



8/6/2022

הנדון: פניה לקבלת הצעת מחיר לשירותי ייעוץ ביטוח, אחריות וניהול סיכונים עבור המועצה האזורית גדרות –

נוסח מתוקן לאחר שאלות הבהרה

1. כללי:

1.1. המועצה האזורית גדרות (להלן: "המועצה" או "הרשות"), מזמינה בזאת להציע הצעות למתן שירותי ייעוץ ביטוח, אחריות וניהול סיכונים, עבור המועצה.

בהליך זה, ובהסכם ההתקשרות שאפשר שייחתם מכוחו, "המועצה": המועצה האזורית גדרות, ראש המועצה, חברי מליאת המועצה, עובדי המועצה, מנהלי המועצה, יועצי המועצה, וועד מקומי (ככל שהמועצה מחוייבת בביטוחו), מתנ"ס המועצה, בריכת השחיה, מרכז יום, צופים וכן כל תאגיד עירוני שאפשר שתקים המועצה.

מובהר כי, נכון להיום, פרט למתנ"ס, שמעמדו מוגדר במשרד הפנים כ"חברה מעין עירונית", אין במועצה תאגידים עירוניים, ואין למועצה, נכון להיום, כוונה להקים ו/או לאסדיר תאגידים עירוניים.

1.2. המועצה נמצאת במחוז המרכז בישראל, ושטח השיפוט שלה הוא 13,000 דונם. המועצה מדורגת במדד החברתי-כלכלי בדירוג 9 (מתוך 10). לפי נתוני הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, נכון לסוף שנת 2017, התגוררו במועצה 5,200 תושבים. למידע נוסף על המועצה, ניתן לעיין באתר האינטרנט של המועצה (<http://www.gderot.muni.il/>), וכן באתר האינטרנט של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

2. השירותים:

היועץ שייבחר בהליך זה, יספק למועצה שירותים בתחומים ובנושאים הבאים:

2.1. ייעוץ שוטף:

2.1.1. בדיקה תקופתית של חשיפות המועצה לסיכונים ותביעות בגין רכוש, נזקי צד ג', נזקי עובדים, אחריות מקצועית, חבויות, כלי רכב, סייבר וכיוצ"ב.

2.1.2. בדיקת הסיכונים ברי הביטוח, צרכי הביטוח והמלצות תקופתיות בדבר מערך הביטוחים הנדרש.



- 2.1.3. בניית מערך ביטוחי המועצה (לרבות ביטוחי הוועדים המקומיים, ככל שנדרש, המתנ"ס, מכרז יום, צופים והבריכה).
- 2.1.4. ייעוץ למועצה בקשרים עם חברות ביטוח, סוכני ביטוח, מבטחים וגורמי ביטוח אחרים.
- 2.1.5. עדכון שוטף לגבי שינויים מהותיים בענף הביטוח שיש עימם השלכות על תיק הביטוחים, ומתן המלצות מתאימות.
- 2.1.6. ייעוץ בטיפול בתביעות רכוש, ייעוץ בטיפול תביעות צד ג' כנגד המועצה ובכל יתר סוגי התביעות ו/ ההליכים המשפטיים הכרוכים בביטוח.
- 2.1.7. סיוע שאינו משפטי ביעוץ לעניין תביעות המוגשות כנגד החברה והמכוסות במסגרת הביטוחים.
- 2.1.8. ייעוץ בשאלות ביטוח ואחריות בחוזים ומכרזים בהם קשורה המועצה.
- 2.1.9. ניהול משאים ומתנים עם חברות הביטוח, או סיוע במשאים ומתנים.
- 2.1.10. במידה וחברת הביטוח תבצע סקר סיכונים – ייעוץ בקשר לסקר.
- 2.1.11. קביעת נהלי עבודה, ביצוע הדרכה והכשרה, לעובדי המועצה העוסקים בתחום הביטוח.
- 2.1.12. בדיקה וייעוץ בכל הקשור לסעיפי הביטוח ואישורי הביטוח הנדרשים בחוזים ומכרזים שבין המועצה לספקים וקבלנים, העומדים בתוקף כיום.
- 2.1.13. ייעוץ שוטף למועצה.
- 2.2. ייעוץ מכרזים :
- 2.2.1. מכרזים שוטפים - עריכת הוראות הביטוח, סעיפי האחריות, ניהול הסיכונים והביטוח, הכנת אישורי הביטוח והפוליסות הנדרשות במכרזים, סיוע לעובדי המועצה וליועצים מטעמה בהכנת המכרזים, מענה לשאלות הבהרה במכרזים, ובדיקות אישורי הביטוח והפוליסות שיוגשו לאישור המועצה.
- 2.2.2. "מכרזים" – לרבות פניות לקבלת הצעות מחיר, מכרז זוטא, פטור ממכרז וכיוצ"ב. לפי הערכת המועצה, מדובר בכ- 15 – 20 הליכים בשנה, בממוצע.
- 2.2.2. הכנת מכרזי ביטוח (בהתאם למועדי חידוש הביטוחים של המועצה או בהתאם לצורך), בדיקת ההצעות, מענה לשאלות הבהרה במכרזים, ובדיקות אישורי הביטוח והפוליסות שיוגשו.

עמוד 2 מתוך 21



תשומת הלב של המציעים כי המועצה ערכה מכרז ביטוח, לפני כשנה; תקופת הביטוח הנה לתקופה של שנה, ולמועצה אופציה להאריך את ההתקשרות, ל-4 תקופות נוספות של 12 חודשים נוספים, בכל פעם.

- 2.3. השירותים לא יכללו ניהול מערך התביעות ו/או סילוק התביעות.
- 2.4. השתתפות בדיונים עם גורמים במועצה בנושא אחריות וביטוח ובדיונים משפטיים הקשורים לנושאי ביטוח שיתקיימו לצורך מתן עדות ו/או חו"ד מטעם המועצה.
- 2.5. הייעוץ יינתן אישית, בלעדית, על ידי היועץ, ועובדי משרדו.
- 2.6. היועץ יידרש להעניק למועצה השירותים תוך 2 ימי עסקים מיום הדרישה, לכל היותר, ובמקרים דחופים - תוך 24 שעות מיום הדרישה.

3. תנאי סף להשתתפות ולקבלת הצעת הזכיין:

- 3.1. המציע הינו יחיד או תאגיד רשום כדין. על המציע לצרף תעודת עוסק מורשה וכן תעודת התאגדות ככל ואישור מורשי חתימה ככל שמדובר בתאגיד.
- 3.2. המציע בעל ניסיון מוכח במתן השירותים הנדרשים ל-2 רשויות מקומיות לכל הפחות, במהלך תקופה רציפה של 2 שנים לפחות, בכל רשות מקומית, בתקופה שבין 2015 ועד המועד האחרון להגשת הצעות. להוכחת תנאי סף זה, יצרף המציע קורות חיים, פרופיל משרד ובו יכלול המענה לסעיף זה בציון הלקוחות להן העניק שירותים. כמו כן, על המציע לצרף המלצות מאת הלקוחות להן העניק שירותים כמפורט בפרופיל משרדו.
לצורך הוכחת הניסיון, על המציע למלא את הטבלה המצורפת למסמכי ההליך.
- 3.3. המציע בעל אישור כדין על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים אכיפת ניהול חשבונות התשל"ו – 1976, אישור ניכוי מס במקור, ניהול פנקסי חשבונות, אישור מע"מ ותעודת עוסק מורשה. יש להקפיד כי כל האישורים תקפים.
- 3.4. המציע אינו מצוי בניגוד עניינים. לצורך הוכחת תנאי סף זה, על המציע למלא תצהיר, בנוסח המצורף לפניה זו.

