

דרוש/ה

קצין/ת ביקור סדיר במחלקת החינוך במ.א. גדרות

היקף משרה:

33% משרה

תיאור התפקיד:

עובד רשות מקומית ששר החינוך הסמיכו לעניין זה, שתפקידו הבטחת החלת חוק לימוד חובה והתמדת התלמידים במוסדות החינוך במשך 15 שנות לימוד.

תחומי אחריות:

1. בקרה על תלמידים במסגרת חוק חינוך חובה
2. איתור ומניעת נשירה של תלמידים
3. טיפול ומעקב אחר היעדרויות של תלמידים
4. ליווי תהליך מעבר תלמידים ממסגרת חינוכית אחת לאחרת
5. פעילות הקב"ס בשעת חירום
6. ייעוץ והנגשת המידע הקשורים לתחום עיסוקו

פירוט הביצועים והמשימות העיקריות הנגזרים מתחומי האחריות:

1. בקרה על תלמידים במסגרת חוק לימוד חובה

- א. איתור ילדים החייבים בחוק לימוד חובה שלא בוצע עבורם רישום למוסד חינוכי.
- ב. יצירת קשר עם משפחות הילדים שנרשמו אך לא הופיעו לביה"ס.
- ג. יזום ופתיחת הליכים משפטיים לצורך אכיפת חוק לימוד חובה, התש"ט 1949 - בתיאום עם הלשכה המשפטית של רשות החינוך המקומית.
- ד. מעקב אחר התנהלות התיקים המשפטיים, השתתפות בדיוני בית המשפט ומתן חוות דעת בהליך פלילי המתנהל נגד אחד מהורי ילד/נער שלא למד בבית ספר באופן סדיר (סעיף 4 ב' לחוק לימוד חובה).
- ה. פניה לכל הגורמים המטפלים בתלמיד לקביעת דרכי התערבות חינוכית ולחלוקת תפקידים.
- ו. השתתפות בהליך קליטה של תלמיד בשל הרחקה או העברה של תלמיד בעקבות הליך הרחקה או העברה.

2. איתור ומניעת נשירה של תלמידים

- א. איתור מוקדם של תלמידים בסכנת נשירה באמצעות הצלבת רשימות רישום מול הגעה בביה"ס וקיום סיורים באתרים מועדים לילדים משוטטים.
- ב. אפיון וזיהוי המקור לנשירה על מנת להפנות לטיפול הגופים הרלבנטיים.
- ג. קיום פגישות עם הורים ותלמידים בסכנת נשירה או נושרים בשיתוף הגורמים הרלבנטיים (פסיכולוגים, עובדים סוציאליים, קציני מבחן, מנהלי בתי ספר וכיוצ"ב).
- ד. מעקב, בקרה ודיווח למפקח למניעת נשירה במשרד החינוך על הנשירה הגלויה והסמויה בתיקו האישי של תלמיד שהוגדר בסכנת נשירה.
- ה. יזום ויישום תוכניות טיפוליות מונעות לצמצום ממדי הנשירה ומעקב אחר יישומה.
- ו. טיפול בתלמידים שנשרו, בכלל זה יעוץ וסיוע בחיפוש אחר מסגרות מתאימות, על ידי תיווך בין הגורמים השונים ובתאום עם אגף א' חינוך ילדים ונוער בסיכון.
- ז. השתתפות בצוות בין מקצועי לדיון בתלמידים שבסכנת נשירה במטרה לאתר דרכים למניעת הנשירה או למצוא עבורם חלופות לימודיות.

- ח. מעקב או השתתפות בוועדות השמה הדנות בתלמידים בסכנת נשירה המטופלים ע"י הקב"סים.

3. טיפול ומעקב אחר היעדרויות של תלמידים

- א. איתור נתונים אודות היעדרויות של תלמידים מבתי הספר.
ב. הצלבת המידע אודות היעדרות עם מידע רלבנטי מגורמים שונים ברשות ובמשרד החינוך.
ג. גיבוש תוכניות ביקורים חודשיות בבתי הספר, בתיאום עם מנהלי בתי ספר.
ד. עריכת ביקורים בבתי הספר לשם מעקב אחר נוכחות תלמידים בתאום על מנהלי בתי ספר.
ה. קיום קשרי עבודה עם המפקח והמדריכים למניעת נשירה.
ו. קיום קשר עם כל הגורמים המטפלים בתלמיד – הקב"ס כמתכלל מקרה (case manager) נמצא בקשר שוטף עם הגורמים הבאים: עובדים סוציאליים, פסיכולוגים, קציני מבחן, עובדי קידום נוער ועוד, לקביעת ותיאום דרכי התערבות ולחלוקת התפקידים.
ז. השתתפות בישיבות של המוסד החינוכי ושל רשות החינוך המקומית (ועדה בין-מקצועית-מוסדית וועדת התמדה רשותית).

