



## **מכרז פומבי מס' 11/22**

**ביצוע עבודות פירוק וקירוי בריכת  
שחיה - המועצה האזורית גדרות**

מרץ 2022

**תנאים כלליים, מיזע והוראות נוספות למשתתפים במכרז**

**מכרז פומבי מס' 11/22**

**ביצוע עבודות פירוק וקירוי בריכת שחיה**

המועצה האזורית גדרות (להלן: "המועצה" או "הרשות"), מבקשת בזאת לקבל הצעות לביצוע עבודות פירוק וקירוי של בריכת השחיה הנמצאת בישוב עשרת שבשטח המועצה, וזאת על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז, הסכם ההתקשרות והנספחים המצורפים אליהם.

מסמכי המכרז יועמדו לעיון באתר האינטרנט של המועצה, שכתובתו <http://gderot.muni.il/> (להלן – "אתר האינטרנט"), אך הנוסח המחייב הוא זה המופיע במסמכי המכרז שנרכשו מהמועצה בלבד.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי המועצה, בימי א'-ה' בשעות העבודה הרגילות (בין 08:30 בבוקר ל-15:00 בצהריים), בתמורה לסך של 1,000 ₪, שלא יוחזרו למציע, בשום מקרה.

סיור מציעים חובה יתקיים ביום 27/3/2022 בשעה 10:00 בבוקר, וייצא ממבואת הכניסה למבנה המועצה, בישוב עשרת. **סיור המציעים, והשתתפות נציג המציע בסיור, הנו חובה ומהווה תנאי סף להשתתפות במכרז.** על נציג המציע לזהות עצמו בפני עורך הסיור, להירשם ברשימת הנוכחים הנערכת במועד הסיור, ולקבל אישור בכתב בדבר השתתפותו בסיור.

שאלות ובקשות להבהרות יש לשלוח בכתב בלבד, בקובץ WORD, אל אחראית המכרזים במועצה, גב' לימור רובינזון, בדוא"ל [limor@gderot.muni.il](mailto:limor@gderot.muni.il), בהתאם לתנאי המכרז, מועדיו וההוראות למשתתפים. יש לוודא קבלת הדוא"ל, בטלפון מס' 08-8549129.

**מסמכי הבהרות ובכללם מענה לשאלות הבהרה ופרוטוקול סיור מציעים (חובה), יועלו לאתר האינטרנט, ואפשר שישלחו באמצעות הדוא"ל למציעים. משכך, באחריות המציעים לבדוק ולוודא בכל עת ביחס למסמכים האמורים לעיל.**

ההצעה, בצירוף כל מסמכי המכרז הנדרשים, הנספחים, הפרוטוקולים וההבהרות, כשהיא חתומה ע"י המציע כנדרש, תוכנס למעטפה סגורה ואטומה, ללא סימני זיהוי כלשהם, עליה יירשם "מכרז פומבי מס' 11/22", בלבד. המעטפה תוכנס, לאחר החתמתה בחותמת "וועדת המכרזים", אל תוך תיבת המכרזים הממוקמת במשרדי המועצה בישוב עשרת, וזאת **לא יאוחר מיום 7/4/2022 בשעה 12:00 בצהריים**. בתוך המעטפה יהיו 2 עותקים זהים, מודפסים, של ההצעה, כאשר עותק אחד יסומן "מקור" והשני "העתק". אין לשלוח את ההצעות באמצעות פקסימיליה, דואר ישראל או דואר אלקטרוני. הצעות אשר יוגשו לאחר מועד ההגשה, או למקום שלא למקום שנקבע לעיל, לא יתקבלו ולא יובאו לדיון.

**יובהר כי המועצה רשאית לקחת בחשבון את יכולתו הכספית של המציע, ניסיונו של המציע בעבודות קודמות, ניסיונה של המועצה עם המציע, מומחיותו המקצועית של המציע בעבודות**

דומות, נהלי העבודה של המציע, שמירה על בטיחות ועמידה בלוחות זמנים. עוד יובהר כי המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר, המיטיבה ביותר ו/או כל הצעה בכלל, והיא רשאית לבטל מכרז זה ו/או את ההצעה, מכל סיבה שהיא, לפי ראות עיניה ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

ההצעה תעמוד בתוקפה החל ממועד הגשתה לתיבת המכרזים ולמשך 120 ימים, ללא זכות חזרה מצד המציע.

המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעות ככל שיתארכו הליכי המכרז. מציע אשר חזר בו מהצעתו – תהא המועצה רשאית, בין היתר, לפי שיקול דעתה המלא והבלעדי, לחלט את ההמחאה הבנקאית אשר צורפה להצעתו.

למען הסר ספק, מובהר כי במקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין נוסח המודעה, לבין מסמכי המכרז, יגבר נוסח המכרז.

בכבוד רב,

יוסי קנדלשיין

ראש המועצה האזורית גדרות

## תכן עניינים:

המסמכים המפורטים מטה, וכן מסמכים שצויין כי אינם מצורפים למכרז אך מהווים חלק בלתי נפרד ממנו, יקראו לעיל ולהלן, יחד ולחוד, "מסמכי המכרז":

### תנאים כלליים, מידע והוראות נוספות למשתתפים במכרז

#### תנאי המכרז והוראות למשתתפים

#### מסמך א'

#### מסמך ב'

נספח ב' 1

נספח ב' 2

נספח ב' 3

נספח ב' 4

נספח ב' 5

נספח ב' 6

נספח ב' 9

#### הצעת המשתתף

הצהרת המשתתף במכרז

הצעת המחיר

אישור רישום תאגיד ומורשי חתימה

תצהיר העדר הרשעות

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976

תצהיר מציע ובעלי שליטה בדבר שמירת זכויות עובדים

(בוטל)

(בוטל)

תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים

#### מסמך ג'

נספח ג' 1

נספח ג' 2

נספח ג' 3

נספח ג' 4

נספח ג' 5

נספח ג' 6

נספח ג' 7

נספח ג' 8

#### חוזה ההתקשרות

אישור על קיום ביטוחים

נוסח ערבות לביצוע החוזה

נוסח צו התחלת עבודה

נוסח פרוטוקול מסירה

נוסח הצהרה על חיסול תביעות

(בוטל)

תעודת גמר/תעודת השלמה

נוסח ערבות בדק

#### מסמך ד'

#### תכניות, כתבי כמויות ומסמכים טכניים

**תנאי המכרז והוראות למשתתפים – מסמך א'**

**1. מבוא**

- 1.1 המועצה האזורית גדרות (להלן: "המועצה" או "הרשות" או "המזמינה"), מבקשת בזאת לקבל הצעות לביצוע עבודות פירוק וקירוי של גג בריכת השחיה הנמצאת בישוב עשרת שבשטח המועצה, לרבות כל העבודות וכל המטלות הנכללות במסמכי המכרז, בהסכם ההתקשרות, במפרטים הטכניים, בכתב הכמויות והנספחים המצורפים אליהם (להלן: "העבודות" או "השירותים", ו"המבנה", בהתאמה).
- 1.2 המבנה הינו מבנה קירוי בריכת שחיה, שתוכנן ובוצע על ידי קונסטרוקציית עץ רב שיכבתי, בשטח כולל של כ- 1,500 מ"ר. המבנה נבנה לפני כ- 24 שנים, ומשך נדרשת המועצה לחדש ולחזק את מערכות הסיכוך והעגינה של המבנה, ולבצע פעולות נוספות, כאמור **במסמך ד'** למסמכי המכרז.
- 1.3 המציע יחל את העבודות במועד שיצוין בצו התחלת העבודה שיינתן ע"י המועצה, יבצע ויסיים את העבודות, במהירות ורציפות, כאשר כלל העבודות יימסרו לידי המועצה (לאחר השלמה ותיקונים) לא יאוחר מתום **30 ימים קלנדריים** (להלן: "תקופת הביצוע"), מיום מתן צו התחלת העבודה.
- 1.4 **העבודות יבוצעו במבנה ציבור, שייסגר לשימוש ולקליטת קהל, לצורך ביצוע והשלמת העבודות, בתקופת הביצוע.** לפיכך, מובהר למציע הזוכה כי כל עיכוב בהתחלת העבודות, בביצוע העבודות ו/או בהשלמת העבודות ומסירתן לידי המועצה, תסב נזקים כבדים למועצה. משכך, מייחסת המועצה חשיבות מכרעת להיערכות נאותה של המציע הזוכה, לביצוע הכנות מתאימות ולעמידה בלוחות הזמנים ובתקופת הביצוע, שהם **קשיחים לחלוטין**. אי עמידה בלוחות הזמנים להשלמת העבודות ו/או להשלמת כל חלק מהן ביחס ללוחות הזמנים ו/או לתקופת הביצוע, יגררו הטלת פיצויים על המציע הזוכה.
- 1.5 נוסף לתמורה המגיעה למציע הזוכה, המציע הזוכה יהיה זכאי לתשלום נוסף, באם ישלים את כלל העבודות, באופן בטוח ובהתאם לדרישת המועצה, **קודם** למועדים הקבועים בהסכם ההתקשרות.
- 1.6 ביצוע העבודות ייעשה על ידי המציע הזוכה, אשר ישמש כקבלן הראשי לביצוע העבודות. המציע יבצע את העבודות בעצמו ולא יהיה רשאי לבצע את העבודות באמצעות קבלני משנה, למעט ביצוע עבודות הכלולות במכרז שקיבלו את אישור המועצה בכתב ומראש לביצוע באמצעות קבלני משנה, ובתנאי שקבלן המשנה הינו בעל כלל ההיתרים, הרישיונות והסיווג המתאים לביצוע העבודה, ואושר מראש ובכתב על ידי המועצה לביצוע העבודה.
- 1.7 תנאי ההתקשרות עם המציע הזוכה במכרז יהיו אך ורק על פי המפורט בתנאי המכרז ובהסכם ההתקשרות, כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 1.8 המציע ינקוב בהצעתו בתמורה הסופית, השלמה והכוללת המבוקשת על ידו לצורך ביצוע מלא, כולל ושלם של השירותים, באופן מעולה, בהתאם ללוחות הזמנים של המועצה ובהתאם להוראות שאר מסמכי המכרז, על נספחיהם.

## 2. תנאי סף

התנאים המפורטים להלן הינם תנאים מוקדמים המחייבים את כל המציעים. הצעה שאינה עונה על כל התנאים המפורטים להלן, לא תידון ותידחה על הסף. על כל התנאים (במצטבר) להתקיים באישיות המשפטית של המציע עצמו, במועד הגשת ההצעות.

### 2.1. המציע הנו אזרח ישראל או תאגיד הרשום בישראל

על המציע להיות אזרח ישראל ותושב ישראל, וככל שמדובר בתאגיד, עליו להיות תאגיד הרשום בישראל ומשרדו מצוי במדינת ישראל. לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף הנ"ל, על המציעים לצרף להצעותיהם, את המסמכים המאומתים הבאים:

מציע שהוא תאגיד רשום - יצרף את תעודת התאגדות של התאגיד המאומתת על ידי עו"ד, אישור מורשי חתימה, תדפיס פרטי חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידיים.

מציע שהוא יחיד -

מציע שאינו תאגיד יצרף צילום קריא, ברור, צבעוני, של תעודת הזהות והספח של המציע, המאומת בחותמת "נאמן למקור" על ידי עורך דין.

מציע שהוא בגדר שותפות לא רשומה, יצרף להצעתו את הסכם השותפות בין השותפים כשהוא מאומת על ידי עורך דין, וכן צילום קריא, ברור, צבעוני, של תעודת הזהות והספח של כל השותפים, המאומתים בחותמת "נאמן למקור" על ידי עורך דין.

### 2.2. סיווג קבלני

המציע, ביום הגשת הצעתו, הנו קבלן הרשום כדין בישראל בפנקס הקבלנים, במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, בהתאם לחוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, תשכ"ט – 1969, כקבלן רשום **בענף 100 בסיווג ג'1 לפחות**.

על המציעים לוודא היטב את סיווגם הקבלני, וכי רק מציע בעל סיווג קבלנים מתאים, בהתאם להנחיות רשם הקבלנים, יוכל לגשת למכרז זה. לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף הנ"ל, על המציעים לצרף להצעותיהם, אסמכתאות מאומתות לרישום תקף במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה, על פי החוק והתקנות הנ"ל.

### 2.3. ניסיון מוכח – בשנים ובביצוע פרויקטים

המציע עצמו בעל ניסיון מוכח, כקבלן ראשי או כקבלן משנה, בביצוע עבודות הדומות במהותן ובהיקפן לעבודות נשוא מכרז זה, עבור 4 לקוחות מוסדיים לפחות, בין השנים 2017 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, ובהיקף כספי של 0.5 מיליון ₪ (לפני מע"מ) לכל לקוח, לכל הפחות.

"לקוח מוסדי" בתנאי סף זה משמעו: רשות מקומית, תאגיד עירוני, עמותה עירונית, וועד מקומי, אגודה שיתופית, אגודה חקלאית, קיבוץ, חברה ממשלתית, תאגיד סטוטורי, משרדי ממשלה, גופי סמך, משטרה, צה"ל, שב"ס, החברה למתנ"סים, קופת חולים, בית מלון, או חברה ציבורית (כהגדרתה בחוק החברות, התשנ"ט-1999).

להוכחת הניסיון לעניין תנאי סף אלו, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

- 2.3.1. תצהיר, הערוך על פי הנוסח בנספח ב' 1, החתום על ידי נושא משרה במציע;
- 2.3.2. אישורים בכתב של מקבלי השירות אצל הלקוח המוסדי (יו"ר/ ראש הלקוח המוסדי/ מנכ"ל/ סמנכ"ל/ מהנדס / גזבר/ מנהל כספים ראשי), כי המציע ביצע והשלים, לשביעות רצונם המלאה ובמועדים הנדרשים, את העבודות והשירותים שהוזמנו;
- בסעיף זה, "השלמת עבודות" – מועד הוצאת תעודת השלמה או מועד מתן טופס 4 או אישור חשבון סופי.
- "היקף כספי של פרויקט" – אך ורק תשלומים בפועל ששולמו למציע בגין עבודות שביצע עבור הלקוח המוסדי, על בסיס חשבונות מאושרים, ללא מע"מ; לענין עבודות שמצויות בהליך ביצוע במועד הגשת ההצעה למכרז, ניתן להסתמך גם על חשבונות מאושרים ע"י המזמין (אף אם טרם שולמו).
- 2.3.3. מסמכים, אישורים, תעודות, תיקי פרויקט וכיוצ"ב, המעידים על ניסיון המציע עצמו, לשם הוכחת עמידת המציע עצמו בתנאי הסף, לגבי כל אחד מהפרויקטים.
- 2.4. **אסמכתאות הנדרשות על פי דין:**
- 2.4.1. המציע בעל אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו – 1976, התקנות והכללים שהותקנו מכוחו.
- 2.4.2. למציע אישור תקף מפקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
- 2.5. **עבודה בגובה**
- ברשות כל אחד מעובדי המציע המיועדים לבצע את העבודות, אישור בתוקף לעבודה בגובה, חתום ע"י מדריך לעבודה בגובה מוסמך (כהגדרתו בתקנות הבטיחות בעבודה בגובה), התשס"ז – 2007, המאשר כי העובדים האמורים מוסמכים לבצע עבודות בגובה, לעבודות הנדרשות במכרז, כאמור בתקנות.
- 2.6. **המציע השתתף בסיור המציעים (חובה)**
- לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף הנ"ל, על המציע לצרף להצעתו את העתק פרוטוקול השתתפות בסיור המציעים חובה, בו מצויינת השתתפות נציג מטעם המציע, כשהוא חתום על ידי נציג המועצה ועל ידי המציע.
- 2.7. **המציע רכש את מסמכי המכרז**
- לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף הנ"ל, על המציע לצרף להצעתו את העתק הקבלה בגין רכישת מסמכי המכרז, על שם המציע.

## 2.8. ערבות להבטחת ההצעה

המציע צירף להצעתו **המחאה בנקאית** (צ'ק בנקאי), מטעמו של בנק ישראלי מוכר, כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981, בסך של **30,000 ₪** (במילים: **שלושים אלף שקלים חדשים**), לפקודת המועצה האזורית גדרות.

## 2.9. מסמכים ונתונים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו:

מבלי לגרוע מחובתו של המציע לצרף את כלל המסמכים ו/או האישורים שצויינו לעיל והמפורטים במסמך זה, עליו לצרף להצעתו גם את כל המסמכים הבאים, כשכולם מלאים וחתומים על ידי המציע בתחתית כל עמוד בחתימת מורשי החתימה מטעם המציע ובחותמת המציע, ומאומתים כנדרש:

2.9.1. כלל מסמכי המכרז וכלל נספחיו, לרבות הצהרת המציע (נספח ב' 1), הצעת המציע (נספח ב' 2), ההסכם ההתקשרות (מסמך ג'), וכל יתר הנספחים המצורפים למכרז זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו;

2.9.2. כל אישור, רישיון, היתר, הסמכה, תעודה או אסמכתא, שצוין כי נדרש להגישו במצורף לטופס ההצעה, לצורך הוכחת עמידתו של המציע במלוא תנאי הסף ולצורך מתן השירותים על ידו, בהתאם לכל דין;

2.9.3. כלל מסמכי ההבהרות שפרסמה המועצה;

2.9.4. פרוטוקול סיור המציעים שתפרסם המועצה לכלל המציעים;

2.9.5. פרופיל המציע, לרבות צורת ההתאגדות של המציע, תיאור פעילותו של המציע בתחום השירותים נשואי מכרז זה, פירוט בעלי המניות של המציע, פירוט חברי הדירקטוריון של המציע ונושאי המשרה הבכירים בו, פירוט לקוחות עבורם ביצע המציע שירותים בתחום נשוא מכרז זה;

2.9.6. קורות חיים של המציע, של בעלי המציע, של מנהל הפרויקט מטעם המציע ושל עובדי המציע, לרבות ק.ח., תעודות השכלה, תעודות הסמכה, פירוט הניסיון, האישורים והרישיונות הרלוונטיים כשהם תקפים עבור כל מי מטעם המציע;

2.9.7. אישור על קיום ביטוחים (נספח ג' 1);

2.9.8. כלל המסמכים הנדרשים על פי מסמכי מכרז זה ועל פי כל דין.

2.10. האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו ע"ש המציע בלבד, בתוקף למועד הגשת ההצעה.

2.11. לוועדת המכרזים שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לחקור ולדרוש מהמציע להציג כל מידע ו/או מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותו, ניסיונו, מומחיותו, יכולת המימון שלו והתאמתו לביצוע השירות נשוא המכרז, וכיוצ"ב. המציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע/ המסמכים להנחת דעתה, בהתאם ללוחות הזמנים שתקצוב לכך. במקרה בו המציע יסרב למסור מסמך הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, תהא רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

### 3. טבלת ריכוז מועדים

מועד	פעילות
יום 21/3/2022	מועד פרסום המכרז
יום 27/3/2022 שעה 10:00 בבוקר	סיור מציעים (חובה)
יום 31/3/2022 שעה 12:00 בצוהריים	מועד אחרון להגשת שאלות
עד יום 31/3/2022 שעה 19:00 בערב	מועד פרסום השאלות והתשובות
יום 7/4/2022 שעה 12:00 בצוהריים	המועד האחרון להגשת הצעות
במועד עליו תודיע המועצה למציע הזוכה	מועד חתימה על הסכם ההתקשרות
עד 7 ימים קלנדריים ממועד חתימת הסכם ההתקשרות על ידי המועצה	תקופת התארגנות
יום קבלת צו התחלת העבודה, חתום כדין	תחילת מתן השירותים
עד תום 30 ימים קלנדריים מיום מתן צו התחלת העבודה	תקופת הביצוע

- 3.1 במקרה של אי התאמה בין המועדים שצוינו לעיל לבין מועדים אחרים המופיעים בגוף המכרז, **קובעים אך ורק המועדים בטבלה זו.**
- 3.2 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לשנות ו/או לדחות כל אחד מן המועדים המנויים לעיל, בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט של המועצה, ולא תהא למי מהמציעים כל טענה ו/או הסתייגות ו/או דרישה בקשר לכך.

### 4. שאלות הבהרה

- 4.1 המציעים מתבקשים לקרוא היטב את חוברת המכרז בטרם משלוח שאלות הבהרות.
- 4.2 מציע יוכל לקבל הבהרות לסתירות, שגיאות, אי התאמות, חוסר בהירות או ספקות כלשהם, שימצא במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר בקשר למובנו המדויק של כל סעיף או כל פרט שהוא. במקרה כזה, עליו לפנות לקבלת הבהרות למועצה בכתב בלבד.
- 4.3 המועד האחרון להגשת שאלות המציעים מפורט בטבלת ריכוז התאריכים, או כפי שיעודכן באתר האינטרנט של המועצה, אם יעודכן.
- 4.4 שאלות ובקשות להבהרות יש לשלוח בכתב, בקובץ WORD בלבד (לא יתקבלו מסמכים בפורמט אחר), לאחראית המכרזים במועצה, גבי לימור רובינזון, בדוא"ל [limor@gderot.muni.il](mailto:limor@gderot.muni.il), בהתאם לתנאי המכרז, מועדיו וההוראות למשתתפים. יש לוודא קבלת הדוא"ל, בטלפון מס' 08-8549129.

- 4.5 הפניה תכלול את הפרטים כדלקמן: בשורת כותרת הדואר האלקטרוני, חובה על המציע לציין בכותרת: "מכרז פומבי מס' 11/22". הפניה תכלול את פרטי השואל, כתובת דואר אלקטרוני ופרטי התקשרות.
- 4.6 המציע נדרש להתייחס בשאלותיו למספר הסעיף במכרז ו/או במפרט ו/או בנספח, בהתאם לפורמט בטבלה הבאה:

מס"ד	מס' סעיף	במכרז/ במפרט/ בנספח	עמ'	השאלה/ בקשה להבהרה
1				

- (מובהר כי המציע רשאי להוסיף שורות לטבלה הנ"ל, בהתאם למספר השאלות/ בקשות להבהרה הנדרשות על ידו, אך מבלי לשנות את פורמט הטבלה).
- 4.7 על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור הביטוחי, במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד. אין לבצע כל שינוי, תוספת ו/או מחיקה ו/או הסתייגות בנספח אישור בדבר קיום ביטוחים, ואין לצרף נספח בנוסח שונה מזה שצורף למכרז.
- 4.8 ככל שעד למועד האחרון להגשת שאלות, יפנה המציע לעורך המכרז מספר פעמים עם שאלות, עליו להוסיף בכל פניה את השאלות החדשות שהתווספו לקובץ השאלות הקודמות שהעביר, באופן מצטבר. קובץ השאלות היחיד שאליו יתייחס עורך המכרז, יהיה הקובץ האחרון שהתקבל אצל עורך המכרז במועד האחרון להגשת שאלות ההבהרה, כאמור בטבלת ריכוז התאריכים.
- 4.9 המועצה אינה מחויבת לנוסח השאלה, והיא רשאית לקצר נוסח של שאלה ו/או לנסח מחדש, ככל שהדבר נדרש. המועצה רשאית לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז, וזאת גם מיוזמתה וללא קשר לשאלות.
- 4.10 כל הבהרה ו/או שינוי ו/או תיקון ו/או עדכון ו/או תוספת אשר ייערכו בכתב ע"י המועצה בקשר עם המכרז, מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות משתתפים במכרז, יחייבו את המועצה. למען הסר ספק, תשובות המועצה תחלפנה כל דין ודברים, במידה שנערך בין הצדדים עובר פרסומן, והן תהווה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, ותחייבנה את הצדדים.
- 4.11 במקרה של סתירה בין מסמכי המכרז המקוריים לבין האמור בתשובות למציעים (מסמכי ההבהרות), יגבר האמור בתשובות למציעים (מסמכי ההבהרות). במקרה של סתירה בין התשובות לבין עצמן, יגבר האמור בהודעה המאוחרת יותר.
- 4.12 על המציע להדפיס את תשובות המועצה לשאלות ההבהרה, ככל שאלו יינתנו, ולצרף אותן להצעתו במעטפת ההצעה, כשהן חתומות בכל עמוד על ידי המציע.
- 4.13 תשובות לשאלות ההבהרה יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה, ואפשר שישלחו בדוא"ל למציעים. על המציע חלה האחריות המלאה והבלעדית להתעדכן בתשובות המועצה, ובעדכונים שוטפים שיפורסמו באתר האינטרנט של המועצה. פרסום ההבהרות באמצעות אתר האינטרנט יחשב לפרסום פומבי, לכל דבר ועניין, כאילו הובא לידיעתו של המציעים.
- 4.14 המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, בכל עת בהודעה מוקדמת שתפורסם טרם מועד הגשת ההצעות במכרז, לשנות את המועד האחרון להגשת שאלות

המציעים וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לפנייה זו. שינויים או תיקונים אלה יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה.

4.15. מובהר בזאת כי העברת השאלות, ומתן - או אי מתן תשובות - אינם דוחים את המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

4.16. יובהר ויודגש כי באחריות המציעים להעלות כל שאלה או ספק שקיים להם בנוגע לכל סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים או בין הוראות שונות באותו מסמך, וזאת בשלב שאלות ההבהרה. יובהר כי ככל שלא נשאלה על כך שאלת הבהרה טרם הגשת ההצעה, אזי במידה ותימצא לאחר מכן סתירה או אי התאמה כאמור, שלא ניתן ליישב, הן יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע או את זכויות המועצה, ובכל מקרה, החלטת המועצה בדבר הפרשנות תחייב את המציע.

## 5. רכישת מסמכי המכרז

- 5.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת סך של **1,000 ₪**, שישולמו באמצעות המחאה לפקודת המועצה, שזמן פירעונה יום רכישת מסמכי המכרז, או באמצעות כרטיס אשראי של המציע. דמי רכישת מסמכי המכרז לא יוחזרו בשום מקרה.
- 5.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר, כי אי הגשת הצעה על ידי מי מרוכשי מסמכי המכרז, מכל סיבה שהיא ו/או אי זכיית מציע במכרז, לא יזכו את רוכשי מסמכי המכרז בהחזר דמי רכישת חוברת המכרז.

## 6. אופן הגשת ההצעה

- 6.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד (המגיש יכונה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע") כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד, למעט אם הוגדר במפורש אחרת.
- 6.2. על המציע למלא באופן מלא ושלם את כל האישורים והמסמכים הדרושים כמצוין לעיל, לחתום עליהם ולצרפם להצעתו. כל עמוד בהצעה, לרבות בנספחים להצעה, הצעת המחיר, הסכם ההתקשרות, המפרטים, האישורים, ההיתרים, התעודות, תשובות המועצה לשאלות ההבהרה של המציעים ופרוטוקול סיור מציעים, יוחתם בחותמת הרשמית של המציע, וחתימה מקורית של מורשי החתימה במציע, וחתימת רו"ח או עו"ד, בהתאם לנדרש.
- 6.3. על המציע לקרוא ולעיין היטב בכל מסמכי המכרז, להדפיסם, ולמלא בדיו צבעונית (לא בצבע שחור), את הטעון השלמה הנדרש.
- 6.4. ההצעה למכרז, תוגש ארוזה במעטפה אחת, חתומה, סגורה ואטומה היטב, ללא ציון פרטי המציע או סימן זיהוי חיצוני אחר. על המעטפה יירשם שם ומספר המכרז בלבד.
- 6.5. **בתוך המעטפה האחת, יש לצרף 2 (שני) עותקים זהים**, מודפסים, שלמים, מלאים וכוללים את כל מסמכי ההצעה, כאשר עותק אחד יסומן "מקור" והשני "העתק".
- 6.6. מציע המעוניין להשתתף במכרז, ישלשל את המעטפה, בעצמו או באמצעות נציגו, **אדורק**

לתיבת המכרזים המסומנת "תיבת מכרזים", הנמצאת בבניין המועצה בישוב עשרת, עד למועד האחרון להגשת הצעות כמפורט בטבלת ריכוז המועדים.

6.7. **על המציע לוודא הכנסה פיסית של ההצעה לתיבת המכרזים. הצעה שלא תמצא בתיבת המכרזים, מכל סיבה שהיא, במועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים, כמפורט בטבלת ריכוז המועדים, לא תפתח ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.**

6.8. תשומת לב המציעים כי אפשר שייתכנו קשיים בנגישות, באיתור מבנה המועצה, בשילוט, בהכוונה, במציאת חניה באזור, בסידורי הביטחון או האבטחה, בהסדרים נוכח ההתמודדות עם וירוס הקורונה, בקיום שעת חירום או מצב מיוחד בעורף, במציאת מיקום תיבת המכרזים בבניין המועצה וכיוצ"ב, אשר אפשר שיעכבו את המציעים בהגשת הצעתם. על המציעים לקחת את כל נתונים אלו בחשבון ולהיערך לכך בהתאם ומבעוד מועד.

6.9. על המציע להגיש הצעתו לגבי כל סעיפי המכרז; הגשת הצעה חלקית תהווה עילה לפסילה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, או מסמכויותיה של ועדת המכרזים, אי מילוי מחיר בסעיף כלשהו, או רישום "0", יורה כי הרכיב כלול במחיר הכולל שהציע המציע, ללא תוספת כלשהי.

6.10. על המציע למלא את הצעתו באופן ברור וחד-משמעי. כל שינוי, תוספת, הערה, מחיקה ו/או כל פעולה אחרת שיעשו במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות ו/או התניה ו/או בקשה לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין אם באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יילקחו בחשבון ועלולים להביא לפסילת ההצעה. בכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י המועצה, ללא כל שינוי, מחיקה, תוספת או הסתייגות.

6.11. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה המועצה רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו והמציע מתחייב לשתף פעולה ולהמציא כל מסמך שיידרש, בתוך המועד שניתן לו על ידי המועצה.

## 7. הצעת המחיר

7.1. הצעת המחיר תמולא על ידי המציע בכתב יד ברור, בדיו צבעונית (לא בצבע שחור), את הטעון השלמה בנספח ב' 2.

7.2. המציע ינקוב ב-**אחוז הנחה (%) על האמזן שערכה המועצה**, באחוזים שלמים בלבד (כלומר – **ללא** ספרות כלשהן לאחר הנקודה העשרונית). אם הוגשה הצעה באחוזים שאינם שלמים - תעוגל ההנחה כלפי מטה (לדוגמה: הצעת הנחה של 6.5% תחשב כהצעת הנחה של 6% בלבד).

7.3. **אחוז ההנחה המירבי על האמזן, שיכול מציע להציע, לא יעלה על 25%** (להלן: "שיעור ההנחה המירבי"). הציע המציע בהצעתו הנחה בשיעור העולה על שיעור ההנחה המירבי, ייחשב המציע כאילו נתן הנחה בשיעור של 20% בלבד.

- 7.4. אם בכוונת מציע ליתן הנחה כאמור, עליו לציין במפורש בהצעתו את אחוז ההנחה. אחוז ההנחה יחול על כלל הסעיפים וכלל תתי הסעיפים בהצעה, ללא יוצא מן הכלל. כל צורה אחרת של מתן הנחה, או הנחה מותנית, עלולה להביא לפסילת ההצעה.
- 7.5. ההצעה שימלא המציע היא זו שתחייבו, אם וככל אשר יזכה במכרז. לא מילא המציע אחוז הנחה - תחשב הצעתו כ-0% (במילים: אפס אחוז), וערך התמורה יהיה בהתאם לתעריפי האמדן שערכה המועצה, בלא כל הנחה או הפחתה.
- 7.6. מקום בו לא מופיע מחיר בכתב הכמויות והמחירים, משמעות הדבר כי על המציע לספק את השירות או הטובין במלואם, על חשבונו, וללא תמורה נוספת מהמועצה.
- 7.7. תשומת לב המציעים מופנית לכך, כי במסגרת מכרז זה הם אינם רשאים לדרוש/למלא אחוז תוספת כלשהו, או לתת הנחה שלילית (תוספת), וכי בכל מקרה יראו את האחוז שנרשם על ידי המציעים כהנחה ולא כתוספת.
- 7.8. במקרה של סתירה בין שיעור ההנחה במילים, לבין שיעור ההנחה במספר, שהציע מציע בהצעתו, תהא רשאית וועדת המכרזים לתקן טעויות סופר או טעויות חשבוניות שנפלו בהצעה, על פי שיקול דעתה המלא, המוחלט והבלעדי, ומבלי צורך לנמק את החלטתה. התיקון שבוצע יתועד ויובא לידיעת המציע, ולמציע לא יהיו טענות ו/או תביעות בגין כך.
- 7.9. מובהר בזאת, כי המציע אינו רשאי לנקוב בכמויות אחרות מאלו הנקובות בכתב הכמויות. כמו כן, נאסר על המציע לצרף כתב כמויות משל עצמו ו/או להוסיף ו/או לגרוע מכתב הכמויות הקיים. אם יעשה כאמור, ייפסלו מסמכי המכרז שהגיש.
- 7.10. המציע יישא בכל העלויות בגין קיום מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות (אך מבלי למעט) כל ההוצאות לביצוע כל העבודות באורח מקצועי והשלמתן כמתואר בתוכניות, ההיתר, כנדרש במסמכי החוזה, הנחיות המועצה והוראות הדין, בין אם פורטו כולן או מקצתן במסמכי החוזה ובין אם לא פורטו בהם כלל.
- 7.11. המחירים שעל פיו יציע הקבלן הנחה אינם כוללים מס ערך מוסף; מס ערך מוסף בערכו כדין יתווסף להצעת המציע במועדי תשלום התמורה, בהתאם להסכם ההתקשרות.
- 7.12. המציע שיזכה במכרז לא יהיה זכאי לכל תשלום, מכל מין וסוג שהוא, מעבר למחירים שננקבו על ידו, לרבות (אך מבלי למעט) הצמדות, תוספות או התייקרויות, אלא אם נאמר באותו סעיף מפורשות.

## 8. ערבות מכרז

- 8.1. לשם הבטחת התחייבויותיו לעמידה בתנאי המכרז, על המציע לצרף **המחאה בנקאית** (צ'ק בנקאי), מטעמו של בנק ישראלי מוכר, כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981, בסך של **30,000 ₪** (במילים: **שלושים אלף שקלים חדשים**), לפקודת המועצה האזורית גדרות.
- 8.2. יש להגיש המחאה בנקאית מקורית, בלבד; לא תתקבל המחאה הנושאת חותמת "העתק נאמן למקור" או העתק; לא תתקבל המחאה אישית.

- 8.3. המועצה תהא רשאית להציג את ההמחאה הבנקאית לפירעון, ולחלט את הסכום הנקוב בה, לפי שיקול דעתה המלא והבלעדי, אם יחזור בו המציע הזוכה מהצעתו ו/או לא יעמוד בתנאי כלשהו מתנאי המכרז ו/או יסרב למלא אחר הדרישות ממנו בעקבות זכייתו במכרז ו/או לא עמד במלוא התחייבויותיו בהתאם להצעתו ולהוראות המכרז ו/או שסטה בכל דרך אחרת מהוראות המכרז, בהתאם לשיקול דעתה המלא והבלעדי, מבלי שתצטרך לנמק בקשתה ו/או לבסס דרישתה ו/או לפנות קודם לכן למציע. כל זאת, מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לתבוע כל סעד ו/או פיצוי נוסף על פי כל דין.
- 8.4. ההמחאות הבנקאיות יוחזרו למציעים שהצעתם לא נתקבלה, לאחר שייחתם חוזה עם מי שיקבע ע"י המועצה כזוכה.
- 8.5. מציע, אשר המחאתו הוחזרה לו על ידי המועצה, בכל דרך שהיא, לא יוכל לערער על זכייה של אחר במכרז, אלא אם כן המציא למועצה, במצורף לבקשתו לערער, את ההמחאה הבנקאית שצירף להצעתו המקורית.
- 8.6. כל הוצאה בגין הוצאת ההמחאה הבנקאית למכרז, לרבות במקרה בו יבוטל המכרז מכל סיבה שהיא, תחול אך ורק על המציע.
- 8.7. ההצעה תעמוד בתוקפה במשך 120 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות, ללא זכות חזרה מצד המציע.

## **9. סיור מציעים חובה**

- 9.1. סיור מציעים **חובה** יתקיים בהתאם לאמור בטבלת ריכוז המועדים. יובהר, כי **השתתפות בסיור המציעים מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז**. משכך, מציע שלא ישתתף בסיור - לא יוכל להשתתף במכרז.
- 9.2. מציע אשר יאחר בלמעלה מ-15 דקות לתחילת הסיור, תהיה המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה המלא והבלעדי, שלא לאשר השתתפותו במכרז.
- 9.3. המציעים מתבקשים ומוזמנים בזאת להעלות בסיור זה את כל השאלות והבקשות להבהרות והסברים הדרושים והנחוצים להם למכרז ולהסכם נשוא ההתקשרות, ולכל דבר הנוגע או הנובע למכרז, להסכם וביצועו, לרבות (אך מבלי למעט) לתוכניות החלות על המתחם או על שטח הפרויקט, לשטח המתחם, לצרכים, לקצב העבודה, למגבלות ההנדסיות, תפעוליות, ביטחוניות, בטיחותיות, תברואתיות וכיוצ"ב, למטרדים הקיימים, שיטות העבודה, קצב העבודה, הציוד והכלים הנדרשים וכיוצ"ב.
- 9.4. מודגש ומובהר כי לא יהיה כל תוקף מחייב לכל מידע ו/או התייחסות של המועצה, או של מי מטעמה, בקשר לתנאי המכרז ו/או לכל עניין שהוא במהלך הסיור, ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בקשר למידע שהוצג בפניו ו/או בקשר לנכונותו, אלא אם היא באה לאחר מכן לידי ביטוי בהודעה בכתב בלבד, שתישלח על ידי המועצה לכלל המציעים.
- 9.5. פרוטוקול סיור המציעים יועלה לאתר האינטרנט של המועצה, ואפשר שישלחו באמצעות הדוא"ל למציעים, ויצורף כשהוא חתום כדין על ידי המציע, במסגרת מסמכי הצעתו.
- 9.6. המועצה רשאית (אך לא חייבת), לקיים סיור/ים נוסף/ים, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

## **10. הליך בדיקת ההצעות ובחירת ההצעה הזוכה**

- 10.1. הערכת המציעים תיעשה על בסיס המידע שיומצא במסגרת ההצעה ובנוסף, על בסיס מידע שיתקבל, ככל שיתקבל, מצד ג' כלשהו, במידה ותחליט וועדת המכרזים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לפנות לצד ג' לקבלת המידע. הגשת ההצעה מהווה הצהרה והסכמה בלתי חוזרת מצד המציע, על כך שהוועדה רשאית לפנות לקבלת מידע מכל מקור, לרבות אלה אשר ששמותיהם וכתובתם מופיעים בהצעה.
- 10.2. וועדת המכרזים רשאית למנות צוות ו/או מומחה מטעמה לבדיקת ההצעות והמציעים.
- 10.3. ועדת המכרזים רשאית (אך לא חייבת) לבקר בכל משרד, מפעל, מתקן או אתר, המוחזק או מופעל או מוקם על ידי המציע, להתייעץ, לראיין, לקבל כל מידע, מסמך, תחשיב, תרשים, תכנית, נתון, שרטוט, מודל, אישור, חוזה, הסכם, חוות דעת, דו"ח, מסקנה, העתקי חשבונות, וכל דבר אחר כיוצ"ב, בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך ביחס למציע ו/או לצוות המציע ו/או לטובין או לשירותים המוצעים.
- 10.4. הוועדה רשאית (אך לא חייבת), לפנות במהלך תהליך הבדיקה וההערכה אל המציעים, כולם או חלקם, בדרישה להשלמת מסמך או מידע כלשהם, לרבות מידע טכני, כלכלי, כספי, הנדסי ו/או מידע בדבר כישוריו, ניסיונו או יכולתו של מגיש ההצעה, הדרושים לצורך בחינת ההצעה או בכדי לקבל הבהרות להצעתם, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או הדרושים לשם ניהול תקין והוגן של המכרז.
- 10.5. תגובת המציעים שתוגש עד המועד אותו קבעה ועדת המכרזים בפנייתה, תצורף להצעה ותחשב כחלק בלתי נפרד ממנה. אם לא תינתן תשובה, תדון ועדת המכרזים בהצעה על בסיס המידע המצוי בידיה או תפסול ההצעה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי לא יותר למציע, במסגרת התגובות לשאלות ההבהרה, לשנות את הצעתו, ו-ועדת המכרזים לא תתייחס לתגובה, המהווה שינוי להצעה.
- 10.6. הוועדה רשאית לזמן כל מציע וכל בעת תפקיד במציע, בכל שלב, לפני הבחירה בזוכה ולאחר מכן, להציג בפניה את ההצעה שהגיש, כולה או מקצתה, או כדי לברר פרטים מסוימים או שאלות העולות בקשר עם הצעתו. לא התייצב מציע ו/או בעל תפקיד במציע בפני הוועדה, תדון ועדת המכרזים בהצעה על בסיס המידע המצוי בידיה או תפסול ההצעה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 10.7. הוועדה רשאית לשוב ולבדוק את ההצעות, או חלק מהן, אף אם הושלמה בדיקתן או בדיקת החלק הרלוונטי או אף אם אישרה וועדת המכרזים כי מציע כלשהו עומד בדרישות הסף. בכל מקרה, תהא הוועדה מוסמכת בכל עת, ואף לאחר ההודעה על הזכייה במכרז, לשוב ולבחון מחדש את מסמכי המציעים, לדרוש מכל מציע פרטים נוספים, לתקן טעויות שנתגלו ולקבל החלטות אחרות במקומן, מכל סיבה שהיא, לרבות החלטה לפסול מציעים שהצעותיהם נבדקו לפני כן ואושרו.
- 10.8. ההחלטה האם המציע עומד בדרישת הניסיון, ובכלל זה ההחלטה האם הניסיון שעליו הצביע המציע הוא ניסיון בהתאם לתנאי הסף, נתונה לשיקול דעתה המלא והבלעדי של ועדת המכרזים ועל בסיס המידע שהוצג/הונח בפניה.