4. אומדן המועצה:

אומדן המועצה לתמורה שתשולם למציע הזוכה, בגין מתן כלל השירותים - 21,600 ₪ בשנה (1,800 ₪ בחודש), בתוספת מע"מ כדין (להלן: "האומדן")

5. הצעת המחיר:

עמוד 3 מתוך 21



המציע רשאי להציע מחיר, שלא יפחת מ-10% ביחס לאומדן, ולא יעלה על 20% ביחס לאומדן. הצעה שתפחת או תעלה מאחוז זה – תיפסל על הסף, ולא תובא לדיון.

שם הטובין / השירות / העבודה	יחידת חישוב	תמורה מבוקשת, ב-ש, לשנה
כאמור בסעיף 2	קומפי'	
	סה"כ	
	מע"מ 17%	
	סה"כ כולל מע"מ	

את ההצעה על נספחיה, בצירוף כלל המסמכים והאסמכתאות, יש לשלוח באמצעות הדוא"ל לכתובת [דוא"ל limor@gderot.muni.il](mailto:limor@gderot.muni.il), הנושא את הכותרת "פניה לקבלת הצעת מחיר לשירותי ייעוץ ביטוח, אחריות וניהול סיכונים עבור המועצה האזורית גדרות" בלבד, עד לתאריך 19.6.22 בשעה 12:00 בצהריים, ולוודא קליטת הדוא"ל בטלפון מס' 08-8549129.

הצעה שתגיע לאחר המועד הנ"ל, או שלא באופן האמור לעיל – לא תיבדק ולא תובא לדיון.

6. אמות המידה לבחירת ההצעה המיטבית:

- 6.1. הוועדה תבחר את המציע אשר עומד בכל הדרישות ואשר יצרף את כל המסמכים הנדרשים אשר יקנו למועצה את מירב היתרונות, לפי אמות המידה הבאות, ציון מיטבי משוקלל – אשר ייקבע לפי המרכיבים שיפורטו להלן.
- 6.2. המחיר המוצע יקבל משקל של 25% ומרכיב התועלת (איכות) יקבל משקל של 75%.
- 6.3. הערכת מרכיב התועלת (איכות) תתבסס על המידע שיהיה בידי הוועדה לגבי כל מציע, במסגרת המסמכים שצירף, לרבות (אך מבלי למעט) ההמלצות, ניסיון המציע, זמינות המציע למתן השירותים, מחויבותו למתן השירותים, היכרות עם המרחב הכפרי ומועצות אזוריות, בירורים שתערוך הוועדה, והתרשמות כללית של הוועדה מהמציע. הוועדה תהא רשאית (אך לא חייבת) לזמן את המציעים להופיע בפניה.

7. הוראות כלליות:



- 7.1. המציע קרא בעיון את כל הפרטים של הצעת מחיר זו ומצהיר בזאת שהוא עומד בדרישות החוקיות, המקצועיות ויתר ההתניות, וכן מסכים לתנאי ההסכם המהווה חלק בלתי נפרד מפניית הרשות זו ובהתאם לכך ערך את הצעתו.
- 7.2. עם המציע שייבחר, ייכרת הסכם למתן שירותים, בנוסח המצורף לפניה זו.
- 7.3. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד. המציע אינו רשאי לצרף יועצים נוספים/ אחרים להצעתו.
- 7.4. על המציע לצרף את כל האישורים הבאים: אישור כדין על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים אכיפת ניהול חשבונות התשל"ו – 1976; אישור על ניכוי (פטור מניכוי) מס הכנסה במקור; אישורים מתאימים לגבי רישום התאגיד, זכויות החותמים בשמו וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם; קורות חיים מפורטים והעתקי תעודות השכלה של היועץ וכל העובדים והיועצים שהמציע מציג במסגרת המענה להצעה; העתקי רישיונות והיתרים; ואסמכתאות לביצוע העבודות אצל לקוחות קודמים/נוכחיים.
- 7.5. יובהר כי המועצה רשאית לקחת בחשבון את ניסיונו של המציע בעבודות קודמות, מומחיותו המקצועית בעבודות דומות, המלצות מגופים להם נתן שירות, ועמידה בלוחות זמנים. תנאי בסיסי לקבלת ההצעה הינו עמידה בתנאי הסף אשר נקבעו במסמך ההליך.
- 7.6. המועצה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא, בשלמותה או חלקים ממנה. המועצה רשאית לבחור בכל עת זוכה שני או יותר, אשר יבואו במקום הזוכה בהליך במקרה שזה לא יעמוד בהתחייבויותיו כפי שמפורטות בבקשה להצעות ו/או בחוזה שייחתם בעקבותיה.
- 7.7. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הגבוהה ביותר, הזולה ביותר, או כל הצעה אחרת.
- 7.8. המועצה רשאית לפסול כל הצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה, לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או שאינה עונה על אחת מדרישות הסף המוגדרות להלן.
- 7.9. המועצה רשאית לבטל את ההליך ולצאת בהליך חדש, או להתקשר על פי דין עם כל גורם שהוא, או לבצע את השירותים - כולם או חלקם, וזאת בכל עת ועל פי החלטתה הבלעדית.
- 7.10. המועצה רשאית, בכל עת, לשנות את תכולת הפניה לקבלת הצעות, את ההסכם (להרחיבו, בכפוף למגבלות הדין, או לצמצמו תוך הפחתת התמורה בהתאם) לפי שיקול דעתה הבלעדית והמוחלטת. בהרחבת הסכם, הכוונה גם לרכישת שירותים נוספים מן הספק הנדרשים לצורך מימוש מטרות ההליך, וזאת אף אם שירותים אלו לא נזכרו בהליך.
- 7.11. בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה המועצה רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו והמציע מתחייב לשתף פעולה ולהמציא כל מסמך שיידרש.
- 7.12. המחיר הנו סופי, ויכלול את כל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים. הרשות לא תשלם כל תוספת מעבר למחיר המוצג, פרט למע"מ כדין.
- 7.13. על המציע למלא את הצעתו באופן ברור וחד-משמעי. כל שינוי ו/או תוספת ו/או הערה ו/או מחיקה ו/או כל פעולה אחרת שיעשו במסמכי הפניה ו/או כל הסתייגות ו/או התניה ו/או בקשה



- לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים, בין אם באמצעות מכתב לוואי ובין בכל דרך אחרת, לא יילקחו בחשבון ועלולים להביא לפסילת ההצעה. בכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י המועצה, ללא כל שינוי, מחיקה, תוספת או הסתייגות.
- 7.14. המציע מצהיר כי נכון למועד הגשת ההצעה, אין כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע למתן השירותים נשוא הצעה זה, וכי המציע לא קשור ו/או מעורב, ישירות בעקיפין, בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבותו המצורפת, כחלק בלתי נפרד, מהצעה זו.
- 7.15. במידה ייבחר המציע לביצוע השירותים, הוא מתחייב להביא לידיעת הרשות כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת המועצה אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצלו, ולקבל את החלטות היועץ המשפטי של הרשות, באופן מיידי, ללא ערר וללא הסתייגות.
- 7.16. סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית לגבי כל דבר ועניין הנובעים מהליך זה תהיה לבתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז בלבד.
- 7.17. תוקף ההצעה – 90 ימים מיום שליחתה על ידי המציע.
- 7.18. הזוכה בהליך לא יתחיל בביצוע העבודות אלא לאחר קבלת הזמנה חתומה ע"י גזבר המועצה, וראש המועצה, שניהם יחד. כל עבודה ללא הזמנה, לרבות שינוי ו/או הרחבת ההזמנה, החתומה אך ורק באופן הנ"ל, תפטור את המועצה מכל תשלום.
- 7.19. בכל מקום במסמך זה, בו מצויין הנוסח בלשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה, ולהיפך.

שם המציע _____, מס' עוסק מורשה/ח.פ.ת.ז. _____.

שם נותן השירותים _____ מס' ת.ז. _____

כתובת _____ טל' _____ פקס' _____

טל' נייד _____ דוא"ל _____@_____

שם מלא של החותם _____ התפקיד _____

חתימה וחתימת המציע _____

חתימה וחתימת נותן השירותים _____

תאריך הגשת ההצעה: ____/____/____



הוכחת ניסיון

איש קשר ברשות המקומית				תקופת מתן השירותים		דירוג סוציו-אקונומי של הרשות בלמ"ס (1-10)	שם הרשות המקומית	#
דוא"ל	טל'	תפקיד	שם	עד יום (חודש ושנה)	מיום (חודש ושנה)			
				___/___	___/___			1
				___/___	___/___			2
				___/___	___/___			3
				___/___	___/___			4
				___/___	___/___			5
				___/___	___/___			6
				___/___	___/___			7
				___/___	___/___			8
				___/___	___/___			9

עמוד 7 מתוך 21



הסכם למתן שירותי ייעוץ ביטוח, אחריות וניהול סיכונים עבור המועצה האזורית גדרות

שנערך ונחתם בעשרת ביום _____ לחודש _____ לשנת 2022

בין:

המועצה האזורית גדרות

שכתובתה עשרת, ד.ג. עמק שורק 7685800

מס' טל' 08-8549100, מס' פקס' 08-8549110

דוא"ל moaza@gderot.muni.il

(להלן: "המועצה" או "הרשות")

מצד אחד

לבין:

ע"ר/ח.פ. _____

מכתובת _____

טל' _____ פקס' _____

דוא"ל _____

(להלן: "היועץ")

מצד שני

הואיל:

והמועצה מעוניינת בקבלת שירותי ייעוץ ביטוח, אחריות וניהול סיכונים באופן שוטף ומקצועי (להלן: "השירותים") וכי היועץ ישמש כיועץ הביטוח של המועצה, בפעילותה השוטפת;

והואיל:

והיועץ הציע למועצה לקבל על עצמו את ביצוע השירותים והוא מצהיר בזאת, כי הנו בעל הידע, המומחיות, הניסיון המקצועי והכישורים למתן השירותים הנדרשים והוא מוכן לבצעם, הכל בהתאם למועדים ולתנאים המפורטים בהסכם זה, וכפי שהיה קודם לתחילת ההתקשרות;

והואיל:

וברצון הצדדים להגדיר ולהסדיר את היחסים המשפטיים ביניהם, הכל כמפורט לעיל ולהלן בהסכם זה;

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1. המבוא להסכם, מסמכי הפניה וכל הנספחים המצורפים זה מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2. המבוא להסכם זה והצהרות הצדדים בו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.3. חלוקתו של ההסכם לסעיפים, מתן כותרות לסעיפים וכן סדר הסעיפים, נקבעו לצורכי נוחות הקריאה בלבד, ואין לייחס להם כל כוונה אחרת או להשתמש בהם לצורך



פרשנות ההסכם והוראותיו.

- 1.4. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות, בין הוראה מהוראות חוזה זה ונספחיו לבין הוראה במסמך אחר מהמסמכים המהווים חלק מההסכם והמצורפים אליו - כוחה של ההוראה המיטיבה עם המועצה עדיף על כוחה של ההוראה האחרת, למעט אם צוין במפורש כי הוראות הנספח או המסמך גוברות.

2. תקופת ההסכם

- 2.1. תקופת ההתקשרות בהסכם זה הינה למשך 12 חודשים החל ממועד חתימת הצדדים על הסכם זה (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").
- 2.2. מובהר בזאת כי המועצה בלבד תהא רשאית, על פי שיקול דעתה המלא והבלעדי, להאריך את ההתקשרות ב-4 תקופות התקשרות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, או חלק מהן (להלן: "**תקופה נוספת**" או "**אופציה**").
- 2.3. על התקופה הנוספת יחולו הוראות הסכם זה, בשינויים המחויבים.
- 2.4. המועצה תהא רשאית להביא הסכם זה לידי סיום, בכל עת, בהודעה של שלושים (30) יום מראש ובכתב ליועץ, וזאת בהתאם לשיקול דעתה וללא צורך לנמק את החלטתה. ניתנה הודעה כאמור, תסתיים תקופת ההתקשרות ויסיימו תוקפו של הסכם זה בתום תקופת שלושים (30) הימים ממועד מתן ההודעה.
- 2.5. מבלי לפגוע בזכותה לעשות כן על פי דין, תהא למועצה הזכות לבטל הסכם זה ו/או להביאו לידי סיום לאלתר בכל אחד מן המקרים המפורטים להלן:
- 2.5.1. קבעה המועצה כי מתן השירותים אינו מתבצע כראוי, ולאחר 7 ימים קלנדריים לא תיקן היועץ את הטעון תיקון.
- 2.5.2. הסתבר כי התקשרות זו נעשתה על בסיס מצג עובדתי כוזב של היועץ.
- 2.5.3. התברר כי הצהרה כלשהי של היועץ שניתנה בקשר עם חתימת הסכם זה אינה נכונה, או שהיועץ לא גילה עובדה מהותית אשר, לדעת המועצה, היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.
- 2.5.4. נשלל ו/או הותלה ו/או לא חודש רישיון, היתר, אישור ו/או הסמכה הנדרשים ליועץ ו/או למי מעובדיו, הנדרשים לביצוע שירותים אלו על ידי היועץ, ע"י גוף מורשה או על ידי בית המשפט.
- 2.5.5. כשהיועץ הורשע בפלילים, בעבירה שיש חשש ממשי כי יש בה כדי לפגוע בקיום אחת מהתחייבויות בקשר עם חוזה זה או ביצועו.
- 2.5.6. במקרה אשר בו ניתן נגד היועץ צו פירוק, או צו כינוס נכסים, או צו הקפאת חייבים, או שמונה כונס נכסים לחלק מהותי של רכושו, או אם מונה מפרק זמני, או קדם מפרק, על היועץ, או אם היועץ הגיע לפשרה או סידור עם נושיו



(כולם או חלקם), או אם היועץ הינו ו/או עתיד להיות בהסדר נושים - והכול במקרה שמינוי ו/או צו כאמור לא בוטל, כליל תוך 60 ימים קלנדריים מיום הינתנו.

