.
- 23.1.2. לעבודות בידוד ואיטום - 10 שנים מהתאריך הנ"ל.
- 23.1.3. לעבודות נגרות ומסגרות – 3 שנים מהתאריך הנ"ל.
- 23.1.4. לעבודות אלומיניום – 5 שנים מהתאריך הנ"ל.
- 23.1.5. וכן כל תקופה הנקובה לגבי עבודות אחרות במסמכי המכרז האחרים.
- 23.2. למען הסר ספק, האחריות כאמור לא תחול על כח עליון, וונדליזם, שימוש רע או הפרעות חשמל.
- 23.3. תקופת הבדק ביחס לאי התאמה יסודית, תהיה בהתאם להוראות חוק המכר.
- 23.4. בכל מקרה שמצוינות במסמכי המכרז השונים תקופות בדק שונות לגבי אותן עבודות - תקבע התקופה הארוכה יותר.
- 23.5. כל נזק, פגם, קלקול או ליקוי, שיופיעו או שיתגלו בעבודות או במוצרים בתוך תקופת הבדק הנקובה לעבודה המתאימה, ואשר לדעת המפקח הם תוצאה מביצוע העבודה שלא בהתאם לחוזה או שלא בהתאם להוראותיו של המפקח או תוצאה משימוש בחומרים פגומים או מביצוע לקוי, יתוקן ו/או יוחלף ע"י הקבלן מיד עם קבלת הודעה על כך מהמועצה ולשביעות רצונה המלא, ועל חשבונו המלא והבלעדי של הקבלן.
- 23.6. משהחל הקבלן בביצוע התיקונים, הוא ימשיך בהם באופן רציף וקבוע, ללא הפסקה, עד לסיום התיקונים, בהתאם לסדר העדיפויות בעבודה, לשיטת העבודה וללוחות הזמנים שקבע המפקח, ולשביעות רצונו המלאה של המפקח.
- 23.7. עם השלמת העבודות לתיקון, יפעל הקבלן למתן כל בדיקות המעבדה ולקבלת כל האישורים הדרושים המצביעים על סיום העבודות ותיקון כל הנזקים ו/או הפגמים ו/או הליקויים שנתגלו, ורק לאחר מכן – יועברו לבדיקת המפקח.
- 23.8. בעת ביצוע עבודות התיקון של הנזקים או הפגמים או הליקויים, יפעל הקבלן בהתאם להוראות הסכם זה. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותה של המועצה לבצע את התיקונים, כולם או חלקם, בעצמה, או בכל דרך אחרת שתמצא המועצה לנכון, על חשבונו של הקבלן. הוצאות ביצוע התיקונים יהיו במלואם על חשבון הקבלן והמועצה תנכה הוצאות אלה, בתוספת של 12% כתמורה להוצאות משרדיות, מכל סכום שיגיע לקבלן בכל עת או יגבה אותן מהקבלן בכל דרך אחרת שתמצא המועצה לנכון, לרבות באמצעות חילוט ערבויות. הקבלן יהיה זכאי לקבל לעיונו את פירוט ההוצאות האמורות.
- 23.9. היה והפגמים, הליקויים והקלקולים בעבודה או בעבודות שבוצעו לפי החוזה אינם ניתנים לתיקון, לדעת המפקח, יהיה הקבלן חייב בתשלום פיצויים למועצה בסכום שייקבע בלעדית על ידי גזבר המועצה, והמועצה תהא רשאית לקזז לקבלן את הסכומים מכל תשלום המגיע לו.
- 23.10. לצורך הבטחת עמידת הקבלן במלוא מחויבויותיו בתקופת הבדק על פי הוראות חוזה זה

והוראות הדין, יפקיד הקבלן בידי המועצה, ערבות בנקאית, אוטונומית, בנוסח **נספח ג' 8**, גובה של 5% מגובה התמורה הכללית המאושרת לקבלן (לעיל ולהלן: "**ערבות בדק**"). ערבות הבדק תעמוד בתוקפה עד לתום תקופת הבדק.

23.11. כל ההוצאות הכרוכות במילוי התחייבויות הקבלן לפי סעיף זה, יחולו על הקבלן.

## 24. תמורה

24.1. התמורה לקבלן עבור מתן השירותים/ ביצוע העבודות נשואי מכרז זה על נספחיו, תהא אך ורק בכפוף לחתימת ההסכם על ידי מורשי החתימה של הצדדים, קבלת הזמנת עבודה חתומה על ידי כל מורשי החתימה של המועצה, בצירוף חותמת המועצה, סיום ביצוע בפועל, כולל, מלא ומושלם אבני הדרך האמורות בחוזה זה, במועד, לשביעות רצונו של המפקח, ולאחר מסירת כלל ההיתרים, האישורים, התעודות והמסמכים הנזכרים בהוראות הסכם זה והנדרשים בדין, הגורמים המממנים והמועצה לעבודות אלו.

24.2. **התמורה המירבית שתשולם לקבלן הנה בסך של \_\_\_\_\_ שקלים חדשים), בתוספת מע"מ על פי דין. (במילים: \_\_\_\_\_**

24.3. למען הסר כל ספק, מובהר ומוסכם בזאת כדלקמן:

24.3.1. התמורה תשולם לקבלן בהתאם לביצוע בפועל, כפי שאושרו על ידי המפקח, ובהתאם להזמנות העבודה שתצאנה כדין לקבלן;

24.3.2. הקבלן לא יהיה זכאי לקבלת תשלום או תמורה ללא הזמנת עבודה חתומה כדין, גם לו ביצע עבודה כלשהיא;

24.3.3. הקבלן לא יהיה זכאי לקבלת תשלום או תמורה בגין עבודות שלא נרשמו ביומן העבודה וקיבלו את אישור המפקח וגזבר המועצה, לפי העניין.

24.4. עם אישורו של המפקח, יגיש הקבלן למועצה חשבון וחשבונית מס מקור, בגין יתרת התמורה הכוללת הנקובה בהצעתו, כדלקמן:

24.5. **חשבונות חלקיים / חשבונות ביניים**

24.5.1. בסיומו של כל שלב בניה, בהתאם לאבני הדרך, ובאישורו מראש של המפקח, יגיש הקבלן חשבון חלקי למועצה.

24.5.2. הקבלן יערוך ויסווג את כל החשבונות, באופן ובצורה שיוורה לו המפקח, בהתאמה למקורות התקציביים העומדים לזכות המועצה ובהתאם לאבני הדרך המאושרות ו/או המקובלות על ידי הגורמים המממנים.

24.5.3. כל חשבון חלקי יוגש על גבי נייר לוגו של הקבלן, חתום ע"י הקבלן, ב-2 עותקים מקוריים והעתק מקורי נוסף שיומצא במישרין למפקח. כל חשבון יכלול את מספר החוזה, מספר המכרז, תאריך תחילת העבודות ותאריך סיומן.

24.5.4. כל חשבון חלקי יכלול את אופן ערכו ופירוט של חלק העבודה שבוצע מיום תחילת ביצוע העבודה עד סוף השלב האמור, חישוב כמויות מפורט בליווי סקיצות כנדרש.

## עמוד 95 מתוך 169

- 24.5.5. החשבונות יוגשו כחשבונות מצטברים, ערוכים לפי סדר הסעיפים שבכתב הכמויות ובהתאם לספרור שלהם.
- 24.5.6. בנוסף, ימציא הקבלן תמונות צבעוניות בגודל 10x15 ס"מ של האתר ושל סביבתו המעידות על העבודה ועבודות הפיתוח, והעתקי יומן העבודה. המפקח יבדוק את החשבון, יאשרו לתשלום ויעבירו לתשלום, וזאת תוך 15 ימים ממועד הגשתו. שלב ביצוע יאושר לתשלום רק אם הושלם במלואו על פי אישור המפקח, ואושר בחתימת ובחותמת המפקח.
- 24.5.7. למועצה שמורה הזכות להורות כי הקבלן יגיש את החשבונות, כולם או חלקם, בדרך ממוחשבת, בנוסף להגשתם במתכונת המפורטת בחוזה זה או במקומה, והקבלן מתחייב להגיש את החשבונות בהתאם.
- 24.5.8. המפקח יבדוק את החשבון, לרבות הכמויות והמחירים הנקודים בו, ולא יאוחר מ-15 ימים מיום ההגשה, יאשר או ישנה את הכמויות בהם נקב הקבלן כאמור לעיל, ויצרף את ערכו של חלק העבודה שבוצע כאמור, כפי שנקבע על ידו הוא, על הערך המלא של החומרים האמורים, כפי שנקבע על ידו הוא. מובהר, למען הסר כל ספק, כי התשלום יבוצע רק על מלאכות שהסתיימו, והקבלן לא יהא זכאי לקבל תמורה על אספקת חומרים ו/או ציוד שסופק לשטח והתקנתו לא הושלמה על פי שלבי התשלום, או שטרם ניתן האישור או התעודה הנדרשים לכך.
- 24.5.9. כן יבחן המפקח עבודות נוספות שאושרו, תועדו ובוצעו, את ניתוח המחירים שבוצע להם, וכן כל סכום שמגיע למועצה מאת הקבלן.
- 24.5.10. תשלומי הביניים, כפי שאושרו על ידי המפקח, ישולמו לקבלן לא יאוחר מ-45 ימים מיום אישורם על ידי מהנדס המועצה וגזבר המועצה, לאחר הפחתת כל סכום ששולם עד אותה שעה לקבלן על חשבון התמורה, ובניכוי כל סכום אחר שיגיע למועצה מהקבלן.
- 24.5.11. אישור תשלומי ביניים וכן ביצוע של תשלומים אלה, אין בהם משום אישור או הסכמת המועצה לטיב העבודה שנעשתה ו/או לאיכות החומרים ו/או לנכונותם של מחירים כלשהם עליהם מבוססים תשלומי הביניים.

## 24.6. חשבון סופי

- 24.6.1. לא יאוחר מ-30 יום מיום מתן קבלת תעודת השלמה מלאה וסופית לעבודות כולן, החתומה כדין על ידי המועצה, יגיש הקבלן למפקח חשבון סופי של העבודות, בצירוף כל המסמכים הקשורים בו.
- 24.6.2. החשבון הסופי יוגש על גבי נייר עם לוגו של הקבלן, חתום על ידי הקבלן, בצירוף כל המסמכים הקשורים בו, כדלקמן:
- 24.6.2.1. חשבון סופי, ב-2 עותקים מקוריים, הכולל את תשלומי הביניים ששולמו בהתאם לעיל וכל סכום אחר ששולם לקבלן עד אותה שעה על חשבון שכר החוזה, ככל ששולם, ובניכוי כל סכום המגיע למועצה

- מהקבלן לפי החוזה.
- 24.6.2.2. תמונות צבעוניות בגודל 15x10 ס"מ של האתר מארבעת כיוונים, של המרחב ושל האזור, המעידות על גמר העבודה ומלוא ערך עבודות הפיתוח.
- 24.6.2.3. דפי כמויות ודפי חישוב כמויות לעבודות, כולל דפי מדידה לעבודות אלה חתומים על ידי הצדדים, מסודרים וממוספרים, עם דף ריכוז לפי סדר הסעיפים בחשבון, ב-2 עותקים; דף הריכוז יכול ציון דפי הכמויות לכל סעיף.
- 24.6.2.4. רשימת עבודות חריגות כולל ניתוחי מחירים, בציון מספר היומן בו נדרשה העבודה החריגה.
- 24.6.2.5. כל התכניות שקיבל הקבלן במהלך ביצוע העבודה פרט למערכת תכניות אחת הדרושה לו לסיכום החשבון הסופי. מערכת זו תוחזר עם קביעת שכר החוזה.
- 24.6.2.6. אישור על הפקדת רזרבות.
- 24.6.2.7. אישורים חתומים מגורמי המועצה.
- 24.6.2.8. תכנית עדות (AS-MADE), בהתאם להוראות סעיף 19 לעיל.
- 24.6.2.9. אישורים סופיים מהגורמים המתקצבים, בצירוף מילוי כלל הדרישות הנקובות בנהלי הדיווח שנדרשו על ידי הגורמים המתקצבים, כשהם מלאים חתומים.
- 24.6.2.10. כל יתר המסמכים, תכניות העדות, האישורים, התעודות, ההיתרים, תוצאות הבדיקות, וכל מסמך אחר / נוסף כמתחייב מחוזה זה, על פי הוראות המפקח ועל פי הוראות הדין, והעתק מתעודת ההשלמה שניתנה לקבלן.
- 24.6.3. המפקח יבדוק את המסמכים ואת החשבון הסופי לא יאוחר מ-30 ימים מיום הגשת החשבון הסופי, יחד עם כל המסמכים הנקובים לעיל.
- 24.6.4. התמורה, כפי שאושרה על ידי המפקח, תשולם במלואה לקבלן לא יאוחר מ-45 ימים מיום אישורה על ידי מהנדס המועצה וגזבר המועצה, לאחר הפחתת כל סכום ששולם עד אותה שעה לקבלן על חשבון התמורה, ובניכוי כל סכום אחר שיגיע למועצה מהקבלן, ובכפוף להמצאת הצהרה חתומה על חיסול תביעות בנוסח האמור **בנספח ג' 5**, ובהמצאת ערבות בדק לידי המועצה על סך 5% מגובה התמורה הכללית המאושרת לקבלן, בנוסח האמור **בנספח ג' 8**.
- 24.6.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, למען הסר כל ספק, בעבור עבודה שיש עליה הרשאה תקציבית ו/או תהא עליה הרשאה תקציבית מכל גוף ו/או רשות ו/או משרד ממשלתי ו/או אחר, מועדי התשלום יהיו בתנאי התשלום של שוטף + 45 ימים,

ובתוספת מע"מ על פי דין, זאת ממועדי קבלת הכספים מהרשויות המתקצבות את העבודה בחשבון הבנק של המועצה, ככל שיתקבלו, ובהתאם לשלבי התקצוב הנקבעים על ידן.

24.6.6. לא הגיש הקבלן חשבון סופי במועד הנקוב בחוזה, ישלח לו המפקח התראה בכתב; לא הגיש הקבלן חשבון סופי לאחר 21 ימים קלנדריים מיום משלוח ההתראה, תערוך המועצה חשבון סופי לפי מיטב הבנתה ושיקול דעתה. במקרה זה מצהיר הקבלן, באופן בלתי חוזר, כי החשבון הסופי שיערך על ידי המועצה כאמור מקובל עליו, וכי אין לו, ולא לא תהיינה לו ו/או למי מטעמו, כל תביעות ו/או דרישות נוספות למועצה.

24.6.7. לא תהיינה לקבלן כל דרישות ו/או טענות ו/או תביעות כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בגין עיכובים באישור החשבון הסופי ו/או בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבון או פרטים לא נכונים.

24.7. תשלומי יתר

אם קיבל הקבלן תשלומים מעל המגיע לו על פי חוזה זה, יחזירם למועצה, תוך 15 יום ממועד דרישתה הראשונה של המועצה בכתב, בתוספת ריבית החשב הכללי מיום היווצרות החוב ועד לתשלום בפועל. אין האמור לעיל גורע מזכותה של המועצה לקזז את תשלומי היתר בתוספת הריבית כאמור, מכל סכום המגיע ממנה לקבלן, או לגבותם באמצעות חילוט הערבויות שהקבלן המציא לחוזה זה או לגבותם בכל דרך אחרת, מבלי שתדרוש תחילה את החזרתם מהקבלן.

24.8. מובהר, למען הסר ספק, כי התמורה הסופית לא תישא הפרשי הצמדה ו/או ריבית כלשהי, בגין התקופה שהחל מיום השלמת העבודות וקבלת תעודת השלמה ועד ליום תשלום החשבון הסופי.

24.9. מוסכם ומוצהר, באופן ברור ובלתי חוזר, כי הקבלן לא יתבע ו/או ידרוש ולא יהיה רשאי לתבוע ו/או לדרוש ו/או להיות זכאי מהמועצה ו/או מכל גוף אחר, לכל העלאות ו/או שינויים בתמורה, בין מחמת עלויות שכר עבודה, עבודות נוספות, שינויים בשערי מטבעות, הפרשי הצמדה למדד כלשהו, שינויים בתשומות הבניה, תוספת מרחק/אזור, הטלתם או העלאתם של מסים, מכסים, בלו, ביול, מסי קניה, קנסות, אגרות, עיצומים, היטלים, ריבית, מדד, הפסקות או השהיות בביצוע העבודות, שעת חירום, דרישות רגולטוריות, התייקרויות ו/או תשלומי רשות או חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים, או מחמת כל גורם נוסף או אחר.

24.10. עוד מוסכם בין הצדדים כי כל מס, אגרה, היטל או תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים על ביצוע העבודה עפ"י חוזה זה, יחולו על הקבלן וישולמו על ידו. המועצה תנכה מהסכומים המגיעים לקבלן כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, והעברתם לזכאי תהווה תשלום לקבלן.

24.11. יובהר כי עפ"י סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, נקבע כי בעסקה למתן שירות, בין המועצה לבין ספק שהוא תושב ישראל, לא יועברו מסמכים, כהגדרתם בחוק, אלא בדרך דיגיטלית. יובהר כי כל עלות בגין ביצוע הוראה זו תחול על הזוכה.

בסעיף זה, "מסמך" – שובר קבלה, חשבונית למעט חשבונית המשמשת תעודת משלוח, הודעת זיכוי או חשבונית מס למעט חשבונית המשמשת תעודת משלוח, כמשמעותם בהוראות לפי הפקודה.

## 25. הפרת ההסכם ותרופות

- 25.1. מוסכם בין הצדדים כי הוראות סעיפים 2, 4, 5.6, 5.7, 5.9, 5.14, 6.2, 8.1, 9.21, 9.22, 9.9, 9.13, 10, 11.10, 12, 18, 26, 27, 28, 31, 34, 35, 36, 37, 38, 39, הינם תנאים עיקריים ויסודיים והפרת כל אחד מהם תחשב כהפרה יסודית של החוזה, המזכה את המועצה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך 15,000 ₪, לכל מקרה, לכל סעיף ולכל הפרה.
- 25.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ומכל סעד העומד לרשות המועצה על פי הסכם זה או על פי דין, מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של חוזה זה וזיכו את המועצה בכל הסעדים והתרופות המוקנים לה על פי חוזה זה ועל פי כל דין:
- 25.2.1. קבעה המועצה כי מתן השירותים אינו מתבצע כראוי, ולאחר 7 ימים קלנדריים לא תיקן הקבלן את הטעון תיקון.
- 25.2.2. הוכח, להנחת דעתה של המועצה, כי הקבלן לא התחיל בביצוע במועד שנקבע בצו התחלת עבודה או שהפסיק את הביצוע או שזנח את ביצוע העבודות או שהסתלק מהביצוע בכל דרך אחרת.
- 25.2.3. הסתבר כי התקשרות זו נעשתה על בסיס מצג עובדתי כוזב של הקבלן.
- 25.2.4. התברר כי הצהרה כלשהי של הקבלן שניתנה בקשר עם חתימת הסכם זה אינה נכונה, או שהקבלן לא גילה עובדה מהותית אשר, לדעת המועצה, היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.
- 25.2.5. כשהקבלן הסב את החוזה, כולו או כל חלק ממנו, בניגוד להוראות חוזה זה.
- 25.2.6. כשהקבלן העסיק קבלן משנה ללא הסכמת המועצה, מראש ובכתב, ולא נענה באופן מיידי להוראת המפקח לסלק את קבלן המשנה מביצוע העבודות.
- 25.2.7. כשיש בידי המועצה הוכחות, להנחת דעתה, כי הקבלן או מי מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק או טובת הנאה כלשהי בקשר עם חוזה זה או ביצועו.
- 25.2.8. נשלל ו/או הותלה ו/או לא חודש רישיון, היתר, אישור ו/או הסמכה הנדרשים לקבלן ו/או למי מעובדיו, הנדרשים לביצוע שירותים אלו על ידי הקבלן, ע"י גוף מורשה או על ידי בית המשפט.
- 25.2.9. כשהקבלן הורשע בפלילים, בעבירה שיש חשש ממשי כי יש בה כדי לפגוע בקיום אחת מהתחייבויות בקשר עם חוזה זה או ביצועו.
- 25.2.10. במקרה אשר בו ניתן נגד הקבלן צו פירוק, צו כינוס נכסים, צו הקפאת חייבים, או שמונה כונס נכסים לחלק מהותי של רכושו, או אם מונה מפרק זמני, או קדם מפרק, על הקבלן, או אם הקבלן הגיע לפשרה או סידור עם נושיו (כולם או

חלקם), או אם הקבלן הינו ו/או עתיד להיות בהסדר נושים - והכול במקרה שמינוי ו/או צו כאמור לא בוטל, כליל תוך 60 ימים קלנדריים מיום הינתנו.

25.2.11. הקבלן קיבל החלטה על פירוק מרצון.

25.2.12. במקרה והוטל עיקול על חלק מהותי מרכוש הקבלן, המונע מהקבלן את המשך התקין של קיום התחייבויותיו, כולן ו/או חלקן, או אם בוצעה פעולה כלשהי מטעם רשות שיפוטית כלשהי, המונעת את המשכם התקין של קיום התחייבות הקבלן, והעיקול או הפעולה כאמור, לא הוסרו ולא הופסקו תוך 7 ימים קלנדריים מיום הטלת העיקול או עשיית הפעולה.

25.2.13. ניתנה החלטה של גורם מוסמך לפיו אין המועצה רשאית להתקשר, או להמשיך להתקשר, עם הקבלן בהסכם זה.

25.2.14. הקבלן הפר תנאי יסודי מתנאי הסכם זה ולא תיקן את ההפרה תוך 7 ימים קלנדריים לאחר שקיבל ההתראה על כך בכתב מאת המועצה.

25.3. מבלי לגרוע מכל תרופה וסעד אחרים המוקנים למועצה על פי חוזה זה ועל פי כל דין, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה בו הקבלן לא ביצע את העבודה במועדים ו/או באופן הקבוע בחוזה, תהיה המועצה רשאית להכניס באופן מיידי קבלן אחר להשלמת מתן השירותים, מבלי שיהיה לקבלן כל טענה ו/או תלונה ו/או זכות בנושא.

25.4. הפר הקבלן חוזה זה הפרה יסודית, תהא המועצה זכאית, מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה המוקנים לה על פי חוזה זה או על פי כל דין, לבטל את החוזה, לחלט את ערבות הקבלן, כולה או חלקה, להשיב את הסכומים ששולמו לקבלן כשהם נושאים ריבית בשיעור ריבית הפיגורים החודשית המפורסמת על ידי החשב הכללי במשרד האוצר, מחושבת ממועד התשלום לקבלן ועד למועד השבת הסכומים בפועל לידיה.

25.5. לא יראו בשימוש המועצה בזכויותיה על פי חוזה זה כביטול ההסכם על ידי המועצה, אלא אם המועצה הודיעה על כך במפורש ובכתב לקבלן, והקבלן יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי ההסכם, כל עוד לא ניתנה לו הודעה על ביטול ההסכם כאמור.

## **26. סילוק ידו של הקבלן**

26.1. הובא ההסכם לידי גמר, מכל סיבה שהיא, תודיע זאת המועצה בכתב המועצה לקבלן.

26.2. המועצה, וכל מי מטעמה, יהיו רשאים, על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, לעשות שימוש בכל ציוד, כלי, מכונה, רכב, מתקן, אביזר, מבנה או חומר הנמצא באתר העבודה (בסעיף זה: "כלי הקבלן"), לצורך השלמת העבודות. הורתה כך המועצה, מפקח המועצה יזמין את הקבלן, בהודעה בכתב, לערוך מדידות ולתעד את העבודות שבוצעו עד למועד ההודעה, וכן לערוך את רשימת החומרים, הכלים והציוד של הקבלן המצויים במקום.

26.3. כן רשאית המועצה להורות לקבלן, בהודעה בכתב, לסלק מאתר העבודות את כלי הקבלן. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נאסר במפורש על הקבלן לסלק ציוד בטיחות, אמצעי בטיחות או ציוד מיגון (דוגמת שילוט בטיחות, מדרכים, פיגומים, גדרות, קירות תמך וכיוצ"ב),

- באופן שאפשר שתיגרם סכנה או סיכון לעובדים באתר או לכל צד ג', אלא אם הורה על כך המפקח, בנפרד, מראש ובכתב.
- 26.4. לא ציית הקבלן להוראת המועצה כאמור, באופן ובפרק זמן שיקבע המפקח, רשאית המועצה לסלק את כלי הקבלן מאתר העבודה, לכל מקום שתבחר, על חשבונו הבלעדי של הקבלן, מבלי שתהיה אחראית לכל נזק ו/או קלקול ו/או אבדן שייגרמו להם, זולת נזק שנגרם במזיד או ברשלנות חמורה על ידי המועצה או מי מטעמה. מוסכם על הצדדים כי הוראות חוק השומרים, התשכ"ז – 1967, לא יחולו על המועצה.
- 26.5. הקבלן יעמיד לרשות המועצה, בצורה מסודרת ועניינית, ובאופן מהיר ככל הניתן, את מלוא המידע והנתונים שבידיו בקשר עם ביצוע השירותים, באופן שיאפשר למועצה להמשיך בביצועה ללא עיכוב וישתף פעולה עם המועצה ועם מי שהמועצה תורה עליו, ככל שיידרש, לצורך המשך הענקת השירותים.
- 26.6. עם הודעת המועצה, יגיש הקבלן חשבון סופי בהתאם להוראות חוזה זה; התשלומים בפועל המגיעים לצדדים ייקבעו בהתאם להוראות פרק זה.
- 26.7. מובהר ומוסכם כי המועצה לא תהיה חייבת לשלם לקבלן סכום כלשהו בקשר לחוזה, אלא תשלום בגין העבודות שכבר בוצעו ושתמורתן טרם שולמה וכן שווי ראוי בגין השימוש בכלי הקבלן בהם עשתה שימוש, ככל שעשתה, בניכוי כל סכום שהמועצה זכאית לנכות מהתמורה המגיעה לקבלן, לרבות (אך מבלי למעט) הוצאות אכיפה, שכר טרחת עורך דין, תקורה בגובה של 10%, הוצאות סילוק חומרים, ציוד ומתקנים, ביצוע עבודות דחופות, הוצאות תכנון, הוצאות שמירה ואבטחה, התייקרויות, הפרשים בגין התשלום לקבלן החליפי, וכלל נזקיה והוצאותיה בשל הפרת החוזה על ידי הקבלן, בתוספת ריבית בשיעורים האמורים ובתוספת מע"מ כדין.
- 26.8. הוצאות המועצה יחולו במלואן על הקבלן וינוכו מכל תשלום המגיע לו ו/או יגבו ממנו בכל דרך חוקית אחרת, לפי החלטת גזבר המועצה.
- 26.9. אין באמור בסעיף זה דלעיל, כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד אחרים שעומדים ו/או שיעמדו לזכות המועצה על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

## **27. אחריות וביטוח**

- 27.1. הקבלן יהיה אחראי לכל אובדן ו/או הפסד ו/או הוצאה ו/או חבלה ו/או נזק כלשהו לגוף ו/או לרכוש, בלי יוצא מן הכלל, שיגרמו לקבלן ו/או למועצה ו/או לעובדיה ו/או לשלוחיה ו/או לתאגידיה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו בקשר ובכל הנובע, במישרין ו/או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הקבלן על פי חוזה זה.
- "**המועצה**" לעניין סעיפי האחריות, השיפוי והביטוח בחוזה זה משמעותה - המועצה האזורית גדרות ו/או תאגידיים עירוניים ו/או חברות עירוניות ו/או גופי סמך רשותיים ו/או נבחרים ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם ו/או יועצים מטעמה וכן התאגידיים/ האגודות/ עמותות ונציגיהן החוקיים המייצגים את המשתמשים במקום העבודות, ככל שהדבר קיים.

- 27.2. הקבלן אחראי כלפי כל עובד או אדם אחר המועסק בשירותו, לנזקים לגוף ו/או לרכוש שייגרמו להם תוך כדי ו/או עקב ו/או בקשר עם, במישרין או בעקיפין, התחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 27.3. הקבלן יהיה אחראי, בלעדית, לכל אבדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג ותיאור הנמצא בשימוש או בשימוש מי מטעמו בקשר עם ביצוע השירותים, והוא פוטר את המועצה, את עובדיה, את מנהליה ואת שלוחיה, מכל אחריות לאובדן ו/או נזק לציוד כאמור, בין אם נערך ביטוח ובין אם לאו.
- 27.4. הקבלן פוטר את המועצה, את עובדיה, את מנהליה ואת שלוחיה, מאחריות לנזקים, כאמור, בין במעשה ובין במחדל, שהם באחריותו על-פי חוזה זה ו/או על-פי כל דין ומתחייב בזה לפצות ולשפות את המועצה, ואת מי מטעמה על כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש על ידי אדם כלשהו, נגדה ו/או נגד מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי שבא מטעמה, בגין כל תאונה, חבלה או נזק שהם באחריות הקבלן ו/או הבאים מטעמו על-פי הדין ועל-פי חוזה זה לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש, לרבות ההוצאות המשפטיות שיגרמו להם. המועצה תודיע לקבלן על כל תביעה ו/או דרישה כאמור ותאפשר לו להתגונן מפניהם.
- 27.5. מבלי לפגוע באחריות הקבלן כאמור לעיל, ומאחריותו לנזקים להם הוא אחראי על פי כל דין, מתחייב הקבלן לערוך ולקיים בידיו ועל חשבונו במשך כל תקופת חלותו של חוזה זה, לכל הפחות, ביטוחים כמפורט להלן בסכומים ובגבולות אחריות שיקבעו על ידו על פי שיקול דעתו, אך שלא יפחתו מגבולות האחריות ומהתנאים הקבועים באישור על קיום ביטוחים, כאמור בנספח ג' 1 לחוזה.
- 27.6. הקבלן מתחייב להמציא למועצה, כתנאי לחתימת חוזה זה, את האישור על קיום ביטוחים, כשהוא חתום כדין על ידי חברת ביטוח מורשית הפועלת בישראל ואינו מסויג. הצגת אישור על קיום ביטוחים תקין ושאינו מסויג, במשך כל תקופת תוקפו של החוזה ו/או תקופת העבודות ו/או עד המסירה הסופית של העבודות ו/או יציאתו של הקבלן מאתר העבודות ו/או במועד תקופת התחזוקה (המאוחר מבין המועדים), וזאת מבלי צורך בקבלת דרישה כלשהי מצד המועצה. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים, חתום כדין ותקין מטעם מבטחי הקבלן, מהווה תנאי יסודי בחוזה זה.
- 27.7. הקבלן יחזור וימציא למועצה, לפחות 14 יום לפני תפוגת הפוליסות המצוינות באישור, אישור קיום ביטוחים מעודכן ליתרת תקופת ההתקשרות. לא עמד הקבלן בהתחייבותו זו, יראו את הקבלן כמי שהפר את הסכם ההתקשרות הפרה יסודית, המקנה למועצה אפשרות לבטל את המשך ההתקשרות, ולתביעת הקבלן בגין נזקים ועלויות שייגרמו לה, הנובעות מהפסקת ההתקשרות האמורה.
- 27.8. הקבלן מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונו, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח.
- 27.9. הפר הקבלן את הוראות הפוליסות, באופן המפקיע את זכויות המועצה על פי הפוליסות, יהיה הקבלן אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי, מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי המועצה,

על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב כך.

27.10. הקבלן אחראי לתשלום מלוא דמי הביטוח, ולתשלום השתתפויות עצמיות במקרה נזק.

