



מכרז פומבי מס' 02/23

**ביצוע עבודות אחזקה והפעלת
תחנות סניקת ביוב (תחנות שאיבה)
במועצה האזורית גדרות**

מסמך 1 - הזמנה להציע הצעות

מכרז פומבי מס' 02/23 ביצוע עבודות אחזקה והפעלת תחנות ביוב (תחנות שאיבה)

במועצה האזורית גדרות

המועצה האזורית גדרות (להלן: "המועצה" או "הרשות"), מבקשת בזאת לקבל הצעות לביצוע תחזוקת והפעלת תחנות ביוב (תחנות שאיבה), וזאת על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז, הסכם ההתקשרות והנספחים המצורפים אליהם.

סיור מציעים (חובה) יתקיים ביום 30/03/2023, בשעה 10:00 בבוקר, ויצא ממבואת הכניסה למבנה המועצה האזורית, בישוב עשרת.

מסמכי המכרז יועמדו לעיון באתר האינטרנט של המועצה, שכתובתו <http://gderot.muni.il> (להלן – "אתר האינטרנט"), אך הנוסח המחייב הוא זה המופיע במסמכי המכרז שנרכשו מהמועצה בלבד. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי המועצה, בימי א' – ה' בשעות העבודה הרגילות (30: 08 – 15: 00), בתמורה לסך של 1,000 ₪, שלא יוחזרו למציעים, בשום מקרה. שאלות ובקשות להבהרות יש לשלוח בכתב בלבד, בקובץ WORD, אל אחראית המכרזים במועצה, גבי לימור רובינזון, בדוא"ל limor@gderot.muni.il, בהתאם לתנאי המכרז, מועדיו, וההוראות למשתתפים. יש לוודא קבלת הדוא"ל, בטלפון מס' 08-8549129.

מסמכי מענה לשאלות הבהרה, עדכונים והבהרות, יועלו לאתר האינטרנט, ואפשר שישלחו באמצעות הדוא"ל למציעים.

ההצעה, בצירוף כל מסמכי המכרז הנדרשים והנספחים כשהם חתומים ע"י המציע כנדרש, תוכנס למעטפה סגורה ואטומה, ללא סימני זיהוי כלשהם, עליה יירשם "מכרז פומבי מס' 02/23" בלבד. המעטפה תוכנס, לאחר החתמתה בחותמת "וועדת המכרזים", אל תוך תיבת המכרזים הממוקמת במשרדי המועצה, וזאת לא יאוחר מיום 03/05/2023 בשעה 12:00. בתוך המעטפה יהיו 2 עותקים זהים, מודפסים, של ההצעה, כאשר עותק אחד יסומן "מקור" והשני "העתק". אין לשלוח את ההצעות באמצעות פקסימיליה או דואר או דואר אלקטרוני. הצעות אשר יוגשו לאחר מועד ההגשה, או למקום שלא למקום שנקבע לעיל, לא יתקבלו ולא יובאו לדיון.

המועצה רשאית לקחת בחשבון את יכולתו הכספית של המציע, ניסיונו המציע בעבודות קודמות, ניסיונה של המועצה עם המציע, מומחיותו המקצועית של המציע בעבודות דומות, נהלי העבודה של המציע, שמירה על בטיחות ועמידה בלוחות זמנים. עוד יובהר כי המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר, המיטיבה ביותר ו/או כל הצעה בכלל, והיא רשאית לבטל מכרז זה ו/או את ההצעה, מכל סיבה שהיא, לפי ראות עיניה ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

ההצעה תעמוד בתוקפה החל ממועד הגשתה לתיבת המכרזים ולמשך 120 ימים, ללא זכות חזרה מצד המציע. המועצה רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעות ככל שיתארכו הליכי המכרז. מציע אשר חזר בו מהצעתו – תהא המועצה רשאית לחלט את ההמחאה הבנקאית אשר צורפה להצעתו. במקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין נוסח המודעה, לבין מסמכי המכרז, יגבר נוסח המכרז.

בכבוד רב,

יוסי קנדלשיין

ראש המועצה האזורית גדרות

תכן עניינים:

המסמכים המפורטים מטה, וכן מסמכים שצויין כי אינם מצורפים למכרז אך מהווים חלק בלתי נפרד ממנו, יקראו לעיל ולהלן, יחד ולחוד, "מסמכי המכרז":

	מסמך 1 - הזמנה להציע הצעות
4	מסמך 2 – תנאי המכרז והוראות למשתתפים
23	תכולת מעטפת ההצעה
24	נספח 2.1 - הצהרת המשתתף
31	נספח 2.2 – הצעת מחיר
33	נספח 2.3 – הסכם ההתקשרות
67	נספח 2.4 - הצהרה בדבר היעדר הרשעות קודמות
68	נספח 2.5 - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976
70	נספח 2.6 - תצהיר מציע ובעלי שליטה בדבר שמירת זכויות עובדים
71	נספח 2.7 - אישור רו"ח
72	נספח 2.9 - אישור ביטוחים
73	נספח 2.10 – הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים
75	נספח 2.12 – נוסח ערבות לביצוע החוזה
76	נספח 2.13 - תצהיר בדבר שמירה על דיני ההגבלים העסקיים ואי תיאום
78	נספח 2.14 - תצהיר בדבר ציוד לביצוע העבודות נשוא המכרז
74	מסמך 3 – מפרט טכני
	מסמך 4 – עבודה בחלל מוקף - הוראות בטיחות
	מסמך 5 - דו"ח מצב תחנות שאיבה (3/2022)
	מסמך 6 - תמונות תחנות השאיבה

עמוד 2 מתוך 111

מסמך 2 – תנאי המכרז והוראות למשתתפים

1. מבוא

- 1.1 המועצה האזורית גדרות (להלן: "המועצה" או "הרשות"), מבקשת בזאת לקבל הצעות לביצוע עבודות אחזקה והפעלת תחנות סניקת ביוב (תחנות שאיבה) במועצה, והכל על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז, הסכם ההתקשרות, הנספחים, התכניות, המפרטים וכתבי הכמויות (להלן ביחד: "השירותים" או "העבודות").
- 1.2 בתחומי המועצה קיימות, נכון להיום, 7 תחנות שאיבה, מתוכן 2 שודרגו לרבות החלפת של כל הציוד האלקטרו-מכאני בשנת 2019, ו-4 תחנות שודרגו חלקית (לרבות החלפות לוחות חשמל ו/או משאבות), כמתואר במסמך 5 – דו"ח מצב תחנות שאיבה, המעודכן לחודש מרץ 2022. תמונות מדגמיות של התחנות, מצורפות במסמך 6.
- 1.3 המציע הזוכה יהיה אחראי באופן בלעדי, מלא ומוחלט, לכך שבמהלך כל תקופת ההתקשרות, תחנות השאיבה יהיו תקינות בכל עת. למען הסר ספק, אחריות הקבלן הנה על כל תחום תחנות השאיבה, לרבות מתקנים, מכשירים, מבנים וחלקי מבנה, ועל הקבלן יהיה לבטח את פעילותו והמתקנים השונים כחלק בלתי נפרד מהעבודות.
- 1.4 המציע הזוכה יידרש לקבל את כל האישורים הנדרשים לצורך ביצוע העבודות ולדאוג לכל אמצעי הביטחון וההכוונה הנדרשים. המציע הזוכה יידרש להודיע לציבור על ביצוע תיקונים וכל הנדרש לשם ביצוע העבודות. כל העלויות הכרוכות כאמור לעיל כלולות במחיר הפאושלי.
- 1.5 ביצוע העבודות ייעשה על ידי המציע הזוכה, אשר ישמש כקבלן הראשי לביצוע העבודות. המציע יבצע את העבודות בעצמו ולא יהיה רשאי לבצע את העבודות באמצעות קבלני משנה, למעט ביצוע עבודות הכלולות במכרז שקיבלו את אישור המועצה בכתב ומראש לביצוע באמצעות קבלני משנה, ובתנאי שקבלן המשנה הינו בעל כלל ההיתרים, הרישיונות והסיווג המתאים לביצוע העבודה, ואושר מראש ובכתב על ידי המועצה לביצוע העבודה. בכל מקרה בו תתיר המועצה הסתייעות הקבלן הראשי בקבלני משנה, תמשיך לחול מלוא האחריות לביצוע העבודות על הקבלן הראשי.
- 1.6 תנאי ההתקשרות עם המציע הזוכה במכרז יהיו אך ורק על פי המפורט בתנאי המכרז ובהסכם ההתקשרות, כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 1.7 השירותים והעבודות יינתנו ויבוצעו בכל שעות ביממה, בימי חול, בסופי שבוע, בימי השבת, בימי חג ומועד, בכל מצבי מזג אוויר, בעת שגרה ובעת חירום, בכל שטחי המועצה.
- 1.8 תקופת ההתקשרות היא למשך 24 חודשים מיום החתימה על החוזה. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה המלא והבלעדי, להאריך את תוקפו של החוזה עד 3 פעמים נוספות, לתקופה של עד 12 חודשים נוספים בכל פעם (בסה"כ תקופת התקשרות כוללת אפשרית של עד 5 שנים), בהתאם להוראות מסמכי המכרז.
- 1.9 המציע ינקוב בהצעתו בתמורה הסופית, השלמה והכוללת המבוקשת על ידו לצורך ביצוע מלא ושלם של השירותים, באופן מעולה, בהתאם להוראות כל מסמכי המכרז.

עמוד 3 מתוך 111

2. תנאי סף

התנאים המפורטים להלן הינם תנאים מוקדמים המחייבים את כל המציעים. הצעה שאינה עונה על כל התנאים המפורטים להלן, לא תידון ותידחה על הסף. על כל התנאים (במצטבר) להתקיים באישיות המשפטית של המציע עצמו, במועד הגשת ההצעות. לא תתאפשר הגשת הצעה משותפת ע"י מספר מציעים וכן לא תותר השתתפותם במכרז של תאגידיים ו/או שותפויות, אשר הוקמו במיוחד לצורך השתתפות במכרז זה.

2.1. המציע הינו אישיות משפטית אחת.

2.2. המציע הינו קבלן הרשום כדן בפנקס רשם הקבלנים בענף ראשי- מערכות אלקטרומכניות בתחנות שאיבה (סימול 500) בסיוג כספי שלא יפחת מ- 1'1.

לצורך הוכחת תנאי הסף, על המציע לצרף העתק רישיון קבלן, בסיווג ובהיקף המתאימים.

2.3. המציע העניק, כקבלן ראשי, בין השנים 2016 – 2020 (כולל), שירותי תחזוקת תחנות שאיבה לביוב, עבור לפחות שתי (2) רשויות מקומיות או תאגידי מים וביוב בישראל, במשך 3 שנים רצופות לכל הפחות, בכל רשות.

לצורך הוכחת תנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו המלצות בכתב מטעם המזמינים/הממליצים, בהתאם לנספח ב' 1.

2.4. בבעלות או ברשות המציע (מכוח הסכם התקשרות עם חברת לסינג בתוקף) כלי רכב וציוד הדרושים לביצוע העבודות בהיקף ואיכות הדרושים, הנמצאים במצב טכני ומכני מצוין, הכוללים, בין השאר:

2.4.1. משאית מנוף עם יכולת נשיאה והנפה של משאבות, מפוחים ו/או אלמנטים/אביזרים אחרים במשקל של עד 2 (שני) טון ולמרחק של עד 6 (שישה) מטר לפחות.

2.4.2. מכשיר הנפה נייד (על גלגלים) למשקל עד 1 (אחד) טון ולגובה הרמה של עד 3 (שלושה) מטר ולהסעה ידנית כולל מכשיר הרמה ("ווינץ" ידני ו/או חשמלי).

2.4.3. טנדר מסוג 4 X4 משנת ייצור 2012 ואילך.

לצורך הוכחת תנאי סף זה, יצרף המציע העתק רשיונות רכב ותעודות ביטוח חובה, לכל אחד מהרכבים, על שם המציע, ו/או הסכם לסינג בתוקף. יובהר, כי על כלי הרכב האמורים לעיל להיות נקיים מעיקולים ו/או משעבודים (למעט שעבוד לטובת הבנק או לגורם המממן), וכן יצרף תצהיר, בנוסח הקבוע בנספח 2.14.

2.5. למציע הסכם בתוקף עם בית מלאכה, לגיבוי לתיקון באתר משאבות ומנועי משאבות נשוא מכרז זה על כל הנדרש מבית מלאכה מסוג זה, לרבות כלים, ציוד, אמצעים, ציוד, כלים ומעבדת בדיקה.

לצורך הוכחת תנאי סף זה, יצרף המציע הסכם התקשרות בתוקף, לביצוע העבודות נשואות ההתקשרות, עם בית מלאכה.

עמוד 4 מתוך 111

2.6. המציע מעסיק 1 צוות עבודה לפחות, הכולל 3 עובדים לכל הפחות, כאשר אחד (1) מהם הינו חשמלאי בעל רישיון "חשמלאי ראשי" בעל ידע וניסיון בתחזוקת חשמל של מתקני שאיבה של 5 שנים לפחות, וזאת לצורך ביצוע עבודות חשמל כפי שיידרשו מעת לעת, ועובד אחד (1) נוסף מעובדי המציע הינו טכנאי במערכת בקרה ותקשורת.

לצורך הוכחת תנאי סף זה, על המציע לצרף תצהיר, בנוסח נספח 2.14, וכן לצרף רישיונות, העתקי אישורים, קורות חיים, מספר ת.ז, מספר תעודת חשמלאי ראשי.

2.7. המציע מחזיק, או עושה שימוש קבוע, במוקד טלפוני ואלחוטי מאויש לקבלת הודעות במשך 24 שעות ביממה.

לצורך הוכחת תנאי סף זה, המציע יצרף הוכחות, תעודות ואישורים, בדבר אחזקת מוקד שירות אנושי בבעלותו. לחילופין, יציג המציע התקשרות חתומה בתוקף עם מוקד שירות אנושי, בעל רישיון עסק, לצורך מתן השירותים נשואי מכרז זה.

2.8. המציע רכש את מסמכי מכרז.

2.9. המציע צירף להצעתו המחאה בנקאית ("צ'ק בנקאיי"), להבטחת הצעתו במכרז.

2.10. על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

2.10.1. כלל מסמכי המכרז וכלל נספחיו, לרבות הצהרת המציע, הצעת המציע וההסכם ולרבות כל מסמכי ההבהרות שתפרסם המועצה לכלל המציעים, כשכולם חתומים ע"י המציע בתחתית כל עמוד בחתימת מורשי החתימה מטעם המציע ובחותמת המציע.

2.10.2. טופס הצעה מלא, חתום על ידי מורשי החתימה של המציע, ומאושר על ידי עו"ד, בנוסח המצורף למכרז, לרבות כל אישור נוסף שצוין כי נדרש להגישו במצורף לטופס ההצעה, לצורך הוכחת עמידתו המלאה של המציע בכל תנאי הסף.

2.10.3. ציוד, חומרים, כלים, ציוד בטיחות וכ"א, כמפורט בנספח 2.14.

2.10.4. פרופיל מקצועי כללי של המציע.

2.10.5. פירוט ניסיון המקצועי של המציע, ובכלל זה תעודות, הסמכות, אסמכתאות, המלצות ואישורים מכל אחת הרשויות והגופים להן נתן המציע שירותים, לשם הוכחת ניסיונו של המציע.

2.10.6. הצהרת המציע בדבר החזקה או שימוש בשירותי מוקד.

2.10.7. מסמכים המעידים כי המציע הנו תאגיד הרשום כדין במדינת ישראל, במרשם הרשמי הרלוונטי: תעודת התאגדות ואישור מורשי חתימה.

2.10.8. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

עמוד 5 מתוך 111

2.10.9. אישור רוי"ח המעיד על היקף הכנסותיו, וכי לא מתנהלות תביעות נגד המציע והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק אשר עלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז, כשהוא חתום ומאומת כנדרש במסמכי המכרז.

2.10.10. העתק הקבלה בגין רכישת מסמכי המכרז, על שם המציע.

2.10.11. המחאה בנקאית להבטחת הצעת המציע במכרז, לפקודת המועצה, ע"ס 20,000 ₪ בלבד; לא תתקבל המחאה הנושאת חותמת "העתק נאמן למקור" או העתק; לא תתקבל המחאה אישית.

2.11. כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת ההצעה. המציע מתחייב לעדכן את וועדת המכרזים לגבי כל שינוי במשך תקופת המכרז.

2.12. מובהר בזה, כי צירוף כל המסמכים הנ"ל, ללא יוצא מהכלל, במדויק, על פי הנוסח שנדרש, מהווה תנאי מוקדם יסודי להשתתפות במכרז. השמטת מסמך מהמסמכים שפורטו או הגשת מסמך שיש בו סטייה מהנוסח ומהתוכן שנדרשו, יגרמו לפסילת ההצעה, ללא כל צורך בהודעה למציע.

2.13. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, לוועדת המכרזים שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לחקור ולדרוש מהמציע להציג כל מידע ו/או מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותו, ניסיונו, מומחיותו, יכולת המימון שלו והתאמתו לביצוע השירות נשוא המכרז וכיוצ"ב. המציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע/ המסמכים להנחת דעתה. במקרה בו המציע יסרב למסור מסמך הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

2.14. יחד עם האמור לעיל מודגש בזאת, כי בקשת הבהרות ו/או אישורים ו/או מסמכים ו/או המלצות נוספים, ככל שתיעשה, תיעשה לצורך בירור עמידת המציע בתנאי הסף להשתתפות במכרז בלבד, והחומר הנוסף שיוגש ע"י המציע במענה לשאלת הבהרות, לא ייחשב לצורך ניקוד איכות ההצעה, אשר יינתן אך ורק על בסיס החומר שצורף לכתחילה להצעת המציע במועד הגשתה.