2.5.7. היועץ קיבל החלטה על פירוק מרצון.

2.5.8. במקרה והוטל עיקול על חלק מהותי מרכוש היועץ, המונע מהיועץ את המשך התקין של קיום התחייבותיו, כולן ו/או חלקן, או אם בוצעה פעולה כלשהי מטעם רשות שיפוטית כלשהי, המונעת את המשכם התקין של קיום התחייבות היועץ, והעיקול או הפעולה כאמור, לא הוסרו ולא הופסקו תוך 7 ימים קלנדריים מיום הטלת העיקול או עשיית הפעולה.

2.5.9. היועץ הפר תנאי יסודי מתנאי הסכם זה ולא תיקן את ההפרה תוך 7 ימים קלנדריים לאחר שקיבל ההתראה על כך בכתב מאת המועצה.

2.5.10. היועץ לא יוכל לעמוד בהתחייבותיהם מחמת מחלה, פטירה, חוסר כשרות לפעולות משפטיות ו/או העדר אמצעים מתאימים לעמידה בהתחייבותיהם.

3. שירותי הייעוץ

- 3.1. המועצה מוסרת בזאת ליועץ את ביצוע השירותים, והיועץ מתחייב להעניק למועצה ולבצע את השירותים הנקובים בהליך הפניה, המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה, ובהתאם להוראות ולהנחיות נוספות שתינתנה, מעת לעת, על ידי המועצה ו/או על ידי מי מטעמה, וזאת במקצועיות, בטיב ובאיכות מעולים, בשקידה, בנאמנות, בהקפדה, על פי כל דין, ועל פי פרקטיקה טובה ולפי כל כללי המקצוע בענף.
- 3.2. היועץ מתחייב ליתן את כל השירותים למועצה באופן שוטף ורצוף בתקופת ההסכם, בן בשעת רגיעה והן בשעת חירום.

4. הצהרות היועץ

- 4.1. היועץ מצהיר בזאת, כי ידועה לו ומובנת לו מהות השירותים הנדרשים וכי הנו בעל הידע, הניסיון המקצועי, הכישורים והמומחיות הנדרשים לשם ביצוע השירותים בהתאם להסכם זה ולמילוי כלל התחייבותיו על פיו.
- 4.2. היועץ מצהיר ומאשר במפורש, כי השירותים שיינתנו על ידו בהתאם להוראות הסכם זה ייעשו אך ורק במסגרת החוק ובכפוף לכל דין.
- 4.3. היועץ מצהיר בזאת, כי ידוע לו ומוסכם עליו שהאחריות לטיבם ולאיכותם של השירותים והתחייבותיו על פי הסכם זה חלות עליו בלבד.
- 4.4. היועץ מצהיר בזאת, כי ידוע לו שאין בכל האמור בהסכם זה או בכל הודעה שתינתן על פיו כדי לשחררו מכל חובה או צורך לקבל כל רישיון, היתר או מן הצורך לשלם מס, היטל, אגרה, תשלומי חובה וכיו"ב המוטלים עליו או שיוטלו עליו על פי כל דין בקשר



עם מתן השירותים, אם וככל שיחולו.

4.5. היועץ מצהיר במפורש, כי המועצה לבדה היא בעלת כל הזכויות בכל ידע ומידע שהצטבר ו/או יצטבר בידי ו/או בידי המועצה, בין שהושג ו/או יושג על ידו ו/או באמצעותו במשך תקופת ההסכם ובין בכל עת ו/או דרך אחרת, לרבות זכויות יוצרים בכל פטנט, מדגם, סימן מסחר, שיטת עבודה ולרבות כל המידע שהגיע לידיו בקשר עם הסכם זה.

5. התחייבויות היועץ

- 5.1. היועץ יפעל על פי כל דין ו/או נוהג ו/או כללים מקצועיים המקובלים בפרט בענף הביטוח והקיימים ומוחלים במסגרת מתן השירותים על ידו למועצה.
- 5.2. היועץ מתחייב לבצע את כל השירותים במרב הקפדנות, ברמה מקצועית גבוהה, ביעילות, בנאמנות, בדייקנות ובמומחיות לפי מיטב כללי המקצוע, הנהוגים מעת לעת.
- 5.3. היה ויעסיק היועץ כוח אדם לשם ביצוע השירותים, יהא כוח אדם זה בעל כל הכישורים המתאימים, ההכשרה המקצועית המתאימה, הידע, המומחיות והאמצעים לביצוע השירותים והכל בהתאם להסכם זה.
- 5.4. היועץ מתחייב לשתף פעולה עם המועצה ו/או מי מטעמה ולהשתתף בכל ישיבות המועצה בקשר עם מתן השירותים על ידו, אליהן יוזמן על ידי המועצה.

6. תיאום ופיקוח

- 6.1. גזבר המועצה (להלן: "הגזבר") ישמש כנציג המורשה מטעם המועצה לצורך מתן הוראות לביצוע השירותים (לעיל ולהלן: "המפקח" או "הגזבר").
- 6.2. היועץ מתחייב לפעול בביצוע השירותים, תוך שיתוף פעולה מלא עם הגזבר ולקבל את כל הנחיותיו למתן השירותים, כפי שיינתנו לו מעת לעת, וזאת מבלי לגרוע מאחריותו ומחובותיו על פי הסכם זה או על פי כל דין.
- 6.3. למען הסר ספק, יובהר, כי, בכל מקרה, פעולותיו של הגזבר לא יטילו על המועצה אחריות כלשהי לגבי טיב השירותים של היועץ והאחריות הבלעדית לביצוע השירותים תחול על היועץ בלבד.
- 6.4. היועץ ימסור בכתב לגזבר, דין וחשבון ו/או הסברים לעניין ביצוע השירותים מעת לעת וכן ימסור למתאם כל הסבר שיידרש על ידו לעניין חשבוניותיו ו/או אחר.
- 6.5. היועץ מתחייב בזאת, שבמהלך כל תקופת ההתקשרות יפעיל משרד, לרבות מכשירי טלפון, מכשירי טלפון נייד, מכשירי פקסימיליה, תיבת דואר אלקטרוני, תקינים וזמינים, אשר באמצעותם יוכל הגזבר ו/או מי מטעמו לפנות אליו בכל עת לגבי עניין הנוגע להסכם זה.