27.11. הקבלן יהיה אחראי במלואם לנזקים בלתי מבוטחים אשר האחריות עליהם מוטלת עליו מכוח סעיפי חוזה זה, לרבות לנזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות או העולות על גבולות האחריות הנקובים בפוליסות.

27.12. בכל מקרה של מתן צו סילוק יד, ללא כל קשר לעילת הצו, מתחייב הקבלן להנחות את מבטחיו להעביר את הבעלות על הפוליסות המדוברות לטובת המועצה ועל שמה, בתוך 4 ימי עבודה ממועד מתן הצו האמור.

27.13. הצדדים מתחייבים להודיע זה לזה ולא יאוחר מ-7 ימים קלנדריים מקבלת כל דרישה ו/או תביעה שהוגשו נגד כל צד בקשר לחוזה זה.

27.14. **הפרת תנאי מתנאי סעיף זה תחשב כהפרה יסודית של החוזה.**

## **28. ערבות לביצוע החוזה**

28.1. להבטחת מילוי חיובי הקבלן בהתאם לחוזה זה, וכתנאי לביצוע תשלום כלשהו על ידי המועצה, ימציא הקבלן למועצה, עובר לחתימת חוזה זה, ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית, ברת פירעון עם דרישה, לפקודת "המועצה האזורית גדרות", בסך של **180,000 ₪** (במילים: **מאה ושמונים אלף שקלים חדשים**) (להלן: "ערבות לביצוע החוזה"). נוסח ערבות לביצוע החוזה יהא אך ורק לפי הנוסח המצורף כנספח ג' 2 לחוזה.

28.2. ערבות הביצוע תישאר בתוקפה בכל מהלך תקופת הביצוע.

28.3. הקבלן יגדיל את היקף ערבות הביצוע, עד לגובה הערבות עליה הורתה המועצה, מייד עם קבלת דרישתה הראשונה של המועצה, במקרה בו היקף החוזה יגדל ביותר מ-4% מעבר לסכום החוזה המקורי.

28.4. היה ובשלב כלשהו תפקע ערבות הביצוע והקבלן לא האריכה, לא תשלם המועצה תשלומים כלשהם לקבלן, עד להארכתה או חידושה, וזאת מבלי לצמצם או לגרוע מכל סעד אחר או נוסף שעומד לרשות המועצה.

28.5. חילוט הערבות:

28.5.1. מבלי לגרוע מזכויות המועצה על פי הסכם ההתקשרות או על פי כל דין, תהא

רשאית המועצה (אך לא חייבת), לחלט את ערבות הביצוע, כולה או חלק ממנה, באם הפר הקבלן התחייבות כלשהי מבין התחייבויותיו על פי החוזה ו/או אם לא המציא הקבלן כל ערבות ו/או לא האריך תוקפה של ערבות ו/או לא המציא ערבות נוספת במקום ערבות שחולטה ו/או לא הגדיל את סכום הערבות כפי שנדרש על ידי המועצה.

28.5.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יובהר כי חילוט הערבות לא ישחרר את הקבלן מקיום חובותיו בהתאם להוראות ההסכם ובהתאם להוראות כל דין

28.5.3. חילטה המועצה ערבות שהמציא הקבלן, ידאג הקבלן להשיב, מיידית, את גובה הערבות שחולטה לגובהה כנדרש במסמכי המכרז, על ידי כך שימציא למועצה ערבות חדשה, בהתאם לנספח ג' 2 להסכם ההתקשרות.

28.6. הפרת תנאי מתנאי סעיף זה תחשב כהפרה יסודית של החוזה.

## 29. פיצויים מוסכמים

29.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ובכל זכות ו/או סעד העומדים לרשות המועצה, מוסכם בזאת כי המועצה תהיה רשאית להפחית מהתמורה ו/או לגבות מהקבלן פיצויים מוסכמים, בכל מקרה בו הספק לא ביצע את השירותים כמתחייב ע"פ החוזה ו/או בהתאם למועדים ו/או בכל מקרה בו הספק לא מילא אחר התחייבויותיו, לרבות כמפורט להלן:

נושא / ליקוי / פיצוי מוסכם ליחידה בכל מקרה	סכום
ביצוע עבודה / פעולה באופן שלפי דעת המפקח מהווה סכנה לשלום הציבור ו/או פוגעת באיכות הסביבה ו/או פוגעת בשלמות רכוש ציבורי ו/או פרטי	3,000 ₪, לכל הפרה, לכל יום
ביצוע עבודה / פעולה שלא בתאום עם כל הגורמים עמם מתחייב תאום לפי כל דין ו/או מסמכי המכרז ו/או הוראות המפקח.	4,000 ₪, לכל גורם עמו לא תואמה העבודה/ פעולה
העסקת עובד בניגוד להוראות המפקח	500 ₪, לכל עובד, לכל יום
אי ביצוע הנחיה שהועברה לקבלן, בכתב, על ידי המפקח, בדבר תיקון לקוי על פי המפרט	2,000 ₪ למקרה
אי קיום הוראה מהוראות הבטיחות החלות על ביצוע עבודה / פעולה לפי סוגה.	2,500 ₪, לכל הפרה, לכל עובד, לכל פעולה, לכל יום
אי תיקון ליקוי בטיחותי	3,000 ₪, לכל מקרה, לכל יום
אי דיווח מיידית על מפגע או נזק שנוצר / נגרם במהלך העבודה / פעולה לרכוש ציבורי ו/או פרטי.	2,000 ₪, לכל מקרה, לכל מפגע או נזק
פגיעה בעתיקות, בשטח האתר או מחוצה לו	10,000 ₪, לכל מקרה

## עמוד 104 מתוך 169

אי ביצוע תיקון נזק לתשתיות ציבורית	10,000 ₪, לכל מקרה, לכל יום
הפרה של הנחייה/הוראה של הגורם הרלבנטי במועצה	2,000 ₪ למקרה
צריכת מים ממוקור ציבורי שלא באמצעות מד מים ומז"ח, ע"ש הקבלן ו/ או בניגוד להוראות הספק	5,000 ₪, לכל מקרה
שפיכת פסולת מכל סוג שלא באתר שפיכה מורשה	7,000 ₪, לכל מקרה
ביצוע העבודה שלא לשיעור רצון המפקח	1,000 ₪, לכל הפרה
אי שימוש ביומן העבודה חתום, מאושר על ידי הפיקוח	1,800 ₪, לכל שבוע
אי ביצוע ניקיון של אתר העבודות, כבישים, דרכים, שבילים, דרכי גישה או אזור אחר, או ביצוע ניקיון שלא לפי הנחיית המפקח, בסיום כל יום עבודה או בסיום העבודות	2,000 ₪, לכל מקרה ולכל מקטע, לכל יום
איחור במסירת העבודה במועד הקבוע לסיום העבודה	2,500 ₪, לכל יום איחור
אי ביצוע תיקונים שנגלו בתקופת הבדק	החזר מחיר התיקון בתוספת 30% מעלות מחיר התיקון, לכל פרט ולכל תיקון
ביטול חוזה ע"י הקבלן ו/או בקשת הקבלן להפסיק את ההתקשרות במהלך פרויקט	פיצוי מוסכם בשיעור ההפרש שבין התמורה שהיה אמור לקבל הקבלן, לבין התמורה לו יהיה זכאי קבלן אחר שיקבע ע"י המועצה לביצוע השירותים

29.2. סכומי הפיצויים המוסכמים הינם לפני מע"מ.

29.3. סכומי הפיצויים המוסכמים יישא ריבית פיגורים מצטברת, בשיעור שנתי של 10% בחישוב חודשי, הצמודים למדד המחירים לצרכן, כאשר המדד הבסיסי הוא המדד הידוע במועד כניסתו לתוקף של החוזה.

29.4. הפיצויים המוסכמים לעיל הינם פיצויים מצטברים ואין בהפעלת פיצוי מוסכם כלשהו כדי לגרוע מזכות המועצה להפעלת פיצוי מוסכם אחר, או לנקוט בפעולה או סעד אחר העומדים לזכות המועצה על פי הוראות החוזה או הוראות הדין, בהתאם לעניין.

#### עמוד 105 מתוך 169

- 29.5. הפיצויים המוסכמים יקוזזו מהתמורה המגיעה לקבלן, בהתאם לחוזה ולהוראות המועצה, או בכל דרך אחרת, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמלא של המועצה.
- 29.6. המועצה רשאית לנכות את סכום הפיצויים המוסכמים מכל סכום שיגיע לקבלן, ו/או כל סכום שלדעת המועצה מגיע לה ו/או לכל צד ג', על פי הוראות החוזה או על פי דין, מהקבלן, בכל זמן שהוא, וכן רשאית המועצה לגבותו מהקבלן בכל דרך חוקית אחרת.
- 29.7. החלטתה של המועצה תהא סופית ומכרעת, ולקבלן לא תהיה כל זכות טענה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או כנגד מי מטעמה, בגין האמור לעיל.
- 29.8. תשלום הפיצויים המוסכמים, ניכויים או גבייתם, לא ישחרר את הקבלן מהתחייבויותיו עפ"י חוזה זה ואין בו כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד אחר העומדים לרשות המועצה עפ"י חוזה זה ובהתאם לכל דין.

### **30. העדר בלעדיות**

בתקופת ההסכם זה, המועצה אינה מתחייבת לבצע את השירותים נשוא הסכם זה באופן בלעדי באמצעות הקבלן, והיא שומרת על זכותה לבצע את השירותים נשוא ההסכם ו/או שירותים מסוג דומה באמצעות יועצים נוספים ו/או קבלנים נוספים ו/או ספקים נוספים ו/או לבצע את השירותים בעצמה. הקבלן מצהיר, באופן בלתי חוזר, כי מוותר על כל טענה ו/או השגה ו/או תביעה בקשר לעניין זה.

### **31. ביקורת**

- 31.1. גזבר המועצה ומבקר המועצה, או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, על פי שיקול דעתם הבלעדי, לקיים ביקורת אצל הקבלן בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה.
- 31.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל, יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הקבלן הקשורים למתן השירותים, עיון בתכניות, ברשימות, כתבי כמויות, אמדנים, צילומים, פרסומים, תכתובות, דו"חות עבודה, פנקסים, חוזים וכיוצא ב, והעתקתם.
- 31.3. מובהר כי אי מתן אפשרות לבצע ביקורת כראוי, לשביעות רצונה המלא של המועצה, בהתאם להוראות מכרז זה ו/או לנהלי המועצה ו/או בהתאם לנהלי משרדי הממשלה ו/או בהתאם להוראות הגורם המתקצב, עלולים להביא לביטול תשלום התמורה לקבלן, כולו או חלקו, להשעיית ו/או ביטול הסכם זה, ללא חובה שתוטל על המועצה למתן התראה נוספת או אחרת. סעיף זה הנו יסודי בהסכם זה.

### **32. קיזוז ועיכבון**

- 32.1. למועצה עומדת זכות קיזוז על התמורה שתגיע לקבלן מהמועצה, בין אם על פי הסכם זה ובין אם על פי כל הסכם אחר ו/או על פי כל חשבון, אופן או עילה אחרים. המועצה תהיה

רשאית לעכב כספים אלו תחת ידה עד לסילוק כל סכום שהקבלן יהיה חייב בתשלומו למועצה, בין שחובת הקבלן תנבע מהסכם זה או מהתחייבות אחרת מסוג כלשהו.

32.2. כמו כן, תהיה המועצה רשאית לנכות, לחלט ו/או לקזז, כל סכום שהקבלן יהיה חייב בתשלומו למועצה, בין על פי הסכם זה ובין מכח כל עילה אחרת, כנגד כל סכום שיגיע לקבלן מהמועצה, בין על פי הסכם זה ובין על פי כל הסכם אחר, או כל חשבון או כל אופן או עילה כלשהי, בין שהוא קצוב ובין שאינו קצוב, וזאת ללא צורך במתן הודעה מוקדמת בגין ביצוע הניכוי / חילוט / הקיזוז.

32.3. הוראות הסעיפים האמורים לעיל אינן גורעות מזכות המועצה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת.

32.4. הפרת תנאי מתנאי סעיף זה תחשב כהפרה יסודית של החוזה.

### **33. אי הסכמה וחילוקי דעות**

מוסכם בזאת שאי הסכמה ו/או חילוקי דעות בקשר לתשלום התמורה ו/או הוצאות לקבלן, כולן או חלקן, לא יהיו עילה להפסקת מתן השירותים ו/או השעייתם ו/או עיכוב בביצוע השירותים, והקבלן ימשיך להעניק במלואם, באופן מעולה, בהתאם ללוחות הזמנים, הוראות החוזה והנחיות המועצה.

### **34. סודיות ושמירה על פרטיות**

הקבלן מתחייב לשמור בסוד כל מידע (Information), ידע (Know-How), מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, תמונה, וידאו, איור, ציור, תרשים, שרטוט, מדידה, מודל, אישור, היתר, חוזה, הסכם, חוות דעת, מספרי טלפונים ומספרי טלפון ניידים, כתובת למשלוח דואר, כתובת דוא"ל, קוד, סיסמא, יישומי מחשב ויישומי טלפונים ניידים, ספרות מקצועית, הוראות ומסמכים טכניים, נהלים, תרשימי זרימה, פרוספקטים טכניים, וכן כל מידע אודות המועצה ו/או אודות תושביה ו/או מקבלי השירות אצלה ו/או כל הקשור בה, אשר יגיע לידי הקבלן או למי מטעמו בקשר למתן השירותים במכרז זה (להלן – "מידע סודי"), בין בכתב ובין בע"פ, בין אם באופן ישיר ובין אם בעקיפין, בין אם נתקבל בקשר עם ו/או במהלך מתן השירותים או לאחר מכן.

### **35. זכויות יוצרים**

35.1. כל זכויות היוצרים ושאר הזכויות הקנייניות על תכניות, נתונים, שרטוטים, היתרים, אישורים, רישיונות, דו"חות, חישובים, חוות דעת, ספרות, טקסטים, הוראות ומסמכים, נספחים, טיוטות, הוראות הפעלה, מפרטים, תרשימים, איפיונים, ניירות עבודה, צילומים, פרוספקטים, פרסומים, חוברות, פטנטים, תמונות, איורים, מפות, קטעי וידיאו, גרפיקה וכל חומר אחר אשר ייעשה בו שימוש ו/או יפותח ו/או יירכש ו/או יותאם על ידי הקבלן בעצמו או על ידי קבלן משנה שלו, בכל מדיה קיימת או שתהיה (להלן – "המסמכים"), יהיו רכוש המועצה הבלעדי והמוחלט, והקבלן ו/או למי מטעמו לא תהא כל זכות בהם, לא יהא רשאית

- להעבירו או לגלות פרט כלשהו אודותיו לצד שלישי, והקבלן מוותר בזאת ויהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.
- 35.2. כל המסמכים כאמור יועברו לחזקת המועצה מיד עם דרישתה הראשונית, בין בעל פה ובין בכתב, ולא תהיה לקבלן ו/או למי מטעמו כל טענה ו/או תביעה בנוגע לכך.
- 35.3. מובהר בזאת כי המועצה זכאית לעשות במסמכים כל שימוש, לרבות הכנסת שינויים במסמכים אשר הוכנו על ידי הקבלן, העתקה, פרסום, הפצה, ביצוע, שידור, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה, ובין היתר למכרם, להשכירם, להעבירם ו/או לעשות כל עסקה בהם, ללא כל צורך בבקשת רשות מהקבלן ו/או בעדכון הקבלן, ובלי שהקבלן ו/או כל מי מטעמו יהיו זכאים לקבלת תמורה ו/או תוספת תמורה ו/או פיצוי ו/או שיפוי בגין השימוש האמור.
- 35.4. הקבלן מצהיר כי לא הפר או יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי של אדם ו/או גוף כלשהו, לצורך או במהלך ביצוע מחויבויותיו על פי חוזה זה. באם יתברר כי הקבלן לא קיים הצהרתו זו, יגן הקבלן, על חשבוננו, על המועצה מפני כל תביעה ולפיה המועצה מפרה זכויות יוצרים בגין שימוש בתכנות כלשהו, מפר פטנט, זכויות יוצרים או כל זכות אחרת, וכן ישלם את סכומי ההוצאות, הפיצויים, שכר טרחת עורך דין שייפסקו בתביעות האלה לחובת המועצה, בפסק דין חלוט, ובלבד שהמועצה תודיע לקבלן על כל תביעה כאמור ותאפשר לו לנהל את ההגנה כנגדה. המועצה רשאית לדרוש מהקבלן כי החומרים נשואי התביעה יוחלפו בחומרים אחרים ש"ע שאינם מפירים, על חשבוננו המלא של הקבלן; ככל ונבצר מהקבלן החלפת החומרים, יפצה הקבלן את המועצה בכך שיזכה אותה בכל סכום ששולם על ידה עבור החומרים נשואי התביעה.
- 35.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן יעשה שימוש בתוכנות מחשב חוקיות ומאושרות, ולהחזיק מנוי בתוקף לכל תכנת מחשב ו/או מחירון ו/או שירות, לכל אורך מהלך ההתקשרות בין הצדדים. המועצה תהא רשאית להורות לקבלן להמציא אסמכתאות כאמור, והקבלן יהיה חייב להמציאם בתוך 7 ימים מיום דרישת המועצה.
- 35.6. הקבלן אינו רשאי לציין את זהותו על גבי כל חומר שהוכן על ידו לצרכי הפעילויות, לרבות סמליו, סימניו המסחריים, סמליליו (לוגו), שמו ו/או כל אזכור אחר המזהה אותו. מובהר כי ציון זהות הקבלן לא תקנה לקבלן זכויות יוצרים ו/או זכות כלשהי לגבי התוצרים ו/או המסמכים.
- 35.7. כל האמור בפרק זה יהיה בתוקף אף לאחר תום תקופת הסכם זה וימשיך לחול ללא הגבלת זמן.

### **36. ניגוד עניינים**

- 36.1. הקבלן מצהיר כי בתקופת החוזה, אין ולא תהיה בפעילותו העסקית והמקצועית, שלו ו/או של עובדיו ו/או של מי המועסק מטעמו בקשר להסכם זה או בקשריהם העסקיים, כל ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים, לרבות (אך מבלי למעט) קשר של עבודה עבור כל גורם

- הקשור לפרויקט או מי מטעמם וכי לא קיים חשש לניגוד עניינים בין עיסוקיו האחרים שלו ו/או של מי הפועלים מטעמו, כאמור לעיל, לבין השירותים נשואי חוזה זה.
- 36.2. מודגש בזאת, כי סוגיית ניגוד העניינים הינה מאושיות ההתקשרות ולפיכך על הקבלן האחריות לכך שהוא, עובדיו, שלוחיו, קבלני המשנה וכל מי מטעמו, יידע את היועץ המשפטי של המועצה, בכתב, מיד ובכל שלב שהוא על כל חשש לאפשרות ניגוד עניינים.
- 36.3. הקבלן, עובדיו, שלוחיו, קבלני המשנה וכל מי מטעמו מתחייבים בזאת שלא להשתמש במידע ו/או בידע שהגיעו אליו תוך כדי מתן שירותים למועצה, בעבודתו עם גורמים אחרים, ולמנוע מצב של אפשרות לניגוד עניינים כאמור לעיל, גם לאחר הפסקת מתן השירותים למועצה.
- 36.4. הקבלן, עובדיו, שלוחיו, קבלני המשנה וכל מי מטעמו מתחייבים בזאת לא להגיש לכל צד שלישי, כל שירות או מידע הנוגעים במישרין או בעקיפין לשירותים שעל הקבלן לבצע לפי חוזה זה, בין שהשירות או המידע כאמור מוגש בתמורה ובין שלא בתמורה – פרט לשירותים החלים עליו במפורש מתוקף ההתקשרות, ועל פי חוזה זה.
- 36.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן מתחייב בזאת שבמשך כל תקופת מתן השירותים על ידו למועצה, ידאג לכך שלא ייווצר מצב של ניגוד אינטרסים שלו או מי מטעמו בגין פעולות המתבצעות ע"י הקבלן ו/או מי מטעמו עבור גורם כלשהו.
- 36.6. הקבלן מתחייב בקיום הוראות פרק זה ומתחייב להחתים את כל עובדיו, את כל מי שיועסק מטעמו וכל מי שייתן לו שירות בגין ועבור מכרז זה, על תצהיר והתחייבות כאמור בנוסח המצ"ב כנספח ב' 9. הפרת ההתחייבות האמורה באמצעות מי מהפועלים מטעמו תחשב גם כהפרת התחייבות של הקבלן עצמו כלפי המועצה.
- 36.7. הפרת פרק זה תיחשב הפרה יסודית של ההסכם, על כל המשתמע מכך, וידוע לקבלן כי הדבר יסב נזק רב, ישיר ועקיף, ממוני ולא ממוני, למועצה
- 36.8. מבלי לגרוע מהאמור ומכל זכות או סעד המוקנים למועצה על פי כל דין ו/או הסכם, ישפה ו/או יפצה הקבלן את המועצה בגין כל הוצאה, הפסד, אובדן ו/או נזק שיגרמו לה עקב הפרת המחייבות בפרק זה על ידי הקבלן ו/או מי מטעמו כאמור לעיל.
- 36.9. מבלי לגרוע מכלליות האמור בפרק זה ובנספח לאי קיום ניגוד העניינים, מתחייב הקבלן לפעול אך ורק בהתאם להוראות היועץ המשפטי של המועצה בכל דבר ועניין הקשור בניגוד עניינים, ללא כל הסתייגות או עוררין.

### **37. איסור העברת זכויות**

- 37.1. הקבלן אינו רשאי להמחות, להעביר, לשעבד או למשכן, בכל דרך שהיא, לצד שלישי את זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי ההסכם זה, כולן או חלקן, ולא יערוך הסכם כלשהו בדבר ביצוען של התחייבויותיו, כולם או חלקן, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, אלא אם ניתנה לכך הסכמת המועצה, מראש ובכתב. ניתנה הסכמת המועצה כאמור, בין במפורש ובין מכללא, יהא הקבלן רשאי לבצע את העבודות, כולן או חלקן, באמצעות קבלני משנה

- מטעמו, אולם לא יהיה בכך לשחרר אותו מחובותיו, מאחריותו ומהתחייבויותיו בגין כל פעולה ו/או מחדל ו/או רשלנות של קבלני משנה כאמור ו/או מי מטעמם על פי הסכם זה ועל פי כל דין.
- 37.2. הפעלת קבלן משנה, באם וככל שתאושר על ידי המועצה, תהא בכפוף לעמידתו של קבלן המשנה בכל דרישות המכרז והמפרט, לרבות דרישות הדין הרלוונטיות למכרז, גם אם יחולו לאחר תחילת ההתקשרות עם הקבלן.
- 37.3. במקרה של הפעלת קבלני משנה באישור המועצה כאמור לעיל, תהיה המועצה וכל מי מטעמה רשאים לפנות בכל עניין הקשור לפעילות זו לקבלן ו/או לקבלן המשנה, על פי בחירתם.
- 37.4. המועצה רשאית לשעבד ו/או למשכן ו/או להמחות ו/או למכור זכויותיה ו/או חובותיה לפי הסכם זה, על פי שיקול דעתה המלא, המוחלט והסופי, בכפוף לכך שבמקרה של המחאה או מכירה, הנמחה או הרוכש יקבלו על עצמם את מלוא ההתחייבויות המומחות ו/או הנמכרות, לפי העניין. במקרה של העברה כאמור, ימציא הקבלן, באופן מיידי, ערבויות חדשות, באותם תנאים לטובת הנעבר, ללא שתהיה לו כל דרישה כלפי המועצה.

### 38. עבודה באתר ארכיאולוגי

- 38.1. מוסכם, באופן ברור וחד משמעי, כי כל העבודות והשירותים יבוצעו ויינתנו, בתחום ובסמיכות לאתר ארכיאולוגי המוכרז כדין (814/0 "בשית" י"פ: 4404 עמ' 3063 מיום 01/05/1996), כמשמעותם בחוק העתיקות, התשל"ח – 1978, בחוק רשות העתיקות, התשמ"ט - 1989, ובכל חוק, צו, תקנה או הנחיה בדבר עתיקות שיהיו בתוקף, מזמן לזמן.
- 38.2. **מוסכם כי הקבלן יפעל, באופן אישי, בהשגחה ובאחריות מלאה ומוחלטת, בהתאמה מלאה, במשנה זהירות, בקפדנות ובדקדקנות, להוראות הסכם זה, להוראות ההיתר שניתן מרשות העתיקות ולהוראות כל דין, ולא יהא רשאי לסטות מהן ללא אישור, בכתב ומראש, של נציג מוסמך מטעם רשות העתיקות ושל המפקח יחדיו.**
- 38.3. מובהר, למען הסר כל ספק, כי על הקבלן לשלם, על חשבונו הבלעדי, כל אגרה, מס, היטל ו/או תשלום שיידרשו על ידי רשות העתיקות, לצורך קבלת ההיתר ולצורך ביצוע פיקוח על ידי רשות העתיקות, בסך 23,250 ₪ (הערכה, לפי תחשיב/ אמדן רשות העתיקות נכון ליום 6/4/2020, כאמור במסמכי ההיתר). אישור בגין תשלום מלא לרשות העתיקות, וכן ההיתר שיינתן, יוצגו למועצה טרם וכתנאי להוצאת צו התחלת עבודה. על הקבלן לקחת הוצאה זו בחשבון בעת הגשת הצעתו, שכן עבור האמור לעיל לא ישולם לקבלן בנפרד, והתמורה לכל אלו תיחשב ככלולה במחירי הצעתו.
- 38.4. טרם וכתנאי לתחילת העבודות, הקבלן יזמן נציג מוסמך מטעם רשות העתיקות, לביצוע פיקוח ולקבלת הוראות, הנחיות ודגשים, לביצוע העבודות. מוסכם כי חל איסור מוחלט על תחילת ביצוע כל עבודות, אף לאחר קבלת "צו התחלת עבודה", ללא הגעה לשטח של נציג מוסמך של רשות העתיקות, וקבלת אישורו.

- 38.5. כל הוראות נציג רשות העתיקות שיימסרו לקבלן, בכל זמן, יתועדו ביומן העבודה, ויובאו לידיעת המפקח, מיד עם קבלתן.
- 38.6. למען הסר ספק, אין במתן אישור (או אי מתן אישור) מטעם רשות העתיקות, כדי לגרום לשינוי בלוחות הזמנים הנקוב בהסכם זה ו/או בתמורה בה נקב הקבלן בהצעתו ו/או בהוראות הסכם זה.
- 38.7. מציאת עתיקות:
- גילה הקבלן באתר העבודות עתיקות או חפצים אחרים כלשהם בעלי ערך ארכיאולוגי או גיאולוגי, באתר העבודות או בסמוך אליו – נכסי המדינה הם, והקבלן מתחייב לקיים את הוראות חוקי המדינה בדבר עתיקות ומתחייב לנקוט באמצעי הזהירות המתאימים למניעת סילוקם ו/או הפגיעה בהם ו/או הזזתם שלא לצורך.
- 38.8. מיד לאחר גילוי עתיקה או חפץ כאמור לעיל, יתעד הקבלן את הגילוי ואת האזור בו נתגלה הממצא, באמצעות רישום ביומן העבודה וכן באמצעות צילום. הקבלן יודיע למפקח על הגילוי, ויזעיק נציג מוסמך מטעם רשות העתיקות, טרם המשך ביצוע כל עבודה.
- 38.9. הוצאות שנגרמו לקבלן עקב מילוי התחייבויותיו לפי הסכם התקשרות זה, לרבות (אך מבלי למעט) הוצאות זימון, נוכחות, פיקוח, השגחה, של נציג מוסמך מטעם רשות העתיקות, עבודות נלוות, קשורות או דחופות של נציג מטעם רשות העתיקות ו/או מילוי כל הוראה מכח ההיתר שניתן מטעם רשות העתיקות, יחולו באופן מלא ובלעדי על הקבלן וישולמו ישירות על ידו לרשות העתיקות.
- 38.10. על אף כל האמור לעיל, ועל אף כל הוראה אחרת בהסכם זה, תהיה למועצה בלבד הזכות המלאה והבלעדית, להשהות או לדחות או לבטל הסכם זה, כולו או חלקו, בכל עת וזמן, אם, לדעת המועצה, העבודות וההוצאות הכרוכות בהמשך ביצוע העבודות גבוהות מדי או אם אין תקציב המתאים לכך. הורתה המועצה כאמור, יחולו הוראות סעיפים 21 או 22 להסכם, לפי העניין, ולקבלן לא יהיו כל דרישות ו/או טענות ו/או תביעות כנגד המועצה ו/או כנגד מי מטעמה בשל כך.
- 38.11. **כל הוראות סעיף זה הן יסודיות ומהותיות בהסכם.**

### 39. **שלילת יחסי עובד-מעביד**

- 39.1. הקבלן מצהיר בזאת כי הוא קבלן עצמאי ואיננו משתלב בכל דרך שהיא במסגרת יחסי עובד מעביד עם המועצה ואין לו, ולא יהיה בכוונתו לעשות כן, והוא לא יהיה זכאי לכל תשלום ו/או תמורה ו/או זכויות הנובעים מקיומם של יחסי עובד מעביד.
- 39.2. הקבלן מתחייב לספק, על חשבונו, את כל העובדים הדרושים לביצוע העבודות, את ההשגחה והפיקוח עליהם, את ההנחיה וההוראה לביצוע העבודות, את אמצעי התחבורה, הכלים והציוד, ניהול האתר וכל דבר אחר הכרוך בעבודתם כשהם נתונים לפיקוחו, מרותו והשגחתו במישרין או באמצעות באי כוחו המוסמכים.
- 39.3. נקבע בזאת ומוצהר במפורש שהתמורה שהמועצה משלמת לקבלן אינה מהווה משכורת

### עמוד 111 מתוך 169

ולא שכר עבודה, אלא תמורה עבור שירותים. עבודות אלו מבוצעות על ידי נותן השירותים ועל ידי מי מטעמו, בהיותו קבלן עצמאי בלתי תלוי ובאי היות היחסים בין המועצה לבין נותן השירותים, עובדיו ו/או מי מטעמו, יחסים בין עובד למעביד. יובהר כי שירותי הקבלן, ניתנים על ידו כקבלן עצמאי וזאת מהיותו מבצע את עבודתו כבעל עסק עצמאי והן מהכוונה המפורשת של הצדדים שלא יהיו שירותי הקבלן משולבים בעבודתה של המועצה. לא ייווצרו יחסים של עובד ומעביד בין המועצה לבין הקבלן, והקבלן מצהיר כי אינו זכאי לכל תשלום ו/או תמורה ו/או זכויות כלשהן המגיעות לעובד ממעבידו על פי כל דין ו/או נוהג.

39.4. הקבלן מתחייב לקיים בכל תקופת ההסכם לגבי העובדים שיועסקו על ידו על מנת לבצע את השירותים לפי הסכם זה, ויהיה אחראי באופן מוחלט ובלעדית לעובדיו ובכלל זה לביצוע כל התשלומים, המועצה והניכויים, שיש לבצעם לרבות שכר, משכורת, דמי ביטוח, דמי ביטוח לאומי, מס הכנסה, דמי הבראה, שכר שעות נוספות, דמי חופשה, דמי מחלה, תשלומים לקרן פנסיה ו/או לקופת גמל, פיצויי פיטורים וכל תשלום אחר החל על המעסיק בהתאם לכל דין ו/או הסכם קיבוצי ו/או הסכם אחר שהקבלן צד לו והוא בר תוקף בענף המתאים או כפי שהסכמים אלה יוארכו.