10.9. שלבי בדיקת ההצעות במכרז :

10.9.1. שלב א' – בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז :

10.9.1.1. ועדת המכרזים תבדוק את קיומם של כל המסמכים אשר הוגשו ותוקפם היה לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות, באשר לעמידתן בתנאי הסף. רק הצעה אשר עמדה בכל תנאי הסף, וכוללת את כל המסמכים הנ"ל, תעבור לבדיקה בשלב ב'.

10.9.1.2. מציע שהצעתו נפסלה, יקבל הודעה על כך במועד פסילת ההצעה או בסיום ההליך המכרזי, על פי שיקול דעתה המוחלט של המועצה, והמציע מותר מראש על כל טענה, דרישה או תביעה בעניין זה.

10.9.2. שלב ב' – שלב שקלול ודירוג ההצעות:

10.9.2.1. ציון האיכות מהווה 35% מהציון הסופי.

10.9.2.2. וועדת המכרזים, או וועדה מקצועית שתמונה על ידה, תבחן את הצעת המציע, תראיין את המציעים שעברו את תנאי הסף, לפי אמות המידה המפורטים להלן, הכל לפי שיקול דעתה המלא והמוחלט, ומבלי שיהיה עליה לנמק ו/או לפרט.

10.9.2.3. ציון האיכות הכולל יתקבל כסך הנקודות שתקבל ההצעה, ברכיבים המפורטים בטבלה להלן :

ניקוד מירבי	אופן בחינת הניקוד	אמת המידה
5 נק'	ניסיון מקצועי של המציע בביצוע עבודות מסוג והיקף דומים לעבודות נשואות מכרז זה, עבור לקוחות מוסדיים : על כל לקוח מוסדי, מעבר לעמידה בדרישות הסף, תינתן 1 נקודה, ועד למקסימום של 5 נקודות.	ניסיון מקצועי של המציע במתן השירותים נשואי המכרז
5 נק'	שנות ניסיון המציע במתן השירותים לגוף מוסדי : על כל שנת ניסיון מעבר לעמידה בדרישות הסף, תנתן 1 נקודה, ועד למקסימום של 5 נקודות.	שנות ניסיון המציע
25 נק'	שביעות רצון משירותי המציע : הועדה תבחר, ע"פ שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, גופים מוסדיים, מבין הגופים שהוצגו בהצעת המציע ותהיה רשאית גם לפנות לגופים אחרים לגביהם סיפק המציע שירותים	שביעות רצון משירותי המציע בעבר

	<p>ויתקיים סקר שביעות רצון מול הממליצים הרלבנטיים, בין היתר בהיבטים הבאים:</p> <p>מקצועיות המציע; רמת ואיכות השירות; קצב העבודה; עמידה בלוחות זמנים; עמידה בתקציב; התנהלות בשטח; שמירה על בטיחות וגיהות; מתן פתרונות ומענים לאתגרים הנדסיים וכספיים; ניהול מידע ומסמכים בנוגע לפרויקט; שביעות רצון כללית של המזמין.</p> <p>הניקוד המירבי - 25 נקודות בסעיף זה.</p>	
35 נק'	<b>ניקוד מירבי שלב ב'</b>	

**10.10.3 שלב ג' – חישוב ציוני המחיר:**

10.10.3.1. ציון המחיר מהווה 65% מהציון הסופי.

10.10.3.2. ציון המחיר יחושב על ידי חלוקת מחיר ההצעה הזולה ביותר במחיר ההצעה הנבחנת, והכפלת התוצאה ב-65. כך יתקבל ציון 65 (מקסימאלי) להצעה הזולה ביותר, וציונים יחסיים קטנים מ-65, להצעות האחרות:

$$\text{ציון רכיב המחיר} = 65 \times \frac{\text{מחיר ההצעה הזולה ביותר}}{\text{מחיר ההצעה הנבחנת}}$$

**10.10.4 שלב ד' – חישוב הציון הכולל (איכות ומחיר) ודירוג ההצעות:**

10.10.4.1. הציון הכולל במכרז (איכות ומחיר) יחושב, עבור כל אחת מההצעות, על ידי חיבור אריתמטי של ציון האיכות וציון המחיר, באופן הבא:

$$\text{הציון הכולל} = (\text{ציון האיכות}) + (\text{ציון המחיר})$$

10.10.4.2. ההצעות ידורגו, כך שההצעה בעלת הציון הכולל הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון, ויתר ההצעות ידורגו אחריה בהתאם.

**10.11. הבחירה בין ההצעות:**

10.12. הבחירה בהצעה הזוכה תהיה בהתאם להוראות הליך זה.

10.13. לאור מורכבותו של הפרויקט, רגישותו, לוחות הזמנים לביצוע, מהותו וחשיבותו, מובהר ומודגש בזאת בבירור ובמפורש, כי המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר, את ההצעה שזכתה לציון הכולל הגבוה ביותר או הצעה כלשהי, והיא שומרת לעצמה את הזכות לדחות כל הצעה, או את ההצעות כולן, לפי שיקול דעתה הבלעדי, המלא והסופי.

10.14. במסגרת שיקולי המועצה בבחינת ההצעות, תהא רשאית המועצה (אך לא חייבת), להביא בחשבון, בין היתר, את הטעמים והשיקולים הבאים:

10.14.1. טיב ואיכות השירותים המוצעים והתאמתם לדרישות המועצה;

10.14.2. אמינות, יכולת, כישורים, כושר ביצוע, חוסן כלכלי, ניסיונו וכישוריו של המציע לבצע את העבודות בטיב מעולה, ניסיונו של המציע בביצוע עבודות דומות (בהיקף, במהות ובמורכבות) בעבר, איכות צוות הניהול מטעמו, הציוד וכלי העבודה של המציע, המלצותיו המקצועיות, יכולת עמידה בלוחות הזמנים, הקפדתו על הליכי ונהלי בטיחות, שמירה על איכות הסביבה וחוות דעת מכל גורם בגין מתן שירותים קודמים ו/או נוכחיים;

10.14.3. סכסוכים משפטיים שהיו למציע עם המועצה שעניינם הפרת חוזה על ידי המציע ו/או ביצוע עבודה לקויה ו/או חריגה מלוחות הזמנים, או כל סכסוך משפטי אחר המתקיים בפועל ביום סגירת המכרז.

10.14.4. יכולת עמידת המציע בלוחות הזמנים, לאור יכולת המציע ולאור התחייבויות נוספות של המציע, ככל שקיימות;

10.14.5. התנהלותו של המציע ו/או חברה שהמציע בעל שליטה בה בנוגע לשמירת זכויות עובדים, לרבות קיומה של חוות דעת שלילית בכתב או דו"ח ביקורת שלילי בעניין זה, מגוף אשר עמו התקשר המציע במהלך חמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז;

10.14.6. התנהלותו של המציע ו/או חברה שהמציע בעל שליטה בה בנוגע לשמירה על בטיחות עובדיו ו/או מי מטעמו וכל צד ג' במסגרת ביצוע עבודות, לרבות קיום גזר דין, הליכי חקירה, הליכים משפטיים, קיומה של חוות דעת שלילית בכתב ו/או דו"ח ביקורת שלילי בעניין זה מגוף אשר עמו התקשר המציע במהלך חמש (5) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז;

10.14.7. חשד שההצעה אינה עולה בקנה אחד עם דיני ההגבלים העסקיים, וכי במידה ויתעורר חשד סביר שלא כך הדבר, שומרת לעצמה המועצה את הזכות לפסול את ההצעה;

10.14.8. הצעה משותפת של מספר מציעים;

10.14.9. הצעת מציע, אשר המחיר הכלול בה נמוך באופן בלתי סביר מהמחיר שנקבע באומדן הפנימי של המועצה ו/או מהמחיר שהוצע למועצה על ידי ספקים אחרים בהתקשרויות קודמות, או מהמחיר שנראה למועצה כמחיר הוגן וסביר עבור השירותים מהסוג שהוצע;

10.14.10. הצעת מציע, אשר לדעת המועצה אינה מתייחסת לסעיף או תנאי מתנאי המכרז, באופן המונע הערכת ההצעה כדבעי.

10.14.11. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות הקיימת למועצה.

10.15. הציעו שני מציעים או יותר, שהצעותיהם נמצאו כשרות בשלב א', הצעות כספיות זהות, רשאית (אך לא חייבת) וועדת המכרזים לערוך התמחרות ביחס לאותם מציעים בלבד, לעניין הצעת המחיר בלבד, עד לקבלת ההצעה המיטיבה ביותר עם המועצה, מבלי שתהיה למציעים כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

#### 10.16. כשיר שני:

10.16.1. ועדת המכרזים רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה, לקבוע כי המציע אשר הגיש את ההצעה שדורגה במקום השני ייחשב כ"כשיר שני". ככל שייקבע "כשיר שני" כאמור, הודעה על כך תימסר, בכתב, לאותו המציע.

10.16.2. הצעתו של הכשיר השני תמשיך להיות תקפה ותחייב אותו לכל דבר ועניין, וכן חתימתו על הסכם ההתקשרות תמשיך להיות תקפה ותחייב אותו לכל דבר ועניין, במשך 6 חודשים ממועד ההכרזה על הזוכה במכרז.

10.16.3. הכשיר השני יפעל בהתאמה מלאה לכל תנאי המכרז והסכם ההתקשרות כפי שהם חלים על הקבלן הזוכה.

10.16.4. ההוראות האמורות לעיל לעניין "כשיר שני" יחולו אף לגבי "כשיר שלישי".

10.17. מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, וועדת המכרזים תהא רשאית, לפי שיקול דעתה המלא והבלעדי, לדחות את כל או חלק מן ההצעות, לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכייתו של המציע ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או ההתקשרות עם המציע הזוכה ו/או לבטל מכרז זה ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו, להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם המציע הזוכה לפי מכרז זה.

10.18. המציעים, והמציע הזוכה במכרז, מוותרים מראש ויהיו מנועים מלטעון כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי וועדת המכרזים ו/או כלפי כל מי מטעמה, לרבות בדבר צפיות הסתמכות או אובדן רווח כלשהו.

### **11. הודעה על זכייה וההתקשרות**

11.1. עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך המועצה לזוכה. שום הודעה אחרת, בין בכתב ובין בעל-פה, לא תחייב את המועצה ולא תהווה כל טענת השתק או מניעות כלפי המועצה.

11.2. מובהר בזאת במפורש, כי לא יראו את הודעת הזכייה כקיבול הצעת המציע, והקיבול יעשה רק עם הוספת חתימותיהם של מורשי החתימה של המועצה על ההסכם, לאחר השלמה מדויקת של כלל הדרישות מהמציע הזוכה. אולם, הגשת ההצעה וחתימת המציע על גבי ההסכם כחלק ממסמכי הצעתו, מהווים הצעה בלתי הדירה, שהמציע אינו יכול

לחזור בו ממנה, ובלבד שההצעה עדיין בתוקף, כאמור בהוראות המכרז.

11.3. למען הסר ספק, מובהר בזאת במפורש כי אין בהודעת הזכייה, כדי לגרוע מזכותה של המועצה לשוב ולבחון את ההצעה הזוכה, בין מיוזמתה ובין לנוכח פניות אחרים.

11.4. על המציע הזוכה להמציא למועצה, בתוך 7 ימים קלנדריים מיום הודעת המועצה, את האישור המקורי בדבר קיום ביטוחים (להלן – "אישור על קיום ביטוחים"), חתום כדין על ידי חברת ביטוח מורשית הפועלת בישראל ואינו מסויג (אך ורק בהתאם לנוסח בנספח ג'1), וכן את נוסח הערבות הבנקאית האוטונומית ובלתי מותנית להבטחת קיום מלוא התחייבויותיו וזכויות המועצה על פי תנאי המכרז (להלן – "ערבות לביצוע החוזה"), כשהיא חתומה כדין, אך ורק בהתאם לנוסח בנספח ג' 2.

11.5. לא מילא הזוכה אחר אחת מהתחייבויותיו כמפורט לעיל, תוך התקופה האמורה, ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח הודעת זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית המועצה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז ולחלט את ההמחאה הבנקאית, אשר הוגשה ע"י המציע במצורף להצעתו, וזאת כפיצוי קבוע ומוסכם מראש, ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכות המועצה נוכח הפרה זו של התחייבויות המציע הזוכה. כן תהא רשאית המועצה במקרה זה להתקשר בנשוא המכרז עם כל מציע אחר בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

11.6. המועצה תיתן הודעה, באמצעות הדואר האלקטרוני או טלפונית, ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם, ותזמן אותם לקחת ולאסוף את ההמחאה הבנקאית שצירפו להבטחת הצעתם.

## 12. ביטול הליך המכרז

מעבר לאמור לעיל, ובנוסף לכל מקרה אחר בו רשאית המועצה לבטל את הליך המכרז על פי דין, שומרת המועצה לעצמה את הזכות לבטל את הליך המכרז, באחד או יותר מהמקרים הבאים:

12.1. התברר למועצה כי התקיים פגם בהליך המכרז ו/או בניהולו ו/או בבחירת ההצעה הזוכה.

12.2. התברר למועצה, לאחר הוצאת מסמכי הליך המכרז, כי נפלה טעות משמעותית במפרט ו/או בדרישות המפורטות במסמכים ו/או שהושמטו נתונים ו/או דרישות מהותיות מהמפרט או ממסמכי הליך המכרז, באופן שיש בו כדי ליצור הטעיה אצל המציעים או אצל מציעים אפשריים.

12.3. רק הצעה אחת עונה על כל התנאים המוקדמים והדרישות האחרות, המפורטות במסמכי הליך הרכישה; אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותה של המועצה לבחור בהצעה יחידה כזוכה במכרז והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

12.4. ביטל מציע, לאחר שקיבל מהמועצה הודעת זכיה במכרז, את הצעתו, או שחזר מהצעתו מכל סיבה שהיא.

12.5. סברה המועצה כי יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תאמו הצעות או מחירים ו/או פעלו באופן המהווה הגבל עסקי או עבירה על חוק כלשהו. במקרה זה,

המועצה לא תשלם כל פיצוי למציע כלשהו בהקשר לביטול הליך המכרז.

12.6. השתנו צרכי המועצה, באופן המצדיק, לדעת המועצה, ביטול הליך המכרז.

12.7. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות), תשל"ד-1973, או הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951, או הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971, או הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד: הממשלה, או הכרזת מלחמה לפי חוק יסוד: הממשלה, או הפעלת הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 על המועצה.

12.8. היעדר תקציב מתאים ו/או אישורים תקציביים מתאימים להוצאת המכרז ו/או ההסכם אל הפועל, כולו או חלק ממנו.

12.9. שיקולי יעילות ואינטרס ציבורי אחר.

### **13. ביטול זכייה או הודעת זכייה**

13.1. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל זכייה ו/או את הודעת הזכייה, בהתאם להוראות הדין ובכל אחד מהמקרים הבאים:

13.1.1. הגיע לידי ועדת המכרזים מידע על המציע ו/או ההצעה ו/או תוכנה, אשר סביר כי היה משפיע על החלטתה, אילו היה זה בידה, טרם קבלת החלטה בדבר זכיית המציע;

13.1.2. המציע הזוכה לא חתם על החוזה בתוך פרק הזמן הקבוע במכרז;

13.1.3. המציע הזוכה חזר מהצעתו למכרז, טרם החתימה על החוזה או ההזמנה או לאחריו, ובטרם החל בביצוע התחייבויותיו על פי החוזה או ההזמנה;

13.1.4. המציע הזוכה לא המציא נוסח ערבות ביצוע או ביטוחים, בהתאמה מלאה להוראות החוזה;

13.1.5. המציע הזוכה לא עמד בהתחייבויותיו להתארגנות על פי השלבים ובלוחות הזמנים שנקבעו במכרז;

13.1.6. קיים ספק סביר, אם יהיה ביכולתו של המציע הזוכה להיות ערוך במועד לביצוע השרות, על פי השלבים ולוחות הזמנים, שנדרשו במכרז;

13.1.7. אי אישור על ידי ועדת המכרזים או ראש המועצה.

13.2. המועצה לא תשלם כל פיצוי למציע, בגין כל נזק שנגרם בהסתמך על או בהקשר להודעת הזכייה, שבוטלה כאמור. אין באמור לעיל כדי לגרוע משאר הסעדים והתרופות העומדים לרשות המועצה במסגרת הסכם זה וע"פ הוראות הדין.

### **14. קביעת בית המשפט הנוגדת את החלטת ועדת המכרזים או המועצה**

14.1. במקרה בו תקבע המועצה מציע זוכה במכרז (להלן: "הזוכה המקורי"), והוא יחל במתן

השירותים נשואי המכרז, ובעקבות הליך משפטי ייקבע על ידי בית משפט מוסמך כי זכייתו של הזוכה המקורי בטלה וכי תחתיו מוכרז זוכה חליפי (להלן: "הזוכה החליפי") ו/או ככל שיינתן צו מניעה כנגד החלטת וועדת המכרזים ו/או כנגד החלטת המועצה, אזי מתחייב הזוכה המקורי להעמיד לרשות המועצה, בצורה מסודרת ועניינית, ובאופן מהיר ככל הניתן, את מלוא המידע והנתונים שבידו בקשר עם ביצוע השירותים, באופן שיאפשר למועצה להמשיך בביצועה ללא עיכוב, באופן בטוח ומסודר, וישתף פעולה עם המועצה ועם מי שהמועצה תורה עליו, ככל שיידרש, לצורך המשך הענקת השירותים.

14.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נאסר במפורש על הקבלן לסלק ציוד בטיחות, אמצעי בטיחות או ציוד מיגון (דוגמת שילוט בטיחות, מדרכים, פיגומים, גדרות, קירות תמך וכיוצ"ב), באופן שאפשר שתיגרם סכנה או סיכון לעובדים באתר או לכל צד ג'.

14.3. בוטלה זכייתו של הזוכה המקורי, הוא לא יהיה זכאי לשום פיצוי בגין ביטול זכייתו כאמור, אלא לתשלום עבור השירותים שניתנו על ידו בפועל, עד למועד הפסקתם בפועל; לצורך כך, מפקח המועצה יזמין את הקבלן, בהודעה בכתב, לערוך מדידות ולתעד את העבודות שבוצעו על ידו, עד למועד הביטול, וכן לערוך את רשימת החומרים, הכלים והציוד של הקבלן המצויים במקום, לשם ביצוע חשבון סופי.

## 15. ביטוח

15.1. על המציע הזוכה יהיה לקיים, על חשבונו, בכל תקופת ההתקשרות (לרבות בתקופת הארכת התקשרות או תקופת אופציה, ככל שאלו קיימות), פוליסת ביטוח כמפורט בהסכם המכרז. הביטוחים ייערכו על-ידי המציע הזוכה באמצעות חברת ביטוח מוכרת ובעלת מוניטין, ועותק מאישור קיום הביטוחים יימסר למועצה, כתנאי לחתימת חוזה המכרז ולהוצאת צו התחלת עבודה.

15.2. בשעת הגשת ההצעה למכרז על ידי המציע, יחתום המציע על כל הוראות ונספחי הביטוח, בהתאמה מלאה לנוסח נספח אישור הביטוח, ללא הערות ו/או השמטות ו/או הסתייגויות, וזאת כאישור לכך שהמציע בדק עם מבטחיו ואין להם כל הסתייגות באשר לנוסח, התנאים והכיסויים הנדרשים על ידי המועצה. יודגש כי בשלב ההגשה אין צורך להחתים את חברת הביטוח.

15.3. בשעת החתימה על הסכם המכרז, ימציא המציע הזוכה לרשות את אישור המבטח, בהתאם לנוסח נספח ג' 1, המהווה את התחייבויות הקבלן לעריכת הביטוחים.

15.4. כמו כן, ככל שהדבר יידרש על ידי המועצה, המציע הזוכה מתחייב להצטייד בביטוח רלבנטי נוסף ותקף ביחס לכל עבודה מוזמנת - בהתאם לדרישות המועצה וכתנאי לתחילת ביצוע העבודות.

15.5. מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי ומלא להסכים או לסרב לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור עריכת ביטוחים, בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של המועצה. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי ומלא שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה המציע הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי

המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות המציע כלפי הרשות ועלול לגרום לביטול הזכייה ולחילוט ההמחאה הבנקאית שניתנה.

15.6. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת הביטוחים, בהמצאתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמתם ולא יהיה בכך כדי להטיל אחריות כלשהו על המועצה ו/או לצמצם את אחריותו של המציע הזוכה על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

## **16. עיון במסמכים**

16.1. עיון במסמכים יעשה בהתאם ובכפוף לקבוע בצו המועצות האזוריות, תשי"א – 1950, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.

16.2. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים, שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים, יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים, ויסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי ע"ג נספח ב' 1 לחוזה.

16.3. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים. במידה שהחלקים שסימן המציע בהצעתו כסודיים סומנו גם בהצעותיהם של מציעים אחרים כסודיים, הרי שוועדת המכרזים תהא רשאית לדחות על הסף את דרישתו לעיין באותם החלקים בהצעות האמורות.

16.4. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

16.5. שיקול הדעת המלא והמוחלט בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.

## **17. שימוש בחומר המכרז**

17.1. מסמכי המכרז הם קניינה הרוחני של המועצה, אשר מושאלים למציעים אך ורק לצורך הגשת ההצעות. אין לשכפל, להעתיק, לצלם, להקליט, לתרגם, להעביר לצד שלישי, לאחסן במאגר מידע, לשדר או לקלוט בכל דרך או בכל אמצעי אלקטרוני, אופטי, מכני או אחר ו/או לעשות שימוש במסמכי המכרז, בכלם או בחלקם, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, כל שימוש שאינו לצורך הכנת ו/או הגשת ההצעות במכרז זה.

17.2. הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינה של המועצה. המועצה מתחייבת לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת מציע זוכה, זולת ליועצים או למומחים, המועסקים על ידה (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.

17.3. בתום הליכי המכרז ולאחר זכיית המציע, תהא המועצה רשאית להשתמש, באופן הוגן וסביר, בכל חומר שהוגש למכרז על ידי המציעים, למטרות תצוגה, פרסום, יחסי ציבור, בקרה פנימית ו/או הכנת מכרזים אחרים, לפי שיקול דעתה המלא והבלעדי, ומבלי שתשולם למציעים תמורה כלשהי.

17.4. החומר שהוגש למכרז לא יוחזר למציעים בכל מקרה.

## 18. תנאים כלליים

18.1. ההסכם המצורף למכרז זה, על נספחיו וצרופותיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם, הנספחים והצרופות, כמסמך אחד שחלקיו משלימים זה את זה.

18.2. ממועד חתימת הסכם ההתקשרות על ידי מורשי החתימה של הצדדים, יחליפו הוראות הסכם ההתקשרות את תנאי המכרז.

18.3. מודגש כי אין המועצה מתחייבת על חתימה ו/או על מועד חתימה על חוזה התקשרות.

18.4. בכל מקרה של סתירה, אי התאמה ו/או דו-משמעות ו/או פירוש שונה בין הוראה כלשהי שבמסמכי המכרז והחוזה לבין הוראה אחרת שבהם ו/או במקרה של סתירה בין מסמכי המכרז, יגברו המסמך ו/או ההוראה הבאים להוסיף על זכויות הרשות, לפי פירוש הרשות, ולא תעמוד לזכות הקבלן טענה של פירוש כנגד המנסח.

18.5. הכמויות והעבודות המופיעים במכרז הנס בהערכה ויכולים לחול בהם שינויים. המועצה רשאית, בכל עת, לבטל, להוסיף, להקטין או להגדיל כל פרק, עבודה או סעיף בכתב הכמויות, מבלי שזה יגרום לשינוי במחיר היחידה שהציע המציע. שימוש המועצה בזכותה זו לא תהווה עילה מצד המציע הזוכה לתביעה ו/או טענה כלשהי.

18.6. ככל שהמציע הזוכה יבקש להחליף את אנשי המקצוע מטעמו, בגורמי מקצוע אחרים, על המציע הזוכה לקבל את אישורה של המועצה, מראש ובכתב, להעסקתם.

18.7. באם יימצא כי אחד או יותר מאנשי הצוות אינו עומד בהנחיות ו/או בתנאים ו/או יימצא כי רישיונו ו/או תעודותיו הותלו או נשללו, רשאית המועצה, מבלי לגרוע מזכויותיה לכל סעד אחר לפי דין או הסכם, לקבל כל החלטה בנושא לרבות החלטה על ביטול זכיה או ביטול ההתקשרות לאלתר.

18.8. סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים ו/או הקשורים למכרז זה, בין טרם נקבע זוכה במכרז ובין לאחר שנקבע בו זוכה, תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז.

18.9. כל עניין הקשור ו/או הנובע מהליכי מכרז זה ו/או כל עניין הקשור ו/או הנובע ממסמכי המכרז, בין בטרם נקבע זוכה במכרז ובין לאחר שנקבע בו זוכה, יהיה כפוף לדיני מדינת ישראל בלבד, בנוסחם מעת לעת, והוא יתפרש על פי חוקים אלה, אשר יגברו על כל כללי ברירת דין המפנים לתחולת דין זר.

18.10. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, בכל עת בהודעה מוקדמת

שתפורסם טרם מועד הגשת ההצעות במכרז, לשנות את המועד האחרון להגשת הצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לפנייה זו. שינויים או תיקונים אלה ייערכו בכתב ויפורסמו באתר האינטרנט, ועל המציע להתעדכן באופן שוטף.

18.11. כל מציע יישא בעצמו ועל חשבונו בכל ההוצאות והעלויות הקשורות ו/או הנובעות מהכנת והגשת הצעתו למכרז. המציעים במכרז לא יהיו זכאים לכל השבה ו/או פיצוי בגין הוצאותיהם כאמור.

18.12. למציע לא תהיה כל זכות, מכל מין וסוג שהיא, לשיפוי או תשלום או השתתפות מהמועצה, או מכל גורם מטעמה, לרבות (אך מבלי למעט) וועדת המכרזים ו/או שלוחיה, יועציה, נציגיה ו/או מכל מי מטעמה, בגין כל נזק או הוצאה, מכל מין וסוג, שיישא המציע או מי מטעמו בשל כל טעם או עילה, בגין או בקשר עם המכרז, לרבות קיומו, הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו או בעקבות אי קבלת הצעת המציע, והמציע מוותר בזאת על דרישה ו/או טענה ו/או תביעה לפיצוי ו/או שיפוי כלשהו מאת המועצה ו/או בשל האמור לעיל או כל חלק ממנו.

18.13. למציע הזוכה לא תהא כל זכות תביעה בגין אי מימוש הזכייה, חלקה או בכלל. זכיה במכרז זה אינה מבטיחה בלעדיות למציע הזוכה, כולם או חלקם.

18.14. כתובת המועצה הנה כמפורט במסמכי המכרז; כתובת המציע הנה הכתובת שנקבעה ונכתבה במסמכי הצעתו; כל הודעה שתשלח על ידי המועצה ו/או וועדת המכרזים של המועצה, לכתובת המשתתפים במכרז, תיראה כאילו התקבלה אצל המשתתפים במכרז תוך ארבעה ימי עסקים מהמועד שנמסרה למשלוח בדואר כאמור, ואם נשלחה בפקסימיליה או בדואר אלקטרוני - תיראה כאילו התקבלה אצל המשתתפים ביום העסקים שלאחר היום בו נשלחה; ואם נמסרה במסירה ביד – בעת מסירתה.

**בברכה,**

**המועצה האזורית גדרות**

**תכולת מעטפת ההצעה**

המציע יבדוק את תכולת המעטפה, לפני סגירתה, ויסמן את בדיקתו בטור "ביקורת המציע". המציע יכניס טופס זה למעטפה המסומנת "מקור", לפני סגירתה. המציע יחתיים את המעטפה בחותמת "וועדת המכרזים", טרם הכנסת המעטפה לתיבת המכרזים.

ביקורת המציע (לסמן ב- ✓)	תיאור
	<p><b>אזרח או תאגיד רשום:</b></p> <p><u>תאגיד רשום</u> - תעודת התאגדות, אישור מורשי חתימה, תדפיס פרטי חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים, כשכולם מאומתים.</p> <p><u>מציע שהוא יחיד</u> - צילום ת.ז. וספח של המציע. מציע שהוא שותפות לא רשומה, יצרף הסכם שותפות מאומת, וצילום ת.ז. וספח של כל השותפים, כשכל המסמכים מאומתים.</p>
	<p><b>סיווג קבלני:</b></p> <p>העתק תעודה מרשם הקבלנים על סיווג קבלני בתוקף, בענף 100 סיווג ג' 1 לפחות.</p>
	<p><b>ניסיון:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. הצהרת המשתתף במכרז - נספח ב' 1.</li> <li>2. אישורים בכתב של מנהלי הגופים המוסדיים עצמם.</li> <li>3. מסמכים, אישורים, תעודות, תיקי פרויקט וכיוצ"ב, המעידים על ניסיון המציע.</li> <li>4. אישורי עבודה בגובה.</li> </ol>
	<p><b>פרופיל המציע:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. פרופיל מקצועי כללי של המציע.</li> <li>2. קורות חיים של המציע, של בעלי המציע ושל מנהל הפרויקט, לרבות קורות חיים, תעודות אקדמיות, תעודות הסמכה, פירוט הניסיון, האישורים והרישיונות הרלוונטיים כשהם תקפים עבור המציע ועבור מי מטעמו.</li> </ol>
	<p><b>אסמכתאות הנדרשות על פי דין:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו – 1976.</li> <li>2. אישור תקף בדבר ניהול פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.</li> <li>3. אישור תקף על ניכוי מס במקור בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש].</li> </ol>
	<p>העתק הקבלה בגין רכישת מסמכי המכרז, על שם המציע</p>
	<p>המחאה בנקאית במקור להבטחת ההצעה</p>
	<p>פרוטוקול סיור מציעים (חובה), חתום ע"י המציע</p>
	<p>מכתבי הבהרות, ככל שפורסמו, כשהם חתומים ע"י המציע</p>
	<p>הצעת המחיר – נספח ב' 2, כשהיא חתומה ע"י המציע</p>
	<p>הסכם ההתקשרות - מסמך ג', כשהוא חתום ע"י המציע</p>
	<p>כלל מסמכי ונספחי המכרז, כשכולם חתומים ע"י המציע בתחתית כל עמוד בחתימת מורשי החתימה, בחותמת המציע, ומאומתים כנדרש</p>

**הצהרת המשתתף במכרז – נספח ב' 1**

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד המועצה האזורית גדרות (להלן – "המועצה")

א.ג.נ.,

**הנדון: הצהרת המשתתף במכרז 11/22**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, המשמש בתפקיד \_\_\_\_\_ ב \_\_\_\_\_ ח.פ.ע.מ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), ומורשה חתימה במציע, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם המציע במכרז מס' 11/22. אני מצהיר/ה כי הנני כשיר ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. האמור בתצהיר זה בלשון רבים נאמר בשמי ובשם המציע.

**פרק א' - פרטים אודות המציע**

	שם המציע המלא, כפי שהוא רשום במרשם
	כתובת מלאה של התאגיד (כולל מיקוד)
	טלפון קווי במשרד הראשי של התאגיד
	אתר האינטרנט של התאגיד
	כתובת דוא"ל של התאגיד
	סוג התאגיד ומספרו
	תאריך הרישום של התאגיד
	שמות הבעלים על התאגיד
	שם המנהל הכללי
	פירוט תחומי העיסוק העיקריים

איש הקשר מטעם המציע, למכרז זה:

	שם מלא
	כתובת
	מספרי טלפון קווי ונייד
	מס' פקס'
	דואר אלקטרוני

המוסמכים לחתום ולהתחייב (ביחד/לחוד) בשם המציע על הגשת המענה למכרז ועל הסכם ההתקשרות:

שם מלא: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_

שם מלא: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_

**פרק ב' - הצהרות המציע בדבר יכולות וניסיון**

**1. יכולות המציע**

אני מצהיר כי המציע עצמו הנו קבלן הרשום בישראל בפנקס הקבלנים, כקבלן לעבודות בניה – קבלן רשום בענף 100 בסיווג ג'1, לפחות.  
מצורף בזאת אישור ותעודת רישום.

**2. ניסיון המציע**

אני מצהיר כי המציע עצמו בעל ניסיון מוכח, כקבלן ראשי או כקבלן משנה, בביצוע עבודות הדומות במהותן ובהיקפן לעבודות נשוא מכרז זה, עבור 4 לקוחות מוסדיים לפחות, בין השנים 2017 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, ובהיקף כספי של 0.5 מיליון ₪ (לפני מע"מ) לכל לקוח, לכל הפחות, כדלקמן:

"לקוח מוסדי" בתנאי סף זה משמעו: רשות מקומית, תאגיד עירוני, עמותה עירונית, וועד מקומי, אגודה שיתופית, אגודה חקלאית, קיבוץ, חברה ממשלתית, תאגיד סטוטוטורי, משרדי ממשלה, גופי סמך, משטרה, צה"ל, שב"ס, החברה למתנ"סים, קופת חולים, בית מלון, או חברה ציבורית (כהגדרתה בחוק החברות, התשנ"ט-1999).

#	שם הלקוח המוסדי	תיאור העבודה בפרויקט (יש לפרט)	עבודות המציע כללו (יש לסמן × במקום הרלוונטי)	מעמד המציע בפרויקט (יש לסמן × במקום הרלוונטי)	היקף כספי של הפרויקט, ב-ש, לפני מע"מ	תקופת ביצוע הפרויקט	פרטי הלקוח (שם איש קשר, תפקיד, מס' טלפון)
1			<input type="checkbox"/> פירוק/התקנת גג <input type="checkbox"/> התקנת לוחות קירוי <input type="checkbox"/> קונסטרוקציה מסגרות <input type="checkbox"/> עבודות עץ <input type="checkbox"/> אחר	<input type="checkbox"/> קבלן ראשי <input type="checkbox"/> קבלן משנה		תחילת ביצוע _____ / _____ [שנה/חודש] השלמת ביצוע _____ / _____ [שנה/חודש]	
2			<input type="checkbox"/> פירוק/התקנת גג <input type="checkbox"/> התקנת לוחות קירוי <input type="checkbox"/> קונסטרוקציה מסגרות <input type="checkbox"/> עבודות עץ <input type="checkbox"/> אחר	<input type="checkbox"/> קבלן ראשי <input type="checkbox"/> קבלן משנה		תחילת ביצוע _____ / _____ [שנה/חודש] השלמת ביצוע _____ / _____ [שנה/חודש]	
3			<input type="checkbox"/> פירוק/התקנת גג <input type="checkbox"/> התקנת לוחות קירוי <input type="checkbox"/> קונסטרוקציה מסגרות <input type="checkbox"/> עבודות עץ <input type="checkbox"/> אחר	<input type="checkbox"/> קבלן ראשי <input type="checkbox"/> קבלן משנה		תחילת ביצוע _____ / _____ [שנה/חודש] השלמת ביצוע _____ / _____ [שנה/חודש]	
4			<input type="checkbox"/> פירוק/התקנת גג	<input type="checkbox"/> קבלן ראשי		תחילת ביצוע _____ / _____ [שנה/חודש]	

	השלמת ביצוע _____ /_____ [שנה/חודש]		<input type="checkbox"/> קבלן משנה	<input type="checkbox"/> התקנת לוחות קירוי <input type="checkbox"/> קונסטרוקציה מסגרות <input type="checkbox"/> עבודות עץ אחר <input type="checkbox"/>		
	תחילת ביצוע _____ /_____ [שנה/חודש]  השלמת ביצוע _____ /_____ [שנה/חודש]		<input type="checkbox"/> קבלן ראשי <input type="checkbox"/> קבלן משנה	<input type="checkbox"/> פירוק/התקנת גג <input type="checkbox"/> התקנת לוחות קירוי <input type="checkbox"/> קונסטרוקציה מסגרות <input type="checkbox"/> עבודות עץ אחר <input type="checkbox"/>		5
	תחילת ביצוע _____ /_____ [שנה/חודש]  השלמת ביצוע _____ /_____ [שנה/חודש]		<input type="checkbox"/> קבלן ראשי <input type="checkbox"/> קבלן משנה	<input type="checkbox"/> פירוק/התקנת גג <input type="checkbox"/> התקנת לוחות קירוי <input type="checkbox"/> קונסטרוקציה מסגרות <input type="checkbox"/> עבודות עץ אחר <input type="checkbox"/>		6

מצורפים בזאת אישורים והמלצות אישורים בכתב של מקבלי השירות אצל הלקוח המוסדי (יו"ר/  
ראש הלקוח המוסדי/ מנכ"ל/ סמנכ"ל/ מהנדס / גזבר/ מנהל כספים ראשי), כי המציע ביצע  
והשלים, לשיעור רצונם המלאה ובמועדים הנדרשים, את העבודות והשירותים שהוזמנו.

### 3. צוות המציע

מצורפים בזאת רשימת העובדים המועסקים על ידי המציע, אשר מיועדים לתת את השירותים  
מטעמו של המציע:

- א. מנהל הפרויקט : (שם מלא) \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_  
 מנהל העבודה : (שם מלא) \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_  
 מהנדס קונסטרוקטור : (שם מלא) \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_  
 ב. עובדי המציע:

#	שם מלא	מס' ת.ז.	תפקיד	תאריך מתן רישיון עבודה בגובה	תאריך רענון עבודה בגובה
1					
2					
3					
4					
5					

המציע ימלא את פרטי כל העובדים, ויצרף את קורות החיים, העתקי תעודות ההסמכה, האישורים,

### עמוד 28 מתוך 102

ההיתרים, ההסמכות והרישיונות הרלוונטיים, כשהם תקפים עבור כל עובד מוצע מטעמו. בנוסף, יש לצרף אסמכתאות בדבר הניסיון המקצועי ופירוט הפרויקטים שביצע כל אחד מהעובדים המוצעים על ידו.