3. טבלת ריכוז מועדים

מועד	פעילות
יום 23/03/2023	מועד פרסום המכרז
יום 30/03/2023 שעה 10:00	סיור מציעים (חובה)
יום 17/04/2023 שעה 12:00	מועד אחרון להגשת שאלות
עד יום 23/04/2023 שעה 12:00	מועד פרסום השאלות והתשובות
יום 03/05/2023 שעה 12:00	המועד האחרון להגשת הצעות
14 ימים קלנדריים מיום חתימת המועצה	תחילת מתן שירותים

עמוד 6 מתוך 111

3.1 במקרה של אי התאמה בין המועדים שצוינו לעיל לבין מועדים אחרים המופיעים בגוף המכרז, **קובעים אך ורק המועדים בטבלה זו.**

3.2 המועצה שומרת לעצמה שיקול דעת בלעדי ומוחלט לשנות ו/או לדחות כל אחד מן המועדים המנויים לעיל, בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט של המועצה, ולא תהא למי מהמציעים כל טענה ו/או הסתייגות ו/או דרישה בקשר לכך.

4. תקופת ההתקשרות

4.1 תקופת ההתקשרות עם המציע הזוכה על פי מכרז זה הינה למשך 24 חודשים מיום חתימת המועצה על ההסכם בין הצדדים (להלן: "**תקופת ההתקשרות**"). למועצה שיקול הדעת המלא והבלעדי להאריך את ההתקשרות עד לשלוש תקופות נוספות בנות 12 חודשים או חלק מהן (להלן: "**תקופת הארכה**"), ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 60 חודשים.

4.2 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכות הצדדים להביא את ההסכם לידי סיום מחמת הטעמים המפורטים בהסכם ההתקשרות.

5. שאלות הבהרה

5.1 המציעים מתבקשים לקרוא היטב את חוברת המכרז בטרם משלוח שאלות הבהרות.

5.2 מציע יוכל לקבל הבהרות לסתירות, שגיאות, אי התאמות, חוסר בהירות או ספקות כלשהם, שימצא (אם ימצא) במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר בקשר למובנו המדויק של כל סעיף או כל פרט שהוא. במקרה כזה, עליו לפנות לקבלת הבהרות למועצה בכתב בלבד.

5.3 המועד האחרון להגשת שאלות המציעים מפורט בטבלת ריכוז התאריכים, או כפי שיעודכן באתר האינטרנט של המועצה, אם יעודכן.

5.4 שאלות ובקשות להבהרות יש לשלוח בכתב בלבד, בקובץ WORD, לאחראית המכרזים במועצה, גב' לימור רובינזון, בדוא"ל limor@gderot.muni.il, בהתאם לתנאי המכרז, מועדיו וההוראות למשתתפים. יש לוודא קבלת הדוא"ל, בטלפון מס' 08-8549129.

5.5 הפניה תכלול את הפרטים כדלקמן: בשורת כותרת הדואר האלקטרוני, חובה על המציע לציין בכותרת: "**מכרז פומבי מס' 02/23**". הפניה תכלול את פרטי השואל, כתובת דואר אלקטרוני ופרטי התקשרות.

5.6 המציע נדרש להתייחס בשאלותיו למספר הסעיף במכרז ו/או במפרט ו/או בנספח, בהתאם לפורמט בטבלה הבאה:

מס"ד	מס' סעיף	במכרז/ במפרט/ בנספח	עמוד	פירוט השאלה/ בקשה להבהרה
1				

עמוד 7 מתוך 111

- (מובהר כי המציע רשאי להוסיף שורות לטבלה הנ"ל, בהתאם למספר השאלות/ בקשות להבהרה הנדרשות על ידו, אך מבלי לשנות את פורמט הטבלה).
- 5.7. מובהר ומודגש בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור הביטוחי, במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד. אין לבצע כל שינוי, תוספת ו/או מחיקה ו/או הסתייגות בנספח אישור בדבר קיום ביטוחים, ואין לצרף נספח בנוסח שונה מזה שצורף למכרז.
- 5.8. ככל שעד למועד האחרון להגשת שאלות, יפנה המציע לעורך המכרז מספר פעמים עם שאלות, עליו להוסיף בכל פניה את השאלות החדשות שהתווספו לקובץ השאלות הקודמות שהעביר, באופן מצטבר. קובץ השאלות היחיד שאליו יתייחס עורך המכרז, יהיה הקובץ האחרון שהתקבל אצל עורך המכרז במועד האחרון להגשת שאלות ההבהרה, כאמור בטבלת ריכוז התאריכים.
- 5.9. המועצה אינה מחויבת לנוסח השאלה, ובכלל זה רשאית המועצה, בעת ניסוח תשובות ההבהרה, לקצר נוסח של שאלה ו/או לנסח מחדש, ככל שהדבר נדרש.
- 5.10. יובהר כי המועצה רשאית לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז, וזאת גם מיוזמתה וללא קשר לשאלות המציעים.
- 5.11. כל הבהרה ו/או שינוי ו/או תיקון ו/או עדכון ו/או תוספת אשר ייערכו בכתב על ידי המועצה בקשר עם המכרז, מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות משתתפים במכרז, יחייבו את המועצה. למען הסר ספק, תשובות המועצה תחלפנה כל דין ודברים, והן תהווה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, ותחייבנה את הצדדים.
- 5.12. במקרה של סתירה בין מסמכי המכרז המקוריים לבין האמור בתשובות למציעים (מסמכי ההבהרות), יגבר האמור בתשובות למציעים (מסמכי ההבהרות). במקרה של סתירה בין התשובות לבין עצמן, יגבר האמור בהודעה המאוחרת יותר.
- 5.13. מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות שנתנו ע"י המועצה ו/או מי מטעמה, אלא אם תשובות אלה ניתנו בכתב.
- 5.14. על המציע להדפיס את תשובות המועצה לשאלות ההבהרה, ככל שאלו יינתנו, ולצרף אותן להצעתו במעטפת ההצעה, כשהן חתומות בכל עמוד על ידי המציע.
- 5.15. מסמכי הבהרות (ככל ויהיו), אפשר שישלחו למציעים, אולם בכל מקרה יועלו לאתר האינטרנט של המועצה. משכך, על המציע חלה האחריות המלאה והבלעדית להתעדכן בתשובות המועצה וכן בעדכונים שוטפים באתר האינטרנט של המועצה.
- 5.16. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, בכל עת בהודעה מוקדמת שתפורסם תוך זמן סביר טרם מועד הגשת ההצעות במכרז, לשנות את המועד האחרון להגשת שאלות המציעים ולשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים למכרז. שינויים או תיקונים אלה יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה, ועל המציע להתעדכן ולעיין באתר.
- 5.17. מובהר בזאת כי העברת השאלות, ומתן - או אי מתן תשובות - אינם דוחים את המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

עמוד 8 מתוך 111

- 5.18. פרסום ההבהרות באמצעות אתר האינטרנט של המועצה, יחשב לכל דבר ועניין, כאילו הובא לידיעתו של כל אחד מהמציעים.
- 5.19. באחריות המציעים להעלות כל שאלה או ספק שקיים להם בנוגע לכל סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים או בין הוראות שונות באותו מסמך, וזאת בשלב שאלות ההבהרה. ככל שלא נשאלה על כך שאלת הבהרה טרם הגשת ההצעה, אזי במידה ותימצא לאחר מכן סתירה או אי התאמה כאמור, שלא ניתן ליישב, הן יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע או את זכויות המועצה, ובכל מקרה, החלטת המועצה בדבר הפרשנות תחייב את המציע.

6. רכישת מסמכי המכרז

- 6.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת סך של **1,000 ₪** (כולל מע"מ), שישולמו באמצעות המחאה לפקודת המועצה, שזמן פירעונה יום רכישת מסמכי המכרז, או באמצעות כרטיס אשראי של המציע. דמי רכישת מסמכי המכרז לא יוחזרו בשום מקרה.
- 6.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר, כי אי הגשת הצעה על ידי מי מרוכשי מסמכי המכרז, מכל סיבה שהיא ו/או אי זכיית מציע במכרז, לא יזכו את רוכשי מסמכי המכרז בהחזר דמי רכישת חוברת המכרז.

7. אופן הגשת ההצעה

- 7.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד (המגיש יכונה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע") כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד, למעט אם הוגדר במפורש אחרת.
- 7.2. מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד; לעניין סעיף זה "מציע" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו.
- 7.3. על המציע למלא באופן מלא ושלם את כל האישורים והמסמכים הדרושים בעת ההגשה שצוינו לעיל, לחתום עליהם ולצרפם להצעתו. כל עמוד בהצעה, לרבות בנספחים להצעה, הצעת המחיר, הסכם ההתקשרות, המפרטים, האישורים, ההיתרים, התעודות, תשובות המועצה לשאלות ההבהרה של המציעים, יוחתם בחותמת הרשמית של המציע, וחתימה מקורית של מורשי החתימה מטעם המציע, וחתימת רו"ח או עו"ד, בהתאם לנדרש.
- 7.4. הגשת ההצעה פירושה מהווה ראיה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז, הבין את מהות השירות, הסכים לכל תנאי מתנאי המכרז, וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, התייעץ, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, קיבל והסכים אליהם באופן בלתי מסויג, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע או לא הבין תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.
- 7.5. על המציע לקרוא ולעיין היטב בכל מסמכי המכרז, להדפיסם, ולמלא בדיו צבעונית (לא בצבע שחור), את הטעון השלמה הנדרש.
- 7.6. ההצעה למכרז, תוגש ארוזה במעטפה אחת, חתומה, סגורה ואטומה היטב, ללא ציון

- פרטי המציע או סימן זיהוי חיצוני אחר. על המעטפה יירשם שם ומספר המכרז בלבד.
- 7.7. **בתוך המעטפה האחת, יש לצרף 2 (שני) עותקים זהים, מודפסים, שלמים, מלאים** וכוללים את כל מסמכי ההצעה, כאשר עותק אחד יסומן "מקור" והשני יסומן "העתק". יובהר כי ההמחאה הבנקאית המקורית תצורף לעותק המקור.
- 7.8. מציע המעוניין להשתתף במכרז, ישלשל את המעטפה, בעצמו או באמצעות נציגו, **אך ורק** לתיבת המכרזים המסומנת "תיבת מכרזים", הנמצאת בבניין המועצה, עד למועד האחרון להגשת הצעות כמפורט בטבלת ריכוז המועדים.
- 7.9. **על המציע לוודא הכנסה פיסית של ההצעה לתיבת המכרזים. הצעה שלא תמצא בתיבת המכרזים, מכל סיבה שהיא, עד למועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים, כמפורט בטבלת ריכוז המועדים, לא תפתח ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.**
- 7.10. תשומת לב המציעים כי אפשר שייתכנו קשיים בנגישות, באיתור מבנה המועצה, בשילוט, בהכוונה, במציאת מיקום תיבת המכרזים בבניין המועצה, בסידורי הביטחון והאבטחה, הגבלות כתוצאה מוירוס הקורונה וכיוצ"ב, אשר אפשר שיעכבו את המציעים בהגשת הצעתם. על המציעים לקחת נתונים אלו בחשבון ולהיערך לכך בהתאם ומבעוד מועד.
- 7.11. על המציע להגיש הצעתו לגבי כל סעיפי המכרז; הגשת הצעה חלקית תהווה עילה לפסילה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.
- 7.12. על המציע למלא את הצעתו באופן ברור וחד-משמעי. כל שינוי, תוספת, הערה, מחיקה ו/או כל פעולה אחרת שיעשו במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות ו/או התניה ו/או בקשה לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין אם באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יילקחו בחשבון ועלולים להביא לפסילת ההצעה. בכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י המועצה, ללא כל שינוי, מחיקה, תוספת או הסתייגות.
- 7.13. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה המועצה רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו והמציע מתחייב לשתף פעולה ולהמציא כל מסמך שידרש, בתוך המועד שניתן לו על ידי המועצה.

8. הצעת המחיר

- 8.1. הצעת המחיר תמולא על ידי המציע בכתב יד ברור, בדיו צבעונית (לא בצבע שחור), את הטעון השלמה בטופס ההצעה - **נספח 2.2**.
- 8.2. **התמורה המירבית שתשלם המועצה**, עבור ביצוע מלא, כולל ומושלם של השירותים, פאושלית, לרבות תחזוקה שוטפת, תיקון, ניקוי, צביעה, אספקה וכל הנדרש לשם תחזוקה מושלמת של תחנות שאיבה, וכלל השירותים הנדרשים כמפורט בחוברת המכרז, על כל נספחיה, **לא יעלה על 20,000 ₪ (במילים: עשרים אלף שקלים חדשים)**, **בחודש, בתוספת מע"מ כדיון.**
- 8.3. **המציע רשאי לנקוב בהצעתו, בשיעור הנחה או בשיעור תוספת של עד 20% על התמורה המירבית כאמור לעיל. הצעה שתחרוג ממסגרת זו, תפסל על הסף.**

עמוד 10 מתוך 111

- 8.4. ההצעה שימלא המציע היא זו שתחייבו, אם וככל אשר יזכה במכרז.
- 8.5. במקרה של סתירה בין הסכום הנקוב בספרות, לבין הסכום הנקוב במילים, שהציע מציע בהצעתו, תהא וועדת המכרזים רשאית לפעול בכל אחת מהדרכים הבאות, על פי שיקול דעתה המלא, המוחלט והבלעדי, ומבלי צורך לנמק את החלטתה -
- 8.5.1. לפסול את ההצעה על הסף;
- 8.5.2. לפנות למציע לקבלת הבהרות בקשר לשיעור ההנחה שהציע;
- 8.5.3. לתקן טעויות סופר או טעויות חשבוניות שנפלו בהצעה;
- 8.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המציע יישא בכל העלויות בגין קיום התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות (אך מבלי למעט) כל ההוצאות לביצוע כל העבודות באורח מקצועי והשלמתן כמתואר בתוכניות וכנדרש במסמכי החוזה והנחיות המועצה, הוצאת רישיונות, היתרים ואישורים, נסיעות, עלויות חניה, ביטול זמן, שכר לעובדי המציע, זכויות סוציאליות של עובדי המציע, ביצוע חובותיו של המציע לפי החוזה וקיום כל תנאי החוזה, כוח העבודה, תיקון, בלאי ובטלה של ציוד, חלקי חילוף, תיקונים, פחת, הוצאות רכב, אחזקת מוקד, קשר ותקשורת, הוצאות משרדיות, ביטוח, ערבויות, מסים, היטלים, אגרות, קנסות וביול, הוצאות כלליות והוצאות ניהול, ייעוץ משפטי, תשלומים סוציאליים מכל הסוגים, כל ההוצאות האחרות, בין אם פורטו במסמכי החוזה ובין אם לא פורטו בהם כלל, ורווחי הקבלן.
- 8.7. התמורה הנקובה אינה כוללת מס ערך מוסף; מס ערך מוסף בערכו כדון יתווסף להצעת המציע במועדי תשלום התמורה, בהתאם לתנאי המכרז והסכם ההתקשרות.
- 8.8. המציע שיזכה במכרז לא יהיה זכאי לכל תשלום, מכל מין וסוג שהוא, מעבר למחירים שנקבו על ידו, לרבות (אך מבלי למעט) הצמדות, תוספות או התייקרויות, אלא אם נאמר באותו סעיף מפורשות.

9. ערבות מכרז – המחאה בנקאית

- 9.1. לשם הבטחת התחייבויותיו לעמידה בתנאי המכרז, על המציע לצרף המחאה בנקאית (צ'ק בנקאי), מקורית, מטעמו של בנק ישראלי מוכר, כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981, בסך של 20,000 ₪ (במילים: עשרים אלף שקלים חדשים) בלבד, לפקודת המועצה האזורית גדרות.
- 9.2. יש להגיש המחאה בנקאית מקורית, בלבד; לא תתקבל המחאה הנושאת חותמת "העתק נאמן למקור" או העתק; לא תתקבל המחאה אישית.
- 9.3. המועצה תהא רשאית להציג את המחאה הבנקאית לפירעון, ולחלט את הסכום הנקוב בה, לפי שיקול דעתה המלא והבלעדי, אם יחזור בו המציע הזוכה מהצעתו ו/או לא יעמוד בתנאי כלשהו מתנאי המכרז ו/או יסרב למלא אחר הדרישות ממנו בעקבות זכייתו במכרז ו/או לא עמד במלוא התחייבויותיו בהתאם להצעתו ולהוראות המכרז ו/או שסטה בכל דרך אחרת מהוראות המכרז, בהתאם לשיקול דעתה המלא והבלעדי, מבלי שתצטרך לנמק בקשתה ו/או לבסס דרישתה ו/או לפנות קודם לכן למציע. כל זאת, מבלי לגרוע

עמוד 11 מתוך 111

- מזכותה של המועצה לתבוע כל סעד ו/או פיצוי נוסף על פי כל דין.
- 9.4. ההמחאות הבנקאיות תוחזר למציעים שהצעתם לא נתקבלה, לאחר שיחתם חוזה עם מי שיקבע ע"י המועצה כזוכה.
- 9.5. מציע, אשר המחאתו הוחזרה לו על ידי המועצה, בכל דרך שהיא, לא יוכל לערער על זכייה של אחר במכרז, אלא אם כן המציא למועצה, במצורף לבקשתו לערער, את ההמחאה הבנקאית שצירף להצעתו המקורית.
- 9.6. כל הוצאה בגין הוצאת ערבות למכרז, לרבות במקרה בו יבוטל המכרז מכל סיבה שהיא, תחול אך ורק על המציע.