39.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מתחייב הקבלן לקיים כלפי עובדיו הוראות כל חוק ולשלם לעובדיו את השכר והתנאים הסוציאליים להם הם זכאים על פי הוראות כל דין, לרבות: חוק שירות התעסוקה, התשי"ט – 1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א – 1951; חוק דמי מחלה, התשל"ו – 1976; חוק דמי מחלה (היעדרות בשל מחלת ילד), התשנ"ג – 1993; חוק דמי מחלה (היעדרות בשל מחלת הורה), התשנ"ד – 1993; חוק דמי מחלה (היעדרות בשל מחלת בן זוג), התשנ"ח – 1998; חוק חופשה שנתית, התשי"א – 1951; חוק עבודת נשים, התשי"ד – 1954; חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, התשנ"ו – 1996; חוק עבודת הנוער, התשי"ג – 1953; חוק החניכות, התשי"ג – 1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), התשי"ט – 1949; חוק הגנת השכר, התשי"ח – 1958; חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג – 1963; חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה – 1995; חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות, התשס"א – 2001; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב – 2002; חוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל תקין), התשנ"ז – 1997; החוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח – 1998; חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח – 1998; חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987, והכל כפי שיעודכנו מעת לעת לרבות כל חוק נוסף בתחום יחסי העבודה והוראות רשות מוסמכת בעניין, ולרבות מכוח הסכמים קיבוציים החלים עליהם וכולל צווי הרחבה, ולמלא כלפיהם את הוראות כל דין לרבות לעניין שכרם, תנאי העסקתם, ביטוח לאומי, הפרשות סוציאליות, ביטוח, בטחון ובטיחות.

39.6. המועצה תהא זכאית לקבל כל פרט על תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הקבלן, וזאת כדי לוודא את ביצועו של סעיף זה לרבות תשלום שכר מינימום.

39.7. היה ויוכח למועצה, מעיון ובדיקת המסמכים הנ"ל ומשיחותיה עם עובדי הקבלן, במישרין או בעקיפין, כי הקבלן הפר את זכויות עובדיו בניגוד לאמור לעיל, ייחשב הדבר להפרה מהותית של הקבלן את החוזה, המקנה למועצה זכות להפסקת ההתקשרות לאלתר, וכן לחילוט סכום הערבות כפיצוי מוסכם וקבוע מראש, וזאת בנוסף לכל סעד או תרופה אחרים

- או נוספים המוקנים למועצה על פי חוזה זה ועל פי כל דין, הכול לאחר מתן הודעה, בכתב, של 30 יום מראש לתיקון ההפרה.
- 39.8. הקבלן בלבד יהיה אחראי לכל תשלום או שיפוי לנזק או לפיצויים או לכל תשלום אחר המגיע לעובדיו או למי המועסק מטעמו ובכל הקשור והכרוך בביצוע הסכם זה במישרין או בעקיפין ולא תהיה לקבלן כל טענה ו/או תביעה בגין תשלומים אלה כלפי המועצה.
- 39.9. הקבלן יהיה אחראי באחריות מוחלטת למהימנות עובדיו, ליושרם האישי, ויפצה את המועצה בגין כל נזק שייגרם לה כתוצאה מגניבה ו/או חבלה ו/או הפרת אמון ו/או כל מעשה ו/או מחדל שנגרמו על ידי מי מהם.
- 39.10. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, על הקבלן להבהיר היטב לעובדיו ולכל מי מטעמו, כי חלה עליהם חובת התנהגות הולמת ומכובדת. התנהלות מבזה במהלך ו/או עקב ביצוע מתן השירותים, כלפי אדם, בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לבירור על ידי המועצה, ובמקרים חמורים - תהווה עילה להפרת הסכם.
- 39.11. במתן השירותים מתחייב הקבלן לפעול בהתאם להנחיות שיקבל מזמן לזמן מאת המועצה. מוצהר בזאת כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למועצה או למי מטעמה, לפקח, לאשר, לבקר, להדריך או להורות, כיוצרות יחסי עובד-מעביד, ולכן לא תהיינה לקבלן ו/או לכל המועסקים על ידו זכויות של עובד מועצה או עובד המועסק על ידי הממשלה, או הפסקת ביצוע העבודה על פי הסכם זה מכל סיבות שהן.
- 39.12. המפקח יהיה רשאי להורות לקבלן, בין בעל פה ובין בכתב, לחדול מלהעסיק בביצוע מתן השירותים כל עובד מעובדיו, והקבלן יהיה חייב לסיים את עבודת העובד, וזאת מבלי שהמועצה תידרש לנמק את הוראתה ו/או לפצות את הקבלן בגין הוצאות, נזקים ו/או הפסדים שעלולים להיגרם לו עקב כך. היה והקבלן החליט עקב כך, על פיטורי העובד מעבודתו בה, יהא זה על דעתו בלבד והוא מתחייב לעשות זאת על פי כל דין.
- 39.13. למען הסר ספק, כל חיוב מחיובי המועצה בסעיף זה, לא יחול בכל צורה משתמעת, בין במישרין ובין בעקיפין, על המועצה והקבלן יהיה מנוע מלהעלות בעתיד, הוא ו/או מישהו מטעמו ו/או מי מעובדיו ו/או מחליפיו, כל טענה שיהא בה כדי להטיל חיוב כלשהו מחיובי הקבלן על פי סעיף על המועצה.
- 39.14. הקבלן מצהיר שאין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו או בין מי מטעמו לבין המועצה יחסי עובד ומעסיק.
- 39.15. הקבלן מתחייב שלא להעסיק עובדי מועצה במתן שירותים על פי חוזה זה.
- 39.16. הקבלן מצהיר בזה כי בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, הוא פועל כמעסיק עצמאי וכי עליו בלבד תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פציעה, נכות, מוות, או הפסד שיקרו ו/או יגרמו לו ו/או לעובדיו ו/או על ידי עובדיו תוך כדי או עקב ביצוע או עקב אי ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 39.17. על אף האמור לעיל, היה, ובניגוד לכוונת הצדדים המפורשת, ייקבע כי המועצה היא

מעסיקתו של הקבלן או של אדם המועסק על ידו, או הפועל מטעמו בביצוע ההסכם, אזי מתחייב הקבלן לשפות מייד את המועצה בגין כל הוצאה או נזק שייגרמו לה בשל כך.

#### 40. תשלומי מיסים, אגרות היטלים

מובהר כי על כל צד לשאת בתשלום המסים, האגרות, ההיטלים, הקנסות ותשלומי החובה, הנובעים מהחתימה והכניסה לתוקף של הסכם זה בהתאם להוראות הדין החל, ולשאת באופן בלעדי בכל הוצאותיו שייגרמו לו בקשר עם המו"מ, החתימה על הסכם זה וביצועו.

#### 41. שונות

41.1. ספרי המועצה, חשבונותיה, ותחשיבי גזבר המועצה, ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לקבלן, למועדיהם, לשיעור ההוצאות ולמועדי הוצאתן, ולתחשיבי ושיעורי הפיצויים המוסכמים.

41.2. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הן כמופיע במבוא להסכם.

41.3. הודעות לצורך הסכם זה, למעט הודעות שיש לרשמן ביומן העבודה, תהינה בכתב בלבד, ותימסרנה ביד או תשלחנה בדואר רשום, לפי בחירת הצדדים, על פי מעני הצדדים הנקובים בכתורת הסכם זה או לכל כתובת אחרת עליה יודיע צד למשנהו בכתב כאמור, ויראו כל הודעה שנמסרה או נשלחה כאמור כאילו נתקבלה על ידי נמענה כדלקמן:

(א) אם נמסרה ביד - בעת מסירתה; (ב) אם נשלחה בדואר רשום לכתובת הצד השני, כנגד אישור קבלה - כעבור ארבעה ימי עסקים מהמועד שנמסרה למשלוח בדואר כאמור.

41.4. הקבלן יודיע למועצה, ללא שיהוי, על כל שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לכל אחד מהבאים, באותו המועד: גזבר המועצה; מהנדס המועצה; ולשכת ראש המועצה.

41.5. מוסכם בזאת כי אך ורק לבתי המשפט במחוז מרכז תהא סמכות השיפוט הייחודית לדון בכל סכסוך ו/או מחלוקת בין הצדדים בקשר להסכם זה, לרבות לעניין כריתתו, קיומו, הפרתו ו/או ביטולו.

41.6. כל עניין הקשור ו/או הנובע מהליכי מכרז זה ו/או כל עניין הקשור ו/או הנובע ממסמכי המכרז, יהיה כפוף לדיני מדינת ישראל בלבד, בנוסחם מעת לעת, והוא יתפרש על פי חוקים אלה, אשר יגברו על כל כללי ברירת דין המפנים לתחולת דין זר

41.7. זכויות הקבלן על פי החוזה כפופות לחובת הקבלן (לרבות מי מטעמו), לעשות את מירב המאמצים על מנת למזער כל השלכה שלילית על הפרויקט ו/או על המועצה, ולמקסם כל תועלת, לרבות (אך מבלי למעט) מבחינת לוח הזמנים המפורט ומבחינת עלויות.

41.8. בחתימה על הסכם זה, מסכימים ומצהירים הצדדים, באופן בלתי חוזר, כי הסכם זה על כל נספחיו, צרופותיו והבהרותיו, ממצה את כלל ההסכמות בין הצדדים, ואין כל תוקף לכל מו"מ, הצעה, הבנה, הצהרה, מצג, נוהג כללי בענף, נוהג בין הצדדים, התחייבות, הוראות מכח הסכמים קודמים שנכרתו בין הצדדים (ככל שנכרתו), הסדרים קודמים בין הצדדים, סיכום או הבטחה, שניתנו, בין בכתב ובין אם בעל פה, במישרין או בעקיפין, בין במפורש

ובין במרומז, בין לפני ובין אחרי חתימתו של הסכם התקשרות זה, בנושאים הקשורים באמור בהסכם זה.

41.9. בהתאם לכך, כל הצעה, מסמך, מכתב, תכנית, כתב כמויות, שרטוט, הדמיה, אמדן, מחירים, מפרט, הצעת מחיר או חילופי דברים מכל סוג שהוא, בין בעל-פה בין בכתב, שהוחלפו בין הצדדים ו/או סוכניהם ו/או יועציהם ו/או נציגיהם ו/או אחרים מטעמם, לפני חתימת חוזה זה, ואשר אינם מצורפים לחוזה זה, הנם בטלים ומבוטלים ולא יהא להם כל תוקף מחייב כלפי הצדדים.

41.10. כל שינוי או תיקון או ויתור להסכם זה יהיו בכתב בלבד ובחתימת כל מורשי החתימה של שני הצדדים. שינוי או תיקון שלא בכתב וללא חתימת כל מורשי החתימה משני הצדדים - לא ייחשב כמחייב.

41.11. הסכמת אחד הצדדים לסטייה מתנאי ההסכם, לא תשמש תקדים, ואין ללמוד ממנה גזירה שווה למקרים אחרים.

41.12. הימנעות של המועצה מנקיטת פעולה (או מאי נקיטת פעולה) במקרה מסוים או במקרים מסוימים, לא יחשב הדבר כויתור, ארכה, הנחה, או הימנעות מזכויות אלה על פי הסכם זה או על פי כל דין, לא לגבי המקרה המסוים ולא לגבי מקרים לאחר מכן, ולא ישמשו מניעה לכל תביעה, והמועצה תוכל להשתמש בזכויותיה בכל עת.

41.13. החוזה אינו לטובת צד שלישי ואינו מקנה כל זכות לצד שלישי.

41.14. הקבלן מתחייב כי, הוא וכל מי מטעמו, ימנעו מכל מעשה ו/או מחדל העלול ליצור או לגרום את הרושם, כי היחסים בינו לבין המועצה שונים באופן כלשהו מאלה המוגדרים בהסכם זה. מוסכם כי אם בית משפט ו/או גורם מוסמך כלשהו יחליט, למרות כוונת הצדדים המפורשת, כי הקבלן ו/או כל מי מטעמו, הנו עובד של המועצה ו/או מי מטעמה, אזי ישפה הקבלן את המועצה ואת כל מי מטעמה בכל הוצאה שתגרם לה עקב כך, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחה.

41.15. הצדדים מצהירים כי הם קיבלו ייעוץ משפטי מתאים, נפרד, עצמאי ובלתי תלוי, לצורכי מכרז זה והחתימה על הסכם זה.

41.16. הסכם זה ייכנס לתוקף, אך ורק לאחר הוספת החתימה והחותמת של מורשי החתימה כדין מטעם המועצה, לחתימותיהם של כל מורשי החתימה של הקבלן.

**ולראיה באו הצדדים על החתום במקום ובמועד הנקובים לעיל:**  
(בחתימת יד ובחותמת)

<b>חתימת המועצה:</b>	<b>חתימת הקבלן:</b>
(באמצעות מורשי החתימה:	(באמצעות מורשי החתימה מטעמו:
ה"ח _____, ת.ז. _____	ה"ח _____, ת.ז. _____
ה"ח _____, ת.ז. _____	ה"ח _____, ת.ז. _____

לעיון בלבד

**עמוד 116 מתוך 169**

אישור על קיום ביטוחים - נספח ג' 1

אישורי ביטוח בהסכם בין המועצה האזורית גדרות לבין \_\_\_\_\_, מכרז פומבי 09/20

(אין לבצע בנספח הזה שינויים או תוספות או מחיקות שעלולים לפגום בתקינותו ולגרום לפסילתו, הקטנת סכומי ביטוח תפסול מיידית את הנספח, נא להחזירו אלינו מלא וחתום על ידי חברת ביטוח, באיכות נקיה ובסריקות מקור. לא יתקבל נספח אחר מלבד הנספח הזה)

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים - ביטוח עבודות קבלניות / בהקמה					
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.							
ממבקש האישור מועצה אזורית גדרות		המבוטח	נוסח הפוליסה עבודות קבלניות		מעמד מבקש האישור מועצה אזורית גדרות, וועדי ישובים, תאגידיים ועמותות בבעלות המועצה		
כיסויים שווי הפרויקט - 1,600,000 שקל							
פרקי הפוליסה חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות / סכום ביטוח / שווי העבודה		השתתפות עצמית	
				סכום	מטבע	סכום	מטבע
כל הסיכונים עבודות קבלניות הרחבות לדוגמה:				שח	1.600.000		
גניבה ופריצה					10%		
רכוש עליו עובדים					20%		
רכוש סמוך					20%		
רכוש בהעברה					כנדרש		
פינוי הריסות					20%		
צד ג'				שח	10,000,000 שקל למקרה ולתקופה		
אחריות מעבידים				שח	6,000,000 שקל למקרה 17,000,000 לתקופה		
אחריות מקצועית +				שח	1,000,000 שקל למקרה ולתקופה -----		

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המצוין בנספח ג'): **ביצוע עבודות פיתוח בשצ"פ גבעת עשרת הממוקמת בשטח המועצה, וזאת על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז 09/20 הסכם ההתקשרות, ההיתרים, התכניות, המפרטים והנספחים המצורפים אליהם. קוד שרות 069 068**

ביטול/שינוי הפוליסה  
שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.  
חתימת המבוטח:

מכרז פומבי מס' 09/20 פיתוח שצ"פ בגבעת עשרת

ביטול/שינוי הפוליסה

קוד השירות	תיאור השירות	קוד השירות	תיאור השירות
071	רזקנות	001	אבטחה
072	רכב/מוסכים/חנייה/הסעות	002	אחסון/מחסנים (לרבות מחסני ערובה וקירור)
073	רלווא משלימה	003	אספקת זו דילק
074	שינוצים	004	אשפה ושירותי מחזור
075	שירות לאומי	005	בדיקות מעבדה רדיומטר
076	שירותי אירוח, כנסים, השתלמויות, מנאי ומילונאות	006	ביגוד/ טקסטיל/ אופנה
077	שירותי ביקורת	007	ביקורת חשבונאית, ראית חשבון ומיסי
078	שירותי גינה וארזיב	008	בית מטבחיים/ משחטות
079	שירותי רת	009	בניה - עבודות קבלניות גדולות
080	שירותי מעבדה/תיקונים/ התקנה	010	מעלי חיים
081	שירותי משרד	011	בקרר, ביקורת תקנים ושמות
082	שירותי ניהול	012	בקרר מוסדות חינוך
083	שירותי ניהול	013	בריאות הנפש
084	שירותי פיקוח ובקרה	014	בריכה/ אחר/ שעשועים ומים/ אטרקציות
085	שירותי פיקוח, תכנון ובקרה (בניה)	015	בטי אבות ומשונות
086	שירותי פיקוח, תכנון ובקרה (כללי)	016	בניה ונספים
087	שירותי קוסמטיקה	017	גינות, גיוס וצמחיה
088	שירותי תחזוקה ותמזיל	018	דבי' ער' / אספנות/ אומנות
089	שירותי תחזוקת מערכות	019	דפוס, יעוצב גרפי ואומנות
090	שירותים אוויריאמי	020	דרישות מיוחדות/ צרכים מיוחדים
091	שירותים בחייל	021	הזרקות/ קורסים/ סדנאות
092	שירותים לציבור (קרבות, גופים ציבוריים, מלכ"ר וחל"צ)	022	הגבלות והפצה
093	שירותים משפטיים	023	הפצות/ קולנוע/ שירותי בידור
094	שירותים פרא רפואיים	024	הכנת מוכרים נהלים והנחיות
095	שירותים רפואיים	025	הסעת נוספים
096	שירותי והשכרות	026	הפקת אירועים/ אולמות אירועים
097	תאגידים / מכון ליהוד שפכים	027	הייטק/ בינויים
098	תחזוקת ציוד ורשתות חשמל ותקשורת	028	השקעות ויוזמות
099	תכנונים/ אבני חן	029	התקנת ושדרוג מערכות וצמודי מבנה
100	תפוסל ציוד	030	חברות מנהלות
101	תקשורת וחברות הסלולר	031	חדר כושר/ אימוני ספורט
102	-	032	חדרי כושר וספורט
103	-	033	חומרים מסוכנים וכימיקלים - מסולת, פינוי הזבלה
104	-	034	חינוך/ קורסים/ סדנאות
105	-	035	חקירות
106	-	036	חקלאות - צומח/ צ
107	-	037	טיסות
108	-	038	ייעוץ/ מתכננים
109	-	039	כוח אדם
110	-	040	מהנדס, אדריכל, הנדסאי
111	-	041	סוף/ שירותי הסעדה/ בטי אוכל
112	-	042	מחקרים וסקרים
113	-	043	מחשוב
114	-	044	מידע
115	-	045	מיפוי
116	-	046	מכירת/ רכישה/ השכרת ציוד
117	-	047	ממוני ויעוצי בטיחות
118	-	048	מעליות - תחזוקה/ שירות/ וחלפים
119	-	049	מערכות בקרה ושליטה
120	-	050	מערכות גילוי וכיבוי אש
121	-	051	מערכות השקיה והולכת מים
122	-	052	מערכות מטר- וולטאיות
123	-	053	מפעל ייצור (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "אופי העסקה")
124	-	054	נדל"ן / השקעות ויוזמות
125	-	055	נופש וטיולים (לרבות מדריכים/ קייטנות/ פינוחות לילדים
126	-	056	ניהול מבנים
127	-	057	ניקיון
128	-	058	נשק וחומרי נפץ
129	-	059	ספריוקלים
130	-	060	עבודות מתכת
131	-	061	עבודות עץ
132	-	062	עבודות תחזוקה ושיפוץ (חשמל/ אינסטלציה)
133	-	063	פליטיק
134	-	064	פעילות בחוץ לארץ
135	-	065	ציוד תאורה והגברה
136	-	066	ציולם/ שידורי רדיוטלוויזיה
137	-	067	צמי"ח
138	-	068	צנרת והנחת קווי מים וביוב
139	-	069	קבלן עבודות אחריות (לרבות תשתיות)
140	-	070	קמעונאות (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "אופי העסקה")

נספח השירותים

עמוד 118 מתוך 169

בחתימתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו והסכמנו לכל האמור במסמכי המכרז  
 חתימת וחותרמת המציע (בתאגיד: ע"י מורשי החתימה של המציע, בצירוף חותרמת התאגיד)

נספח - כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים

קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף	קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף
371	-	301	אובדן מסמכים
372	-	302	אחריות צולבת
373	-	303	דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע במסגרת כיסוי אחריות מקצועית
374	-	304	הרחב שימו
375	-	305	הרחבת צד ג' - כלי ירייה
376	-	306	הרחבת צד ג' - נזק בית שהות זמנית בחו"ל
377	-	307	הרחבת צד ג' - קבלנים וקבלני משנה
378	-	308	יתור על תחילת לטובת גורם אחר (יש לפרט שם וכתובת)
379	-	309	ויתור על תחילת לטובת מבקש האישור
380	-	310	כיסוי למועדים במסגרת חבות מוצר
381	-	311	כיסוי אובדן תוצאתי עבור מבקש האישור
382	-	312	כיסוי בגין נזק שנגרם משימוש בצמייה
383	-	313	כיסוי בגין נזקי טכנ
384	-	314	כיסוי נגיפה פריצה ושוד
385	-	315	כיסוי לתביעות המליל
386	-	316	כיסוי רעידת אדמה
387	-	317	מבוטח נוסף - אחר (יש לפרט שם וכתובת)
388	-	318	מבוטח נוסף - מבקש האישור
389	-	319	מבוטח נוסף - היה נייחשב כמבוטח של מי מבוטחי המבוטח
390	-	320	מבוטח נוסף בגין מנשי או מחדלי המבוטח - אחר (יש לפרט שם וכתובת)
391	-	321	מבוטח נוסף בגין מנשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור
392	-	322	מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה
393	-	323	מוטב לתגמולי ביטוח - אחר (יש לפרט שם וכתובת)
394	-	324	מוטב לתגמולי ביטוח - מבקש האישור
395	-	325	מרגה ואי יחשך שובדים
396	-	326	מנייה במרטינות במסגרת כיסוי אחריות מקצועית
397	-	327	ניכוב/שיהוי יעקב מקרה ביטוח
398	-	328	ראשוניות
399	-	329	המבטח מותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור
400	-	330	רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'
401	-	331	שעבוד לטובת גורם אחר (יש לפרט שם וכתובת)
402	-	332	שעבוד לטובת מבקש האישור
403	-	333	תקומת גילוי (יש להוסיף תאריכים)
404	-	334	-
405	-	335	-
406	-	336	-
407	-	337	-
408	-	338	-
409	-	339	-
410	-	340	-
411	-	341	-
412	-	342	-
413	-	343	-
414	-	344	-
415	-	345	-
416	-	346	-
417	-	347	-
418	-	348	-
419	-	349	-
419	-	349	-
420	-	350	-
421	-	351	-
422	-	352	-
423	-	353	-
424	-	354	-
425	-	355	-
426	-	356	-
427	-	357	-
428	-	358	-
429	-	359	-
430	-	360	-
431	-	361	-
432	-	362	-
433	-	363	-
434	-	364	-
435	-	365	-
436	-	366	-
437	-	367	-
438	-	368	-
439	-	369	-
440	-	370	-

עמוד 119 מתוך 169

נוסח ערבות לביצוע החוזה - נספח ג' 2

(נוסח להגשה לאחר הזכיה)

תאריך: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

שם הבנק, מס' הסניף \_\_\_\_\_

לכבוד

המועצה האזורית גדרות

**הנדון: ערבות מס'**

על פי בקשת \_\_\_\_\_ מספר זיהוי \_\_\_\_\_, מרחי' \_\_\_\_\_ (להלן: "הזוכה"), אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר, לסילוק כל סכום עד לסך של **180,000 ₪** (במילים: **מאה ושמונים אלף שקלים חדשים**), בתוספת הפרשי הצמדה למדד, שמפורט להלן (להלן: "סכום הערבות"), אשר תדרשו מאת הזוכה בקשר עם חוזה לפי מכרז מס' 09/20.

אנו מתחייבים לשלם לכם את סכום הערבות, כולו או חלקו, לרבות לשיעורין, לא יאוחר מ-7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס ו/או לנמק את דרישתכם בתהליך ו/או באופן כלשהו ו/או לדרוש את הסכום תחילה מהזוכה בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לזוכה בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על סכום הערבות הנ"ל.

לצרכי ערבות זו:

"**מדד**" – מדד המחירים לצרכן, כפי שמתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי בישראל;

"**מדד הבסיס**" – המדד הידוע במועד כניסתו לתוקף של החוזה.

הפרשי הצמדה יחושבו באופן הבא: אם יתברר כי המדד הידוע האחרון במועד ביצועו של תשלום בפועל לפי ערבות זו (להלן: "**מדד התשלום**") עלה לעומת מדד הבסיס, אזי יחושב סכום הערבות כשהוא מוגדל בשיעור זהה לשיעור עליית המדד. למניעת כל ספק, באם יתברר כי מדד התשלום שווה למדד הבסיס או נמוך ממנו, אזי לא יחול כל שינוי בסכום הערבות.

ערבות זו הנה בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול והיא בתוקף החל מיום הוצאתה ועד ליום **31/5/2021** (כולל) ועד בכלל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה ו/או בדואר אלקטרוני ו/או במברק לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

תאריך: \_\_\_\_\_ (חתימה וחותמת, וחותמת הסניף): \_\_\_\_\_

נוסח צו התחלת עבודה - נספח ג' 3

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד

\_\_\_\_\_ (להלן: "הקבלן")

א.ג.נ.,

**הנדון: צו התחלת עבודה**

שם הפרויקט \_\_\_\_\_, מס' מכרז 09/20

תיאור העבודה \_\_\_\_\_

שם מנהל הפרויקט \_\_\_\_\_

שם המפקח \_\_\_\_\_, טלפון נייד \_\_\_\_\_

בהתאם להסכם ההתקשרות שנחתם בין הקבלן לבין המועצה האזורית גדרות (להלן: "המועצה"), ניתן בזאת צו התחלת עבודה.

הצו ניתן לתאריך \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ והחל במועד זה תתחיל מניית תקופת הביצוע, על פי הגדרתה בחוזה.

ביצוע העבודה לפי צו זה יהיה כפוף לכל תנאי הסכם ההתקשרות, על כל מסמכיו, נספחיו, לתנאי כל דין ולהוראות של כל רשות מוסמכת.

קודם להתחלת ביצוע הפרויקט, כתנאי להתחלת הביצוע, על הקבלן לבצע את כל אלה (\*יושלם בהתאם לצורך):

1. הצגת תשלום מלא שבוצע לזכות רשות העתיקות + היתר רשות העתיקות לביצוע עבודות.
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

צו התחלת עבודה זו **מותנה** בהימצאות חוזה התקשרות חתום ע"י הצדדים, על כל נספחיו וצרופותיו, ביטוח וערבות (במקור) של הקבלן, הנמצאים שמורים אצל גזבר המועצה, באישור תכנית הבטיחות ונהלי הבטיחות של הקבלן, וכן בחתימות כל הצדדים כדלקמן:

קבלן (חתימה וחותמת)	מהנדס המועצה (חתימה וחותמת)	גזבר המועצה (חתימה וחותמת)

נוסח פרוטוקול מסירה - נספח ג' 4

**הנדון: פרוטוקול מסירה (דו"ח התיקונים הנדרשים לקבלן)**

ביום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ בשעה \_\_\_\_: נערך סיור מסירה מס' \_\_\_\_, ב\_\_\_\_, ב (מקום) \_\_\_\_\_, לפרויקט \_\_\_\_\_, מס' מכרז 09/20.

**נוכחים:**

1. נציג המועצה: \_\_\_\_\_
2. מנהל המחלקה במועצה: \_\_\_\_\_
3. מהנדס המועצה: \_\_\_\_\_
4. מתכנן: \_\_\_\_\_
5. המפקח: \_\_\_\_\_
6. נציג הקבלן: \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_

לאחר הסיור מצאנו כי העבודה בוצעה בשלמותה והושלמה לשביעות רצוננו פרט לליקויים המפורטים להלן:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

על הקבלן לתקן את כלל הליקויים הנ"ל לא יאוחר מתאריך \_\_\_\_\_ בשעה \_\_\_\_\_.

סיור למסירה סופית של העבודה יערך בתאריך \_\_\_\_\_ בשעה \_\_\_\_\_.

קבלן (חתימה וחתימת)	מפקח (חתימה וחתימת)	מתכנן (חתימה וחתימת)	מהנדס המועצה (חתימה וחתימת)

**עמוד 122 מתוך 169**

נוסח הצהרה בלתי חוזרת על חיסול תביעות וכתב ויתור - נספח ג'5

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד

המועצה האזורית גדרות ו/או חברות עירוניות ו/או תאגידים עירוניים  
ו/או גופי סמך רשותיים ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם ו/או שלוחיהם ו/או יועצים מטעמם  
ו/או נבחריהם (כולם ביחד וכל אחד לחוד, להלן: "הרשות" או "המועצה")

א.ג.ג,

**הנדון: הצהרה בלתי חוזרת על חיסול תביעות וכתב ויתור**

הואיל: וביום \_\_\_\_\_ הוזמן מאת \_\_\_\_\_ (להלן: "הקבלן") ע"י  
הרשות, פרויקט \_\_\_\_\_, מכח

זכיית הקבלן במכרז מס' 09/20 שפרסמה הרשות;

והואיל: והפרויקט שבנדון בוצע והושלם, בהתאם לתכנית, למפרט ולשביעת רצונה המלא של  
הרשות, רצ"ב החשבון האחרון, המלא, הסופי והמוחלט, בגין ביצוע הפרויקט שבנדון.

הננו מצהירים, מאשרים ומתחייבים בזאת, בהתחייבות ברורה, מלאה, סופית, מוחלטת ובלתי  
חוזרת, כדלקמן:

1. כי החשבון הסופי שהוגש על ידנו ואושר על ידי כל הגורמים במועצה – המפקח, המתכנן, מהנדס  
המועצה, מנהל המחלקה הרלוונטי, גזבר המועצה וראש המועצה - הינו חשבון סופי לכל דבר  
ועניין, ופרט לתמורה המבוקשת בחשבון האחרון, המלא, הסופי והמוחלט, ע"ס  
\_\_\_\_\_ ₪ (במילים):

שקלים חדשים) (לפני מע"מ), אין לנו, ולא תהיינה לנו, כל תביעות ו/או השגות ו/או טענות ו/או  
דרישות ו/או קובלנות, מכל מין וסוג שהוא, כלפיכם ו/או כלפי הבאים מכוחכם או מטעמכם,  
בכל עניין הקשור בעבודה ו/או בשירותים ו/או בסעיפי כתב הכמויות ו/או בחוזה ו/או בתכניות  
ו/או בשכר העבודה ו/או בהתייקרויות ו/או בהפרשים ו/או בכל הכרוך בהם ו/או בכל הנובע  
מהם, והכל במישרין או בעקיפין.

2. אנו, וכל מי שיבוא במקומנו, מוותרים בזה על כל תביעה, טענה, קובלנה ו/או דרישה כאמור,  
בין שקיימת או עומדת כיום, בין שהיא ידועה כיום ובין שתיוודע לנו בעתיד, ואנו פוטרם אתכם  
מכל חבות כלשהי כלפינו.

3. במועד קבלת התשלום הסופי מהמועצה, השלמנו ומלאנו את כל התחייבויותינו מכח החוזה,  
וכי כל המידע שמסרנו לרשויות השונות, לגופים המתקצבים, למועצה, ולכל הבאים מכוחם,  
בקשר עם ביצוע העבודות, הנו מלא, שלם, כולל ומדויק.