**4. קבלני המשנה המוצעים על ידי המציע:**

מצורפים בזאת רשימת קבלני המשנה המוצעים על ידי המציע, אשר מיועדים לתת את השירותים מטעמו של המציע:

#	תחום	שם קבלן המשנה	ח"פ/ע"מ	מס' רשיון קבלן	ניסיון קבלן המשנה (בתמצית)
1	קונסטרוקציה				
2	פירוק וקירוי גג				
3	לוחות כיסוי גג				
4	עץ				
5	פרזול ומסגרות				
6	איטום				
7	צבע				
8					
9					
10					

**5. הצהרת מורשי החתימה בגין מסמכי המכרז וההצעה**

- א. הנני מורשה חתימה ב \_\_\_\_\_, ח.פ/ע"מ \_\_\_\_\_, שהנו המציע במכרז מס' 11/22 שפרסמה המועצה, והנני מוסמך כדין להגיש הצעתנו זו.
- ב. הנני מצהיר כי הצעת המציע אושרה כדין על ידי הגופים המוסמכים במציע, וההצעה מהווה הצעה תקפה, מחייבת ובלתי חוזרת של המציע (באמצעות החברים במציע).
- ג. הנני מצהיר ומאשר, כי קראתי והבנתי את צרכי המועצה ודרישותיה כמפורט במכרז מס' 11/22 וקיבלנו את כל ההבהרות וההסברים אשר ביקשנו לדעת. ברשותנו הניסיון, הידע, הכישורים, האמצעים, המומחיות, כ"א וכל האמצעים הנדרשים לביצוע התחייבויותינו במכרז זה, ברמה

- מקצועית גבוהה ובסטנדרטים גבוהים, וימשיכו להיות ברשותנו לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות הארכות, אם וככל שתהיינה, בהתאם לדרישות המכרז ועל פי התחייבותנו בהסכם.
- ד. אני מצהיר כי המציע קרא, עיין והבין את כל מסמכי המכרז על פרטיהם, נציג מטעם המציע השתתף בסיור המציעים, עיין בכל התשריטים, השרטוטים והתכניות, בחן את כל התנאים והנסיבות הקשורים במכרז, קיבל את ההבהרות הדרושות לו, ערך את כל הבדיקות והתחשיבים הנדרשים לשם קבלת החלטה טרם שהגיש את ההצעה במכרז, הפיזיים, הטכניים, ההנדסיים, הפיננסיים, הכלכליים, את סיכוני התכנון, ההקמה, הביצוע, התפעול את כלל הגורמים והסיכונים העשויים להשפיע על הצעתו ו/או על ביצוע העבודות, ואת כל החוקים, הצווים, התקנות, והדרישות הרגולטוריות, וכי המציע מתחייב לעמוד בכל דרישות המכרז והסכם ההתקשרות, על כל תנאיו ונספחיו, שקל את כל השיקולים הנדרשים עבורו, לרבות כל דבר שעשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתו. לפיכך, נהיה מנועים ומוותרים מראש מלהציג כל תביעות ו/או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה ו/או אי הבנה של תנאי המכרז.
- ה. בהתאם לכל האמור לעיל, המציע מתחייב לציית לכל ההוראות והתנאים המופיעים בכל מסמכי המכרז ולכל הוראותיו ותנאיו של הסכם ההתקשרות, ובכלל זה במחירים המוצע על ידו, ובכלל זה הננו מקבלים את סמכויותיה של וועדת המכרזים ו/או המזמין, ללא סייג.
- ו. אני מצהיר כי למציע ניסיון מוכח כאמור והוא עומד בכל דרישות ותנאי הסף במכרז.
- ז. אני מצהיר כי המציע הנו בעל כל הרישיונות, הסיווגים המתאימים, התעודות, ההסמכות, הרישויים, ההתקנים וההיתרים הנדרשים עפ"י דין למתן השירותים נשוא המכרז.
- ח. אני מצהיר ומסכים לכל תנאי המכרז ומתחייבים למלא אחר כל דרישות המכרז, אם נזכה בו, בדיוקנות, ביעילות, בנאמנות, ברציפות, במיומנות וברמה מקצועית גבוהה, לאורך כל תקופת ההתקשרות, והכול בהתאם ובכפוף להוראות המכרז ולהסכם ההתקשרות.
- ט. אני מצהיר כי המציע בעל איתנות פיננסית, העונה על כל תנאי הסף של המכרז, וכי המציע אינו נמצא בהליכי כינוס נכסים, הקפאת הליכים, פשיטת רגל, פירוק ו/או חדלות פירעון, ואין כל בקשות תלויות ועומדות מולו מסוג זה, וכי נגד המציע לא הוגשו תביעות העלולות לסכן את המשך פעילותו ו/או לגרום לו לחדלות פירעון.
- י. מבלי לגרוע מהצהרת המציע בנספח ב' 11, המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעת המציע הוחלטו על ידי המציע באופן בלעדי, עצמאי, ללא התייעצות, הסדר ו/או קשר ו/או משא ומתן עם מציע אחר ו/או עם מציע פוטנציאלי אחר ו/או עם גורם מטעם המועצה, והמחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם ו/או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה ו/או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
- יא. אני מצהיר, כי ידוע לי, שיתכן ותהיינה פניות של מציעים אחרים (לרבות מציעים פוטנציאליים) לראות את הצעתנו. אני מצהיר, כי אין לי התנגדות לכך ואין צורך לבקש מהמציע רשות להראות את הצעתו, למעט המפורט להלן כחסוי, בכפוף ובהתאם להחלטת ועדת המכרזים בהתאם להוראות הדין.
- יב. אבקש שלא להציג את הסעיפים והפריטים הבאים למתחרים מטעמי חיסיון, כדלקמן:

נימוק החיסיון	הפריט החסוי		מס"ד
	מס' סעיף	מס' עמוד	

(אין מניעה להוסיף שורות לטבלה הנ"ל, בהתאם למספר הפריטים החסויים לדעתו של המציע, ובלבד שפורמט הטבלה לא ישתנה).

- יג. ידוע לי כי זכות הטיעון בדבר חיסיון פרטי ההצעה מתמצית בנימוק בנספח זה.
- יד. ידוע לי כי ועדת המכרזים רשאית, מבלי שתידרש לנמק החלטתה, להציג כל מסמך שלהערכתה אינו מהווה סוד מסחרי או חסוי, וזאת אף על פי שצינו לעיל סעיפים ו/או מסמכים ו/או פריטים חסויים להצגה בפני המתחרים. בנוסף, ידוע לנו כי אין משמעות לציון גורף של מסמכי המכרז או סעיפים ממנה כחסויים, ובמקרה כזה ההצעה עלולה להיות מפורסמת בשלמות. ידוע לי כי ההצעה הכספית של המציע, כפי שנקב בטופס ההצעה הכספית – אינה חסויה.
- טו. אני מצהיר, כי ברור שהזמנת השירותים עפ"י פנייה זו תהיה עפ"י צרכי המועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה, וללא התחייבות לכמויות כל שהן ובהתאם למחירים בהצעתנו למכרז זה.
- טז. אני מצהיר, כי אין ולא יהיה באספקת השירותים, הפרה של זכויות קניין של צד ג', וכי אין כל מניעה או הגבלה שחלים, או שיחולו, על המועצה כתוצאה מכך. אנו מתחייבים לשפות את המועצה במקרה של תביעת צד ג' שתוגש נגד המועצה, וקשורה בזכויות בשירותים המוצעים.
- יז. אני מצהיר בזאת כי כל הפריטים המופיעים במסמכי המכרז, על כל צרופותיו ונספחיו, ידועים לנו ואנו מקבלים אותם במלואם ללא סייג. הצעה זו מוצעת לאחר שבדקנו את כל התנאים הכרוכים במתן השירות ומצאנו אותם מתאימים וראויים, ואנו מוותרים בזאת על כל טענה של אי הבנה, פגם או אי התאמה אחרת.
- יח. מובן ומוסכם על המציע, מראש, כי ככל שהצעת המציע לא תעבור את תנאי הסף – ההצעה תפסל ולא תובא כלל לדיון. כמו כן, אנו מסכימים כי היה והצעתנו הכספית תהיה שקולה להצעה של מציע נוסף, תהא רשאית הרשות לערוך בינינו התמחרות עד לקבלת ההצעה הכספית הטובה ביותר, בכפוף לדיון.
- יט. היה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
- כ. לחתום על כל מסמכי המכרז, הסכם ההתקשרות ונספחיו, בתוך פרק הזמן שיידרש מאיתנו על ידכם. לעניין זה הרינו להצהיר כי אם לא נעשה כן, תהיה המועצה רשאית לחלט את ההמחאה הבנקאית אשר נמסרה לה על ידנו, מבלי ליתן לנו כל הודעה ו/או מבלי שתילצף להוכיח על כל נזק או הפסד כספי כלשהו אשר נגרם לה בשל אי עמידתנו בתנאי המכרז והחוזה ו/או כתוצאה מכך שלא המצאנו איזה מסמך ו/או אישור שהיה עלינו להמציא כאמור לעיל ולא ביצענו.
- כא. להפקיד בידי הרשות את העתקי כל המסמכים, האישורים, הרישיונות, ההיתרים והמסמכים האחרים, הנדרשים מאיתנו במסמכי המכרז.
- כב. כי הרשות תהיה רשאית להוסיף חתימתה לחוזה, אשר צורך להצעתנו כשהוא חתום על ידנו, וברור לנו כי ממועד חתימתו על ידי הרשות יהיה החוזה תקף ומחייב לכל דבר ועניין. הרשות

תהא גם זכאית להשלים בחוזה כל פרט חסר לפי הצעתנו זו.

כג. שלא לבצע כל פעולה, כל עבודה ו/או שירות, ללא "צו התחלת עבודה" החתום כדין ע"י מורשי החתימה מטעם המועצה. למען הסר כל ספק, מוסכם ומקובל כי לא תשולם כל תמורה עבור שירותים שניתנו ו/או עבור עבודות שבוצעו, מבלי שניתן צו להתחלת עבודה כאמור.

כד. במקרה ולא נתחיל בעבודה במועד הקבוע ב"צו להתחלת העבודה", הרינו מסכימים כי הרשות תהא רשאית להחרים ו/או לחלט לטובתה את ההמחאה הבנקאית שנפקיד בידיה על פי החוזה, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמלא, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש, ומבלי לגרוע מכל סעד אליו זכאית הרשות.

כה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, אנו מסכימים שהתשלומים בהתאם לחוזה יהיו מבוססים על מדידה והערכת העבודה שנעשתה בפועל, כפי שתעשה ע"י הרשות, ולא לפי סכום כולל.

כו. לסיים את העבודות לשביעות רצון הרשות ולהנחת דעתו של המפקח מטעם הרשות, בתוך תקופת הזמן שננקבה בחוזה ובהתאם לתנאי החוזה.

כז. ידוע ומוסכם עלינו, כי במקרה של סתירה בין הוראה כלשהי שבמסמכי המכרז והחוזה לבין הוראה אחרת שבהם ו/או במקרה של סתירה בין מסמכי המכרז, יגברו המסמך ו/או ההוראה הבאים להוסיף על זכויות הרשות, לפי פירוש הרשות, ולא תעמוד לזכותנו טענה של פירוש כנגד המנסח.

כח. אני מתירים לרשות, כהתחייבות בלתי חוזרת, לחלט את ההמחאה הבנקאית, על פי פניה חד-צדדית של הרשות לבנק, ללא צורך בהודעה מראש אלינו, ומבלי להטיל על הרשות כל חובה להוכיח ו/או לנמק את דרישתה, באם לא נחתום על הסכם ההתקשרות תוך 14 ימים קלנדריים מיום דרישת הרשות, או לא נמציא את ערבות הביצוע תוך 14 ימים קלנדריים מיום שיוגש לנו החוזה לחתימה ע"י הרשות, או שנמשוך את הצעתנו הזוכה, או שלא נמלא את התחייבויותינו, כולן או חלקן, כלפי הרשות.

כט. למען הסר ספק מובהר, כי אין בהצהרות האמורות בטופס זה כדי לגרוע מההצהרות המציע והמצגים המפורטים במסמכי המכרז.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי אמת ולראיה באתי על החתום:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה ידנית וחותמת תאגיד	תאריך

### אישור עו"ד

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי ברח' \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית, שהינו מורשה חתימה של המציע ומוסמך לחייבו בחתימתו, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתמ/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ עו"ד,

חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_

תאריך

### עמוד 32 מתוך 102

## הצעת המחיר – נספח ב' 2

תאריך: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

לכבוד המועצה האזורית גדרות (להלן – "המועצה")

### הנדון: הצעת מחיר - מכרז פומבי מס' 11/22

אני הח"מ, ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ עיר \_\_\_\_\_, לאחר שעברתי בעיון רב על כל מסמכי המכרז, מתכבד להגיש את הצעת המחיר למכרז שבנדון, וכן מצהיר ומתחייב כלפי המועצה, כדלקמן:

1. אני משמש בתפקיד \_\_\_\_\_ (בעלים/ מנהל כללי/ סמנכ"ל/ מורשה חתימה) של \_\_\_\_\_, ח.פ./שותפות/ע"מ \_\_\_\_\_ (להלן – "המציע") וחתימתי, בצירוף חותמת המציע, מחייבות את המציע לכל דבר ועניין.
2. אני מורשה ומוסמך כדין ליתן הצהרה והצעה זו בשמו ובעבורו של המציע.
3. ידוע לי כי על הצעה זו חלים כל הכללים והתנאים המפורטים בתנאי המכרז וההסכם, על כל מסמכיהם, נספחיהם ופרטיהם, וכי קראתי אותם, הבנתי אותם היטב, קיבלתי את מלוא המידע שהיה דרוש לי, ובהתאם לכך החלטתי להגיש את ההצעה.
4. הצעתנו לביצוע כלל העבודות והשירותים כמפורט במסמכי המכרז בכלל, והמפורטים במסמך ד' בפרט, בתמורה לסך של \_\_\_\_\_ ₪ (ובמילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים), המהווים שיעור הפחתה אחיד בגובה % \_\_\_\_\_ (ובמילים: \_\_\_\_\_ אחוזים) על האמזן שהכינה המועצה, ללא מע"מ.

(תשומת הלב: יש לנקוב ב-אחוז הנחה (%)) על האמזן שהכינה המועצה, באחוזים שלמים בלבד, ללא

ספרות כלשהן לאחר הנקודה העשרונית; אחוז ההנחה המירבי שיכול מציע להציע, לא יעלה על 25%.

5. הצעתנו נכונה ומעודכנת למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה ותחייב את המציע בכל תקופת ההתקשרות, כולל הפסקות וכולל הארכות, אם וככל שתהיינה.
6. הצעתנו, ככל שתזכה, תבוצע באופן מסור, מקצועי, אמין, נאמן, ברציפות, ברמה מקצועית מעולה, בהתאם להוראות המועצה, על פי כל דין, ולפי כל כללי המקצוע בענף.
7. הצעתנו הינה קבועה וסופית, וכוללת את כל ההוצאות הכרוכות במילוי התנאים הנזכרים במפרטים, בתכניות, בכתב הכמויות ובכל המסמכים הכלולים במכרז זה על נספחיו, גם אם לא צוין, או צוין בחלקו, בסעיפי התשלום של הפרקים השונים במפרט, ולרבות (אך מבלי למעט): תכנון, ביצוע, התארגנות, הקמה ואחזקה של אתר העבודות, אספקת חומרים, חומרי עזר, כלים, כלי לוואי, מוצרים מוכנים, ציוד (לרבות בלאי ופחת), הובלה, שינוע, פריקה, החזרה, אחסנה, אבטחת והגנת ציוד וחומרים, מדידות, סימון, חידוש ושמירת הסימון, הכנת תכניות עדות, כל ההוצאות הנדרשות להכנת תכניות והעתקי תוכניות או מסמכים אחרים, ציוד הקמה והפעלתו, אגרות ותשלומים בגין בדיקות מוקדמות, דגימות וכל סוגי הבדיקות הנדרשות, תיאום עם כל הגורמים ועם כל הרשויות המוסמכות עפ"י דין, השגת כל האישורים, ההיתרים והרשיונות הדרושים לצורך ביצוע העבודות וסימון כדין, הכשרת דרכים זמניות ושטחים הדרושים לקבלן, אחזקתן וחידושן במשך כל תקופת הביצוע וביטולן, גמר העבודה, הכשרת, אחזקת, חידוש וביטול ניקוזים זמניים, אספקה וסילוק חומרים, מוצרים, ציוד חלקי מלאכה וחלקי תשתיות שנפסלו ואשר המפקח הורה על

סילוקם, תיקון חלקי מלאכה או מבנה שניזוקו במהלך הביצוע או שלא התאימו לדרישות, חיזוק, תמיכה, פירוק, חיתוך, ניתוק, העברה, סילוק, הנפה, טיפול, סינון, הובלה של כל הגג הקיים, קונסטרוקציה וכל אלמנטים מפריעים (מכל סוג), איטום, הפרדה, טיפול והטמנה באתרים מורשים כדין, התקנות, אחסנת חומרים, צביעה, כל אמצעי הזהירות הדרושים לצורך ביצוע העבודה, אמצעי זהירות למניעת הפרעות ותקלות לפעילות באתר, בטיחות, גיהות, שמירה ואמצעי אבטחה, הגנה ובטחון, הוצאות בגין עבודת לילה, עבודות דחופות, שבת, מועד או חג, קריאות פתע, כוננות, עבודות משלימות, הרצה, אחריות על מוצרים ושירותים, הסעת עובדים, כוח העבודה והעסקת עובדים, אישורי מהנדס קונסטרוקטור, תיקון, בלאי, פחת, בטלה של עובדים וציוד, הוצאות רכב, הוצאות הדרכה והכשרה, הוצאות משרדיות, הוצאות מחשוב, מיכון, תוכנה, רישיונות, עיבוד ופלט מחשב, הדפסות, העתקים, צילומים, גיבויים, הוצאות לחישוב הכמויות והכנת החשבונות, אספקה, חיבור, ניתוק וצריכת מים, ביוב, חשמל, תאורה וטלפון, הוצאות בטיחות, עזרה ראשונה, תיקונים, תקופת בדיק, תקופת אחריות, ביטוח, ערבויות, מסים, היטלים, מסי קניה, מכס, בלו, אגרות, קנסות, ביול, חו"ד יועצים ומומחים, ייעוץ משפטי, זכויות יוצרים, זכויות קנייניות, מוניטין, זכויות מוסריות, זכויות כלכליות, הוצאות כלליות, הוצאות ניהול, תשלומים סוציאליים מכל הסוגים, אספקת ספרות טכנית מלאה ותייעוד, וכל יתר ההוצאות המתחייבות מתנאי החוזה, הקשורות עמם, הנובעות מהם, הוצאות כלליות, מיוחדות, מוקדמות, מקריות, צפויות או בלתי צפויות, וכן הוצאות אחרות שיידרשו מאיזה סוג שהוא, הישירות והעקיפות, כל הוצאה לקבלן הנובעת מניהול מתמשך ו/או קשורה ו/או כרוכה בניהול מתמשך בגין הארכת תקופת הביצוע ו/או בגין הפרעות של גורמים שונים אשר עלולות לגרום עיכובים ואף הפסקות עבודה, הוצאות מימון, הפרשים, הצמדות, ריבית, פרמיות, התייקרויות, וכן רווחי הקבלן, בין אם פורטו כולן או מקצתן במסמכי החוזה ובין אם לא פורטו בהם כלל, בין שההוצאות האמורות כולן ידועות עתה לצדדים ו/או למי מטעמם, ובין שהן תיוודענה להם בעתיד.

8. ההנחה תיחשב כחלה בנפרד גם על כל אחד ממחירי היחידה.
9. מע"מ כערכו בדין יתווסף לתמורה שתשולם, במועד התשלום.
10. במקומות בהם במחירון או בכתב הכמויות או באומדן יש התייחסות לעבודת קומפלט, ההנחה תחול גם על כל עבודת קומפלט.
11. מובן לי כי המועצה לא תכיר בכל טענה הנובעת מאי הבנת או טעות בהבנת תנאי כלשהו במכרז או מאי התחשבות בו.

שם המציע: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

### אישור עורך הדין

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי ברח' \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית, שהינו מורשה חתימה של המציע ומוסמך לחייבו בחתימתו, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתמ/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ , עו"ד

חתימה וחותמת

תאריך

**אישור רישום תאגיד ומורשי חתימה - נספח ב' 3**

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד

המועצה האזורית גדרות (להלן – "המועצה")

א.ג.נ.,

**הנדון: אישור רישום תאגיד ומורשי חתימה**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מ.ר. \_\_\_\_\_, שכתובתו \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כדלקמן:

התאגיד ששמו: \_\_\_\_\_ התאגד ונרשם כדין ביום: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ ומספרו המזהה הוא: \_\_\_\_\_.

משרדו הרשום של התאגיד מצוי בכתובת שלהלן \_\_\_\_\_.

פרטי מורשי החתימה מטעם התאגיד:

שם מלא	מס' ת.ז.	חתימה
1		
2		
3		
4		

חותמת התאגיד:

כל אחד בנפרד / כולם יחדיו (\*יש להקיף בעיגול את הבחירה), בצירוף חותמת התאגיד, מחייבים את התאגיד לכל דבר ועניין לרבות לעניין התקשרותו במסגרת מכרז מס' 11/22.

עו"ד, \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

תאריך

**תצהיר העדר הרשעות - נספח ב' 4**

תאריך: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

לכבוד

המועצה האזורית גדרות

**הנדון: הצהרה בדבר היעדר הרשעות קודמות למציע שהוא תאגיד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_  
עיר \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים  
בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני מורשה החתימה של \_\_\_\_\_, מס' ח.פ./שותפות \_\_\_\_\_  
(להלן – "המציע") וחתימתי, בצירוף חתימה של מורשה חתימה נוסף ובצירוף חותמת המציע,  
מחייבות את המציע לכל דבר ועניין.
2. אני מורשה ומוסמך כדין ליתן הצהרה זו בשמו ובעבורו של המציע.
3. הנני עושה תצהירי זה כחלק מהשתתפות המציע במכרז פומבי מס' 11/22 וכתנאי להשתתפות  
המציע במכרז והגשת הצעה במסגרתו.
4. הריני מצהיר בזאת כי המציע **לא הורשע/או נחקר** בעבירה ביטחונית או בעבירות לפי חוק  
מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס  
ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383  
עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו לפי חוק המרשם  
הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

**או**

- המציע **נחקר/או הורשע** (מחק את המיותר) בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות  
\_\_\_\_\_ (יש לפרט את העבירות מתוך המנויות לעיל).
5. ידוע לי כי הרשות רשאית לפסול את הצעת המציע, ככל שיתברר כי הצהרה זו איננה נכונה.
  6. זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כי ביום  
\_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי ברח' \_\_\_\_\_, מר/גב'  
\_\_\_\_\_, ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית, שהינו מורשה  
חתימה של המציע ומוסמך לחייבו בחתימתו, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי  
ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתמ/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ עו"ד, \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

תאריך

**תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 - נספח ב' 5**

תאריך: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

לכבוד

המועצה האזורית גדרות (להלן – "המועצה")

א.ג.נ.,

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. אני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם המועצה במכרז מס' 11/22 שפרסמה המועצה, ואני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

משמעותו של המונח "מומחה חוץ" - תושב חוץ שנתקיימו לגביו כל אלה: הוזמן על ידי תושב ישראל שאינו קבלן כוח אדם או מתווך כוח אדם, כדי לתת שירות לאותו תושב ישראל בתחום שבו יש לתושב החוץ מומחיות ייחודית; הוא שוהה בישראל כדין; בכל תקופת שהייתו בישראל הוא עסק בתחום מומחיותו הייחודית; בעד עיסוקו בתחום מומחיותו תשולם לו הכנסה חודשית אשר איננה נופלת מפעמיים השכר הממוצע במשק למשרת שכיר, כמפורסם באתר הלשכה לסטטיסטיקה.

3. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

4. (סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") במכרז זה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

5. כמו כן אני מצהיר, כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות"), בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות, לא חלות על המציע. לחילופין, ככל שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע, הרי שהנני מצהיר כי הוא מקיים אותן, בין היתר כמפורט להלן:

א. אם המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, המשתתף מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק

- שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן ;
- ב. אם המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים כאמור לעיל, ונעשתה אתו התקשרות שלגביה התחייב כאמור לעיל, המציע מצהיר בזאת, כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן ;
- ג. המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי סעיף זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות, ככל שתהיה.
6. המציע לא יעסיק, בין במישרין ובין בעקיפין, לצורך ביצוע העבודות נשוא פנייה זו, עובדים זרים, למעט מומחי חוץ, וזאת, בין אם על ידי המציע ובין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר יתקשר. ידוע למציע, כי העסקת עובדים זרים בניגוד להתחייבות במסגרת תצהיר זה תהווה אי עמידה בתנאי הסכם ההתקשרות, ותהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות מצד המציע.
7. ידוע לי כי הרשות רשאית לפסול את הצעת המציע, ככל שיתברר כי הצהרה זו איננה נכונה.
- זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_

תאריך

\_\_\_\_\_

חתימה וחתימת

### אישור עורך הדין

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי ברח' \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית, שהינו מורשה חתימה של המציע ומוסמך לחייבו בחתימתו, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתמ/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_

תאריך

\_\_\_\_\_

חתימה וחתימת

**תצהיר מציע ובעלי שליטה בדבר שמירת זכויות עובדים - נספח ב' 6**

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד

המועצה האזורית גדרות (להלן – "המועצה")

א.ג.נ.,

אנו הח"מ, \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרנו כי עלינו לומר את האמת וכי נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא נעשה כן, מצהירים בזאת כדלקמן:

1. אנו בעלי השליטה במציע ומוסמכים לחתום מטעם המציע על מסמך זה.
2. אנו מצהירים כי המציע מקיים את חובותיו בעניין שמירת זכויות העובדים לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים, ככל שחלים עלי המציע כמעסיק, לצורך אספקת השירותים נשואי מכרז מס' 11/22 ומתחייבים בזאת לקיים ולשמור על התחייבותנו זו גם לכל אורך תקופת החוזה שייחתם בעקבות זכייתנו במכרז, אם נזכה.

זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

היום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

בעל שליטה

בעל שליטה

בעל שליטה

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי ברח' \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית, שהינו מורשה חתימה של המציע ומוסמך לחייבו בחתימתו, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

עו"ד, \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

תאריך

## תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים - נספח ב' 9

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

המועצה האזורית גדרות (להלן – "המועצה")

### הנדון: תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ עיר \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני מורשה החתימה של \_\_\_\_\_ מס' ח.פ./שותפות \_\_\_\_\_ (להלן – "המציע" או "הקבלן") וחתימתי, בצירוף חתימה של מורשה חתימה נוסף ובצירוף חותמת המציע, מחייבות את המציע לכל דבר ועניין.
2. אני מורשה ומוסמך כדין ליתן הצהרה זו בשמו ובעבורו של המציע.
3. הנני עושה תצהירי זה כחלק מהשתתפותי במכרז מס' 11/22 שפרסמה המועצה (להלן – "המכרז") וכתנאי להשתתפות המציע במכרז והגשת הצעה במסגרתו.
4. המציע קרא, מבין, מתחייב ומצהיר כי אין הוא יודע על מניעה חוקית ו/או חוזית ו/או כלכלית ו/או אופרטיבית כלשהי, שיש בה כדי למנוע ו/או לעכב ו/או להפריע למתן השירותים על פי הסכם זה, וכי המציע אינו קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל עניין אחר שיש בו ניגוד עניינים, חשש לניגוד עניינים או מראית עין לניגוד עניינים, ביחס להתחייבויותיו היה וייחתם הסכם עם המועצה האזורית גדרות (להלן – "המועצה" או "המזמין").
5. המציע מתחייב ומצהיר כי אין למציע ו/או לנושאי המשרה במציע ו/או לבן משפחתו (לרבות בני משפחתה מדרגה ראשונה) של בעל השליטה במציע, ו/או לתאגידים הקשורים עם המציע, כל עניין כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים עם המועצה והשירותים שעל המציע לספק לה, היה ויבחר כזוכה במכרז, במסגרת תנאי המכרז הנ"ל. לעניין זה "תאגידים קשורים" – חברות בנות, חברות בעלות אחזקה בחברה המציעה, או חברות בהן קיימת אחזקה לחברת האם של החברה המציעה.
6. אין למציע ו/או לנושאי המשרה בו, קרוב משפחה שהוא חבר מליאת המועצה ו/או פקיד במועצה ו/או עובד המועצה.
- לעניין זה "קרוב משפחה" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות.
- "חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
7. המציע מתחייב להימנע במשך כל תקופת ההסכם עם המועצה מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה, שירות ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים ביחס להסכם עם המועצה.
8. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ידוע למציע כי עליו לדווח מראש, בכתב, למועצה, על כל כוונה שלו ו/או של כל מי מטעמו, להתקשר עם כל גורם כאמור בתצהיר זה, ולפעול אך ורק בהתאם להוראות היועץ המשפטי של המועצה בעניין. מובן ומוסכם עלי כי המועצה רשאית לא לאשר

- לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלה בהקשר זה.
9. המציע מתחייב ומצהיר, כי היה ובתקופת ההתקשרות עם המועצה במסגרת המכרז הנ"ל, יובא לידיעתו ניגוד עניינים כאמור, או אם ייווצר חשד לניגוד עניינים שכזה, יודיע עליו בכתב, באופן מידי ליועץ המשפטי של המועצה, והוא יתנהל באופן גלוי, פתוח וכנה, יסייע למועצה ויעביר למועצה כל מידע העשוי להיות רלוונטי לקביעה האם קיים ניגוד עניינים אצלו.
10. מבלי לגרוע מהוראות כל דין ומהוראות ההסכם שייחתם בין המועצה לבין המציע, המציע מתחייב ומצהיר לקבל על עצמו, בכל עת, כל החלטה והוראה של המועצה בנושא, ולהמנע מכל ערעור ו/או השגה ו/או טענה ו/או תביעה כלפי המועצה. שיקול דעתה של המועצה הנו סופי, בלעדי, מלא ומוחלט, ובכלל זה החלטה על הפסקת ההתקשרות.
11. ידוע למציע כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעת המציע, ככל שיתברר כי הצהרה זו איננה נכונה.

זה שמי, זו חתימת, ותוכן תצהירי אמת.

חתימה וחותמת

תאריך

#### אישור עורך הדין

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי ברח' \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית, שהינו מורשה חתימה של המציע ומוסמך לחייבו בחתימתו, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

עו"ד \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

תאריך

**חוזה ההתקשרות – מסמך ג'**

שנערך ונחתם ב- \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ לשנת 2022

**בין:**

**המועצה האזורית גדרות**

שכתובתה עשרת, ד.ג. עמק שורק 7685800

מס' טל' 08-8549100, מס' פקס' 08-8549110

דוא"ל \_\_\_\_\_

(להלן: "המועצה" או "המזמין" או "הרשות")

**מצד אחד**

**לבין:**

\_\_\_\_\_

ע"ר/ח.פ. \_\_\_\_\_

מכתובת \_\_\_\_\_

טל' \_\_\_\_\_ פקס' \_\_\_\_\_

דוא"ל \_\_\_\_\_

באמצעות מורשי החתימה מטעמו

(להלן: "הקבלן")

**מצד שני**

**הואיל:**

והקבלן הינו הזוכה במכרז פומבי מס' 11/22 שפרסמה המועצה, לביצוע עבודות פירוק וקירוי של גג בריכת השחיה הנמצאת בישוב עשרת שבשטח המועצה, **הכל כמפורט בהסכם זה, במפרט הטכני וכתב הכמויות המסומנים כמסמך ד' (להלן – "השירותים" או "העבודות")**;

**והואיל**

והקבלן מצהיר בזאת כי הוא בעל מקצוע מיומן ומנוסה, בעל יכולת, ידע, ציוד מתאים ואמצעים כספיים, המתאימים מכל הבחינות לעמוד בכל תנאי הסכם זה, תוך מילוי הוראות המזמין, שמירת המועדים הנקובים בהסכם זה ושמירה על רמת ביצוע נאותה כמפורט בהסכם, ואין כל מניעה מקצועית, חוזית, כלכלית, משפטית, חוקית ו/או אחרת, המונעים ממנו מלספק את השירותים;

**והואיל**

והקבלן מצהיר ומאשר בזאת כי בחן, בדק, עיין והבין את הנדרש ממנו בהתאם להוראות המכרז וחווה זה, ובידיו כלל הנתונים העובדתיים, הסטטוטוריים, ההנדסיים, הארגוניים, הכלכליים והמשפטיים בקשר עם חתימת הסכם זה וקבלת כל התחייבויותיו על פיו, וכי לא יטען או יתגונן נגד תביעה בטענה כי כל אחד מנתונים אלו מונעים ממנו או מעכבים בידיו את מילוי כל התחייבויותיו על פי הסכם זה;

**והואיל**

והקבלן מצהיר כי יש בידיו את כל הרישיונות, האישורים, ההיתרים, הידע והמומחיות והיכולת הארגונית הדרושים לביצוע שירותים מסוג וטיב השירותים נשוא ההסכם ולו האיתנות הפיננסית, הציוד, החומרים וכח האדם הדרושים לביצוע השירותים בהתאם לתנאים המפורטים בהסכם זה;

**והואיל**

והקבלן מאשר, באופן בלתי חוזר, את כל האמור בהצעתו למכרז, ומקבל על עצמו את תנאי המכרז ואת הצעתו, ללא סייגים;

**והואיל:** וברצון המועצה להזמין מהקבלן את השירותים, כהגדרתם בחוזה זה להלן, והקבלן מעוניין לספק למועצה את השירותים, כאמור, והכול בתנאים המפורטים במסמכי המכרז ובחוזה זה;

**והואיל:** והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי שותפות או שליחות ו/או יחסי עובד-מעביד, בין המועצה לבין נותן השירותים, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד-מעביד;

**והואיל:** והצדדים מעוניינים להעלות על הכתב את היחסים המשפטיים ביניהם;

### **אי לכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

#### **1. מבוא והגדרות:**

1.1. המבוא להסכם, מסמכי המכרז וכל הנספחים המצורפים זה מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

1.2. המבוא להסכם זה והצהרות הצדדים בו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

1.3. חלוקתו של ההסכם לסעיפים, מתן כותרות לסעיפים וכן סדר הסעיפים, נקבעו לצורכי נוחות הקריאה בלבד, ואין לייחס להם כל כוונה אחרת או להשתמש בהם לצורך פרשנות ההסכם והוראותיו.

1.4. בחוזה זה יהיו למונחים המפורטים בטור הימני להלן, הפירוש או המשמעות המפורטים בטור השמאלי, אלא אם כן מחייב הקשר הדברים אחרת:

"אתר העבודה" או "המבנה" - מבנה בריכת השחיה, לרבות מבואות כניסה, גינות, חצרות ושטחי ציבור, אשר בה, בסמוך לה, דרכה, מתחתיה ומעליה יבוצעו העבודות, לרבות כל מקרקעין אחרים או נוספים שיועמדו לרשות הקבלן לצורך התארגנות וביצוע העבודה או מדי פעם, לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי החוזה.

"הזמנה" ("צו התחלת עבודה") - הוראה בכתב החתומה ע"י מורשי החתימה של המועצה, המורה לקבלן להתחיל את מתן השירותים המפורטים בהסכם זה, בהתאם לנוסח בנספח ג'3.

"החוזה" או

"הסכם ההתקשרות" -

חוזה זה, על כל מסמכיו, נספחיו, צרופותיו, לרבות תרשימים, תחשיבים, כתבי כמויות, מפרטים, הנחיות, הוראות בכתב, שרטוטים, תשריטים, צילומים, הדמיות, קבצי מחשב, תכניות, מפות, מדידות, אישורים, היתרים ותעודות, בין שצורפו ובין שאינם מצורפים, לרבות כל מסמך, מכל מין וסוג שהוא, שיצורף לחוזה בעתיד.

"השירותים" ו/או "העבודות" - כל העבודות המפורטות בהסכם זה, לרבות הפעולות וההתחייבויות וכל חלק של העבודות, הפעולות וההתחייבויות שעל הקבלן לבצע בהתאם לחוזה זה, כאמור **במסמך ד'** להסכם זה, ולרבות כל הפעולות וההתחייבויות הקשורות בכך, בין אם היא מפורשת ובין אם לאו, ולרבות כל עבודה שתוטל על הקבלן בהתאם לחוזה על ידי המנהל ולרבות עבודות ארעיות הנדרשות לביצועו או בקשר לביצועו של חוזה זה, לשביעות רצון המנהל ועל פי הוראותיו והנחיותיו.

"הקבלן" - הזוכה במכרז זה והחתום על חוזה זה, לרבות נציגיו ומורשיו המוסמכים, עובדיו, יורשיו, שלוחיו, ספקי משנה מטעמו, המתאמים, המתכננים, היועצים וכל מי שפועל בשמו ו/או מטעמו בביצוע השירותים, ככל ואושרה העסקת ספקי משנה, בכתב ומראש, לביצוע השירותים ו/או חלק מהם ע"י המועצה.

"המועצה" או "הרשות" או "המזמין" - המועצה האזורית גדרות.

"המנהל" או "המהנדס" - מהנדס המועצה, לרבות כל אדם המורשה בכתב על ידו לצורך החוזה או כל חלק ממנו.

"המפקח" - מי שנתמנה בכתב, מזמן לזמן, על ידי המנהל לפקח על ביצוע העבודות או כל חלק מהן.

"כח עליון" - רשימת המקרים המנויים להלן, בלבד: מלחמה, פלישת אויב, קרבות עם כוחות מזוינים של מדינת אויב (בין שהוכרזה מלחמה ובין שלא), אסון טבע. למען הסר ספק מובהר בזאת כי ימי גשם, גיוס מילואים, שביתות, השבתות, סגרים בטחוניים ו/או בריאותיים, לרבות התפרצות והתפשטות נגיף ה"קורונה" או מגיפה אחרת - אינם כוח עליון.

"מורשי החתימה של המועצה" - ראש המועצה וגזבר המועצה, שניהם יחד.

"מעבדה" - מעבדה מוסמכת על ידי הרשות הלאומית להסמכת מעבדות.

"רשויות מוסמכות" - גורם או גוף סטטוטורי כגון רשות מקומית, וועדה מקומית לתכנון ובניה, ועדה מחוזית לתכנון ובניה והוועדות שלידה, המועצה הארצית לתכנון ובניה והוועדות שלידה, מינהל התכנון, רשויות סטטוטוריות, חברת חשמל, מקורות, בזק, קק"ל,

חברות לאספקת גז, שירותי הכבאות, משטרת ישראל, רשות המים ותאגידים מטעמה, רמ"י, משרדי הממשלה, ולרבות נציגיהם המוסמכים של כל אלה.

התקופה בה יבצע וישלים הקבלן את כלל השירותים והעבודות נשואי הסכם זה, וימסור את כלל העבודות לידי המועצה (לאחר השלמה ותיקונים), אשר תעמוד על **30 ימים קלנדריים**, לכל היותר, שיימנו מיום מתן צו התחלת העבודה לקבלן.

"תקופת הביצוע" -

1.5. פקודת הפרשנות תחול על החוזה. לצורך הפרשנות רואים את החוזה כחיקוק כמשמעותו בפקודה האמורה.

1.6. הוראות הסכם זה, על נספחיו, ייחשבו כמשלימות זו את זו וכבאות להוסיף אלו על אלו.

1.7. אלא אם נאמר במפורש אחרת, בהסכם זה:

1.7.1. הפניה ל"תיקון" כוללת תוספת, שינוי, הארכה, חידוש או החלפת צד.

1.7.2. הפניה ל"הסכם" כלשהו כוללת כל תיקון של הסכם כאמור וכן לאותו הסכם על כל נספחיו וצירופותיו, בין שצורפו ובין אם לאו; מובהר כי הסכם זה כולל את כל הנספחים המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, לרבות המפרט המקצועי והצעת נותן השירותים.

1.8. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין הוראה מהוראות חוזה זה ונספחיו לבין הוראה במסמך אחר מהמסמכים המהווים חלק מהחוזה והמצורפים אליו - כוחה של ההוראה המיטיבה עם המועצה עדיף על כוחה של ההוראה האחרת, למעט אם צוין במפורש כי הוראות הנספח או המסמך גוברות. כל סתירה תובא לידיעת המועצה.

1.9. אם ייקבע כי הוראה כלשהי בהסכם זה הינה בלתי חוקית או אינה ניתנת לאכיפה, לא יהא בכך כדי לפגוע ביתרת הוראות הסכם זה אשר תמשכנה לעמוד בתוקפן. במקרה האמור, הצדדים יפעלו בתום לב לסכם הוראות חדשות, אשר ישקפו, ככל האפשר, את הכוונות המקוריות של הסכם זה.

## 2. הצהרות הקבלן:

הקבלן מצהיר בזאת כדלקמן:

2.1. כי קיבל לידי מן המועצה את כלל מסמכי החוזה על כל נספחיו (לרבות אלה שלא צורפו), כי עיין בהם, קרא אותם, התייעץ, בדק והבין את תוכנם וכי קיבל מן המועצה את כלל ההסברים והמידע שביקש ושנדרש לצורך ביצוע כל השירותים ומילוי כלל התחייבויותיו על פי החוזה.