10. סיור מציעים (חובה)

- 10.1. סיור מציעים (חובה) יתקיים בהתאם לאמור בטבלת ריכוז המועדים.
- 10.2. המציעים מתבקשים ומוזמנים להעלות בסיור זה את כל השאלות והבקשות להבהרות והסברים הדרושים והנחוצים להם למכרז ולהסכם נשוא ההתקשרות, ולכל דבר הנוגע למכרז, להסכם וביצועו.
- 10.3. לא יהיה כל תוקף מחייב לכל מידע ו/או התייחסות של המועצה, או של מי מטעמה, בקשר לתנאי המכרז ו/או לכל עניין שהוא במהלך הסיור, ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בקשר למידע שהוצג בפניו ו/או בקשר לנכונותו, אלא אם היא באה לאחר מכן לידי ביטוי בכתב בלבד, שתישלח על ידי המועצה לכלל המציעים.
- 10.4. פרוטוקול הסיור ישלח בדוא"ל לכלל המציעים, ויצורף, כשהוא חתום כדין על ידי המציע, במסגרת מסמכי הצעתו.
- 10.5. המועצה רשאית, אך אינה חייבת, לקיים סיור/ים נוסף/ים, והכל על פי שיקול דעתה המלא והבלעדי.

11. הליך בדיקת ההצעות ובחירת ההצעה הזוכה

- 11.1. וועדת המכרזים רשאית למנות צוות ו/או מומחה מטעמה לבדיקת ההצעות והמציעים.
- 11.2. הוועדה רשאית לפנות לאנשי קשר ו/או לקוחות אחרים, על בסיס מידע קיים או העולה מן ההצעה או מבדיקתה, על מנת להתרשם ממידת שביעות הרצון של לקוחות אלו מהשירותים שסופקו להם על ידי המציע.
- 11.3. בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך ביחס למציע או לשירותים המוצעים.
- 11.4. הוועדה רשאית לפנות במהלך תהליך הבדיקה וההערכה אל המציעים כולם או אל חלקם בדרישה להשלמת מסמך או מידע כלשהם, הדרושים לצורך בחינת ההצעה או בכדי לקבל הבהרות להצעתם, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או הדרושים לשם ניהול תקין והוגן של המכרז.

עמוד 12 מתוך 111

- 11.5. תגובת המציעים שתוגש עד המועד אותו קבעה ועדת המכרזים בפנייתה, תצורף להצעה ותחשב כחלק בלתי נפרד ממנה. אם לא תינתן תשובה, תדון ועדת המכרזים בהצעה על בסיס המידע המצוי בידיה או תפסול ההצעה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. מובהר כי ועדת המכרזים לא תתייחס לתגובה של המציע, המהווה שינוי להצעה.
- 11.6. לשם הוכחת ניסיון ויכולות המציע לא ניתן להסתמך על ניסיון חברות בנות ו/או קשורות ו/או אורגנים קשורים אחרים.
- 11.7. שלבי בדיקת ההצעות במכרז:

11.7.1. **שלב א' – בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז:**

11.7.1.1. ועדת המכרזים תבדוק את קיומם של כל המסמכים אשר הוגשו ותוקפם היה לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות, באשר לעמידתן בתנאי הסף. רק הצעה אשר עמדה בכל תנאי הסף, וכוללת את כל המסמכים הנ"ל, תעבור לבדיקה בשלב ב'.

11.7.1.2. מציע שהצעתו נפסלה, יקבל הודעה על כך במועד פסילת ההצעה או בסיום ההליך המכרזי, על פי שיקול דעתה המוחלט של המועצה, והמציע מוותר מראש על כל טענה, דרישה או תביעה בעניין זה.

11.7.2. **שלב ב' – חישוב מרכיב ההצעה הכספית – משקל של 60% מהציון הסופי:**

מרכיב ההצעה הכספית/מחיר יהווה 60% מסך שקלול הציון הסופי של המציע. ההצעה הנמוכה ביותר (הזולה ביותר לטובת המועצה), תקבל את הניקוד המירבי, ויתר ההצעות ידורגו בהתאם להצעה זו, בהתאם לנוסחה הבאה:

$$\frac{\text{הצעת המחיר הנמוכה (הזולה) ביותר}}{\text{ההצעה הנבחרת}} \times 60 = \text{ציון מחיר משוקלל של המציע}$$

11.7.3. **שלב ג' – חישוב מרכיב הערכת איכות – משקל של 40% מהציון הסופי**

11.7.3.1. מרכיב האיכות יהווה 40% מסך שקלול הציון הסופי של המציע. ועדת המכרזים, או וועדה מקצועית שתמונה על ידי וועדת המכרזים, תראיין את המציעים שעברו את תנאי הסף, ותעניק ציון למרכיב האיכות, עבור כל הצעה, על פי אמות המידה הבאות:

ניקוד מירבי	אופן בחינת הניקוד	אמת המידה
15	ניסיון המציע במתן שירותים בתחום אחזקה והפעלת תחנות סניקת ביוב, לרשויות מקומיות או לתאגידי מים וביוב: על כל רשות או תאגיד, מעבר לתנאי הסף – 3 נקודות, ועד 15 נקודות.	ניסיון מקצועי של המציע במתן השירותים נשואי המכרז

עמוד 13 מתוך 111

20	<p>הוועדה תבחר 2 ממליצים מתוך רשימת הממליצים שצירף המציע, לפי שיקול דעתה, וכן היא רשאית להסתמך על ניסיונה שלה, על מנת להתרשם משביעות הרצון של לקוחות המציע. הוועדה תראיין ממליצים, ותנקד עפ"י הקריטריונים הבאים: איכות וטיב השירותים; מקצועיות הצוות; זמינות המציע; שירותיות; הקפדה על נהלי העבודה של המציע; ידע המקצועי; כושר הביצוע; ושמירה על איכות הסביבה.</p> <p>ניקוד מירבי עבור כל ממליץ – 10 נק'; ניקוד מירבי לסעיף זה – 20 נקודות.</p>	שביעות רצון משירותי המציע
5	<p>המרחק ימדד בין משרד הרשום של המציע, לבניין המועצה האזורית גדרות: עד 20 ק"מ – 5 נקודות. בין 20 ק"מ ל- 60 ק"מ – 3 נקודות. מעל 60 ק"מ – 0 נקודות.</p>	מרחק עסקו של המציע מתחום שיפוט המועצה
40	ניקוד מירבי בשלב ג'	

11.7.3.2. אופן חישוב האיכות יהיה כדלקמן:

$$\frac{\text{סיכום ניקוד הוועדה}}{\text{מספר חברי הוועדה}} = \text{ציון רכיב האיכות}$$

11.7.4. **שלב שקלול ודירוג ההצעות:**

11.7.4.1. חישוב הציון הסופי של כל הצעה יהיה שקלול של ציון ההצעה הכספית, בתוספת ציון רכיב האיכות.

11.7.4.2. ההצעות תדורגנה בהתאם לגובה הציון הסופי. מציע אשר הצעתו קיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר, תומלץ זכייתו ע"י ועדת המכרזים.

11.8. ההחלטה האם המציע עומד בדרישת הניסיון, ההשכלה ושביעות הרצון של המציעים, נתונה לשיקול דעתה המלא והבלעדי של ועדת המכרזים, על בסיס המידע שהוצג/הונח בפניה.

11.9. ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או הצעה כלשהי.

11.10. ועדת המכרזים תהא רשאית שלא להתחשב בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או בשל חוסר התייחסות לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המועצה מונע את הערכת ההצעה כדבעי.

11.11. ועדת המכרזים תהא רשאית להתחשב בין השאר, ביכולתו, בחוסנו הכלכלי, בניסיונו ובכישוריו של המציע לבצע את העבודות בטיב מעולה, בכישורי עובדיו ומנהליו, בנהלי

עמוד 14 מתוך 111

עבודתו של המציע, בניסיונה הקודם עם המציע, במחירי הצעתו של המציע, ובכל פרט אחר שנדרש המציע להציג ו/או למלא ע"פ תנאי המכרז והוראותיו.

11.12. כשיר שני:

11.12.1. ועדת המכרזים רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה, לקבוע כי המציע אשר הגיש את ההצעה שדורגה במקום השני ייחשב כ"כשיר שני". ככל שייקבע "כשיר שני" כאמור, הודעה על כך תימסר, בכתב, לאותו המציע.

11.12.2. הצעתו של הכשיר השני תמשיך להיות תקפה ותחייב אותו לכל דבר ועניין, וכן חתימתו על הסכם ההתקשרות תמשיך להיות תקפה ותחייב אותו לכל דבר ועניין, במשך 6 חודשים ממועד ההכרזה על הזוכה במכרז.

11.12.3. הכשיר השני יפעל בהתאמה מלאה לכל תנאי המכרז והסכם ההתקשרות כפי שהם חלים על הקבלן הזוכה.

11.12.4. ההוראות האמורות לעיל לעניין "כשיר שני" יחולו אף לגבי "כשיר שלישי".

11.13. מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, וועדת המכרזים רשאית, לפי שיקול דעתה המלא והבלעדי, לדחות את כל או חלק מן ההצעות, לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכייתו של המציע ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או ההתקשרות עם הזוכה ו/או לבטל מכרז זה ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו, להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם המציע הזוכה לפי מכרז זה.

11.14. המציעים, והמציע הזוכה במכרז, מוותרים מראש ויהיו מנועים מלטעון כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי וועדת המכרזים ו/או כלפי כל מי מטעמה, לרבות בדבר צפיות הסתמכות או אובדן רווח כלשהי.

11.15. במסגרת שיקולי המועצה, רשאית המועצה (אך לא חייבת), להביא בחשבון את הטעמים הבאים:

11.15.1. טיב ואיכות השירותים המוצעים והתאמתם לדרישות המועצה;

11.15.2. אמינות, כישורים וניסיון קודם של המציע, ותק והמלצות בעבודות נשואות המכרז, חוות דעת מכל גורם בגין מתן שירותים קודמים ו/או נוכחיים;

11.15.3. ניסיונה של המועצה למול המציע בהתקשרויות קודמות;

11.15.4. אם אותו מציע ו/או חברה שהמציע בעל שליטה בה, הפרו התחייבויות חוזיות קודמות שהיו לו ו/או לחברה שהמציע בעל שליטה בה, כלפי המועצה, במהלך חמש השנים האחרונות שקדמו להגשת ההצעה במכרז זה, ובלבד שנמסרה לו הודעה בכתב מהמועצה בנוגע לאותה הפרה;

עמוד 15 מתוך 111

- 11.15.5. הערכתה של המועצה לגבי איתנותו הפיננסית של המציע, לרבות כל גורם שעלול לפגוע באיתנותו הפיננסית של המציע במהלך תקופת ההתקשרות;
- 11.15.6. התנהלותו של המציע בנוגע לשמירת זכויות עובדים, לרבות קיומה של חוות דעת שלילית בכתב או דו"ח ביקורת שלילי בעניין זה, מגוף אשר עמו התקשר המציע במהלך ארבע השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז;
- 11.15.7. חשד שההצעה אינה עולה בקנה אחד עם דיני ההגבלים העסקיים, וכי אם יתעורר חשד סביר שלא כך הדבר, שומרת לעצמה המועצה את הזכות לפסול את ההצעה;
- 11.15.8. הצעה משותפת של מספר מציעים; לא ניתן להסתמך על ניסיון חברות בנות ו/או קשורות ו/או אורגנים לשם הוכחת יכולות המציע;
- 11.15.9. הצעת מציע, אשר המחיר הכלול בה נמוך באופן בלתי סביר מהמחיר שנקבע באומדן הפנימי של המועצה ו/או מהמחיר שהוצע למועצה על ידי ספקים אחרים בהתקשרויות קודמות, או מהמחיר שנראה למועצה כמחיר הוגן וסביר עבור השירותים מהסוג שהוצע;
- 11.15.10. הצעת מציע, אשר לדעת המועצה אינה מתייחסת לתנאי המכרז, באופן המונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 11.15.11. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות הקיימת למועצה.

12. הודעה על זכייה וההתקשרות

- 12.1. עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך המועצה לזוכה. שום הודעה אחרת, בין בכתב ובין בעל-פה, לא תחייב את המועצה ולא תהווה כל טענת השתק או מניעות כלפי המועצה.
- 12.2. מובהר בזאת במפורש, כי לא יראו את הודעת הזכייה כקבול הצעת המציע, והקיבול יעשה רק עם הוספת חתימותיהם של מורשי החתימה של המועצה על ההסכם, לאחר השלמה מדויקת של כלל הדרישות מהמציע הזוכה. אולם, הגשת ההצעה וחתימת המציע על גבי ההסכם כחלק ממסמכי הצעתו, מהווים הצעה בלתי הדירה, שהמציע אינו יכול לחזור בו ממנה, ובלבד שההצעה עדיין בתוקף, כאמור בהוראות המכרז.
- 12.3. על המציע הזוכה להמציא למועצה אישור מחברת ביטוח כי לרשותו כל הביטוחים בהיקף הכיסוי הנדרש במכרז זה וזאת במועד הרשום בהסכם, חתום כדן על ידי חברת ביטוח מורשית הפועלת בישראל ואינו מסויג (אך ורק בהתאם לנוסח בנספח 2.9), וכן את נוסח הערבות הבנקאית האוטונומית ובלתי מותנית להבטחת קיום מלוא התחייבויותיו וזכויות המועצה על פי תנאי המכרז (להלן – "ערבות לביצוע החוזה"), כשהיא חתומה כדן, אך ורק בהתאם לנוסח בנספח 2.12.
- 12.4. לא מילא הזוכה אחר אחת מהתחייבויותיו כמפורט לעיל, תוך התקופה האמורה, ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח הודעת זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית המועצה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז ולחלט את

עמוד 16 מתוך 111

ההמחאה הבנקאית, אשר הוגשה ע"י המציע במצורף להצעתו, וזאת כפיצוי קבוע ומוסכם מראש, ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכות המועצה נוכח הפרה זו של התחייבויות המציע הזוכה. כן תהא רשאית המועצה במקרה זה להתקשר בנשוא המכרז עם כל מציע אחר בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

12.5. המועצה תיתן הודעה, באמצעות דוא"ל או טלפונית, ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם, ותזמן אותם לקחת ולאסוף את ההמחאה הבנקאית שצירפו להבטחת הצעתם.

13. ביטול הליך המכרז

מעבר לאמור לעיל, ובנוסף לכל מקרה אחר בו רשאית המועצה לבטל את הליך המכרז על פי דין, שומרת המועצה לעצמה את הזכות לבטל את הליך המכרז, באחד או יותר מהמקרים הבאים:

13.1. התברר למועצה כי התקיים פגם בהליך המכרז ו/או בניהולו ו/או בבחירת ההצעה הזוכה.

13.2. התברר למועצה, לאחר הוצאת מסמכי הליך המכרז, כי נפלה טעות משמעותית במפרט ו/או בדרישות המפורטות במסמכים ו/או שהושמטו נתונים ו/או דרישות מהותיות מהמפרט או ממסמכי הליך המכרז, באופן שיש בו כדי ליצור הטעיה אצל המציעים או אצל מציעים אפשריים.

13.3. רק הצעה אחת עונה על כל התנאים המוקדמים והדרישות האחרות, המפורטות במסמכי הליך הרכישה; אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותה של המועצה לבחור בהצעה יחידה כזוכה במכרז והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

13.4. ביטל מציע, לאחר שקיבל מהמועצה הודעת זכיה במכרז, את הצעתו, או שחזר מהצעתו מכל סיבה שהיא.

13.5. סברה המועצה כי יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תאמו הצעות או מחירים ו/או פעלו באופן המהווה הגבל עסקי או עבירה על חוק כלשהו. במקרה זה, המועצה לא תשלם כל פיצוי למציע כלשהו בהקשר לביטול הליך המכרז.

13.6. השתנו צרכי המועצה, באופן המצדיק, לדעת המועצה, ביטול הליך המכרז.

13.7. היעדר תקציב מתאים ו/או אישורים תקציביים מתאימים להוצאת המכרז ו/או ההסכם אל הפועל, כולו או חלק ממנו.

13.8. שיקולי יעילות ואינטרס ציבורי אחר.

14. ביטול זכייה או הודעת זכייה

14.1. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל זכייה ו/או את הודעת הזכייה, בהתאם להוראות הדין ובכל אחד מהמקרים הבאים:

14.1.1. הגיע לידי ועדת המכרזים מידע על המציע ו/או ההצעה ו/או תוכנה, אשר סביר כי היה משפיע על החלטתה, אילו היה זה בידה, טרם קבלת החלטה בדבר

זכיית המציע;

- 14.1.2. המציע הזוכה לא חתם על החוזה בתוך פרק הזמן הקבוע במכרז ;
- 14.1.3. המציע הזוכה חזר מהצעתו למכרז, טרם החתימה על החוזה או ההזמנה או לאחריהן, ובטרם החל בביצוע התחייבויותיו על פי החוזה או ההזמנה ;
- 14.1.4. המציע הזוכה לא המציא נוסח ערבות ביצוע או ביטוחים, בהתאמה מלאה להוראות החוזה ;
- 14.1.5. קיים ספק סביר, אם יהיה ביכולתו של המציע הזוכה להיות ערוך במועד לביצוע השרות, על פי השלבים ולוחות הזמנים, שנדרשו במכרז ;
- 14.1.6. אי אישור על ידי ועדת המכרזים ו/או על ידי ראש המועצה ו/או על ידי מליאת המועצה.
- 14.2. המועצה לא תשלם כל פיצוי למציע, בגין כל נזק שנגרם בהסתמך על או בהקשר להודעת הזכייה, שבוטלה כאמור. אין באמור לעיל כדי לגרוע משאר הסעדים והתרופות העומדים לרשות המועצה במסגרת הסכם זה וע"פ הוראות הדין.