4. אין באמור לעיל או בקבלת התשלום הסופי מהמועצה, כדי לגרוע מחובה כלשהי המוטלת עלינו  
לפי החוזה ולפי כל דין, בעניין אחריות, תיקון פגמים וליקויים.

5. ולראייה באנו על החתום, מרצוננו הטוב, המלא והחופשי, ללא כל לחץ או כפייה, ולאחר שהובהר לנו תוכנו של מסמך זה והשלכותיו, והוזהרנו בהתאם להוראות כל דין.
6. מסמך זה נחתם כדין, על ידי מורשי החתימה מטעמו של הקבלן, ובשם כל מי שפעל עבור הקבלן ו/או מטעמו, במתן העבודות עבור המועצה.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת מורשי החתימה  
של הקבלן

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי ברח' \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית, שהינו מורשה חתימה של הקבלן ומוסמך לחייבו בחתימתו, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתמ/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת  
עו"ד

**תשלום למוטב באמצעות זיכוי חשבון בבנק - נספח ג'6**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

המועצה האזורית גדרות (להלן – "המועצה")

הרינו לבקש כי תבצעו תשלומים, בגין טובין/שירותים שנספק/נבצע עבור המועצה, בהתאם להתחייבויותינו מכח מכרז מס' 09/20, באמצעות זיכוי חשבוננו בבנק כדלהלן:

<b>שם הקבלן (העסק)</b>	<b>מס' ע"מ/ת"ז/ח.פ.</b>								
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%; height: 20px;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table>								
<b>שם הבנק</b>	<b>סמל הבנק</b>								
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; height: 20px;"></td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> </table>								
<b>שם הסניף</b>	<b>סמל הסניף</b>								
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; height: 20px;"></td> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;"></td> </tr> </table>								
<b>כתובת סניף הבנק</b>	<b>מס' חשבון בבנק</b>								
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%; height: 20px;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table>								

1. על כל שינוי בפרטים דלעיל, נודיעכם מיידית, בכתב, בחתימת מורשי החתימה ובחותמת העסק.
2. מוסכם ומקובל עלינו כי אם המועצה תעשה כל מה שאדם סביר צריך לעשות כדי לזכות את חשבוננו בבנק על סמך הפרטים שנמסרו על ידינו, אזי לא תהא לנו כל טענה וכל תביעה מסוג ומין כלשהו בגין אי תשלום.
3. למען הסר ספק, טופס זה אינו משמש המחאה זכות לקבלת אשראי ולא התחייבות לרכוש ציוד/שירותים ו/או לבצע תשלום.
4. תשלום שתבצע המועצה לפי הפרטים שנמסרו על ידינו, לפי כתב זה, יחשב כפירעון מלא.
5. לא תהא לנו כל תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין אי תשלום, אם לא מסרנו פרטים מלאים או מדויקים בדרך הקבועה בכתב זה.
6. מצורף בזאת אישור מהבנק על ניהול חשבון או העתק המחאה מבוטלת.

תאריך
חתימה וחותמת מורשי החתימה של הקבלן

תעודת גמר/תעודת השלמת מבנה - נספח ג' 7

תאריך \_\_\_\_\_

**הנדון: תעודת גמר/תעודת השלמה (סופית/חלקית/מותנית)**

פרטי זיהוי של המבנה/ים:

<u>שם האתר</u>	<u>שם האזור</u>	<u>סופי/ חלקי</u>	<u>הערות*</u>

\*במסגרת ההערות יש לציין במפורש האם התעודה היא סופית, או שמא היא חלקית (ואז לציין את חלק המבנה בגינו נתנה התעודה), או שמא היא מותנית (ואז לציין את התנאים למתן התעודה).

בהתאם להוראות החוזה, הרינו לאשר את השלמת העבודות (במלואן/באופן חלקי – כמפורט לעיל/בתנאים – כמפורט לעיל), ומבלי לגרוע מכל יתר התחייבויות הקבלן שלפי החוזה ו/או האחריות המלאה המוטלת עליו להשלמת הפרויקט (כהגדרתו במסמכי המכרז) באופן מלא ולשביעות רצונה של המועצה, ניתן בזה אישור להשלמת העבודות בהתאם לאמור לעיל.

מתן תעודה זו מעיד על תחילת תקופת הבדק כהגדרתה בהסכם ההתקשרות, החל מיום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (תאריך השלמה באופן סופי/חלקי/בתנאים הנקובים לעיל).

הערות מנהל הפרויקט:

\_\_\_\_\_

הערות המפקח:

\_\_\_\_\_

מנהל הפרויקט (חתימה וחותמת)	מתכנן (חתימה וחותמת)	קבלן – מוסר המבנה (חתימה וחותמת)	מהנדס המועצה – מקבל המבנה (חתימה וחותמת)

**עמוד 126 מתוך 169**

נוסח ערבות בדק - נספח ג'8

תאריך: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

שם הבנק \_\_\_\_\_, מס' הסניף \_\_\_\_\_

לכבוד

המועצה האזורית גדרות

הנדון: ערבות מס'

על פי בקשת \_\_\_\_\_ מספר זיהוי \_\_\_\_\_, מרח' \_\_\_\_\_ (להלן: "הזוכה"), אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר, לסילוק כל סכום עד לסך של \_\_\_\_\_ ₪ (במילים: \_\_\_\_\_ **שקלים חדשים**), בתוספת הפרשי הצמדה למדד, שמפורט להלן (להלן: "סכום הערבות"), אשר תדרשו מאת הזוכה בקשר עם ערבות בדק לחוזה לפי מכרז מס' 09/20.

אנו מתחייבים לשלם לכם את סכום הערבות, כולו או חלקו, לרבות לשיעורין, לא יאוחר מ-7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס ו/או לנמק את דרישתכם בתהליך ו/או באופן כלשהו ו/או לדרוש את הסכום תחילה מהזוכה בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לזוכה בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על סכום הערבות הנ"ל.

לצרכי ערבות זו:

"מדד" – מדד המחירים לצרכן, כפי שמתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי בישראל;  
"מדד הבסיס" – המדד הידוע במועד כניסתו לתוקף של החוזה.

הפרשי ההצמדה יחושבו באופן הבא: אם יתברר כי המדד הידוע האחרון במועד ביצועו של תשלום בפועל לפי ערבות זו (להלן: "מדד התשלום") עלה לעומת מדד הבסיס, אזי יחושב סכום הערבות כשהוא מוגדל בשיעור זהה לשיעור עליית המדד. למניעת כל ספק, באם יתברר כי מדד התשלום שווה למדד הבסיס או נמוך ממנו, אזי לא יחול כל שינוי בסכום הערבות.

ערבות זו הנה בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול והיא בתוקף החל מיום הוצאתה ועד ליום \_\_\_\_\_ (כולל) ועד בכלל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה ו/או בדואר אלקטרוני ו/או במברק לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

תאריך: \_\_\_\_\_ (חתימה וחותמת, וחותמת הסניף): \_\_\_\_\_

**תכניות, מסמכים טכניים, כתבי  
כמויות ואמדן  
מסמך ד'**

**מיקום הפרויקט - נספח ד' 1**

(כל שרטוט, קנה מידה, פרט או נתון המופיעים בנספח ד' 1 הנם כלליים, להמחשה והתמצאות בלבד, ואין להסתמך עליהם לתכנון, לביצוע ו/או לכל מטרה אחרת)

מס'	אתר	מיקום
1	גן עשרת	תחום הישוב עשרת, אתר ארכיאולוגי מוכרז כדין (814/0 "בשית" י"פ: 4404 עמ' 3063 מיום 01/05/1996)



**עמוד 129 מתוך 169**

אישור רשות העתיקות – נספח ד' 2



מרחב מרכז - מחוז תל אביב

י"ב ניסן התש"פ  
06/04/2020  
סימוכין: 459466  
מס' פעילות: 257639

לכבוד  
מועצה אזורית גדרת  
מושב עשרת  
באמצעות אסנת קסלסי קוצר  
רחוב רבי בנימין 4  
מייל: osnatkk@gmail.com

שלום רב,

הנדון: **דרישת פיקוח באתר עתיקות – עשרת**  
**פעילות: 257639 - פיתוח שצ"פ בגבעת עשרת**  
מכתבכם מיום: 06/04/2020

1. המקרקעין שבגדון מצויים בתחומי אתרי עתיקות המוכרזים כדין 814/0 "יבשיתי" ר"פ, 4404 עמ"י 3063 מיום: 01/05/1996.
2. על פי סעיף 29 לחוק העתיקות, התש"ח – 1978 אסור לבצע באתר עתיקות עבודות בניה, סלילה, חפירה וכד', אלא באישור מוקדם מאת רשות העתיקות ובהתאם לתנאי האישור שייקבעו.
3. לאור המידע הכלול בבקשתכם מתנה רשות העתיקות את מתן האישור בכך שבמשך כל זמן ביצוע עבודות מכל סוג ומין הפוגעות בתת הקרקע או מכסות אותה, יהיה נוכח במקום מפקח מטעם רשות העתיקות.
4. עליכם לשתף פעולה עם המפקח ולציית לחוראותיו, בכל הנוגע לשמירת העתיקות שבאתר ולמניעת הפגיעה בהן.
5. אם במהלך העבודות יתגלו עתיקות הטעונות חפירה תודיע לכם הרשות את תנאיה להמשך העבודות. אם במהלך העבודות יתגלו עתיקות שיהייבו ביצוע חפירת הצלה מיידית, תבצע הרשות את החפירה ותיידע אתכם בהקדם האפשרי, הן לגבי החפירה והן לגבי האגרה אותה תצטרכו לשלם בנייה.
6. על-פי תקנות העתיקות (אגרות למתן אישורי פעילות), התשס"א – 2001 תדוכן התשיע – 2010, עליכם לשלם:
7. א. אגרת פיקוח בסך 470 ש"ח לארבע שעות עבודה, או 930 ש"ח עבור כל יום פיקוח העולה על ארבע שעות בעד פיקוח על פעילות שלגביהן מבוקש האישור.
8. על פי המידע שסמרתם לנו, מעריכה הרשות את משך הוסמן בו יידרש פיקוח ב-25 ימי עבודה. על סמך הערכה זו חושבה האגרה המופיעה בשובר התשלום המצויב בסך 23,250 ש"ח. תשומת לבכם לכך כי משך העבודה מבוסס על הערכה בלבד, וכי החיוב או הויכוח הסופיים יעשו לפי מספר ימי הפיקוח שיהיו בפועל. היה ויתברר כי תידרש סטייה ניכרת ממספר הימים האמור, נודיעכם.

מרחב מרכז-מחוז תל אביב - תחומי 12, תל-אביב 60029, טלפקס: 02-5289666, טל: 02-5289666  
משרד ראשי - מוזיאון רוקפלר ת"י 586, ירושלים 91004, ישראל  
טל: 02-6204429, טלפקס: 02-5289666  
אתר אינטרנט: www.iaa.org.il



מרחב מרכז - מחוז תל אביב

9. תנאי הרשות נקבעים בחתום לטיב והיקף העתיקות שבאזור ובהתאם לתוכניות העבודה שהוגשו לנו. שינוי בתוכנית העבודה עשוי לשנות את הפגיעה הצפויה בעתיקות וממילא את היקף הפעולות אותן יחיה צריך לבצע כתנאי למתן אישורנו. לפרטים נוספים בעניין זה ניתן לפנות אלינו בשעות העבודה.
10. אם אתם משוניונים לבצע עבודות במקרקעין, נבקשכם להזמין באמצעות הטופס המצוייב ביצוע פיקוח בהתאם לתאריכים אותם תמסרו לרשות כחודעה בכתב, לפחות שבוע מראש, וכן לשלם את האגרה.
11. כמו כן נבקשכם לשלוח אלינו ביחד עם טופס הזמנת הפיקוח אסמכתאות המעידות על השלום האגרה הנקובה בשובר המצוייב.
12. מודגש כי ללא נוכחות מפקח אסור לבצע במקרקעין שום עבודה הכרוכה בפגיעה בתת הקרקע או בכיסויה.
13. עוד מודגש כי הכרות השטח כאתר עתיקות אינה תלויה בגילוי עתיקות במהלך העבודות.

במבור רב,  
יגאל רדשקובסקי  
ארכיאולוג נפה רחובות  
מחוז תל אביב  
יגאל רדשקובסקי  
ארכיאולוג נפה רחובות  
רשות העתיקות  
רח' לבנה 11, תל-אביב  
טל: 03-540511 | פקס: 03-540511

העתק:  
מר דייגו ברקן - ארכיאולוג מחוז תל אביב  
תיק: עשרת



מרחב מרכז - מחוז תל אביב

תאריך: \_\_\_\_\_  
מס' פעילות: 257639

לכבוד: \_\_\_\_\_  
רשות העתיקות

א.ג.א.

הנדון: הזמנת פיקוח

מכתבכם מיום 06/04/2020

אנו החתומים מטה מזמינים בואת את רשות העתיקות לבצע עבודות פיקוח במקרקעין:

**פעילות: 257639 - פיתוח שצ"פ בגבעת עשרת**

במועד כל הזמן בו יבוצעו על ידינו או מטעמנו עבודות במקרקעין הפגועות בתת הקרקע או מכסות אותה.

אנו מתחייבים בזאת כדלקמן:

1. להודיע לרשות בכתב לפחות שבועה ימים לפני תחילת העבודות במקרקעין.
2. לציית לחוראות המפקח מטעמכם, ככל שמדובר בשמירת עתיקות, ולהתחזק גם את העובדים והקבלנים שיעבדו במקרקעין מטעמנו לציית לחוראות המפקח.
3. לשפות את רשות העתיקות על כל הסכומים שתאלץ לשלם בשל פגיעה במערכות תת קרקעיות, או נזק מכל סוג שהוא שייגרם במהלך ביצוע העבודות, וזאת אם ייגרם הנזק כתוצאה ישירה ובלעדית של רשלנות הרשות.
4. לעמוד בכל תקנות וחוראות הבטיחות של חוקי הבנייה ועל פי כל דין.

רצ"ב שובר או אישור תשלום על-סך 23,250 ש"ח לתשלום אגרה בעד הפיקוח למעולות שלגביהן מבוקש האישור.

המוסד / האדם המזמין: מועצה אזורית נדרות  
כתובת: \_\_\_\_\_  
טל: \_\_\_\_\_  
פקס: \_\_\_\_\_  
שם החותם: \_\_\_\_\_  
תפקיד החותם: \_\_\_\_\_

חתימה

**אישור ע"ד/ר"ח**  
(ימולא כאשר המזמין הוא תאגיד)

אני החותם מטה \_\_\_\_\_ ע"ד/ר"ח, מאשר בואת כי החתימה דלעיל בשם התאגיד נעשתה כדין והיא מחייבת את התאגיד.

חתימה

**תנאים כלליים מיוחדים -נספח ד' 3**

**00.01 כללי**

העבודות הכלולות במסגרת מכרז/חוזה זה, כוללות לביצוע עבודות פיתוח בגבעת עשרת, בלב הישוב עשרת.

המפרט הכללי לעבודות בניה של הועדה הבין משרדי שפורסם ע"י ההוצאה לאור של משרד הביטחון ("האוגדן הכחול") במהדורתם האחרונה והמעודכנת (להלן: "המפרט הכללי"), מפרט מיוחד זה, התכניות, התקנים הישראליים, מפרטי מכון התקנים (מפמ"תים), חוק החשמל וחוק הבזק, יחולו על העבודות נשוא מכרז/חוזה זה, בין שהן מפורטות במסמך זה ובין אם לאו, וכולם ביחד וכל אחד לחוד יקראו "המפרט". כל העבודות תבוצענה עפ"י המפרט, על פי ההנחיות של המתכננים והיעצים ועל פי הוראות המפקח.

**00.02 תאור ומקום העבודה**

01.00.01 מפרט טכני מיוחד זה מתייחס לביצוע עבודות פיתוח בגבעת עשרת, בלב הישוב עשרת. העבודות כוללות בין היתר:

- 01.00.01.01 דילול צמחיה (שיחי צבר ואחרים)
- 01.00.01.02 גיזום ועיצוב נוף לעצים קיימים
- 01.00.01.03 ביצוע עבודות עפר, חישוף באזורי מילוי
- 01.00.01.04 הסדרת תיעול וניקוז נגר עילי
- 01.00.01.05 קירות פיתוח
- 01.00.01.06 מצעים, שבילים, רחבות מרוצפות ויצוקות בטון
- 01.00.01.07 ספסלים מבטון, מדרגות, התקנת ריהוט רחוב
- 01.00.01.08 עבודות גינון והשקיה. העבודות מתוכננות ע"ג מילוי קרקע
- 01.00.02 יש לקחת בחשבון עבודות פיתוח באתר ארכיאולוגי שמשמען איסור לבצע עבודות חפירה עבודות ואלמנטי הפיתוח יבוצעו כולם ע"ג מילוי ומצעים מהודקים ויעוגנו ביסוד עילי.
- 01.00.03 כאמור, כל העבודות של פרויקט זה מתבצעות בגבעת כורכר שמצויים בה עתיקות ולכן כל פעולה שמשמעותה חפירה, או הזזת תת הקרקע מחייבת השגחה ונוכחות של מפקח מטעם רשות העתיקות והקבלן ינהג עפ"י הנחיותיו של הנ"ל שימסרו לו ישירות ואו באמצעות המפקח על הפרויקט (במידה וימסרו הנחיות ישירות לקבלן עליו לעדכן את המפקח/מזמין העבודה).
- 01.00.04 הקבלן מחויב להזמין את המפקח מטעם רשות העתיקות לקראת על עבודת חפירה או עבודה שיכולה לפגוע בעתיקות, דמי הפיקוח ע"ח המזמין.

**00.03 תכולת פרק 00 "מוקדמות"**

כל הסעיפים מתוך הפרק 00 – מוקדמות של המפרט הכללי מחייבים מכרז/חוזה זה, למעט סעיף 006 (מדידת פאושל).

מטרת מסמך זה לפרט את התנאים המיוחדים המתייחסים לעבודה זו, השונים או המנוגדים או המשלימים את האמור בפרק 00 (מוקדמות) של המפרט הבין-משרדי.

## 00.04 חוקים ותקנות

בנוסף לאמור בסעיף 00.01.03 בפרק 00: "מוקדמות" של המפרט הכללי "חוקים ותקנות", ולהוראות המנויות בהסכם ההתקשרות, על הקבלן לעיין בחוקים ובתקנות המחייבים את העוסקים בנושא, ובהוראות כל דין:

- 1.1. חוק הגנת הצומח, תשט"ז – 1956.
- 1.2. תקנות הגנת הצומח ("הסדר מכירת תכשירים כימיים"), תשכ"ז – 1967.
- 1.3. תקנות הגנת הצומח (קיום הוראות בתווית אריזה), תשל"ז – 1977.
- 1.4. תקנות בריאות העם (איסור קיום מתקן דישון במערכת מים), התשמ"ז – 1987.
- 1.5. תקנות בדבר בטיחות וגיהות של עובדים בחומרי הדברה בחקלאות.
- 1.6. תקנות בריאות העם (התקנת מכשיר מונע זרימת מים חוזרת), התשנ"ב – 1992.
- 1.7. חוק התכנון והבניה תיקון מס' 89- שמירה על עצים בוגרים.
- 1.8. תקנות הבטיחות לעבודה בגובה.

## 00.05 בדיקת תנאי העבודה ע"י המציע

### 00.05.1 בירורים מוקדמים

הקבלן יבקר במקום העבודה, יבדוק את התנאים, התשתית, דרכי הגישה, והמתקנים הקיימים, באופן יסודי ויבסס את הצעתו בהתאם לבדיקתו הנ"ל. בכל מקרה ייחשב הקבלן כמי שחקר, בדק ושקל את כל התנאים לאורך תוואי העבודות וביסס את הצעתו עפ"י ממצאיו ושיקול דעתו המקצועית טרם הגשת הצעתו. לא תעמוד לקבלן כל טענה שהיא בכל הקשור להכרת או אי הכרת תנאי הקרקע והעבודה.

טרם הגשת הצעתו חייב המציע לבוא בדברים עם רשויות מוסמכות, בעלי הזכויות במקרקעין כדי לברר את כל דרישותיהם באשר לנושאים הבאים:

- א. הוראות ביצוע במתחם ארכיאולוגי.
- ב. מאחר שאתר העבודה יישמש גם לצורך אחסון חומרים וציוד, לטיפול בציוד, אחסון ופינוי עודפי עפר ופסולת בשלבי הביצוע השונים, אופן כניסת ויציאת משאיות, ולכל צורך אחר שיידרש לצורך ביצוע העבודות, יקבל הקבלן את אישור המזמין לתכנית ההתארות שלו, טרם הביצוע.

### 00.05.2 תיאום עם עבודות אחרות

העבודות נשוא הסכם זה עשויות להתבצע במקביל ובו זמנית עם עבודות אחרות שיבוצעו על ידי קבלנים אחרים מטעם המזמין או מטעם כל גורם אחר. לפי הוראות המפקח, יהא חייב הקבלן, ללא כל תשלום נוסף ע"י המזמין, וללא דיחוי לאפשר לכל אדם או גוף אחר שהמזמין יורה לבצע עבודות כל שהן באתר העבודות או בסמוך אליהם, והכל בנוסף לאמור בהסכם ההתקשרות.

## 00.06 תחום העבודות, אישורים והיתרים

- א. עבודת הקבלן תוגבל לתחום עבודות מוגבל כמתואר בתכנית בטיחות והסדרים זמניים (להלן- "אתר העבודה"). הקבלן נדרש שלא לחרוג מאתר העבודה ולא לעשות שימוש כלשהו במקרקעין מחוץ לאתר העבודה ללא הסכמה בכתב של המפקח. לא תותר כניסת ציוד הקבלן וביצוע פעילות כלשהי במתחם הכללי מחוץ לאתר העבודה שאושר על ידי המפקח.

- ב. לפני התחלת ביצוע העבודה ישיג הקבלן מהרשויות המוסמכות, מבעלי הזכויות במקרקעין וממפעילי התשתיות ויציג למפקח (כאשר יידרש לעשות כן) את ההסכמות, הרשימות והאישורים הדרושים (להלן – ה"התרים") לרבות:
  - ג. ההיתרים הדרושים לשימוש זמני בדרכי הגישה לאתר העבודה.
  - ד. כל האגרות, ההיטלים, המיסים, הפיצויים, התשלומים ויתר ההוצאות בגין קבלת ההתרים, הכנת דרכי גישה, הכשרת שטחים, הקמת מבנים זמניים וביצוע יתר העבודות באתר העבודה ומחוצה לה יחולו על הקבלן באופן בלעדי. הקבלן ישא באחריות בלעדית ולכל נזק שייגרם לרכוש ואנשים הן באתר העבודה והן מחוצה לה.
  - ה. על הקבלן לברר את התנאים השוררים באתר העבודה לפני הגשת הצעתו. לא תידון שום תביעה הקשורה במישרין או בעקיפין עם תחום העבודות או אתר העבודה.
  - ו. מובהר בזאת כי הקשר בין הקבלן למתכננים יהיה באמצעות המפקח **בלבד**.

### **00.07 עבודה על יד מתקנים ומערכות קיימות**

העבודה מתבצעת באתר ארכיאולוגי. על כן נדרש הקבלן לבצע את העבודות בזהירות המרבית, תוך שמירה קפדנית על שלמותם ותקינותם של האתר, של קבר השיחי ויתר המתקנים הקיימים. במידה ויתגלו קווי חשמל, טלפון, מים, ביוב, תיעול, תקשורת וכיו"ב, תבוצענה העבודות בזהירות המרבית, תוך שמירה קפדנית על שלמותם ותקינותם של הקווים הקיימים. בכל מקרה של חפירות על יד צנרת ומתקנים כנ"ל, או קידוחים סמוכים, תהיה העבודה בנוכחות מפקח. הזמנת המפקח המיוחד הנ"ל היא באחריותו של הקבלן.

הקבלן יהיה האחראי היחידי והבלעדי לכל פגיעה ברכוש, בנפש (חלילה) ולנזק בלתי הפיך לסביבה (זיהום קרקע, מים וכו'), והוא ישא בתוצאות ובנזקים הישירים והעקיפים שיווצרו כתוצאה מעבודה או מחדל שלו. בכל עת שיבצע הקבלן עבודות כלשהן בסמיכות לקווים קיימים של חשמל, תקשורת, גז, דלק, מים, ביוב, תיעול וכו', תבוצענה העבודות בזהירות המרבית, תוך שמירה קפדנית על שלמותם ותקינותם של הקווים הקיימים. בכל מקרה של חפירות סמוכות לנ"ל, תבוצע העבודה בנוכחות המפקח. בכל מקרה שיפגע מתקן או תשתית תת-קרקעית ו/או עילית כלשהי עקב מעשיו ו/או מחדליו של הקבלן, הוא יתקן זאת באופן מיידי בכפיפות להוראות המפקח, וישא בכל האחריות הכספית ו/או אחריות מכל סוג שהוא הנובעת מהפגיעה הנ"ל. אחריותו של הקבלן כאמור לעיל היא בלעדית ומוחלטת.

בטרם יחל הקבלן בעבודה, עליו לוודא את מיקומן המדויק של התשתיות השונות שבקרבן הוא אמור לעבוד (בין אם סומנו ובין אם לא סומנו בתכניות) וזאת באמצעות מדידה שלו וכן חפירות גישוש וכיו"ב, ורק אחר כך להתחיל בביצוע העבודה. חפירות הגישוש תבוצענה באופן ידני ובנוכחות המפקח. במידה וישנו שנוי בין הסימון בתכניות לבין הממצאים בשטח על הקבלן להודיע מיידי למפקח בטרם יחל בביצוע העבודה. חפירות גישוש, לגילוי הצינורות, הכבלים והשוחות למיניהן, השימוש במכשירים מיוחדים לבדיקת מיקומם וגילויים, חפירות ידניות, איסוף אינפורמציה ותאום עם הגורמים המוסמכים, וכן כל הוצאה אחרת הנדרשת לקיום שלמותם של המתקנים הנ"ל, חלים על הקבלן ללא תשלום נוסף. הוראות אלו הן בנוסף לאמור בהסכם ההתקשרות, ולא גורעות ממנו.

### **00.08 עבודה בסמוך לקוי מתח גבוה ועליון**

בעבודות המבוצעות מתחת לקוי מתח גבוה ו/או מתח עליון על הקבלן לקבל אישור חברת החשמל לתנאי העבודה מתחת לקווים ובעיקר למרווחי הבטיחות בין הציוד שהוא מפעיל לבצוע העבודה לבין קווי המתח הגבוה ו/או העליון. העבודה תבוצע עפ"י התנאים שיוכתבו ע"י חבי החשמל לרבות:

- א. נקיטה בכל אמצעי הזהירות הדרושים כולל הקפדה ששום חלק של גוף עובד או כלים או

- ציוד לא יחדור למרחק הקטן מ-5 מ' מתיל כלשהו.
- ב. שמירת מרחק מינימלי של 5 מ' בין עבודות חפירה לבין יסודות עמודי חשמל.
- ג. הימנעות מהשלכת עפר או פסולת מכל סוג שהוא.
- ד. השגחה צמודה של נציג חברת החשמל.
- ה. אי הגבהת פני הקרקע מתחת לקו מתח עליון ועד לטווח 20 מ' מציר קו החשמל.

### 00.09 תנאי מקום העבודה

- א. בהגישו את הצעתו, מאשר הקבלן כי ביקר במקום העבודה, ראה את אתר העבודה וסביבתו, בדק באופן יסודי את צורתו, את גבולות השטח ואת השטח הפנוי המיועד לעבודה ולאחסנת החומרים והכלים ובדק את מיקום המערכות הגלויות והנסתרות. כמו כן מאשר הקבלן כי למד את כל הדרוש לידיעתו בקשר לנ"ל, לתנאים המיוחדים ולכל יתר העבודות במסגרת הזמנה להגשת הצעות זאת ומחירי הצעתו בכתב הכמויות והמחירים כוללים את כל ההוצאות הכלליות והוצאות מקריות כלשהן שתידרשנה בגלל תנאי מקום העבודה, הגבלותיו וסביבתו.
- ב. במיוחד על הקבלן להביא בחשבון את התנאים המיוחדים הנובעים ממיקומו של האתר הנחשב כאתר ארכיאולוגי. על הקבלן לתכנן את מהלך עבודותיו השונות באופן המתאים ביותר לצרכיו אולם כל פתרון חייב להביא בחשבון שלא תיפגע תנועת כלי הרכב והולכי הרגל ברחובות או בשטחים הסמוכים, ולא ייגרם נזק ישיר או עקיף לדיירים. נזק אשר אם ייגרם, יהיה באחריותו הבלעדית והמלאה של הקבלן.
- ג. על הקבלן להבטיח מעבר שוטף ובטוח של הולכי רגל ברחוב ובכביש הגובלים באתר וכן עליו להבטיח את הכניסות למבנים הקיימים ולחצרות מסביב לאתר. הקבלן יידרש לבצע כל פעולה שלדעת המפקח נחוצה להבטחת הדרישות דלעיל וזאת לפי שיקול דעתו והחלטתו הבלעדית של המפקח. אין באמור לעיל כדי להסיר ו/או לגרוע במאום מאחריותו של הקבלן.
- ד. מודגש כי סידור ארעי או קבוע עם גורם כלשהו מדיירי הסביבה לשם זכות מעבר או שינוי כלשהו בנכסים לשם מימוש אפשרויות עבודה והתארגנות, יהיה מענינו הבלעדי של הקבלן ויהיה כלול במסגרת הוצאותיו הכלליות של הקבלן, ולא תינתן לו כל תמורה מיוחדת לכך.
- ה. הקבלן יפעל לפי הוראות המפקח באתר אשר יסייע בידו במסגרת עבודתו בקידום נושא ביצוע העבודה, אולם הוראות המפקח ונכונותו לסייע, איננה פוטרת את הקבלן מכל חובותיו ו/או אחריותו בין לעבודות עצמן כולל תיאומן ובין לצד ג' או כל רשות שהיא על-פי החוזה ו/או הדין לרבות תיאום והרשאה נדרשים.
- ו. בתום שעות העבודה היומיות יסגור הקבלן את האתר באופן שימנע כניסת כל אדם לתחום האתר, לא תותר לינת עובדים באתר למעט השומר באתר מטעם הקבלן.
- ז. בנוסף לאמור לעיל, על הקבלן להימנע מכל דבר שיפריע לחיים התקינים בסביבת האתר. כמו כן, עליו לשמור את כל דרכי הגישה לאתר שהוא עובר בהן במצב תקין ונקי ולתקן ו/או לנקות מיידית כל נזק או לכלוך שנגרם על ידו ו/או מי מטעמו. במידה ולא יתקן ו/או ינקה כאמור, זכאי המזמין לבצע זאת בעצמו ולנכות את עלות הביצוע והוצאותיו בקשר לכך מחשבונות הקבלן.
- ח. עם מסירת צו התחלת עבודה לקבלן, הופך הקבלן לאחראי היחיד להשגחה, לטיפול ולאחריות לנזקים לגבי כל העבודות שנעשו ו/או שלא נעשו באתר בעבודות הכנה בתחומי עבודתו ו/או בתחומים ובדרכים בהם ישתמש. אחריות זאת תכלול את אחזקתו והטיפול של כל שטח תחומי העבודה לרבות כל הדרכים בהם ישתמש הקבלן. בנוסף לאמור לעיל הרי שבמסגרת אחריות זו יהיה על הקבלן לדאוג לניקוי דרכי הגישה בכל פעם שהנ"ל יתלכלכו

- עקב הובלת חומרים על-ידי הקבלן.
- ט. רואים את הקבלן כאילו לקח בחשבון במחיריו את כל האמור בסעיף זה לעיל וכי כל דרישה הנובעת מכך לא תשמש בידי הקבלן כעילה לתשלומים נוספים.
- י. האמור בסעיף זה הנו בנוסף לאמור בהסכם ההתקשרות, ולא בא לגרוע ממנו.