2.2. כי בדק, ביקר וסייר פיזית באתר, בשטח העבודות ובסביבתם קודם להגשת הצעתו למכרז, בדק באופן עצמאי ובמומחיות הנדרשת, למד היטב את היקף השירותים הנדרשים וכלל הנתונים הדרושים לו לצורך מתן השירותים, מייין לפניו את כל הפרטים הדרושים לביצוע

- השירותים, וכן כאילו השיג את כל הידיעות לגבי הסיכויים והאפשרויות העלולות להשפיע על מתן השירותים, עיין היטב בדרישות הסכם התקשרות זה, בדק היטב את מלוא המגבלות הסטטוטוריות, ובהתאם לכך החליט לחתום על הסכם זה על נספחו ועל מסמכי המכרז. הקבלן מצהיר כי אין לו ולא יהיו לו כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות, כספיות או אחרות, כלפי המועצה, שמקורן באי ידיעה או אי הבנה של תנאי או נתון כלשהו.
- 2.3. כי אין כל מניעה, מכל מין וסוג שהוא, לפי דין או לפי הסכם, להתקשרותו בהסכם זה וכי הסכם זה הנו במסגרת מסמכי תאגיד הקבלן, ונחתם על ידי מורשי חתימה מטעמו כדין.
- 2.4. כי כל הצהרותיו במסמכי המכרז השונים אותם הגיש הינן אמת, והן תעמודנה במלוא תוקפן לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 2.5. כי לא יבצע כל פעולה, כל עבודה ו/או שירות, ללא צו התחלת עבודה החתום כדין ע"י כל מורשי החתימה מטעם המועצה. למען הסר ספק, לא תשולם לקבלן כל תמורה עבור שירותים שסיפק מבלי שהייתה לו הזמנה וצו כאמור.
- 2.6. כי הוא מכיר את כל החוקים, התקנות, הדינים, הצווים, ההוראות, ההנחיות, הנהלים, חוזרי המנכ"ל והדגשים, בקשר ועבור מתן השירותים, ויפעל בהתאם אליהם, כדין.
- 2.7. כי עומדים לרשותו מלוא היכולת הפיננסית, הכלכלית, הידע, המיומנות, הניסיון, הכישורים המקצועיים והטכניים, הציוד, הכלים, כוח האדם המקצועי, המיומן והזמין וכל דבר אחר הדרוש למתן השירותים על הצד הטוב ביותר, באופן רציף ותוך הקפדה על מילוי כל התנאים וההוראות, לרבות הוראות והנחיות משרדי הממשלה, כפי שיהיו בתוקף מעת לעת, ובכל הוראה ו/או נוהג אחרים, וכי יפעיל את התכניות המפורטות במכרז תוך קיום דווקני של כל ההוראות המחייבות ושל כל נוהג מקובל כאמור, לשביעות רצונה המלא. של המועצה, בהתאם להוראות חוזה זה, במועדים הנקובים בו, על פי כל דין.
- 2.8. כל הניסיון והידע, הכישורים, האמצעים הכלכליים, הציוד, כח האדם וכל דבר אחר הדרוש על מנת להפעיל את הפעילויות המפורטות במכרז, ברמה גבוהה,
- 2.9. כי הוא ו/או מי מעובדיו שיועסק על ידו במסגרת חוזה זה, הינם בעלי כל הרישיונות, התעודות, האישורים, ההסמכות, ההכשרות וההיתרים הדרושים על פי כל דין לשם ביצוע השירותים, לרבות רישיון עסק בר תוקף ורישיון לכל חומר או כלי או ציוד אחר הטעון רישוי שישימש אותו ו/או את עובדיו לביצוע השירותים, והוא מתחייב כי יקיים ויגרום לכך שהוא ועובדיו יקיימו אחר כל התנאים והדרישות המפורטים בהם וכי כל הרישיונות ויתר האישורים כאמור ימשיכו ויעמדו בתוקפם במשך כל תקופת ההתקשרות וכן ימציא למועצה ו/או למנהל מעת לעת, או על פי דרישה, העתק מהרישיונות כאמור.
- 2.10. כי מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הרי שכל פעולה הקשורה בביצוע השירותים ואשר ביצועה מחייב קבלת רישיון ו/או היתר ו/או מילוי תנאי אחר על פי כל דין, תבוצע רק לאחר קבלת אותו רישיון / היתר / מילוי אותו תנאי על ידי הקבלן ו/או מי מעובדיו.
- 2.11. כי העבודות יבוצעו אך ורק על ידי עובדים בגירים, מיומנים, בעלי ידע וניסיון, אשר הוכשרו על ידי הקבלן או על ידי גוף מוסמך בדין, על פי העניין, לביצוע העבודות, וקיבלו הדרכה שוטפת ומלאה על אופן השימוש בחומרים, בכלים ובציוד, ועל אופן ביצוע העבודות בצורה

הבטיחותית ביותר להם ולסביבה בה מבוצעת הפעילות.

2.12. כי יעסיק במשך תקופת חוזה זה וכל עוד חלות עליו התחייבויות על פי חוזה זה, כוח אדם מקצועי, מיומן, מוכשר, מתאים, בעל הניסיון והכישורים הדרושים ובמספר המתאים, וכי הוא וכל מי מטעמו מחזיקים בכל האישורים, ההיתרים וההסמכות הנדרשים על פי כל תקן ו/או דין לביצוע העבודות וכי אישורים אלה יהיו בתוקף למשך כל תקופת ההסכם.

2.13. כי יקיים את הוראות הדין, לרבות הוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001, הן לגבי עובדים קבועים, הן לגבי עובדים זמניים והן לגבי כל מי מטעם הקבלן; לצורך קיום הוראות החוק האמור מתחייב הקבלן להעביר למועצה, טרם כניסת עובדיו לאתר, כאמור, רשימה שמית של העובדים מטעמו ושל כל מי מטעמו, וייפוי כוח המייפה את כוחה של המועצה לקבל ממשטרת ישראל אישורים ומידע בהתאם להוראות הדין. למען הסר ספק מובהר בזאת כי רק לאחר קבלת האישור האמור יהיה הקבלן רשאי להעסיק את העובדים במוסד, כאמור. ככל שלגבי מי מהעובדים לא יתקבל אישור ו/או שיימצא כי העובד אינו רשאי לעבוד על פי החוק מתחייב הקבלן שלא להעסיקו בביצוע העבודות על פי חוזה זה.

2.14. כי יקדיש את כל זמנו, מרצו, כושרו, ידיעותיו וניסיונו למתן שירותים אלו, ויפעל בשקדנות, במסירות, באמונה ובנאמנות במילוי הסכם זה, ייתן שירותים ביושר, במסירות, בנאמנות ובמיומנות המקצועית והכישורים המתבקשים והמתחייבים מכך ויעשה כמיטב יכולתו למימוש יעיל, ואפקטיבי של הסכם זה, לתועלת שני הצדדים יחדיו.

2.15. שלא יעביר ו/או ימחה ו/או יסב ו/או יתן במתנה ו/או יוריש ו/או ימשכן לאחר את זכויותיו ו/או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב שלא לשתף איש ו/או גוף אחר בהסכם זה, אלא אם קיבל על כך את הסכמת המועצה, בכתב ומראש.

2.16. בחתמו על חוזה זה, מאשר הקבלן שהתמורה, כמפורט להלן, כוללת את כל ההוצאות לרבות הכלליות והוצאות אחרות מכל מין וסוג, הדרושות להגשת מכרז זה, למילוי תנאי חוזה זה ולהשלמת כל העבודות, לשביעות רצון המועצה, בהתאם להתחייבויות הספק על פי חוזה זה כל על נספחיו.

2.17. כי יעמוד בדרישות הבטיחות מכוח כל דין החלות על סוג השירותים הניתנים על ידו בהתאם להוראות הסכם זה.

2.18. כי הוא נושא באחריות המלאה והבלעדית כלפי המועצה בכל הנוגע לביצוע התחייבויותיו על פי הוראות המכרז והוראות הסכם ההתקשרות.

2.19. מובהר כי נכוונתן של הצהרות הקבלן המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכוונת הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הקבלן.

2.20. כי יודיע למועצה, בעל פה ובכתב, לכל המאוחר בתוך 48 שעות, על כל שינוי בעובדה, במצב או בהצהרה שניתנו על ידי במסגרת החוזה או בכל מסמך אחר שנמסר למועצה וכן על כל שינוי שחל במצבו שיש בו כדי להשפיע השפעה מהותית על היכולת לקיים התחייבויותיו, כולן או מקצתן, לרבות אפשרות מסתברת ואפשרות עתידית, לרבות (אך מבלי למעט) שינוי

במבנה המציע, בבעלות בו, מינוי קדם מפרק, מפרק, כונס נכסים, מנהל מיוחד (בין אם המינוי זמני או קבוע), עריכת הסדר בין המציע לבין חבריו או נושיו, צו הקפאת הליכים המתנהלים נגדו, הטלת עיקול או פתיחה בהליכי הוצאה לפועל על נכסי הקבלן.

### 3. סתירות במסמכים והוראות מילואים

3.1. על הקבלן לבדוק ולבחון, בעיון רב, מיד עם קבלת הסכם ההתקשרות, או כל אחד ממרכיביו, את כל הנתונים והמידע הכלולים בהם.

3.2. גילה הקבלן, בין לפי האמור לעיל ובין בכל עת אחרת, סתירה, אי התאמה, דו משמעות, כפילות וכיוצא באלה, בין הוראה אחת מהוראות החוזה להוראה אחרת ממנו, או שהיה הקבלן מסופק בפירושו הנכון של מסמך או של כל חלק ממנו, או שמסר המפקח הודעה לקבלן, שלדעתו אין הקבלן מפרש כהלכה את החוזה, **חייב** הקבלן לפנות למפקח, בכתב, מראש, על מנת שיתן הוראות בכתב, לרבות תוכניות לפי הצורך, בדבר הפירוש שיש לנהוג לפיו. אי מתן הודעה על ידי המפקח בדבר מחלוקת בפירוש החוזה אין בה משום הסכמה לפירושו של הקבלן והיא לא תגרע מאחריות בחוזה זה. הקבלן מתחייב לנהוג על פי הוראות המפקח לענין זה, ולא יהיו לו כל תביעות או דרישות או טענות בשל כך שנהג לפי פירוש, כאמור, או בגין הוראה כלשהי של המפקח, כאמור.

3.3. עד לקבלת הוראותיו של המפקח, יעכב הקבלן את ביצועה של אותה עבודה שבגינה צריך היה לפנות למפקח, כאמור לעיל

3.4. יש לראות את המפרטים והתוכניות כמשלימים זה את זה והתיאור הכלול בכל אחד מהם בא השלמה ו/או כתמצית לתיאורים הכלולים באחרים, לפי הענין.

3.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תיאורי פרטי העבודות, כפי שמובאים במפרט ובכל יתר מסמכי ההסכם, משלימים את התיאורים התמציתיים אשר בכתב הכמויות, כל עוד אין סתירה ביניהם. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה ו/או דו משמעות בין סעיף בכתב הכמויות לבין פרט מפרטי העבודות במפרט ובכל יתר מסמכי ההסכם, יראו את מחיר היחידה שבכתב הכמויות כמתייחס לעבודה הקבלנית, על כל פרטיה ואופן ביצועה, כפי שמצוין במפרט, ובכפוף לאמור בכתב הכמויות.

3.6. קביעה של דרישה מסוימת ביחס לפרט הכלול בתיאורים התמציתיים בסעיף מסעיפי כתב הכמויות, אין בה כדי לגרוע מאותה דרישה לגבי אותו פרט בשאר הסעיפים בהם קביעה זו חסרה, בתנאי שהדרישה כאמור נקבעה באחד ממסמכי ההסכם, נובעת או משתמעת ממנו.

3.7. כל אימת שלא צוין במפורש בהסכם זה, טיב ו/או איכות הביצוע ו/או טיב החומרים ו/או סוג העובדים ו/או סוג הכלים ו/או סוג הציוד ו/או טיב השירות, יראו כאילו נקבע במפורש כי כל אחד מהם, לפי העניין, יהיה באיכות מעולה.

3.8. מבלי לגרוע מחובת הקבלן להתריע בפני המפקח בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה ו/או דו משמעות, ו/או אפשרות לפירוש שונה וכיוצא באלה בין האמור בהוראה כלשהי במסמכים השונים המהווים את המכרז ו/או הסכם ההתקשרות ו/או בנספחיהם, ובהעדר קביעה אחרת של סדר העדיפות בהסכם, במפרט המיוחד או בתנאים המיוחדים, אזי יראו

את כל הסעיפים כמשלימים, במידה ולא ניתן ליישב בין הסעיפים סדר העדיפות **לעניין הביצוע ו/או התשלום** יגבר **התנאי המחמיר** לטובת המועצה ו/או בהתאם להחלטת המפקח, בהתאם לשיקול דעתו המלא, הבלעדי הסופי, והקבלן מוותר, באופן מלא, מוחלט, סופי ובלתי חוזר, על כל דרישה ו/או תלונה ו/או תביעה בקשר לאמור לעיל.

#### 4. השירותים

4.1. הקבלן יבצע את השירותים המפורטים **בהתאם להוראות חוזה זה וכאמור במסמך ד** (לעיל ולהלן – "השירותים" או "העבודות").

4.2. כל השירותים יינתנו ויבוצעו בטיב ובאיכות מעולה, באופן רציף ובהתאם ללוחות הזמנים המחייבים של המועצה.

4.3. השירותים יבוצעו בהתאם להוראות מסמכי הסכם זה, התוכניות לביצוע, התנאים המיוחדים, הפרטים, המפרטים והתוכניות שנמסרו לו ע"י המועצה, המפרט הכללי לעבודות בנייה בהוצאת הועדה הבין-משרדית לסטנדרטיזציה של מסמכי החוזה לבנייה ולמחשובים (האוגדן הכחול) על כל פרקיו הרלוונטיים ופרקים כלליים אחרים בהוצאתם העדכנית לרבות פרק 00 מוקדמות מהדורת 2009 כולל אופני מדידה ותכולת מחירים המצורפים לפרקים אלו, ובהתאם לכל המפרטים הכלליים שבהוצאת הועדה המיוחדת בהשתתפות משרד הביטחון ומשרד הבינוי והשיכון, או בהוצאת ועדות משותפות למשרד הביטחון ולצה"ל, במהדורתם האחרונה וכפי שיעודכנו מעת לעת.

4.4. כמו כן, השירותים יינתנו ויבוצעו בהתאם להנחיות למתקני תברואה (הל"ת); חוק רישוי עסקים, התשכ"ח - 1968; לחוק שוויון זכויות אנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, ולתקנות שהותקנו מכוח; לחוק התקנים, תשי"ג - 1953; לתקנים ישראלים מחייבים, רשמיים, רגילים ומפרטים טכניים של מת"י במהדורה האחרונה של כל תקן ו/או מפרט לרבות התקנים המומלצים שטרם שקבלו תוקף חוקי; חוק התכנון והבנייה, תשכ"ה-1965; חוק החשמל, תשי"ד - 1954; חוק הבזק; החוק למניעת מפגעים (איכות הסביבה), תשכ"א - 1961; חוק רישוי עסקים, תשכ"ח-1968; חוק הרשויות המקומיות (מהנדס רשות מקומית), תשנ"ב - 1991; לחוקי העזר של הרשות; להוראות בטיחות בעבודה ובתעבורה; ובהתאם לכל הוראה וכל דין.

4.5. בעלי תפקידים מטעם הקבלן:

4.5.1. הקבלן מעמיד לצורך מתן השירותים את מר/גב' \_\_\_\_\_

ת.ז. \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_ מטעמו, שהנו עובד הקבלן, אשר יהיה אחראי מטעם הקבלן על ביצוע מלוא השירותים ועל ניהול עובדי הקבלן, אשר יהיה איש הקשר היחידי מטעם הקבלן למול המועצה (להלן – "מנהל הפרויקט").

4.5.2. בנוסף, במשך תקופת מתן השירותים, יעמיד הקבלן מנהל עבודה מוסמך - מי שבידו אישור כמנהל עבודה מטעם משרד הכלכלה והוא בעל ניסיון של שנתיים לפחות כמנהל עבודה באתרי בנייה - שימונה על ידי כתנאי לחתימתו של חוזה זה וכחלק מחוזה זה (להלן - "מנהל העבודה"), אשר ימצא באתר העבודות בכל מהלך ביצוע העבודות וישגיח על ביצוען.

- 4.5.3. ככל שהדבר נדרש מן הקבלן במסגרת הדין, הקבלן יעמיד מהנדס מוסמך כמנהל הפרויקט מטעמו (להלן - "המהנדס המוסמך"), שימונה על ידו ושילוה את ביצוע העבודות ויעמוד לרשות מנהל הפרויקט ומנהל העבודה, בכל זמן סביר. המהנדס יהיה בעל תואר אקדמי של בוגר הנדסה במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה בישראל, או מחזיק בתואר של מוסד בחו"ל המוכר בישראל לצורך שקילות, זאת באחד מן התחומים הנוגעים לביצוע עבודות בנייה הנדסיות, והרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בישראל בענף הנדסה אזרחית.
- 4.5.4. אין באמור לעיל כדי לגרוע מחובתו של הקבלן להעמיד לרשות מנהל הפרויקט, מנהל העבודה והעובדים, אך מלוא הידע המקצועי, מומחים, בעלי המקצוע, הכלים הנדרשים וכל הנדרש לביצוע העבודות, בהתאם להוראות הדין ומיטב הפרקטיקה המקצועית.
- 4.5.5. הקבלן מתחייב לבצע את השירותים נשואי הסכם זה באמצעות מנהל הפרויקט, מנהל העבודה, המהנדס המוסמך, חברי הצוות והעובדים, המוכשרים לביצוע העבודות כנדרש. החלפת מי מהגורמים הנ"ל לבקשת הקבלן ו/או לבקשת המועצה, תיעשה בהתאם להוראות הקבועות במכרז, ובתנאי שלא יהיה בכך כדי לפגוע במחויבות הקבלן ובשירותים שיינתנו. מובהר בזאת, כי הקבלן לא יחא זכאי לתוספת/שיפוי/פיצוי כל שהוא בשל סירוב המועצה להחלפת מי מעובדיו או בשל בקשת המועצה להחלפת מי מעובדיו.
- 4.5.6. הקבלן מסמיך בזאת את מנהל הפרויקט ומנהל העבודה, לפעול ולהתחייב בשמו.
- 4.6. השירותים יבוצעו בהתאם לצו התחלת עבודה, ערוכה וחתומה כדין, אך ורק בהתאם לנוסח המצורף להסכם זה, שתצא מעת לעת לקבלן, בהתאם לצרכיה ולשיקול דעתה המוחלט והבלעדי של המועצה, ולקבלן לא יהיו כל תביעות ו/או דרישות ו/או טענות בקשר לכך.
- 4.7. על כל הזמנת עבודה וצו עבודה תחולנה הוראות מסמכי המכרז והוראות החוזה, באופן שכל הזמנה תיצור התקשרות ישירה בין המועצה לבין הקבלן על פי המפורט בהזמנה ובמסמכי המכרז, וכל הוראה בחוזה זה בה מצוין "המועצה". בכל מקרה של סתירה בין הוראות ההזמנה להוראות מסמכי המכרז, תהא עדיפות לקבוע במסמכי ההזמנה.
- 4.8. (בוטל)
- 4.9. יובהר, למען הסר כל ספק, כי כל שירות ו/או עבודה שיינתנו/יבוצעו ע"י הקבלן ו/או על ידי מי מטעמו, ללא הזמנת עבודה חתומה כדין כאמור, לא תזכה את הקבלן ו/או מי מטעמו, בתמורה כלשהי.

## 5. לוחות הזמנים לביצוע העבודות

- 5.1. על הקבלן להיות ערוך לתחילת מתן השירותים החל ממועד חתימת המועצה על הסכם ההתקשרות, או מועד מאוחר יותר שייקבע על ידי המועצה. לצורך חתימת הסכם ההתקשרות, ימציא הקבלן לידי המועצה את כל המסמכים הנדרשים במסגרתו, לרבות ההיתרים, הביטוחים, הרישיונות וכן הערבות הבנקאית להבטחת הביצוע.

5.2. עם קבלת הסכם ההתקשרות החתום מהמועצה, ולא יאוחר מ-7 ימים קלנדריים ממועד חתימת ההסכם על ידי המועצה, ישלים הקבלן את התארגנות והיערכותו להענקתם של השירותים, ובכלל זאת ימסור ערבות ביצוע וביטוח, יכין את התכניות הנדרשות, יתאם עם קבלנים אחרים, יוציא את כל האישורים וההיתרים הנדרשים לביצוע העבודות, יתעד את שטח העבודות, יציג ויקבל את אישור המועצה בכתב לתכנון, לתכניות, לתכנית הפעולה, לסדר ולשיטות, לדרכי הביצוע, וללוחות הזמנים המפורטים לביצוע כל אחת מהעבודות. מובהר כי אך ורק בכפוף להשלמת הדרישות מהקבלן, תוציא המועצה צו התחלת עבודה, הערוך בהתאם לנוסח נספח ג' 3

5.3. הקבלן יבצע את העבודות, בהתאם ללוח הזמנים המפורט שאישרה המועצה, וימשיך בביצוע לפי סדר זה, בכל אחד משלבי הביצוע, ברציפות ובקצב הדרוש להשלמת העבודה תוך התקופה שנקבעה בחוזה ובהתאם ללוח הזמנים הנזכר בחוזה; לא המציא הקבלן לוחות זמנים מפורטים, ייקבעו לוחות הזמנים על ידי המפקח, והם יחייבו את הקבלן.

5.4. לוח הזמנים המפורט המוצע על ידי הקבלן לא יפר את לוח הזמנים ולא יחרוג ממנו. עם זאת, הקבלן רשאי להציע שינויים בקשר לאמור לעיל, ורק אם אלה יאושרו, מראש ובכתב, על ידי המפקח, ייערך לוח הזמנים בהתאם לשינויים שאושרו, והכל באופן שהעבודה תושלם עד לתום המועד שנקבע בהסכם זה.

5.5. תקופת ההתארגנות והיערכות לעבודה כלולה בתקופת הביצוע ולא תינתן כל דחייה של המועד בצו התחלת עבודה או הארכה של תקופת הביצוע בשל תקופת ההתארגנות לעבודה.

5.6. הקבלן ימסור את העבודות לידי המועצה (לאחר ביצוע השלמות, תיקונים) לא יאוחר מ- **30 ימים קלנדריים** שיימנו מיום מתן צו התחלת העבודה. **הפרת הוראה זו תחשב כהפרה יסודית ומהותית של ההסכם.**

5.7. על אף האמור לעיל, מוסכם בזאת כי במקרה בו חלף מועד הסיום הנקוב בצו התחלת העבודה, הקבלן יהיה מנוע ומושתק מלטעון כי פקעה מחויבותו על פי החוזה, וזאת ככל האמור באתר פעיל אשר כבר החלה בו העבודה על פי הצו המקורי.

5.8. המועדים שנקבעו בחוזה זה ובצו התחלת העבודה כוללים את הזמן הדרוש לקבלת האישורים הדרושים, ביצוע העבודה ומסירתה למועצה, כשהיא מושלמת ומוכנה לשימוש שיועד לה, באופן מיידי.

5.9. כל תביעה של הקבלן ו/או מי מטעמו, מכל סוג שהוא, לרבות תביעה כספית או דיון בטענות או קיום הליכים משפטיים או קיום הליכי גישור ו/או פישור, לא תזכה את הקבלן בזכות להפסיק ו/או להאט את קצב ביצוע העבודות והקבלן מתחייב שלא להפסיק ו/או להאיטן, ולא לגרום לעיכוב אצל קבלני משנה או גורמים אחרים, בשום צורה או דרך, אלא לנהוג אך ורק לפי ההוראות שנקבעו בחוזה ו/או לפי הוראות המפקח.

5.10. מצא המפקח, בכל עת שהיא, כי הקבלן אינו עומד בלוחות הזמנים שנקבעו, ו/או שקצב הביצוע איטי מכדי להבטיח את השלמת העבודות, יודיע על כך לקבלן בכתב, והקבלן ינקוט בהקדם את כל האמצעים הדרושים על מנת לוודא כי העבודות תושלמנה בהתאם ללוחות הזמנים.

5.11. (בוטל)

5.12. החשת קצב העבודות –

5.12.1. היה צורך, לדעת המועצה, להחיש את קצב הביצוע יותר מכפי שנקבע תחילה בהוראות החוזה ומכפי שנקבע בלוחות הזמנים, יקבע המפקח לוחות זמנים חדשים, ואלו יחייבו את הקבלן, כאילו נקבעו מלכתחילה בהוראות החוזה.

5.12.2. המפקח רשאי להורות לקבלן להחיש את קצב ביצוע העבודה הקבלנית, מעבר למועדי ביצוע העבודה הקבלנית שנקבעו בפרק זה, והקבלן מתחייב לעשות כמיטב יכולתו להחשת ביצוע העבודה הקבלנית כמבוקש.

5.12.3. מילא הקבלן את התחייבותו כאמור לעיל, ונגרמו לו לדעת המפקח הוצאות נוספות על אלו הכרוכות בביצוע העבודה הקבלנית, לפי הקצב והמועדים המקוריים, רשאית המועצה לשלם את הוצאותיו הישירות הנוספות של הקבלן.

5.13. ארכה להשלמת העבודות –

5.13.1. נתנה המועצה פקודה לעריכת שינוי בעבודה, כולה או חלקה, לרבות תוספות לעבודה ו/או ביצוע עבודות נוספות, שינוי באיכות העבודה, מיקומה, סוגה, גודלה, ממדדיה (להלן: "פקודת שינויים"), יעשה השינוי בכתב בלבד, ותחתם על ידי גזבר המועצה, יחד עם מהנדס המועצה, ובצירוף חתימתו של החשב המלווה של המועצה.

5.14. לא תינתן כל הארכה להשלמת העבודה אלא בהתאם לחוזה זה; אי עמידה בלוח הזמנים הינה הפרה יסודית של חוזה זה.

## 6. שירותים נוספים

6.1. המועצה רשאית להזמין אצל הקבלן, אף תוך מהלך העבודה ובכל עת שתמצא לנכון, כל שינוי, שיפור ותוספות, לרבות לגבי צורתה, אופיה, סגנונה, איכותה, סוגה, גודלה, כמותה, גובהה, מתאריה, וממדיה של העבודה וכל חלק ממנה, הכל כפי שימצא המפקח לנכון ואשר אינם כלולים בהצעת הקבלן ו/או התכניות ו/או במפרטים והקבלן מתחייב למלא אחרי הוראות המפקח (להלן: "שירותים נוספים").

6.2. למען הסר ספק, בנוסף ועל אף האמור בכל מקום אחר בחוזה זה לעיל ולהלן, הצדדים מבהירים ומסכימים בזאת, במפורש ובאופן בלתי חוזר, כי, בכל מקרה שניתנה לקבלן על ידי המפקח, מכח סמכויותיו בחוזה זה, הוראה הקובעת מחירים ו/או כמויות של העבודות, אשר עומדת בסתירה להוראה הקיימת בחוזה זה ו/או המוסיפה ו/או משנה מהוראות חוזה זה, וכן בכל מקרה שניתנה לקבלן על ידי המפקח הוראה הקובעת ו/או מאשרת מחיר יחידה נוסף ו/או הוראה הקובעת ו/או מאשרת מחיר עבודה יומית, מוטלת על הקבלן החובה המפורשת להודיע לגזבר המועצה, בכתב, על מתן ההוראה האמורה בצרוף אומדן עלות בגין ההוראה שניתנה, ולקבל את אישורו, מראש ובכתב, של גזבר המועצה להוראות האמורות וזאת כתנאי להסתמכותו של הקבלן על ההוראה האמורה ולדרישות התשלום בגין ביצוע העבודות על-פי הסכם זה. לא עשה כן הקבלן, יהיה הוא

מנוע אף מלהעלות כל טענה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בדבר הפסד ו/או נזק שנגרמו לו בגין הסתמכות על הוראת המפקח האמורה. **הפרת הוראה זו תחשב כהפרה יסודית ומהותית של ההסכם.**

6.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר ומוצהר כי האמור לעיל יחול גם לגבי הוראת המפקח שניתנה מכח סמכות אשר בקשר אליה נקבע בחוזה זה כי קביעתו של המפקח הינה סופית ומחייבת. על אף האמור לעיל מוסכם בזאת כי אין בכך כדי לגרוע מסמכותה של המועצה לאשר עבודות שאושרו על ידי המפקח אולם לא ניתן אישורה בכתב להוראה האמורה.

6.4. באם יידרש הקבלן לבצע עבודות נוספות, שנכללות בפקודת השינויים, ינקוב הקבלן במחיר העבודה בהתאם לניתוח מחירים שייעשה לפי סדר העדיפויות הבא (העדיפות מאופציה ראשונה ומטה):

6.4.1. ניתוח מחיר על בסיס עבודות דומות, הנכללות במכרז.

6.4.2. ניתוח מחיר על בסיס מחירון "דקל מאגר מחירי בניה ותשתיות" במהדורה האחרונה ובהנחה של 25%, ללא תוספות מחיר/מרחק, ללא תוספת קבלן ראשי וללא כל תוספת אחרת בגין שבתות חגים, עבודות לילה ו/או כל תוספת אחרת.

6.4.3. ניתוח מחיר כנ"ל על בסיס מחירון "המאגר המשולב", בהנחה של 25%.

6.4.4. ניתוח מחיר על בסיס עלויות בפועל – מחירי חומרים, ציוד, מחירי קבלן משנה וכדומה.

6.5. ניתוחי מחירים יוגשו לבדיקה ואישור המפקח, והחלטתו בעניין זה תהיה סופית ותחייב את הקבלן. לא הגיש הקבלן ניתוחי מחירים כנדרש תוך זמן סביר – יעשה זאת המפקח.

## **7. תכנון**

7.1. הקבלן מצהיר ומסכים מראש כי התכניות שצורפו לחוזה אינן התכניות המלאות, המפורטות והסופיות, וכתכניות הביצוע ישמשו אך ורק אותן התכניות או חלקי תכניות שסומנו במפורש כי הן "תכניות לביצוע".

7.2. המועצה תספק עותק אחד בלבד לקבלן: כל עותק נוסף שיידרש לקבלן, יוכן על ידו ועל חשבונו, ויהיה זהה לעותק שנמסר מהמועצה.

7.3. הקבלן יחזיק ברשותו אך ורק תכניות עדכניות: מייד עם קבלת העדכונים, שינויים או תיקונים, יבחן הקבלן את התכניות, יעדכן את רשימת התכניות שקיבל וידאג להפצת רשימות מעודכנות לכל מי מטעמו ולכל קבלני המשנה.

7.4. הקבלן לא יבצע עבודות כלשהן על סמך מדידות בקנה מידה מתוך תכניות או שרטוטים כלשהם, אלא רק לפי מידות שצוינו במפורש על גבי אותן תכניות או שרטוטים.

7.5. כל התכניות והמסמכים שנמסרו לקבלן ולכל מי מטעמו, הנם רכושה הבלעדי של המועצה, והקבלן וכל מי מטעמו רשאים לעשות בהם שימוש אך ורק לצורך ביצוע הסכם זה.

## 8. רישיונות, היתרים ואישורים

- 8.1. טרם תחילת העבודות, ידאג הקבלן להגשת בקשה ולקבלת כל הרישיונות, ההיתרים, האישורים לביצוע העבודות לפי התכניות, מכל הרשויות המוסמכות לכך על פי דין, ומכל הגופים הרלוונטיים לאותן פעולות, לרבות כל האישורים הנדרשים כתנאי מוקדם ואישורים הנדרשים במעבר משלב לשלב, באופן מלא וללא כל הסתייגויות.
- 8.2. הקבלן מתחייב לטפל באופן מהיר, יעיל, מלא ומעולה בכל הדרוש להשגת הרישיונות, ההיתרים והאישורים הנ"ל.
- 8.3. למען הסר ספק, כל התשלומים בגין ועבור הוצאת ההיתרים והרישיונות, לרבות מיסים, אגרות, היטלים, ערבויות, קנסות או פקדונות – יהיו על חשבונו הבלעדי של הקבלן.
- 8.4. כל דרישה של מי מהרשויות המוסמכות תיושם על ידי הקבלן באופן מלא, כולל ושלים, בהתאמה ובאופן קפדני ודווקני לדרישות שניתנו על ידי אותן הרשויות.
- 8.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, באחריותו המלאה והבלעדית של הקבלן, להשיג כל אישור אחר/ נוסף שיידרש לצורך שיפוץ המבנה ו/או המתקנים שיוקנו בו, השימוש בהם והפעלתם למטרה שקבעה להם הרשות, מהרשות המקומית, ממכון התקנים הישראלי, אישורי יועץ בטיחות, אישור מהנדס קונסטרוקטור, ומכל גורם, גוף או רשות סטטוטורית אחרת, בהתאם להוראות הדין.
- 8.6. לפי דרישת המפקח או לכל מי מטעמו, יציג הקבלן את הרישיונות, ההיתרים והאישורים כאמור לעיל, טרם ביצוע העבודות או במהלכם, וכן כל אישור בכתב מאת כל גורם, יועץ וכל רשות מוסמכת, בדבר התאמת העבודות לדרישותיהן או לדרישות הדין.

## 9. הוראות נוספות

9.1. הקבלן מבין ומסכים כי העבודות יבוצעו במבנה ציבור, שייסגר לשימוש ולקליטת קהל, לצורך ביצוע והשלמת העבודות, בתקופת הביצוע. לפיכך, מובהר למציע הזוכה כי כל עיכוב בהתחלת העבודות, בביצוע העבודות ו/או בהשלמת העבודות ומסירתן לידי המועצה, תסב נזקים כבדים למועצה. משכך, מייחסת המועצה חשיבות מכרעת להיערכות נאותה של המציע הזוכה, לביצוע הכנות מתאימות ולעמידה בלוחות הזמנים ובתקופת הביצוע, שהם קשיחים לחלוטין. אי עמידה בלוחות הזמנים להשלמת העבודות ו/או להשלמת כל חלק מהן ביחס ללוחות הזמנים ו/או לתקופת הביצוע, יגררו הטלת פיצויים על המציע הזוכה.

9.2. (בוטל)

9.3. התארגנות לקראת ביצוע:

9.3.1. בדיקות מוקדמות

9.3.1.1. הקבלן יבדוק ויבקר את כל המפרטים, התוכניות, הכמויות, המדידות,

ההוראות, חוות הדעת, הסקרים, המידות, שלבי העבודה, לוחות

הזמנים ושאר ההוראות והמסמכים, לפני תחילת ביצוע העבודות. במקרה של אי התאמה כלשהי, יהיה הקבלן חייב להודיע על כך, באופן מיידי, בכתב, למנהל ולמפקח, טרם ביצוע העבודות.

9.3.1.2. לא הפנה הקבלן את תשומת לב המנהל והמפקח כאמור לעיל, תחול על הקבלן חובת ההוכחה כי לא ניתן היה לגלות בבדיקה סבירה את אי הבהירות ו/או אי ההתאמה ו/או הטעות ובמקרה שלא הוכיח זאת, ישא הקבלן בכל האחריות, כספית ו/או אחרת, ישירה ועקיפה.

9.3.2. תיעוד מקדים של אזור העבודות –

9.3.2.1. באחריות הקבלן המבנה לצלם את המבנה וסביבתו, במהלך ההתארגנות לקראת ביצוע העבודות.

9.3.2.2. (בוטל)

9.3.2.3. העתקי כל התמונות יועברו למפקח, על ידי הקבלן, באמצעות גבי התקן נייד או כקבצי מחשב, ביום הצילום עצמו, ובכל מקרה - טרם תחילת כל עבודה באתר.

9.3.2.4. (בוטל)

9.3.3. הקמת שטח/ אזור העבודה –

9.3.3.1. הקבלן יגדר וישלט את אתר העבודה ואת שטח הגג, בהתאם לדרישות הגורמים המוסמכים ויתר דרישות ההסכם. על הקבלן לכלול את עלות הקמת והכשרת שטח העבודה וכל האמור לעיל בהצעתו, מכיוון שלא יקבל בגינם תשלום נפרד.

9.3.3.2. (בוטל)

9.3.3.3. הקבלן **ינתק, יפרק, יפנה ויסלק מאתר העבודה, טרם ביצוע העבודות וטרם ביצוע כל שלב, באופן זהיר ובטיחותי, כל אלמנטים מפריעים ו/או כאלו שסומנו לפירוק או לפינוי ו/או עליהם הורה המפקח**, לרבות (אך מבלי למעט) חיפויים, קורות, חיבורים, מותחנים, קירוי, מזגנים, כבלים, צנרות, מתקנים הנדסיים, חומרים, כלים וכיוצ"ב, אל אתר פסולת מורשה כדין. מובהר, למען הסר כל ספק, כי עלויות אלו, כלולות בהצעתו הכספית של הקבלן, מכיוון שלא יקבל בגינם תשלום נפרד ו/או נוסף.

9.3.3.4. המפקח יבחן את רשימת הציוד בה עתיד להשתמש הקבלן לביצוע העבודות, ויאשר כי כל הציוד הנדרש, החומרים, העזרים, הכלים והאמצעים הנדרשים לביצוע העבודות נמצאים באתר, והם במצב תקין ומוכנים לביצוע העבודות.

9.3.3.5. לפני תחילת העבודה, תיערך פגישת עבודה מקדימה בהשתתפות מנהל הפרויקט, המפקח, יועצי הבטיחות, מתכננים, מנהל העבודה מטעם הקבלן, הגורמים השונים במועצה, נציגים של כל גורמי החוץ הרלוונטיים, ועם כל גורם רלוונטי

נוסף, במטרה לתאם ציפיות בקשר לכל הקשור בעבודות. סיכום הפגישה ייערך בכתב על ידי הקבלן, יישלח לכל המשתתפים בתוך יום עבודה.

9.4 דרכי גישה :

9.4.1 על הקבלן לסדר רשת דרכים שתבטיח גישה לכל אזורי המבנה על חשבוננו, בהתאמה לשלבי העבודה, במטרה לאפשר גישה לכל המבנה ולסביבתו באופן תמידי. סידורי הגישה יאושרו על ידי המפקח, בכתב.

9.4.2 הקבלן ייתן דגש לתיאום זמן העבודה, שטחי האכסון וההתארגנות, שטחי פינוי, לעבודה בקטעים, לגידור שטחים ואזורים. על הקבלן לכלול את עלות סידורי הבטיחות הנ"ל בהצעתו, מכיוון שלא יקבל בגינם תשלום נפרד.

9.4.3 הקבלן יבצע את עבודתו תוך התחשבות מרבית בצרכי החיים והעבודה הסדירים, ימי ושעות פעילות אתר העבודות והאזורים הסמוכים לו, ויבטיח תנועה חופשית ורצופה בכל הדרכים באזור, תוך נקיטת האמצעים הדרושים למניעת תקלות והפרעות מכל סוג שהוא.

9.4.4 (בוטל)

9.4.5 (בוטל)

9.5 גידור :

9.5.1 הקבלן ינקוט, במשך כל תקופת הביצוע, בכל הסידורים והאמצעים המתאימים אשר יבטיחו מניעת סיכונים ו/או הפרעות מכל סוג שהוא לרבות (אך מבלי למעט) שער כניסה ויציאה מתאים במידת הצורך, שלטי וסימני אזהרה, נעילה וחסימה של כניסות, פתחים ושערים, שלטי התראה, מעקות בטיחות, אי השארת מכשולים ללא סימון, תאורה, תאורת התראה, וכן כל סידור ואמצעי אשר הקבלן חייב בו עפ"י הדין ו/או הורו עליהם המפקח ו/או המועצה ו/או רשויות המוסמכות.

9.5.2 (בוטל)

9.6 הקבלן מתחייב שלא לבצע עבודות או להניח על פני השטח או על גג המבנה, חומרים ו/או ציוד ו/או כלים בצורה שיש בה להפריע לתנועתם החופשית והמלאה של הולכי רגל, שלא להותיר רצפות או משטחים רטובים או חלקים, שלא להניף ו/או להעביר ציוד בגובה מעל לחצרות ושבילים, שלא לחסום דרכים, שבילים ומעברים ו/או לפגוע במתקנים קיימים, וכדומה.

9.7 לפני תחילת העבודות יקבע, באישור המפקח, האזור בו יאוחסן כל ציוד הקבלן וכל חומרי הבנייה הנדרשים לביצוע העבודות. מקום האחסנה, יחשב כאזור העבודה ויטופל בהתאם לאמור לעיל ולהוראות כל דין.

9.8 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, היה ויראה למפקח כי יש צורך להוסיף ולהתקין פריט נוסף מהאמור לעיל, יעשה הקבלן על חשבוננו כל עבודה נוספת על פי הוראתו של המפקח. כל הדרישות הנ"ל כלולות במחיר העבודה ולא תשולם כל תוספת בגין כך לקבלן.

9.9 הקבלן יישא באחריות מלאה לכל נזק בשל מעשה ו/או מחדל שלו ו/או של מי מטעמו

וידרש לתקנו בהתאם להוראות המפקח ועל חשבונו. אופן תיקון הנזק יקבע על ידי המפקח. ביצוע התיקון יושלם לא יאוחר מתום 7 ימים קלנדריים ממועד ההודעה על הדרישה לתיקון שתימסר בכתב או בעל פה באמצעות המפקח. עם זאת, יהיה רשאי המפקח לדרוש תיקון מידי של הנזקים וכן לעכב את המשך העבודה עד אשר ייעשה לתיקונם. בכל מקרה לא יהיה זכאי הקבלן לדרוש תשלום או פיצוי כלשהו עקב העיכוב בעבודתו.

9.10. עבודה בשעות היום בימי חול –

9.10.1. הצדדים מצהירים כי ידועות להם הוראות הדין בדבר ימי עבודה ומנוחה ושעות עבודה ומנוחה, וכי יפעלו בביצוע חוזה זה בהתאם להוראות הדין.

9.10.2. שעות העבודה המאושרות:

ימים א'-ה', בין השעות 07:00 בבוקר לשעה 22:00 בערב;

יום ו', שבת - מהשעה 08:00 ועד לשעה 20:00 בלילה.