15. קביעת בית המשפט הנוגדת את החלטת ועדת המכרזים או המועצה

- 15.1. במקרה בו תקבע המועצה מציע זוכה במכרז (להלן: "הזוכה המקורי"), והוא יחל במתן השירותים נשואי המכרז, ובעקבות הליך משפטי ייקבע על ידי בית משפט מוסמך כי זכייתו של הזוכה המקורי בטלה וכי תחתיו מוכרז זוכה חליפי (להלן: "הזוכה החליפי") ו/או ככל שיינתן צו מניעה כנגד החלטת ועדת המכרזים ו/או כנגד החלטת המועצה, אזי מתחייב הזוכה המקורי להעמיד לרשות המועצה, בצורה מסודרת ועניינית, ובאופן מהיר ככל הניתן, את מלוא המידע והנתונים שבידיו בקשר עם ביצוע השירותים, באופן שיאפשר למועצה להמשיך בביצועה ללא עיכוב, וישתף פעולה עם המועצה ועם מי שהמועצה תורה עליו, ככל שיידרש, לצורך המשך הענקת השירותים.
- 15.2. בוטלה זכייתו של הזוכה המקורי, הוא לא יהיה זכאי לשום פיצוי בגין ביטול זכייתו כאמור, אלא לתשלום עבור השירותים שניתנו על ידו בפועל, עד למועד הפסקתם בפועל.

16. ביטוח

- 16.1. על המציע הזוכה יהיה לקיים, על חשבונו, בכל תקופת ההתקשרות (לרבות בתקופת הארכת התקשרות או תקופת אופציה, ככל שאלו קיימות), פוליסת ביטוח כמפורט בהסכם המכרז. הביטוחים ייערכו על-ידי המציע הזוכה באמצעות חברת ביטוח מוכרת ובעלת מוניטין, ועותק מאישור קיום הביטוחים יימסר למועצה, כתנאי לחתימת חוזה המכרז ולהוצאת צו התחלת עבודה.
- 16.2. המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא למועצה אישור מחברת ביטוח על עמידתו בדרישות המועצה לכיסויי הביטוח הנדרשים במכרז זה.

- 16.3. מובהר ומודגש בזאת כי הזוכה במכרז זה יידרש להמציא למועצה אישור מחברת ביטוח כי לרשותו כל הביטוחים בהיקף הכיסוי הנדרש במכרז זה וזאת במועד הרשום בהסכם.
- 16.4. מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו עם חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות המועצה, ככל שיש כאלה.
- 16.5. כמו כן, ככל שהדבר יידרש על ידי המועצה, המציע הזוכה מתחייב להצטייד בביטוח רלבנטי נוסף ותקף ביחס לכל עבודה מוזמנת - בהתאם לדרישות המועצה וכתנאי לתחילת ביצוע העבודות.
- 16.6. מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי ומלא להסכים או לסרב לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור עריכת ביטוחים, בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של המועצה. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי ומלא שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה, המציע הזוכה יהא מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות המציע כלפי הרשות ועלול לגרום לביטול הזכייה ולחילוט הערבות שניתנה.
- 16.7. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת הביטוחים, בהמצאתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמתם ולא יהיה בכך כדי להטיל אחריות כלשהו על המועצה ו/או לצמצם את אחריותו של המציע הזוכה על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
- 16.8. למען הסר ספק מובהר בזאת:
- 16.8.1. מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות המועצה לא נלקחו בחשבון בהצעתו.
- 16.8.2. מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות המועצה במועד הרשום בהסכם או בכל מקום אחר במכרז, שמורה למועצה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי ספק אחר על חשבונו וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

17. עיון במסמכים

- 17.1. עיון במסמכים יעשה בהתאם ובכפוף לקבוע בצו המועצות האזוריות, תשי"א – 1950, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.
- 17.2. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים, שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים, יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים, יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי וכן יפרט מהם אותם חלקים ע"ג נספח 2.1 לחוזה.

עמוד 19 מתוך 111

- 17.3. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים. במידה שהחלקים שסימן המציע בהצעתו כסודיים סומנו גם בהצעותיהם של מציעים אחרים כסודיים, הרי שוועדת המכרזים תהא רשאית לדחות על הסף את דרישתו לעיין באותם החלקים בהצעות האמורות.
- 17.4. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 17.5. שיקול הדעת המלא והמוחלט בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.

18. שימוש בחומר המכרז

- 18.1. מסמכי המכרז הם קניינה הרוחני של המועצה, אשר מועבר למציעים אך ורק לצורך הגשת ההצעות. אין לעשות במסמכי המכרז, בכולם או בחלקם, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, כל שימוש שאינו לצורך הכנת ו/או הגשת ההצעות במכרז זה.
- 18.2. הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינה של המועצה. המועצה מתחייבת לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת מציע זוכה, זולת ליועצים או למומחים, המועסקים על ידה (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.

19. תנאים כלליים

- 15.1. ההסכם המצורף למכרז זה, על נספחיו וצרופותיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם, הנספחים והצרופות, כמסמך אחד שחלקיו משלימים זה את זה.
- 15.2. ממועד צירוף חתימות מורשי החתימה של המועצה, לחתימות מורשי החתימה של המציע הזוכה, יחליפו הוראות החוזה את תנאי המכרז.
- 15.3. מודגש כי אין המועצה מתחייבת על חתימה ו/או על מועד חתימה על חוזה התקשרות.
- 15.4. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם להוראות כל דין, והמציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים, עצמאי ובלתי תלוי, לצורך השתתפות במכרז זה והגשת ההצעות.
- 15.5. בכל מקרה של סתירה, אי התאמה ו/או דו-משמעות ו/או פירוש שונה בין הוראה כלשהי שבמסמכי המכרז והחוזה לבין הוראה אחרת שבהם ו/או במקרה של סתירה בין מסמכי המכרז, יגברו המסמך ו/או ההוראה הבאים להוסיף על זכויות הרשות, לפי פירוש הרשות, ולא תעמוד לזכות הקבלן טענה של פירוש כנגד המנסח.
- 15.6. הכמויות המופיעות במכרז הנס בהערכה ויכולים לחול בהם שינויים. המועצה רשאית לבטל, להוסיף, להקטין או להגדיל כל סעיף בכתב הכמויות מבלי שזה יגרום לשינוי

- במחיר היחידה. שימוש המועצה בזכותה זו לא תהווה עילה מצד המציע לתביעה ו/או טענה כלשהו מצד המציע הזוכה.
- 15.7 ככל שהמציע הזוכה יבקש להחליף את אנשי המקצוע מטעמו, בגורמי מקצוע אחרים, על המציע הזוכה לקבל את אישורה של המועצה, מראש ובכתב, להעסקתם.
- 15.8 באם יימצא כי המציע, או מי מטעמו, אינו עומד בהנחיות ו/או בהגדרות ו/או בתנאים ו/או יימצא כי רישיונו ו/או תעודותיו הותלו או נשללו, או כי הוחלף באחר ללא אישור המוקדם ובכתב של המועצה, רשאית המועצה, מבלי לגרוע מזכויותיה לכל סעד אחר, לקבל כל החלטה בנושא לרבות החלטה על ביטול זכיה או ביטול ההתקשרות לאלתר.
- 15.9 סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים ו/או הקשורים למכרז זה, תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז.
- 15.10 כל עניין הקשור ו/או הנובע מהליכי מכרז זה ו/או כל עניין הקשור ו/או הנובע ממסמכי המכרז, יהיה כפוף לדיני מדינת ישראל בלבד, בנוסחם מעת לעת, והוא יתפרש על פי חוקים אלה, אשר יגברו על כל כללי ברירת דין המפנים לתחולת דין זר.
- 15.11 המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, בכל עת בהודעה מוקדמת שתפורסם תוך זמן סביר טרם מועד הגשת ההצעות במכרז, לשנות את המועד האחרון להגשת הצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לפנייה זו. שינויים או תיקונים אלה ייערכו בכתב ויפורסמו באתר האינטרנט של המועצה, ועל המציע להתעדכן באופן שוטף ולעיין באתר האינטרנט.
- 15.12 כל מציע יישא בעצמו ועל חשבונו בכל ההוצאות והעלויות הקשורות ו/או הנובעות מהכנת והגשת הצעתו למכרז. המציעים במכרז לא יהיו זכאים לכל השבה ו/או פיצוי בגין הוצאותיהם כאמור.
- 15.13 למציע לא תהיה כל זכות לשיפוי או תשלום או השתתפות מהמועצה, או מכל גורם מטעמה, לרבות (אך מבלי למעט) וועדת המכרזים ו/או שלוחיה, יועצה, נציגיה ו/או מכל מי מטעמה, בגין כל נזק או הוצאה, מכל מין וסוג, שיישא המציע או מי מטעמו בשל כל טעם או עילה, בגין או בקשר עם המכרז, לרבות קיומו, הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו או בעקבות אי קבלת הצעת המציע, והמציע מוותר בזאת על דרישה ו/או טענה ו/או תביעה לפיצוי ו/או שיפוי כלשהו מאת המועצה.
- 15.14 למציע הזוכה לא תהא כל זכות תביעה בגין אי מימוש הזכייה, חלקה או בכלל. זכיה במכרז זה אינה מבטיחה בלעדיות למציע הזוכה במתן השירותים למועצה.
- 15.15 כתובת המועצה הנה כמפורט במסמכי המכרז; כתובת המציע הנה הכתובת שנקבעה ונכתבה במסמכי הצעתו; כל הודעה שתשלח על ידי המועצה ו/או וועדת המכרזים של המועצה, לכתובת המשתתפים במכרז, תיראה כאילו התקבלה אצל המשתתפים במכרז תוך ארבעה ימי עסקים מהמועד שנמסרה למשלוח בדואר כאמור, ואם נשלחה בפקסימיליה או בדואר אלקטרוני - תיראה כאילו התקבלה אצל המשתתפים ביום העסקים שלאחר היום בו נשלחה; ואם נמסרה במסירה ביד – בעת מסירתה.

עמוד 21 מתוך 111

**בברכה,
המועצה האזורית גדרות**

תחנות
גדרות

עמוד 22 מתוך 111

תכולת מעטפת ההצעה

המזיע יבדוק את תכולת המעטפה, לפני סגירתה, ויסמן את בדיקתו בטור "ביקורת המזיע".
המזיע יכניס טופס זה למעטפה המסומנת "מקור", לפני סגירתה והכנסתה לתיבת המכרזים.

ביקורת המזיע	תיאור	
	נספח 2.1 - הצהרת המשתתף	
	פרופיל מקצועי כללי של המזיע	
	מסמכים להוכחת ניסיון המזיע - אישורים והמלצות של מקבלי השירות בגופים הציבוריים	
	העתקי רישיונות רכב, האישורים, תעודות החובה, תעודת הביטוח, ההיתרים, ההסמכות והרישיונות הרלוונטיים.	
	אסמכתאות להוכחת אחזקת מוקד שירות או שימוש בו	
	תעודת התאגדות ואישור מורשי חתימה	
	נספח 2.2 – הצעת מחיר	
	נספח 2.3 – הסכם ההתקשרות	
	נספח 2.4 - הצהרה בדבר היעדר הרשעות קודמות	
	נספח 2.5 - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976	
	נספח 2.6 - תצהיר מציע ובעלי שליטה בדבר שמירת זכויות עובדים	
	נספח 2.7 - אישור רו"ח	
	נספח 2.9 - אישור ביטוחים	
	נספח 2.10 – תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים	
	נספח 2.12 – נוסח ערבות לביצוע החוזה	
	נספח 2.13 - תצהיר בדבר שמירה על דיני ההגבלים העסקיים ואי תיאום	
	נספח 2.14 - תצהיר בדבר ציוד לביצוע העבודות נשוא המכרז	
	העתק הקבלה בגין רכישת מסמכי המכרז, על שם המזיע	
	המחאה בנקאית במקור להבטחת ההצעה	
	כלל מסמכי המכרז, מכתבי הבהרות (ככל שפורסמו), כשכולם חתומים ע"י המזיע בתחתית כל עמוד בחתימת מורשי החתימה ובחותמת המזיע	

עמוד 23 מתוך 111

נספח 2.1 - הצהרת המשתתף

תאריך: ____/____/____

לכבוד המועצה האזורית גדרות (להלן – "המועצה")

הנדון: הצהרת המשתתף במכרז

אני הח"מ, _____, ת.ז. _____, המשמש בתפקיד _____ ב _____, ח.פ.ע.מ. _____ (להלן: "המציע"), ומורשה חתימה במציע, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם המציע במכרז מס' 02/23, המבקש להתקשר עם המועצה. אני מצהיר/ה כי הנני כשיר ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. האמור בתצהיר זה בלשון רבים נאמר בשמי ובשם המציע.

פרק א' - פרטים אודות המציע

	שם המציע המלא, כפי שהוא רשום במרשם
	כתובת מלאה של התאגיד (כולל מיקוד)
	טלפון קווי במשרד הראשי של התאגיד
	אתר האינטרנט של התאגיד
	כתובת דוא"ל של התאגיד
	סוג התאגיד
	מספר תאגיד
	שמות הבעלים על התאגיד
	שם המנהל הכללי
	פירוט תחומי העיסוק העיקריים

איש הקשר מטעם המציע, למכרז זה:

	שם מלא
	מס' טלפון קווי, מס' טלפון נייד
	דואר אלקטרוני

פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע **ביחד / לחוד** (*יש להקיף בעיגול את הבחירה) על הגשת המענה למכרז ועל הסכם ההתקשרות ודרישות נוספות כמו חותמת, אם ישנן:

שם מלא: _____ ת"ז: _____

שם מלא: _____ ת"ז: _____

עמוד 24 מתוך 111

פרק ב' - הצהרות המציע בדבר יכולות וניסיון

1. רישום המציע

אני מהיר כי המציע הינו קבלן הרשום כדין בפנקס רשם הקבלנים בענף ראשי- מערכות אלקטרומכניות בתחנות שאיבה (סימול 500) בסיוג כספי שלא יפחת מ- ב'1.

מצורף העתק רשיון קבלן, בסיווג ובהיקף המתאימים.

2. ניסיון המציע

אני מצהיר כי המציע עצמו העניק, כקבלן ראשי, בין השנים 2016 – 2020 (כולל), שירותי תחזוקת רשת ביוב, עבור לפחות שתי (2) רשויות מקומיות או תאגידי מים וביוב בישראל, במשך 3 שנים רצופות לכל הפחות, בכל רשות, כדלקמן :

#	שם הרשות/ גוף	מהות השירותים	היקף התקשרות שנתית, ב-₪ (לפני מע"מ)	תקופת מתן השירותים	איש קשר וטלפון לברורים
1				החל ב חודש _____ שנת _____ ועד ל חודש _____ שנת _____	
2				החל ב חודש _____ שנת _____ ועד ל חודש _____ שנת _____	
3				החל ב חודש _____ שנת _____ ועד ל חודש _____ שנת _____	
4				החל ב חודש _____ שנת _____ ועד ל חודש _____ שנת _____	
5				החל ב חודש _____ שנת _____ ועד ל חודש _____ שנת _____	

מצורפים בזאת אישורים והמלצות של מקבלי השירות בגופים הציבוריים עצמם וכן מסמכים נוספים בדבר ניסיון המציע עצמו, לשם הוכחת עמידת המציע עצמו בכל תנאי הסף.

3. יכולות המציע (לצורך עמידה בתנאי הסף):

3.1. אני מצהיר כי בבעלות או ברשות המציע (מכוח הסכם התקשרות עם חברת לסינג בתוקף), משאית מנוף, עם יכולת נשיאה והנפה של משאבות, מפוחים ו/או אלמנטים/אביזרים אחרים במשקל של עד 2 (שני) טון ולמרחק של עד 6 (שישה) מטר לפחות, כדלקמן:

מצב טכני(*)		נפח המיכל (מ"ק)	מס' רישוי	שנת ייצור /רישוי	סוג המשאית (יצרן)
מיכל + משאבה	משאית				

מצורפים העתקי רישיונות הרכב ו/או הסכם לסינג בתוקף, תעודות ביטוח החובה, ההיתרים, והרישיונות הרלוונטיים.

3.2. אני מצהיר כי המציע הוא המחזיק של מכשיר הנפה נייד (על גלגלים) למשקל עד 1 (אחד) טון ולגובה הרמה של עד 3 (שלושה) מטר ולהסעה ידנית כולל מכשיר הרמה ("ווינץ" ידני ו/או חשמלי).

3.3. אני מצהיר כי המציע מחזיק בטנדר מסוג X4 מס' 4 משנת ייצור 2012 ואילך כולל ארגזי כלים וציוד ייעודיים, כדלקמן:

יצרן	דגם	שנת ייצור	מס' רישוי	ארגז פתוח/ ארגז מקורה (סמן)

לצורך הוכחת תנאי הסף, מצורפים העתקי רישיונות הרכב ו/או הסכם לסינג בתוקף, תעודות ביטוח החובה, ההיתרים, והרישיונות הרלוונטיים.

3.4. אני מצהיר כי למציע הסכם בתוקף עם בית מלאכה, לגיבוי לתיקון באתר משאבות ומנועי משאבות נשוא מכרז זה על כל הנדרש מבית מלאכה מסוג זה, לרבות כלים, ציוד, אמצעים, ציוד, כלים ומעבדת בדיקה. מצורף הסכם התקשרות בתוקף.