#### **00.10 אחריות למבנים ולמתקנים קיימים**

הקבלן יהיה אחראי לשלמות הקרקע, המבנים והמתקנים הקיימים, **לרבות העתיקות (ככל שיתגלו) ולרבות קבר השיח'**, אשר יש להתחייב לגביו שהוא נמצא מחוץ לגבולות העבודה, לאחר גידורו בהתאם להנחיות הפיקוח. גידור אזור קבר השיח' כלול במחירי היחידה ולא ישולם עבורו בנפרד. מובהר בזאת כי הקבלן יתקן כל נזק העלול להיגרם להם כתוצאה מביצוע העבודה. הקבלן מצהיר בזה כי הוא משחרר את המזמין מכל אחריות לנזק שייגרם למבנים ולמתקנים, ומתחייב לתקנם, לשביעות רצון המפקח, ולשאת בכל ההוצאות, הן ישירות והן עקיפות, שייגרמו כתוצאה מהנזק הנ"ל. האמור הנו בנוסף לאמור בהסכם ההתקשרות.

#### **00.11 נוהל ביצוע והצגת דוגמאות**

בהתאם לאמור בהוראות הסכם ההתקשרות.

#### **00.12 אמצעי זהירות**

על הקבלן לדאוג לסידורי בטיחות מתאימים בעת ביצוע העבודה (לרבות תמיכות, חיזוקים, גידור, דרכי גישה וכו') על-מנת להבטיח מפני תאונות ונזקים בנפש וברכוש. הקבלן יהיה אחראי בלעדי לכל תאונה ונזק, בין לרכוש ובין לגוף או לנפש, שייגרמו בגין ביצוע העבודות, וישא בכל תיקון ו/או עבודה, ו/או פיצוי ו/או שיפוי שידרשו עקב כך במשך תקופת ביצוע העבודה ועד תום תקופת האחריות, והכל בהתאם להוראות הסכם ההתקשרות.

בפוליסת הביטוח יהיה סעיף המתנה ביטול הפוליסה באישור בכתב מאת מזמין העבודה במסמך זה. על הקבלן לרכוש את כל הביטוחים הדרושים לעמידה בתנאים הנ"ל לכל תקופת העבודה ותקופת האחריות, ולהציגם בפני המפקח לפני תחילת העבודה. הקבלן יפצה ו/או ישפה את המזמין בגין כל תביעה שתוגש כנגדו והקשורה לביצוע העבודה על-ידי הקבלן ו/או כתוצאה ממנה.

#### **00.13 החזקת שטחי עבודה, פינוי עפר ופסולת**

בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות.

#### **00.14 השגחה ואחריות**

בהשלמה ובעידכון למפורט לעיל ומבלי לגרוע במפורט לעיל, הקבלן יהא אחראי לכל נזק שהוא, בין לגוף ובין לרכוש, ולכל נזק אחר שייגרם למזמין או לכל צד שלישי או לכל עובד כתוצאה ממעשה או ממחדל מצד הקבלן, הנובע בין במישרין ובין בעקיפין מביצוע העבודות או בקשר אליהן, בין במהלך ביצוע העבודות ובין לאחר מכן, וכן יהיה אחראי לכל נזק שייגרם על-ידי עובדיו או קבלני משנה או ספקים או שלוחיו או כל הנתון למרותו לכל אדם או חפץ המצויים באתר ביצוע העבודות ובסביבתו.

בנוסף ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל:

א. מיום החוזה ועד להשלמת כל התחייבויות הקבלן כלפי המזמין בהתאם לחוזה, יהא הקבלן בלבד אחראי כלפי כל אדם ורשות לנזק שייגרם לאדם או לרכוש, לרבות דרכים, צנרת

וכבלים תת-קרקעיים, כתוצאה מביצוע התחייבויותיו בהתאם לחוזה זה, כתוצאה מהחזקתו במקרקעין, כתוצאה מהעבודות וכתוצאה מכל פעולה או מחדל של הקבלן, עובדיו, מוזמניו ושאר צדדים שלישיים (לרבות קבלני משנה וספקים מטעמו), בקשר למקרקעין או לעבודות, או בקשר לביצוע כל התחייבות אחרת מהתחייבויותיו על-פי חוזה זה. מיום החוזה ועד ליום השלמת כל העבודות וקבלת העבודה על-ידי המזמין, יהא הקבלן אחראי לשמירת אתר העבודות. נגרם נזק לעבודות בטרם השלמתן ו/או בטרם נתקבלו על-ידי המזמין, ואשר נובע מסיבה כלשהי, יהא על הקבלן לתקן את הנזק בהקדם האפשרי. הוראות סעיף קטן זה תחולנה גם על נזק שנגרם תוך כדי עבודות תיקון ובדק שיבוצעו על-ידי הקבלן, אף לאחר השלמת העבודות וקבלתן על-ידי המזמין.

- ב. הקבלן יהא אחראי לכל נזק רכוש ו/או נזק גוף שייגרם לעובדיו או לשלוחיו, או לכל אדם אחר שנמצא בשטח ו/או באתר העבודה או נמצא בשירותו, כתוצאה מתאונה או פגיעה גופנית כלשהי או כל נזק אחר שייגרם לו תוך כדי, עקב, או במהלך ביצוע העבודות.
- ג. הקבלן מתחייב לנקוט בכל האמצעים, תוך כדי ביצוע העבודות, למניעת כל פגיעה בלתי-סבירה בנוחות הציבור, על-מנת שלא תהא כל הפרעה בזכות השימוש בדרכים ציבוריות או ברכוש אחר. הקבלן יהיה אחראי כלפי המזמין לכל נזק או קלקול שייגרמו לרכוש ציבורי כלשהו, לרבות דרכים מכל סוג, מדרכות, רשת מים, ביוב, תיעול, חשמל, טלפון וכיו"ב - תוך כדי ביצוע חיוביו על-פי חוזה זה, וכל נזק כזה יתוקן לשביעות רצונו של כל אדם או רשות המוסמכים לפקח על אותו רכוש שניזוק.
- ד. הקבלן מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים להבטחת רכוש וחיי אדם באתר ביצוע העבודות ובסביבתו בעת ביצוע העבודה, לספק ולהתקין שמירה, גידור כדון, אורות, שלטי אזהרה, פנסים מהבהבים, פיגומים, מעקות בטיחות, גדרות זמניות, כיסוי וכל אמצעי מיגון אחר שיהיה דרוש, ושאר אמצעי זהירות לבטחון ונוחות העובדים באתר העבודות, לבטחון הנמצאים שם, לבטחון המוזמנים והמוזמנים והציבור, ולהבטחת הרכוש המצוי בו, בכל זמן ובכל מקום שיהיה צורך בכך, או על-פי הוראה מצד רשות מוסמכת שהיא. היה ותתבצענה העבודות בשעות או בעונות בהן אין אור יום מלא, יתקין הקבלן אמצעי בטיחות וזהירות המתאימים או הנדרשים על-פי כל דין לעבודה בחשיכה ויתקין תאורה מספקת של אתר העבודה.
- ה. הקבלן יהיה אחראי לכל נזק שייגרם לעבודות, בשלבי ביצועו ולאחר מכן בגין כל נזק או חבות שתוטל על המזמין או מי מטעמו לפי חוק האחריות למוצרים פגומים תשי"מ-1980, לרבות נזק שייגרם על-ידי הקבלן, עובדיו, שלוחיו או מי מטעמו. בכל מקרה של נזק לעבודות כאמור, יהא הקבלן חייב לתקנו בהקדם האפשרי.
- ו. האמור לעיל הנו בנוסף לאמור בהסכם ההתקשרות, ולא גורע ממנו.

### 00.15 עדיפות בין המסמכים ופירושם

- א. יש להתייחס למרכיבי המפרט המוגדרים לעיל כמשלימים אחד את השני, כך שיתכן ולא כל העבודות המתוארות בתכניות מקבלות ביטוי נוסף במלל במפרטים הטכניים או להפך, לא כל דרישה כתובה במפרטים הטכניים ו/או בכתבי הכמויות מקבלת ביטוי בתוכניות.
- ב. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה ו/או דו-משמעות ו/או פירוש שונה בין התיאורים והדרישות אשר במסמכים השונים, יחשבו המסמכים להלן משלימים זה את זה. המפקח יקבע איזה הוראה (מסמך או מפרט או תוכנית) עדיפה (גוברת) על ההוראה/ות האחרת/ות.

ג. בנוסף לאמור לעיל חייב הקבלן, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה ו/או דו-משמעות ו/או פירוש שונה בין המסמכים, להעיר את תשומת לבו של המפקח על כך. לפני ביצוע עבודה כלשהי על הקבלן למלא ולקבל את הוראות המפקח לגבי הטיב הדרוש, אופן הביצוע, ההתקן, הבדיקות שיש לבצע וכד'.

#### **00.16 תגבור קצב העבודה**

בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות.

#### **00.17 מדידת הכמויות והמחירים**

הכמויות יימדדו (על-פי הסדר) בהתאם לכתוב בכתב הכמויות, במפרט המיוחד ובמפרט הכללי, ובהעדר הגדרה - על-פי ת"י 43 או המקובל במקצוע. הכמויות בכתב הכמויות הן מקורבות בלבד. הזכות בידי המפקח לשנות את הכמויות בכל סעיף על-ידי הגדלה, הקטנה וכן על-ידי ביטול של סעיפים בכלל. העבודה תשולם לפי המדידות הסופיות של העבודה שנעשו למעשה בפועל ובהתאם לחישובי הכמויות שיוגשו על-ידי הקבלן ויבדקו ויאושרו על-ידי המפקח. לא תהיה לקבלן זכות לדרוש שינויים במחירי היחידות ו/או קביעת מחירים חדשים על סמך השינויים בכמויות הני"ל, הן באם יוחלט עליהם במשך העבודה, והן אם יתבררו בחשבון הכמויות הסופי בגמר העבודה.

למניעת ספק מודגש כי כל שינוי בעובי, אורך או רוחב של כל פריט, מוצר, אלמנט וכיו"ב בשיעור של עד 10% ממידה אחת, או 5% בכל המידות, או 10% בשטח הפריט או היחידה - לא ישמש עילה לשינוי מחיר היחידה אלא במקרים חריגים על-פי שיקול דעתו הבלעדי של המפקח, בזכות הנתונה לו בלעדית. על הקבלן למדוד לפני תחילת העבודה את הכמויות המדוייקות של עבודות העפר, ההריסה והפירוק ולקבל אישורו של המפקח. על הקבלן למסור לידי המפקח את החומרים הנובעים מפירוק, אם ידרש מראש.

#### **00.18 רשות העתיקות**

מובהר בזאת, שחל איסור מוחלט להתחלת ביצוע העבודה ע"י הקבלן, ללא נוכחות נציג רשות העתיקות בעת עבודתו באתר. הקבלן יפעל בהתאם להנחיות דרישות מציג מוסמך מטעם רשות העתיקות. הוצאות בגין המצאות נציג רשות העתיקות, פיקוחו, ניהולו ו/או מילוי הנחיותיו, בין שידועות כעת ובין שאינן ידועות, הן על הקבלן באופן מלא וכלולות במחיר ההצעה. מובהר כי הוראות אלו הן משלימות את ההוראות בהסכם ההתקשרות, ואינן באות לגרוע ממנו.

מפרט טכני מיוחד -נספח ד' 4

**פרק 40 - עבודות פיתוח**

כל העבודות תבוצענה לפי פרק 40 של המפרט הכללי לעבודות בנייה (הידוע גם בכינויו "הספר הכחול") בהוצאת הוועדה הבין משרדית במהדורתו האחרונה, אלא אם צוין אחרת במפורש.

במקרה של סתירה בין המפרט הכללי לעבודה בנייה והמפרט המיוחד, המחמיר מביניהם הוא הקובע.

**40.01 תקנים ישראליים**

בנוסף למצוין ב"ספר הכחול" יש לראות את כל התקנים הישראליים העוסקים בבנייה כרלוונטיים ובמיוחד התקנים הבאים במהדורתם המעודכנת ביותר:

- ת"י 1498-מתקני משחק
- ת"י 1554-חלק 2-לוחות מאבן טבעית לחיפי מדרגות .
- ת"י 1630-קירות תמך מקרקע משוריין ברכיבי פלדה
- ת"י 1918-נגישות הסביבה הבנויה-חלקים 1, 2, 4 .
- ת"י 2142-חלק 1-בטיחות בשטחים פתוחים .
- ת"י 2378-קירות מחופים באבן טבעית-חלקים 1-4-- .
- ת"י 4273-גדרות מפלדה .

**40.02 מצעים, הידוק וריסוס**

**40.02.01 מצעים מתחת למשטחי בטון (מתייחס לסעיפים בתת-פרק 40.1)**

המצעים יפוזרו ע"י מילוי או שתית מיושרת ומהודקת. באזורי המילוי, שטחי החניות, המסעות והשבילים ובכל מקום שידרש על פי תכניות ו/או על פי הוראת המפקח, יפזר הקבלן מצע סוג א' בעובי כנדרש בפרטים ובתכניות, ויהודקו לצפיפות 98% עד 100% מהצפיפות המקסימלית לפי תקני ASTM מס' 1556/7, כנדרש בפרטים ובתכניות. דיוק פני השכבה לאחר הידוקה יהיה  $\pm 1$  ס"מ מדוד בעזרת סרגל אלומיניום שאורכו 5 מ' לפחות.

הידוק מצעים בבקרה מלאה

חומר המילוי יענה על דרישות מילוי מובא וכן הדרישות הבאות:

- 40.02.01.01 לא יכיל פסולת חומר אורגני, חומר בנין או פסולת מכל סוג שהוא.
- 40.02.01.02 גודל אבן מירבי יהיה "3 ומידות האבנים במילוי תהיינה מדורגות לפי דרוג מצע סוג א', באופן שלא יהיו חללים בשכבה.
- הכלי המהדק יהיה מכבש ויברציוני בלבד בעל נתונים שלא יפחתו מ"בומג 212D" או "בומג PD 212" או שו"ע. במהלך ביצוע המילוי יבוצעו בדיקות מעבדה סדירות על פי דרישות המפקח. צורת הדרך תבוצע בהתאם לסעיף ב - 6 במפרט הכללי לכבישים.
- 40.02.01.03 בכל מקום במפרט זה, בכתב הכמויות ובתכניות בו צוין עובי השכבה, הכוונה לעובי שלאחר ההידוק הנדרש.
- 40.02.01.04 מצע מהודק סוג א' – מתחת למשטחי אספלט ו/או רחבות מרוצפות המיועדות לכלי רכב יהודק לצפיפות של 100% לפי ASTM 1556/7 . – מתחת לשבילים ורחבות להולכי רגל יהודק לצפיפות של 98% לפי ASTM 1556/7 . סטייה מתכולת הרטיבות אשר תותר  $\pm 2\%$  .

**40.02.02 הנחת המצעים מותנית באישור המפקח בכתב לאחר גמר השלבים הבאים:**

- 40.02.02.01 גמר עבודות עפר ו/או יישור השטח.
- 40.02.02.02 בדיקות קרקע מאושרות של הידוק תשתית לרמה הנדרשת.
- 40.02.02.03 מדידת המצב הקיים של גמר עבודות העפר ושרטוטו על גבי חתכי הרחב.

**עמוד 140 מתוך 169**

40.02.02.04 הצגת תעודה מספק חומרי המצע המעידה על טיב החומרים שבכוננת הקבלן לספק.

הידוק המצעים ייעשה על פי המתואר לעיל. במקומות בהם לא מתאפשרת גישה למכבש וויברציוני יעשה ההידוק במכבש רגלי צפרדע (משטחי המדרגות וכד') עפ"י הנדרש במפרט הכללי למדרכות ושבילים (סעיף 510325)

ידרשו בדיקות הידוק על פי הנחיות המפקח והתקן. הבדיקות יבוצעו על חשבון הקבלן.

הידוק המצעים יעשה בשכבות של 20 ס"מ.

התשלום עבור הידוק המצעים כלול במחיר היחידה לאספקה והנחת המצעים בשטח הגן לא יידרש כל הידוק. חפירה ו/או מילוי במדרונות תעשה ע"י הכנת משטחים אופקיים לרוחב המדרון.

פריט תשלום, כולל כל האמור לעיל - מ"ק.

40.02.03 משטח בטון יצוק באתר

הכל בהתאם לאמור במפרט הכללי פרק 02 ובנוסף:

א. יציקת משטח מבטון מזוין בעובי 10 ס"מ.

ב. סוג הבטונים, פירוט הזיון, ביסוס המשטח וכו' בהתאם להנחיות מהנדס קונסטרוקציות.

העבודה כוללת את הטפסנות, הזיון, ביצוע מישקים, בטון רזה באם נדרש, כולל כל הדרוש לביצוע בהתאם לפרט האדריכלי ופרטי מהנדס הקונסטרוקציות, הנחיות המפקח בשטח ועד לביצוע מושלם.

#### 40.03 קירות תומכים

#### 40.04 קירות תומכים מטיפוס קיר כובד

(מתייחס לסעיפים בכתב הכמויות מס' 02.2.900-905, 02.4.900-905)

- 40.04.01 קירות כובד תוצרת "בלוק אמריקה", ללא יסוד
- 40.04.02 קירות תמך נמוכים מאבני בטון מסוג "קאנטרי מנור" תוצרת "בלוק אמריקה" בגובה 45-55 ס"מ או ש"ע, שיבוצעו ע"ג מילוי וללא חפירה.
- 40.04.03 הקירות ברוחב 25 ס"מ, לרבות ביסוס (ללא חפירה) מפתן פילוס, שורת אבנים טמונה מתחת לפני הקרקע, בד גיאוטקני, חצץ מנקז בגב הקיר והדבקת האבנים בדבק צמנטי מסוג C2TE-S2 או ש"ע.
- 40.04.04 גמר ראש קיר כולל נדבכי ראש מאריחי בטון מסוג "קאנטרי מנור" תוצרת "בלוק אמריקה" או ש"ע.
- 40.04.05 הקירות מבוצעים באתר עתיקות ולכן אין לבצע חפירה/חציבה בשטח.
- 40.04.06 הקירות יבוצעו ע"פ הנחיות בשטח של חברת "בלוק אמריקה".
- 40.04.07 הקירות יבוצעו לתמיכת מילוי להסדרת שיפועים ולכן לצידי מדרגות.
- 40.04.08 המחיר כולל את עבודות העפר ליסוד הקיר, המילוי חוזר, היסוד, הקיר, התפרים, הנקזים וכל וכל הנדרש לביצוע מושלם של הקיר. הכל ע"פ פרט והנחיות יצרן. יש לקבל פרט מאושר ע"י מהנדס לפני ביצוע.

#### 40.05 התוויה וסימון קירות כובד

- 40.05.01 המיקום המדויק של הקירות יסומן ע"י מודד מוסמך של הקבלן. הסימון יכלול את הציר האורכי של הקיר ונקודת גובה קבועה כולל שתי אבטחות. הקבלן ישמור בקפדנות על נקודות הסימון ובמקרה של פגיעה בהן בזמן ביצוע העבודה, מוטל עליו לשקמן מיידית על חשבונו ואחריותו.

#### 40.06 ריצוף משטחי באבן גלילית טבעית (מתייחס לסעיפים בכתב הכמויות מס' 40.1.916-917)

40.06.01 ריצוף

- 40.06.01.01 ריצוף רחבה, באבן גלילית אמורפית בעובי 7 ס"מ. תוצרת "פארק האבן" או ש"ע. האבנים שבורות בזוויות קהות (לא קלינים). 33% מהאבנים קטנות בקוטר מינימלי של 35 ס"מ. 33% אבנים בינוניות קוטר מינימלי 55 ס"מ 33% אבנים גדולות קוטר מינימלי 75 ס"מ. הריצוף ע"ג משטח בטון. ביצוע בהתאם להנחיות ספק האבן.
- 40.06.01.02 כיחול במפלס הריצוף, בגוון האבן, וחגורות סמויות בקצה הריצוף. ע"פ פרט אדריכלי והנחיות קונס'. המחיר כולל עבודה, אספקה והובלה.
- 40.06.01.03 ריצוף סביב גומות עצים: אבן גלילית אמורפית שבורה בזוויות קהות בעובי 5 ס"מ. תוצרת "פארק האבן" או ש"ע. יש לשבור את האבנים באתר לניצול הפחת. 33% מהאבנים קטנות בקוטר מינימלי של 7 ס"מ. 33% אבנים בינוניות קוטר מינימלי 10 ס"מ 33% אבנים גדולות קוטר מינימלי 20 ס"מ. הנחת האבנים ע"ג רשת, ייצוב בטיט, ללא כיחול, לאפשר חילחול מי נגר, פיזור מלט והרטבתו. בהתאם להנחיות היצרן.
- 40.06.01.04 הריצוף ע"ג משטח בטון. ביצוע בהתאם להנחיות ספק האבן. ע"פ פרט אדריכלי והנחיות קונס'. המחיר כולל עבודה, אספקה והובלה.

#### 40.07 ריצוף שבילים ורחבות

(מתייחס לסעיף 40.1.918 בכתב הכמויות)

- 40.07.01 כללי: הכנת שתית/צורת דרך על פי פרק 51 שבמפרט הכללי ופרק 51 במפרט מיוחד זה. סוג המצעים, עובי המצעים וכן כל מילוי מתחת לפני הפיתוח - על פי הוראות קונסטרוקטור ובאישורו. לאחר גמר ביצוע ריצוף כלשהו בין אם ריצוף במרצפות כלשהן או יציקת משטח כלשהו לא ייחצבו בו שום מעברים או חריצים. כל תשתית/שרוול האמורים להיות מונחים מתחת לריצוף יבוצעו טרם ביצוע הריצוף.
- 40.07.02 יציקת בטון לשבילים ורחבות: יציקת משטח בטון ב-30 בעובי 12 ס"מ. כולל תפרי התפשטות כל 8 מ"ר. היציקה כולל זיון ומשקי הפרדה והתפשטות תבוצע בשיפועים על פי תכנית ועל פי פרט ומפרט קונסטרוקטור. יש להקפיד על ביצוע קיטום פינות בקצות היציקה בשלב הטפסנות. יציקות באתר כולל הכנות וגמרים יעשו על פי כל האמור בפרק 02 לעבודות בטון יצוק באתר של המפרט הכללי. ע"פ פרט אדריכלי.
- 40.07.03 גמר בטון סרוק: יש להחליק את פני הבטון בסרגל מתכת בהתאם ל סעיף 500614 שבמפרט הכללי. הסירוק יהיה סירוק גס וייעשה על ידי מטאטא כבישים. יש להקפיד על כיוון סירוק אחיד. בקצות השביל יש להשאיר שוליים מוחלקים ברוחב על פי פרט. דוגמא לסירוק תהיה בגודל של 4 מ"ר מרובע לפחות ותאושר על ידי אדריכל הנוף.
- 40.07.04 יציקת משטח בטון ליציקת גומי: - יציקת משטח בטון ב-30 בעובי 10 ס"מ. כולל תפרי התפשטות כל 8 מ"ר. היציקה, כולל זיון ומשקי הפרדה והתפשטות, תבוצע בשיפועים על פי תכנית ועל פי פרט ומפרט קונסטרוקטור. יציקות באתר כולל הכנות וגמרים יעשו על פי כל האמור בפרק 02 לעבודות בטון יצוק באתר של המפרט הכללי הכל ע"פ פרט.

#### 40.08 סימון גאומטריה לריצוף

- 40.08.01 יש לבצע סימון הגאומטריה של הריצוף ע"י מודד.
- 40.08.02 קווים אמורפיים וקשתיים יסומנו כל 2 מ' מקסימום. יש להמנע מיצירת מקטעים ישרים בגאומטריות קשתיות. גאומטריות קשתיות יאושרו ע"י האדריכל בשטח טרם ביצועם.

#### 40.09 סטיות אפשריות

- 40.09.01 סטייה ברוחב מישקים לא תעלה על  $\pm 2$  מ"מ.
- 40.09.02 סטייה בין פני אבן לפני שכנתה לא תעלה על 2 מ"מ.
- 40.09.03 בדיקת הסטיות בריצוף לאורכים עד 10 מ' תעשה באמצעות סרגל שאורכו 3 מ' ופלאס מים. לבדיקת אורכים גדולים יותר יש להשתמש במכשיר מדידה אופטי.
- 40.09.04 לא תותר סטייה מהגובה המתוכנן מעל  $\pm 1$  ס"מ.
- 40.09.05 "קווי שינוי" – עיבוד כיוון דוגמת ריצוף, שינוי כיוון בריצוף, מעבר בין גוון לגוון ומפגש בין אלמנטים כגון מדרגות, קירות, אבן שפה, ריצוף בקשתות, ניסור בזוויות,

התאמת יחידות מיוחדות סביב פתחי עצים, ריהוט, מתקנים, אלמנטים סביבתיים וכדומה יהיו כנדרש. במידה והחלק הדרוש להשלמה יפחת מ-3 ס"מ תורשה השלמה עם בטון מוסף. השלמת היציקה תבצע תוך יצירת פוגה זהה לאבן הסמוכה ע"י סרגל מתאים. תערובת בטון ההשלמה תהיה דומה בצבע ובגוון הריצוף שליט, עפ"י הוראות והמלצת יצרן האבנים המשתלבות. חוזק בטון ההשלמה לא יפחת מ-20. כמות הפיגמנט ביחס לצמנט לא תעלה על 4% (משקל פיגמנט), מסך כל משקל הצמנט בתערובת. גוון בטון ההשלמה יהיה גוון הריצוף על ידו, אלא אם יצוין אחרת במסמכים. בכל מקום בו מצוין פיגמנט או גוון הכוונה לצבע באיכות טובה מאושר ע"י המתכנן/המפקח. השלמות הריצוף הנ"ל יבוצעו בסוף כל יום עבודה אחרי ההידוק.

40.09.06 במידה ויש להתחבר לריצוף קיים יש להניח במקומות החיבור מרצפות שלמות או חלקי מרצפות מנוסרות במישקים קיימים, ולקבל משטח חלק ואחיד ובסטיטיות מותרות.

40.09.07 באריחי ריצוף ללא מרווחונים ("ספייסרים") יש להשאיר מרווחים של 2-3 מ"מ בין אריח לאריח, לצורך מילוי בחול.

40.09.08 השלמה ביציקת בטון תיעשה אך ורק במקרים בהם המרווח שנשאר בין האבנים השלמות לבין אבני השפה אינו עולה על 5 ס"מ. לצורך יציקה משלימה יש להכין תערובת בטון במתכונת של חלק 1 צמנט, 1.5 חלקים חול ו 2 חלקים אגרגט שגודלו המקסימלי 6.5 מ"מ. יתקבל מהיצרן פיגמנט מתאים לגוון הריצוף והבטון יהיה על בסיס צמנט לבן.

#### 40.10 מדרגות מאבני "קאנטרי מנור"

(מתייחס לסעיף 40.1.925-926, בכתב הכמויות)

ראה במפרט כללי לעבודות בנייה פרק 40 ובנוסף:

ביצוע מדרגות ע"ג מילוי. לפני תחילת העבודות יש לקבל הנחיות לביסוס מיועץ קרקע וקונסטרוקטור. המדרגות יהיו מורכבות מאבני "קאנטרי מנור" תוצרת "בלוק אמריקה" או ש"ע. רום המדרגה בגובה 2 שורות אבן(כל שורה ברוחב 25 ס"מ וגובה 15 ס"מ), שלח מנדבך ראש במידות 60/32/7 ס"מ, לרבות הדבקה בדבק צמנטי גמיש מסוג C2TE-S2 או ש"ע, כולל שכבת מצע מהודק בעובי 20 ס"מ, יסוד ומשענת בטון ב-20. ע"פ תכנית יש לקבל פרט מאושר ע"י מהנדס לפני ביצוע.

40.10.01 יש לחפור או למלא בהתאם לתנאי השטח ולהכין את הקרקע ליציקת המדרגות.

40.10.02 יש לבצע פלטת יסוד ו/ או קורות שן מבטון מזוין, על פי הוראות המפקח.

40.10.03 מתחת לפלטת היסוד תבוצע שכבת מצע בעובי של 15 ס"מ לאחר ההידוק.

40.10.04 יש לעגן את המדרגות ביסוד.

40.10.05 מדידה: מ"א.

המדידה היא של אורך מהלכי המדרגות (בניצב לכיוון הטיפוס).

התשלום כולל את כל העבודות והחומרים שפורטו לעיל וכל זאת לביצוע מושלם של העבודה.

התשלום כולל עבודות עפר, חפירה ו/או מילוי בעובי 20 ס"מ. עבור כמויות מעבר לכך, ישולם בנפרד עפ"י סעיף מתאים.

#### 40.11 ריצוף אבני נגישות (מתייחס לסעיף בכתב הכמויות 40.1.930-931)

40.11.01 ריצוף באבן סימון לעיוורים בגודל 10/10 סמ עם בליטות, גוון אפור, בעובי 6 ס"מ, תוצרת "אקרשטיין" או ש"ע. מק"ט 1700.

40.11.02 ריצוף באבן סימון לעיוורים בגודל 20/20 ס"מ עם בליטות, גוון האבן אסור, עובי 6 ס"מ, תוצרת "אקרשטיין" או ש"ע, מק"ט 16971.

#### 40.12 יציקת משטחי גומי

(מתייחס לסעיף 40.1.919 בכתב הכמויות)

40.12.01 יציקת משטח גומי ברחבת גן וברחבות ישיבה, המורכב מפריימר PB. תוצרת "פולטין ספורט" או ש"ע. שכבה עליונה מורכבת 50% SBR שחור ו 50% EPDM צבעוני.

עובי שכבה 8-10 ס"מ שיבוצעו במלצ ידני ביציקה אחת ללא תפרים. גוון ע"פ בחירת האדריכל. שכבה תחתונה פתיתי SBR בכל עובי שידרש יבוצע ע"ג תשתית בטון שתבוצע בנפרד. הכל ע"פ הוראות יצרן.

**40.13 סלילת שבילים ורכיבים בתערובת סלילה פולימרית 3% בשכבה אחת PolySoil**

(מתייחס לסעיף 40.1.903-904 בכתב הכמויות)

**40.13.01 כללי**

בתערובת הסלילה הפולימרית פוליסויל PolySoil החומר המדביק (הביינדר) אינו ביטומן שחור כמו באספלט רגיל, אלא מיצב קרקע פולימרי שקוף המשמר את הגוון הטבעי של הקרקע. ניתן לעצב ולשנות את הגוון ע"י הוספת מגווני צבע לתערובת הסלילה:

הקבלן יבצע את הסלילה באמצעות תערובת סלילה פולימרית פוליסויל של הדר מערכות ייצוב ופיתוח נוף טל. 03-9013995.