9.10.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה תהא רשאית להורות לקבלן, משיקוליה שלה ומבלי שתהא חייבת לנמק החלטתה, שלא לבצע עבודות, או להפסיק את ביצוע העבודות, בימי שישי ושבת. הורתה על כך המועצה, לא יהיה הקבלן זכאי לכל שיפוי ו/או פיצוי, ומבלי שיהיה בכך כדי לשנות את תקופת הביצוע, ועל הקבלן לקחת זאת בחשבון בהצעתו.

9.10.4. אין הוראות סעיף 9.10 חלות על עבודה שצריכה להיעשות, מטבע הדברים, ללא הפסק או במשמרות רצופות; או כל עבודה שהיא הכרחית ובלתי נמנעת להצלת נפש או רכוש או לביטחון מקום ביצוע העבודות או המבנה, או בהתאם להנחיות המועצה ו/או המשטרה, ואולם במקרה של עבודה כזו על הקבלן להודיע על כך מיד למפקח וכן על הקבלן לתאם את כל הסידורים מראש עם המפקח.

9.10.5. באחריותו המלאה והבלעדית של הקבלן לקבל את כל האישורים וההיתרים הנדרשים על פי דין מטעם משרד העבודה, משרד הכלכלה ו/או רשויות רלוונטיות אחרות.

9.11. שמירה ואבטחה –

9.11.1. החל מיום קבלת צו התחלת העבודה, יהיה הקבלן אחראי באחריות מלאה, לשמירה על הציוד וחומרי הבניה, והוא יבצע על חשבונו את כל סידורי השמירה הנחוצים להבטחת הציוד והעובדים, ומניעת גישה לאתר העבודה ולאתר ההתארגנות ממי שאינם מורשים לכך.

9.11.2. לא תוכרנה שום תביעות על נזקים שיגרמו לקבלן, לחומרים או לציוד עקב גניבות ו/או פריצות ו/או חבלה.

9.11.3. השמירה הן על העובדים והן על הציוד של הקבלן בשטח, והאבטחה האישית של הקבלן ועובדיו בהסעות ובהעברות השונות, היא על אחריותו הבלעדית של הקבלן ועל חשבונו וכלולה בתמורה.

- 9.11.4. בכל מקרה של נזק, אבדן או פגיעה, מאיזו סיבה שהיא (לרבות נסיבות ביטחוניות), לעבודות או לכל חלק מהן או לכל חלק מהמתקנים הארעיים או לרכוש כאמור לעיל - יתקן הקבלן ויחזיר את הדברים לקדמותם על חשבונו, כך שבעת השלמתן ומסירתן יהיו כל העבודות במצב תקין ויתאימו מכל הבחינות לדרישות החוזה והוראותיו של המפקח.
- 9.11.5. למען הסר כל ספק, מובהר בזאת, כי למועצה ולכל מי שהוסמך מטעמה, תהיה בכל עת גישה לעבודות ולאחר ולכל המקומות בהם נעשית עבודה או שמאוחסנים בהם חומרים או שמיוצרים בהם פריטים לצורך העבודות, והקבלן מצדו יסייע במטרה לאפשר להם גישה או כדי להשיג להם הזכות לגישה כזאת.
- 9.12. ניקוי האתר והשלכת פסולת –
- 9.12.1. הקבלן ישמור על נקיון המבנה, ויסלק בכל עת, את כל החומרים, חומרים שסומנו לפירוק ולסילוק, עודפי חומרים, וכל פסולת ושאריות מכל סוג, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המפקח, הכל ללא תמורה. כל הפסולת תוצא אל מחוץ לאתר הבניה למקום שפך מאושר על ידי הרשויות המוסמכות, ללא תשלום נוסף.
- 9.12.2. (בוטל)
- 9.12.3. חל איסור מוחלט על הקבלן לשרוף פסולת כלשהי.
- 9.12.4. הקבלן יבצע טיאוט ושטיפה, וכן ינקוט באמצעים אחרים כפי שיוורה לו המפקח, כך שלא יוצרו מפגעים.
- 9.12.5. (בוטל)
- 9.12.6. עבור העבודות כאמור לעיל, לא תשולם כל תוספת והתמורה לכל אלו תיחשב ככלולה במחירי היחידה השונים שבכתב הכמויות.
- 9.13. (בוטל)
- 9.14. ניקיון המבנה –
- 9.14.1. באחריות הקבלן לספק, על חשבונו הבלעדי, אמצעים לכיסוי החדרים והמשרדים במבנה, על מנת למנוע חדירת פסולת בניה ולכלוך כלשהו לחדרים.
- 9.14.2. (בוטל)
- 9.14.3. הקבלן יבצע, על חשבונו הבלעדי, אחת לשבוע, לכל הפחות, ניקוי יסודי של כל שטח המבנה, לרבות שטחים חיצוניים, שליכלוכם נגרם כתוצאה מעבודת הקבלן. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המפקח רשאי לדרוש מהקבלן במקרים מסויימים לבצע נקיון בתכיפות גבוהה יותר, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 9.15. (בוטל)
- 9.16. שילוט –
- 9.16.1. אזור הבניה יהיה משולט בשלטי אזהרה ובטיחות ברורים, בהתאם לדרישת משרד העבודה והרווחה ובהתאם לדרישות הסכם זה.

9.16.2. (בוטל)

9.16.3. (בוטל)

9.16.4. הקבלן יציב שלטי מידע והכוונה, ושילוט בטיחות, על פי קביעת המועצה; כמויות השילוט בהתאם לדרישת המועצה, ועלויות השילוט יהיו על חשבון הקבלן. פרט לשילוט זה, לא יורשה כל שילוט אחר, אלא אם הורה על כך המפקח ו/או נדרש על כך בהתאם לדין.

9.16.5. (בוטל)

9.16.6. בגמר העבודה, לאחר קבלת אישור המפקח, יסלק הקבלן את השילוט מהאתר, בצורה בטיחותית, ללא השארת סימנים או לכלוך.

9.17. הפסקת מערכות –

9.17.1. באם יהיה צורך לנתק זמנית אספקת חשמל, טלפון, תקשורת, מים ו/או כל שירות חיוני אחר, יעשה הניתוק על ידי הקבלן תוך תאום עם המפקח, ורק לאחר קבלת אישור מראש ובכתב. האישור הנ"ל יקבע במדויק את מועד הניתוק ואת משך הזמן המאושר לניתוק. הקבלן יהיה אחראי בלעדית לכל נזק שייגרם בגלל הפסקת מערכת אשר נעשתה ללא אישור מוקדם של המפקח או בגלל איחור בחידוש פעולת המערכת במועד שנקבע לכך.

9.17.2. במידת הצורך, יידרש הקבלן לספק חיבור זמני למשך זמן הניתוק.

9.17.3. על אף האמור בסעיף זה, יובהר, למען הסר ספק, כי לא יאושר ניתוק של מערכות התראה (דוגמת מערכות צופרים, תמסורת קשר וכיוצ"ב) של מערכת הביטחון, המוצבות על המבנה ו/או מוזנות מהמבנה ו/או קשורות למבנה, באופן זמני או קבוע, ללא אישור מראש ובכתב של הרשויות המוסמכות. הפרת סעיף זה הנה הפרה יסודית של ההסכם.

9.18. (בוטל)

9.19. (בוטל)

9.20. הגנה מפני נזקי אקלים –

9.20.1. במהלך כל זמן ביצוע העבודות השונות ינקוט הקבלן בכל האמצעים הדרושים להגנת המבנה/העבודה, הציוד הכלים והחומרים בפני השפעות אקלימיות לרבות גשמים, רוח, אבק, שמש וכיוצ"ב.

9.21. עצים וצמחיה –

9.21.1. הקבלן לא יפגע, יפגום, יעקור או יקטוף, במישרין או בעקיפין, באופן זמני או קבוע, בעצים, בדשאים, בשיחים או בצמחים, באתר העבודה או סביבו, אלא אם ניתן לו אישור, מראש ובכתב, על ידי המפקח ועל ידי פקיד היערות, לפי הצורך.

9.21.2. (בוטל)

9.22. רעש -

- 9.22.1. הקבלן לא יגרום רעש בלתי סביר, כהגדרתו בתקנות למניעת מפגעים (רעש בלתי סביר מציוד בניה), התשל"ט – 1979 ו/או בתקנות למניעת מפגעים (רעש בלתי סביר), התש"ן – 1990, ולא יגרום למטרדי רעש כהגדרתם בתקנות למניעת מפגעים (מניעת רעש), התשנ"ג – 1993.
- 9.22.2. היה ונגרם מטרד רעש בלתי סביר עקב פעילות הקבלן, רשאית המועצה להגביל את שעות העבודה המותרות של פעילות הקבלן, והקבלן יבצע עבודות אלה בשעות שהוגדרו לו, על חשבונו, ללא תוספת תשלום.
- 9.23. יומן עבודה –
- 9.23.1. הקבלן ינהל יומן עבודה, במקום העבודה, וימציא למפקח, מדי שבוע, העתק ממנו, כשהוא חתום על ידו.
- 9.23.2. יומן העבודה ינוהל ב-3 העתקים: דף מקורי, העתק עבור המפקח והעתק לקבלן.
- 9.23.3. יומן העבודה יכלול את הפרטים הבאים, לכל הפחות: מספר הפועלים העוסקים יחד עם סוגם ומקצועם ועבודת מכונות וציוד לסוגיהם; כל החומרים והסחורות שנתקבלו; רשימה מפורטת של העבודות שנעשו בציון מקומן בשטח; מזג האוויר; במדור מיוחד ובאופן בולט: הערות, בקשות ותביעות הקבלן המיועדות למזמין או למפקח אם הוא בחר בדרך זו במקום שליחת מכתב מיוחד; במדור מיוחד ובאופן בולט: הוראות ודרישות המפקח אם הוא בחר בדרך זו במקום שליחת מכתב מיוחד; ופרטי העבודה היומית שאושרה מראש ובכתב ע"י המפקח.
- 9.23.4. היומן יועמד לרשות המועצה ו/או מי מטעמה, בכל זמן הגיוני. בגמר העבודה יימסר היומן הכרוך למועצה לשמירה, ויעמוד לשם עיון לרשות הקבלן בכל זמן הגיוני במשך שנה מגמר העבודה. רישומי הקבלן ביומן העבודה אינם מחייבים את המועצה; היעדר הסתייגות בכתב של הקבלן ביומן העבודה לגבי רישומי המפקח באותו שבוע מהווה אישור לנכונותם של הפרטים הרשומים בו.
- 9.24. הקבלן מצהיר ומסכים כי כל ההוצאות הנוספות הכרוכות במילוי התנאים הנ"ל כלולים במחירי היחידה השונים שבכתב הכמויות, ולא ישולם עבורן בנפרד. כמו כן, לא יוכרו כל תביעות של הקבלן להארכת משך ביצוע העבודות בגין עיכובים שנגרמו עקב נקיטת כל האמצעים למניעת הפרעות.
- 9.25. הקבלן מצהיר ומסכים כל הוצאות והתשלומים בגין כל נזק ו/או קלקול שיגרמו בגין אי עמידה בהוראות חלק זה, תחולנה על הקבלן בלבד, וכי כל עיכוב בביצוע העבודות בשל אי תאום או תאום לקוי, לא יזכה את הקבלן בכל תשלום ו/או בפיצוי כלשהוא ולא יהווה עילה להפסקת ההתקשרות כאמור בהוראות הסכם זה.

## 10. בטיחות

- 10.1. הקבלן מצהיר ומתחייב לפעול בביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה באופן בטיחותי, לשמירת רווחתם, שלומם ובריאותם של עובדיו וכל אדם וגוף אחר, עובדי המועצה וכל אדם ו/או גוף שהוא, בהתאם לכל דין, לרבות (אך מבלי למעט) החוקים, הצווים, התקנות

והכללים המתייחסים לבטיחות וגיהות בעבודה במדינת ישראל, חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד – 1954, פקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], התש"ל – 1970, פקודת הבטיחות בעבודה לעניין מעליות, תקנות בדבר עבודות בניה - 1955, תקנות הבטיחות בעבודה (חשמל), התש"ן – 1990, תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה), התשס"ז – 2007, תקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי), התשנ"ז – 1997, ת"י 1139 - פיגומים [הוצאה אחרונה], ת"י 1847 סולמות מטלטלים [הוצאה אחרונה], ת"י 1143 מעקות [הוצאה אחרונה], הנחיות המפקח העבודה הראשי במשרד העבודה, הנחיות המנהל, חוזרי מנכ"ל משרד החינוך, והנחיות ונוהלי הבטיחות של המועצה, ככל שאלו קיימים, וכן בהתאם להוראות יצרני הציוד.

10.2 מבלי לגרוע או לסייע מהאמור לעיל, הקבלן מבין ומצהיר כי הוא מודע לכל שהעבודות מבוצעות במבנה ציבור ובסמוך לו, ונדרשת הקפדה עילאית ומרבית בביצוע העבודות ובמתן השירותים, לשמירת רווחתם, שלומם ובריאותם של המשתמשים והמבקרים.

10.3 מבלי לפגוע בשאר הוראות ההסכם, מוסכם כי הקבלן אחראי בלעדית בהקשר לעבודות נשואת הסכם זה, לבטיחות ולשלום עובדים, מפקחים, מודדים, יועצים, מהנדסים של המועצה ו/או מטעמה, הבאים לפיקוח או לבדיקות שונות וכן עוברים ושבים הנמצאים בסביבת העבודה ושאר המועסקים והפועלים לביצוע ההתחייבויות נשוא המכרז.

10.4 הקבלן מתחייב להתקין, לספק ולהחזיק, על חשבונו, את כל אמצעי הזהירות ואמצעי הבטיחות הנדרשים להבטחת רכוש וחיי אדם באתר העבודות ובסביבתו ובכל מקום שיידרש על ידי המפקח ו/או על ידי גוף מוסמך.

בפרק זה, "אמצעי בטיחות" - כל אלמנט ו/או מרכיב ו/או כל פעולה אשר יידרשו כדי להגן על שלומם וגהותם של חיי אדם, בין אם העובדים ובין המבקרים באתר ו/או הציוד ו/או הכלים באתר, לרבות (אך מבלי למעט) מינוי מנהל בטיחות, ממונה בטיחות, אחראי בטיחות, מתן הוראות, הנחיות, תדריכים, ביצוע סריקות יומיות ועיתיות, אמצעי עזרה ראשונה, אמצעי כיבוי אש, אמצעי מילוט, אמצעי מיגון אישי, שינוע אחסון וטיפול בחומרים מסוכנים, קולטי אוויר, סולמות, טבעות, עיגון, רתמות, כבלי פלדה, משטחים מונעי החלקה, מפסקי חירום, מפסקי פחת, גידור ותיחום, סימון ושילוט בטיחותי וכיוצא"ב.

10.5 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, טרם תחילת העבודות, בין שלבי העבודה השונים, ובתחילתו של כל יום עבודה, הקבלן יערוך סריקה, יאתר ויוודא מהם הסיכונים הקיימים במקום ביצוע העבודה המתוכנן בין היתר בהקשר לטיב העבודות, התהליכים, המבנים, הציוד והחומרים אשר הנם בשימוש. בהתאם לסיכונים אלו, יוחלט על נקיטת אמצעים, עזרים והתקנת מתקנים, ויוגדרו תחומי אחריות ברורים.

10.6 הקבלן ידאג לכך, שעובדיו, סוכניו, קבלני המשנה וכל אדם שיבוא בשמו ו/או מטעמו, יכירו את הוראות הדין בנושאי הבטיחות, את תקנות הבטיחות, את נוהלי הבטיחות של הקבלן, את נהלי הבטיחות באתר העבודות, ואת אמצעי הזהירות המקובלים במקצוע ושינהגו בהתאם. נהלי הבטיחות של הקבלן יהיו חתומים על ידי מנכ"ל הקבלן ועל ידי כל מנהל שאחראי למלא אחריהם.

10.7 הקבלן ידאג לנקיטת כל אמצעי הבטיחות המתחייבים, ידריך את עובדיו בהתאם לפני

תחילת העבודות, במעבר בין שלבי עבודות, טרם ביצוע עבודות מורכבות, ובתחילת כל יום עבודה, יהיה אחראי לקיום משמעת בקרב עובדיו וידאג שכל הפועלים מטעמו יתנהגו לפי הכללים וההנחיות.

10.8. הקבלן יבדוק ויוודא, בכל האמצעים העומדים לרשותו, כי העובדים באתר אינם פועלים תחת השפעת סמים או אלכוהול.

10.9. הקבלן יודא כי כל המבקרים והנכנסים לאתר העבודות, יעשו זאת בליווי נציג מוסמך מטעם הקבלן, יכירו את הוראות הבטיחות המיושמות באתר, וכן יעשו שימוש מלא בכל אמצעי הבטיחות הנדרשים לעבודות באתר.

10.10. הקבלן יתלה את נהלי העבודה בתחום הבטיחות, נהלי הערכת סיכונים ונהלי החירום, באתר העבודות, בצירוף פירוט דרכי הזעקת גורמי חירום פנימיים וחיצוניים, כשהם מסומנים, בולטים, גלויים וברורים.

10.11. מבלי לפגוע באמור לעיל, על הקבלן חלה החובה לכסות פתחים, לסמן באופן בולט ובשלטי אזהרה מתאימים ומובנים מפגעים וסיכונים שונים הקיימים ו/או הנוצרים במהלך העבודה, העלולים להוות סיכון לגופו ו/או לרכושו של מאן דהוא, לגדר לבטח (בהתאם להוראות פקודת הבטיחות) מכונות, חומרים, ציוד ותהליכי עבודה מסוכנים, לנקוט בכל האמצעים הדרושים למניעת התלקחות חומרים, למניעת התפשטות בערה וכן לכיבוייה. כן מתחייב הקבלן לנקוט באמצעי בטיחות נאותים ומספקים להבטחת שלומו של כל אדם בשעת דלקה.

10.12. (בוטל)

10.13. עבודה בגובה –

10.13.1. מוצהר ומוסכם כי הקבלן לנקוט בכל האמצעים למניעת פגיעה ו/או נפילה ו/או מעידה של מאן דהוא המבצע עבודות על גג שביר ו/או תלול על פי כל דין ובכלל זה בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודה על גגות שבירים או תלולים), התשמ"ו-1986, תקנות הבטיחות בעבודה לעניין מעליות, ותקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה), התשס"ז-2007.

10.13.2. במקומות הגישה והעלייה לגג שביר, יציג הקבלן שלטי אזהרה עליהם ייכתב ויסומן באופן ברור לעין "זהירות, גג שביר".

10.13.3. הקבלן יספק לעובדים על גגות סולמות, פיגומים בטוחים ותקניים וציוד מגן אישי הכולל קסדות מגן לאתרי עבודה, חגורות ורתמות בטיחות ושאר האמצעים הנדרשים בתקנות הבטיחות בעבודה (עבודה על גגות שבירים או תלולים), התשמ"ו-1986. הקבלן יודא כי עובדיו, קבלני המשנה מטעמו ועובדיהם יפעלו בהתאם לאמור לעיל וישתמשו באמצעים הנדרשים על פי דין.

10.13.4. עובדי הקבלן המבצעים את העבודה יהיו מוסמכים לביצוע עבודה בגובה, ויקבלו את ההכשרה הנדרשת לביצוע עבודות אלו, בהתאם להוראות כל דין.

10.14. בטיחות באש –

- 10.14.1. בכל זמן יימצאו באתר העבודות, אמצעי כבוי אש אמינים, יעילים ובכמות הנדרשת, על מנת לתת מענה ראשוני למקרים בהם תפרוץ אש כתוצאה מביצוע העבודות.
- 10.14.2. על הקבלן לתאם עם המפקח ועם כל מי שהמפקח יראה לנכון, את הנוהל למקרה שתפרוץ אש כתוצאה מהעבודות.
- 10.14.3. הקבלן יוודא כי כל עובדיו יודעים להפעיל את אמצעי הכבוי הנמצאים באתר ביעילות, ולהשתמש באמצעים אלו באופן יעיל ונכון.
- 10.14.4. בכל מקרה של עבודות חשמל, עבודות עם חומרים דליקים, עבודות חימום, עבודות חיתוך צנרת או עבודות ריתוך, או כל פעולה אחרת הגורמת להיווצרות ניצוצות, גיצים או מקורות של אש גלויה, יינקטו כל אמצעי הבטיחות הנדרשים וימצאו אמצעי הכיבוי הנדרשים, המתאימים והמספקים, בהישג יד.
- 10.15. ציוד מגן אישי לעובדים -
- 10.15.1. הקבלן מחויב לספק לעובדיו, על חשבונו הבלעדי, את כל הציוד, כלי העבודה, ציוד המגן, ציוד הבטיחות וציוד העזרה הראשונה הנדרש להם לצורך ביצוע העבודות, להתקין שלטי אזהרה ושלטי הדרכה לשימוש בציוד, בהתאם להוראות כל דין ובפרט בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי), תשנ"ז – 1997, כאשר הציוד יהיה באיכות הטובה ביותר, נקי, תקין, ללא פגמים ו/או ליקויים העלולים לסכן מאן דהוא, והכל בהתאם להוראות היצרן וכן כל ציוד מגן אחר נוסף הנדרש לביצוע עבודות בצורה הבטיחותית ביותר.
- 10.15.2. בנוסף, הקבלן ידאג לאספקת ציוד מגן אישי כאשר הדבר דרוש כאמור לעיל, באיכות נאותה, חזק ועמיד, בעל מבנה ותכונות הנדרשים למתן הגנה נאותה מפני הסיכונים שאותם הוא בא למנוע, ולביצוע עבודות מיוחדות, ועל פי כל תקן הנדרש בהוראות הדין.
- 10.15.3. (בוטל)
- 10.16. ציוד המחייב בדיקות תקופתיות של בודק מוסמך -
- 10.16.1. הקבלן מחויב לדאוג לכך שכל הציוד, המכונות, הכלים, החומרים, האביזרים, כלי העבודה וכיוצ"ב, ובכלל זה מכונות הרמה שבהתאם להוראות הדין, יעברו בדיקת תקינות, כנדרש ובמועד, ע"י בודק מוסמך כהגדרתו בפקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], התש"ל – 1970.
- 10.16.2. מבלי לפגוע באמור לעיל, חובה על הקבלן לוודא כי כל המכונות, הציוד, האביזרים וכיוצ"ב המצויים בבעלותו ו/או בחזקתו בקשר לביצוע/אי ביצוע הוראות הסכם זה יבדקו מדי יום ומדי תקופה על מנת לוודא כי הם במצב תקין, כשיר ובטיחותי ע"י הגורמים המוסמכים לבדוק המכשור הנ"ל בהתאם להוראות הדין, היצרן וכללי מקצוע מקובלים.
- 10.16.3. באם פריט ציוד, מכונה, אביזר וכיוצ"ב נמצאו בלתי תקינים וכשירים בבדיקה

כאמור, על הקבלן לדאוג לכך שיוצאו מכלל שימוש, באופן מייד, עד אשר יתוקנו ויוכשרו וימצאו תקינים בבדיקה חוזרת של בודק מוסמך.

10.16.4. הציוד הנבדק יסומן במדבקה, וביצוע הבדיקות, ושם עורך הבדיקות, יתועד ביומן העבודה.

10.16.5. מבלי לפגוע בשאר הוראות ההסכם ונספח זה הקבלן יישא באחריות לכל נזק לגוף ו/או רכוש של כל גורם ו/או אדם הנגרם כתוצאה מאי מילוי התחייבויותיו בהתאם למפורט בסעיף זה.

10.17. הפעלת מכונות, ציוד, כלים ומערכות חשמליות ניידות

10.17.1. על הקבלן לדאוג ולוודא כי כל המכונות, הציוד, האביזרים, הכלים, המערכות וכיוצ"ב המצויים בשימוש במסגרת ביצוע ההתחייבויות נשוא הסכם זה יהיו ממוגנים, כנדרש על פי כל דין.

10.17.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, על הקבלן לדאוג ולוודא כי כל המכונות, הציוד, החומרים, האביזרים, הכלים, המערכות וכיוצ"ב המצויים בשימוש במסגרת ביצוע ההתחייבויות נשוא הסכם זה יהיו בטוחים לחלוטין מפני סכנת התחשמלות, ולא ניתן יהא להתחשמל כתוצאה מהשימוש בהם.

10.17.3. על עובדי הקבלן המועסקים בביצוע עבודות חשמל ו/או אחרות להיות בעלי רישיון חשמלאי כאשר הדבר נדרש בדין, המתאים לסוג העבודות המתבצעות.

10.17.4. הקבלן יוודא כי עבודות אשר יבוצעו בקרבת מוליכים חיים ו/או במתקני חשמל יבוצעו על פי הוראות הדין, בתנאי בטיחות נאותים ובהתאם להוראות חוק החשמל והתקנות על פיו.

10.18. (בוטל)

10.19. עזרה ראשונה

10.19.1. הקבלן ידאג לכך שעובדיו יהיו בקיאים בהגשת עזרה ראשונה, במקרה הצורך.

10.19.2. הקבלן יספק למקום העבודה ציוד לעזרה ראשונה, באיכות מעולה, בכמות הנדרשת ובפריסה המתאימה בשטח העבודות, וידאג לכך שיהיו תנאים נאותים המאפשרים להגיש את העזרה הראשונה הדרושה, במקרה של תאונה.

10.19.3. הקבלן יוודא, בכל שלב, כי דרכי הגישה לאתר העבודה יהיו פנויות מכל אדם וחפץ, במטרה לאפשר גישה מלאה וחופשית לרכבי הצלה, כיבוי אש ושיטור.

10.20. דיווח על תאונות ומפגעים (לרבות "כמעט ונפגע")

10.20.1. במקרה בו התרחשה תאונה ו/או מפגע אשר גרם ו/או עלול היה לגרום לפגיעה בגופו ו/או ברכושו של מאן דהוא, מתחייב הקבלן לנקוט את הצעדים הבאים, בהתאם לנסיבות:

10.20.1.1. להגיש עזרה ראשונה לנפגע ולדאוג להעברת הנפגע לבית החולים;

10.20.1.2. לדווח על המקרה באופן מידי וללא דיחוי למפקח וכן למפקח

מטעם משרד העבודה.

- 10.20.1.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, על הקבלן להגיש דו"ח מלא של האירוע, בכתב, למפקח תוך 72 שעות ממועד האירוע, לרבות הסקת מסקנות והמלצות למניעת קרות אירועים דומים בעתיד.
- 10.20.1.4. במקרה של תאונה קטלנית – להודיע, ללא דיחוי, למשטרת ישראל, ולהשאיר את הכלים, האמצעים והחומרים במקומם, ללא שינוי, עד להגעת משטרת ישראל.
- 10.20.2. במידה וימצא המפקח, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, כי הקבלן מפר התחייבות כלשהיא מהתחייבויותיו, תוכל המועצה, לפי שיקול דעתה המלא והבלעדי, ליתן התראה בנוגע לאמור לקבלן ו/או להודיע על הפסקת עבודתו של הקבלן.
- 10.21. הקבלן משחרר את המועצה מאחריות וחובה מכל סוג שהם שיהיו מוטלים ו/או יחולו בקשר עם בטיחות בעבודה ו/או שמירת העובדים ורווחתם כאמור לעיל, למעט במקרה של מעשה זדון מצד המועצה.
- 10.22. למען הסר ספק, יובהר כי הוראות פרק זה באות להוסיף ולא לגרוע משאר הסעדים והתרופות העומדים לרשות המועצה במסגרת הסכם זה וע"פ הוראות הדין.
- 10.23. יודגש כי פעולת הקבלן בהתאם לדרישות הנ"ל אינה משחררת ו/או פוטר אתו מן החובות החלות עליו על פי כל דין וכן על פי הדרישות הספציפיות החלות על המועצה הזוכה במכרז זה והארגונים להם היא כפופה.

## 11. פיקוח וניהול

- 11.1. המועצה תהא רשאית לבצע פיקוח ולערוך ביקורות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל עת ובכל שלב של ביצוע העבודה, בתיאום עם הקבלן, לבקר בכל מקום בו מתנהלות עבודות הכרוכות/קשורות בביצוע העבודה ו/או לפקח על ביצוע העבודה. זאת, בין היתר, על מנת לבדוק את קיום התחייבויותיו של הקבלן על פי הסכם זה, עמידה בלוחות הזמנים, מענה לדרישות המקצועיות, וכל דבר אחר הקשור למכרז ולמפרט.
- 11.2. המועצה מינתה מנהל, לשמש מטעמה כמפקח על מילוי התחייבויות הקבלן במכרז וכנציגה לצורך מתן הוראות לקבלן בהתאם להסכם זה, למעט בנושאים הקשורים לכספים (להלן ולעיל – "המפקח").
- 11.3. המפקח יבדוק את העבודה כולה או חלקה וישגיח היטב על ביצועה, יבדוק את טיב החומרים שמשמשים בהם, איכות הציוד שמשמשים בו וטיב המלאכה הנעשית על ידי הקבלן בביצוע העבודה. כן רשאי הוא לבדוק אם הקבלן מבצע כהלכה את החוזה, את הוראות המועצה ואת הוראותיו - הוא.
- 11.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ומהוראות החוזה, יהיה המפקח רשאי לפעול כדלקמן – להנחות את הקבלן על פי המפורט במכרז זה; לאשר נושאים לביצוע ועמידה בלוחות זמנים; לקבוע נהלי עבודה, שיטות עבודה, מקטעים, אזורים ושבלים, ולתת הוראות לקבלן לצורך ביצוע הוראות המכרז, ובלבד שלא יהיה בכך לסתור את המתחייב עפ"י מכרז זה;

לעקוב אחרי ביצוע פעולות והתחייבויות הקבלן ולבחון התאמתן ועמידתן בדרישות מכרז זה; לדרוש מהקבלן ביצוע פעולות ומתן דו"חות הנדרשים לדעתו במסגרת ביצוע מכרז זה; להורות לקבלן להרחיק עובדים ו/או כל מי שמועסק על ידו ו/או כל קבלן משנה, משטח העבודות; להעיר לקבלן על הפגמים האמורים ולדרוש דיווח מלא המסביר את סיבת הליקוי ומתאר את התכנית לתיקונו; לדרוש תיקון, פירוק, הריסה, פינוי, שבירה, שינוי או הריסה של עבודות, אשר לא בוצעו בהתאם לתכניות או להנחיותיו; לפסול אביזרים, עבודות, שירותים, ציוד, כלים, חומרים, תוכנה וכל דבר אחר אשר הוגדר במפרט או באחד ממסמכי המכרז ואשר לדעת המפקח אינו תואם את ההגדרה; להורות על זימון ישיבות עבודה, ישיבות תיאום, ישיבות מן המניין או שלא מן המניין, בכל פרורם ובהשתתפות כל גורם שימצא לנכון; להודיע על הפסקת ביצוע העבודה, באופן מלא או חלקי, או עבודה בתחום, בשלב או במקצוע מסוים, עד לתיקון הליקויים והפגמים וביצוע כל ההתאמות הנדרשות על פי הוראות מכרז זה, התכניות, המפרטים, הוראות הבטיחות או על פי הוראותיו.

- 11.5. הוראות המפקח שתינתנה, יהיו בכתב, ויתועדו ביומן העבודה.
- 11.6. בכל מקרה שהמפקח הוסמך בלעדית לפי הוראת הסכם זה לקבוע, להחליט, להורות, להכריע, או לאשר - קביעתו, החלטתו, הכרעתו, אישורו לגבי אותו עניין או אותה שאלה, יהיו סופיים, בלתי ניתנים לערעור ומחייבים את הצדדים, כאילו הוסכמו על ידם.
- 11.7. הקבלן יאפשר ויעזור למפקח, ולכל בא כוח מורשה על ידו, להיכנס בכל עת לאתר העבודה ולכל מקום אחר שבו נעשית עבודה כלשהי לביצוע החוזה וכן לכל מקום שממנו מובאים מוצרים, חומרים, מכונות וציוד כלשהם לביצוע החוזה.
- 11.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן מתחייב לשתף פעולה ולסייע למועצה בכל בדיקותיה כאמור, ומתחייב למלא במלואה אחר כל הוראה, בכתב או בעל פה, שתינתן לו על ידי המועצה בקשר לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 11.9. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למועצה לפקח, להדריך או להורות לנותן השירותים, כאמצעי מעקב ובקרה אחר ביצוע החוזה בכל שלביו על ידי הקבלן, בלבד, ולא יהא בשום הוראה ו/או הנחיה כזו או אחרת בכדי ליצור ו/או להשליך על יחסי עובד מעביד בין הקבלן ו/או מי מטעמו למועצה ו/או למי מטעמה.
- 11.10. האמור בפרק זה אינו בא לגרוע מזכויותיה של המועצה לפי מכרז זה או לפי כל דין, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לטעון להפרת המכרז, לאי עמידה בלוח זמנים או לכל סעד אחר העומד לזכותה של המועצה.
- 11.11. אי שימוש ע"י המועצה בכל זכות מזכויותיה עפ"י מכרז זה, או על פי כל דין, לא יחשב בשום פנים ואופן כוויתור מצד המועצה, אלא אם כן נעשה בכתב.

## **12. חובת תיאום**

- 12.1. הקבלן יתאם כל פעולה, טרם ביצועה, עם הרשויות הנדרשות והמוסמכות, עם הקבלנים ועם הספקים, לרבות (אך מבלי למעט) תשתיות מים, ביוב, ניקוז, חשמל, תקשורת,

- טלפוניה,, כל גורם או גוף סטטוטורי כגון עובדי הרשות המקומית, הוועדה המקומית לתכנון ובניה, רשויות סטטוטוריות כגון חברת חשמל, מקורות, שירותי הכבאות, בזק, "הוט", חברות אספקת גז, רשות המים ותאגידים מטעמה, רשות מקרקעי ישראל, משרדי הממשלה, צה"ל וכיוצ"ב, ולרבות נציגיהם המוסמכים של כל אלה, ועם כל גורם רלוונטי, אשר הקבלן יהיה חייב בתאום אתו על פי כל דין ואו עפ"י הוראת המפקח. כל ההוצאות בגין כל נזק ואו קלקול שיגרמו לתשתיות אלו, תחולנה על אחריותו ועל חשבונו של הקבלן.
- 12.2. הקבלן ייתן, ללא תמורה נוספת, שירותים לגורמים אחרים כגון: חברות תקשורת וטלפוניה, חברת החשמל, תאגיד המים והביוב, קבלנים מטעם המועצה, עובדי המועצה, וכל גורם אחר שיורה עליו המפקח, אשר אינן כלולות בהסכם זה.
- 12.3. הקבלן יודיע הקבלן למפקח, באופן מיידי, בכל מקרה בו קבלן אחר לא תיאם את עבודתו עם עבודות הקבלנים האחרים ו/או לא ציית להוראת בטיחות.
- 12.4. בכל מקרה של פגיעה בתשתיות ידאג הקבלן לדווח ללא דיחוי לגורמים הנוגעים בדבר.
- 12.5. לפני תחילת העבודה בכל אתר, תיערך פגישת עבודה מקדימה בהשתתפות מנהל הפרויקט, המפקח, יועצי הבטיחות, מתכננים, מנהל העבודה מטעם הקבלן, הגורמים השונים במועצה, נציגים של כל גורמי החוץ הרלוונטיים, ועם כל גורם רלוונטי נוסף, במטרה לתאם ציפיות בקשר לכל הקשור בעבודות. סיכום הפגישה ייערך בכתב על ידי הקבלן, יישלח לכל המשתתפים בתוך יום עבודה, והעתק ממנו יצורף ליומן העבודה.
- 12.6. אין באמור לעיל כדי להטיל אחריות, מכל מן או סוג, על המפקח או על המועצה, עקב אי תיאום העבודות ו/או אי ציות של קבלן להוראות הבטיחות כמתואר לעיל.

### 13. בוטל

### 14. מוצר "שווה ערך"

- 14.1. המונח "שווה ערך" ("ש"ע"), כפי שזכר במסמכי המכרז, החוזה, המפרטים ובכתב הכמויות, פירושו - מוצר שאינו נופל בשוויו הכספי מן המוצר שנקב במפרט ואשר תכונותיו, נתוניו הטכניים, עיצובו, איכותו ומאפייניו האחרים אינם שונים מאלה של המוצר הנקוב במפרט.
- 14.2. בכל מקום במכרז, בחוזה או בכתב הכמויות, בהם מוזכרים שמות וסימני זיהוי מסחריים של חומר ציוד, מוצר וכו' נעשה הדבר לצורך תיאור הטיב הנדרש מאותו מוצר. יש לראות את שם המוצר כאילו נכתב לידו "או שווה ערך" והקבלן רשאי להציע מוצר שווה ערך כמשמעו בסעיף זה.
- 14.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הצעה למוצר שווה ערך, ככל שתוצע על ידי הקבלן, כפופה להגשת בקשה מראש של הקבלן, תוך ציון הציוד או הכלים או החומרים המוצעים, פרטיהם, נתונייהם הטכניים, שם הספק, כתובת הספק, ארץ הייצור, עמידה בתקנים ישראליים, מפרטים טכניים של היצרן, קטלוגים, נתונים הנדסיים, אדריכליים, מכניים, אופטיים, חשמליים וכו', וכן מחיר עלותו, מידותיו, משקלו, שנות אחריות יצרן, קיום

אחריות בינלאומית, זמינות חלפים, וכל נתון נוסף שתבקש המועצה. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף זה, מובהר, למען הסר כל ספק, כי המועצה לא תבחן, ולא תאשר, הצעה למוצר שווה ערך, מבלי שהקבלן הציג תעודות ואישורים חתומים, בתוקף, מטעם יצרן הציוד, החומר או המוצר, כי הקבלן מוסמך ומורשה להתקנה של אותו הציוד ו/או החומר ו/או המוצר.

14.4. מוצר שווה ערך וכן כל שינוי במחיר הסעיף של מוצר שהוחלף, טעון אישור מראש ובכתב של המנהל.

14.5. ההחלטה האם המוצר המוצע הינו שווה ערך או לא, הנה החלטתה הבלעדית, המוחלטת, המלאה והסופית של המועצה, מבלי שתדרש לנמק החלטתה זו, ולקבלן לא תהיה שום זכות ערעור ו/או הסתייגות על החלטה זו.

#### **15. אופני מדידה ותשלום מיוחדים**

- 15.1. הכמויות בסעיפים השונים של כתב הכמויות הם באומדן בלבד .
- 15.2. אופני המדידה והתשלום ייקבעו לפי המפרט הכללי, אלא אם נאמר אחרת במפרט המיוחד ו/או בכתב הכמויות.
- 15.3. המועצה רשאית לשנות את הכמות בסעיף כלשהו ברשימת הכמויות באמצעות הגדלה או הקטנת הכמות בכל יחס, ואף לביטול מלא של סעיפים, מבלי שדבר זה יהווה עילה לשנוי במחירי היחידה של אותו סעיף ו/או סעיפים אחרים הקשורים בו.
- 15.4. כל שינוי בכמות שתקבל במדידה הסופית לאחר הביצוע, ביחס לכמויות המכרז, לא תשפיע ולא תגרום לשינוי במחירי היחידה של אותו סעיף ו/או סעיפים אחרים הקשורים בו.
- 15.5. רואים את הקבלן כאילו התחשב בהצעת המחירים בכל התנאים המפורטים בחוזה, במפרט הטכני המיוחד, בתכניות ובאופני מדידה ותשלום מיוחדים.
- 15.6. המחירים המוצעים ע"י הקבלן לעבודות נשוא הסכם זה, יהיו תקפים גם לגבי כל העבודות והמוצרים שיסופקו או יבוצעו בשטחים בעלי צורה גיאומטרית מיוחדת, שיפועים ו/או ע"ג רקע מיוחד (בטון, גבס, טיח, מרצפות וכיוצ"ב), וללא הבחנה בין עבודות פנים וחוץ.
- 15.7. המחירים ייחשבו ככוללים את כל ההוצאות הכרוכות במילוי התנאים הנזכרים באותם המסמכים על כל פרטיהם. אי הבנת תנאי כלשהו, או אי התחשבות בו לא תוכר על ידי המועצה כסיבה ו/או כעילה לתשלום נוסף מכל סוג שהוא.
- 15.8. מחירי היחידה יחשבו כמכסים גם את ערך הוצאות הניהול, ההוצאות הכלליות וכל ההוצאות הנוספות ו/או המיוחדות עבור כל העבודות הנוספות אשר המועצה רשאית להזמין, בהתאם לתנאי החוזה.
- 15.9. מחירי היחידה שבכתב הכמויות יהיו זהים לכל העבודות מאותו סוג גם אם בוצעו בזמנים שונים, במקומות שונים, בכמויות שונות ו/או במידות שונות; מודגש בזאת שעל הקבלן

לרשום מחירים זהים בסעיפים זהים בפרקים שונים. בכל מקרה של סתירה המחיר הזול יקבע לכל הסעיפים הזהים.

#### **16. חומרים ופריטים ברשימת הכמויות**

16.1. כל החומרים, הציוד והמוצרים בהם ישתמש הקבלן לביצוע העבודות ולמתן השירותים יהיו מהמין המשובח ביותר ובכמויות מספיקות בהתאם לאמור במיפרטים, בתכניות, בכתב הכמויות ובשאר מסמכי החוזה.