3.5. אני מצהיר כי המציע מעסיק 1 צוות עבודה לפחות, הכולל 3 עובדים לכל הפחות, כאשר אחמד (1) מהם הינו חשמלאי בעל רישיון "חשמלאי ראשי" בעל ידע וניסיון בתחזוקת חשמל של מתקני שאיבה של 5 שנים לפחות, וזאת לצורך ביצוע עבודות חשמל כפי שיידרשו מעת לעת, ועובד נוסף מעובדי המציע הינו טכנאי מערכת בקרה ותקשורת.

עמוד 26 מתוך 111

3.6. אני מצהיר כי המציע מחזיק ו/או עושה שימוש במוקד שירות אנושי, המאויש במשך 24 שעות ביממה, הכשיר וערוך לקבלה, רישום וניתוב של הודעות על תקלות.

לצורך הוכחת תנאי סף זה, המציע יצרף הוכחות, תעודות ואישורים, בדבר אחזקת מוקד שירות אנושי בבעלותו. לחילופין, יציג המציע התקשרות בתוקף עם מוקד שירות אנושי, בעל רשיון עסק, לצורך מתן השירותים נשואי מכרז זה.

ב. הצהרת מורשי החתימה בגין מסמכי המכרז וההצעה

א. הנני מורשי חתימה ב _____, ח.פ/ע"מ _____, שהנו המציע במכרז מס' 02/23 שפרסמה המועצה, והנני מוסמך כדין להגיש הצעתנו זו.

ב. הנני מצהיר כי הצעת המציע אושרה כדין על ידי הגופים המוסמכים במציע, וההצעה מהווה הצעה תקפה, מחייבת ובלתי חוזרת של המציע (באמצעות החברים במציע).

ג. הנני מצהיר ומאשר, כי קראנו והבנו את צרכי המועצה ודרישותיה כמפורט במכרז מס' 02/23 וקיבלנו את כל ההבהרות וההסברים אשר ביקשנו לדעת. ברשותנו הניסיון, הידע, הכישורים, האמצעים, המומחיות, הכלים, הציוד, כח האדם וכל יתר האמצעים הנדרשים לביצוע התחייבויות הזוכה במכרז זה, ברמה מקצועית גבוהה ובסטנדרטים גבוהים, וימשיכו להיות ברשותנו לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות הארכות, אם וככל שתהיינה, בהתאם לדרישות המכרז ועל פי התחייבותנו בהסכם.

ד. אני מצהיר כי המציע רכש, על חשבונו המלא, את חוברת המכרז.

ה. אני מצהיר ומסכים לכל תנאי המכרז ומתחייבים למלא אחר כל דרישות המכרז, אם נזכה בו, בדייקנות, ביעילות, במיומנות וברמה מקצועית גבוהה, לאורך כל תקופת ההתקשרות, והכול בהתאם ובכפוף להוראות המכרז, להסכם ההתקשרות ולהוראות הדין.

ו. אני מצהיר כי המציע בעל איתנות פיננסית, העונה על כל תנאי הסף של המכרז, וכי המציע אינו נמצא בהליכי כינוס נכסים, הקפאת הליכים, פשיטת רגל, פירוק ו/או חדלות פירעון, ואין כל בקשות תלויות ועומדות מולו מסוג זה, וכי נגד המציע לא הוגשו תביעות העלולות לסכן את המשך פעילותו ו/או לגרום לו לחדלות פירעון.

ז. מבלי לגרוע מהצהרת המציע בנספח 2.2, המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעת המציע הוחלטו על ידי המציע באופן בלעדי, עצמאי, ללא התייעצות, הסדר ו/או קשר ו/או משא ומתן עם מציע אחר ו/או עם מציע פוטנציאלי אחר ו/או עם גורם מטעם המועצה, והמחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם ו/או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה ו/או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.

ח. אני ו/או מי מטעם המציע לא היו מעורבים בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ו/או בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המציע ו/או בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

ט. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב, באופן עצמאי, ולא נעשית בעקבות הסדר ו/או דין

עמוד 27 מתוך 111

ודברים ו/או חשיפת מסמכים ו/או קשר ו/או תיאום עם מתחרה ו/או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

י. אני מצהיר, כי ידוע לי, שיתכן ותהיינה פניות של מציעים אחרים (לרבות מציעים פוטנציאליים) לראות את הצעתנו. אני מצהיר, כי אין לי התנגדות לכך ואין צורך לבקש מהמציע רשות להראות את הצעתו, למעט המפורט להלן כחסוי, בכפוף ובהתאם להחלטת ועדת המכרזים בהתאם להוראות הדין.

יא. המציע מבקש שלא להציג את הסעיפים והפריטים הבאים למתחרים מטעמי חיסיון כדלקמן:

נימוק החיסיון	הפריט החסוי		מס"ד
	מס' עיף	מס' עמוד	

(אין מניעה להוסיף שורות לטבלה הנ"ל, בהתאם למספר הפריטים החסויים לדעתו של המציע, ובלבד שפורמט הטבלה לא ישתנה).

יב. ידוע לי כי זכות הטיעון בדבר חיסיון פרטי ההצעה מתמצית בנימוק בנספח זה.

יג. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המזמין רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ומבלי שתידרש לנמק החלטתה זו, להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או חסוי, וזאת אף על פי שציינו לעיל סעיפים ו/או מסמכים ו/או פריטים חסויים להצגה בפני המתחרים. בנוסף, ידוע לנו כי אין משמעות לציון גורף של מסמכי המכרז או סעיפים ממנה כחסויים, ובמקרה כזה ההצעה עלולה להיות מפורסמת בשלמות.

יד. ההצעה הכספית של המציע, כפי שנקב בטופס ההצעה הכספית – אינה חסויה בשום מקרה.

טו. אני מצהיר, כי ברור שהזמנת השירותים עפ"י פנייה זו תהיה עפ"י צרכי המועצה, מעת לעת, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה, וללא התחייבות לכמויות כל שהן ובהתאם למחירים בהצעתנו למכרז זה.

טז. אני מצהיר, כי אין ולא יהיה באספקת השירותים למועצה, הפרה של זכויות קניין של צד שלישי כלשהו, וכי אין כל מניעה או הגבלה שחלים, או שיחולו, על המועצה כתוצאה מכך. כמו כן אנו מתחייבים לשפות את המועצה בכל מקרה של תביעת צד שלישי, שתוגש נגד המועצה, וקשורה בזכויות בשירותים המוצעים.

יז. אני מצהיר בזאת כי כל הפרטים המופיעים במסמכי המכרז, על כל צרופותיו ונספחיו, ידועים לנו ואנו מקבלים אותם במלואם ללא סייג. הצעה זו מוצעת לאחר שבדקנו את כל התנאים הכרוכים במתן השירות ומצאנו אותם מתאימים וראויים, ואנו מוותרים בזאת על כל טענה של אי הבנה, פגם או אי התאמה אחרת.

יח. אני מצהיר כי המציע עיין, קרא, בחן ובדק את כל מסמכי המכרז, על נספחיו וצרופותיו, את כל תנאי ודרישות המכרז על כל סעיפיו וכל המשתמע מהם, את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים, הפיננסיים, הכלכליים, הפוליטיים, הביטחוניים והמשפטיים, את כלל הגורמים והסיכונים העשויים להשפיע על הצעתו ו/או על ביצוע העבודות, ואת כל החוקים,

עמוד 28 מתוך 111

הצווים, התקנות, והדרישות הרגולטוריות, וכי המציע מתחייב לעמוד בכל דרישות המכרז על כל תנאיו ונספחיו לרבות חוזה ההתקשרות.

ט. אני מצהיר כי המציע קרא, עיין והבין את כל מסמכי המכרז על פרטיהם, בחן את כל התנאים והנסיבות הקשורים במכרז, קיבל את ההבהרות הדרושות לו, ערך את כל הבדיקות והתחשיבים הנדרשים לשם קבלת החלטה טרם שהגיש את הצעתו במכרז, וכי שקל את כל השיקולים הנדרשים עבורו, לרבות כל דבר שעשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתו. לפיכך, המציע יהיה מנוע ומוותר מראש מלהציג כל תביעות ו/או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה ו/או אי הבנה של תנאי המכרז.

כ. בהתאם לכל האמור לעיל, המציע מתחייב לציית לכל ההוראות והתנאים המופיעים בכל מסמכי המכרז ובנספחיו המצורפים לו ובכלל זה לכל הוראותיו ותנאיו של הסכם ההתקשרות, ובכלל זה במחירים המוצע על ידו, ובכלל זה הננו מקבלים את סמכויותיה של וועדת המכרזים ו/או המזמין, ללא סייג.

כא. מובן ומוסכם על המציע, מראש, כי ככל שהצעת המציע לא תעבור את תנאי הסף – ההצעה תפסל ולא תובא כלל לדיון. כמו כן, אנו מסכימים כי היה והצעתנו הכספית תהיה שקולה להצעה של מציע נוסף, תהא רשאית הרשות לערוך בינינו התמחרות עד לקבלת ההצעה הכספית הטובה ביותר, בכפוף לדיון.

כב. היה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:

כג. לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הסכם ההתקשרות ונספחיו, בתוך פרק הזמן שיידרש מאיתנו על ידכם. לעניין זה הרינו להצהיר כי היה ולא נעשה כן, תהיה המועצה רשאית לחלט את ההמחאה הבנקאית אשר נמסרה לה על ידנו, וזאת מבלי ליתן לנו כל הודעה ו/או מבלי שתיאלץ להוכיח על כל נזק או הפסד כספי כלשהו אשר נגרם לה בשל אי עמידתנו בתנאי המכרז והחובה ו/או כתוצאה מכך שלא המצאנו איזה מסמך ו/או אישור שהיה עלינו להמציא כאמור לעיל ולא ביצענו.

כד. להפקיד בידי הרשות במועד חתימת ההסכם את העתקי כל המסמכים, האישורים, הרישיונות, ההיתרים והמסמכים האחרים, הנדרשים מאיתנו במסמכי המכרז.

כה. כי הרשות תהיה רשאית להוסיף חתימתה לחוזה, אשר צורף להצעתנו כשהוא חתום על ידנו, וברור לנו כי אך רק ממועד חתימתו על ידי הרשות יהיה החוזה תקף ומחייב לכל דבר ועניין. הרשות תהא גם זכאית להשלים בחוזה כל פרט חסר לפי הצעתנו זו.

כו. שלא לבצע כל פעולה, כל עבודה ו/או שירות, ללא הזמנה בתוקף וללא "צו התחלת עבודה" החתום כדיון ע"י מורשי החתימה מטעם המועצה. למען הסר כל ספק, מוסכם ומקובל על הצדדים כי לא תשולם כל תמורה עבור שירותים שניתנו לרשות או עבור עבודות שבוצעו, מבלי שהוצאו הזמנה וצו להתחלת עבודה כאמור.

כז. במקרה ולא נתחיל בעבודה במועד הקבוע ב"צו להתחלת העבודה", הרינו מסכימים כי הרשות תהא רשאית להחרים ו/או לחלט לטובתה את ההמחאה הבנקאית שנפקיד בידיה על פי החוזה, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמלא, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש, ומבלי לגרוע

עמוד 29 מתוך 111

מכל סעד אליו זכאית הרשות.

כח. ידוע לנו ומוסכם עלינו, כי בכל מקרה של סתירה בין הוראה כלשהי שבמסמכי המכרז והחוזה לבין הוראה אחרת שבהם ו/או במקרה של סתירה בין מסמכי המכרז, יגברו המסמך ו/או ההוראה הבאים להוסיף על זכויות הרשות, לפי פירוש הרשות, ולא תעמוד לזכותנו טענה של פירוש כנגד המנסח.

כט. כערבות לקיום התחייבויותינו שבהצעה זו, רצ"ב המחאה בנקאית, לטובת הרשות, בהתאם להוראות המכרז.

ל. אני מתירים לרשות, כהתחייבות בלתי חוזרת, לחלט המחאה בנקאית זו, על פי פניה חד-צדדית של הרשות לבנק, ללא צורך בהודעה מראש אלינו, ומבלי להטיל על הרשות כל חובה להוכיח ו/או לנמק את דרישתה, באם לא נחתום על הסכם ההתקשרות תוך 14 ימים קלנדריים מיום דרישת הרשות, או לא נמציא את ערבות הביצוע תוך 14 ימים קלנדריים מיום שיוגש לנו החוזה לחתימה ע"י הרשות, או שנמשוך את הצעתנו הזוכה, או שלא נמלא את התחייבויותינו, כולן או חלקן, כלפי הרשות.

לא. למען הסר ספק מובהר, כי אין בהצהרות האמורות בטופס זה כדי לגרוע מההצהרות המציע והמצגים המפורטים במסמכי המכרז.

לב. אנו מודיעים ומסכימים כי הגשת ההצעה ע"י המציע מהווה ויתור מראש של המציע על כל טענה בקשר לתנאי המכרז ועל הזכות לבקש מבתי המשפט להוציא צו ביניים (לרבות צווי מניעה) בכל הליך משפטי בקשר עם המכרז נגד המועצה ו/או מי מטעמה ו/או נגד המציעים המתאימים (או כל אחד מהם) ו/או נגד המציעים הזוכים (או כל אחד מהם) ו/או נגד נותן השירותים (או כל אחד מהם), ויהיה מנוע מלבקש צו ביניים כאמור.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי אמת, ולראיה באתי על החתום :

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה ידנית וחותמת תאגיד	תאריך

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיעה בפניי במשרדי ברח' _____ מס' _____ / המוכר לי אישית, שהינו מורשה חתימה של המציע ומוסמך לחייבו בחתימתו, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתמ/ה בפני על התצהיר דלעיל.

עו"ד, _____

חתימה וחותמת

תאריך

עמוד 30 מתוך 111

נספח 2.2 – הצעת מחיר

תאריך: ____/____/____

לכבוד

המועצה האזורית גדרות (להלן – "המועצה")

א.ג.נ.,

הנדון: הצעת מחיר - מכרז פומבי מס' 02/23

אני הח"מ, ה"ה _____ ת.ז. _____ מרחוב _____, עיר _____, לאחר שעברתי בעיון רב על כל מסמכי המכרז, מתכבד להגיש את הצעת המחיר למכרז שבנדון, וכן מצהיר ומתחייב כלפי המועצה, כדלקמן:

1. אני משמש בתפקיד _____ (בעלים/ מנהל כללי/ סמנכ"ל/ מורשה חתימה) של _____, ח.פ./ שותפות/ ע"מ _____ (להלן – "המציע") וחתימתי, בצירוף חותמת המציע, מחייבות את המציע לכל דבר ועניין.

2. אני מורשה ומוסמך כדין ליתן הצהרה והצעה זו בשמו ובעבורו של המציע.

3. ידוע לי כי על הצעה זו חלים כל הכללים והתנאים המפורטים בתנאי המכרז וההסכם, על כל מסמכיהם, נספחיהם ופרטיהם, וכי קראתי אותם, הבנתי אותם היטב, קיבלתי את מלוא המידע שהיה דרוש לי, ובהתאם לכך החלטתי להגיש את הצעה.

4. אני מציע להעניק למועצה את השירותים הנכללים באופן שלם, כולל מעולה ומושלם, בתמורה לסך של _____ ₪ (ובמילים: _____ שקלים חדשים), בחודש, בתוספת מע"מ כדין.

5. הצעה נכונה ומעודכנת למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה ותחייב את המציע בכל תקופת ההתקשרות, כולל הארכות, אם תהיינה.

6. הצעתנו, ככל שתזכה, תבוצע על ידי המציע באופן מסור, מקצועי, אמין, נאמן, ברמה מקצועית מעולה, בהתאם להוראות והנחיות המועצה, על פי כל דין, ועל פי פרקטיקה טובה ולפי כל כללי המקצוע בענף.

7. ידוע לנו ומוסכם עלינו כי הצעה לשירותים היא פאושלית, וכוללת את כל הנדרש לתחזוקה שוטפת, תיקון באתרים, חידוש, תיקון, ניקוי, צביעה, אספקה וכל הנדרש לשם תחזוקה מושלמת של תחנות השאיבה, לרבות (אך מבלי למעט) אספקת ציוד חדש וזאת הן לשם תחזוקה כמו גם לשם שמירת רמת התחנה במצב טוב כפי שהתקבלה במועד תחילת ההסכם. כל האמור לעיל, מתייחס לכל הציוד הקיים בתחנה לרבות, אך לא רק, של מתקנים מבטון, מתקנים מפלדה/ אל חלד או מתכת אחרת, משטחי אספלט, מצעים ואחר, גידור, שערים, ניקוז, מפרטים, צנרת, מגופים, מגובים, דחסנים, מגובים, מנטרלי ריחות, וכל ציוד הנדסי אחר הקיים בתחנה, כמו גם מערכות חשמל, מנועים, חיווט, תוכנות, בקרה ותקשורת – והקבלן יהיה אחראי באופן בלעדי ומלא על תקינות ושמישות תחנות השאיבה, כך שהן יפעלו באופן שוטף ותקין, ללא קשר לכמות התקלות/ ימי עבודה וכיו"ב.

