

דרוש/ה

מנהל/ת יחידת נוער למועצה האזורית גדרות

היקף משרה:

100% משרה

תיאור התפקיד:

הובלת מערך החינוך הבלתי פורמאלי ברשות המקומית בממשק עם מערכת החינוך הפורמאלית.

תחומי אחריות:

1. קידום וניהול החינוך הבלתי פורמאלי לנוער ברשות המקומית.
2. ניהול עובדי יחידת הנוער ברשות.
3. ניהול מועצת תלמידים ונוער ברשות.

פירוט הביצועים והמשימות העיקריות הנגזרים מתחומי האחריות:

1. קידום וניהול החינוך הבלתי פורמאלי לנוער ברשות המקומית

- א. איתור צרכים ואיסוף מידע לצורך קביעת יעדים לתוכנית העבודה, בהתאם להנחיות מנהל חברה ונוער במשרד החינוך והרשות המקומית.
- ב. בניית תכנית עבודה תקופתית ושנתית ובקרה על יישומה בשיתוף עם מפקח מינהל חברה ונוער במשרד החינוך והרשות המקומית.
- ג. התווית המדיניות התקציבית לפעולות היחידה, ובקרה אחר ביצועה.
- ד. פרסום ושיווק היחידה והגברת המודעות לקיום הפעילויות שהיא מבצעת.
- ה. שיתופי פעולה עם יחידות אחרות ברשות לקידום פעילות הנוער.
- ו. ניהול ואחריות על תנועות הנוער ביישוב.
- ז. שיתופי פעולה עם פרויקטים רשותיים דוגמת "מצילה" ו"עיר ללא אלימות", ככל ויהיו.
- ח. פיתוח ויישום קשרי עבודה עם מפקחי מינהל חברה ונוער במשרד החינוך.
- ט. עדכון והחלפת מידע רלוונטי עם הגורמים החינוכיים.
- י. פיתוח מנהיגות צעירה (כגון מד"צים).
- יא. פיתוח התנדבות ומעורבות של בני נוער בקהילה.

2. ניהול עובדי יחידת הנוער ברשות

- א. גיוס עובדים לפרוייקטים השונים בתיאום עם מערך משאבי אנוש ברשות.
- ב. הדרכה וקידום העובדים ביחידת הנוער.
- ג. קיום ימי השתלמות והעשרה מקצועית לעובדים.
- ד. ניווט עובדים בהתאם לצורכי היחידה ובהתאם ל"חוקת העבודה".
- ה. פיקוח, מעקב ובקרה על עבודת היחידה.

3. ניהול מועצת תלמידים ונוער ברשות

- א. אחריות על קיומה והפעלתה התקנית של מועצת התלמידים והנוער ברשות.
- ב. יישום נהלי מינהל חברה ונוער במשרד החינוך וכתביבת נהלים מקומיים בנושאים הבאים:
סידור בחירתה של המועצה, פרסום שמות חבריה, מועדי כינוסה ומקום כינוסה, סדרי הכינוס של המועצה וארגון פעילותה, סיוע בבניית תכנית עבודה שנתית.
- ג. קיום פגישות עם מועצת התלמידים והנוער אחת לחודשיים, לכל הפחות.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- ניהול צוותי עבודה.
- עבודה בשעות בלתי שגרתיות.
- עבודה עם נוער.

כפיפות:

כפיפות מקצועית למנהלת מחלקת חינוך במועצה, או בהתאם להחלטת ראש המועצה על פי הקבוע בתקנות החוק.

תנאים מקדימים למינוי:

השכלה:

בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים במשרד החינוך.

קורסים והכשרות מקצועיות:

סיים קורס הכשרה למנהל יחידת נוער, בהיקף של 188 שעות לפחות, אשר מארגן משרד החינוך או מי מטעמו.

אדם שלא סיים קורס זה יחוייב לסיים בהצלחה קורס הכשרה למנהל יחידת נוער של משרד החינוך בתוך 18 חודשים מיום כניסתו לתפקיד.

שפות:

עברית ברמה גבוהה.

יישומי מחשב:

היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.

דרישות נוספות:

רישיון נהיגה בתוקף.

ניסיון מקצועי:

ניסיון מיקצועי של 3 שנים לפחות בתפקידים של הוראה או הדרכה, במערכת החינוך או בתחום החינוך הבלתי פורמאלי, בתנועות הנוער, בשירות לאומי או בשירות צבאי, או במערכת החינוך העל-תיכונית או במערכת ההשכלה הגבוהה.

ניסיון ניהולי

ניסיון ניהולי של שנה אחת לפחות, הכרוך בהפעלה של כוח אדם ותקציבים במערכת החינוך או בתחום החינוך הבלתי פורמאלי או במערכת החינוך העל-תיכונית או במערכת ההשכלה הגבוהה.

רישום פילי:

היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א 2001.

קורות חיים יש להגיש סמדר נץ, באמצעות כתובת הדוא"ל smadar@gderot.muni.il.

מועד אחרון להגשה 12/3/23 בשעה 12:00.

טלפון לבירורים: סמדר נץ 08-8549115.