16.2. כל החומרים למיניהם יהיו חדשים, אלא אם הורה המפקח, בכתב, על שימוש בחומרים ממוחזרים ומשופצים, ויתאימו לדרישות התקנים הקיימים החלים על סוג החומרים הרלוונטי. אם מצויים בתקן יותר מסוג אחד של חומרים – יתאימו החומרים לסוג המובחר של החומר, פרט אם נקבע בהזמנה סוג אחר מתוך התקן המתאים.

16.3. חומרים מתוצרת הארץ, אשר לגביהם קיימים תקנים או מפרטים מטעם מכון התקנים הישראלי יתאימו בתכונותיהם לתקנים הישראליים, וישאו תו תקן; חומרים מתוצרת הארץ, אשר לגביהם לא קיימים תקנים מטעם מכון התקנים הישראלי – יתאימו בתכונותיהם לתקני חוץ אשר נקבעו בהזמנה או לדרישות שפורטו בהזמנה; חומרים מיובאים יתאימו בתכונותיהם לתקני חוץ אשר נקבעו בהזמנה או לדרישות שפורטו בהזמנה ואם לא נקבעו או פורטו, לפי תקנים תקפים בארץ ייצורם, וזאת ככל שלא קיימים תקנים ישראלים לחומרים אלו, שאז יהיה עליהם למלא אחר התקנים הישראליים.

16.4. הקבלן חייב לקבל את אישורו המוקדם של המפקח, בכתב, הן ביחס למקורות החומרים בהם יש בדעתו להשתמש והן ביחס לטיב אותם חומרים. אולם מוסכם בזה במפורש, כי בשום פנים אין אישור המקור משמש אישור לטיב החומרים כמובאים מאותו מקור. המפקח רשאי לפסול משלוחי חומרים ממקור מאושר, אם אין אותם החומרים מתאימים למפרט, והחלטתו של המפקח תהיה סופית. חומרים מכל הסוגים לא יירכשו על ידי הקבלן, אלא באישור מוקדם של המפקח.

16.5. הקבלן ישתמש בחומרים המיועדים לביצוע העבודות רק לאחר שהחומרים אושרו בכתב על ידי המפקח ועל ידי המעבדה, במקרים בהם דרוש אישור מעבדה. החומרים שישפק הקבלן למקום ביצוע העבודות יתאימו מכל הבחינות לאלה שאושרו ויהיו בכמות הדרושה לצורך התקדמות העבודה לפי לוח הזמנים שנקבע. מצא המפקח שהחומרים אינם תואמים למדגמים שאושרו כאמור, יפסיק הקבלן את העבודה ויטלם ממקום ביצוע העבודות את החומרים שאינם תואמים, אלא אם כן המפקח הורה אחרת.

16.6. כל הפריטים הרשומים ברשימת הכמויות, מיועדים לאספקה והרכבה ע"י הקבלן, אלא אם נאמר אחרת במפורש. המחירים לפריטים אלה יכללו רכישה, אריזה, העמסה, הובלה, פריקה, אחסנה, שמירה, ביטוח, אחזקה, מיקום, התקנה, שרות ואחריות, חיבור וכל פעולה או פריטי עזר הנדרשים למניעת קלקולם, זיהומם או הפחתת ערכם, במטרה להבאת הפריט הנדון למצב פעולה תקין ובטוח, כולל כל הוצאה ישירה ועקיפה הכרוכה בבצוע באופן מושלם, רווח קבלני וכדומה.

16.7. פריטים המסומנים במפורש כ"אספקה בלבד", מכוונים לאספקה ע"י הקבלן עד למחסנו שבאתר הבניה. מחיר "אספקה" יכלול רכישה, אריזה, העמסה, הובלה, פריקה, אחסנה, שמירה, ביטוח, אחזקה, מיקום, הוצאות ישירות ועקיפות הכרוכות בפעולות אלה, וכן רווח קבלני, על פעולות אלה בלבד.

16.8. פריטים המסומנים במפורש כ"הרכבה בלבד" יכללו את מחיר התקנת הפריטים על ידי הקבלן, כולל את כל הנדרש לביצוע מושלם של הפריט, לרבות עמידה בהתחייבות הקבלן לתקופת הבדק, תקורה ורווח קבלן עד לקבלת מתקן מושלם, פרט לתשלום עלות הפריט עצמו אשר תחול על המועצה. כל הפריטים יגיעו לאתר באחריותה של המועצה. פריקת החומרים, אחסונם הזמני ופיזורם במבנה יבוצעו ע"י הקבלן ועל חשבוננו, ולא תשולם עבורם כל תמורה בנפרד.

### 17. דוגמאות

17.1. הקבלן יספק בתוך 15 יום ממועד צו התחלת העבודה, דוגמאות של החומרים האביזרים והמוצרים, טרם יזמין אותם או בטרם יחל בייצורם או בביצוע המלאכות במפעל או באתר.

17.2. הקבלן יכין, על חשבוננו הבלעדי, דוגמאות בשטח (לפי העניין) מכל העבודות שעליו לבצע. הקבלן יבצע את כל התיקונים הנדרשים בדוגמאות ובכלל זה בצוע דוגמאות נוספות עד לקבלת אישורו הסופי של המפקח לדוגמאות. ביצוע הדוגמאות יעשה ע"י אותם מבצעים איתם מתכוון הקבלן לבצע את העבודה כולה.

17.3. דוגמאות שאושרו על ידי המפקח יתועדו על ידי הקבלן ועל ידי המפקח ביומן העבודה, יצלמו על ידי הקבלן והמפקח, ויישמרו במקום שיוסכם עליו עד לאחר גמר הביצוע וישמשו להשוואה לחומרים שסופקו ולעבודות המבוצעות. כל הדוגמאות תהיינה רכוש המועצה, אלא אם נקבע בחוזה אחרת.

17.4. (בוטל)

17.5. בגין אספקה, הכנת והצגת הדוגמאות, לא ישולם לקבלן בנפרד ועלותם כלולה במחירי היחידה השונים בכתב הכמויות.

### 18. רזרבת חומרים

18.1. על הקבלן להביא בחשבון את חלקי החילוף, את הציוד ואת החומרים הרזרביים הדרושים לו, לשם ביצוע מלא ורציף של התחייבויותיו, בהתאם ללוחות הזמנים.

18.2. בסיום העבודות, הקבלן ימסור למועצה 2% מכל הריצופים, האבנים, החיפויים, גופי התאורה, מפסקים, פרזולים ו/או מכל רכיב אחר שידרוש המפקח.

"**מסירה למועצה**", בסעיף זה – אריזת רזרבת החומרים, באריזתה המקורית או באריזה קשיחה אחרת, תוך סימון ברור, בכתב יד בולט או בהדפסה על גבי האריזה, בדבר תכולת האריזה, רישום מספור סדרתי של האריזות, איטום מלא של פתחי האריזה, העברתה למחסני המועצה או למקום אליו יורה המפקח, וסידורה בהתאם להוראות המפקח.

- 18.3. הקבלן והמפקח ירשמו את העברת רזרבת החומרים כאמור ביומן העבודה, והוא יחתם ע"י שניהם. העתק מאישור העברת הרזרבות יישלח, באחריות הקבלן, לגזברות המועצה.
- 18.4. עבור כל הנ"ל לא ישולם לקבלן בנפרד, ועליו לכלול את עלותם במחירי היחידה השונים.

### **19. ניקיון האתר בסיום העבודות**

- 19.1. בגמר העבודה, ינקה הקבלן את כל הגגות, הרצפות, השבילים, הקירות, הדלתות והחלונות, יוריד כל כתמי צבע ונוזלים אחרים וכן סימנים ועקבות לכלוך אחרים מחלקי העבודה, וישטוף את המבנה במים ובסבון. על הקבלן להשאיר את כל העבודות מושלמות ואת המבנה וסביבתו מוכנים לשימוש מיידי.
- 19.2. עם גמר העבודה או כל קטע ממנה, לפי הוראות המפקח ולפני קבלתה על ידי המפקח, יפנה הקבלן חומרי בניה, הריסות, ערימות, שיירים וכל פסולת אחרת שהמפקח יורה לסלקה, מהאתר ובסמוך לו. הקבלן יהיה אחראי לכל העבודה ולכל הציוד שבאתר עד למסירתו למפקח.
- 19.3. הקבלן יבצע ניתוק של תשתיות זמניות מים, ביוב וחשמל, באופן מסודר, מתואם ובהתאם להוראות הדין והחוקה.
- 19.4. הקבלן ירחיק כל פסולת ושיירים מהשטח, לרבות כל חומר שאינו מיועד לשימוש חוזר כמילוי; כל חומר שהובא לאתר ונפסל לשימוש; כל ציוד או ריהוט משרדי שנועד לפירוק ו/או לפינוי; כל חומר המתקבל מפירוקים, הריסות וכו'; כל לכלוך וחומר זר אחר המצוי באתר העבודה בין אם עקב עבודת הקבלן ובין אם לא; וכל חומר זר שהמפקח יורה לסלקו אל מחוץ לאתר. במקרים של חילוקי דעות בין קבלנים אחרים כלשהם, יקבע המפקח את אחריותו וחלקו של כל קבלן אחר לסילוק הפסולת, והחלטתו תהיה מכריעה וסופית.
- 19.5. הקבלן יסלק את הפסולת אך ורק לאתר שאושר למטרה זו על ידי הרשויות המוסמכות, והסילוק לאתר, כולל דרכי הובלת הפסולת אל אתר הסילוק, הרשות להשתמש במקום ובדרכים הנ"ל, ההיטלים, האגרות והקנסות, הנם באחריותו המלאה והבלעדית של הקבלן ועל חשבונו.
- 19.6. הקבלן יהיה אחראי להשגת האישורים מכל הרשויות המוסמכות לגבי הובלת הפסולת, שפיכת הפסולת, הטמנת הפסולת והטיפול בפסולת, ויישא בכל נזק, קנס, עיצום, צו מנהלי או כתב אישום שיוטלו עקב ביצוע בניגוד להוראות הרשויות כאמור לעיל.
- 19.7. למען הסר ספק, לא תשולם כל תמורה אחרת ו/או נוספת לקבלן בגין האמור.

### **20. סיום העבודות**

- 20.1. השלים הקבלן את ביצוע העבודות, יגיש הקבלן למפקח את כל האישורים, ההיתרים והתעודות הנדרשים, שהוצאו ונחתמו על ידי הגורמים המוסמכים והנדרשים בדיון, לרבות (אך מבלי למעט) המסמכים הבאים:

- 20.1.1. אישורים בכתב מאת יצרן הלוחות ומאת ספק הלוחות, כי הלוחות כשירים, תקינים ובטוחים, וכי הותקנו על ידי הקבלן בהתאמה מלאה להוראות היצרן.
- 20.1.2. אישורי מכון התקנים, ככל שנדרש.
- 20.1.3. אישור מהנדס קונסטרוקטור, בדבר בטיחות, יציבות ותקינות כלל האלמנטים והעבודות, התאמתם לתוכניות, וכן אישור לשימוש במבנה לייעודו.
- 20.1.4. אישור היועץ הטכני של המועצה, כי העבודות בוצעו בהתאם לתכניות ולדרישות הסכם זה.
- 20.1.5. מובהר, למען הסר כל ספק, כי עלות האישורים והבדיקות – כלולות בהצעת המחיר של הקבלן, וכי לא תשולם לקבלן ו/או לכל גורם אחר כל תוספת בגין מילוי הוראות סעיף זה.
- 20.2. עם העברת מלוא המסמכים הנדרשים מהקבלן, כאמור לעיל, יבדוק המפקח את המסמכים, יודא את אישורם בכתב של הגורמים המתאימים במועצה, יבחן ויאשר את הניקיון והסדר באתר העבודות (להלן – "בחינת העבודה").
- 20.3. מצא המפקח, בבחינת העבודה, כי העבודה אינה מתאימה לתנאי הסכם זה, ימסור לקבלן רשימה של התיקונים הנדרשים ושל עבודות השלמה הדרושים לדעתו (להלן – "עבודות ההשלמה"). הקבלן יהא חייב לסיים את ביצוע עבודות ההשלמה, בהתאם להוראות החוזה, בתוך התקופה שקבע המפקח ולשביעות רצונו המלאה והמוחלטת של המפקח.
- 20.4. מובהר בזה כי תקופת ביצוע התיקונים ועבודות ההשלמה נכללת בתקופת הביצוע של העבודה לפי החוזה, ולא תינתן לקבלן הארכה כלשהי של תקופת הביצוע של העבודה, בשל הצורך בתיקונים, ביצועם והשלמתם.
- 20.5. אישר המפקח, כי העבודה מתאימה לתנאי החוזה ומשביעה את רצונם, תמסור המועצה לקבלן תעודת השלמה (להלן – "תעודת השלמה"). למען הסר ספק, אין במתן תעודת השלמה כדי לשחרר את הקבלן מהתחייבויותיו לפי כל תנאי מתנאי החוזה.
- 20.6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותה של המועצה, או כל מי מטעמה, להחזיק בעבודה, באתר או במבנה, ולהשתמש בה גם אם טרם בוצעו התיקונים ו/או לא ניתנה תעודת השלמה. עשתה המועצה כן - אין הדבר גורע מחובת הקבלן לבצע את התיקונים תוך התקופה שנקבעה לכך על ידי המפקח.
- 20.7. לא קיבלה המועצה את העבודות לחזקתה בתום תקופת החוזה, ימשיך הקבלן לנהל את האתר ולתחזק את העבודות, עד אשר המועצה תקבל את העבודות לחזקתה.
- 20.8. לא ביצע הקבלן את התיקונים ו/או את עבודות ההשלמה תוך התקופה שנקבעה על ידי המפקח, תהא המועצה רשאית לבצע את התיקונים ו/או את עבודות ההשלמה בעצמה או בכל דרך אחרת שתמצא לנכון. הוצאות ביצוע התיקונים ו/או עבודות ההשלמה יהיו במלואן על חשבון הקבלן והמועצה תנכה הוצאות אלה, בתוספת של 12% כתמורה להוצאות משרדיות, מכל סכום שיגיע לקבלן בכל עת או יגבה אותן מהקבלן בכל דרך אחרת שתמצא המועצה לנכון, לרבות באמצעות חילוט ערבויות. הקבלן יהיה זכאי לקבל לעיונו את פירוט ההוצאות האמורות.

- 20.9. קבע המפקח כי הושלמה העבודה, או הושלם חלק מסוים מהעבודה שעל הקבלן היה להשלימו במועד מסוים, חייב הקבלן למסור לרשות המועצה את העבודה או אותו חלק מסוים מהעבודה כאמור, והקבלן אינו רשאי למנוע או לעכב את מסירת העבודה או החלק המסוים מהעבודה, מחמת דרישות, טענות או תביעות כלשהן שיש לו.
- 20.10. מובהר כי בכל מקרה, חתימת המפקח לא תהווה אסמכתא למסירת העבודה לרשות ו/או אסמכתא למילוי תנאי ההסכם.

## **21. בדיקות טיב העבודה**

- 21.1. הקבלן יהיה אחראי להזמנה ותאום של בדיקות ופיקוח על ידי מעבדה או מכון חיצוניים, בלתי תלויים, מוסמכים ורשויים בדין לביצוע בדיקות מסוג זה, על פי פרוגרמת בדיקות כללית שתמסר לו על ידי המפקח וכן בדיקות ספציפיות שיורה המפקח מעת לעת או על פי המפרטים הטכניים.
- 21.2. (בוטל)
- 21.3. תוצאות הבדיקות יועברו מיד וללא דיחוי לידיעת המפקח באמצעות משלוח עותק מכל תוצאות בדיקה, ישירות על ידי המעבדה אל המפקח. למען הסר ספק, הקבלן לא רשאי לערוך ו/או לשנות ו/או להסתייג ו/או להוסיף ו/או להשמיט, פרט כלשהו מתוצאות הבדיקות.
- 21.4. הקבלן יגיש לבדיקה ואישור המפקח את הסכם הבדיקות עם המעבדה תוך 14 יום מקבלת צו התחלת העבודה.
- 21.5. עבור כל הבדיקות שידרשו לא ישולם לקבלן בנפרד ועלותם תחול על הקבלן, וזאת עד לגובה של 2% מערך עבודתו של הקבלן (כולל אגרות הבדיקה וכולל מע"מ).
- 21.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות לקבוע את המעבדה שתבצע את הבדיקות וכן להזמין בעצמה את ביצוען ולשלם למעבדה את דמי הבדיקות, בלי שהשימוש בזכות זו יגרע מאחריותו של הקבלן לגבי טיב החומרים, המלאכה והעבודה כנדרש בחוזה. השתמשה המועצה בזכות האמורה, תחייב את הקבלן בעלות ביצוען.
- 21.7. בדיקת חלקי עבודה שנועדו להיות מכוסים:
- 21.7.1. הקבלן מתחייב להודיע למפקח, מראש ובכתב, על סיומו של כל שלב ושלב משלבי העבודה.
- 21.7.2. הקבלן מתחייב למנוע את כיסויו או הסתרתו של חלק כלשהו מהעבודה, שנועד להיות מכוסה או מוסתר, ללא שאותו חלק מהעבודה תועד ונבדק, לשביעות רצונו של המפקח.
- 21.7.3. המפקח יבחן, ימדוד, יתעד ויבחן את החלק האמור, לפני כיסויו או הסתרתו, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. אישר המפקח את העבודה, יהיה רשאי הקבלן לכסות ו/או להסתיר את העבודות, לפי העניין.

21.7.4. לא מילא הקבלן את האמור לעיל, רשאי המפקח, מבלי לגרוע מכל סמכות שניתנה לו בחוזה זה, להורות לקבלן לפרק, להרוס, לחשוף, לקדוח, למלא, לחרוץ, לסקור, לצלם ו/או להביא בדיקות מעבדה, לפי שיקול דעתו המלא והבלעדי, עבור חלק מהעבודה או כולה, לשם ביצוע בדיקה ופיקוח נאותים.

21.7.5. לאחר בדיקת המפקח, ולאחר אישורו בכתב, יחזיר הקבלן את המצב לתיקונו, על חשבונו הבלעדי, והכל לשביעות רצונו של המפקח.

## **22. הבאת החוזה לידי גמר ע"י המועצה**

22.1. על אף האמור בכל מקום אחר בחוזה זה, רשאית המועצה, בכל עת ומכל סיבה שהיא, להביא חוזה זה, כולו או מקצתו, לידי גמר על ידי הודעה בכתב לקבלן, החתומה על ידי המפקח, מהנדס המועצה, גזבר המועצה וראש המועצה, בצירוף חתימת החשב המלווה של המועצה, כולם יחדיו.

22.2. המפקח או המועצה ימסרו עותק מההחלטה להפסקת מתן השירותים כאמור, לידי הקבלן; עם מסירת הודעה כאמור, תסתיים תקופת ההתקשרות ויסיימו שירותי הקבלן במועד שיהא נקוב בהודעה, ובלבד שלא יפחת מ-30 ימים קלנדריים מיום מתן ההודעה.

22.3. עם מסירת ההודעה כאמור, תסתיים ההרשאה שהוענקה לקבלן לפי הסכם זה, והקבלן ו/או כל מי מטעמו לא יהיו רשאים עוד לבצע פעילויות ו/או לעשות כל פעולה שהיא.

22.4. נתקבלה הודעת ההפסקה, ובכל מקרה אחר של הפסקת העבודה על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא, יעביר הקבלן את כל התכניות, נתונים, שרטוטים, היתרים, אישורים, רישיונות, דו"חות, חישובים, חוות דעת, ספרות, הוראות ומסמכים, הוראות הפעלה, מפרטים, איפיונים, ניירות עבודה, יומני עבודה, צילומים וכל חומר אחר אשר נעשה בו שימוש ו/או פותח ו/או נרכש ו/או הותאם על ידי הקבלן בעצמו או על ידי קבלן משנה שלו, בכל מדיה קיימת (להלן – "המסמכים"), לידי המועצה, וזאת עד 14 ימים קלנדריים ממועד קבלת הודעת המועצה.

22.5. (בוטל)

22.6. הופסקה עבודת הקבלן כאמור בפרק זה, יגיש הקבלן למועצה, בתוך 15 ימים קלנדריים ממועד הודעת ההפסקה, חשבון סופי בהתאם לעבודה שנעשתה בפועל עד למועד ההודעה, בתוספת העבודה שתיעשה באישור המפקח עד למועד תום החוזה, וכפי שיסוכם איתו מראש ובכתב.

22.7. מוסכם ומקובל כי הקבלן ו/או כל מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל תוספת ו/או תמורה ו/או פיצוי ו/או שיפוי, מעבר לעבודה שבוצעה על ידו בפועל, ואושרה על ידי המפקח, עד למועד מתן ההודעה מהמועצה.

## **23. הפסקה זמנית בעבודות**

23.1. מבלי לגרוע מהאמור בפרק "הבאת החוזה לידי גמר ע"י המועצה", מוסכם כי המועצה רשאית, בכל עת ומכל סיבה, בהוראה בכתב של המפקח, לדרוש מהקבלן להפסיק את מתן

- השירותים ו/או ביצוע העבודות, כולם או חלקם, ולקבלן ו/או לכל מי מטעמו, לא תהיה כל טענה ו/או השגה ו/או דרישה ו/או תביעה ובכלל זה תביעה כספית בשל כך, כלפי המועצה או כלפי מי מטעמה. כל הוראה כאמור תזוהה במפורש כ"צו הפסקת עבודה" שהוצא בכפוף לסעיף זה.
- 23.2. בכפוף לקבלת צו הפסקת עבודה, הקבלן יענה לדרישות ולתנאי המועצה, ויפסיק את מתן השירותים ו/או ביצוע העבודות, בהתאמה מלאה לכל הוראות צו הפסקת העבודה.
- 23.3. עם מסירת הודעת צו הפסקת עבודה כאמור, תושעה ההרשאה שהוענקה לקבלן לפי הסכם זה, ללא צורך בביצוע שימוע ו/או בכל הודעה נוספת או נפרדת, והקבלן ו/או כל מי מטעמו לא יהיו רשאים לבצע פעילויות ו/או לעשות כל פעולה שהיא, החל ממועד מסירת צו הפסקת העבודה.
- 23.4. במהלך תקופת ההפסקה הזמנית בעבודות, המועצה תהיה רשאית כדלקמן –
- 23.4.1. לבטל את צו הפסקת העבודה ;
- 23.4.2. להביא את החוזה לידי גמר כמפורט בפרק "הבאת החוזה לידי גמר ע"י המועצה".
- 23.5. אם צו הפסקת העבודה שהוצא בכפוף לסעיף זה בוטל, או תקופת הצו ו/או הארכה שלו פגו, יחדש הקבלן מתן השירותים ו/או ביצוע העבודות. חידוש העבודה יהיה בתום המועד שנקבע בהודעה להפסקה או מוקדם יותר, לפי הודעה נפרדת של המפקח, של לפחות 7 ימים קלנדריים מראש.
- 23.6. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מיתר התחייבויות הצדדים לבצע את ההסכם כלשונו.

## **24. תקופת בדק ותיקונים**

- 24.1. מניינה של תקופת הבדק והתיקונים תהיה כדלקמן :
- 24.1.1. לעבודות הבנייה ועבודות אחרות אשר לא נאמר אחרת עבורן להלן וביתר מסמכי המכרז – 12 חודשים מתאריך מתן תעודת הגמר על ידי המועצה, או בהיעדר תעודה כזו - מתאריך קבלת העבודות ע"י המועצה.
- 24.1.2. להתקנת לוחות פוליקרבונט, לרבות הלוחות עצמם – 10 שנים מהתאריך הנ"ל.
- 24.1.3. לעבודות בידוד ואיטום - 10 שנים מהתאריך הנ"ל.
- 24.1.4. לעבודות נגרות ומסגרות – 3 שנים מהתאריך הנ"ל.
- 24.1.5. לעבודות אלומיניום – 5 שנים מהתאריך הנ"ל.
- 24.1.6. וכן כל תקופה הנקובה לגבי עבודות אחרות במסמכי המכרז האחרים.
- 24.2. (בוטל)
- 24.3. למען הסר ספק, האחריות כאמור לא תחול על כח עליון, וונדליזם, שימוש רע או הפרעות חשמל.
- 24.4. תקופת הבדק ביחס לאי התאמה יסודית, תהיה בהתאם להוראות חוק המכר.

- 24.5. בכל מקרה שמצינויות במסמכי המכרז השונים תקופות בדק שונות לגבי אותן עבודות - תקבע התקופה הארוכה יותר.
- 24.6. כל נזק, פגם, קלקול או ליקוי, שיופיעו או שיתגלו בעבודות או במוצרים בתוך תקופת הבדק הנקובה לעבודה המתאימה, ואשר לדעת המפקח הם תוצאה מביצוע העבודה שלא בהתאם לחוזה או שלא בהתאם להוראותיו של המפקח או תוצאה משימוש בחומרים פגומים או מביצוע לקוי, יתוקן ו/או יוחלף ע"י הקבלן מיד עם קבלת הודעה על כך מהמועצה ולשביעות רצונה המלא, ועל חשבונו המלא והבלעדי של הקבלן.
- 24.7. משהחל הקבלן בביצוע התיקונים, הוא ימשיך בהם באופן רציף וקבוע, ללא הפסקה, עד לסיום התיקונים, בהתאם לסדר העדיפויות בעבודה, לשיטת העבודה וללוחות הזמנים שקבע המפקח, ולשביעות רצונו המלאה של המפקח.
- 24.8. עם השלמת העבודות לתיקון, יפעל הקבלן לקבלת כל האישורים הדרושים המצביעים על סיום העבודות ותיקון כל הנזקים ו/או הפגמים ו/או הליקויים שנתגלו, ורק לאחר מכן – יועברו לבדיקת המפקח.
- 24.9. בעת ביצוע עבודות התיקון של הנזקים או הפגמים או הליקויים, יפעל הקבלן בהתאם להוראות הסכם זה.
- 24.10. לצורך הבטחת קיום מחויבותו של הקבלן בתקופת הבדק, ימציא הקבלן ערבות בדק למועצה, בסך 5% מגובה התמורה הכללית המאושרת לקבלן, בנוסח האמור בנספח ג' 8.
- 24.11. אין בקיום ערבות הבדק ו/או באמור לעיל, כדי לגרוע מזכותה של המועצה לבצע את התיקונים, כולם או חלקם, בעצמה, או בכל דרך אחרת שתמצא המועצה לנכון, על חשבונו של הקבלן. הוצאות התיקונים שיוצאו על ידי המועצה ייגבו מהקבלן, על ידי ניכוי מהתמורה הנקובה בחוזה או בכל דרך אחרת שתמצא המועצה לנכון. דו"ח בכתב של גזבר המועצה יהווה ראיה חלוטה להוצאות המועצה.
- 24.12. היה והפגמים, הליקויים והקלקולים בעבודה או בעבודות שבוצעו לפי החוזה אינם ניתנים לתיקון, לדעת המפקח, יהיה הקבלן חייב בתשלום פיצויים למועצה בסכום שייקבע בלעדית על ידי גזבר המועצה, והמועצה תהא רשאית לקזז לקבלן את הסכומים מכל תשלום המגיע לו. דו"ח בכתב של גזבר המועצה יהווה ראיה חלוטה לגובה תשלום הפיצויים מצד הקבלן למועצה.
- 24.13. כל ההוצאות הכרוכות במילוי התחייבויות הקבלן לפי סעיף זה, יחולו על הקבלן, בלעדית.

## **25. תמורה**

- 25.1. התמורה לקבלן עבור מתן השירותים/ ביצוע העבודות נשואי מכרז זה על נספחיו, תהא אך ורק בכפוף לחתימת ההסכם על ידי מורשי החתימה של הצדדים, הוצאת צו התחלת עבודה חתום על ידי כל מורשי החתימה של המועצה, סיום ביצוע בפועל, כולל, מלא ומושלם של העבודות, במועד, לשביעות רצונו של המפקח, ולאחר מסירת כלל ההיתרים, האישורים, התעודות והמסמכים הנדרשים בדין, לדרישות החוזה, הגורמים המממנים והמועצה לעבודות אלו.

25.2. התמורה המירבית, הכוללת והשלמה לביצוע והשלמת כל העבודות, כנדרש במכרז זה ובהסכם ההתקשרות, תעמוד על סך של \_\_\_\_\_ ₪ (ובמילים: שקלים חדשים), בתוספת מע"מ כדין.

25.3. למען הסר כל ספק, מובהר ומוסכם בזאת כדלקמן:

25.3.1. התמורה תשולם לקבלן **בהתאם לביצוע בפועל**, כפי שאושרו על ידי המפקח, ובהתאם להזמנות העבודה שתצאנה כדין לקבלן;

25.3.2. הקבלן לא יהיה זכאי לקבלת תשלום או תמורה ללא הזמנת עבודה חתומה כדין, גם לו ביצע עבודה כלשהיא;

25.3.3. הקבלן לא יהיה זכאי לקבלת תשלום או תמורה בגין עבודות שלא נרשמו ביומן העבודה וקיבלו את אישורם המוקדם, בכתב, של המפקח וגזבר המועצה, לפי העניין;

25.4. עם אישורו של המפקח, יגיש הקבלן למועצה חשבון וחשבונית מס מקור, בגין יתרת התמורה הכוללת הנקובה בהצעתו להצעה, כדלקמן:

25.5. (בוטל)

25.6. (בוטל)

25.7. חשבון סופי

25.7.1. לא יאוחר מ-30 יום מיום מתן קבלת תעודת השלמה מלאה לעבודות כולן, החתומה כדין ע"י המועצה, יגיש הקבלן למפקח חשבון סופי לעבודה, בצירוף כל המסמכים הקשורים בו.

25.7.2. החשבון הסופי יוגש על גבי נייר עם לוגו של הקבלן, חתום על ידי הקבלן, בצירוף כל המסמכים הקשורים בו כדלקמן:

25.7.3. חשבון סופי, ב-4 עותקים מקוריים, הכולל את תשלומי הביניים ששולמו בהתאם לעיל וכל סכום אחר ששולם לקבלן עד אותה שעה על חשבון שכר החוזה, ככל ששולם, ובניכוי כל סכום המגיע למועצה מהקבלן לפי החוזה – לכשימציא הקבלן למועצה ערבות בנקאית צמודה בגובה 5% מסכום החשבון הסופי.

25.7.4. תמונות צבעוניות בגודל 10x15 ס"מ של המבנה, בתוכו, מארבעת כיווניו, המתקנים והאלמנטים, המעידים על גמר העבודה.

25.7.5. דפי כמויות ודפי חישוב כמויות לעבודות, כולל דפי מדידה לעבודות אלה חתומים על ידי הצדדים, מסודרים וממוספרים, עם דף ריכוז לפי סדר הסעיפים בחשבון, ב-2 עותקים; דף הריכוז יכלול ציון דפי הכמויות לכל סעיף.

25.7.6. רשימת עבודות חריגות כולל ניתוחי מחירים, בציון מספר היומן בו נדרשה העבודה החריגה.

25.7.7. כל התכניות שקיבל הקבלן במהלך ביצוע העבודה, פרט למערכת תכניות אחת

הדרושה לו לסיכום החשבון הסופי. מערכת זו תוחזר עם קביעת שכר החוזה.

25.7.8. חשבונות, תיעוד ואסמכתאות חתומות, בצירוף קבלות ותיעוד חתום מאתר ההטמנה, בדבר פינוי הפסולת והעודפים.

25.7.9. אישורים חתומים מגורמי המועצה.

25.7.10. יומני עבודה.

25.7.11. כל המסמכים, תיקי מתקן, אישורים, תעודות, אישור קונסטרוקטור, אישורי יצרן, תוצאות הבדיקות, אישורים סופיים של היועצים, וכל מסמך נוסף או אחר כמתחייב מחוזה זה, על פי הוראות המפקח והוראות הדין, והצהרה חתומה על חיסול תביעות כאמור בנספח ג' 9, והעתק מתעודת ההשלמה שניתנה לקבלן.

25.8. התמורה, כפי שאושרה על ידי המפקח, תשולם לקבלן בתנאי תשלום של שוטף + 50 ימים מיום אישורם על ידי מהנדס המועצה וגזבר המועצה, לאחר הפחתת כל סכום ששולם עד אותה שעה לקבלן על חשבון התמורה, לרבות מקדמות ששולמו לקבלן (ככל ששולמו), ובניכוי כל סכום אחר שיגיע למועצה מהקבלן, ובתוספת מע"מ בשיעורו בדין.

25.9. הוגשו חשבונות שלא בהתאם להוראות הסכם זה, והוחזרו על מנת להגישן כנדרש, יתחיל מנין הימים לתשלום על ידי המועצה, מן היום שנתקבלה החשבונית המתוקנת במועצה, ובלבד שהחוזר היה נדרש בנסיבות.

25.10. לא תהיינה לקבלן כל דרישות ו/או טענות כלפי המועצה בגין עיכובים באישור חשבונות ביניים ו/או החשבון הסופי ו/או בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבון או פרטים לא נכונים.

25.11. על אף האמור בכל מקום אחר בהסכם ההתקשרות או בהוראות המכרז, מובהר ומוסכם בזאת מפורשות, באופן בלתי חוזר, כי עיכוב של עד 45 ימים מהמועד האחרון שבו היה אמור להתבצע תשלום לזכות הקבלן, מכל סיבה שהיא, לא יהווה הפרה של הסכם ההתקשרות, והקבלן לא יהא זכאי לפיצוי ו/או שיפוי כלשהו, בגין האיחור כאמור.

25.12. לא הגיש הקבלן חשבון סופי במועד הנקוב בחוזה, ישלח לו המפקח התראה בכתב; לא הגיש הקבלן חשבון סופי לאחר 21 ימים מיום משלוח ההתראה, תערוך המועצה חשבון סופי לפי הבנתה ושיקול דעתה. במקרה זה מצהיר הקבלן, באופן בלתי חוזר, כי החשבון הסופי שיערך ע"י המועצה כאמור מקובל עליו, וכי אין לו, ולא לא תהיינה לו ו/או למי מטעמו, כל תביעות ו/או דרישות נוספות למועצה.

25.13. (בוטל)

25.14. (בוטל)

25.15. מוסכם ומוצהר, באופן בלתי חוזר, כי התמורה הסופית לא תישא הפרשי הצמדה ו/או ריבית כלשהי, בגין התקופה שהחל מיום השלמת העבודות וקבלת תעודת השלמה ועד ליום תשלום החשבון הסופי.

25.16. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ועל אף האמור בכל מקום אחר בהסכם ההתקשרות או בהוראות המכרז, מוסכם ומוצהר, באופן ברור ובלתי חוזר, כי הקבלן לא יתבע ו/או ידרוש

ולא יהיה רשאי לתבוע ו/או לדרוש ו/או להיות זכאי מהמועצה ו/או מכל גוף אחר, לכל העלאות ו/או שינויים בתמורה, בין מחמת עלויות שכר עבודה, עבודות נוספות, שינויים בשערי מטבעות, הפרשי הצמדה למדד כלשהו, שינויים בתשומות הבניה, תוספת מרחק/אזור, הטלתם או העלאתם של מסים, מכסים, בלו, ביול, מסי קניה, קנסות, אגרות, עיצומים, היטלים, ריבית, מדד, הפסקות או השהיות בביצוע העבודות, הוצאת בדיקות, היתרים ואישורים, עבודה בשעת חירום, דרישות רגולטוריות, התייקרויות ו/או תשלומי רשות או חובה אחרים מכל מין וסוג, ישירים או עקיפים, או מחמת כל גורם נוסף או אחר.

25.17. עוד מוסכם בין הצדדים כי כל מס, אגרה, היטל או תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים על ביצוע העבודה עפ"י חוזה זה, יחולו על הקבלן וישולמו על ידו. המועצה תנכה מהסכומים המגיעים לקבלן כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, והעברתם לזכאי תהווה תשלום לקבלן.

## **26. הפרת ההסכם ותרופות**

26.1. מוסכם בין הצדדים כי הוראות **סעיפים 2, 4, 7, 8, 9.12, 9.14, 9.16, 10, 11, 12, 13, 20**, **21, 23, 24, 28, 29, 32.7, 38, 39, 40** הינם תנאים עיקריים ויסודיים והפרת כל אחד מהם תחשב כהפרה יסודית של החוזה, המזכה את המועצה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך 15,000 ₪, לכל מקרה, לכל סעיף ולכל הפרה.

26.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי **תקופת הביצוע הנקובה בסעיף 5.6 לעיל, או תקופה קצרה יותר שפורטה בהסכם זה, הנה תנאי עיקרי, יסודי ומהותי בהסכם זה, ואיחור במועד המסירה לידי המועצה, תחשב כהפרה יסודית של ההסכם, שתזכה את המועצה בפיצוי קבוע ומוסכם מראש בסך של 5,000 ₪ (במילים: חמשת אלפים שקלים חדשים), לכל יום קלנדרי של איחור**. מוסכם בין הצדדים כי שיעור הפיצויים המוסכמים הקבועים הנו הוגן, סביר, שמטרתו איננה הענשת הקבלן או העשרת המועצה, אלא הוא מבטא את שיעור הנזק הצפוי למועצה, בשל העיכובים בפתחת המבנה לקהל הרחב כתוצאה מאיחור הקבלן בלוחות הזמנים.

26.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ומכל סעד העומד לרשות המועצה על פי הסכם זה או על פי דין, מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של חוזה זה ויזכו את המועצה בכל הסעדים והתרופות המוקנים לה על פי חוזה זה ועל פי כל דין:

26.3.1. קבעה המועצה כי מתן השירותים אינו מתבצע כראוי, ולאחר 7 ימים קלנדריים לא תיקן הקבלן את הטעון תיקון.

26.3.2. הוכח, להנחת דעתה של המועצה, כי הקבלן לא התחיל בביצוע במועד שנקבע בצו התחלת עבודה או שהפסיק את הביצוע או שזנח את ביצוע העבודות או שהסתלק מהביצוע בכל דרך אחרת.

26.3.3. הסתבר כי התקשרות זו נעשתה על בסיס מצג עובדתי כוזב של הקבלן.

26.3.4. התברר כי הצהרה כלשהי של הקבלן שניתנה בקשר עם חתימת הסכם זה אינה נכונה, או שהקבלן לא גילה עובדה מהותית אשר, לדעת המועצה, היה בה כדי

להשפיע על ההתקשרות עמו.

- 26.3.5. כשהקבלן הסב את החוזה, כולו או כל חלק ממנו, בניגוד להוראות חוזה זה.
- 26.3.6. כשהקבלן העסיק קבלן משנה ללא הסכמת המועצה, מראש ובכתב, ולא נענה באופן מיידי להוראת המפקח לסלק את קבלן המשנה מביצוע העבודות.
- 26.3.7. כשיש בידי המועצה הוכחות, להנחת דעתה, כי הקבלן או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם חוזה זה או ביצעו.
- 26.3.8. נשלל ו/או הותלה ו/או לא חודש רישיון, היתר, אישור ו/או הסמכה הנדרשים לקבלן ו/או למי מעובדיו, הנדרשים לביצוע שירותים אלו על ידי הקבלן, ע"י גוף מורשה או על ידי בית המשפט.
- 26.3.9. כשהקבלן הורשע בפלילים, בעבירה שיש חשש ממשי כי יש בה כדי לפגוע בקיום אחת מהתחייבויות בקשר עם חוזה זה או ביצעו.
- 26.3.10. במקרה אשר בו ניתן נגד הקבלן צו פירוק, או צו כינוס נכסים, או צו הקפאת חייבים, או שמונה כונס נכסים לחלק מהותי של רכוש, או אם מונה מפרק זמני, או קדם מפרק, על הקבלן, או אם הקבלן הגיע לפשרה או סידור עם נושיו (כולם או חלקם), או אם הקבלן הינו ו/או עתיד להיות בהסדר נושים - והכול במקרה שמינוי ו/או צו כאמור לא בוטל, כליל תוך 45 ימים קלנדריים מיום הינתנו.
- 26.3.11. הקבלן קיבל החלטה על פירוק מרצון.
- 26.3.12. במקרה והוטל עיקול על חלק מהותי מרכוש הקבלן, המונע מהקבלן את המשך התקין של קיום התחייבויותיו, כולן ו/או חלקן, או אם בוצעה פעולה כלשהי מטעם רשות שיפוטית כלשהי, המונעת את המשכם התקין של קיום התחייבות הקבלן, והעיקול או הפעולה כאמור, לא הוסרו ולא הופסקו תוך 7 ימים קלנדריים מיום הטלת העיקול או עשיית הפעולה.
- 26.3.13. ניתנה החלטה של גורם מוסמך לפיו אין המועצה רשאית להתקשר, או להמשיך להתקשר, עם הקבלן בהסכם זה.
- 26.3.14. הקבלן הפר תנאי יסודי מתנאי הסכם זה ולא תיקן את ההפרה תוך 7 ימים קלנדריים לאחר שקיבל ההתראה על כך בכתב מאת המועצה.
- 26.4. מבלי לגרוע מכל תרופה וסעד אחרים המוקנים למועצה על פי חוזה זה ועל פי כל דין, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה בו הקבלן לא ביצע את העבודה במועדים ו/או באופן הקבוע בחוזה, תהיה המועצה רשאית (אך לא חייבת) להכניס באופן מיידי קבלן אחר להשלמת מתן השירותים, מבלי שיהיה לקבלן כל טענה ו/או תלונה ו/או זכות בנושא.
- 26.5. הפר הקבלן חוזה זה הפרה יסודית, תהא המועצה זכאית, מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה המוקנים לה על פי חוזה זה או על פי כל דין, לבטל את החוזה, לחלט את ערבות הקבלן, כולה או חלקה, להשיב את הסכומים ששולמו לקבלן כשהם נושאים ריבית בשיעור ריבית הפיגורים החודשית המפורסמת על ידי החשב הכללי במשרד האוצר, מחושבת ממועד

התשלום לקבלן ועד למועד השבת הסכומים בפועל לידיה.