8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם כי התמורה כוללת את כל ההוצאות הכרוכות במילוי התנאים הנזכרים בכל המסמכים הכלולים במכרז זה, באופן מעולה, לרבות (אך מבלי למעט): אספקת חומרים, חומרי עזר וציוד (לרבות בלאי ופחת), הובלה, כל ההוצאות הנדרשות בגין עבודת לילה, שבת, מועד או חג, עבודות משלימות, אחריות על מוצרים ושירותים, עדכונים טכנולוגיים, כוח העבודה והעסקת עובדים, תיקון, בלאי ובטלה של עובדים וציוד, הוצאות רכב, הוצאות משרדיות, ציוד מחשוב, תוכנות, ביטוח, ערבויות, מסים, היטלים, אגרות, קנסות וביול, הוצאות כלליות והוצאות ניהול, תשלומים סוציאליים מכל הסוגים, אספקת ספרות מקצועית מלאה, תיעוד, הוצאות הדרכה, הכשרה והשתלמויות מקצועיות, ציוד מיגון ובטיחות, וכל ההוצאות הכלליות של הקבלן, הישירות והעקיפות, ובכלל זה הוצאותיו המוקדמות והמקריות וכן הוצאות אחרות שיידרשו מאיזה סוג שהוא, אשר תנאי המכרז ו/או מסמכיו מחייבים אותן, ובכלל זה כל התקורה ורווחי הקבלן, לרבות הוצאות המימון והערבויות, בין אם פורטו כולן או מקצתן במסמכי החוזה ובין אם לא פורטו בהם כלל, בין שההוצאות האמורות כולן ידועות עתה לצדדים, ובין שהן תיוודענה להם בעתיד.
9. התמורה תהא צמודה למדד תשומות הבנייה, בהתאם להוראות הסכם ההתקשרות.
10. מובן לי כי המועצה לא תכיר בכל טענה הנובעת מאי הבנת או טעות בהבנת תנאי כלשהו במכרז או מאי התחשבות בן.

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה ידנית וחותמת תאגיד	תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי ברח' _____, מר/גב' _____, ת.ז. _____ מס' _____ / המוכר לי אישית, שהינו מורשה חתימה של המציע ומוסמך לחייבו בחתימתו, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתמ/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ , עו"ד

חתימה וחותמת

_____ תאריך

נספח 2.3 – הסכם ההתקשרות

שנערך ונחתם ב- _____ ביום _____ לחודש _____ לשנת _____

בין:

המועצה האזורית גדרות

שכתובתה עשרת, ד.ג. עמק שורק 7685800

מס' טל' 08-8549100, מס' פקס' 08-8549110

דוא"ל _____

(להלן: "המועצה" או "המזמין" או "הרשות")

מצד אחד

לבין:

ע"ר/ח.פ. _____

מכתובת _____

טל' _____ פקס' _____

דוא"ל _____

באמצעות מורשי החתימה מטעמו

(להלן: "הקבלן")

מצד שני

הואיל:

והקבלן הינו הזוכה במכרז פומבי מס' 02/23 שפרסמה המועצה, לביצוע העבודות, **הכל כמפורט בהסכם זה ובמסמך 3 (להלן: "השירותים")**;

והואיל

והקבלן מצהיר בזאת כי הוא בעל מקצוע מיומן ומנוסה, בעל יכולת, כח עבודה, ידע, ציוד וכלים מתאימים ואמצעים כספיים, המתאימים מכל הבחינות לעמוד בכל תנאי הסכם זה, תוך מילוי הוראות המועצה, שמירת המועדים הנקובים בהסכם זה ושמירה על רמת ביצוע נאותה כמפורט בהסכם, ואין כל מניעה מקצועית, חוזית, כלכלית ו/או משפטית ו/או חוקית ו/או אחרת, המונעים ממנו מלספק את השירותים למועצה;

והואיל

והקבלן מצהיר ומאשר בזאת כי בחן, בדק, עיין והבין את הנדרש ממנו בהתאם להוראות המכרז וחווה זה, ובידיו כלל הנתונים העובדתיים והמשפטיים בקשר עם חתימת הסכם זה וקבלת כל התחייבויותיו על פיו;

והואיל

והקבלן מצהיר כי יש בידיו ובידי כל עובדיו, את כל הרישיונות, האישורים, ההיתרים, הידע והמומחיות והיכולת הארגונית הדרושים לביצוע שירותים מסוג וטיב השירותים שיש להסכם ולו האיתנות הפיננסית, הציוד, החומרים וכח האדם הדרושים לביצוע השירותים בהתאם לתנאים המפורטים בהסכם זה;

והואיל

והקבלן מאשר, באופן בלתי חוזר, את כל האמור בהצעתו למכרז, ומקבל על עצמו את תנאי המכרז ואת הצעתו, ללא סייגים;

והואיל:

וברצון המועצה להזמין מהקבלן את השירותים, כהגדרתם בחוזה זה להלן, והקבלן מעוניין לספק למועצה את השירותים, כאמור, והכול בתנאים המפורטים במסמכי המכרז ובחוזה זה;

והואיל:

והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי שותפות או

עמוד 33 מתוך 111

שליחות ו/או יחסי עובד-מעביד, בין המועצה לבין נותן השירותים, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד-מעביד; **והואיל:** והצדדים מעוניינים להעלות על הכתב את היחסים המשפטיים ביניהם, הכל כמפורט לעיל ולהלן בחוזה זה;

אי לכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא והגדרות:

1.1. המבוא להסכם, מסמכי המכרז וכל הנספחים המצורפים זה מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

1.2. המבוא להסכם זה והצהרות הצדדים בו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

1.3. חלוקתו של ההסכם לסעיפים, מתן כותרות לסעיפים וכן סדר הסעיפים, נקבעו לצורכי נוחות הקריאה בלבד, ואין לייחס להם כל כוונה אחרת או להשתמש בהם לצורך פרשנות ההסכם והוראותיו.

"הזמנה" - הוראה בכתב מהמועצה, המורה לקבלן להתחיל את מתן השירותים המפורטים במסגרת הסכם זה. לא יהיה כל תוקף להוראה, אלא אם היא חתומה בחתימה ידנית ובחותמת ע"י כל מורשי החתימה במועצה.

"החוזה" - החוזה, על כל מסמכיו, נספחיו, צרופותיו, לרבות תרשימים, תחשיבים, הנחיות, הוראות בכתב, קבצי מחשב, תכניות, אישורים, היתרים ותעודות, בין שצורפו ובין שאינם מצורפים, לרבות כל מסמך, מכל מין וסוג שהוא, שיצורף לחוזה בעתיד.

"השירותים" או "העבודות" - כל העבודות המפורטות בהסכם זה, לרבות (אך מבלי למעט) כל עבודות אחזקה והפעלת מערכות שאיבת הביוב של המועצה ו/או בתחומה, לרבות כל הציוד והמתקנים הנמצאים בתחום תחנות שאיבה, בכל רחבי המועצה, כולל כל העבודות הכרוכות על פי התנאים, הדרישות וההנחיות המפורטים להלן בהסכם המכרז והמפרט הטכני, ולמען הסר ספק תחום תחנות שאיבה כוללת רצועה של 10 מטר נוספים סביבה, והכל על פי כל הדרישות וההוראות הכלולות במסמכי המכרז, ההסכם ונספחיו, ולרבות כל הפעולות וההתחייבויות הקשורות בכך, בין אם היא מפורשת ובין אם לאו, ובכלל זה קבלה והוצאה של כל אישור או היתר הנדרשים לפי דין, ולרבות כל עבודה שתוטל על הקבלן בהתאם לחוזה על ידי המפקח ולרבות עבודות ארעיות

הנדרשות לביצועו או בקשר לביצועו של חוזה זה, והכול לשביעות רצון המפקח ועל פי הוראותיו והנחיותיו.

"הקבלן" -

הזוכה במכרז זה והחתום על חוזה זה, לרבות נציגיו ומורשיו המוסמכים וכל מי שפועל בשמו ו/או מטעמו בביצוע השירותים.

"המועצה" או "הרשות" -

המועצה האזורית גדרות. מי שימונה על ידי המועצה לפקח על ביצוע הוראות הסכם זה. בהיעדר מינוי או הודעה אחרת, יהא המפקח מהנדס המועצה האזורית גדרות.

"המפקח" -

המפרט המצורף לחוזה זה וכן המפרט הכללי של הועדה הבין-משרדית בהוצאת משרד הבטחון ("הספר הכחול"), במהדורתו האחרונה.

"המפרט הטכני" -

רשימת המקרים המנויים להלן, בלבד: מלחמה, פלישת אויב, קרבות עם כוחות מזוינים של מדינת אויב (בין שהוכרזה מלחמה ובין שלא), אסון טבע. למען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי ימי גשם, גיוס מילואים, מגיפת ה"קורונה", שביתות או השבתות, אינם כוח עליון.

"כח עליון" -

"מורשי החתימה של המועצה" - ראש המועצה וגזבר המועצה, שניהם יחד.

"מעבדה" -

מעבדה מוסמכת על ידי הרשות הלאומית להסמכת מעבדות.

"רשויות מוסמכות" -

גורם או גוף סטטוטורי כגון רשות מקומית, וועדה מקומית לתכנון ובניה, ועדה מחוזית לתכנון ובניה והוועדות שלידה, חברת חשמל, מקורות, בזק, קק"ל, חברות לאספקת גז, שירותי הכבאות, משטרת ישראל, טלוויזיה בכבלים וטלוויזיה בלוויין, רשות שמורות הטבע, החברה להגנת הטבע, איגוד ערים, נתיבי ישראל (מע"צ), רשות המים ותאגידי מטעמה, נתיבי גז, תש"ן, רשות מקרקעי ישראל, רשות העתיקות, רט"ג, המשרד להגנת הסביבה, משרד האנרגיה והתשתיות הלאומיות, משרד הבריאות, משרד העבודה, משרד התחבורה והבטיחות בדרכים, משרד האוצר, משרד הכלכלה, משרד הפנים, משרד החקלאות, משרד הביטחון, משרד ראש הממשלה, המשרד לביטחון הפנים, צה"ל, וכיוצא ב, ולרבות נציגיהם המוסמכים של כל אלה.

1.4. פקודת הפרשנות תחול על החוזה. לצורך הפרשנות רואים את החוזה כחיקוק כמשמעותו בפקודה האמורה.

עמוד 35 מתוך 111

- 1.5. הוראות הסכם זה, על נספחיו, ייחשבו כמשלימות זו את זו וכבאות להוסיף אלו על אלו.
- 1.6. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין הוראה מהוראות חוזה זה ונספחיו לבין הוראה במסמך אחר מהמסמכים המהווים חלק מהחוזה והמצורפים אליו - כוחה של ההוראה המיטיבה עם המועצה עדיף על כוחה של ההוראה האחרת, למעט אם צוין במפורש כי הוראות הנספח או המסמך גוברות. כל סתירה תובא לידיעת המועצה.
- 1.7. אם ייקבע כי הוראה כלשהי בהסכם זה הינה בלתי חוקית או אינה ניתנת לאכיפה, לא יהא בכך כדי לפגוע ביתרת הוראות הסכם זה אשר תמשכנה לעמוד בתוקפן. במקרה האמור, הצדדים יפעלו בתום לב לסכם הוראות חדשות, אשר ישקפו, ככל האפשר, את הכוונות המקוריות של הסכם זה.

2. הצהרות הקבלן:

הקבלן מצהיר בזאת כדלקמן:

- 2.1. כי קיבל לידיה מהמועצה את כלל מסמכי החוזה על כל נספחיהם, כי עיין בהם, קרא אותם, התייעץ, בדק והבין את תוכנם וכי קיבל מן המועצה את כל ההסברים והמידע שביקש ושנדרש לצורך ביצוע כל השירותים ומילוי כלל התחייבויותיו, ובהתאם לכך החליט לחתום על הסכם זה על נספחיו ועל מסמכי המכרז, ואין לו ולא יהיו תהיינה לו כל טענות ו/או תביעות, כספיות או אחרות, כלפי המועצה, שמקורן באי ידיעה של תנאי או נתון כלשהו.
- 2.2. רואים את הקבלן כמי שבטרם הסכים לבסיס חישוב התמורה על פי חוזה זה, בדק היטב את אתרי העבודה וסביבתם, כמויותיהם וטיבם של העבודות והחומרים הדרושים לביצוע העבודה, את דרכי הגישה לאתרי העבודה, מיקומם של מערכות תשתית והחיבורים אליהם ותנאי העבודה באתר העבודה, ואת כל הגורמים מאשר יש או עשויה להיות להם השפעה על התמורה או על התחייבויותיו. הקבלן מקבל את התחנות ומצבן לא יהיה סיבה לאי ביצוע תיקונים או טיפולים.
- 2.3. כי אין כל מניעה, מכל מין וסוג שהוא, לפי דין או לפי הסכם, להתקשרותו בהסכם זה וכי הסכם זה הנו במסגרת מסמכי תאגיד הקבלן, ונחתם על ידי מורשי חתימה מטעמו כדין.
- 2.4. כי כל הצהרותיו במסמכי המכרז השונים אותם הגיש הינן אמת, והן תעמודנה במלוא תוקפן לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 2.5. כי לא יבצע כל פעולה, כל עבודה ו/או שירות, ללא צו להתחלת עבודה החתום כדין ע"י כל מורשי החתימה מטעם המועצה. למען הסר ספק, לא תשולם לקבלן כל תמורה עבור שירותים שסיפק מבלי שהייתה לו הזמנה וצו כאמור.
- 2.6. כי עומדים לרשותו מלוא היכולת הפיננסית, הכלכלית, הידע, המיומנות, הניסיון, הכישורים המקצועיים והטכניים, הציוד, הכלים, כוח האדם המקצועי, המיומן והזמין וכל דבר אחר הדרוש למתן השירותים על הצד הטוב ביותר, באופן רציף ותוך הקפדה על מילוי כל התנאים וההוראות, לרבות הוראות והנחיות משרדי הממשלה, כפי שיהיו בתוקף מעת לעת, ובכל הוראה ו/או נוהג אחרים, וכי יפעיל את התכניות המפורטות במכרז תוך קיום דווקני של כל ההוראות המחייבות ושל כל נוהג מקובל כאמור, לשביעות רצונה המלא של

- המועצה, בהתאם להוראות חוזה זה, במועדים הנקובים בו, על פי כל דין.
- 2.7. כי הוא בעל כל האישורים הדרושים לביצוע העבודות. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הינו מחזיק ברישיון קבלן רשום לפי חוק רישום הקבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, התשכ"ט - 1969, ומסווג לביצוע עבודות הנדסה בנאיות לפי תקנות רישום הקבלנים לעבודות הנדסה בנאיות (סיווג קבלנים רשומים), התשמ"ד - 1984, ובעל ניסיון כנדרש.
- 2.8. כי ידוע לו שאין לבצע עבודות כלשהן במערכת הביוב הטעונות רישום קבלני ע"פ חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, התשכ"ט - 1969 והתקנות שהותקנו מכוחו - אלא באמצעות בעלי רישיון קבלני כאמור. הקבלן מצהיר ומתחייב כי בביצוע העבודות יועסקו על ידו אך ורק גורמים בעלי רישיון כאמור.
- 2.9. כי הינו אחראי באופן בלעדי ומוחלט לכך שבמהלך כל תקופת ההסכם תחנות השאיבה יהיו תקינות בכל עת. למען הסר ספק, אחריות הקבלן הינו על כל תחום תחנות השאיבה, לרבות מתקנים, מכשירים, מבנים וחלקי מבנה ועל הקבלן יהיה לבטח את פעילותו והמתקנים השונים כחלק בלתי נפרד מהעבודות.
- 2.10. כי הוא ו/או מי מעובדיו שיועסק על ידו במסגרת חוזה זה, הינם בעלי כל הרישיונות, התעודות, האישורים, ההסמכות, ההכשרות וההיתרים הדרושים על פי כל דין לשם ביצוע השירותים, הם נעדרי רישום פלילי, והוא מתחייב כי יקיים ויגרום לכך שהוא ועובדיו יקיימו אחר כל התנאים והדרישות המפורטים בהם, וכי כל הרישיונות ויתר האישורים התנאים כאמור ימשיכו ויעמדו בתוקפם במשך כל תקופת ההתקשרות.
- 2.11. כי ייתן שירותים ביושר, במסירות, בנאמנות ובמימונות המקצועית והכישורים המתבקשים והמתחייבים מכך.
- 2.12. כי יקדיש את כל זמנו, מרצו, כושרו, ידיעותיו וניסיונו למתן שירותים אלו, ויפעל בשקדנות, במסירות, באמונה ובנאמנות במילוי הסכם זה ויעשה כמיטב יכולתו למימוש יעיל, ואפקטיבי של הסכם זה, לתועלת שני הצדדים יחדיו.
- 2.13. שלא יעביר ו/או ימחה ו/או יסב ו/או יתן במתנה ו/או יוריש ו/או ימשכן לאחר את זכויותיו ו/או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב שלא לשתף איש ו/או גוף אחר בהסכם זה, אלא אם קיבל על כך את הסכמת המועצה, בכתב ומראש.
- 2.14. כי התמורה כוללת את כל ההוצאות לרבות הכלליות והוצאות אחרות מכל מין וסוג, הדרושות להגשת מכרז זה, למילוי תנאי חוזה זה ולהשלמת כל העבודות, לשביעות רצון המועצה, בהתאם להתחייבויות הספק על פי חוזה זה כל על נספחיו.
- 2.15. כי יעמוד בדרישות הבטיחות והגיהות מכוח כל דין החלות על סוג השירותים הניתנים על ידו בהתאם להוראות הסכם זה.
- 2.16. כי הוא נושא באחריות המלאה והבלעדית כלפי המועצה בכל הנוגע לביצוע התחייבויותיו על פי המכרז.
- 2.17. מובהר כי נכונותן של הצהרות הקבלן המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן, ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הקבלן.