4. ליווי תהליך מעבר תלמידים ממסגרת חינוכית אחת לאחרת

- א. ריכוז דיווחים על מעבר תלמידים ממסגרת חינוכית אחת לאחרת.
ב. מעקב אחר קליטתם של התלמידים העוברים ממסגרת ברשות אל מסגרת מחוץ לרשות.
ג. תיאום וקשר עם קצין הביקור הסדיר ברשות חינוך מקומית אחרת במקרים שמדובר בתלמיד הלומד במוסד אך מתגורר בפועל ברשות אחרת.
ד. קיום מפגשים קבועים בין המחנכים ההורים והתלמיד.
ה. התאמת חלופות חינוכיות אפשרויות לתלמיד.
ו. מעקב אחר תלמידים שלא נמצאו להם מסגרות חלופיות לאחר החלטת ועדת ההשמה/ועדת התמדה.
ז. ייצוג צרכי ההתלמיד בתהליך המעבר.
ח. מעקב אחר תלמידים משובצים במוסדות חינוך במעמד פטור ובמוסדות חינוך תרבותיים יחודיים.

5. פעילות הקב"ס בשעת חירום

- א. השתתפות בשלב היערכות לחירום של מכלול החינוך רשותי נהלים, תרגילים ואימונים.
ב. השתתפות במכלול החינוך / צוותים עירוניים בשעת חירום.
ג. יסייע למנהל מכלול חינוך בשעת חירום בכל תחום מצבת התלמידים ואיתור תלמידים נעדרים בזמן חירום.

6. ייעוץ והנגשת מידע הקשורים לתחום עיסוקו

- א. הפצת איגרת מידע בנושא הביקור הסדיר ודרכי פעולה בתחילת כל שנה לבתי הספר.
ב. השתתפות בישיבות היערכות בתחילת שנה והצגה בפני המנהל וצוות בית הספר את "חוק לימוד חובה" ואת נהלי העבודה עימו בשיתוף המפקח על מניעת נשירה.
ג. השתתפות בוועדות התמדה והכוון לצורך מעקב אחר שיבוצם של כל התלמידים פעמיים בשנה: במהלך חודש נובמבר ולא יאוחר מסוף מרץ של כל שנת לימודים.
ד. מתן חוות דעת בישיבות ועדות מקצועיות שונות בקהילה ודיווח אודות התלמידים שבטיפולו.
ה. הנגשת המידע הרלוונטי, זכויות וחובות, למנהלי בתי הספר ולהורים.
ו. השתתפות בהכשרות והשתלמויות. הקב"ס נדרש להשתתף באופן שוטף בהכשרות והשתלמויות הנוגעות לתחום עיסוקם הרחב של הרשות ומשרד החינוך. הקב"ס נדרש להיפגש ע"פ צורך עם הממונים לביקור סדיר והמנחים המחוזיים של המשרד.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד :

- עבודה בשעות בלתי שגרתיות.
- עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה.
- נסיעות מרובות במסגרת התפקיד.
- עבודה עם ילדים ונערים (גילאי 18-3, חינוך מיוחד עד גיל 21).

כפיפות:

כפיפות מנהלתית ומקצועית – למנהל/ת יחידת החינוך ברשות.
כפיפות פדגוגית – למפקח/ת על הביקור הסדיר במחוז.

תנאים מקדימים למינוי

השכלה:

1. בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים במשרד החינוך. יתרון לבעלי תואר אקדמי בחינוך, ייעוץ או חינוך מיוחד.
2. הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג 2012.
3. או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.
או
4. אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).
בעל תעודת הוראה

קורסים והכשרות מקצועיות:

יתרון להכשרות בתחום חינוך ילדים ונוער בסיכון.
שפות: בהתאם לצורך.
יישומי מחשב: יכולת עבודה בסביבה עתירת טכנולוגיה הפעלת מחשב ושליטה בתוכנות ה-OFFICE.
רישיון נהיגה בתוקף.

ניסיון מקצועי:

עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כמוגדר לעיל – הוראה בבית ספר במשך שלוש שנים לפחות או הוראה כגננת (מגילאי חוק לימוד חובה) במשך שלוש שנים לפחות או ניסיון בחינוך הבלתי פורמלי במשך חמש שנים לפחות.

עבור הנדסאי רשום – הוראה בבית ספר במשך ארבע שנים לפחות או הוראה כגננת (מגילאי חוק לימוד חובה) במשך ארבע שנים לפחות או ניסיון בחינוך הבלתי פורמלי במשך שש שנים לפחות.

עבור טכנאי רשום – הוראה בבית ספר במשך חמש שנים לפחות או הוראה כגננת (מגילאי חוק לימוד חובה) במשך חמש שנים לפחות או ניסיון בחינוך הבלתי פורמלי במשך שבע שנים לפחות.

עדיפות לעבודה עם נוער בסיכון.

רישום פלילי:

היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א 2001.

הגבלת כשירות:

לפי סעיף 16 לחוק הפיקוח על בתי הספר, תשכ"ט 1969 :

- עובד חינוך מחוייב באישור העסקתו כעובד חינוך בכתב מהמנהל הכללי
- העובד אינו יכול לעסוק בחינוך אם נתקיים אחד מאלה :
 - הורשע בעבירה שיש בה כדי לפגוע בביטחון המדינה
 - הורשע בעבירה אחרת שיש עמה קלון והמנהל הכללי סבור כי לאור הרשעה זו אין העובד ראוי לשמש עובד חינוך.
 - הוכח למנהל הכללי שיש בהתנהגותו של העובד משום השפעה מזיקה על התלמידים.

קורות חיים יש להגיש סמדר נץ, באמצעות כתובת הדוא"ל smadar@gderot.muni.il.

מועד אחרון להגשה 29/3/22 בשעה 12:00.

טלפון לבירורים : סמדר נץ 08-8549115.