**40.13.02 החומרים**

תערובת סלילה פולימרית

40.13.02.01 תרכיז מייצב קרקע פולימרי מסוג פוליסויל גמיש (polysoil tac) מתוצרת בי.גי פולימרים המשווק ע"י הדר מערכות, או ש"ע העונה לכל הדרישות הבאות:

40.13.02.02 רכיבים: דו פולימר ויניל אצטאט עם אקרילטים.

40.13.02.03 טמפרטורה מינימלית להקשחה: 10°C

40.13.02.04 טמפרטורה מינימלית לשקיפות: 20°C

40.13.02.05 גודל חלקיקים: 0.15-0.25 מיקרון.

40.13.02.06 ידיות לסביבה ולאדם: החומר צריך להיות לא דליק, לא קורוזיבי (מאכל), לא דליק, לא מסוכן בהתאם לנקוב בדף הבטיחות והבריאות (MSDS) וכמו כן לא מזיק לצמחיה.

40.13.02.07 מצב צבירה: נוזל.

40.13.02.08 רמת חומציות (PH): בין 4.0 ל-5.0.

40.13.02.09 תכולת מוצקים פעילים: לפחות 54±1%.

40.13.02.10 רמת צמיגות (ב-25°C): 200-600 cps.

40.13.02.11 צבע: לבן חלבי לפני ההתקשות, שקוף בהתקשות.

40.13.02.12 מסיסות: מסיס לפני ההתקשות, בלתי מסיס בהתקשות.

40.13.03 גרגרי קרקע (אגרגטים) מאחד המקורות הבאים: מחצבה מוכרת ומאושרת, מפעל למחזור ולגריסה של פסולת בניין, כריית קרקע מאתר הסלילה ורק בכפוף לעריכת בדיקות מוקדמות.

40.13.04 תערובת גרגרי הקרקע מכל מקור שהוא תהיה מודרגת בגודל גרגריה, כך שלאחר ההידוק לא יישארו חללי אויר הגדולים מ"מ 1.5 במרקם משטח העפר המוקשח.

40.13.05 גודל הגרגר הקרקע המרבי לא יעלה על 20 מ"מ, 40%-60% מנפח התערובת יעבור נפה של 4.75 מ"מ, 20%-10% מנפח התערובת יעבור נפה של 1 מ"מ. יש לבצע מבחן מקדים לדרוג הגרגרים בהידוק עם המייצב הפולימרי באמצעות קוביית פלדה ייעודית.

40.13.06 כל תערובות גרגרי הקרקע הנ"ל לא יכילו חרסית, חוואר, פסולת אורגנית, גרגרי פלסטיק מתכת או עץ בשיעור מצטבר העולה על 0.25% (2.5 פרומיל) מנפח התערובת.

40.13.07 מים שפירים: מי ברז רגילים. על פי אישור מוקדם מאת היצרן ניתן יהיה להשתמש במים מושבים או במים מליחים.

40.13.08 מינון מייצב הקרקע הפולימרי יהיה בשיעור של 3% מנפח האגרגטים. מים יוספו לדילול מייצב הקרקע הפולימרי בכמות שתוביל לקבלת תערובת סלילה פולימרית באחוז רטיבות אופטימאלי להידוק (8%-10%).

40.13.09 מייצב קרקע פולימרי לקליפה העליונה

תרכיז מייצב קרקע פולימרי מסוג פוליסויל קשיח (polysoil VDB) מתוצרת בי.גי. פולימרים המשווק ע"י הדר מערכות, או ש"ע העונה לכל הדרישות הבאות:

- 40.13.09.01 רכיבים: דו פולימר ויניל אצטאט עם אקרילטים.
- 40.13.09.02 טמפרטורה מינימלית להקשחה: 6°C
- 40.13.09.03 טמפרטורה מינימלית לשקיפות: 18.84°C
- 40.13.09.04 גודל חלקיקים: 0.5-0.75 מיקרון.
- 40.13.09.05 ידידות לסביבה ולאדם: החומר צריך להיות לא דליק, לא קורוזיבי (מאכל), לא דליק, לא מסוכן בהתאם לנקוב בדף הבטיחות והבריאות (MSDS) וכמו כן לא מזיק לצמחיה.
- 40.13.09.06 מצב צבירה: נוזל.
- 40.13.09.07 רמת חומציות (PH): בין 4.0 ל-5.0.
- 40.13.09.08 תכולת מוצקים פעילים: לפחות 54±1%.
- 40.13.09.09 רמת צמיגות (ב-25°C): 3000-7000cps.
- 40.13.09.10 צבע: לבן חלבי לפני ההתקשות, שקוף בהתקשות.
- 40.13.09.11 מסיסות: מסיס לפני ההתקשות, בלתי מסיס בהתקשות. כמות התרכיז הפולימרי תהיה 0.3 ק"ג למ"ר להתזה על משטח העפר לאחר הידוקו לצורך יצירת קליפה עליונה מחוזקת (גלזורה) כמפורט בסעיף 3.2.6.
- 40.13.09.12 תרכיז מייצב הקרקע הפולימרי ישונע לאתר במיכלים אטומים. המשלוח ילווה בתעודות משלוח המכילות את הפרטים הבאים:
- 40.13.09.13 תאריך
- 40.13.09.14 שם המוצר ומשקלו
- 40.13.09.15 שם המשווק
- 40.13.09.16 יעד המשלוח

**40.13.10 היישום:**

פעולות מקדימות

- הקבלן לא יחל בעבודת ההקשחה בטרם בוצעו הפעולות המקדימות הבאות:
- 40.13.10.01 יישור השתית לצורת דרך הרטבתה והידוקה.
- 40.13.10.02 יישום שכבת מצע בהתאם להמלצת יועץ הקרקע.
- 40.13.10.03 במקרה של חשש לשתית רוויה (מים ארטיים), יש לבצע איטום פני השתית על ידי פרישת יריעת איטום ביטומנית או מ-HDPE והלחמתה.

**40.13.11 פעולות הסלילה**

הקבלן יבצע את הפעולות כדלקמן:

- 40.13.11.01 הזמנה מוקדמת של תערובת הסלילה הפולימרית לפחות שבועיים לפני מועד היישום והחלטה בדבר אופן אספקת התערובת באחת משתי הדרכים הבאות: אספקת תערובת מוכנה לאתר באמצעות משאיות ערבול, או לחלופין הכנת התערובת באתר באמצעות מערבול כפות רציף.
- 40.13.11.02 בבחירת אספקת תערובת מוכנה בערבוב (מיקסרים) כמו של בטון מובא) יש לתזמן את יציאת הערבוב מהתחנה בהתאם לקצב הסלילה, כך שתכולתו של כל ערבול תפוזר, תישור ותהודק תוך חצי שעה ממועד פריקת התערובת מהערבל.
- 40.13.11.03 בבחירת הכנת התערובת באתר במערבל כפות, יש לסמן מראש את המיקום להצבת מערבול הכפות ולהכין מראש את כל הדרוש לרבות משטח תפעולי לערמת האגרטים, אופן חיבור למי ברז, חיבור לחשמל

או צורך בהצבת גנרטור, דרכי גישה ותמרון להזנת מערבול הכפות באגרטים וכיוצ"ב.

40.13.11.04 הידוק באמצעות מכבש גלילים רוטט. ההידוק תהיה לרמה של 95% מודיפייד לפחות. במשטח סלילה עם קצוות זוויתיות יש לבצע הידוק משלימה במהדק קרקע שטוח (גיפקה) בכל המקומות שמכבש הגלילים התקשה להגיע ולכבוש היטב. יש לוודא עובי שכבה שלא תפחת מ-6 ס"מ לאחר ההידוק.

40.13.11.05 פיזור התערובת הלחה על פני המצעים המהודקים, היישור וההידוק לא יארכו יותר מחצי שעה מהמועד בו נאספה התערובת הלחה מפתח הערבול או מערבול הכפות. בכפוף לכיסוי התערובת הלחה ביריעה מפחיתה התאדות ניתן להאריך בחצי שעה נוספת.

40.13.11.06 לאחר לפחות 24 שעות מהיישום – התזת שכבת הקליפה בשיעור של 0.3 ק"ג תרכיז, מהול ב- 1.2 ליטר מים לכל 1 מ"ר משטח קרקע. על פעולה זו (3.2.6) יש לחזור מדי שנה במינון תרכיז של 0.2 ק"ג/מ"ר, או כל שנתיים במינון של 0.5 ק"ג תרכיז למ"ר.

**40.13.12 מדידה ותשלום**

40.13.12.01 עבור האספקה והיישום של תערובת הסלילה הפולימרית לרבות פיזורה, יישורה, הידוקה, והתזת שכבת הקליפה כאמור בסעיף 3.6.6 ישולם לפי מ"ר משטח עפר או שביל.

40.13.12.02 במקרה בו תבוצע התזת שכבת קליפה גם על שולי השביל לצורך חיזוק רצועת קישור עם הסביבה, יימדדו שטחי שוליים אלו ולגביהם ישולם לפי מ"ר התזת מייצב קרקע פולימרי פוליסויל במינון של 0.3 ק"ג תרכיז למ"ר.

40.13.12.03 עבור הפעולות המקדימות כאמור בסעיף 3.1 ישולם בנפרד.

**40.13.13 אחריות:**

בכפוף להזמנת התזה שנתית לשמירת הקליפה כאמור בסעיף 3.2.6 – יהא הקבלן אחראי לקשיחות משטח הקרקע ולמניעת התפוררותו. במידת הצורך יבצע הקבלן על חשבונו טיפולים לתיקון הליקויים. אחריות זו לא תחול במקרה של שימוש החורג בעומס מהשימוש שנקבע בתכנון (הולכי רגל, רכב קל, רכב כבד, מסוקים, מטוסים וכיוצ"ב).

**40.14 תוחמי אלומיניום**

(מתייחס לסעיף 40.1.920-40.1.922 בכתב הכמויות)

40.14.01 תוחמי אלומיניום AsphaltEdge מתוצרת Permaloc USA

40.14.02 הגדרה במכרזים - המפרט הטכני



40.14.03 תיאור כללי

40.14.03.01 Permaloc AsphaltEdge הינו תוחם שתוכנן במיוחד לשמש כתוחם אינטגרלי למשטחי אספלט. הוא מאפשר את גימור האספלט בגובה קבוע ובקו אנכי ישר ומתמשך ותוכנן למנוע את התפרקות קצוות אספלט ולאפשר גימור אסטטי במינימום תחזוקה. ניתן ליישמו בפרויקטים קטנים או ענקיים ובאותה הקלות, הפשטות

- והיעילות, כתוחם נסתר או גלוי ובצורה נקייה וללא בטונים ואבני גן או שפה. יישומו יהיה על שטחי מצע מהודק, בטון או אספלט ישן.
- 40.14.03.02 מידות
- מסופק באורך 2.44 מטר בגבהים 101 מ"מ, 76 מ"מ, 66 ס"מ, 51 מ"מ (בתאום עם גנרון). עובי בשפה העליונה: 5.3 מ"מ.
- 40.14.03.03 משקל:
- 101 מ"מ גובה: 1100 גר"/מ"א. 76 מ"מ גובה: 800 גר"/מ"א. 51 מ"מ גובה: 600 גר"/מ"א.
- 40.14.03.04 גימור
- הגימור יהיה באלומיניום טבעי או צבע שחור בציפוי אלקטרוסטטי בתנור, DuraFlex AAMA 2603.
- 40.14.04 נתונים טכניים
- 40.14.04.01 התוחמים יהיו עשויים מסגסוגת אלומיניום 6005 בקשיות T-5, עמידים לקרינת UV, לחמצון וקורוזיה לפי דרגה A במפרט אדריכלי ארה"ב, למגע עם אספלט חם, למליחות ימית בהתקנה בקרבת הים, למגע עם בטון, לאש ולטמפרטורות קיצוניות-נמוכות וגבוהות והכל לפי היצרן (אישורים לכך יסופקו ע"י הקבלן המבצע).
- 40.14.05 אופן התקנה
- 40.14.05.01 התוחם תוכנן לאפשר קיבוע למצעים מהודקים כל 100 מ"מ - 300 מ"מ באמצעות מסמרי פלדה ספירליים שאורכם 250 מ"מ או 200 מ"מ וקוטרם 9.5 מ"מ (אורך המסמרים ומרווחי הקיבוע יהיו לפי דרישת המתכנן והוראות היצרן ובהתאם לצפיפות התשתית, אופי התקנה – קוים ישרים או מתעגלים פיתולים בפריסה. נעיצת המסמרים במצע מהודק תיעשה דרך החורים שבבסיס התוחם.
- 40.14.05.02 קיבוע אל משטחי בטון יהיה באמצעות מסמרים מאקדח מסמרים במרווחים של 10 מ"מ – 40 מ"מ. המסמרים, באורך 27-39 מ"מ, יוחדרו דרך בסיס האלומיניום.
- 40.14.05.03 העיגון יבוצע תמיד במרחק של לא פחות מ-60 מ"מ מקצה משטח הבטון. בקיבוע אל משטח אספלט קיים באמצעות אקדח מסמרים יהיה צורך במסמרים שאורכם 35-55 מ"מ. כל עבודות העיגון יבוצעו בהתאם לדרישות המתכנן, הוראות ההתקנה ופרטי העיגון.
- 40.14.05.04 החיבור בין התוחמים יבוצע באמצעות מחבר אלומיניום ייעודי של היצרן, בעובי 1.52 מ"מ, רוחב 25 מ"מ ואורך 100 מ"מ. ההתקנה תבוצע עפ"י הוראות ההתקנה, בהתאם לדרישות המתכנן, הוראות ההתקנה ופרטי העיגון.
- 40.14.06 אופן המדידה והתמורה
- 40.14.06.01 לפי מ"א מבוצע בפועל כולל את אספקת התוחמים והאבירים הנדרשים בהתקנה וכל העבודות הדרושות להתקנה לפי הוראות היצרן ופרט ההתקנה.

## פרק 41 - גינון והשקיה

כל העבודות תבוצענה לפי פרק 41 של המפרט הכללי לעבודות בנייה (הידוע גם בכינויו "הספר הכחול") בהוצאת הוועדה הבין משרדית במהדורתו האחרונה, אלא אם צוין אחרת במפורש.

במקרה של סתירה בין המפרט הכללי לעבודה בנייה והמפרט המיוחד, המחמיר מביניהם הוא הקובע.

### 41.00 תקנים ישראלים

בנוסף למצוין ב"ספר הכחול" יש לראות את כל התקנים הישראלים העוסקים בבניה כרלוונטיים ובמיוחד התקנים הבאים במהדורתם המעודכנת ביותר:

- ת"י 884-חלק 1-צינורות מפולי ויניל כלוריד (PVC).
- ת"י 1114-דשנים כימיים חלקים-1-6
- ת"י 1519-צינורות פוליאטילן חלק 1.
- ת"י 1554-חלק 2-לוחות מאבן טבעית לחיפי מדרגות.

### 41.01 כללי

- 41.01.01 מוסיף ומשלים מפרט כללי לעבודות גינון והשקיה שהוצא ע"י משרד הביטחון פרק 41
- 41.01.02 כל העבודות גינון והשקיה תבוצענה בהתאם למפורט במפרט הכללי פרק 41 ו 41.5, של משרד הביטחון.
- 41.01.03 הגדרת סטנדרטים לשיתילי גנות ונוי בהוצאת משרד החקלאות. הנחיות עיצוב עצים ושיחים קיימים, עקירת עצים ושיחים, העתקת עצים בתחום העבודה ומחוץ לה יינתנו בשטח ע"י המפקח ו/או המתכנן ו/או נציג מח' הגנות במועצה.
- 41.01.04 מיקום מדויק של ראשי המערכת, ההתחברות למקור המים, החשמל והמחשב יעשו בשטח בתאום עם המפקח ו/או המתכנן ו/או נציג מח' הגנות במועצה.
- 41.01.05 סימון
  - 41.01.05.01 עם גמר פיזור אדמת הגן והכנת הקרקע לפני נטיעת העצים והשיחים, על הקבלן לסמן את המקום המיועד לנטיעת העצים והשיחים הבודדים בהתאם למצוין בתוכנית השתילה באמצעות יתדות סימון. גבולות קבוצות שיחים בהתאם לתוכניות השתילה באמצעות חול.
  - 41.01.05.02 הקבלן לא יחל בעבודות הנטיעה לפני אישור המפקח ו/או המתכנן
  - 41.01.05.03 יש לשתול את השתילים במדויק לפי התוכנית ובמרווחים המופיעים בתוכנית.
  - 41.01.05.04 העצים למיניהם ינטעו ראשונים ואחר כך השיחים הבודדים שמיקום שתילתם מופיע ע"ג תוכנית השתילה ואחר כך שאר השתילים תמיד מהגדול אל הקטן יותר.
  - 41.01.05.05 כל שינוי מסיבה כלשהי מחייב אישור המתכנן.
  - 41.01.05.06 סימון מערכת ההשקיה יבוצע רק לאחר שהושלמו עבודות הכנת הקרקע, כולל גבהים סופיים.
  - 41.01.05.07 יש להתחיל את המדידה והסימון מנקודות קבע בשטח.
  - 41.01.05.08 על כל סטיה בשטח מהתוכנית יש לקבל את אישור המתכנן.

### 41.02 אדמת גן

אדמה חקלאית (אדמת גן) (מתייחס לסעיף 41.1.013 בכתב הכמויות)

- 41.02.01 לכל עבודות הנטיעה והשתילה על הקבלן לספק אדמת גן פורייה מטיב מאושר. עומק אדמת הגן בשטחי הגינון 40 ס"מ לפחות, בבורות לעצים ממיכל ולעצים שהועתקו מן הקרקע - כל עומק הבור.
- 41.02.02 אדמת גן מקומית (מתייחס לסעיף הנ"ל)

### עמוד 148 מתוך 169

במידה והיה ובעת ביצוע עבודות העפר תמצא באתר אדמה מקומית העומדת בדרישות אדמת גן, כמפורט בסעיף זה, יערום הקבלן את כל האדמה שתמצא בתחומי האתר לשימוש חוזר כאדמת גן. לא יותר פינוי אדמת גן מקומית מהאתר אלא באישור המפקח.

ערכים נדרשים בקרקע חקלאית (אדמת גן)

היסוד	יחידת מדידה	רמות נדרשות לעומק 0-40 ס"מ	כמות דשן מוספת להשגת הרמה הנדרשת
חנקן (N)	ק"ג לדונם	10	1 ק"ג חנקן צרוף לכל ק"ג חנקן חסר
זרחן (P)	חלקי מליון	15	10 ק"ג/ד' סופר פוספאט לכל חלק מליון זרחן חסר
אשלגן (K)	חלקי מליון "דלתא" F (דלתא= האות היוונית - δ)	12 - 3.100	80 ק"ג/ד' אשלגן כלורי, כשהרמה נמוכה בהרבה מהנדרשת

נושא הבדיקה	סימון הבדיקה	פרוש הסימון	יחידות	ערכים נדרשים
מליחות	EC	מוליכות חשמלית	מילימוס/ס"מ	קטן מ- 2
ניתרון (אלקליות)	SAR	יחס ספיחות הניתרון	חסר מימדים	קטן מ- 10

הבדיקה תעשה ע"י מעבדת שירות שדה של משרד החקלאות.

**41.03 נטיעת עצים**

(מתייחס לסעיפים 41.3.100, 41.3.130, 41.3.175 בכתב הכמויות)

- 41.03.01 נטיעת העץ תהיה מיד עם הוצאתו מן הקרקע ולכל היותר בתוך ארבע שעות. בימים חמים יש לוודא כי מערכת השורשים עטופה ומוגנת. יש לוודא כי נשמרת הלחות הדרושה של גוש השורשים מרגע הוצאת העץ מן הקרקע ועד רגע הנטיעה.
- 41.03.02 בזמן הנטיעה יש להקפיד על תקינות מערכת השורשים. במידת הצורך יעשה גיזום שורשים או כל טיפול אחר החיוני לקליטתו של העץ. יש להקפיד על השקיית רוויה איטית במשך הנטיעה למניעת חללי אוויר בבור הנטיעה. יש להציב את העץ במקומו החדש בתנוחה המקורית שלו או על פי הנחיות אדריכל הנוף ו/או המפקח.

**41.04 שתילים, שיחים ופרחי בר (מתייחס לסעיפים 41.3.100, 41.3.130, 41.3.910)**

- 41.04.01 שיחים
- 41.04.02 פרחי בר תערובת מ-:10070
- 41.04.03 פקעות חורף
- 41.04.04 איקסיה
- 41.04.05 כלניות
- 41.04.06 נוריות
- 41.04.07 נץ חלב לבן/וכתום
- 41.04.08 נרקיס סיני
- 41.04.09 פרקסיס
- 41.04.10 פרוזיה

**עמוד 149 מתוך 169**

**41.05 השקיה**

41.05.01 כללי

- 41.05.01.01 ביצוע מערכת השקיה יעשה בצמוד לתכנית, למפרט הטכני ולפרטים והנחיות המצורפים, שנועדו להשלים האחד את השני ולתת את כל ההסברים וההנחיות לביצוע תקין.
- 41.05.01.02 התחלת הביצוע תהיה רק לאחר קבלת אישור לתחילת עבודה וקבלת תכנית מעודכנת ומאושרת על ידי מתכנן או המפקח, אשר תישא את החותמת "לביצוע".
- 41.05.01.03 על המבצע להגיש למזמין העבודה בסיום העבודה תכנית אימות AS MADE, כלומר תכנית מצב קיים בשטח לאחר הביצוע. (בפורמט דיגיטלי – תכנת אוטוקד).
- 41.05.01.04 כל הפרטים במפרט הכמויות כוללים במחירים את כל אביזרי החיבור הדרושים להתקנתם, וכל העבודות הדרושות בהתאם להנחיות במפרט, בתכנית ובכתבי הכמויות.
- 41.05.01.05 הקבלן יהיה ערוך לקבל הוראות ולבצע שינויים בזמן העבודה שינתנו על ידי המפקח, כך שלא תפגע ההמשכיות והתקדמות העבודה.
- 41.05.01.06 ביצוע העבודה יעשה בשלבים. הקבלן ימשיך בשלבי העבודה רק לאחר קבלת אישור המפקח על השלב המבוצע.
- 41.05.01.07 מפרט זה משלים ומוסיף הנחיות ביצוע למפרט הכללי לעבודות גינון והשקיה שהוצא על ידי משרד הביטחון – פרק 41.03
- 41.05.01.08 מחירי היחידה כוללים: אספקה, התקנה והפעלה מושלמת של הציוד עבודה, אביזרי חיבור הנדרשים, הוצאות ישירות ועקיפות, ביצוע מלא של כל המתואר במפרטים ואחריות טיב.

41.05.02 ביצוע מערכת השקיה

PE	קשיח / רך	תקן	קוטר צנרת ודרג
PE100	קשיח	תקן 4427 מאושר מי שתיה ת"י 5452	,63/16 ,75/10 ,75/16 ,40/10 ,50/10 63/10 32/10 ,32/16
PE 80	קשיח	תקן 4427 מאושר מי שתיה	,50/6 ,40/6,25/10 63/6
PE 63	קשיח	תקן 8779 השקיה	16/10 ,25/6 ,32/6
PE 32	רך	תקן 8779 השקיה	,16/6

41.05.02.01 מעברי שבילים, מדרכות, קירות וכבישים

- בכל מקום בו חוצה הצינור שביל, ריצוף, כביש וכו' יש לפתוח בהם, מעבר צר להנחת השרוול ואח"כ להחזיר את המצב לקדמותו. עבודה זו כלולה במחירי העבודות השונות ולא תשלום בנפרד. על הקבלן לתחזק את החציות, כך שלא תיגרם אי נוחות לציבור. הכל על חשבון הקבלן. תיקון מדרכות, אבני שפה מסוגים שונים בין האלמנטים שפורקו או אלמנטים חדשים, יהיה כלול במחירי היחידה השונים.
- שרוולים הטמונים באדמה יבלטו 50 ס"מ משולי המעבר מתחתיו הם מונחים.
- צבע יש לסמן במפה את המקום המדויק של השרוולים וכן לסמן בשטח ע"י עמיד למים.
- השחלת הצנרת תבוצע בעת השלמת ביצוע השרוולים.

**עמוד 150 מתוך 169**

- שרולים מכל סוג וקוטר הקיימים בשטח – על הקבלן לגלות את הקצוות ע"פ הנחיות המתכנן והמפקח, לפתוח סתימות בשרוול ולהכניס צינור השקיה במידה ואין.
- שרול החוצה כביש ומגרשי חניה – יהיה מפי.וי.סי או מפוליאטילן ללחץ מים בקוטר מינימלי 110 מ"מ דרג 10 או בהתאם לתכנית. ראש השרוול בעומק 100 ס"מ מתחת לפני הכביש הסופיים. במעברי כביש רוחב החפירה יאפשר שימוש במהדקים מכניים. שרולים במדרכות, ריצופים ומפריצי חניה – עשויים פוליתילן ללחץ מים בקוטר 110 מ"מ דרג 10, בהתאם למצוין בתכנית וכתב הכמויות. ראש השרוול טמון בעומק 40 ס"מ. השחלת צינורות ההשקיה תעשה לפי הנחיות המפקח.
- עבור עבודה זאת לא יקבל הקבלן כל תמורה ורואים אותה כלולה במחירי עבודות אחרות.

41.05.03 שרולים במדרכות, ריצופים ומפריצי חניה

41.05.03.01 עשויים פוליתילן ללחץ מים בקטרים 75 מ"מ דרג 6 או מפי.וי.סי ללחץ מים בקוטר 110 מ"מ דרג 10, בהתאם למצוין בתכנית וכתב הכמויות.

41.05.03.02 ראש השרוול טמון בעומק 40 ס"מ. השחלת צינורות ההשקיה תעשה לפי הנחיות המפקח.

41.05.03.03 שרול יעבור משטח מגוון לשטח מגוון

המדידה: שרול במטר אורך בציון סוג וקוטר השרוול.

המחיר כולל: אספקה, הנחת השרוול, התקנה, כל האביזרים, מחברים וחוט משיכה ואת כל העבודות הדרושות להנחת שרולים וכיסוי מלא.

41.06 צנרת פוליתילן

41.06.01 מחברים

41.06.01.01 יש לאטום את פתחי הצינורות בעת העבודה, כדי למנוע חדירת לכלוך פנימה.

41.06.01.02 כל המחברים לצנרת טמונה העשויה מפוליאטילן, לקווי טפטוף או מתחת לריצופים, כבישים וכו', יהיו חיבורים כדוגמת "פלסאון", "פלסים" או ש"ע.

41.06.01.03 חיבור בין שלוחות הטפטוף יהיו מחברי "M16 פלסאון" ש"ע. אין להשתמש בתחיליות ומחברי שן.

41.06.01.04 חיבורים בצנרת ממקור המים לראש המערכת יהיו אביזרים "שחורים".

41.06.01.05 **המדידה:** צינורות פוליתילן במטר אורך בציון קוטר ודרג הצינור.

41.06.01.06 **מחיר היחידה כולל:** אספקת החומר, חפירה לעומק הנדרש, הנחת הצינור, אביזרי חיבור - מצמדים, ניקוי התעלה מאבנים ועצמים קשים, כיסוי התעלה, בדיקת הצינורות בלחץ מים לפני הכיסוי.

41.06.01.07 לא ישולם בנפרד עבור מצמדים, רוכבים או כל אביזר אחר המורכב על גבי הצינור ולא תוספת עבור מחברים שיש להוסיפם במהלך העבודה, כתוצאה מהתפצלויות נוספות בצנרת ובשלוחות הטפטוף.

41.06.01.08 צינור הפוליאטילן באזור סלעי (אשר עלול לגרום חבלה לצינור), ירופד בחול והכל כלול במחיר היחידה.

41.06.02 פרישת הצנרת וחיבורה

צנרת תעבור בשטח מגוון. צנרת שלא עוברת בשטח מגוון תעבור בשרולים.

צינורות המונחים באותה תעלה יונחו אחד ליד השני. צינורות זהים בקוטרם, יסומנו בסרטי סימון בצבעים שונים בכל צומת.

41.06.03 קווי טפטוף

עמוד 151 מתוך 169

- 41.06.03.01 כל ההוראות המתייחסות להתקנת צנרת ואביזרים, כולל ראש מערכת, נכונות גם כאן. מטרתו של סעיף זה להוסיף להוראות את האופייני לטפטוף.
- 41.06.03.02 שלוחות הטפטוף יהיו מצינור מטפטף מווסת בקוטר 16 מ"מ ספיקת הטפטפת 2 ליטר/שעה. הטפטפת אינטגרלית בצינור.
- 41.06.03.03 בכל השיחיות והעצים יהיה סוג טפטוף זהה (של אותו יצרן).
- 41.06.03.04 הקווים המובילים יונחו בהתאם לתכנון בתוך הקרקע בעומק הנדרש.
- 41.06.03.05 הקווים המחלקים והמנקזים יהיו באותו קוטר ויונחו בעומק 30 ס"מ כשהם צמודים לשולי הערוגה (לחגורת הבטון). קוטר קווים מחלקים ומנקזים יהיה 32 מ"מ, אם לא נאמר אחרת בתכנית.
- 41.06.03.06 כל קצוות שלוחות הטפטוף יתחברו לקו (צינור) מנקז, שיסתיים בבריכת ניקוז או במצמד + פקק, בהתאם להנחיות בתכנית. קצוות אחרות של צינורות מחלקים ומנקזים יסתיימו במצמד + פקק ולא בקיפול הצינור.
- 41.06.03.07 קצה שלוחת טפטוף בודדת תיסגר ע"י קיפול קצה הצינור והידוקו ע"י סופית.
- 41.06.03.08 בשיחים- יונחו הקווים לאורך השורות, מעל פני הקרקע טפטפת לשיח, אלא אם צוין אחרת. קווי הטפטוף יתחילו בצד אחד ויסתיימו בצד שני, הקווים יהיו ישרים ללא חזרות. הטפטפות יונחו ע"פ התכנית בסגול לסירוגין או ע"פ הנחיות המתכנן לפני הביצוע.
- 41.06.03.09 כאשר האורך הכללי של שלוחת הטפטפות בערוגה עד 100 מטר, הקו המחלק והמנקז יהיו משלוחת הטפטוף. מעל 100 מטר הקו המחלק והמנקז יהיו בהתאם לקוטר המצוין ע"ג התכנית. (צינור בקוטר 32 מ"מ אם לא נאמר אחרת).
- 41.06.03.10 המרחק בין טפטפת ראשונה לקו המחלק לא יעלה על חצי מרחק בין הטפטפות בשלוחה.
- 41.06.03.11 פריסת הטפטוף תהיה לפני שתילת השיחים בצורה רפויה. השלוחות ייוצבו ביתדות ברזל מגולוון 6 מ"מ בצורת ח באורך 30 ס"מ או ע"י מייצבים סטנדרטיים, כל 2.0 מטר.
- 41.06.03.12 **המדידה:** שלוחת טפטוף במטר אורך.
- 41.06.03.13 **מחיר יחידה כולל:** אספקת חומר, אבזרי חיבור, חפירת תעלות, פריסת הצנרת, ושלוחות הטפטוף הרכבתה, הצנעתה, ווי ייצוב – הכל בהתאם לנדרש.
- 41.06.03.14 במידה ופריסת השלוחות תבוצע שלא במקביל לקווי הגובה, יתקין הקבלן על חשבונו תופס טיפה על יד כל צמח כלול במחיר היחידה.
- 41.06.03.15 לעצים - יוטמנו צינורות מובילים בקרקע בהתאם לעומק הנדרש.
- 41.06.03.16 מסביב לכל עץ תצא טבעת מצינור טפטוף כנ"ל.
- 41.06.03.17 הכוללת: 10 טפטפות לעץ המקיפה את הגזע, טפטפת 3.5 טפטפת 3.5 ליטר/שעה. במרחק 30 ס"מ. כל טבעת תיוצב ב- 3 יתדות כנ"ל.
- 41.06.03.18 **המדידה:** טבעת טפטוף - יחידה.
- 41.06.03.19 **המחיר כולל:** אספקת צנרת, אבזרי חיבור, מייצבים, הרכבה וייצוב הטבעת סביב העץ, חיבורה בעזרת מצמד לקו המים.