עמוד 37 מתוך 111

- 2.18. כי יודיע למועצה, בעל פה ובכתב, לכל המאוחר בתוך 48 שעות, על כל שינוי בעובדה, במצב או בהצהרה שניתנו על ידי במסגרת ההצעה, החוזה או בכל מסמך אחר שנמסר על ידי למועצה וכן על כל שינוי שחל במצבו שיש בו כדי להשפיע השפעה מהותית על היכולת לקיים התחייבויותיו, כולן או מקצתן, לרבות אפשרות מסתברת ואפשרות עתידית, על פי המכרז, לרבות (אך מבלי למעט) שינוי במבנה המציע, בבעלות בו, מינוי קדם מפרק, מפרק, כונס נכסים, מנהל מיוחד (בין אם המינוי הוא זמני או קבוע), עריכת הסדר בין המציע לבין חבריו או נושיו, מתן צו הקפאת הליכים המתנהלים נגדו, הטלת עיקול או פתיחה בהליכי הוצאה לפועל על נכסים מהותיים של הקבלן.
- 2.19. כי רק בהסתמך על נכונות כל הצהרותיו היסודיות דלעיל של הקבלן, הסכימה המועצה להתקשר עימו בחוזה.

3. השירותים

- 3.1. הקבלן יספק למועצה את השירותים הבאים, כמפורט במסמכי המכרז ובמסמך 3 –מפרט טכני.
- 3.2. בכל הכרוך בביצוע העבודה, לרבות עניין הבטיחות בעבודה, ימלא הקבלן אחר הוראות כל דין, לרבות הוראות בדבר מתן הודעות, קבלת רישיונות ותשלום מיסים ואגרות.
- 3.3. הקבלן יבדוק את תחנות הסניקה של המועצה, ויבצע את העבודות בהתאם למפרט הטכני. מובהר כי על הקבלן לטפל בכל התקלות שיתגלו ולתפעל את התחנות, גם אם מקור התקלה מחוץ לתחום התחנה, למען הסר ספק תפעול משמעותו גם ולא רק ניקיון ובטיחות.
- 3.4. על הקבלן ליתן למועצה, לישוביה, לעובדיה ולתושביה, שירות יעיל, מהיר ואדיב בכל עת, וברמה הגבוהה ביותר האפשרית.
- 3.5. מוסכם כי ביצוע העבודות יחל בתום תקופת התארגנות שלא תעלה על 7 ימים מיום הוצאת צו התחלת עבודה, ואשר במהלכה יתארגן הקבלן עם כל הציוד הנדרש, כולל כלים מכניים ומכליות שטיפה הדרושים לו לביצוע.
- 3.6. הקבלן ידווח למפקח, אחת לחודש, על מצב המערכת ודיווחים נוספים על פי הנדרש בחוזה ובמפרט.
- 3.7. כמו כן ידווח הקבלן למפקח על פגיעת כל גורם אחר בתחנות או בקווים.
- 3.8. מובהר כי אי ביצוע מתמשך של עבודות האחזקה (אי ביצוע פעמיים ויותר מכך) הינה הפרה יסודית של חוזה זה.

3.9. שדרוג תחנה

- 3.9.1. ככל שהמועצה תהיה מעוניינת לבצע שדרוג של תחנה, המזמין יעשה את כל הנדרש על דעתו לשם השדרוג לרבות, אך לא רק, מדידות, תכנון, מכרז, סיורים, וביצוע. המזמין יידע את הקבלן על החלטתו לשדרוג והקבלן ישתף פעולה עם המזמין ו/או בא כוחו בכל הנדרש והקשור לשדרוג, לרבות אך לא רק בפתיחת השערים, פינוי שטחי גישה, תיאום וכל דבר נוסף שיידרש.

3.9.2. בעת ביצוע העבודות הקבלן יתאם את עבודתו עם מבצע עבודות השדרוג הן לשם עבודה במקביל, הן לשם ביצוע החלפות ציוד, בניה ו/או כל עבודה נוספת הנדרשת לשם השדרוג.

3.9.3. באם עבודת השדרוג תחייב השבתת התחנה או חלק ממנה יתאם המזמין בין הקבלן למבצע העבודות את הביצוע כנדרש והקבלן מתחייב לשתף פעולה ככל שיידרש.

3.10. ביקור בתחנות

בכל עת שיידרש ביקור של בעל מקצוע, אורח של המזמין, נציגי רשויות וכיו"ב, יתאם המזמין את הביקור עם נציג הקבלן והקבלן יעשה את כל הנדרש לשם קיום הביקור כראוי, לרבות דאגה לדרך וגישה תקינים, פתיחת שערים, שמירה על כללי בטיחות וכיו"ב.

3.11. נוהל קריאה לביצוע עבודות עקב תקלה

3.11.1. קריאה לביצוע עבודות התחזוקה נשוא המכרז על ידי מערכת אוטומטית של שליחת הודעות ו/או המזמין ו/או המפקח ו/או מי מטעמו אל הקבלן (להלן: "קריאת המזמין" ו/או "הודעת המזמין") תעשה בכל אחד מהאמצעים המפורטים להלן:

קריאה באמצעות הודעות מסרון (SMS או הודעה מסוג WhatsApp); קריאה טלפונית; א קריאה באמצעות הטלפון הסלולארי; א קריאה באמצעות הפקסימיליה או דואר אלקטרוני.

3.11.2. הקבלן מחויב להתייצב במקום ביצוע העבודות לצורך ביצוע העבודות ולבצע את העבודות בהתאם למידת דחיפותן, כפי שתקבע על ידי המועצה וללא עוררין, ע"פ המועדים הבאים –

3.11.2.1. "עבודה בהולה" יתחיל בביצוע העבודה בתוך 60 דקות ממועד קבלת הקריאה.

3.11.2.2. "עבודה דחופה" יתחיל בביצוע העבודה בתוך 120 דקות ממועד קבלת הקריאה.

3.11.2.3. "עבודה רגילה" יתחיל בביצוע העבודה בתוך תבוצע תוך 24 שעות ממועד קבלת הקריאה.

3.11.3. במידה ולפי דעתו של הקבלן לאחר בחינת התקלה, היא אינה בתחום אחריותו, עליו לתעד את המקום והאירוע, להודיע על כך מיידית למפקח, ולקבל את אישורו לביצוע התיקון.

3.11.4. על הקבלן לספק את כל כוח האדם הדרוש לטיפול במספר תקלות ואירועים בזמנית, בכל שעה ובכל עת, כולל שימוש ברכבי שטיפה בכמות הנדרשת.

3.11.5. על הקבלן להחזיק מלאי זמין ונגיש של אביזרים, צנרת וחומרים הדרושים לביצוע העבודות.

עמוד 39 מתוך 111

3.11.6. העובדים אשר יעסקו בביצוע עבודות האחזקה יהיו מקצועיים ומיומנים וכן בעלי כל האישורים והרישיונות הנדרשים לביצוע עבודתם.

3.11.7. הקבלן יבצע תיקוני תקלות במערכות הביוב בכל ימות השבוע, וככל הנדרש גם בימי שבת וחג, בשעת שגרה וכן בשעת חירום.

3.11.8. הקבלן יבצע את העבודות על פי הוראות כל דין, לרבות חוקים ותקנות הנוגעים לבטיחות בעבודה, איכות סביבה וחוקי עזר של המועצה.

3.11.9. על הקבלן לפעול לפי הוראות לביצוע עבודות בכבישים ובדרכים, לרבות ביצוע הסדרי תנועה זמניים על פי הוראות המשטרה, המועצה וכל גורם רלוונטי אחר, ללא תוספת תשלום.

3.12. ניהול יומן טיפולים

הקבלן ינהל יומני עבודה יומיים, שבועיים וחודשיים כדלקמן (נוסח ותצורת היומנים תקבע ע"י המפקח):

3.12.1. היומן ימולא ב-3 העתקים, העתק עבורו, העתק למועצה והעתק שלישי יועבר חודשית במצורף למילוי והעברת יומן ממוחשב בטבלת EXCEL של תקציר הפעולות וזאת מדי חודש בחודשו.

3.12.2. דו"ח שבועי על מכוני הסניקה עבור כל מכון ובו פירוט על מצב האביזרים והצנרת, חריגים, עבודות שנעשו וכו'.

3.12.3. כל טופס ויומן ייחתם על ידי הקבלן או בא כוחו המוסמך ויוגש לחתימת המפקח אחת לשבוע. עבודה תחשב בלתי גמורה עד לאישור על סיומה על ידי המזמין.

3.12.4. הקבלן רשאי לרשום ביומנים את הערותיו בקשר לביצוע העבודה, אולם רישומים אלה לא יחייבו את המועצה אלא אם כן אושרו על ידי המפקח.

3.12.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אין ברישום הסתייגות או הערה על ידי הקבלן משום צידוק כלשהו או סיבה לעיכוב ביצוע עבודה כלשהי, ואי מילוי הוראות המזמין או החוזה ואין בכך כדי להוות עילה לתשלום נוסף כלשהו מעבר לתמורה המגיעה לקבלן ע"פ הסכם זה.

3.12.6. מסירת היומנים למועצה, כשהם חתומים על ידי המפקח, הינם תנאי לאישור כל חשבון.

4. עובדי הקבלן

4.1. הקבלן יעסיק עובדים בכמות מספיקה, לצורך מתן השירותים בזה ולצורך הפיקוח וההשגחה עליהם, אשר יכולותיהם, ניסיונם, מיומנותם, הכשרתם וכשירותם, מפורטים במסמך 3 – מפרט טכני.

4.2. בעבודה שלביצועה יש צורך ברישום, רישיון או היתר לפי כל דין, חייב הקבלן להעסיק רק מי שרשום או בעל רישום או היתר, כאמור.

עמוד 40 מתוך 111

4.3. מובהר ומוצהר כי הקבלן יעסיק אך ורק עובדים שקיבלו את אישור המפקח, מראש ובכתב; עובד, אשר לא אושרה העסקתו על ידי המפקח, באופן זמני או קבוע, או ששירותו, מיומנותו, התנהלותו, התנהגותו ו/או רמת הביצוע שלו, אינם עונים על דרישות המפקח, לא יוכל לתת שירותים למועצה, והקבלן מתחייב לסלק את העובד, באופן מיידי ולאחר, מכל אתר ומכל עבודה. תנאים אלו הן מהותיים בהסכם.

4.4. האמור לעיל יחול אף על קבלן משנה ועל אדם המועסק על ידי קבלן משנה, אף אם הסכימה המועצה בעבר להעסקת מי מהם.

4.5. החלטת המפקח כאמור, הנה סופית ומוחלטת, ללא זכות סירוב ו/או ערעור, וללא שהמפקח יהא חייב לנמק את החלטתו.

4.6. סולק עובד, כאמור לעיל, מתחייב הקבלן להחליפו, לאלתר, בעובד אחר, שהעסקתו אושרה על ידי המפקח. מי שהורחק לפי דרישה כאמור – לא יחזור הקבלן להעסיקו, בין במישרין ובין בעקיפין באתר העבודה או בביצוע העבודה.

4.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה לא תישא בפיצויים כלשהם, בגין סילוקו כאמור של עובד מעובדי הקבלן.

4.8. צוות הניהול מטעם הקבלן

4.8.1. הקבלן מתחייב כי בכל צוות יהיה מנהל העבודה שישימש כמפקח מטעמו בהתאם להוראות הדין לרבות תקנות הבטיחות בעבודה (עבודת בניה), התשמ"ח - 1988 (להלן "מנהל העבודה") בעל רמה מקצועית גבוהה וניסיון מוכח בביצוע עבודות דומות בהיקפן ובמהותן לעבודה נשוא חוזה זה.

4.8.2. הקבלן מתחייב כי מנהל העבודה ינהל את כל העבודות באופן אישי וצמוד, ויפקח על קיום הוראות חוזה זה.

4.8.3. כל הוראה ו/או הודעה שיינתנו על ידי המפקח ו/או על ידי המועצה בכתב למנהל העבודה או מי מטעמו, ייחשבו כאילו ניתנו לקבלן עצמו ויחייבו את הקבלן.

4.9. קצין בטיחות

4.9.1. הקבלן חייב להעסיק, על חשבונו הבלעדי, קצין בטיחות בעבודה, בהתאם לתקנה 580 לתקנות התעבורה, התשכ"א - 1961 ביחס לכל כלי הרכב המועסקים על ידו, לרבות כלי הרכב שיועסקו לצורך מתן השירותים למועצה על פי חוזה זה. הקבלן יציג למפקח תעודות המעידות על הסמכה זו לעובד המוצע על ידו, ויקבל את אישורו של המפקח.

4.9.2. הקבלן יעסיק עובד בעל הסמכה לתפקיד ממונה בטיחות בעבודה. על הקבלן להציג למפקח מסמכי הסמכה לעובד המוצע על ידו, ויקבל את אישורו של המפקח.

4.10. חשמלאי ראשי

הקבלן חייב להעסיק, על חשבונו הבלעדי, חשמלאי בעל רישיון "חשמלאי ראשי" בתוקף, בעל ידע וניסיון בתחזוקת חשמל של מתקני שאיבה של 5 שנים לפחות, וזאת לצורך ביצוע עבודות חשמל כפי שידרשו מעת לעת.

עמוד 41 מתוך 111

4.11. עובדי הקבלן

4.12. על הקבלן להעסיק באופן קבוע שוטף לביצוע העבודות נשוא הסכם זה, לכל הפחות את העובדים הבאים –

4.12.1. מנהל צוות בעל ניסיון של 10 שנים בניהול צוות עובדי אחזקה של אנשים במערכות ביוב בעל יכולת קריאת מפות ומיפויים.

4.12.2. צוות עבודה כולל: מנהל צוות ו- 2 עובדים לפחות בעלי ניסיון באחזקת מערכות ביוב וניקוז וחשמלאי ראשי (שיכול להיות אחד העובדים הנ"ל), בעל ניסיון בתחנות שאיבה לביוב, וכן עובד בעל ניסיון בבקרים ממוחשבים.

4.12.3. מובהר כי הרכב הצוות הנ"ל הינו מינימאלי והקבלן חייב להעסיק אנשים, צוותים ויועצים, בהתאם לצורך. אין בקביעת המינימום כדי לשמש טענה לאי עמידה בדרישות העבודה ובלוח הזמנים המפורטים במסמכי החוזה.

4.12.4. על הקבלן להציג תעודות הסמכה של מנהל הצוות או הוכחת כישורים.

4.12.5. כל אנשי הצוות יהיו בעלי תעודת זהות ישראלית, כושר גופני גבוה, כשירות וניסיון בעבודה מהסוג נשוא המכרז.

4.12.6. על הקבלן להעסיק ממונה בטיחות בעל תעודת ממונה מטעם המוסד לביטוח וגהות ומוסמך להגשת עזרה ראשונה מטעם מד"א או גוף מוכר אחר.

4.12.7. במקרה של עומס הודעות על מפגעים ו/או הצפות ו/או אירועי חירום ו/או לפי דרישת המפקח, יעמיד הקבלן, מעבר לצוותים הקיימים המטפלים במערכות הביוב, צוותים נוספים לתיקון התקלות כולל אספקת משאבות ניידות וכל עבודה אחרת הנדרשת על ידי המועצה. הקבלן לא יהא זכאי לתוספת בגין תגבור זה.

4.12.8. הקבלן אחראי לאספקתם של עובדים חלופיים למקרה של היעדרות עובדיו ו/או חלקם מכל סיבה שהיא. לא תתקבל טענה כלשהיא מצד הקבלן שמקורה בהעדר כוח אדם מספק. מובהר בזאת כי טענה בדבר מחסור בכוח אדם בשל סגר ו/או עניין בטחוני ו/או עניין בריאותי ו/או אחר - לא תתקבל.

4.12.9. תנאי לקבלת צו התחלת עבודה הינו הגשת רשימות מפורטות של עובדים.

4.12.10. הקבלן מתחייב לרשום בפנקסי כוח אדם את שמו, מקצועו וסיווגו המקצועי של כל עובד וכן את ימי עבודתו. הקבלן ימציא פנקסים אלו למועצה, לפי דרישתה, לשם ביקורת, מצבת כוח אדם חודשית, שבועית ויומית.

4.12.11. לביצוע העבודה יקבל הקבלן עובדים אך ורק בהתאם להוראות חוק שירות התעסוקה, התשי"ט- 1959 ובשום מקרה לא יהיה הקבלן רשאי להעסיק עובדים שאינם בעלי אזרחות ישראלית, אלא אם יש בידיהם אישור עבודה כחוק בישראל.

4.12.12. הקבלן מתחייב לסדר לעובדים המועסקים בביצוע העבודה סידורי נוחות ומקומות אכילה נאותים באתר העבודה, לשביעות רצונו של המפקח.

עמוד 42 מתוך 111

4.12.13. הקבלן לא יהיה רשאי להלין עובדים באתר העבודות, ואם ימצא עובד הלן באתר יראו בכך הפרה של חוזה זה.

4.12.14. הקבלן יהא אחראי בלעדית לביצוע של התשלומים המגיעים לעובדיו, וכן לתשלום מס הכנסה, ביטוח לאומי, קרנות עובדים, תשלומי פנסיה וכל תשלום אחר הנובע מהעסקתם.

4.13. מוקד

4.13.1. על הקבלן להחזיק, או לעשות שימוש, במהלך כל תקופת ההסכם, מוקד טלפוני לקבלת הודעות במשך 24 שעות ביממה, כולל ימי שישי, שבתות ומוצאי שבת, ערבי חגים, חגים ומוצאי חג, אשר יכלול לכל הפחות את הציוד הבא:

4.13.1.1. קו טלפון שמספרו _____, עם משיבון אוטומטי שבו ניתן יהיה להשיגו בכל יום מימות השבוע ובכל שעות היום.

4.13.1.2. מחשב עם אפשרות לקבלת הודעות בדואר אלקטרוני המופעל 24 שעות בכל יום, בדוא"ל _____.