7. תמורה



- 7.1. בגין מתן מלוא השירותים וביצוע התחייבויותיו של היועץ, כאמור בנספח א' להסכם תשלם לו המועצה סך השווה ל- _____ ₪ (ובמילים: _____ שקלים חדשים), לשנה, בתוספת מע"מ כדין.
- 7.2. המועצה תשלם ליועץ את התמורה בחלוקה ל-12 תשלומים וזאת מידי 10 לחודש, תשלום בכל חודש, החל מיום כריתת הסכם זה וזאת בכפוף להגשת חשבון בידי היועץ ואישורו על-ידי המועצה. עם העברת התשלום ימציא היועץ חשבונית מס כחוק.
- 7.3. כל מס, היטל, אגרה, קנס, עיצום כספי, תשלום חובה וכיוצ"ב, מכל סוג ומין החלים או אשר יחולו בעתיד על התמורה ו/או על השירותים יחולו על היועץ וישולמו על ידו בלבד.
- 7.4. התמורה הינה סופית, קבועה ומוחלטת וכוללת תמורה נאותה והוגנת ליועץ עבור מתן השירותים.
- 7.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שתידרש מעורבות היועץ בגין אירוע ביטוחי, החורג באופן מהותי בהיקפו ו/או משמעותו ו/או השלכותיו מהשירותים בהסכם זה, אזי יסוכם מראש בין הצדדים על שכ"ט נוסף. ההחלטה באשר לאירוע ביטוחי המשמעותי הנה של המועצה, בלבד.
- 7.6. בתקופת ההתקשרות, התמורה שתשולם למציע הזוכה, לא תוצמד למדד כלשהו. עם זאת, ככל שתבחר המועצה לממש את תקופת האופציה שבידיה, כאמור בסעיף 2.2 להסכם זה, תוצמד התמורה למדד המחירים לצרכן, כפי שמפורסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, וזאת בכל פעם שמדד המחירים לצרכן יעלה על 5% ממועד חתימת הסכם ההתקשרות הראשוני או ממועד השינוי/עדכון האחרון. פרט לכך, היועץ לא יתבע או ידרוש ולא יהיה רשאי לתבוע או לדרוש מהמועצה העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת עלויות שכר עבודה, שינויים בשערי מטבעות, התייקרויות, שינויים בכל מדד שהוא, הטלתם או העלאתם של מיסים, אגרות, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים או מחמת כל גורם נוסף אחר.

8. היעדר יחסי עובד- מעביד

- 8.1. היועץ מצהיר בזאת, כי בביצוע התחייבויותיו למתן השירותים על פי הסכם זה הוא פועל כקבלן עצמאי המעניק את השירותים למועצה על בסיס זה בלבד ומקבל תמורה עבור ביצועם בהתאם לאמור בהסכם זה.
- 8.2. היועץ מצהיר בזאת, כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו ו/או בין מי מטעמו לבין המועצה ו/או מי מטעמה יחסי עובד- מעביד וכי כל העובדים שיועסקו מטעמו, אם וככל שיהיו כאלה, בביצוע השירותים ויתר התחייבויותיו של היועץ על פי הסכם זה יהיו וייחשבו כעובדים של היועץ בלבד.
- 8.3. היועץ מתחייב לשאת בכל התשלומים, ההוצאות והמיסים בקשר עם העסקתם של



עובדיו ו/או מי מטעמו לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות וכל מס ו/או היטל ו/או מלווה ו/או כל תשלום סוציאלי אחר, ככל שיחול, ואין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למועצה ו/או למתאם לרבות לפקח, להדריך, או להורות ליועץ ו/או לעובדים מטעמו, אלא אמצעים להבטחת ביצוע הוראות הסכם זה במלואן ולא תהיינה ליועץ ו/או למי מטעמו כל זכויות של עובד המועסק על ידי המועצה והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים, הטבות ו/או זכויות של עובד כלפי מעבידו מטעם המועצה.

8.4 היה ומכל סיבה שהיא, יפסוק בית המשפט ו/או ערכאה שיפוטית אחרת כי היועץ ו/או עובד/ים של היועץ ו/או מי מטעמו הינם עובדים של המועצה, בין ביחד עם היועץ ובין בנפרד, כי אז מתחייב היועץ לפצות ולשפות את המועצה, מיד לפי דרישתה הראשונה, על כל סכום, ללא יוצא מן הכלל, שהמועצה תידרש לשלם לכל אדם, תאגיד או גוף בעקבות פסיקה כאמור, לרבות כל ההוצאות המשפטיות אשר נשאה בהם המועצה בגין האמור.

9. בעלות במסמכים

9.1 כל המסמכים הקשורים להסכם זה, אשר יערכו ו/או יתקבלו אצל היועץ בקשר לשירותים, בכל צורה ואופן שהם, לרבות מסמכים אלקטרוניים, דוחות, צילומים, חשבונות וכיו"ב, אשר היועץ חייב להכניס, לבצעם, לספקם, לנהלם ו/או להשתמש בהם לצורך מתן השירותים הינם רכוש המועצה בלבד.

9.2 עם גמר ביצוע השירותים על ידי היועץ או עם הבאת הסכם זה לידי סיום או עם ביטולו של הסכם זה מכל סיבה שהיא, ימסור היועץ למועצה את כל המסמכים האמורים, אשר נמסרו לשימוש או שהוכנו על ידו, בקשר עם מתן השירותים. למען הסר ספק, יובהר, כי המועצה תהא רשאית לעשות במסמכים כאמור כל שימוש, אשר תמצא לנכון.

9.3 היועץ מוותר בזה מראש על כל טענה ו/או תביעה בגין זכותה של המועצה, בין לתביעות כספיות ובין לתביעות של קניין רוחני, לרבות זכויות יוצרים ובין לתביעה מכל סוג שהוא.

10. אחריות

10.1 מבלי לפגוע בכל הוראה מהוראות הסכם זה או מכל דין יהא היועץ אחראי על פי דין לכל הפסד ונזק שייגרם למועצה ו/או לכל אדם אחר כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של היועץ של עובד מעובדיו ו/או של מי מטעמו בגין או עקב ביצוע לקוי של השירותים.

10.2 היועץ אחראי על פי דין בכל מקרה של נזק או הפסד שיקרו או ייגרמו לעובדיו ו/או למי מטעמו תוך כדי או עקב ביצוע התחייבויותיו של היועץ על פי הסכם זה.