26.6. לא יראו בשימוש המועצה בזכויותיה על פי חוזה זה כביטול ההסכם על ידי המועצה, אלא אם המועצה הודיעה על כך במפורש ובכתב לקבלן, והקבלן יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי ההסכם, כל עוד לא ניתנה לו הודעה על ביטול ההסכם כאמור.

## 27. סילוק ידו של הקבלן

- 27.1. הובא ההסכם לידי גמר, מכל סיבה שהיא, תודיע זאת המועצה בכתב המועצה לקבלן.
- 27.2. המועצה, וכל מי מטעמה, יהיו רשאים, על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, לעשות שימוש בכל ציוד, כלי, מכונה, רכב, מתקן, אביזר, מבנה או חומר הנמצא באתר העבודה (בסעיף זה: "כלי הקבלן"), לצורך השלמת העבודות. הורתה כך המועצה, מפקח המועצה יזמין את הקבלן, בהודעה בכתב, לערוך מדידות ולתעד את העבודות שבוצעו על ידו, עד למועד הודעת המועצה, וכן לערוך את רשימת החומרים, הכלים והציוד של הקבלן המצויים במקום.
- 27.3. כן רשאית המועצה להורות לקבלן, בהודעה בכתב, לסלק מאתר העבודות את כלי הקבלן. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נאסר במפורש על הקבלן לסלק ציוד בטיחות, אמצעי בטיחות או ציוד מיגון (דוגמת שילוט בטיחות, מדרכים, פיגומים, גדרות, קירות תמך וכיוצ"ב), באופן שאפשר שתיגרם סכנה או סיכון לעובדים באתר או לכל צד ג', אלא אם הורה על כך המפקח, בנפרד, מראש ובכתב.
- 27.4. לא ציית הקבלן להוראת המועצה כאמור, באופן ובפרק זמן שיקבע המפקח, רשאית המועצה לסלק את כלי הקבלן מאתר העבודה, לכל מקום שתבחר, על חשבוננו הבלעדי של הקבלן, מבלי שתהיה אחראית לכל נזק ו/או קלקול ו/או אבדן שייגרמו להם, זולת נזק שנגרם במזיד או ברשלנות חמורה על ידי המועצה או מי מטעמה. מוסכם על הצדדים כי הוראות חוק השומרים, התשכ"ז – 1967, לא יחולו על המועצה.
- 27.5. הקבלן יעמיד לרשות המועצה, בצורה מסודרת ועניינית, ובאופן מהיר ככל הניתן, את מלוא המידע והנתונים שבידו בקשר עם ביצוע השירותים, באופן שיאפשר למועצה להמשיך בביצועה ללא עיכוב וישתף פעולה עם המועצה ועם מי שהמועצה תורה עליו, ככל שיידרש, לצורך המשך הענקת השירותים.
- 27.6. עם הודעת המועצה, יגיש הקבלן חשבון סופי בהתאם להוראות חוזה זה; התשלומים בפועל המגיעים לצדדים ייקבעו בהתאם להוראות פרק זה.
- 27.7. מובהר ומוסכם כי המועצה לא תהיה חייבת לשלם לקבלן סכום כלשהו בקשר לחוזה, אלא תשלום בגין העבודות שכבר בוצעו ושתמורתן טרם שולמה וכן שווי ראוי בגין השימוש בכלי הקבלן בהם עשתה שימוש, ככל שעשתה, בניכוי כל סכום שהמועצה זכאית לנכות מהתמורה המגיעה לקבלן, לרבות (אך מבלי למעט) הוצאות אכיפה, שכר טרחת עורך דין, תקורה בגובה של 10%, הוצאות סילוק חומרים, ציוד ומתקנים, ביצוע עבודות דחופות, הוצאות תכנון, הוצאות שמירה ואבטחה, התייקרויות, הפרשים בגין התשלום לקבלן החליפי, וכלל נזקיה והוצאותיה בשל הפרת החוזה על ידי הקבלן, בתוספת ריבית

בשיעורים האמורים ובתוספת מע"מ כדין.

27.8. הוצאות המועצה יחולו במלואן על הקבלן וינוכו מכל תשלום המגיע לו ו/או יגבו ממנו בכל דרך חוקית אחרת, לפי החלטת גזבר המועצה.

27.9. אין באמור בסעיף זה דלעיל, כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד אחרים שעומדים ו/או שיעמדו לזכות המועצה על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

## **28. אחריות וביטוח**

28.1. הקבלן יהיה אחראי לכל אובדן ו/או הפסד ו/או הוצאה ו/או חבלה ו/או נזק כלשהו לגוף ו/או לרכוש, בלי יוצא מן הכלל, שיגרמו לקבלן ו/או למועצה ו/או לעובדיה ו/או לשלוחיה ו/או לתאגידיה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו בקשר ובכל הנובע, במישרין ו/או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הקבלן על פי חוזה זה.

"המועצה" לענין סעיפי האחריות, השיפוי והביטוח בחוזה זה משמעותה - המועצה האזורית גדרות ו/או תאגידיים עירוניים ו/או חברות עירוניות ו/או גופי סמך רשותיים ו/או נבחרים ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם ו/או יועצים מטעמה וכן התאגידיים/ האגודות/ עמותות ונציגיהן החוקיים המייצגים את המשתמשים במקום העבודות, ככל שהדבר קיים.

28.2. הקבלן אחראי כלפי כל עובד או אדם אחר המועסק בשירותו, לנזקים לגוף ו/או לרכוש שייגרמו להם תוך כדי ו/או עקב ו/או בקשר עם, במישרין או בעקיפין, התחייבויותיו על פי חוזה זה.

28.3. הקבלן יהיה אחראי, בלעדית, לכל אבדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג ותיאור הנמצא בשימוש או בשימוש מי מטעמו בקשר עם ביצוע השירותים, והוא פוטר את המועצה, את עובדיה, את מנהליה ואת שלוחיה, מכל אחריות לאובדן ו/או נזק לציוד כאמור, בין אם נערך ביטוח ובין אם לאו.

28.4. הקבלן פוטר את המועצה, את עובדיה, את מנהליה ואת שלוחיה, מאחריות לנזקים, כאמור, בין במעשה ובין במחדל, שהם באחריותו על-פי חוזה זה ו/או על-פי כל דין ומתחייב בזה לפצות ולשפות את המועצה, ואת מי מטעמה על כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש על ידי אדם כלשהו, נגדה ו/או נגד מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי שבא מטעמה, בגין כל תאונה, חבלה או נזק שהם באחריות הקבלן ו/או הבאים מטעמו על-פי הדין ועל-פי חוזה זה לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש, לרבות ההוצאות המשפטיות שיגרמו להם. המועצה תודיע לקבלן על כל תביעה ו/או דרישה כאמור ותאפשר לו להתגונן מפניהם.

28.5. מבלי לפגוע באחריות הקבלן כאמור לעיל, ומאחריותו לנזקים להם הוא אחראי על פי כל דין, מתחייב הקבלן לערוך ולקיים בידי ועל חשבונו במשך כל תקופת חלותו של חוזה זה, לכל הפחות, ביטוחים כמפורט להלן בסכומים ובגבולות אחריות שיקבעו על ידו על פי שיקול דעתו, אך שלא יפחתו מגבולות האחריות ומהתנאים הקבועים באישור על קיום ביטוחים, כאמור בנספח ג' 1 לחוזה.

28.6. הקבלן מתחייב להמציא למועצה, כתנאי לחתימת חוזה זה, את האישור על קיום ביטוחים,

- כשהוא חתום כדין על ידי חברת ביטוח מורשית הפועלת בישראל ואינו מסויג. הצגת אישור על קיום ביטוחים תקין ושאינו מסויג, במשך כל תקופת תוקפו של החוזה ו/או תקופת העבודות ו/או עד המסירה הסופית של העבודות ו/או יציאתו של הקבלן מאתר העבודות ו/או במועד תקופת התחזוקה (המאוחר מבין המועדים), וזאת מבלי צורך בקבלת דרישה כלשהי מצד המועצה. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים, חתום כדין ותקין מטעם מבטחי הקבלן, מהווה תנאי יסודי בחוזה זה.
- 28.7. הקבלן יחזור וימציא למועצה, לכל הפחות 14 יום לפני תפוגת הפוליסות המצוינות באישור, אישור קיום ביטוחים מעודכן ליתרת תקופת ההתקשרות. לא עמד הקבלן בהתחייבותו זו, יראו את הקבלן כמי שהפר את הסכם ההתקשרות הפרה יסודית, המקנה למועצה אפשרות לבטל את המשך ההתקשרות, ולתביעת הקבלן בגין נזקים ועלויות שייגרמו לה, הנובעות מהפסקת ההתקשרות האמורה.
- 28.8. הקבלן מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונו, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח.
- 28.9. הפר הקבלן את הוראות הפוליסות, באופן המפקיע את זכויות המועצה על פי הפוליסות, יהיה הקבלן אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי, מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי המועצה, על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב כך.
- 28.10. הקבלן אחראי לתשלום מלוא דמי הביטוח, וכן לתשלום השתתפויות עצמיות במקרה נזק.
- 28.11. הקבלן יהיה אחראי במלואם לנזקים בלתי מבוטחים אשר האחריות עליהם מוטלת עליו מכוח סעיפי חוזה זה, לרבות לנזקים שהם מתחת לגבול השתתפות העצמית הקבועה בפוליסות או העולות על גבולות האחריות הנקובים בפוליסות.
- 28.12. בכל מקרה של מתן צו סילוק יד, ללא כל קשר לעילת הצו, מתחייב הקבלן להנחות את מבטחו להעביר את הבעלות על הפוליסות המדוברות לטובת המועצה ועל שמה, בתוך 4 ימי עבודה ממועד מתן הצו האמור.
- 28.13. הצדדים מתחייבים להודיע זה לזה מיד ולא יאוחר מ-7 ימים קלנדריים מקבלת כל דרישה ו/או תביעה שהוגשו נגד כל צד בקשר לחוזה זה.
- 28.14. הפרת תנאי מתנאי סעיף זה תחשב כהפרה יסודית של החוזה.

## **29. ערבות לביצוע החוזה**

- 29.1. להבטחת מילוי חיובי הקבלן בהתאם לחוזה זה, ימציא הקבלן למועצה, עובר לחתימת חוזה זה, ערבות בנקאית אוטונומית צמודה למדד המחירים לצרכן, כאשר המדד הבסיסי יהיה מדד בגין חודש פברואר לשנת 2022, לפקודת "המועצה האזורית גדרות", אוטונומית, ברת פירעון עם דרישה, בסך השווה ל- 10% מערך הצעתו של המציע הקבלן, בתוספת מע"מ כדין (להלן: "ערבות לביצוע החוזה"). נוסח ערבות לביצוע החוזה יהא אך ורק לפי הנוסח המצורף כנספח ג' 2 לחוזה.

- 29.2. ערבות הביצוע תישאר בתוקפה בכל מהלך תקופת הביצוע.
- 29.3. הקבלן יגדיל את היקף ערבות הביצוע, עד לגובה הערבות עליה הורתה המועצה, מייד עם קבלת דרישתה הראשונה של המועצה, במקרה בו היקף החוזה יגדל ביותר מ-4% מעבר לסכום החוזה המקורי.
- 29.4. היה ובשלב כלשהו תפקע ערבות הביצוע והקבלן לא האריכה, לא תשלם המועצה תשלומים כלשהם לקבלן, עד להארכתה או חידושה, וזאת מבלי לצמצם או לגרוע מכל סעד אחר או נוסף שעומד לרשות המועצה.
- 29.5. חילוט הערבות:
- 29.5.1. מבלי לגרוע מזכויות המועצה על פי הסכם ההתקשרות או על פי כל דין, תהא רשאית המועצה (אך לא חייבת), לחלט את ערבות הביצוע, כולה או חלק ממנה, באם הפר הקבלן התחייבות כלשהי מבין התחייבויותיו על פי החוזה ו/או אם לא המציא הקבלן כל ערבות ו/או לא האריך תוקפה של ערבות ו/או לא המציא ערבות נוספת במקום ערבות שחולטה ו/או לא הגדיל את סכום הערבות כפי שנדרש על ידי המועצה.
- 29.5.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יובהר כי חילוט הערבות לא ישחרר את הקבלן מקיום חובותיו בהתאם להוראות ההסכם ובהתאם להוראות כל דין.
- 29.5.3. חילטה המועצה ערבות שהמציא הקבלן, ידאג הקבלן להשיב, מיידית, את גובה הערבות שחולטה לגובהה כנדרש במסמכי המכרז, על ידי כך שימציא למועצה ערבות חדשה, בהתאם לנספח ג' 2 להסכם ההתקשרות.
- 29.6. הפרת תנאי מתנאי סעיף זה תחשב כהפרה יסודית של החוזה.

### 30. פיצויים מוסכמים

- 30.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ובכל זכות ו/או סעד העומדים לרשות המועצה, מוסכם בזאת כי המועצה תהיה רשאית להפחית מהתמורה ו/או לגבות מהספק פיצויים מוסכמים, בכל מקרה בו הספק לא ביצע את השירותים כמתחייב ע"פ החוזה ו/או בהתאם למועדים נשוא חוזה זה ו/או בכל מקרה בו הספק לא מילא אחר התחייבויותיו, לרבות כמפורט להלן:

נושא / ליקוי / פיצוי מוסכם ליחידה בכל מקרה	סכום
אי עמידה בזמנים	4,000 ₪ לכל יום עיכוב
העסקת עובד בניגוד להוראות המפקח	500 ₪, לכל יום, לכל עובד
העסקת עובד ללא אישור בדבר היעדר עבירות מין	750 ₪, לכל יום, לכל עובד
אי ביצוע הנחיה שהועברה לקבלן, בכתב, על ידי המפקח, בדבר תיקון לקוי על פי המפרט	2,000 ₪ למקרה, לכל יום
אי תיקון ליקוי בטיחותי	1,000 ₪, לכל מקרה, לכל יום

אי ביצוע תיקון נזק לתשתיות במועד	1,000 ₪, לכל מקרה, לכל יום
הפרה של הנחייה/הוראה של הגורם הרלבנטי במועצה	2,000 ₪ למקרה, לכל יום
ביצוע העבודה שלא לשביעות רצון המפקח	1,000 ₪, לכל הפרה, לכל יום
ביטול חוזה ע"י הקבלן ו/או בקשת הקבלן להפסיק את ההתקשרות במהלך פרויקט	פיצוי מוסכם בשיעור ההפרש שבין שכ"ט שהיה אמור לקבל הקבלן לבין שכ"ט לו יהיה זכאי קבלן אחר שיקבע ע"י המועצה לביצוע השירותים

- 30.2. סכומי הפיצויים המוסכמים הינם לפני מע"מ.
- 30.3. סכומי הפיצויים המוסכמים יישא ריבית פיגורים מצטברת, בשיעור שנתי של 10% בחישוב חודשי, הצמודים למדד המחירים לצרכן, כאשר המדד הבסיסי הוא המדד הידוע במועד כניסתו לתוקף של החוזה.
- 30.4. הפיצויים המוסכמים לעיל הינם פיצויים מצטברים ואין בהפעלת פיצוי מוסכם כלשהו כדי לגרוע מזכות המועצה להפעלת פיצוי מוסכם אחר, או לנקוט בפעולה או סעד אחר העומד לזכות המועצה על פי הוראות החוזה או הוראות הדין, בהתאם לעניין.
- 30.5. הפיצויים המוסכמים יקוזזו מהתמורה המגיעה לקבלן, בהתאם לחוזה ולהוראות המועצה, או בכל דרך אחרת, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמלא של המועצה.
- 30.6. מקום בו ההפרה לא תוקנה באותו יום עבודה והמשיכה ליום אחר, ייחשב הדבר כמקרה חדש ביום העבודה החל למחרת (המקנה פיצוי נוסף) וכך הלאה, עד לתיקון מלא של ההפרה.
- 30.7. המועצה רשאית לנכות את סכום הפיצויים המוסכמים מכל סכום שיגיע לקבלן, ו/או כל סכום שלדעת המועצה מגיע לה ו/או לכל צד ג', על פי הוראות החוזה או על פי דין, מהקבלן, בכל זמן שהוא, וכן תהא רשאית המועצה לגבותו מהקבלן בכל דרך חוקית אחרת.
- 30.8. החלטתה של המועצה תהא סופית ומכרעת, ולקבלן לא תהיה כל זכות טענה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או כנגד מי מטעמה, בגין האמור לעיל.
- 30.9. תשלום הפיצויים המוסכמים, ניכויים או גבייתם, לא ישחרר את הקבלן מהתחייבויותיו עפ"י חוזה זה ואין בו כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד אחר העומדים לרשות המועצה עפ"י חוזה זה ובהתאם לכל דין.
- 30.10. חל איסור מוחלט על הקבלן להסב את הפיצוי המוסכם על שכר העובדים.

### 31. העדר בלעדיות

המועצה מצהירה כי בתקופת ההסכם זה, היא אינה מתחייבת לבצע את השירותים נשוא הסכם זה באופן בלעדי באמצעות הקבלן, והיא שומרת על זכותה לבצע את השירותים נשוא ההסכם ו/או שירותים מסוג דומה באמצעות קבלנים נוספים ו/או לבצע את השירותים בעצמה. הקבלן

מצהיר כי הוא מוותר על כל טענה ו/או תביעה בקשר לעניין זה.

### **32. ביקורת**

- 32.1. גזבר המועצה ומבקר המועצה יהיו רשאים בכל עת, על פי שיקול דעתם הבלעדי, לקיים ביקורת אצל הקבלן בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה.
- 32.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל, יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הקבלן הקשורים למתן השירותים, עיון בתכניות, עיון ברשימות, עיון בצילומים, פרסומים, תכתובות, דו"חות עבודה, פנקסים, חוזים וכיוצ"ב, והעתקתם.
- 32.3. הקבלן מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.
- 32.4. הקבלן מתחייב להישמע להוראות המועצה בכל העניינים הקשורים למתן השירותים.
- 32.5. המועצה רשאית להוסיף ו/או לחדד דרישות דיווח, פיקוח, בקרה, דרישות לביצוע רישום, תיעוד, מדידה, צילום, בדיקה וכיוצ"ב, והקבלן מתחייב לבצע דרישות אלו, לשביעות רצון המבקש, והוא מוותר מראש על כל טענה ו/או תלונה בנושא זה.
- 32.6. מובהר כי אי מתן אפשרות לבצע ביקורת כראוי, לשביעות רצונה המלא של המועצה, בהתאם להוראות מכרז זה ו/או לנהלי המועצה ו/או בהתאם לנהלי משרדי הממשלה ו/או בהתאם להוראות חברת הבקרה של המועצה, עלולים להביא לביטול תשלום התמורה לקבלן, כולו או חלקו, להשעיית ו/או ביטול הסכם זה, ללא חובה שתוטל על המועצה למתן התראה נוספת או אחרת. סעיף זה הנו יסודי בהסכם זה.

### **33. קיזוז ועיכבון**

- 33.1. למועצה עומדת זכות קיזוז על התמורה שתגיע לקבלן מהמועצה, בין אם על פי הסכם זה ובין אם על פי כל הסכם אחר ו/או על פי כל חשבון, אופן או עילה אחרים. המועצה תהיה רשאית לעכב כספים אלו תחת ידה עד לסילוק כל סכום שהקבלן יהיה חייב בתשלומו למועצה, בין שחובת הקבלן תנבע מהסכם זה או מהתחייבות אחרת מסוג כלשהו.
- 33.2. כמו כן, תהיה המועצה רשאית לנכות, לחלט ו/או לקזז, כל סכום שהקבלן יהיה חייב בתשלומו למועצה, בין על פי הסכם זה ובין מכח כל עילה אחרת, כנגד כל סכום שגגיע לקבלן מהמועצה, בין על פי הסכם זה ובין על פי כל הסכם אחר, או כל חשבון או כל אופן או עילה כלשהי, בין שהוא קצוב ובין שאינו קצוב, וזאת ללא צורך במתן הודעה מוקדמת בגין ביצוע הניכוי / חילוט / הקיזוז.
- 33.3. בנוסף, למועצה שמורה הזכות לעכב באתר העבודות, כל ציוד ו/או מתקן ו/או כלי ו/או חומר השייכים לקבלן, או הנמצאים בחזקתו של הקבלן, לצורך קיום התחייבויותיו.
- 33.4. הוראות הסעיפים האמורים לעיל אינן גורעות מזכות המועצה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת.

33.5. מובהר ומוסכם כי לקבלן ו/או למי מטעמו לא תעמוד כל זכות קיזוז בכל נכס של המועצה ו/או של תאגידים עירוניים ו/או של גופי סמך רשותיים ו/או עמותות עירוניות, אשר נמצא בידי ו/או שיגיע לידי, לרבות (אך מבלי למעט) מסמכים, דו"חות, אישורים, היתרים, תחשיבים, הוראות הפעלה וכל מסמך אחר שהגיע לידי הקבלן בהתאם להוראות חוזה זה ו/או בקשר עם השירותים שיתבצעו על ידו.

33.6. הפרת תנאי מתנאי סעיף זה תחשב כהפרה יסודית של החוזה.

#### **34. אי הסכמה וחילוקי דעות**

מוסכם בזאת שאי הסכמה ו/או חילוקי דעות בקשר לתשלום תמורה ו/או הוצאות לקבלן, לא יהוו עילה להפסקת מתן השירותים ו/או שהייתם והקבלן ימשיך להעניק במלואם למועצה.

#### **35. סודיות ושמירה על פרטיות**

35.1. הקבלן מתחייב לשמור בסוד כל מידע (Information), ידע (Know-How), מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, תמונה, וידאו, איור, ציור, תרשים, שרטוט, מדידה, מודל, אישור, היתר, חוזה, הסכם, חוות דעת, מספרי טלפונים ומספרי טלפון ניידים, כתובת למשלוח דואר, כתובת דוא"ל, קוד, סיסמא, יישומי מחשב ויישומי טלפונים ניידים, ספרות מקצועית, הוראות ומסמכים טכניים, נהלים, תרשימי זרימה, פרוספקטים טכניים, וכן כל מידע אודות המועצה אשר יגיע לידי הקבלן או למי מטעמו בקשר למתן השירותים במכרז זה (להלן – "מידע סודי"), בין בכתב ובין בע"פ, בין אם באופן ישיר ובין אם בעקיפין, בין אם נתקבל בקשר עם ו/או במהלך מתן השירותים או לאחר מכן.

35.2. הקבלן ולא יהיה רשאי לצלם ו/או להקליט ו/או לתעד, באמצעי כלשהו, מי מעובדי המועצה ו/או מנהלי המועצה ו/או נבחרי המועצה ו/או הבאים בשערי המועצה. הקבלן מתחייב להעביר הוראה זו, באופן ברור וחד-משמעי, לכל עובדיו ולכל מי מטעמו.

35.3. הקבלן מתחייב לשמור בסוד מידע סודי שתגננה אליו עקב ביצוע מכרז זה וללא הרשאה מהמועצה, והקבלן לא ימסור מידע סודי כאמור לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה. הקבלן מתחייב להחתיים את כל עובדיו והמועסקים על ידו לצרכי מכרז זה על התחייבות לשמירת סודיות, והעתק מהתחייבות זו תועבר למועצה.

35.4. הקבלן ידאג לאבטח את כל המידע הסודי המגיע אליו במסגרת מכרז זה, ימנע גישה למערכות ולמידע הסודי, ויפעל בהתאם לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו-1986, כפי שיעודכנו מעת לעת.

35.5. הקבלן מתחייב כי מיד עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא או מיד עם דרישתו הראשונה בכתב של המועצה, לפי המוקדם, הוא ומורשי הגישה יחדלו לעשות כל שימוש במידע ו/או במאגר המידע, ובכפוף להוראות כל דין יחזירו ו/או ישמידו את כל המידע וכל עותק ממאגר המידע הנמצא ברשותם.

- 35.6. הקבלן מצהיר, כי הוא מודע לסנקציות הפליליות והאזרחיות להן הוא עלול להיות צפוי (בנוסף לסעדים בשל הפרת ההסכם), אם יפר את ההוראות החלות עליו בנוגע לאבטחת מידע, וזאת על פי הסכם זה ועל פי כל דין.
- 35.7. אין באמור בסעיף זה בכדי לפטור את הקבלן מלנקוט באמצעים נוספים לצורך אבטחת המידע באם הם נדרשים.

### **36. זכויות יוצרים**

- 36.1. כל זכויות היוצרים על תכניות, נתונים, שרטוטים, היתרים, אישורים, רישיונות, דו"חות, חישובים, חוות דעת, ספרות, הוראות ומסמכים, הוראות הפעלה, מפרטים, איפיונים, ניירות עבודה, צילומים, פרוספקטים, פרסומים, חוברות, יישומי מחשב וכל חומר אחר אשר ייעשה בו שימוש ו/או יפותח ו/או ירכש ו/או יותאם על ידי הקבלן בעצמו או על ידי קבלן משנה שלו, בכל מדיה קיימת או שתהיה (להלן – "המסמכים"), יהיו רכוש המועצה הבלעדי והמוחלט והקבלן מוותר בזאת ויהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.
- 36.2. כל המסמכים כאמור יועברו לחזקת המועצה מיד עם דרישתה הראשונית, בין בעל פה ובין בכתב, ולא תהיה לקבלן ו/או למי מטעמו כל טענה ו/או תביעה בנוגע לכך.
- 36.3. מובהר בזאת כי המועצה זכאית לעשות במסמכים כל שימוש, לרבות הכנסת שינויים במסמכים אשר הוכנו על ידי הקבלן, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה, ובין היתר להעבירם לכל גורם שהוא ולכל מטרה שהיא, ללא כל צורך בבקשת רשות מהקבלן ו/או בעדכון הקבלן, ובלי שהקבלן ו/או כל מי מטעמו יהיו זכאים לקבלת תמורה ו/או תוספת תמורה ו/או פיצוי ו/או שיפוי בגין השימוש האמור.
- 36.4. הקבלן מצהיר כי לא הפר או יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו, במהלך ביצוע מחויבויותיו על פי חוזה זה.
- 36.5. באם הקבלן משתמש בחומרים של בעלי זכויות אחרים לצורך מכרז זה ו/או מתן השירותים, יהיה עליו לקבל היתר לשימוש בחומרים אלו מבעלי זכויות היוצרים. אם ההיתר כרוך בתשלום, יבצע זאת הקבלן על חשבונו.
- 36.6. הקבלן לא יהיה רשאי לעשות כל שימוש במסמכים, באישורים, בהמלצות, בתעודות, במצגות, פיזיים או דיגיטליים, לרבות באתרי אינטרנט וכיוצ"ב, הנושאים את הסמליל (לוגו) של המועצה, לצרכיו הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות, אלא אם קיבל אישור בכתב ומראש מהמועצה.
- 36.7. הקבלן מתחייב, בהתחייבות בלתי חוזרת, לפצות ו/או לשפות את המועצה בכל מקרה של תביעת צד ג' כנגד המועצה בטענה כי המועצה מפרה זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי ובלבד שהמועצה תודיע לקבלן על כל תביעה כאמור ותאפשר לו לנהל את ההגנה כנגדה. המועצה רשאית לדרוש מהקבלן כי החומרים נושאי התביעה יוחלפו בחומרים אחרים ש"ע שאינם מפירים, על חשבונו המלא של הספק.

- 36.8. הקבלן אינו רשאי לציין את זהותו על גבי כל חומר שהוכן על ידו לצרכי הפעילויות, לרבות סמלים של המומחה, שמו וכל אזכור אחר המזהה אותו. ציון השם לא יקנה לקבלן זכויות יוצרים או זכות כלשהי לגבי התוצרים ו/או המסמכים.
- 36.9. כל האמור בפרק זה יהיה בתוקף אף לאחר תום תקופת הסכם זה וימשיך לחול ללא הגבלת זמן.
- 36.10. בתום ההתקשרות או מיד עם דרישתה הראשונית של המועצה, לפי המוקדם ביניהן, יעביר הקבלן את כל המסמכים וכל מסמך ו/או חומרים אחרים לפיהן בוצעו העבודות, ואת כל המסמכים האמורים אשר נמסרו לשימוש או אשר המועצה רכשה את הבעלות עליהם, מבלי להעתיקם ומבלי שעשה איזשהו שימוש בהם, וכל חומר אחר שבידו ו/או בידי כל קבלן שירותים אחר מטעמו, לידי המועצה, כאשר המסמכים ערוכים, מסודרים וממויינים באופן המאפשר התמצאות של כל אדם או גורם אשר יבקש לעיין בהם.

### **37. פרסום, דוברות ויחסי ציבור**

הקבלן ו/או כל מי מטעמו, יקבל את אישור המועצה, מראש ובכתב, לכל ראיון, כתבה ו/או פרסום בגורמי תקשורת מכל סוג שהוא, לרבות מדיה כתובה, אלקטרונית, דיגיטלית, טלוויזיונית, רדיופונית ו/או אחרת (להלן - "גורמי תקשורת"), ולרבות משלוח ו/או פרסום הודעות, צילומים, שרטוטים, קומוניקטים או פרסומים מטעם הקבלן או מי מטעמו, בכל מדיה שהיא, בכל עניין הנוגע בשירותים נשואי המכרז, בפעילות המועצה ו/או מי מטעמה.

### **38. ניגוד עניינים**

- 38.1. הקבלן מצהיר כי בתקופת החוזה, אין ולא תהיה בפעילותו העסקית והמקצועית, שלו ו/או של עובדיו ו/או של מי המועסק מטעמו בקשר להסכם זה או בקשריהם העסקיים, כל ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים, לרבות (אך מבלי למעט) קשר של עבודה עבור כל גורם הקשור לפרויקט או מי מטעמו וכי לא קיים חשש לניגוד עניינים בין עיסוקיו האחרים שלו ו/או של מי הפועלים מטעמו, כאמור לעיל, לבין השירותים נשואי חוזה זה.
- 38.2. מודגש בזאת, כי סוגיית ניגוד העניינים הינה מאושיות ההתקשרות ולפיכך על הקבלן האחריות לכך שהוא, עובדיו, שלוחיו, קבלני המשנה וכל מי מטעמו, יידע את היועץ המשפטי של המועצה, בכתב, מיד ובכל שלב שהוא על כל חשש לאפשרות של ניגוד עניינים.
- 38.3. הקבלן, עובדיו, שלוחיו, קבלני המשנה וכל מי מטעמו מתחייבים בזאת שלא להשתמש במידע ו/או בידע שהגיעו אליו תוך כדי מתן שירותים למועצה, בעבודתו עם גורמים אחרים, ולמנוע מצב של אפשרות לניגוד עניינים כאמור לעיל, גם לאחר הפסקת מתן השירותים למועצה.
- 38.4. הקבלן, עובדיו, שלוחיו, קבלני המשנה וכל מי מטעמו מתחייבים בזאת לא להגיש לכל צד שלישי, כל שירות או מידע הנוגעים במישרין או בעקיפין לשירותים שעל הקבלן לבצע לפי חוזה זה, בין שהשירות או המידע כאמור מוגש בתמורה ובין שלא בתמורה – פרט לשירותים החלים עליו במפורש מתוקף ההתקשרות, ועל פי חוזה זה.

- 38.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן מתחייב בזאת שבמשך כל תקופת מתן השירותים על ידו למועצה, ידאג לכך שלא ייווצר מצב של ניגוד אינטרסים שלו או של מי מטעמו בגין פעולות ו/או עבודות המתבצעות ע"י הקבלן ו/או מי מטעמו עבור גורם כלשהו.
- 38.6. הקבלן מתחייב בקיום הוראות פרק זה ומתחייב להחתיים את כל עובדיו, את כל מי שיועסק מטעמו וכל מי שייתן לו שירות בגין ועבור מכרז זה, על תצהיר והתחייבות כאמור בנוסח המצ"ב כנספח ב' 9. הפרת ההתחייבות האמורה באמצעות מי מהפועלים מטעמו תחשב גם כהפרת התחייבות של הקבלן עצמו כלפי המועצה.
- 38.7. הפרת פרק זה תיחשב הפרה יסודית של ההסכם, על כל המשתמע מכך, וידוע לקבלן כי הדבר יסב נזק רב, ישיר ועקיף, ממוני ולא ממוני, למועצה
- 38.8. מבלי לגרוע מהאמור ומכל זכות או סעד המוקנים למועצה על פי כל דין ו/או הסכם, ישפה ו/או יפצה הקבלן את המועצה בגין כל הוצאה, הפסד, אובדן ו/או נזק שיגרמו לה עקב הפרת המחייבות בפרק זה על ידי הקבלן ו/או מי מטעמו כאמור לעיל.
- 38.9. הקבלן מתחייב למנוע מצב של אפשרות לניגוד עניינים כאמור לעיל, גם לאחר הפסקת מתן השירותים למועצה, מכל סיבה שהיא, לתקופה של 12 חודשים מסיום ההתקשרות.
- 38.10. מבלי לגרוע מכלליות האמור בפרק זה ובנספח לאי קיום ניגוד העניינים, מתחייב הקבלן לפעול אך ורק בהתאם להוראות היועץ המשפטי של המועצה בכל דבר ועניין הקשור בניגוד עניינים, ללא כל הסתייגות או עוררין.

### **39. איסור העברת זכויות**

- 39.1. הקבלן אינו רשאי להמחות, להעביר, לשעבד או למשכן, בכל דרך שהיא, לצד ג' את זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה, כולן או חלקן, ולא יערוך הסכם כלשהו בדבר ביצוען של התחייבויותיו, כולם או חלקן, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, אלא אם ניתנה לכך הסכמת המועצה, מראש ובכתב. ניתנה הסכמת המועצה כאמור, יהא הקבלן רשאי לבצע את העבודות, כולן או חלקן, באמצעות קבלני משנה מטעמו, אולם לא יהיה בכך לשחרר אותו מחובותיו, מאחריותו ומהתחייבויותיו בגין כל פעולה ו/או מחדל ו/או רשלנות של קבלני משנה כאמור ו/או מי מטעמם על פי הסכם זה ועל פי כל דין.
- 39.2. הפעלת קבלן משנה, באם וככל שתאושר על ידי המועצה, תהא בכפוף לעמידתו של קבלן המשנה בכל דרישות המכרז והמפרט, לרבות דרישות הדין הרלוונטיות למכרז, גם אם יחולו לאחר תחילת ההתקשרות עם הקבלן.
- 39.3. המועצה רשאית לשעבד ו/או למשכן ו/או להמחות ו/או למכור זכויותיה ו/או חובותיה לפי הסכם זה, על פי שיקול דעתה המלא, המוחלט והסופי, בכפוף לכך שבמקרה של המחאה או מכירה, הנמחה או הרוכש יקבלו על עצמם את מלוא ההתחייבויות המומחות ו/או הנמכרות, לפי העניין. במקרה של העברה כאמור, ימציא הקבלן, באופן מיידי, ערבויות חדשות, באותם תנאים לטובת הנעבר, ללא שתהיה לו כל דרישה כלפי המועצה.

#### 40. שלילת יחסי עובד-מעביד

- 40.1. הקבלן מצהיר כי הוא קבלן עצמאי ואיננו משתלב בכל דרך שהיא במסגרת יחסי עובד מעביד עם המועצה ואין לו, ולא יהיה בכוונתו לעשות כן, והוא לא יהיה זכאי לכל תשלום ו/או תמורה ו/או זכויות הנובעים מקיומם של יחסי עובד מעביד, על פי דין ו/או על פי נוהג.
- 40.2. הקבלן מתחייב לספק, על חשבונו, את כל העובדים הדרושים לביצוע העבודות, את ההשגחה והפיקוח עליהם, את ההנחיה וההוראה לביצוע העבודות, את אמצעי התחבורה, הכלים והציוד, ניהול האתר וכל דבר אחר הכרוך בעבודתם כשהם נתונים לפיקוחו, מרותו והשגחתו במישרין או באמצעות באי כוחו המוסמכים.
- 40.3. מוצהר במפורש שהתמורה שהמועצה משלמת לקבלן אינה מהווה משכורת ולא שכר עבודה, אלא תמורה עבור שירותים. עבודות אלו מבוצעות ע"י נותן השירותים וע"י מי מטעמו, בהיותו קבלן עצמאי בלתי תלוי ובאי היות היחסים בין המועצה לבין נותן השירותים, עובדיו ו/או מי מטעמו, יחסים בין עובד למעביד. יובהר כי שירותי הקבלן, ניתנים על ידו כקבלן עצמאי וזאת מהיותו מבצע את עבודתו כבעל עסק עצמאי והן מהכוונה המפורשת של הצדדים שלא יהיו שירותי הקבלן משולבים בעבודתה של המועצה. לא ייווצרו יחסים של עובד ומעביד בין המועצה לבין הקבלן, והקבלן מצהיר כי אינו זכאי לכל תשלום ו/או תמורה ו/או זכויות כלשהן המגיעות לעובד ממעבידו עפ"י דין ו/או נוהג.
- 40.4. הקבלן מתחייב לקיים בכל תקופת ההסכם לגבי העובדים שיועסקו על ידו על מנת לבצע את השירותים לפי הסכם זה, ויהיה אחראי באופן מוחלט ובלעדית לעובדיו ובכלל זה לביצוע כל התשלומים, המועצה והניכויים, שיש לבצעם לרבות שכר, משכורת, דמי ביטוח, דמי ביטוח לאומי, מס הכנסה, דמי הבראה, שכר שעות נוספות, דמי חופשה, דמי מחלה, תשלומים לקרן פנסיה ו/או לקופת גמל, פיצויי פיטורים וכל תשלום אחר החל על המעסיק בהתאם לכל דין ו/או הסכם קיבוצי ו/או הסכם אחר שהקבלן צד לו והוא בר תוקף בענף המתאים או כפי שהסכמים אלה יוארכו.
- 40.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מתחייב הקבלן לקיים כלפי עובדיו הוראות כל חוק ולשלם לעובדיו את השכר והתנאים הסוציאליים להם הם זכאים על פי הוראות כל דין, לרבות: חוק שירות התעסוקה, התשי"ט – 1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א – 1951; חוק דמי מחלה, התשל"ו – 1976; חוק דמי מחלה (היעדרות בשל מחלת ילד), התשנ"ג – 1993; חוק דמי מחלה (היעדרות בשל מחלת הורה), התשנ"ד – 1993; חוק דמי מחלה (היעדרות בשל מחלת בן זוג), התשנ"ח – 1998; חוק חופשה שנתית, התשי"א – 1951; חוק עבודת נשים, התשי"ד – 1954; חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, התשנ"ו – 1996; חוק עבודת הנוער, התשי"ג – 1953; חוק החניכות, התשי"ג – 1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), התשי"ט – 1949; חוק הגנת השכר, התשי"ח – 1958; חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג – 1963; חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה – 1995; חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות, התשס"א – 2001; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב – 2002; חוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל תקין), התשנ"ז – 1997; החוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח – 1998; חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח – 1998; חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987, והכל כפי שיעודכנו מעת לעת לרבות כל חוק נוסף בתחום יחסי העבודה והוראות רשות מוסמכת

- בעניין, ולרבות מכוח הסכמים קיבוציים החלים עליהם וכולל צווי הרחבה, ולמלא כלפיהם את הוראות כל דין לרבות לעניין שכרם, תנאי העסקתם, ביטוח לאומי, הפרשות סוציאליות, ביטוח, בטחון ובטיחות.
- 40.6. המועצה תהא זכאית לקבל כל פרט על תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הקבלן, וזאת כדי לוודא את ביצועו של סעיף זה לרבות תשלום שכר מינימום.
- 40.7. היה ויוכח למועצה, מעיון ובדיקת המסמכים הנ"ל ומשיחותיה עם עובדי הקבלן, במישרין או בעקיפין, כי הקבלן הפר את זכויות עובדיו בניגוד לאמור לעיל, ייחשב הדבר להפרה מהותית של הקבלן את החוזה, המקנה למועצה זכות להפסקת ההתקשרות לאלתר, וכן לחילוט סכום הערבות כפיצוי מוסכם וקבוע מראש, וזאת בנוסף לכל סעד או תרופה אחרים או נוספים המוקנים למועצה על פי חוזה זה ועל פי כל דין, הכול לאחר מתן הודעה, בכתב, של 30 יום מראש לתיקון ההפרה.
- 40.8. הקבלן בלבד יהיה אחראי לכל תשלום או שיפוי לנזק או לפיצויים או לכל תשלום אחר המגיע לעובדיו או למי המועסק מטעמו ובכל הקשור והכרוך בביצוע הסכם זה במישרין או בעקיפין ולא תהיה לקבלן כל טענה ו/או תביעה בגין תשלומים אלה כלפי המועצה.
- 40.9. הקבלן יהיה אחראי באחריות מוחלטת למהימנות עובדיו, ליושרם האישי, ויפצה את המועצה בגין כל נזק שייגרם לה כתוצאה מגניבה ו/או חבלה ו/או הפרת אמון ו/או כל מעשה ו/או מחדל שנגרמו על ידי מי מהם.
- 40.10. על הקבלן להבהיר היטב לעובדיו ולכל מי מטעמו, כי חלה עליהם חובת התנהגות הולמת ומכובדת. התנהלות מבזה במהלך ו/או עקב ביצוע מתן השירותים, כלפי אדם, בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לבירור על ידי המועצה, ובמקרים חמורים - תהווה עילה להפרת הסכם.
- 40.11. במתן השירותים מתחייב הקבלן לפעול בהתאם להנחיות שיקבל מזמן לזמן מאת המועצה. מוצהר בזאת כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למועצה או למי מטעמה, לפקח, לאשר, לבקר, להדריך או להורות, כיוצרות יחסי עובד-מעביד, ולכן לא תהינה לקבלן ו/או לכל המועסקים על ידו זכויות של עובד מועצה או עובד המועסק על ידי הממשלה, או הפסקת ביצוע העבודה על פי הסכם זה מכל סיבות שהן.
- 40.12. המפקח יהיה רשאי להורות לקבלן, בין בעל פה ובין בכתב, לחדול מלהעסיק בביצוע מתן השירותים כל עובד מעובדיו, והקבלן יהיה חייב לסיים את עבודת העובד, וזאת מבלי שהמועצה תידרש לנמק את הוראתה ו/או לפצות את הקבלן בגין הוצאות, נזקים ו/או הפסדים שעלולים להיגרם לו עקב כך. היה והקבלן החליט עקב כך, על פיטורי העובד מעבודתו בה, יהא זה על דעתו בלבד והוא מתחייב לעשות זאת על פי כל דין וחווה.
- 40.13. למען הסר ספק, כל חיוב מחיובי המועצה בסעיף זה, לא יחול בכל צורה משתמעת, בין במישרין ובין בעקיפין, על המועצה והקבלן יהיה מנוע מלהעלות בעתיד, הוא ו/או מישהו מטעמו ו/או מי מעובדיו ו/או מחליפיו, כל טענה שיהא בה כדי להטיל חיוב כלשהו מחיובי הקבלן על פי סעיף על המועצה.
- 40.14. הקבלן מצהיר שאין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו או בין מי מטעמו לבין

המועצה יחסי עובד ומעסיק.