**41.07 ראש מערכת (ראש בקרה)**

- 41.07.01 מחיר התקנת ראש המערכת כולל התחברות לקו אספקת המים. מיקום הראש, צורת הרכבתו וצנרת החיבור יפורטו במפת התכנון במידת הצורך.
- 41.07.02 מד המים יורכב מחוץ לארגז ראש המערכת או בהתאם להנחיות הרשות המוסמכת.
- 41.07.03 לכל ראש יורכב ברז כדורי 3/4". מגופים הידראוליים יורכבו במקביל לפני הקרקע אנכיים או ע"פ פרט בתכנית. מקוטר 1" ומעלה יהיו עשויים מברונזה, עליהם מורכב ברזון תלת דרכי, שסתום אנטי ואקום 1/2" ורקורד או בהתאם למצוין בתכנית.

**מכרז פומבי מס' 09/20 פיתוח שצ"פ בגבעת עשרת**

- 41.07.04 במסגן כניסת המים ויציאתם יהיה באותו מפלס גובה, המסגן יורכב מאוזן לקרקע ויכיל מדכנים למדידת לחץ, או מורה סתימה בהתאם למופיע בפרט.
- 41.07.05 בחירת הצבת ראש המערכת תעשה ע"פ התנאים במקום ובתיאום עם המתכנן.
- 41.07.06 **מדידה:** ראש מערכת קומפלט – יחידה.
- 41.07.07 **המחיר כולל:** אביזרים, מגופים, אביזרי חיבור, אספקה, התקנה, חיבור ראש המערכת למקור המים, למחשב ולצרכני ההשקיה בשטח, אחריות טיב וכל העבודות המפורטות הדרושות.
- 41.07.08 כל אבזרי ראש המערכת בפרויקט יהיו מאותו סוג (מגופים, ווסתים וכו'), אלא אם כן צוין אחרת.

**41.08 ארון ראש מערכת**

- 41.08.01 הראש יותקן בארון מסוג "ענבר" או "אורלייט" או ש"ע. הכל בהתאם למופיע בתכנית, בכמויות או ע"פ הנחיות הפיקוח.
- 41.08.02 ראש מערכת והארון יונחו במקביל לאבן השפה או לקיר שלידם נקבע מיקום הראש.
- 41.08.03 אביזרי הראש יונחו כך שהמרחקים בין האביזרים לדפנות הארגז יהיו אחידים, לפחות 10 ס"מ מהדופן. אביזרי ראש המערכת יהיו מקבילים לקרקע יהיו מפולסים ומאוזנים.
- 41.08.04 גודל הארון יהיה בהתאם לאבזרי ראש המערכת על הקבלן חלה האחריות שמידות ראש המערכת יתאימו לארון.
- 41.08.05 ארון ראש בקרה ינעל במנעול מפתחות MASTER.
- 41.08.06 על הקבלן לספק מנעולים ומפתחות "רב-בריח", בהתאם לדרישות מזמין העבודה.
- 41.08.07 הארון יהיה מרוחק כ- 40 ס"מ מאבן השפה ויאפשר פתיחה נוחה של הדלתות.
- 41.08.08 השטח שבין הארגז לאבן שפה יכוסה בשכבת חצץ, או טוף בעובי 10 ס"מ. משני צידי שכבת החצץ תונח אבן גן שקועה בגובה הקרקע. אבן התיחום של הערוגה תהיה בהתאם לתכנית האדריכל.
- 41.08.09 הארון יונח על גבי סוקל ויחובר אל מסגרת מתכת – זווית 5 X 5 X 50 מגולוון שיועגן בבטון בזמן יציקת הבטון עם זנבונים כפי שיוגדרו ע"י הפיקוח.
- 41.08.10 עובי (גובה) יציקת הבטון 40 ס"מ, 10 ס"מ בולטים מעל פני הקרקע, ברוחב 20 ס"מ עם ברזל ע"פ הנחיות המפקח.
- 41.08.11 המסגרת מיוצבת בבטון ע"י ווים או יתדות מולחמות באורך 20 ס"מ מינימום. הבטון יהיה בצורת מלבן – סוג הבטון בהתאם להנחיות הפיקוח.
- 41.08.12 מדידה: קומפלט לארון ראש מערכת או לפי יחידה בהתאם למופיע בכתב הכמויות.
- 41.08.13 **מחיר הארון כולל:** אספקה והתקנה של הארון על גבי סוקל הכלול במחיר היחידה, מנעול מסטר. שני פסי מתכת פנימיים ותופסנת לתפיסת האביזרים לארון.

**41.09 בקר ההשקיה**

- 41.09.01 מחשב המחיר כולל: אספקת המחשב, הרכבה, כל האביזרים והדרושים להפעלה תקינה, סוללות וכל הדרוש להפעלה תקינה.
- 41.09.02 הרכבה תבוצע ע"י היצרן ותכלול אחריות היצרן לשנה או בהתאם להנחיות בכמויות.
- 41.09.03 המחשב יורכב בארון הגנה אטום למים דגם "ענבר" או ש"ע. בכניסה לראש המערכת תהיה יציאה בקוטר 3/4" למי פיקוד הכולל ברז, מקטין לחץ ישיר (גוף פליז) ומסגן 150 מש. (לא מחויב שהמחשב יותקן בסמוך לראש המערכת) או יורכב מסגן פומית ויציאה למי פיקוד במגוף ההידראולי הראשי.
- 41.09.04 מדידה: סולונואיד יחידה. סולונואידים: המחיר כולל אספקה, חיבור למגופים ולמחשב, הרכבה על פס סולונואידים, הכלול במחיר היחידה. הסולונואיד יהיה מותאם לסוג המחשב.

**41.10 תאי בקרה**

**עמוד 153 מתוך 169**

- 41.10.01 כל הסתעפות בצנרת ע"י מחברים מתחת לשטחים מרוצפים או סלולים יבוצעו בתוך תא הביקורת. המכסה בגובה הריצוף. מרחק בין תחתית השרוול לתחתית הבריכה, יהיה מינימום 20 ס"מ. בתחתית הבריכה, תהיה שכבת חצץ בעובי 10 ס"מ.
- הבריכה תונח ע"ג חגורת בטון בחתך 20X20 ס"מ, לרבות זיון ע"פ הנחיות המפקח, הבטון מסוג ב-20, או ע"ג רצף מעוגל של אבנים משתלבות.
- 41.10.02 בריכה במדרכה – בריכת בטון בקוטר 60 ס"מ או 80 ס"מ עם טבעת ומכסה דגם "מורן" של וולקן או ש"ע.
- בריכה בשטח גינון – בריכת בטון עם טבעת ומכסה בטון. מכסה הבריכה כולל התקנת שלט עם כיתוב "השקיה".
- 41.10.03 המדידה: יחידה – תא ומכסה.
- 41.10.04 המחיר כולל: אספקה, התקנה, כל האבזרים, מחברים, מצע וכל העבודות הדרושות.

#### 41.11 קווי טפטוף

- 41.11.01 כל ההוראות המתייחסות להתקנת צנרת ואביזרים, כולל ראש מערכת, נכונות גם כאן. מטרתו של סעיף זה להוסיף להוראות את האופייני לטפטוף.
- 41.11.02 שלוחות הטפטוף יהיו מצינור מטפטף מווסת בקוטר 16 מ"מ ספיקת הטפטפת 2 ליטר/שעה. הטפטפת אינטגרלית בצינור.
- 41.11.03 בכל השיחיות יהיה סוג טפטוף זהה
- 41.11.04 הקווים המובילים יונחו בהתאם לתכנון בתוך הקרקע בעומק הנדרש.
- הקווים המחלקים והמנקזים יהיו באותו קוטר ויונחו בעומק 30 ס"מ כשהם צמודים לשולי הערוגה (לחגורת הבטון). קוטר קווים מחלקים ומנקזים יהיה 32 מ"מ, אם לא נאמר אחרת בתכנית.
- 41.11.05 כל קצוות שלוחות הטפטוף יתחברו לקו (צינור) מנקז, שיסתיים בבריכת ניקוז או במצמד + פקק, בהתאם להנחיות בתכנית. קצוות אחרות של צינורות מחלקים ומנקזים יסתיימו במצמד + פקק ולא בקיפול הצינור.
- 41.11.06 קצה שלוחת טפטוף בודדת תיסגר ע"י קיפול קצה הצינור והידוקו ע"י סופית.
- 41.11.07 פרטים מוגנים בבריכת הגנה, כולל מכסה בקוטר 30 ס"מ מינימום, מסוג המשווק ע"י "עומר" או ש"ע.
- האביזרים יהיו מעוגנים ומיוצבים ע"י וו מברזל ובטון.
- בתחתית יהיה חול כחומר מנקז.
- 41.11.08 בשיחים- יונחו הקווים לאורך השורות, מעל פני הקרקע טפטפת לשיח, אלא אם צוין אחרת. קווי הטפטוף יתחילו בצד אחד ויסתיימו בצד שני, הקווים יהיו ישרים ללא חזרות. הטפטפות יונחו ע"פ התכנית בסגול לסירוגין או ע"פ הנחיות המתכנן לפני הביצוע.
- 41.11.09 כאשר האורך הכללי של שלוחת הטפטפות בערוגה עד 100 מטר, הקו המחלק והמנקז יהיו משלוחת הטפטוף. מעל 100 מטר הקו המחלק והמנקז יהיו בהתאם לקוטר המצוין ע"ג התכנית. (צינור בקוטר 32 מ"מ אם לא נאמר אחרת).
- המרחק בין טפטפת ראשונה לקו המחלק לא יעלה על חצי מרחק בין הטפטפות בשלוחה.
- 41.11.10 פריסת הטפטוף תהיה לפני שתילת השיחים בצורה רפויה. השלוחות ייוצבו ביתדות ברזל מגולוון 6 מ"מ בצורת ח באורך 30 ס"מ או ע"י מייצבים סטנדרטיים, כל 2.0 מטר.
- 41.11.11 בשטחים מדרוניים - שלוחות הטפטוף יונחו במקביל לקווי הגובה, מעל שורת השיחים. במידה והשלוחות יונחו לאורך המדרון יש לשים "תופס טיפה" על יד כל צמח.
- 41.11.12 המדידה: שלוחת טפטוף במטר אורך.
- מחיר יחידה כולל: אספקת חומר, אבזרי חיבור, חפירת תעלות, פריסת הצנרת, ושלוחות הטפטוף הרכבתה, הצנעתה, ווי ייצוב – הכל בהתאם לנדרש.
- במידה ופריסת השלוחות תבוצע שלא במקביל לקווי הגובה, יתקין הקבלן על חשבונו תופס טיפה על יד כל צמח כולל במחיר היחידה.

- 41.11.13 לעצים - יוטמנו צינורות מובילים בקרקע בהתאם לעומק הנדרש.  
 מסביב לכל עץ תצא טבעת מצינור טפטוף ספיקת טפטפת 3.5 ליטר/שעה.  
 הכוללת: 10 טפטפות לעץ, ו-15 לדקל אם לא נאמר אחרת, המקיפה את הגזע במרחק 30 ס"מ. כל טבעת תיוצב ב-3 יתדות כנ"ל.  
 ביצוע טבעות יהיה לאחר סימון מיקום העצים ע"י האדריכל.  
 המדידה: טבעת טפטוף - יחידה.  
 המחיר כולל: אספקת צנרת, אבזרי חיבור, מייצבים, הרכבה וייצוב הטבעת סביב העץ, חיבורה בעזרת מצמד לקו המים.

**41.12 מעברי שבילים, מדרכות, קירות וכבישים**

- 41.12.01 בכל מקום בו חוצה הצינור שביל, ריצוף, וכו' יש לפתוח בהם, מעבר צר להנחת השרוול ע"י ניסור אספלט או הוצאת אבנים משתלבות ואח"כ להחזיר את המצב לקדמותו. על הקבלן לתחזק את החציות, כך שלא תיגרם אי נוחות לציבור. הכל על חשבון הקבלן. תיקון מדרכות, אבני שפה מסוגים שונים בין האלמנטים שפורקו או אלמנטים חדשים, יהיה כלול במחירי היחידה השונים.  
 41.12.02 שרוולים הטמונים באדמה יבלטו 50 ס"מ משולי המעבר מתחתיו הם מונחים.  
 41.12.03 יש לסמן במפה את המקום המדויק של השרוולים וכן לסמן בשטח ע"י צבע עמיד למים.  
 41.12.04 השחלת הצנרת תבוצע בעת השלמת ביצוע השרוולים.  
 41.12.05 שרוולים מכל סוג וקוטר הקיימים בשטח – על הקבלן לגלות את הקצוות ע"פ הנחיות המתכנן והמפקח, לפתוח סתימות בשרוול ולהכניס צינור השקיה במידה ואין. עבור עבודה זאת לא יקבל הקבלן כל תמורה ורואים אותה כלולה במחירי עבודות אחרות.  
 41.12.06 שרוולים – עשויים פוליתילן ללחץ מים בקוטר 90 מ"מ דרג 6.  
 41.12.07 ראש השרוול טמון בעומק 40 ס"מ.  
 41.12.08 השחלת צינורות ההשקיה תעשה לפי הנחיות המפקח.  
 41.12.09 שרוול יעבור משטח מגוון לשטח מגוון או יגיע עד בריכת בטון בהתאם למצוין בתכנית.  
 41.12.10 המדידה: שרוול במטר אורך בציון סוג וקוטר השרוול.  
 41.12.11 המחיר כולל: אספקה, הנחת השרוול, התקנה, כל האביזרים, מחברים וחוט משיכה ואת כל העבודות הדרושות להנחת שרוולים וכיסוי מלא.

**41.13 ריסוס שטחים**

**(מתייחס לסעיף 41.3.055 של כתב הכמויות)**

- 41.13.01 עבודת הריסוס תבוצע לאחר גמר עבודות ניקוי השטח והחישוף, לפני ביצוע עבודות העפר ו/או בסיום עבודות העפר ו/או על גבי שכבת המצעים ל פני הנחת הריצופים. העבודה כוללת ריסוס שטחי הגינון בקוטלי צמחייה כדוגמת גליפוסט ובמונעי נביטה לקטילה מלאה של הצומח הקיים באתר. עבודת ריסוס השטחים כוללת שני השקיות הנבטה והחדרת מונעי הנביטה לקרקע לפחות. שבועיים לאחר כל השקיית הנבטה יבוצע ריסוס לקטילת הנבטים. המרווח בין השקיות ההנבטה יהיה שלושה שבועות לפחות.  
 41.13.02 חומרי הריסוס יאושרו לפני העבודה ע"י המפקח ויהיו חומרים מאושרים על ידי משרד החקלאות בלבד. הריסוס יעשה בחומרים ובכמויות המתאימים למטרה זו לפי הוראות היצרן אין לרסס במרחק הקטן מ-2.0 מ' מעץ או צמחיה קיימת. הדבר עשבים רב שנתיים תיעשה בהתאם להוראות יצרן חומר ההדברה ו-4 שבועות לפני השתילה. כל העבודות יבוצעו על ידי עובדים מורשים בחומר המסוים בו מתבצעת ההדברה.  
 במידת הצורך יעשו ריסוסים חוזרים עד לקבלת שטח נקי מעשבים לאישור המפקח, על חשבון הקבלן ובאחריותו המלאה.

**41.14 סיום העבודה**

- 41.14.01 יש לקבל אישור ממכון התקנים עבור מתקנים ומשטח בטיחותי אחרי ביצוע העבודות בשטח.
- 41.14.02 הזמנת שעון מים ותשלום עבור צריכת המים בתקופת הביצוע והאחזקה השנתית תהיה באחריות הקבלן ועל חשבונו.
- 41.14.03 לאחר תקופה של 6 חודשים מיום כיסוי תעלות צנרת ההשקיה, על הקבלן לסתום את הבורות והתעלות שנוצרו עקב שקיעת הקרקע בעפר מאושר בהתאם להוראות המפקח. במהלך ביצוע העבודה על הקבלן לעדכן את תכנית ההשקיה בהתאם לשינויים שנעשו בשטח בזמן הביצוע.
- 41.14.04 יש לבדוק לחצי מים בראש המערכת בתחילה ובסיומו של כל קו השקיה ולהגיש הנתונים למתכנן או למפקח.
- 41.14.05 בנוסף לאמור בתנאים הכלליים, המועצה תזמין תכנית AS MADE בתוכנת אוטוקד ובתכנית בניר על סמך תוכנית מדידה, כולל מידות, קטרים, צנרת תת קרקעית ותאי ביקורת, כל זאת ע"ח הקבלן דהיינו כלול בסעיפי העבודה.
- 41.14.06 הקבלן לא יהיה רשאי להגיש חשבון סופי לפני שתכנית העדות תבחן אצל המועצה.

## פרק 42 - ריהוט חוץ

כל העבודות בפרק זה כפופות לנאמר ב"מפרט הכללי לעבודות בניין" (הידוע גם בכינויו "האוגדן הכחול") בהוצאת הוועדה הבין משרדית במהדורתו האחרונה כולל אופני המדידה, אלא אם צויין אחרת בסעיף. למרות שאין פרק 42 ב"אוגדן הכחול" מחייבים שאר הפרקים שבאוגדן את הסעיפים שבפרק זה (במידה ומתאימים). בסעיפים שאינם נכללים במפרט הכללי או מנוגדים לנאמר בו, יש להשתמש רק במקרים של דרישה מיוחדת. במקרה של סתירה בין המפרט הכללי לעבודה בנייה והמפרט המיוחד, המחמיר מביניהם הוא הקובע.

## 42.00 מתקנים שונים, ספסלים ומערכות ישיבה

	42.00.01 כללי
תת פרק זה מבוסס על תת-פרק 40.08 שבמפרט כללי. מתקנים שונים יבוצעו על פי תכניות פרטים ופרטי יצרן. במידה ומוגדר מק"ט בתיאור הפרט יש לספקו. מוצר שו"ע יתקבל באישור המתכנן ומפקח בלבד. במידה ומדובר במתקנים לא סטנדרטיים, יש לבצע על פי פרטים והנחיות אדריכל הנוף. חלק מהפרטים הם עקרוניים בלבד ויעודכנו בעת השתת תכניות לביצוע.	42.00.01.01
אלמנטים וחלקים מעץ יבוצעו כאמור בפרק 20 שבמפרט הכללי. העץ שבשימוש הפריטים השונים יהיה לאחר שעבר תהליך אימפרגנציה.	42.00.01.02
חלקי מתכת, לרבות אבזרי החיבור יהיו מגולוונים וצבועים בתנור, הצביעה תבוצע כאמור בפרק 11- עבודות צביעה. צבע המתכת יהיה גוון RAL לפי בחירת האדריכל. הגיליון יהיה בטבילה באבץ חס כנדרש בפרק 19 – מסגרות חרש. אין לפגוע בגיליון במהלך התקנת המתקן. הצבה עיגון וסיומת ריצוף סביב בסיסים של ריהוט רחוב ועמודים יבוצע כאמור בתת פרק 40.05 שבמפרט הכללי. הקבלן יתקין מתקני ריהוט שונים בשילוב עבודות הפיתוח ובתוך הריצוף תוך ביצוע הכנות מתאימות מראש כולל פירוק מזערי של ריצוף ותיקון סביב הרגלים והעיגונים לאחר הרכבת הריהוט והמתקנים או ע"י ביצוע קידוח באספלט והשלמתו לאחר ההרכבה.	42.00.01.03
מיקום המתקנים יסומן ע"י הקבלן לפני הביצוע ויקבל אישור בכתב מבודק מוסמך מטעם מכון התקנים לפני המשך העבודה.	42.00.01.04
לא יובאו לאתר ולא יעוגנו מתקנים "שווה-ערך" אלא אם אושרו מראש ובכתב בידי המפקח.	42.00.01.05
המתקנים יהיו בהתאמה מלאה לכל דרישות התקן הישראלי למתקני משחק, לרבות חומרים, גימור, אופן החיבור של רכיבי המתקנים, אופן העיגון ומיקום העיגון ביחס לרכיבי פיתוח קיימים באתר, ודרישות התחזוקה. הקבלן ימציא לידי המפקח אישור תו תקן בתוקף לגבי כל המתקנים שעליו להתקין, וכן יתן בידו עותק של מפרט האחזקה לכל המתקנים, חתום בידי מורשה חתימה של היצרן.	42.00.01.06
פרטי החיבור והעיגון של פרטים חייבים באישור מראש של המפקח ובהתאם להוראות היצרן (בפרטים קטלוגיים); כל שינוי בפרטי עיגון וחיבור בפרטים קטלוגיים, יעשה אך ורק באישור כתוב של היצרן. כל שינוי בפרטי עיגון וחיבור של פרטים ייעשה אך ורק באישור של המפקח.	42.00.01.07
כל חלקי המתכת הבאים במגע עם קרקע כגון רגלי ספסל ואשפתונים - יש למרוח ע"י ריסוס ושכבת זפת קר מעל שכבת הגיליון והצביעה, עד 5 ס"מ מעל גובה פני הקרקע המתוכננים.	42.00.01.08
כל המתקנים חייבים בקבלת אישור מכון התקנים וכל האשורים אחרם שדרש המזמין.	42.00.01.09
קבלת כל האישורים האלה על חשבון קבלן.	42.00.01.10
העבודה כוללת אישור תקינות המתקנים, עיגונם ומיקומם בידי בודק מוסמך מטעם מכון התקנים, במהלך הביצוע ובעת השלמת העבודות.	42.00.01.11

## עמוד 157 מתוך 169

42.00.01.12	במידה ונדרש לתכנן ביסוס ועיגון מתקנים וריהוט רחוב, התכנון יבוצע על ידי מתכנן הקבלן המורשה כחוק לתכנון ביסוס ועיגון אלמנטים אלו. תוך הקפדה על ביסוס עילי.
42.00.01.13	כל עלויות הבדיקות והטיפול בקבלת אישורי הרשות המקומית ואישורי בודק מוסמך מטעם מכוון התקנים חלות על הקבלן, כלולות במחירי מתקני המשחק ואינן למדידה ותשלום בנפרד.
42.00.01.14	העבודה כוללת הכנה ומסירה למזמין של "ספר הוראות תחזוקה", לכל המתקנים שבוצעו. "הספר" יתאים להוראות ת"י 1948 העדכניות ויימסר בשני עותקים. מסירת "הספר" הנ"ל היא תנאי למסירת המתקנים.
42.00.02	מתקנים שונים- חומרים והרכבה
42.00.02.01	כל רכיבי הפלדה יהיו מגולבנים. חל איסור לרתך באתר. הרכיבים יוכנו עם חיבורים מתאימים להרכבתם באתר. רכיבי חיבור (ברגים, אומים, טבעות למיניהן) יהיו גולבנים בשיטה "טרמו-דיפוזיטית". ברגים יותקנו עם טבעות קפיציות. ברגים בעץ יהיו מסוג ראש מעוגל וטבעת שטוחה לפני האום, בצד הנגדי. כל האומים יהיו מסוג "אום קובע".
42.00.02.02	כל רכיבי העץ יעברו טיפול באימפרגנציה לפי התקן הישראלי.
42.00.02.03	צבע העץ בכל המתקנים יהיה טבעי בהיר, בגוון המתקבל לאחר הטיפול הנדרש בעץ, אלא אם צויין אחרת.
42.00.02.04	כל הבטון יהא לפחות ב-30, אלא אם צויין אחרת.
42.00.02.05	רכיבי הפלדה ייצבעו בצביעה אלקטרו-סטטית (בתנור), בגוון כלשהו מסדרת "RAL" – כפי שיקבע המתכנן. הצביעה תכלול הכנת רכיבי הפלדה המגולבנים, לפי הנחיות יצרן הצבע ו/או יישום שכבה קושרת גיליון לצבע וצבע עליון.
42.00.02.06	חל איסור לתמוך חלקי מתקנים (תמיכות אלכסוניות בין רכיב כלשהו במתקן לקרקע) ברכיבי עץ.
42.00.02.07	רכיבי עץ
	סדקים- לא יאושרו רכיבים/מתקנים בהם נראים סדקים ברוב העולה על 1 מ"מ או עומק מעל 8% ממידת הרכיב. עיניים- רכיבים בהם היעניים "זזות-פסולים".
	רכיבים בהם קוטר העין (בחלק הכהה) גדול מ- 12% ממידת הרכיב-פסולים.
42.00.03	עיגון מתקנים
42.00.03.01	היסודות יבוצעו על-פי הנחיות היצרן ו/או הוראות מהנדס הביסוס או הקונסטרוקציה. תשומת לב הקבלן מופנית במיוחד לעיגון מתקנים במקומות שחפירה חציבת היסודות לא הגיעה לאדמה / סלע טבעי. במקומות אלה לא יבצע הקבלן את העיגון, אלא לאחר קבלת הוראות מהנדס. האחריות ועלויות קבלת הנחיות הנדסיות כתובות של מהנדס לעיגון המתקנים חלה על הקבלן ולא תשולם בנפרד.
42.00.03.02	החפירה ו/או החציבה, ככל שתאושר מראש ובכתב על ידי המפקח, כלולים במחיר היחידה.
42.00.03.03	לכל הרכיבים המעוגנים ביסודות הבטון ירותכו רכיבים אלכסוניים לפחות 2 לכל עמוד ובאורך 2/3 מרוחב היסוד ובכיוונים מנוגדים. ביסודות שעומקם מ-70 ס"מ ומעלה יהיו 3 רכיבים כנ"ל.
42.00.03.04	יסוד הבטון כולל זיון היקפי בכמות של 60 ק"ג למ"ק בטון. הזיון יותקן בהיקף היסוד ויכוסה ב-3 ס"מ בטון מצידו החיצוני.
42.00.03.05	החלקים המעוגנים בבטון לא יהיו צבועים.
42.00.03.06	פני היסודות יוחלקו והפינה העליונה בכל היקף היסוד תהיה קטומה 2 ס"מ.
42.00.03.07	יציקת הבטון של היסודות תהיה ללא תבנית, אל דפנות הבור שנחפר/נחצב.

עמוד 158 מתוך 169

- 42.00.03.08 פני היסודות יהיו לפחות 10 ס"מ מתחת לפני הריצוף.
- 42.00.04 מדידה ותשלום של המתקנים
- 42.00.04.01 מחירי היחידה כוללים: אספקה הובלה והתקנה של המתקנים כהגדרתם, מושלמים ומוכנים לשימוש במקומם הסופי ומעוגנים ביסודות בטון כנדרש, ומחוברים למתקנים סביבם - הכל כנדרש בתכניות ולפי הוראות היצרן, ומהנדס רישוי וכוללים טיפול וקבלת אישורים/היתרים מהרשות המקומית וכן ממפקח/בודק מוסמך מטעם מכון התקנים.
- 42.00.04.02 לא ישולם בגין מתקנים שלא אושרו.

**42.01 עיגון ריהוט רחוב ומתקנים שונים**

- 42.01.01 העבודה/ות כוללת/ות עיגון ביסודות בטון כמצויין במסמכי המכרז/חווזה, או לפי הנחיות היצרן אשר יאושרו מראש וביחד בידי המפקח - בהעדר הנחיות ייחודיות לפריט/מתקן.
- 42.01.02 הבטון יהא ב-30, אלא אם צויין אחרת. ברזל הזיון הנדרש ליסודות כלול במחירי היחידות ולא ימדד/ישולם בנפרד.
- 42.01.03 ראש יסוד הבטון יהא מתחת לריצוף לפחות 10 ס"מ, ו/או מתחת לפני קרקע גנטית (סופית) לפחות 6 ס"מ.
- 42.01.04 יציקת ראש יסוד הבטון תבוצע באמצעות תבנית ריבועית מדוייקת או עגולה - לפי המידות הנדרשות, ופני הבטון יוחלקו.
- 42.01.05 חל איסור לעגן עמודים (למעקה, גדר, מאחזי-יד, וכו') מסוג כלשהו - להלן "עמודים") לפלטה חיצונית, מעוגנת בברגים, "פיליפסים", לראש או צד קיר, דופן, סלע וכו'.
- 42.01.06 אופן העיגון הנדרש מצויין בפרט ו/או בסעיף מתאם של כתב כמויות והינו מחייב, ובאם לא צויין, יבוצע לפי הנחיות המפקח ובכפוף לפסקה 1 לעיל. כל עלויות העיגון כלולות במחיר היחידה, לרבות כל עבודות החפירה / חציבה, בטון (אספקתו ושימתו) וזיון ביסודות כמצויין.

**42.02 ספסלים ומערכות ישיבה (סעיפים מס' 42.2.910, 42.2.901-900 בכתב הכמויות)**

- 42.02.01 ספסל עצמאי קשתי ברחבות מס' 4 ו-5 תוצרת למון קולקשיים או ש"ע. הספסל עם משענת גב, 2 מסעדי יד, קוטר מותאם אישית, עומק מושב 50 סמ אורך כ-2 מ' בסיס מושב וגב מושב בקונסטרוקציה מגולוונת, רגל כפולה, רתוכה בלייזר וצבועה בתנור, חיפוי מושב וגב טרפזי מעץ במבוק. גוון המתכת והעץ לבחירת האדריכל. מיקום באתר ע"פ תכנית אדריכלית. המחיר כולל אספקה, הובלה והתקנה.
- 42.02.02 ספסל עצמאי קשתי ברחבות מס' 4 ו-5 תוצרת למון קולקשיים או ש"ע. הספסל ללא משענת גב וללא מסעדי יד, קוטר מותאם אישית, עומק מושב 50 סמ אורך כ-2 מ' בסיס מושב וגב מושב בקונסטרוקציה מגולוונת, רגל כפולה, רתוכה בלייזר וצבועה בתנור, חיפוי מושב וגב טרפזי מעץ במבוק. גוון המתכת והעץ לבחירת האדריכל. מיקום באתר ע"פ תכנית אדריכלית. המחיר כולל אספקה, הובלה והתקנה.
- 42.02.03 מערכת ישיבה נמוכה לישיבה א-פורמלית מיציקת ברזל וקורות עץ כולל עיגון לקרקע. תוצרת שחם אריכא מקי"ט 1682 או ש"ע. המחיר כולל אספקה, הובלה והתקנה.
- 42.02.04 שולחן קק"ל קטן לילדים, תוצרת גדרון או ש"ע. מידות אורך 90 ס"מ רוחב 100 ס"מ, גובה 50 ס"מ, המחיר אספקה, הובלה והתקנה.

**42.03 ברזיות ואשפתונים**

**(מתייחס לסעיפים 42.4.900-901 בכתב הכמויות)**

- 42.03.01 העבודה כוללת ברזיות בהתאם לתוכניות האדריכל.
- 42.03.02 לרבות חפירה ועיגון הברזיה ביסוד בטון ב-30. חיבור ותשתיות מים וניקוז. מיקום באתר יקבע ע"י המפקח ובתאום עם האדריכל בשטח.
- 42.03.03 ברזיה המונחת בשטחי ריצוף או גיגון, היסוד יהיה מושקע 10 ס"מ מתחת לפני הריצוף או הגיגון המתוכנן, באופן שהיסוד לא יראה.