- 10.3. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי היועץ מקבל על עצמו אחריות על פי דין לרבות אחריות מקצועית לכל אובדן ו/או נזק – בין נזק לגוף ובין נזק לרכוש ו/או הוצאות שהן, שייגרמו למועצה ו/או לכל צד שלישי שהוא עקב מעשה או מחדל ו/או בעקבות ביצוע הסכם זה, במידה שאחריות כזאת מוטלת על אדם לפי פקודת הנזיקין [נוסח חדש] ו/או לפי כל דין אחר, למעט נזק שנגרם אך ורק עקב רשלנותה של המועצה, שלוחיה ו/או עובדיה, למעט נזק שנגרם מפאת נסיבות אשר אינן תלויות ביועץ.
- 10.4. היה והמועצה תידרש לשלם לצד כלשהו דמי נזק, פיצויים ו/או הוצאות כלשהם בגין העילות האמורות, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד סבירים, מתחייב בזאת היועץ לשפות את המועצה בשלמות בעד כל סכום או תשלום שתידרש לשלמו בכפוף לקבלת פס"ד שביצועו לא עוכב המורה כן.
- 10.5. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים במפורש, כי המועצה, הבאים מכוחה ו/או המועסקים על ידה לא יהיו חייבים בכל תשלום ו/או הוצאה ו/או דמי נזק ו/או פיצויים מכל סוג ומין שהוא שייגרמו ליועץ ו/או שישולמו על ידו תוך כדי או בקשר לכך ואשר לא נאמר במפורש בחוזה זה כי על המועצה לשאת בהם, וזאת מבלי לגרוע מאחריות המועצה על פי דין.

11. סודיות

- 11.1. מבלי לגרוע מהתחייבויות היועץ על פי הסכם זה, יהיה היועץ רשאי במסגרת השירותים הניתנים על ידו למועצה לעשות במידע ו/או במסמכים ו/או בחומר הנמסר לעיונו כל שימוש סביר לצרכי מתן השירותים.
- 11.2. היועץ מתחייב כי לא יעשה כל שימוש במידע ו/או במסמכים ו/או בחומר שהועברו לידיו מכוח הסכם זה וכן לא יתיר לאחר לעשות כן, שלא במסגרת שירותי הייעוץ הניתנים על ידו למועצה.
- 11.3. היועץ יהיה רשאי לפנות בכתב, במידת הצורך, אל המתאם בבקשה להעברת מידע ו/או מסמכים לידי צדדים שלישיים, מקום בו הוא סבור כי הדבר נדרש לצורך מתן השירותים על פי הסכם זה. המתאם יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו המוחלט, להתיר ו/או לא להתיר את חשיפת המידע כאמור לצדדים שלישיים.
- 11.4. במשך כל תקופת ההסכם ובכל מועד לאחר הפסקת ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא, מצהיר ומתחייב היועץ כי ישמור על סודיות מוחלטת ביחס למידע שנמסר לו על ידי המועצה וישתמש בו על פי הוראות הסכם זה בלבד.



- בסעיף זה "מידע" יפורש כדלקמן: כל מידע ו/או ידע ו/או פרטים הקשורים במועצה ו/או בפעילותה ו/או בקשר עם הסכם זה, שהגיעו ו/או יגיעו לידי היועץ במסגרת קשריו עם המועצה, בעל פה, בכתב ובכל דרך אחרת, לרבות כל הפרטים הטכניים, תוכניות, חידושים מדעיים ו/או טכנולוגיים, פטנטים והמצאות, נתונים טכניים, מקצועיים ועסקיים, שיטות עבודה, תהליכי הפצה ושיווק, רשימות ופרטי יצרנים, מפיצים, משווקים, יבואנים, יצואנים, סוכנים, תנאי תשלום, עלויות, מידע וידע אחרים הקשורים לתחומי פעילותה של המועצה, בין שידועים לאחרים ובין אם לאו.
- 11.5. היועץ מתחייב לנקוט בכל האמצעים המתאימים על מנת למנוע את גילוי של המידע, לרבות על ידי מי מטעמו ו/או צד שלישי אחר, בין במישרין ובין בעקיפין.
- 11.6. היועץ מתחייב לא להשתמש ולא לגלות ולא למסור, לצלם, להקליט, לשכפל, להעתיק ו/או להעביר בכל צורה שהיא, לכל אדם אחר או גורם כלשהו בכל ישות משפטית, את המידע, בחלקו או במלואו, ללא קבלת אישורה המוקדם של המועצה ו/או המתאם לכך בכתב.
- 11.7. במקרה של סיום העסקתו של היועץ, מתחייב היועץ להחזיר מיד וללא כל דיחוי למועצה כל חומר ו/או מידע ו/או מסמכים שימצאו ברשותו ו/או בשליטתו, ואשר הגיעו לידיו מכוח הסכם זה ו/או בקשר אליו.
- 11.8. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב היועץ שלא להעביר ו/או לגלות ו/או לעשות כל שימוש במידע ו/או בידע של המועצה ו/או אודותיה, אשר הגיעו אליו במסגרת קשרי עבודתו עם המועצה, בין שהנו נחלת הכלל ובין אם לאו, לשמור על סודיות מוחלטת בכל הקשור לפעילותה ולענייניה של המועצה, מחקריה, מדיניותה ולא לפגוע בדרך כלשהי בשמה הטוב של המועצה ו/או במי מעובדיה.
- 11.9. היועץ ידאג לאבטח את כל המידע הסודי המגיע אליו במסגרת מתן השירותים נשואי הסכם זה, ויפעל בהתאם לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 והתקנות שהותקנו מכוחו, כפי שיעודכנו מעת לעת.
- 11.10. היועץ מצהיר, כי הוא מודע לסנקציות הפליליות והאזרחיות להן הוא עלול להיות צפוי (בנוסף לסעדים בשל הפרת ההסכם), אם יפר את ההוראות החלות עליו בנוגע לאבטחת מידע, וזאת על פי הסכם זה ועל פי כל דין.
- 11.11. אין באמור בסעיף זה בכדי לפטור את היועץ מלנקוט באמצעים נוספים לצורך אבטחת המידע באם הם נדרשים.