40.15. הקבלן מצהיר בזה כי בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, הוא פועל כמעסיק עצמאי וכי עליו בלבד תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות, או הפסד שיקרו ו/או יגרמו לו ו/או לעובדיו ו/או על ידי עובדיו תוך כדי או עקב ביצוע או עקב אי ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.

40.16. על אף האמור לעיל, היה, ובניגוד לכוונת הצדדים המפורשת, ייקבע כי המועצה היא מעסיקתו של הקבלן או של אדם המועסק על ידו, או הפועל מטעמו בביצוע ההסכם, אזי מתחייב הקבלן לשפות מייד את המועצה בגין כל הוצאה או נזק שייגרמו לה בשל כך.

**41. (בוטל)**

**42. תשלום תמורת זכויות הנאה**

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי כל אוצרות הטבע וכל חפץ או חומר אחר בעל ערך, המתגלה ו/או הנמצא ו/או הקיים באתר העבודות ו/או בסמוך לו, הנם רכוש הבלעדי של מדינת ישראל, ואין הקבלן רשאי לקחת בהם חזקה ו/או בעלות ללא הסכמה בכתב מאת כל הגורמים המוסמכים להרשות זאת על פי כל דין, וללא הסכמתה, מראש ובכתב, של מורשי החתימה של המועצה.

**43. שונות**

43.1. ספרי המועצה, חשבוניתיה, ותחשיבי גזבר המועצה, ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לקבלן, למועדיהם, לשיעור ההוצאות ולמועדי הוצאתן, ולתחשיבי ושיעורי הפיצויים המוסכמים.

43.2. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הנן כמופיע במבוא להסכם.

43.3. הודעות לצורך הסכם זה, למעט הודעות שיש לרשמן ביומן העבודה, תהינה בכתב בלבד, ותימסרנה ביד או בדואר רשום או בדואר אלקטרוני, לפי בחירת הצדדים, על פי מעני הצדדים הנקובים בכותרת הסכם זה או לכל כתובת אחרת עליה יודיע צד למשנהו בכתב כאמור, ויראו כל הודעה שנמסרה או נשלחה כאמור כאילו נתקבלה על ידי נמענה כדלקמן:  
(א) אם נמסרה ביד - בעת מסירתה; (ב) אם נשלחה בדואר רשום לכתובת הצד השני, כנגד אישור קבלה - כעבור ארבעה ימי עסקים מהמועד שנמסרה למשלוח בדואר כאמור. (ג) אם נשלחה בדואר אלקטרוני - כעבור 3 ימי עסקים מהמועד בו נשלחה.

43.4. הקבלן יודיע למועצה, ללא שיהוי, על כל שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לכל אחד מהבאים, באותו המועד: גזבר המועצה; מהנדס המועצה; ולשכת ראש המועצה.

43.5. מוסכם בזאת כי אך ורק לבתי המשפט במחוז מרכז תהא סמכות השיפוט הייחודית לדון בכל סכסוך ו/או מחלוקת בין הצדדים בקשר להסכם זה.

- 43.6. כל עניין הקשור ו/או הנובע מהליכי מכרז זה ו/או כל עניין הקשור ו/או הנובע ממסמכי המכרז, יהיה כפוף לדיני מדינת ישראל בלבד, והוא יתפרש על פי חוקים אלה, אשר יגברו על כל כללי ברירת דין המפנים לתחולת דין זה.
- 43.7. בחתימה על הסכם זה, מסכימים ומצהירים הצדדים, באופן בלתי חוזר, כי הסכם זה על כל נספחיו, צרופותיו והבהרותיו, ממצה את כלל ההסכמות בין הצדדים, ואין כל תוקף לכל מו"מ, הצעה, הבנה, הצהרה, נוהג כללי בענף או בין הצדדים, התחייבות, הוראות מכח הסכמים קודמים שנכרתו בין הצדדים (ככל שנכרתו), הסדרים קודמים, סיכום או הבטחה שניתנו, בכתב או בעל פה, במישרין או בעקיפין, במפורש או במרומז, בין לפני ובין אחרי חתימתו של הסכם התקשרות זה, בנושאים הקשורים באמור בהסכם זה.
- 43.8. כל הצעה, מסמך, מכתב, תכנית, כתב כמויות, שרטוט, הדמיה, אמדן, מחירים, מפרט, הצעת מחיר או חילופי דברים מכל סוג שהוא, בין בע"פ ובין בכתב, שהוחלפו בין הצדדים ו/או יועציהם ו/או נציגיהם ו/או אחרים מטעמם, לפני חתימת חוזה זה, ואשר אינם מצורפים לחוזה זה - בטלים ומבוטלים ולא יהא להם כל תוקף מחייב כלפי הצדדים.
- 43.9. כל שינוי או תיקון או ויתור להסכם זה יהיו בכתב בלבד ובחתימת מורשי החתימה של הצדדים. שינוי או תיקון שלא בכתב או ללא חתימת מורשי החתימה של הצדדים לא ייחשב כמחייב.
- 43.10. הסכמת אחד הצדדים לסטייה מתנאי ההסכם, לא תשמש תקדים, ואין ללמוד ממנה גזירה שווה למקרים אחרים. הימנעות של המועצה מנקיטת פעולה (או מאי נקיטת פעולה) במקרה מסוים או במקרים מסוימים, לא יחשב הדבר כויתור, ארכה, הנחה, או הימנעות מזכויות אלה על פי הסכם זה או על פי כל דין, לא לגבי המקרה המסוים ולא לגבי מקרים לאחר מכן, ולא ישמשו מניעה לכל תביעה, והמועצה תוכל להשתמש בזכויותיה בכל עת.
- 43.11. החוזה אינו לטובת צד שלישי ואינו מקנה כל זכות לצד שלישי.
- 43.12. הסכם זה ייכנס לתוקף, אך ורק לאחר הוספת החתימה והחותמת של מורשי החתימה כדין מטעם המועצה, לחתימותיהם של כל מורשי החתימה של הקבלן.

**ולראיה באו הצדדים על החתום במקום ובמועד הנקובים לעיל:**

(בחתימת יד ובחותמת)

**חתימת הקבלן:**

באמצעות מורשי החתימה מטעמו:

**חתימת המועצה:**

באמצעות מורשי החתימה מטעמה:

**אישור על קיום ביטוחים - נספח ג' 1**

**אישורי ביטוח בהסכם בין המועצה האזורית גדרות לבין**

**אין לבצע בנספח הזה שינויים או תוספות או מחיקות שעלולים לפגום בתקינותו ולגרום לפסילתו, הקטנת סכומי ביטוח תפסול מידית את הנספח, נא להחזירו אלינו מלא וחתום על ידי חברת ביטוח, באיכות נקיה ובסריקת מקור, לא יתקבל נספח אחר מלבד הנספח הזה,**

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים - ביטוח עבודות קבלניות / בהקמה					
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.							
מועצה אזורית גדרות	ממבקש האישור	המבוטח	נוסח הפוליסה	עבודות קבלניות	מעמד מבקש האישור מועצה אזורית, וועדי ישובים, תאגידים ועמותות בבעלות המועצה		
כיסויים							
פרקי הפוליסה חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות / סכום ביטוח / שווי העבודה		השתתפות עצמית	כיסויים נוספים בתוקף
				מטבע	סכום		
כל הסיכונים עבודות קבלניות				שח	300,000		יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד' (6 חודשים)
				שח	150,000		
				שח	100,000		
				שח	100,000		
				שח	150,000		
גניבה ופריצה				שח	150,000		
רכוש עליו עובדים				שח	150,000		
רכוש סמוך				שח	150,000		
רכוש בהעברה				שח	150,000		
פינוי הריסות				שח	150,000		
צד ג'				שח	5,000,000 למקרה 10,000,000 ולתקופה		312 309 302 329 322 321 315
אחריות מעבידים				שח	6,000,000 למקרה 17,000,000 לתקופה		319
אחריות מקצועית				שח	1,000,000 למקרה ולתקופה		303 302 301 310 302

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המצוין בנספח ג') :

**מכרז פומבי מס' 11 / 22 ביצוע עבודות פירוק וקירוי בריכת שחיה 074**

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

**נוסח ערבות לביצוע החוזה - נספח ג' 2**

(נוסח להגשה לאחר הזכיה)

תאריך: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

שם הבנק \_\_\_\_\_, מס' הסניף \_\_\_\_\_

מס' הטלפון \_\_\_\_\_

מס' הפקס' \_\_\_\_\_

לכבוד

המועצה האזורית גדרות

**הנדון: ערבות מס'**

על פי בקשת \_\_\_\_\_ מספר זיהוי \_\_\_\_\_, מרח' \_\_\_\_\_ (להלן: "הזוכה"), אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר, לסילוק כל סכום עד לסך של \_\_\_\_\_ ש"ח, שיוצמד למדד המחירים לצרכן שמתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה מעת לעת כאשר מדד הבסיס הינו המדד הידוע לחודש פברואר 2022, אשר תדרשו מאת הזוכה בקשר עם חוזה לפי מכרז מס' 11/22 ולהבטחת מילוי תנאי דרישות מסמכי החוזה על פי תנאי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך סכום הערבות ובתוספת הפרשי הצמדה, לא יאוחר מ-7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס ו/או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו ו/או באופן כלשהו ו/או לדרוש את הסכום תחילה מאת המשתתף בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לזוכה בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל ובתוספת הפרשי הצמדה.

ערבות זו הנה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול והיא בתוקף החל מיום הוצאתה ועד ליום **31/07/2022** (כולל) ועד בכלל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה ו/או בדואר אלקטרוני ו/או במברק לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

תאריך: \_\_\_\_\_ (חתימה וחותמת, וחותמת הסניף): \_\_\_\_\_

**נוסח צו התחלת עבודה - נספח ג' 3**

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד

\_\_\_\_\_ (להלן: "הקבלן")

א.ג.נ.,

**הנדון: צו התחלת עבודה**

שם הפרויקט \_\_\_\_\_, מס' מכרז 11/22

תיאור העבודה \_\_\_\_\_

שם מנהל הפרויקט \_\_\_\_\_

שם המפקח \_\_\_\_\_, טלפון נייד \_\_\_\_\_

בהתאם לחוזה שנחתם בין הקבלן לבין המועצה, ניתן בזאת צו התחלת עבודה.

הצו ניתן לתאריך \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ והחל במועד זה תתחיל מניית תקופת הביצוע, על פי הגדרתה בחוזה.

ביצוע העבודה לפי צו זה יהיה כפוף לכל תנאי החוזה, על כל מסמכיו, נספחיו, לתנאי כל דין ולהוראות של כל רשות מוסמכת.

קודם להתחלת ביצוע הפרויקט, כתנאי להתחלת הביצוע, על הקבלן לבצע את כל אלה (\*יושלים בהתאם לצורך):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

צו התחלת עבודה זו מותנה בהימצאות חוזה חתום ע"י הצדדים, על כל נספחיו וצרופותיו, ביטוח וערבות (במקור) של הקבלן, הנמצאים שמורים אצל גזבר המועצה, וכן בחתימות כל הצדדים כדלקמן:

קבלן (חתימה וחותמת)	מפקח (חתימה וחותמת)	מהנדס המועצה (חתימה וחותמת)	גזבר המועצה (חתימה וחותמת)

**נוסח פרוטוקול מסירה - נספח ג' 4**

**הנדון: פרוטוקול מסירה (דו"ח התיקונים הנדרשים לקבלן)**

ביום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ בשעה \_\_\_\_:\_\_\_\_ נערך סיור מסירה מס' \_\_\_\_\_, ב (מקום) \_\_\_\_\_  
לפרויקט \_\_\_\_\_, מס' מכרז 11/22.

**נוכחים:**

1. נציג המועצה: \_\_\_\_\_
2. מנהל המחלקה במועצה: \_\_\_\_\_
3. נציג הקבלן: \_\_\_\_\_
4. מהנדס המועצה: \_\_\_\_\_
5. המפקח: \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

לאחר הסיור מצאנו כי העבודה בוצעה בשלמותה והושלמה לשביעות רצוננו פרט לליקויים המפורטים להלן:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

על הקבלן לתקן את כלל הליקויים הנ"ל לא יאוחר מתאריך \_\_\_\_\_  
סיור למסירה סופית של העבודה יערך בתאריך \_\_\_\_\_ בשעה \_\_\_\_\_.

קבלן (חתימה וחותמת)	מפקח (חתימה וחותמת)	מנהל המחלקה (חתימה וחותמת)	מהנדס המועצה (חתימה וחותמת)

## נוסח הצהרה על חיסול תביעות - נספח ג' 5

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד המועצה האזורית גדרות ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם ו/או שלוחיהם ו/או יועצים מטעמם ו/או נבחריהם (כולם ביחד וכל אחד לחוד, להלן: "הרשות" או "המועצה")

### הנדון: הצהרה על חיסול תביעות

הואיל: וביום \_\_\_\_\_ הוזמן מאת \_\_\_\_\_ ע"י הרשות, פרויקט \_\_\_\_\_, מכח זכיית הקבלן במכרז מס' 11/22;

והואיל: והפרויקט שבנדון בוצע והושלם, בהתאם לתכניות, למפרט ולשביעת רצונה המלא של הרשות, רצ"ב החשבון האחרון, המלא, הסופי והמוחלט, בגין ביצוע הפרויקט שבנדון.

הננו מצהירים, מאשרים ומתחייבים בזאת, בהתחייבות מלאה, סופית, מוחלטת ובלתי חוזרת:

1. כי החשבון הסופי שהוגש על ידנו ואושר על ידי כל הגורמים במועצה – המפקח, המתכנן, מהנדס המועצה, גזבר המועצה וראש המועצה - הינו חשבון סופי לכל דבר ועניין, ופרט לתשלום המבוקש בחשבון האחרון, המלא, הסופי והמוחלט, ע"ס \_\_\_\_\_ ₪ (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים) (לפני מע"מ), אין לנו, ולא תהיינה לנו כל תביעות ו/או השגות ו/או טענות ו/או דרישות ו/או קובלנות, מכל מין וסוג שהוא כלפיכם ו/או כלפי הבאים מכוחכם או מטעמכם, בכל עניין הקשור בעבודה ו/או בשירותים ו/או בסעיפי כתב הכמויות ו/או בחוזה ו/או בשכר העבודה ו/או בהתייקרויות ו/או בהפרשים ו/או כל הכרוך בהם ו/או בכל הנובע מהם, והכל במישרין או בעקיפין.

2. אנו, וכל מי שיבוא במקומנו, מוותרים בזה על כל תביעה, טענה, קובלנה ו/או דרישה כאמור, בין שקיימת או עומדת כיום, בין שהיא ידועה כיום ובין שתיוודע לנו בעתיד, ואנו פוטרם אתכם מכל חבות כלשהי כלפינו.

3. במועד קבלת התשלום הסופי מהמועצה, השלמנו ומלאנו את כל התחייבויותינו מכח החוזה, וכי כל המידע שמסרנו לרשויות השונות, לגופים המתקצבים, למועצה, ולכל הבאים מכוחם, בקשר עם ביצוע העבודות, הנו מלא, שלם, כולל ומדויק.

4. אין באמור לעיל או בקבלת התשלום הסופי מהמועצה, כדי לגרוע מחובה כלשהי המוטלת עלינו לפי החוזה בעניין אחריות, תיקון פגמים וליקויים, כמפורט בחוזה.

ולראיה באנו על החתום,

חתימה וחותמת מורשי החתימה של הקבלן

תאריך

### אישור עורך הדין

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי ברח' \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית, שהינו מורשה חתימה של הקבלן ומוסמך לחייבו בחתימתו, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתמ/ה בפני על התצהיר דלעיל.

עו"ד, \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

תאריך

### עמוד 99 מתוך 102

**תעודת גמר/תעודת השלמה - נספח ג' 7**

תאריך \_\_\_\_\_

**הנדון: תעודת גמר/תעודת השלמה (סופית/חלקית/מותנית) מכרז 11/22**

פרטי זיהוי של המבנה/ים:

<u>שם האתר</u>	<u>שם האזור</u>	<u>סופי/ חלקי</u>	<u>הערות*</u>

\*במסגרת הערות יש לציין במפורש האם התעודה היא סופית, או שמא היא חלקית (ואז לציין את חלק המבנה בגינו נתנה התעודה), או שמא היא מותנית (ואז לציין את התנאים למתן התעודה).

בהתאם להוראות החוזה, הרינו לאשר את השלמת העבודות (במלואן/באופן חלקי – כמפורט לעיל/בתנאים – כמפורט לעיל), ומבלי לגרוע מכל יתר התחייבויות הקבלן שלפי החוזה ו/או האחריות המלאה המוטלת עליו להשלמת הפרויקט (כהגדרתו במסמכי המכרז) באופן מלא ולשביעות רצונה של המועצה, ניתן בזה אישור להשלמת העבודות בהתאם לאמור לעיל.

מתן תעודה זו מעיד על תחילת תקופת הבדק כהגדרתה בהסכם ההתקשרות, החל מיום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (תאריך השלמה באופן סופי/חלקי/בתנאים הנקובים לעיל).

הערות מנהל הפרויקט:

\_\_\_\_\_

הערות המפקח:

\_\_\_\_\_

מנהל הפרויקט (חתימה וחותמת)	מתכנן (חתימה וחותמת)	קבלן – מוסר המבנה (חתימה וחותמת)	מהנדס המועצה – מקבל המבנה (חתימה וחותמת)

**נוסח ערבות בדק -נספח ג'8**

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

שם הבנק, מס' הסניף \_\_\_\_\_

מס' הטלפון \_\_\_\_\_

מס' הפקס' \_\_\_\_\_

לכבוד

המועצה האזורית גדרות

**הנדון: ערבות מס'**

על פי בקשת \_\_\_\_\_ מספר זיהוי \_\_\_\_\_, מרחי' \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקש"), בקשר לערבות טיב למכרז מס' 11/22, אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר, לסילוק כל סכום עד לסך של \_\_\_\_\_ ₪ (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים), בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן, כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה בישראל (להלן: "המדד") בין מדד הבסיס במכרז/הסכם ההתקשרות לחודש פברואר 2022, לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות.

סכום הערבות, בתוספת הפרשי הצמדה, ישולם לכם לא יאוחר מ-7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס ו/או לפרט ו/או להוכיח ו/או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו ו/או באופן כלשהו ו/או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקש בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל ובתוספת הפרשי הצמדה.

ערבות זו הנה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, והיא בתוקף החל מיום הוצאתה ועד ליום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (כולל) ועד בכלל.

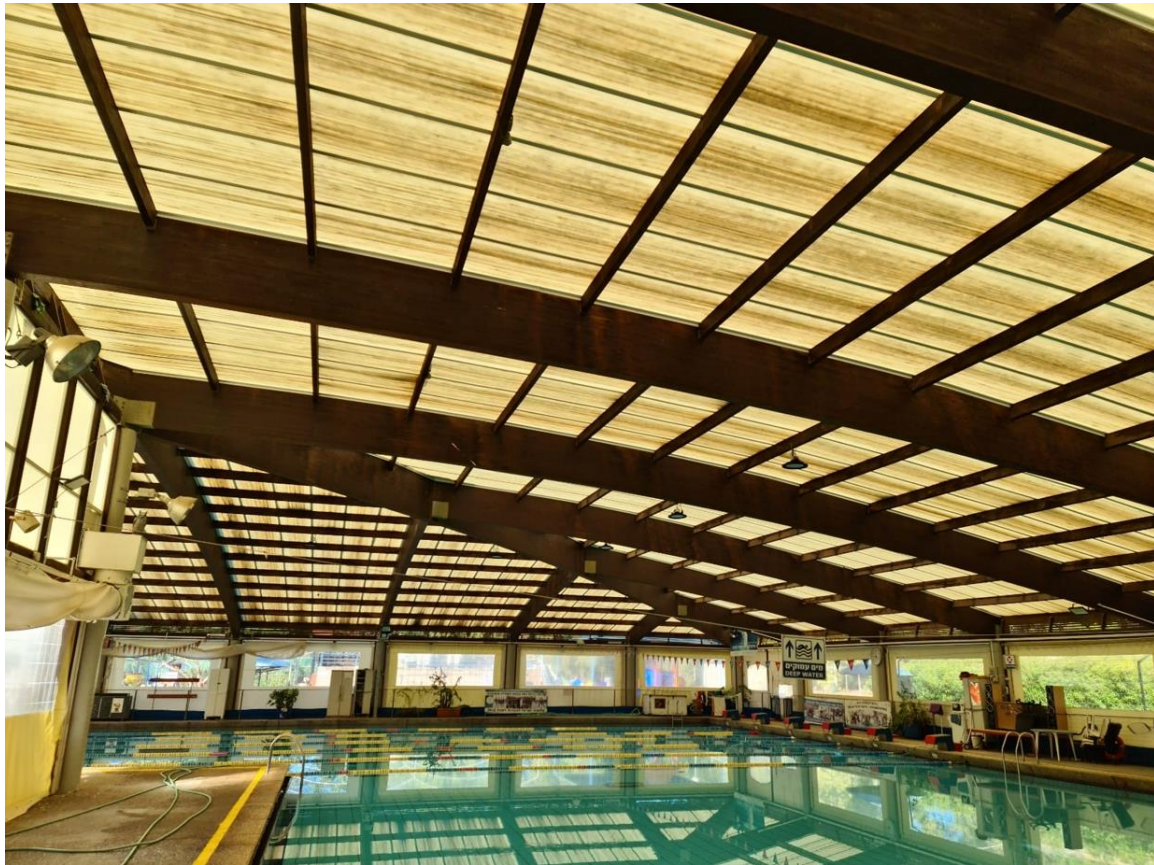
ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה ו/או בדואר אלקטרוני ו/או במברק לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

תאריך: \_\_\_\_\_ (חתימה וחותמת, וחותמת הסניף): \_\_\_\_\_

# תכניות, כתבי כמויות ומסמכים טכניים מסמך ד'

# פירוק וקירוי בריכת שחייה מועצה אזורית גדרות - מעשרת



מחברת הדוח: גיל אסרף

תאריך: 02.11.21

## מפרט טכני כללי

### מפרט טכני כללי לקרוי בריכת שחייה במועצה אזורית גדרות

#### כללי :

- המבנה הינו מבנה קירוי בריכת שחייה שתוכנן ובוצע על ידי קונסטרוקציית עץ רב שיכבתית בשטח כולל של כ 1500 מ"ר .
- הקירוי נבנה לפני כ 24 שנים ויש לחדש ולחזק את מערכות הסיכוך והעגינה של המבנה.
- לפיכך מבקשת המועצה האזורית גדרות לקבל הצעות מחיר בכפוף להגדרות המובאות מטה .
- הקבלן המבצע יהיה בעל נסיון מוכח של לפחות 5 פרויקטים דומים שבוצעו על ידו בתקופה שלא תעלה על 3 שנים מיום הוצאת מכרז זה .
- הקבלן המבצע יהיה קבלן מאושר וימציא אישור בכתב מספק הלוחות כי עבר הדרכה והינו רשאי להתקין את מערכת כיסוי הגג על ידי יצרן הלוחות (פארם תעשיות בע"מ)

#### להלן הנחיות ותנאים לבצוע העבודות בבריכת השחייה המקורה בעשרת:

#### א. עבודות קרוי - פרוק ופינוי והתקנת לוחות חדשים

1. פרוק ופינוי לוחות פוליגל של גג המבנה, הגגון העליון והגמלוניס בצידי המבנה.
2. פרוק ופינוי כל המחברים, הכבלים, המותחנים והאביזרים התלויים.
3. אספקה והתקנה של לוחות מסוג סנפל תוצרת פארם תעשיות בעובי מינימאלי של 18 מ"מ, כולל מחברים בשטח כולל של כ - 1560 מ"ר לכיסוי הגג+מעברים+גמלוניס .
4. התקנת מותחנים מכבל מגולוון בעובי מינימאלי של 8 מ"מ בגג המבנה המקורה.
5. אספקה והתקנת מזחלה מפח מגולוון בעובי של 2מ"מ בחזיתות צפון+ מערב ובאורך של כ 80 מ"א .
6. אספקה והתקנת פלשוניגים בכל שטח הגג לפי הקיים באורך של כ 340 מ"א .
7. חיבור הלוחות לקונסטרוקציית הקירוי יעשה על ידי ברגי עץ שאורכם יקבע ע"י הקונסטרוקטור לאחר פרוק הלוחות הישנים מהגג .

#### ב. עבודות הכנה

- על הקבלן לדאוג לבצוע גידור והפרדה מלאה של שטח בצוע העבודה .
- על הקבלן לדאוג לפיגום מתאים ו/או כל אמצעי הרמה אחר כולל כל האישורים הנדרשים על פי כל דין .
- הקבלן יתחייב לבצע את העבודה על פי כל כללי הבטיחות והעבודה בגובה.
- כל עובדי הקבלן יהיו בעלי אישור עבודה בגובה תקף בזמן ביצוע העבודות.

ג. עבודות מסגרות, איטום וצביעה

1. עבודות מסגרות

- חיפוי פלדה מגולוונת בקצוות קורות ראשיות ומקומות בהם ישנם ליקויים בעץ, על פי פרט.
- הוספת עמודי פלדה בסמוך לעמודי בטון במידת הצורך (לאחר הורדת הפוליגל הערכה מחודשת של תקינות הקורות הראשיות).
- בדיקת תקינות ברגים (חוזק, הברגה והימצאות) במחברים בין קורות העץ השונים והחלפתם במידת הצורך (מצורפות תמונות בנספחים).

2. צביעת קונסטרוקציית העץ על פי מפרט.

## מפרט טכני לקירוי בריכת שחייה עשרת-גדרות ושלבי ביצוע העבודה

המפרט כולל שיקום מבני של שלד המבנה, החלפת ברגים ומפרט צביעה.

### ▪ שלבי העבודה:

1. פירוק חיפוי הפלסטי מהמבנה, חיפוי המרווחים, יצירת גישה היקפית נוחה להמשך טיפול בשלד המבנה.
2. לאחר פירוק לוחות הפוליגל ופינוי כל המחברים יש לקרוא לקונסטרוקטור/לצלם תמונות ווידאו לבדיקת קונסטרוקציית העץ.
3. הזמנת מעבדה לבדיקת הימצאותם של טרמיטים בעץ.
4. ליטוש העץ, תיקון חורים קטנים בשפכטל לעץ וחיבור פסי פלדה מגולוונים במקומות הרלוונטים כאמור לעיל.
5. ניקוי, הסרת חלודה וצביעה בכסף אבץ במקומות הנדרשים במחברים בין קורות העץ.
6. החלפת ברגי חיזוק חלודים בברגים תקינים ומגולוונים. למען הסר ספק: לא ברגים מצופים ציפוי אבץ חשמלי אלא ברגים שעברו ציפוי בשיטת גילווין לפי BS EN ISO 14713-3 Sherardizing.
7. הברגים יוחלפו לאחר ניקוי וצביעה כמפורט במפרט הצביעה.
8. חיזוק עמוד צומח מקורות ביניים בגמלוניס על פי פרט.
9. הוספת עמודי פלדה במידת הצורך.
10. צביעת קונסטרוקציית העץ על פי מפרט תחזוקת עץ.
11. התקנת לוחות הסנפל 18, כולל מחברים.
12. התקנת מותחנים וחיזוקים בגג המבנה המקורה.
13. התקנת פלשונגים בגג המבנה לפי הקיים.

### ▪ היבט בטיחותי:

- הקבלן המבצע מחויב לעבוד על פי כללי הבטיחות ואמצעי המיגון כפי שמצוין בדף הבטיחות שמצורף לכל צבע (MSDS). כל חברה מחויבת להחזיק נתונים אלה והם מסופקים עפ"י דרישה או ניתן להורידם באתרי החברות.
- הקבלן המבצע חייב להחזיק באישורים מקצועיים תקפים לכל העובדים הפעילים בעבודת השיפוץ. לדוגמא: מסגר מוסמך, צבעי מקצועי, הכשרה לעבודה בגובה, הקמת במוות עבודה בגובה ועוד והכל בהתאם לאופי הפעולות המבוצעות בשטח.
- העבודות יבוצעו תחת פיקוח של **אחראי בטיחות** שיתן תוקף בטיחותי לפעולות המתבצעות בשטח הבריכה.

▪ **בקרת איכות:**

יש לבקר כל שלב במפרט העבודה, להקפיד על עבודה עפ"י הוראות יצרן (טמפ' עבודה, תנאי לחות, בקרת עובי צבע ע"י מכשור מתאים וכו') ולאשר המשך בתהליך העבודה.

**מפרט טכני לצביעת מתכת מגולוונת**

ספקי צבע מוכרים				
גוונים	נירלט	טמבור	עובי שכבת צבע- $\mu\text{m}$	שלבי העבודה
1. ניקוי המשטח משומנים, אבק וזיהומים אחרים. 2. במידה ויש קצוות ופינות חדות יש להשחזו ולעגל לרדיו מינימאלי של 2 מ"מ.				<b>שלב 1.</b> הכנת שטח
אפוקסי עשיר אבץ PT-6194	אוניקוט עשיר אבץ	יסוד אפוקסין עשיר אבץ SSPC	60	<b>שלב 2.</b> תיקוני ריתוך בגיליון (ראה הערות)
יסוד אפוקסי PT-6197	יסוד HB55	צבע אפוקסי אקופוקסי 80 בגוון לבן	80-120	<b>שלב 3.</b> צבע יסוד

**הערות:**

1. במקומות בהם נפגע הגיליון (ריתוכים, פינות, פגיעות מכאניות, ברגים חלודים שגרמו לקורוזיה היקפית וכו') יש להשחזו עד לחשיפת המתכת ולצבוע שכבה של 60  $\mu\text{m}$  צבע עשיר אבץ, בפרט בעת החלפת ברגים חלודים במבנה.
2. מפרט הצביעה כולל גם את הברגים המחברים את האלמנטים של המבנה.
3. במידה ומבוצע תיקון מקומי במהלך העבודה, יש לוודא חפיפה של 5 ס"מ של הצבע החדש על הצבע הישן.

**מפרט טכני לצביעת עץ חוץ (קונסטרוקציה)**

	שלבי העבודה
<p>ליטוש בצורה מאסיבית לצורך הורדת שכבת הצבע או הלכה. יש לנקות את אבק הליטוש ממשטח העץ.</p>	<p><b>שלב 1.</b> הכנת שטח</p>
<p>יש למלא עם שפכטל לעץ בגוון המתאים את הפגמים ולהסיר שארית החומר מכל המקומות בהם לא נדרש מילוי. לאחר ייבוש של מספר שעות יש ללטש את העץ עד להגעה למשטח ישר ואחיד. יש לחכות לייבוש מלא של השפכטל. יש לנקות את אבק הליטוש ממשטח העץ. יש לחבר פח מגולוון במקומות הנדרשים.</p>	<p><b>שלב 2.</b> תיקונים</p>
<p>לאחר צביעת העץ יש ליישם שכבה של שמן מגן לדק</p>	<p><b>שלב 3.</b> צבע</p>

**הערות:**

אין לערבב חומרים מספקים שונים – כל החומרים יהיו מאותו היצרן.



מצ"ב תמונות מן האתר:



הוספת רצועות  
פלדה מגולוונת  
לאורך כל  
הקורה



ניקוי חלודה  
וצביעת  
מחברים



חיזוק חיבור  
עמוד צומח  
מקורת ביניים



חיפוי חבק  
פלדה מגולוונת  
לקצה קורות  
ראשיות

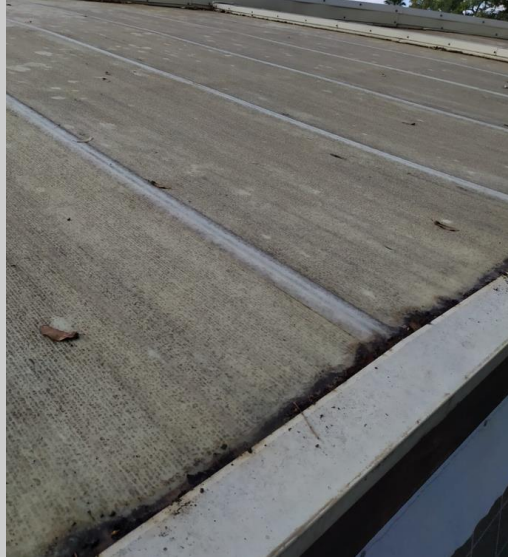


בדיקת ברגים





פלשונג בקצה  
הגג



פירוק גג קיים





## אומדן

שיקום קירו' בריכת שחייה

21/03/2022

דף מס': 001

סעיף	תאור	יחידה	כמות	מחיר	סך הכל
<b>פרק 00 הערות כלליות</b>					
	1. כל העבודות כפופות לנאמר ב"מפרט כללי לעבודות בנין" ("האוגדן הכחול"), כולל אופני המדידה, אלא אם צויין אחרת בסעיף. למרות שאין פרק 24 ב"אוגדן הכחול" מחייבים שאר הפרקים שבאוגדן את הסעיפים שבפרק זה (במידה ומתאימים)				
	2. כל עבודות ההריסה, הפירוק, הניסור וכו' כוללות סילוק הפסולת לאתר פינוי פסולת מאושר.				
	3. האלמנטים המפורקים הראויים לדעת המפקח לשימוש חוזר, יפורקו בזהירות מירבית, כדי למנוע פגיעה בשלמותם, ויאוחסנו במחסן שברשות המזמין.				
	4. כל המחירים כוללים אספקה והרכבה/התקנה לרבות חומרים, עבודה ורווח				
<b>סה"כ 00 הערות כלליות</b>					
<b>פרק 01 שיקום קירו' בריכת שחייה</b>					
<b>תת פרק 01.1 שיקום קירו' בריכת שחייה</b>					
	01.1.010 פירוק ופינוי לאתר פסולת מורשה את הלוחות פוליקרבונט, מחברים, כבלים, מותחנים ואביזרים תלויים	קומפ'	1.00	75,000.00	75,000.00
	01.1.020 הסרת חלודה, ניקוי וצביעת אלמנטים מתכתיים בצבע עשיר אבץ ובגוון לפי בחירת המפקח	קומפ'	1.00	17,000.00	17,000.00
	01.1.030 תיקון של עץ רקוב בקורות ראשיות לפי מפרט כולל חיפוי בפלדה מגולוונת לקצה הקורות עפ"י אישור מפקח בלבד	יח'	14.00	1,000.00	14,000.00
	01.1.040 חיזוק קורה ראשית באמצעות רצועות פלדה לפי פרט	יח'	32.00	1,100.00	35,200.00
	01.1.050 החלפת מותחנים קיימים במותחנים מכבל מגולוון בעובי מינימלי של 8 מ"מ עפ"י אישור מפקח בלבד	יח'	13.00	650.00	8,450.00
	01.1.060 חיזוק והשלמת ברגים בפרטים קיימים של קונסטרוקציית גג	קומפ'	1.00	14,000.00	14,000.00
					<b>163,650.00</b>
<b>להעברה בתת פרק 01.1</b>					

21/03/2022

דף מס': 002

שיקום קירוי בריכת שחייה

סעיף	תאור	יחידה	כמות	מחיר	סך הכל
	מהעברה				163,650.00
01.1.070	חיזוק של חיבור עמוד עץ צומח מקורת ביניים באמצעות פלטה מפלדה מגולוונת צבועה, לפי פרט	יח'	66.00	430.00	28,380.00
01.1.080	מערכת קירוי גג מלוחות פוליקרבונט כפול-דופן בעובי מינימלי של 18 מ"מ, בגוונים שונים, דוגמת "סנפל" או ש"ע לרבות פרופילי אלומיניום ואביזרי חיבור ואיטום עפ"י מפרט היצרן	מ"ר	1,360.00	480.00	652,800.00
01.1.090	מערכת קירוי גמלונים מלוחות פוליקרבונט בעובי מינימלי של 6 מ"מ, בגוונים שונים, דוגמת "סנגלייז" או ש"ע לרבות פרופילי אלומיניום ואביזרי חיבור ואיטום עפ"י מפרט היצרן	מ"ר	200.00	800.00	160,000.00
01.1.100	החלפה/השלמת פלשונגים בקצה הגג מפח מגולוון בעובי 0.6 מ"מ בחתך לפי קיים לאטימה מוחלטת בין הפרשי שיפועים בלוחות הגג עפ"י אישור מפקח בלבד	מטר	200.00	160.00	32,000.00
01.1.110	החלפה/השלמת מזחלה מפח מגולוון בעובי 2 מ"מ ובחתך לפי קיים עפ"י אישור מפקח בלבד	מטר	100.00	350.00	35,000.00
01.1.120	תיקון ושחזור כל חלקי חוץ של קונסטרוקציית עץ עפ"י מפרט צביעה	מ"ר	180.00	450.00	81,000.00
01.1.130	עמודי פלדה RHS בחתך 200/200 מ"מ בעובי 6.3 מ"מ לתמיכת קורות	יח'	3.00	3,000.00	9,000.00
	<b>סה"כ 01.1 שיקום קירוי בריכת שחייה</b>				<b>1,161,830.00</b>
	<b>סה"כ 01 שיקום קירוי בריכת שחייה</b>				<b>1,161,830.00</b>

21/03/2022

## אומדן (ריכוז)

דף מס': 003

שיקום קירוי בריכת שחייה

סך פרק	סך תת פרק	
		פרק 00 הערות כלליות סה"כ 00 הערות כלליות
1,161,830.00	1,161,830.00	פרק 01 שיקום קירוי בריכת שחייה תת פרק 01.1 שיקום קירוי בריכת שחייה סה"כ 01 שיקום קירוי בריכת שחייה

סך הכל	
1,161,830.00	סה"כ כללי
197,511.10	17% מע"מ
1,359,341.10	סה"כ כולל מע"מ

תאריך

שם, חתימה וחותמת הקבלן