**עמוד 159 מתוך 169**

- 42.03.04 התקנת ברזיות כוללת חיבור הברזיה למקור מים וחיבור לחשמל במידת הצורך.
- 42.03.05 המדידה לפי יחידות.
- 42.03.06 אשפתון דגם "יסמין עץ" תוצרת שחם אריכא או ש"ע. מק"ט 3039, כולל הובלה, אספקה והתקנה.

**42.04 יריעות הצללה לתצפית**

**(מתייחס לסעיף 60.1.900 בכתב הכמויות)**

יריעות הצללה הינן חלק מרחבת תצפית (ראה סעיף 42.05 למפרט זה) תכנון עמודי הצללה יהיה משולב בתכנון רחבת התצפית וספסלי הישיבה. עמודי הצללה יעוגנו לספסלי הבטון ברחבת התצפית.

יריעות הצללה יהיו של חברת "פטוריוז" מדגם "ממברנה", או ש"ע.

הצללה מבוססת על עמודים היקפיים בגבהים משתנים

האריג תפור כיחידה אחת על כל פני השטח ויורד בצורה שיפועית מהעמוד המרכזי לעבר העמודים ההיקפיים.

כבל פלדה מושחל בתוך מכפלת האריג, מה שמבטיח מתיחה מקסימאלית ומאפשר משחק עם הבדלי הגובה על מנת ליצור הצללה דקורטיבית. כמו כן קיימות רצועות חיזוק מהעמוד המרכזי לכל עמוד היקפי

היריעה תהיה בעלת 95% הצללה מינימום של חסימת קרני UV מזיקות, ותעמוד בתקן 5093 – בד הצללה מעכב בעירה.

על הקבלן לצרף אישורים של מכון התקנים לסוג הרשת, עמידות בפני בעירה, התפוררות ואחוזי הצללה. על הקבלן לספק 8 שנות אחריות כנגד התפוררות בד הצללה למעט נזקי טבע וונדליזם.

כל הקונסטרוקציה תהיה ממתכת מגולוונת כולל כבלי מתיחה ומותחנים ותהיה כלולה במחיר היריעה. על הקבלן לספק אישור מהנדס וחישובים סטטיים עם ההצעה, וכן תכניות היריעה והיסודות.

על הקבלן לקבל אישור לדוגמת האריג והגוון מהמתכנן לפני הזמנה סופית של החומר. יסודות בטון על קרקעיים יהיו כלולים במחיר היריעה ויוכנו על ידי קונסטרוקטור של הקבלן.

האריג יהיה עם חומרים מעכבי בעירה על פי תקן ישראלי 5093 ואישור מכון התקנים מספר 951191364

יש להגיש אישור קונסטרוקטור כולל חישובים סטטיים

על מגיש ההצעה לצרף מפרט יצרן מקורי בלועזית של האריג

ההצעה כוללת יסוד בטון מזוין לפי הנחיות קונסטרוקטור החברה המייצרת ובחתימתו

גוון האריגים והקונסטרוקציה לבחירת האדריכל

באחריות המזמין להודיע על קווי תשתית כולשהן באזור העבודה לפני תחילת העבודה.

**42.05 תצפית והצללה (מתייחס לסעיף 40.1.900, 42.2.916, 40.1.905 בכתב הכמויות)**

42.05.01 תצפית והצללה – ייצור והתקנת הצללה ע"ג רחבת בטון בשטח של כ 40 מ"ר המשלבת ספסלי בטון ועץ תוצרת MOSO או ש"ע לישיבה ולעיגון עמודי הצללה, **הכל על פי תכנית אדריכל נוף מאושרת לביצוע**. יש לבצע את יציאת הרחבה ע"ג תשתית מצעים וללא חפירה. יציאת הבטון של הרחבה תהיה יחד עם ספסלי הבטון שישמשו לעיגון עמודי הצללה.

42.05.02 הקבלן יגיש תכניות לייצור והקמת התצפית שתכלול את יריעות הצללה ע"פ תכנית ומפרט של חברת פטוריוז בע"מ או ש"ע בהתאם לתכניות הכלליות המצורפות לחוזה כולל אישור קונסטרוקטור. התכניות יאושרו ע"י אדריכל הנוף ויתאימו לדרישות התקנים הישראליים והתקנים הזרים בסעיף 19001 שבפרק 19 שבמפרט הכללי.

42.05.03 כל חלקי המתכת יענו לדרישות מכון התקנים, להנחיות המפרט הכללי, פרק 19 – מסגרות חרש, פרק 11 – עבודות צביעה ויהיו בהתאם לתוכניות, הפרטים השונים ובהתאם לדוגמא מאושרת.

42.05.04 אלמנטים וחלקים מעץ יבוצעו כאמור בפרק 20 שבמפרט הכללי. העץ שבשימוש הפריטים השונים יהיה לאחר שעבר תהליך אימפרגנציה.

42.05.05 תכולת העבודה: העבודה כוללת את כל הדרוש לתכנון וביצוע בהתאם למפרט הכללי וכן המפורט במפרט המיוחד לעיל, לכתב הכמויות, ולתכניות האדריכלות והקונסטרוקציה. לרבות ייצור המוצר, אספקת המוצר, הובלתו לאתר, הרכבתו וחיבורו בברגים, הגיליון, הצביעה, היסודות מבטון מזוין, העיגונים וכל הדרוש על מנת לקבל מוצר מושלם.

**42.06 גשרון (מתייחס לסעיף 60.1.901 בכתב הכמויות)**

- 42.06.01 גשרון: גשר באורך 4.42 מ' וברוחב 1.60 מ' לחציית תעלת ניקוז.
- 42.06.02 העבודה כוללת משטח הליכה ומעקות מקורות עץ במבוק מסוג DASO תוצרת טרילוג או ש"ע. הגשר יבוצע ע"פ פרט ולאחר לקיחת מידות בשטח. קורות עץ במבוק מסוג DASO תוצרת טרילוג או ש"ע. פני העצים יהיה בעל מראה אחיד לכל הדק מבחינת צבע צורה חיתוך וכדומה.
- 42.06.03 הגשרון יבנה מקורות פלדה ראשיות RHS מגולוון 80\*160/4, קורות פלדה אמצעים 80\*80/3.25 - 2 יח', לוחות מדרך במבוק 20\*155 מ"מ, עמודים לגשר אורן בחתך 100\*100 מ"מ, עמודונים למעקה במבוק 20\*48 מ"מ, מאחז יד במבוק 20\*120 מ"מ. העץ יעבור טיפול בהתאם להנחיות במפרט הכללי. הכל ע"פ תכנית. לפני ביצוע יש לקבל תכנית אדריכלית מאושרת לביצוע, עיגון ע"פ הנחיות קונסטרוקטור ובאישורו.
- 42.06.04 התקנה – התקנת הדק תבוצע באורח מקצועי נכון ובזהירות הדרושה. בחיבור ע"י מחברים סמויים ממתכת מגולוונים, בכל שלבי ההתקנה יוקפד על תימוך חיבור וחזוקים זמניים במידת הצורך למניעת תזוזות אופקיות, שקיעות וחריגות. עיגונים וחיבורים היו יציבים, לא יתרופפו ולא יתפרקו.

**42.07 כיתת גן (מתייחס לסעיפים 60.1.920, 42.2.915, 60.1.925)**

42.07.01 הכשרת מתחם בגודל של כ- 120 מ"ר לטובת כיתת חוף לילדי גן. המתחם כולל משטח גומי יצוק על גבי משטח בטון, משטח מצעים, ספסלי ישיבה מבטון מחופים עץ, מקטע מרוצף באבן פוליגונלית, עמודי עץ גליליים, שולחנות עץ, ברזיה וסלעים מפוזרים שיאספו מהאתר. הכל ע"פ תכנית אדריכלית. לפני ביצוע יש לקבל תכנית אדריכלית מאושרת לביצוע ע"י האדריכל והקונס'.

## **פרק 86 - עבודות גידור ומעקות**

כל העבודות בפרק זה כפופות לנאמר ב"מפרט הכללי לעבודות בניין" (הידוע גם בכינויו "האוגדן הכחול") בהוצאת הוועדה הבין משרדית במהדורתו האחרונה כולל אופני המדידה, אלא אם צויין אחרת בסעיף. למרות שאין פרק 44 ב"אוגדן הכחול" מחייבים שאר הפרקים שבאוגדן את הסעיפים שבפרק זה (במידה ומתאימים). בסעיפים שאינם נכללים במפרט הכללי או מנוגדים לנאמר בו, יש להשתמש רק במקרים של דרישה מיוחדת.

במקרה של סתירה בין המפרט הכללי לעבודה בנייה והמפרט המיוחד, המחמיר מביניהם הוא הקובע.

### **86.00 תקנים ישראליים**

בנוסף למצוין ב"ספר הכחול" יש לראות את כל התקנים הישראליים העוסקים בבניה כרלוונטיים ובמיוחד התקנים הבאים במהדורתם המעודכנת ביותר:

- ת"י 1142-מעקות
- ת"י 2142-פתרונות להפרשי גבהים - חלקים 1, 2
- ת"י 4273-גדרות פלדה

### **86.01 גדרות, מעקות ומאחז יד**

- 86.01.01 המעקות: יבוצעו בהתאם לדרישות פרק 19 - עב' מסגרות חרש של המפרט הכללי לעבודות בנין בהוצאת הוועדה הבין-משרדית מהדורת 1985.
- 86.01.02 הפלדה תהיה מסוג FR 235 W לפי טבלה 3.2 בת"י 1225 - חלק 1. הברגים יהיו מדרגת חוזק 4.6 לפי טבלה 3.3 בת"י 1225 - חלק 1. הקבלן יספק תעודת בדיקה של מעבדה מוסמכת כגון מכון התקנים על עמידת הפלדה והברגים בדרישות הרלוונטיות של ת"י 1225. עלות הבדיקה תכלול בעלות המעקות. המעקות יגולונו גיליון חס כמפורט לעיל פריט תשלום: מ"א

### **86.02 דוגמאות**

- 86.02.01 על הקבלן ליצר דוגמה מכל סוג של מעקה ו/או גדר באורך 2 שדות לפחות לקבלת אישור האדריכל להתאמתם לדרישות והוראות המכרז. הדוגמאות, לרבות כל הרכיבים הדרושים להתקנה/עיגון יובאו במועד אחד למשרד המפקח לבדיקה. למען הסר כל ספק לא ישולם לקבלן עבור ביצוע הדוגמא.

### **86.03 מעקות, גדרות**

- 86.03.01 עבודות ומתכת - כללי
- 86.03.01.01 תקנים ומפרטים: כל המוצרים יתאימו לדרישות התקנים הישראליים העדכניים כמפורט בפרקים 19, 20 במפרט הבין משרדי.
- 86.03.01.02 בהעדר תקן ישראלי יעמדו החומרים והמוצרים בתקנים הבריטיים או בתקני ארץ המקור של החומר או המוצר.  
מוצרי מסגרות ומוצרים מתועשים.
- 86.03.01.03 כל מוצרי המסגרות והנגרות יתאימו לתכניות ולמפרטים. רשימת מסגרות על כל המפורט בהן דינן כדין תכניות ופרטים. בהעדר פרטי החיבורים בתוכניות, יהיו אלה חיבורים נכונים מבחינה מקצועית ומתאימים לדרישות התקנים.
- 86.03.01.04 במידה ולא ניתן מכל סיבה שהיא, לספק מוצרים בהתאם לפרט הנדרש, יהיה על הקבלן להגיש תחילה תוכנית מפורטת של השינוי המוצע ולקבל את אישורו של המתכנן בלבד, בנוכחות המפקח.
- 86.03.01.05 הוא הדין לגבי פרופילים שונים מהמתוכנן במוצרי מסגרות. מוצרים מתועשים ומוגמרים שישופקו ע"י הקבלן יותקנו בהתאם להוראות היצרן אלא אם צוין אחרת בתוכניות, ויקבלו את אישור המפקח באתר.

#### מידות המוצרים

### **עמוד 162 מתוך 169**

86.03.01.06 לפני התחלת העבודה יבדוק הקבלן את כל המידות. כמו כן ידאג למדידה ולסימון במקום וחלוקת המרכיבים השונים לשדות שווים. הקבלן חייב להודיע למפקח על אי התאמה שגילה בין מידות הפריטים המסומנים בתוכניות או ברשימות או בכתב הכמויות, ויקבל הוראותיו של המפקח לגבי המידות הקבועות. הודעת הקבלן תתקבל רק אם פנה למפקח לפני שהחל בכל עבודות שהן הקשורות ליצור הפריטים. לא הודיע הקבלן על אי התאמות תחול עליו כל האחריות, לרבות סילוק פריטים בלתי מתאימים, ואספקה והרכבה של פריטים מתאימים במקומם.

**בדיקות בבית המלאכה**

86.03.01.07 הקבלן יודיע למפקח מבעוד מועד על בתי המלאכה בהם מיוצרים חלקי המסגרות והנגרות והמפקח יוכל לבדוק הפרופילים, הפחים הלוחות ושאר החלקים מהם מיוצרים הפריטים וכן את צורת וטיב הביצוע.

**גילון**

86.03.01.08 לא יובא לאתר שום חלק מסגרות מבית המלאכה ללא גילון. הגילון יבוצע בטבילה באבץ חס, כמוגדר בפרק 19 במפרט הבין משרדי.

86.03.01.09 לא יורשה חיבור בריתוך לאחר הגילון.

86.03.02 צביעה

86.03.02.01 הצביעה לא תשולם בנפרד ומחירה כלול במחיר הפריטים כל עבודות הצביעה תבוצענה בהתאם לדרישות פרק 11 במפרט הכללי לעבודות צביעה.

**גדרות, מעקות ומאחזי יד (מתייחס לסעיפים בכתב הכמויות מס' 44.1.070, 44.1.080, 44.1.900)**

מאחזי יד למדרגות ורמפות, ע"פ פרט אדריכלי, מגולוון וצבוע בתנור כולל עיגון בקרקע או חיבור לקירות, בהתאם להנחיות קונסטרוקטור ובאישור המפקח.

שער פשפש ברוחב 1.1 מ' בגובה 1.3 מ דגם "ניו ג'רסי" מגולוון וצבוע בתנור, תורת יהודה גדרות או ש"ע, כולל אספקה והתקנה, בהתאם להנחיות קונסטרוקטור ובאישור המפקח.

גדר הפרדה בגובה 1.3 מ מרשת פְּדָה מרותכת, דגם ניו ג'רסי" עיגון בהתאם להנחיות קונסטרוקטור ובאישור המפקח, תוצרת יהודה גדרות או ש"ע כולל אספקה והתקנה.

## פרק 51 - כבישים ורחבות – פיתוח

כל העבודות תבוצענה לפי פרק 51 של המפרט הכללי לעבודות בנייה (הידוע גם בכינויו "הספר הכחול") בהוצאת הוועדה הבין משרדית במהדורתו האחרונה, אלא אם צוין אחרת במפורש.

במקרה של סתירה בין המפרט הכללי לעבודה בנייה והמפרט המיוחד, המחמיר מביניהם הוא הקובע.

### 51.01 תקנים ישראלים

בנוסף למצוין ב"ספר הכחול" יש לראות את כל התקנים הישראלים העוסקים בבניה כרלוונטיים ובמיוחד התקנים הבאים במהדורתם המעודכנת ביותר:

- ת"י 118-בטון, דרישות תפקוד ויצור.
- ת"י 161-ביטומן למסעות אספלט.
- ת"י 896-מוספים כימיים לבטון.
- ת"י 1463-מוצרים גיאוסטנטיים חלקים 1-7.
- ת"י 2247-תמרורי דרך אנכיים.
- ת"י 1571-מסעות מאבני ריצוף.
- ת"י 5175-מעקי בטיחות בכבישים.

### 51.02 עבודות הכנה ופירוק

51.02.01 חישוב וניקוי האתר (מתייחס לסעיף 51.1.904 + 51.1.905 של כתב הכמויות)

במסגרת פריט זה יבצע הקבלן חישוב של תחום העבודות לעומק של עד 20 ס"מ, בהתאם לאישור המפקח ונציג רשות העתיקות. חומר החישוב יערם בשטח שיוקצה לו באתר ו/או יועבר ויטל בשטחי מילוי המיועדים לגינון בלבד, באישור המפקח ונציג רשות העתיקות יפונה מהאתר לאתר מאושר. חומר החישוב לא יוטל בשטחי רחבות, דרכים, שבילים וכד'.

לפני תחילת כל עבודה אחרת על הקבלן לנקות את האתר מכל פסולת, אבנים, גרוטאות וכד', ולהרחיקם אל מחוץ לאתר. מציאת מקום מאושר ע"י הרשויות לשפיכת הפסולת וכל הנדרש לרבות העמסה, הובלה, פריקה ותשלום אגרות וכל ההוצאות הכספיות חלים על הקבלן.

51.02.02 עבודות פירוק (התייחסות לסעיפים כנ"ל)

הקבלן יפרק בכל מקום שיידרש, בכל אורך ועומק: יסודות, תעלות בטון, יסודות בטון, קווי צנרת, עמודים, גדרות, כבישים, משטחי בטון, ריצוף אספלט, אבני שפה, תאי בקרה, שכבות מצעים מהודקות משוריינות ביריעות גיאוטכניות וכד' ויטלק את כל החומרים הנ"ל על יסודותיהם ותשתיותיהם למקום שפכים מאושר. בורות ותעלות שיווצרו עקב פירוק, ייסתמו ע"י הקבלן במיטב העפר המקומי, אשר יהודק בשכבות בעובי 15 ס"מ, עד למפלס המתוכנן.

עבודות הפירוק יעשו בכלים מכניים ו/או בעבודת ידנים, על פי הוראת המפקח ו/או נציג רשות העתיקות באתר.

פסולת הפירוק תפונה לאתר מאושר ע"י המפקח ו/או אכסון בתחומי המועצה וכל ההוצאות הכרוכות בכך חלות על הקבלן.

כל המתקנים המפורקים באתר והניתנים לשימוש חוזר, כגון מרצפות, ספסלים, מתקני משחק, שלטים, עמודי תאורה, גדרות וכ"י הם רכוש המזמין. החומרים יפורקו בצורה מקצועית ויאוחסנו בהתאם לדרישות המזמין לשימוש חוזר. האחסנה והשמירה על החומרים תהיה על חשבון הקבלן. המחיר כולל הרכבה מחדש של מותקן מפורק.

היה ויידרש ע"י המפקח, יבצע הקבלן הרכבה חוזרת של מתקן יעשה לאחר קבלת הנחיות המפקח ו/או האדריכל. העבודה כוללת תיקון נזקים שנגרמו למתקן, התקנה באתר שיסומן על פי הנחיות המפקח ו/או האדריכל, כולל ביסוס, עיגון והצבה לשביעות רצון המפקח ו/או האדריכל. התקנה חדש כלולה במחיר ולא תשולם בגינה כל תוספת מחיר.

51.02.03 הידוק שתית (מתייחס לסעיף 51.1.905 של כתב הכמויות)

### עמוד 164 מתוך 169

עבודות ההידוק כוללות הידוק החומר עד קבלת שיעורי ההידוק הנדרשים ועד הפסקה של התזוזות מתחת למכבש. הקבלן יסלק גושי אבן הנמצאים במשטח המהודק כחלק מעבודות ההידוק.

יישור והידוק שתית (צורת דרך) כולל ביצוע עבודות חפירה / חציבה או מילוי. בשטח החפירה יש לחרוש את הקרקע לעומק של 20 ס"מ לפחות לפני יישור והידוק. דרגת הצפיפות הנדרשת של 20 הס"מ העליונים בשתית היא לפחות 96% לפי מודיפיד א.א.ש.ו. הידוק קרקעית החפירה יהיה בעזרת מכבשים כבדים זוגמת D 212 BOMAG או שו"ע. כל היתר כמתואר במפרט הכללי.

**51.03 עבודות שימור, גיזום שורשים ונוף בעצים קיימים ושיחי צבר**

(מתייחס לסעיף 51.1.930 של כתב הכמויות)

51.03.01 רקע

51.03.01.01 העבודות כוללות בין השאר, חישוף, שינוי בגבהים קיימים ועוד. כל הפעולות השונות נעשות בקרבת עצים בוגרים לשימור. הנחיות המפרט להלן באות להבטיח כי העצים הקיימים יישמרו במהלך העבודות וימשיכו לגדול ולשגשג גם לאחריהן. הקבלן ימנע מפגיעה כל שהיא בגזעי העצים הנוף ומערכת השורשים במקרה של פגיעה מסוג זה, רשאי המפקח למנוע את המשך עבודתו של הקבלן.

51.03.01.02 שיחי צבר- דילול, גיזום ועקירת שיחי הצבר יעשה באזורים במסומנים בתכנית הפיתוח ובכפוף להנחיות המפקח/האדריכל בשטח.

51.03.01.03 גיזום נוף - גיזום נוף יבוצע בכל העצים בתחום העבודות כפי שנקבע בתוכניות ובכל העצים בשוליים המושפעים מהעבודות השונות הקשורות במכרז זה. גיזום הנוף יבוצע בשלב ראשון קודם לעבודות חפירה וחישוף כלשהן.

51.03.01.04 הגיזום יבוצע באמצעות גוזם מיומן ומנוסה בעל תעודת 'גוזם מומחה'.

- הגוזם יפקיד בידי המפקח העתק תעודת 'גוזם מומחה' וכן המלצות המעידות על טיב עבודתו. הגוזם יאושר מראש ע"י האגרונום.
- עבודות הגיזום ייעשו בתיאום מלא עם האגרונום ולפי הצורך בפיקוחו.
- עבודות הגיזום יבוצעו ברצף ביום עבודה מלא עד לסיומן או לשיעורין בכמות בסדר ובמיקום, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המפקח וצרכי שאר העבודות.
- עבודת גיזום בלתי אחראית ובלתי מקצועית לפי שיקול דעתו של האגרונום, תופסק מיידית והגוזם יוחלף לאחר.
- בין גיזום הנוף לבצוע עבודות חישוף וחיתוך שורשים לא יעבור זמן העולה על שבועיים ימים. יש להתאים את סדר הגיזום וקבוצות העצים לגיזום על פי הנחיה זו. חריגה מהנחיה זו תחייב את הקבלן לגיזום חוזר בכל הקף ומועד שיקבע ע"י האגרונום, העבודה תבוצע ללא תשלום.
- מודגש כי עבודות הגיזום מבוצעות בסמוך לחוטי החשמל, גובלים של בתיים פרטיים, סמוך למכונות חונות ותנועת כלי רכב. כל התיאומים, קבלת היתרים ואמצעי הבטיחות הנדרשים לעבודה במצב זה הם באחריותו המלאה של הקבלן.
- הגיזום יותאם על פי גובה העץ הבודד ומצבו.
- ענפי השלד והסתעפות מיירבית ישמרו למלוא גובה הגיזום.

51.03.02 עבודות הגיזום יכללו גיזום לבטיחות למניעת שבר ענפים, סניטציה מלאה, חידוש חתך לפי הצורך, סילוק זיזים, הקצרת ענפים להקטנת משקל, שמירת שיווי משקל, עיצוב.

**עמוד 165 מתוך 169**

- 51.03.03 דילול ענפים בודדים ייעשה עפ"י דרישת האגרונום והנחיתו בשטח.
- 51.03.04 בפצעים שקוטרם עולה על 15 ס"מ ובגזעים בכל קוטר, יש למרוח את הפצעים במשחת פצעי גיזום "באילטון" או "לק-בלום" או "סנטאר".
- 51.03.05 החתכים יהיו שלמים בשוליהם וחלקים והגוזם ישתמש בכלים תקינים, במשורי שרשרת מושחזים ובכל האמצעים הנדרשים לביצוע מקצועי ובטיחותי של העבודה לשביעות רצונו המלאה של האגרונום.
- 51.03.06 לפי דרישת האגרונום ובכל מצב של פגיעה גדולה מהמתוכנן במערכת השורשים, סכנה לפגיעה בעגון העץ או מכל סיבה אחרת יבוצע גיזום נוסף לכל גובה והקטנה נוספת של הנוף. גיזום מסוג זה ייעשה ללא תוספת תשלום.
- 51.03.07 פינוי גזם לאתר מורשה ייעשה ע"י הגוזם ובאחריותו. הפינוי יהיה מידי במהלך יום העבודה, בכל מצב בו יש הפרעה כלשהי כמו לתנועה ולהולכי רגל. אין להותיר גזם בשטח בסוף יום העבודה.
- 51.03.08 פינוי הגזם כלול במחיר לגיזום ולא ישולם עליו בנפרד.
- 51.03.09 עבור גיזום העצים בשלב ראשון ישולם לפי גודל העץ כמותאור בכתב הכמויות. כאמור עבור כל גיזום נוסף כפי שידרש על פי הנסיבות והצרכים לא ישולם תשלום נוסף.

#### 51.04 מילוי מובא

##### (מתייחס לסעיף 51.3.140 של כתב הכמויות)

- 51.04.01 הקבלן יספק מילוי מטיב מאושר ממקורות העומדים לרשותו. המילוי המובא יענה על דרישות מילוי נברר כאמור במפרט הכללי. המילוי יהיה אבן גרוסה ממקור גירי, לא יכיל אבנים שגודלן עולה על 4" וכמות האבנים לא תעלה על 30% מכלל נפח המילוי המסופק, אחוז עובר נפה 200 # עד 25% המילוי יפוזר ויהודק כאמור לעיל עד לתחתית המצעים. המילוי המובא יהיה מחומר נקי ומדורג החל מ 10 ס"מ ומטה בעל גבול נזילות 35%, אינדקס פלסטיות מקסימלי 12%. הידוק המילוי יהיה בעזרת מכשירים כבדים דוגמת BOMAG 212 D או שו"ע. ללא הגבת מרחק
- העבודה תמדד במ"ק תאורטי ללא כל תוספת בעבור הפסדי הידוק, פחת וכיו"ב בהתאם לסעיף 5100.32 במפרט הכללי. המילוי יפוזר ויהודק כאמור לעיל עד לגובה המצויין בתכניות.
- על הקבלן חלה חובה לקבל רשיון מתאים וכל הנדרש לקבלת מילוי ממקורות אשר מחוץ לשטח מאת המוסדות המוסמכים כגון מנהל מקרקעי ישראל או כל מוסד מוסמך אחר.
- המילוי המובא יהודק בשכבות של 20 ס"מ ברמת הידוק של 98% מוד א.א.ש. ה.ו.
- הערכים הנדרשים לחומר המילוי: משקל מרחבי = 2.3 טון/מ"ק, קוהיזיה = 0, זוית חיכוך פנימית (מעלות) = 35, CBR = 10.
- 51.04.02 הידוק המילוי בבקרה מלאה (מתייחס לסעיף הנ"ל בכתב הכמויות)
- 51.04.02.01 חומר המילוי יענה לדרישות הבאות:
- 51.04.02.02 לא יכיל פסולת חומר אורגני, חומר בנין או פסולת מכל סוג שהוא.
- 51.04.02.03 גודל אבן המירבי 4" למילוי נבר ו 7" למילוי מוחזר, לפי סוג חומר ומידות האבנים במילוי תהיינה מדורגות באופן שלא יהיו חללים בשכבה.
- 51.04.02.04 לא יכיל חרסית או טין בכמות העולה על 15%.
- 51.04.02.05 אין להשתמש למילוי בחומר חישוף.
- 51.04.02.06 שימוש בחומר מקומי לצורך מילוי יעשה לאחר אישור מיועץ הביסוס והמפקח.
- 51.04.02.07 הכלי המהדק יהיה מכבש ויברציוני בלבד בעל נתונים שלא יפחתו מ "בומג 212D" או "בומג 212 PD" או שו"ע. ההידוק יעשה לאחר הרטבה ע"י 6 מעברים לפחות של המכבש. במהלך ביצוע המילוי יבוצעו בדיקות מעבדה סדירות על פי דרישות המפקח. צורת הדרך תבוצע בהתאם לסעיף ב - 6 במפרט הכללי לכבישים.
- חומר המילוי יהודק בשכבות של 20 ס"מ ברמת הידוק של 98% מוד א.א.ש. ה.ו.

#### עמוד 166 מתוך 169

ידרשו בדיקות הידוק על פי הנחיות המפקח והתקן. הבדיקות יבוצעו על חשבון הקבלן. התשלום עבור הידוק המילוי כלול במחיר היחידה לעבודות המילוי.

**51.05 מסלעות**

**סידור מסלעות קיימות**

(מתייחס לסעיף 51.1.915 בכתב הכמויות)

- |          |  |
|----------|--|
| 51.05.01 | שילוב סלעים ואבנים בפיתוח: שילוב סלעים ואבנים מקומיים בפיתוח בגדלים 100/100/80, 50/50/70.  |
| 51.05.02 | שילוב סלעים בקצה ריצוף בקו אבן הגן – אין לבצע חפירה לצורך הנחת הסלע, יש להניח את הסלע על מילוי או הידוק שתית, שכבת מצעים ובטון רזה. הסלע יהיה קבור כ-שליש מגובהו בקרקע/ מילוי.                       |
| 51.05.03 | שילוב סלעים בשטחי גינון – יש לבצע חפירה לצורך הנחת הסלע, הידוק שתית, יש להניח את הסלע כששליש מגובהו קבור בקרקע.  |
| 51.05.04 | שימוש באבנים/סלעים מקומיים שייאספו מתוך האתר או לחילופין שימוש במערום סלעים ייעודי שישופק על ידי אחרים. המחיר כולל שינוע הסלעים במרחק כל שהוא והצבה בשטח על פי תכנית ופרט כולל כל המתואר בסעיף לעיל. |

**עמוד 167 מתוך 169**

תכניות -נספח ד' 5

על המציע לבדוק ולוודא, במועד רכישת מסמכי המכרז, כי יש בידיו את מלא מסמכי המכרז, על כל צרופותיהם ונספחיהם, לרבות המסמכים אליהם הפנו מסמכי המכרז, ולרבות (אך מבלי למעט) התכניות המפורטות להלן:

מס' גיליון	שם תכנית	שם גיליון (שם הקובץ)	תיאור	פורמט	קנ"מ	עדכון אחרון
1	תכנית פיתוח כללית	ASRT_GM-1	תכנית נופית	PDF DWG	1: 250	31.3.20
2	תכנית רחבות	ASRT_GM-2	רחבות ישיבה, כיתת גן, תצפית, רחבת כניסה	PDF DWG	1: 25	31.3.20
3	תכנית צמחיה	ASRT_GM-VEG	תכנית צמחיה ורשימת הצמחייה	PDF DWG	1: 250	31.3.20
4	תוכנית השקיה	ASRT_GM-IRRI	תוכנית השקיה ופרטי השקיה	PDF DWG	1: 250	31.3.20
5	גיליון פרטי פיתוח	ASRT_DL	פרטי פיתוח	PDF DWG	1: 25	31.3.20
6	גיליון חתכים	ASRT_GM-SEC	חתכים	PDF DWG	1: 200	31.3.20
7	גיליון פריסת קירות	ASRT_PRISA	פריסת קירות	PDF DWG	1: 100	31.3.20
8	כתב כמויות	כתב כמויות_200402 עשרת	כתב כמויות	PDF SKN		2.4.20
9	תכנית קונסטרוקציה	תכנית_קונסט_עשרת	תכנית קונסטרוקציה	PDF		
10	מפרט טכני מיוחד		משולב במסמכי המכרז			

עמוד 168 מתוך 169

אמזן -נספח ד' 6

לעיון בלבד

**עמוד 169 מתוך 169**