- 12.1. היועץ מצהיר כי בתקופת החוזה, אין ולא תהיה בפעילותו העסקית והמקצועית, שלו ו/או של עובדיו ו/או של מי המועסק מטעמו בקשר להסכם זה או בקשריהם העסקיים, כל ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים, וכי לא קיים חשש לניגוד עניינים בין עיסוקיו האחרים שלו ו/או של מי הפועלים מטעמו, כאמור לעיל, לבין השירותים נשואי חוזה זה.
- 12.2. מודגש בזאת, כי סוגיית ניגוד העניינים הינה מאושיות ההתקשרות ולפיכך על היועץ האחריות לכך שהוא, עובדיו, שלוחיו, קבלני המשנה וכל מי מטעמו, יידע את היועץ המשפטי של המועצה, בכתב, מיד ובכל שלב שהוא על כל חשש לאפשרות של ניגוד עניינים.
- 12.3. היועץ, עובדיו, שלוחיו, וכל מי מטעמו מתחייבים בזאת שלא להשתמש במידע ו/או בידע שהגיעו אליו תוך כדי מתן שירותים למועצה, בעבודתו עם גורמים אחרים, ולמנוע מצב של אפשרות לניגוד עניינים כאמור לעיל, גם לאחר הפסקת מתן השירותים למועצה.
- 12.4. היועץ, עובדיו, שלוחיו, קבלני המשנה וכל מי מטעמו מתחייבים בזאת לא להגיש לכל צד שלישי, כל שירות או מידע הנוגעים במישרין או בעקיפין לשירותים שעל היועץ לבצע לפי חוזה זה, בין שהשירות או המידע כאמור מוגש בתמורה ובין שלא בתמורה – פרט לשירותים החלים עליו במפורש מתוקף ההתקשרות, ועל פי חוזה זה.
- 12.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, היועץ מתחייב בזאת שבמשך כל תקופת מתן השירותים על ידו למועצה, ידאג לכך שלא ייווצר מצב של ניגוד אינטרסים שלו או של מי מטעמו בגין פעולות ו/או עבודות המתבצעות ע"י היועץ ו/או מי מטעמו עבור גורם כלשהו.
- 12.6. היועץ מתחייב בקיום הוראות פרק זה ומתחייב להחתיים את כל עובדיו, את כל מי שיועסק מטעמו וכל מי שייתן לו שירות בגין ועבור פניה זו, על תצהיר והתחייבות כאמור בנוסח המצ"ב. הפרת ההתחייבות האמורה באמצעות מי מהפועלים מטעמו תחשב גם כהפרת התחייבות של היועץ עצמו כלפי המועצה.
- 12.7. הפרת פרק זה תיחשב הפרה יסודית של ההסכם, על כל המשתמע מכך, וידוע למפעיל כי הדבר יסב נזק רב, ישיר ועקיף, ממוני ולא ממוני, למועצה.
- 12.8. מבלי לגרוע מהאמור ומכל זכות או סעד המוקנים למועצה על פי כל דין ו/או הסכם, ישפה ו/או יפצה היועץ את המועצה בגין כל הוצאה, הפסד, אובדן ו/או נזק שיגרמו לה עקב הפרת המחייבות בפרק זה על ידי היועץ ו/או מי מטעמו כאמור לעיל.
- 12.9. היועץ מתחייב למנוע מצב של אפשרות לניגוד עניינים כאמור לעיל, גם לאחר הפסקת מתן השירותים למועצה, מכל סיבה שהיא, לתקופה של 12 חודשים מסיום ההתקשרות.

עמוד 16 מתוך 21



12.10. מבלי לגרוע מכלליות האמור בפרק זה ובנספח לאי קיום ניגוד העניינים, מתחייב היועץ לפעול אך ורק בהתאם להוראות היועץ המשפטי של המועצה בכל דבר ועניין הקשור בניגוד עניינים, ללא כל הסתייגות או עוררין.

13. העדר בלעדיות

הצדדים מסכימים בזאת, כי אין בכל האמור בהסכם זה כדי להגביל את המועצה בביצוע התקשרויות אחרות, הן בתקופת מתן השירותים, הן לאחר הפסקתם והן לאחר סיומם לאותה מטרה או לכל מטרה דומה או למטרות נלוות עם גורמים אחרים, וכי ליועץ לא תהיינה כל טענות או דרישות או תביעות בגין האמור.

14. קיצוץ

המועצה תהיה רשאית לקצוץ כל סכום המגיע לה על פי דין, מאת היועץ לפי הסכם זה או לפי כל התקשרות אחרת מן התמורה המגיעה ליועץ בהתאם להוראות הסכם זה.

15. המחאת זכויות

15.1. היועץ לא יהיה רשאי לבצע כל עסקה בקשר עם זכויותיו ו/או התחייבויותיו הנובעות, בין במשתמע ובין ישירות מהסכם זה, לרבות להעביר, להמחות, לשעבד כל זכות מזכויותיו או מהתחייבויותיו על פי הסכם זה או בקשר אליו, וזאת ללא אישורה מראש ובכתב של המועצה. הסכימה המועצה לבקשת היועץ כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את היועץ מהתחייבויותיו, מאחריותו או מחובה כלשהי על פי הסכם זה או על פי כל דין.

15.2. לצורך סעיף זה, תיחשב כ"העברה" גם כניסה לשותפות עם אדם אחר או כל גוף משפטי מאוגד או בלתי מאוגד או הקמת תאגיד לצורך ביצוע התחייבויותיו של היועץ על פי הסכם זה.

16. פרסום, דוברות ויחסי ציבור

היועץ ו/או כל מי מטעמו, יקבל את אישור המועצה, מראש ובכתב, לכל ראיון, כתבה ו/או פרסום בגורמי תקשורת מכל סוג שהוא, לרבות מדיה כתובה, אלקטרונית, דיגיטלית, טלוויזיונית, רדיופונית ו/או אחרת (להלן - "גורמי תקשורת"), ולרבות משלוח ו/או פרסום הודעות, תגובות, בכל מדיה שהיא, בכל עניין הנוגע בהסכם זה ו/או בביצועו, בפעילות המועצה ו/או מי מטעמה.

17. שונות

17.1. ספרי המועצה, חשבוניותיה, ותחשיבי גזבר המועצה, ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע



לתשלומים, למועדיהם, לשיעור ההוצאות ולמועדי הוצאתן, ולתחשיבי ושיעורי הפיצויים המוסכמים.

- 17.2. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הן כמופיע במבוא להסכם.
- 17.3. הודעות לצורך הסכם זה, למעט הודעות שיש לרשמן ביומן העבודה, תהינה בכתב בלבד, ותימסרנה ביד או תשלחנה בדואר רשום, לפי בחירת הצדדים, על פי מעני הצדדים הנקובים בכותרת הסכם זה או לכל כתובת אחרת עליה יודיע צד למשנהו בכתב כאמור, ויראו כל הודעה שנמסרה או נשלחה כאמור כאילו נתקבלה על ידי נמענה כדלקמן:
- (א) אם נמסרה ביד, בפקסימיליה, בדואר אלקטרוני - בעת מסירתה; (ב) אם נשלחה בדואר רשום לכתובת הצד השני, כנגד אישור קבלה - כעבור ארבעה ימי עסקים מהמועד שנמסרה למשלוח בדואר כאמור.
- 17.4. היועץ יודיע למועצה, ללא שיהוי, על כל שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לכל אחד מהבאים, באותו המועד: גזבר המועצה; מהנדס המועצה; ולשכת ראש המועצה.
- 17.5. מוסכם בזאת כי אך ורק לבתי המשפט במחוז מרכז תהא סמכות השיפוט הייחודית לדון בכל סכסוך ו/או מחלוקת בין הצדדים בקשר להסכם זה, לרבות לעניין כריתתו, קיומו, הפרתו ו/או ביטולו.
- 17.6. כל עניין הקשור ו/או הנובע מהליכי הליך זה ו/או כל עניין הקשור ו/או הנובע ממסמכי ההליך, יהיה כפוף לדיני מדינת ישראל בלבד, והוא יתפרש על פי חוקים אלה, אשר יגברו על כל כללי ברירת דין המפנים לתחולת דין זר.
- 17.7. בחתימה על הסכם זה, מסכימים ומצהירים הצדדים, באופן בלתי חוזר, כי הסכם זה על כל נספחיו, צרופותיו והבהרותיו, ממצה את כלל ההסכמות בין הצדדים, ואין כל תוקף לכל מו"מ, הצעה, הבנה, הצהרה, נוהג כללי בענף או בין הצדדים, התחייבות, הוראות מכח הסכמים קודמים שנכרתו בין הצדדים (ככל שנכרתו), הסדרים קודמים, סיכום או הבטחה שניתנו, בכתב או בעל פה, במישרין או בעקיפין, במפורש או במרומז, בין לפני ובין אחרי חתימתו של הסכם התקשרות זה, בנושאים הקשורים באמור בהסכם זה.
- 17.8. כל הצעה, מסמך, מכתב, תכנית, כתב כמויות, שרטוט, הדמיה, אמדן, מחירים, מפרט, הצעת מחיר או חילופי דברים מכל סוג שהוא, בין בע"פ ובין בכתב, שהוחלפו בין הצדדים ו/או יועציהם ו/או נציגיהם ו/או אחרים מטעמם, לפני חתימת חוזה זה, ואשר אינם מצורפים לחוזה זה - בטלים ומבוטלים ולא יהא להם כל תוקף מחייב כלפי הצדדים.
- 17.9. כל שינוי או תיקון או ויתור להסכם זה יהיו בכתב בלבד ובחתימת מורשי החתימה של הצדדים. שינוי או תיקון שלא בכתב או ללא חתימת מורשי החתימה של הצדדים לא ייחשב כמחייב.

עמוד 18 מתוך 21



17.10. הסכמת אחד הצדדים לסטייה מתנאי ההסכם, לא תשמש תקדים, ואין ללמוד ממנה גזירה שווה למקרים אחרים. הימנעות של המועצה מנקיטת פעולה (או מאי נקיטת פעולה) במקרה מסוים או במקרים מסוימים, לא יחשב הדבר כויתור, ארכה, הנחה, או הימנעות מזכויות אלה על פי הסכם זה או על פי כל דין, לא לגבי המקרה המסוים ולא לגבי מקרים לאחר מכן, ולא ישמשו מניעה לכל תביעה, והמועצה תוכל להשתמש בזכויותיה בכל עת.

ולראיה באו הצדדים על החתום במקום ובמועד הנקובים לעיל:

חתימת היועץ:

באמצעות מורשי החתימה מטעמו:

חתימת המועצה:

באמצעות מורשי החתימה מטעמה:



תאריך: _____

לכבוד

המועצה האזורית גדרות (להלן – "המועצה")

הנדון: תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מרחוב _____ עיר _____

, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני מורשה החתימה של _____, מס' ח.פ.ע"מ/ שותפות _____ (להלן – "המציע") וחתימתי, בצירוף חתימה של מורשה חתימה נוסף ובצירוף חותמת המציע, מחייבות את המציע לכל דבר ועניין.

2. אני מורשה ומוסמך כדין ליתן הצהרה זו בשמו ובעבורו של המציע.

3. הנני עושה תצהירי זה כחלק מהשתתפותי בהליך שפרסמה המועצה, וכתנאי להשתתפות המציע בהליך והגשת הצעה במסגרתו.

4. המציע קרא, מבין, מתחייב ומצהיר כי אין הוא יודע על מניעה חוקית ו/או חוזית ו/או כלכלית ו/או אופרטיבית כלשהי, שיש בה כדי למנוע ו/או לעכב ו/או להפריע למתן השירותים על פי הסכם זה, וכי המציע אינו קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל עניין אחר שיש בו ניגוד עניינים, חשש לניגוד עניינים או מראית עין לניגוד עניינים, ביחס להתחייבויותיו היה וייתכן הסכם עם המועצה האזורית גדרות (להלן – "המועצה" או "המזמין").

5. המציע מתחייב ומצהיר כי אין למציע ו/או לנושאי המשרה במציע ו/או לבן משפחתו (לרבות בני משפחתה מדרגה ראשונה) של בעל השליטה במציע, ו/או לתאגידים הקשורים עם המציע, כל עניין כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים עם המועצה והשירותים שעל המציע לספק לה, היה ויבחר כזוכה בהליך, במסגרת תנאי ההליך הנ"ל.

לעניין זה "תאגידים קשורים" – חברות בנות, חברות בעלות אחזקה בחברה המציעה, או חברות בהן קיימת אחזקה לחברת האם של החברה המציעה.

6. אין למציע ו/או לנושאי המשרה בו, קרוב משפחה שהוא חבר מליאת המועצה ו/או פקיד במועצה ו/או עובד המועצה.

לעניין זה "קרוב משפחה" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות.

"חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.

7. המציע מתחייב להימנע במשך כל תקופת ההסכם עם המועצה מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה, שירות ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים ביחס להסכם עם המועצה.

8. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ידוע למציע כי עליו לדווח מראש, בכתב, למועצה, על כל כוונה שלו ו/או של כל מי מטעמו, להתקשר עם כל גורם כאמור בתצהיר זה, ולפעול אך ורק בהתאם



להוראות היועץ המשפטי של המועצה בעניין. מובן ומוסכם עלי כי המועצה רשאית לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלה בהקשר זה.

9. המציע מתחייב ומצהיר, כי היה ובתקופת ההתקשרות עם המועצה במסגרת ההליך הנ"ל, יובא לידיעתו ניגוד עניינים כאמור, או אם ייווצר חשד לניגוד עניינים שכזה, יודיע עליו בכתב, באופן מידי ליועץ המשפטי של המועצה, והוא יתנהל באופן גלוי, פתוח וכנה, יסייע למועצה ויעביר למועצה כל מידע העשוי להיות רלוונטי לקביעה האם קיים ניגוד עניינים אצלו.
10. מבלי לגרוע מהוראות כל דין ומהוראות ההסכם שיחתם בין המועצה לבין המציע, המציע מתחייב ומצהיר לקבל על עצמו, בכל עת, כל החלטה והוראה של המועצה בנושא, ולהמנע מכל ערעור ו/או השגה ו/או טענה ו/או תביעה כלפי המועצה. שיקול דעתה של המועצה הנו סופי, בלעדי, מלא ומוחלט, ובכלל זה החלטה על הפסקת ההתקשרות.
11. ידוע למציע כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעת המציע, ככל שיתברר כי הצהרה זו איננה נכונה.

זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה ידנית וחותמת תאגיד	תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי ברח' _____ / המוכר לי אישית, שהינו מורשה חתימה של המציע ומוסמך לחייבו בחתימתו, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתמ/ה בפני על התצהיר דלעיל.

עו"ד, _____

חתימה וחותמת

תאריך