4.13.1.3. קו טלפון סלולרי, שמספרו _____, אשר יהיה זמין בכל שעות היממה, ושניתן לקבל ולשלוח ממנו/בו הודעות S.M.S, הודעות WhatsApp, צילומים, הקלטות ומדיה.

4.13.1.4. קו פקס שמספרו _____ שיהיה זמין בכל שעות היממה.

5. אספקת ציוד, מתקנים וחומרים

5.1. הקבלן מתחייב לספק על חשבונו הוא את כל הציוד, מתקנים, החומרים, והדברים האחרים הדרושים לביצוע היעיל של העבודה בקצב הדרוש ותפקוד תקין של התחנות, כאשר כל הציוד הנדרש חדש ומקורי.

5.2. לקבלן אסור לחלוטין לפרק ציוד כלשהו מתחנת שאיבה אחת ולהעבירו לתחנה אחרת, למעט באישור מפורש בכתב של המפקח.

5.3. הקבלן מצהיר כי ברשותו כל הציוד והמתקנים הדרושים לביצועה היעיל של העבודה בקצב הדרוש. הקבלן לא ישתמש בציוד או מתקן כלשהו בביצוע העבודה אלא לאחר אישורו של המפקח, זולת אם ויתר המפקח מפורשות, בכלל או לעניין מסוים, על בדיקתו ואישורו של הציוד או המתקן.

6. ציוד, חומרים ומתקנים באתר העבודה

6.1. המפקח רשאי לתת לקבלן, בכל זמן שהוא, הוראות שונות, לפי שיקול דעתו, בכל הנוגע לביצוע העבודה, לרבות הוראות בדבר פסילת ציוד וחומרים מלשמש בביצוע העבודה, הוראות בדבר החלפת וסילוק ציוד וחומרים שנפסלו. הקבלן ינהג על פי הוראות המפקח וההוצאות יהיו על חשבונו.

6.2. אין להסיק מהוראות סעיף זה מתן אישור כלשהו על ידי המפקח לטיבם של חומרים וציוד כלשהם, בין שעשה שימוש בסמכויותיו ובין שלא עשה בהן שימוש, והמפקח רשאי לפסול ציוד או חומרים בכל זמן שהוא שאינם עומדים בתקן אם קיים תקן ו/או שהינם פגומים וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי.

7. טיב החומרים והמלאכה

7.1. הקבלן ישתמש בחומרים ומוצרים **חדשים** ומקוריים של היצרן, מהמין המשובח ביותר ובהתאם לאמור במפרטים, בכתב הכמויות, בתוכניות ובשאר מסמכי המכרז ובכמויות מספיקות.

7.2. חומרים שלגביהם קיימים תקנים או מפרטים מטעם מכון התקנים הישראלי ו/או רשות שלטונית אחרת, יתאימו בתכונותיהם לתקנים האמורים ולסוג המובחר של החומר או המוצר. אם מצויים בתקן יותר מסוג אחד, יבחר הקבלן בסוג המובחר של החומר או המוצר, אם לא צוין באחד ממסמכי החוזה סוג אחר. בהעדר תקן ישראלי ותקנות מחייבות יחייבו תקנים זרים לפי קביעת המפקח.

7.3. הקבלן מתחייב שלא ישתמש בביצוע העבודה אלא בחומרים שנבדקו ונמצאו כשרים למטרתם על ידי המפקח, וכן שלא ישתמש בביצוע העבודה אלא בחומרים אשר יוצרו או סופקו על ידי מקור שאישר המפקח. אישורו של מקור חומרים לא ישמש בשום מקרה אישור לטיבם של חומרים המובאים מאותו מקור.

7.4. הקבלן מתחייב להשתמש בחומרים של יצרן בעל תו תקן או סימן השגחה. חובה זו לא חלה על חומרים ומוצרים שלגביהם לא קיים יצרן שלחומריו ולמוצריו תקן או סימן השגחה. השימוש במוצרים יעשה על פי הוראות היצרן. בהעדר תו תקן, יבצע הקבלן את כל הבדיקות הדרושות לשם אישור טיב החומר ו/או הציוד.

7.5. מקום שניתנה אחריות לחומר או למוצר, הנדרשים לביצוע העבודה, חייב הקבלן לקבל מן היצרן או הספק של אותו החומר או המוצר תעודת אחריות מתאימה, התעודה המקורית תועבר לידי המפקח.

8. זמינות וכוננות

8.1. הקבלן יהיה אחראי על ההפעלה ואחזקת התחנות ותקינותם במשך תקופת החוזה, 24 שעות ביממה, שבעה ימים בשבוע ו- 365 ימים בשנה, כולל שבתות וחגים.

8.2. על הקבלן לספק את כל כוח האדם הנדרש לטיפול במספר תקלות ואירועים בו זמנית, בכל שעה ובכל עת, כולל שימוש ברכבי שטיפה בכמות הנדרשת.

8.3. על הקבלן לספק את כל החומרים, הצנרת והאביזרים הנדרשים, ואף להחזיק מלאי אביזרים מקוריים, צנרת וחומרים הדרושים לביצוע העבודות.

8.4. הקבלן יעמיד בכוננות במשך כל שעות היממה כוח אדם מספיק אשר יהיה ניתן להזעיקו באמצעות טלפון למקומות בהן מתרחשת תקלה.

עמוד 44 מתוך 111

8.5. על הקבלן להגיע למקום התקלה ולתקנה ע"פ המועדים הנקובים לעיל ובמפרט הטכני. הקבלן לא יהיה זכאי לתמורה נוספת עבור קריאה בכל שעה שהיא. הקבלן יפעל לתיקון התקלה בזמן קצר ככל הניתן.

9. תקופת ההתקשרות

- 9.1. תקופת ההתקשרות עם הקבלן על פי מכרז זה היא למשך 24 חודשים מיום חתימת המועצה על ההסכם בין הצדדים (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 9.2. למועצה שיקול הדעת המלא והבלעדי להאריך את ההתקשרות עד 3 תקופות נוספות בנות 12 חודשים או חלק מהן (להלן: "תקופת הארכה"), ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 60 חודשים.
- 9.3. בתקופת הארכה יחולו כל הוראות המכרז והסכם התקשרות זה למעט אם יוסכם מפורשות אחרת, מראש ובכתב.
- 9.4. בכל מקרה של סיום תקופת ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הקבלן להעברה מסודרת של השירותים שניתנו על ידו למועצה לנציג המועצה ו/או לקבלן אחר שיבוא במקומו.

10. סילוק חומרים פסולים ומלאכה פסולה

המועצה רשאית להורות לקבלן, בתחילת העבודה ובמהלכה, לסלק חומרים שונים מאתר העבודה, בתוך תקופת זמן אשר תצוין בהוראה, בכל מקרה שהחומרים אינם מתאימים למטרתם ו/או על הבאת חומרים כשרים ומתאימים למטרתם במקום החומרים הפסולים. למען הסר ספק, הקבלן מחויב למלא אחר הוראות המפקח.

11. ניקוי העבודה ואתר העבודה

- 11.1. הקבלן ישמור על כל אתר בו תבוצע עבודה נקי ומסודר בכל זמן ויסלק כל פסולת שנצברה בו בשל ביצוע העבודות.
- 11.2. הקבלן מתחייב למלא על חשבונו אחר כל הוראה של המפקח בדבר העברת עודפי חומרים ופסולת אל מחוץ לאתר העבודה.
- 11.3. כל שלושה חודשים ובהתאם לתוכנית עבודה שתימסר ע"י המפקח - הקבלן ישאב וינקח את הבורות הרטובים בכל תחנה ויפנה את הפסולת על חשבונו אל אתר פסולת מורשה, תוך שהקבלן גם נושא בכלל העלויות הכרוכות בגין כך, לרבות אגרות והיטלים. כמו גם יבצע ניקיון יסודי ומושלם של הבורות, התחנה וכול מרכיביה מיד עם סיום העבודה בחלק כלשהו של אתר העבודה יסיר הקבלן על חשבונו, כל מכשול או סיכון שנותרו באותו חלק של האתר ובגבולותיו.
- 11.4. כמו גם יבצע ניקוי עשביה וריסוסים לקטילת עשביה לרבות מונעי נביטה בתחום התחנה ובהיקף התחנה ובמרחק עד 10 מ' מהגדר החוצה.

עמוד 45 מתוך 111

11.5. מיד בסיום כל עבודה, יחזיר הקבלן את השטח לקדמותו. החזרת המצב לקדמותו כוללת, בין השאר, סילוק והובלת עודפים ופסולת לאתר שפיכה מאושר על ידי הגורמים המוסמכים, ללא תוספת תשלום.

12. רישיונות, היתרים, תיאומים ואישורים

12.1. למען הסר כל ספק, מוצהר ומוסכם כי המועצה לא תאשר קבלת שירותים, אלא אם הקבלן וכל עובדיו עומדים בכל תנאי הסף ובכל הוראות הדין, והמועצה נתנה אישור, מראש ובכתב, להעסקתם. תנאי זה הנו מהותי בהסכם.

12.2. על הקבלן להכיר את נוהלי קבלת היתרי העבודה מהגורמים המוסמכים כגון משטרת ישראל, חברת החשמל, בזק, מקורות, טל"כ, מח' הנדסה במועצה וכל גורם מוסמך אחר.

12.3. על הקבלן האחריות הבלעדית להגשת ולקבלת אישורי עבודה ו/או חפירה, ממהנדס המועצה ו/או משטרת ישראל ו/או כל גורם מוסמך אחר.

12.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן מתחייב לפני תחילת ביצוע העבודה לקבל ולהמציא למפקח, את כל הרישיונות וההיתרים הדרושים, על פי דין, לביצוע העבודה ולהבטיח כי כל האישורים וההיתרים יעמדו בתוקפם במשך כל תקופת העבודה, וכי העבודות יבוצעו בהתאם לאותם רישיונות, היתרים ואישורים.

12.5. דרישות הרשויות המוסמכות האמורות לעיל, תמולאנה על ידי הקבלן ועל חשבונו הבלעדי. למען הסר ספק, לא יהיה הקבלן זכאי לכל תוספת תשלום בגין פעולות אלה.

13. פיקוח וניהול

13.1. המועצה תהא רשאית לבצע פיקוח ולערוך ביקורות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל עת ובכל שלב של ביצוע העבודה, בתיאום עם הקבלן, על מנת לבדוק את קיום התחייבויותיו של הקבלן על פי הסכם זה, עמידה בלוחות הזמנים, מענה לדרישות המקצועיות, וכל דבר אחר הקשור למכרז ולמפרט.

13.2. המועצה מינתה מנהל, לשמש מטעמה כמפקח על מילוי התחייבויות הקבלן במכרז וכנציגה לצורך מתן הוראות לקבלן בהתאם להסכם זה (להלן ולעיל – "המפקח").

13.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ומהוראות החוזה, יהיה המפקח רשאי לפעול כדלקמן: להנחות את הקבלן על פי המפורט במכרז זה; לאשר נושאים לביצוע ועמידה בלוחות זמנים; להורות ולהזעיק את הקבלן לביצוע שירותים דחופים, שירותי תחזוקה שוטפים, שירותים נוספים; לקבוע נהלי עבודה ושיטות עבודה, ולתת הוראות לקבלן לצורך ביצוע הוראות המכרז; לעקוב אחרי ביצוע פעולות והתחייבויות הקבלן ולבחון התאמתן ועמידתן בדרישות מכרז זה; לדרוש מהקבלן ביצוע פעולות ומתן דו"חות הנדרשים לדעתו במסגרת ביצוע מכרז זה; להורות לקבלן להרחיק עובדים; להעיר לקבלן על הפגמים האמורים ולדרוש דיווח מלא המסביר את הליקויים; להורות על זימון ישיבות עבודה וישיבות תיאום; להודיע על הפסקת ביצוע העבודה, באופן מלא או חלקי, או עבודה בתחום, בשלב או במקצוע מסוים; לקבוע סדרי עדיפויות לביצוע.

- 13.4. הקבלן יאפשר ויעזור למפקח, ולכל בא כוחו מורשה על ידו, להיכנס בעל עת לאתר העבודה ולכל מקום אחר שבו נעשית עבודה כלשהי לביצוע החוזה וכן לכל מקום שממנו מובאים מוצרים, חומרים, מכונות וציוד כלשהם לביצוע החוזה. הקבלן יגיש למפקח כל סיוע לרבות מידע, עובדים, כלים וציוד הנדרש לביצוע בדיקות ופיקוח על העבודות על פי חוזה זה וזאת על חשבון הקבלן.
- 13.5. בכל מקרה שהמפקח הוסמך בלעדית לפי הוראת הסכם זה לקבוע, להחליט, להורות, להכריע, או לאשר - קביעתו, החלטתו, הכרעתו, אישורו לגבי אותו עניין או אותה שאלה, יהיו סופיים, בלתי ניתנים לערעור ומחייבים את הצדדים, כאילו הוסכמו על ידם.
- 13.6. מובהר, למען הסר כל ספק, ועל אף כל הוראה אחרת, כי למפקח אין סמכות בענייני כספים, תמורה ותקציב, המסורים לאישור גזבר המועצה בלבד.
- 13.7. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למועצה לפקח, להדריך או להורות לנותן השירותים, כאמצעי מעקב ובקרה אחר ביצוע החוזה בכל שלביו על ידי הקבלן, בלבד, ולא יהא בשום הוראה ו/או הנחיה כזו או אחרת בכדי ליצור ו/או להשליך על יחסי עובד מעביד בין הקבלן ו/או מי מטעמו למועצה ו/או למי מטעמה.
- 13.8. האמור בפרק זה אינו בא לגרוע מזכויותיה של המועצה לפי מכרז זה או לפי כל דין, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לטעון להפרת המכרז, לאי עמידה בלוח זמנים או לכל סעד אחר העומד לזכותה של המועצה.
- 13.9. אי שימוש ע"י המועצה בכל זכות מזכויותיה עפ"י מכרז זה, או על פי כל דין, לא יחשב בשום פנים ואופן כוויתור מצד המועצה, אלא אם כן נעשה בכתב.

14. הבאת החוזה לידי גמר ע"י המועצה

- 14.1. על אף האמור בכל מקום אחר בחוזה זה, רשאית המועצה, בכל עת ומכל סיבה שהיא, להביא חוזה זה, כולו או מקצתו, לידי גמר על ידי הודעה בכתב לקבלן, החתומה על ידי גזבר המועצה וראש המועצה.
- 14.2. המפקח ימסרו עותק מההחלטה להפסקת מתן השירותים כאמור, לידי הקבלן; עם מסירת הודעה כאמור, תסתיים תקופת ההתקשרות ויסיימו שירותי הקבלן במועד שיהא נקוב בהודעה, ובלבד שלא יפחת מ-30 ימים קלנדריים מיום מתן ההודעה.
- 14.3. עם מסירת ההודעה כאמור, תסתיים ההרשאה שהוענקה לקבלן לפי הסכם זה, לכל דבר ועניין, והקבלן ו/או כל מי מטעמו לא יהיו רשאים עוד לעשות כל פעולה שהיא.
- 14.4. נתקבלה הודעת ההפסקה, ובכל מקרה אחר של הפסקת העבודה על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא, יעביר הקבלן את כל המסמכים, נתונים, דו"חות, חישובים, חוות דעת, הוראות ומסמכים, ניירות עבודה, פרסומים, חוברות, יישומי מחשב, פירוט של כל הפעולות שבוצעו ברשות על ידי הקבלן, וכל חומר אחר אשר נעשה בו שימוש ו/או פותח ו/או נרכש ו/או הותאם על ידי הקבלן בעצמו או על ידי קבלן משנה שלו, בכל מדיה קיימת (להלן – "המסמכים"), לידי המועצה, וזאת עד 14 ימים קלנדריים ממועד קבלת הודעת המועצה.
- 14.5. הופסקה עבודת הקבלן כאמור בפרק זה, יגיש הקבלן למועצה, בתוך 15 ימים קלנדריים

עמוד 47 מתוך 111

ממועד הודעת ההפסקה, חשבון סופי בהתאם לעבודה שנעשתה בפועל עד למועד ההודעה, בתוספת העבודה שתיעשה באישור המפקח עד למועד תום החוזה.

14.6. מוסכם ומקובל כי הקבלן ו/או כל מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל תוספת ו/או תמורה ו/או פיצוי ו/או שיפוי, מעבר לעבודה שבוצעה על ידו בפועל, ואושרה על ידי המפקח, עד למועד מתן ההודעה מהמועצה.

15. בטיחות

15.1. הקבלן מצהיר ומתחייב לפעול בביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה באופן בטיחותי, לשמירת רווחתם, שלומם ובריאותם של עובדיו וכל אדם וגוף אחר, עובדי המועצה וכל אדם ו/או גוף שהוא, בהתאם לכל דין, לרבות (אך מבלי למעט) החוקים, הצווים, התקנות והכללים המתייחסים לבטיחות וגיהות בעבודה במדינת ישראל, חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד – 1954, פקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], התש"ל – 1970, פקודת הבטיחות בעבודה לעניין מעליות, תקנות בדבר עבודות בניה - 1955, תקנות הבטיחות בעבודה (חשמל), התש"ן – 1990, תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה), התשס"ז – 2007, תקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי), התשנ"ז – 1997, ת"י 1139 - פיגומים [הוצאה אחרונה], ת"י 1847 סולמות מטלטלים [הוצאה אחרונה], ת"י 1143 מעקות [הוצאה אחרונה], הנחיות המפקח העבודה הראשי במשרד העבודה, הנחיות המפקח, והנחיות ונוהלי הבטיחות של המועצה, ככל שאלו קיימים, וכן בהתאם להוראות יצרני הציוד.

15.2. מבלי לגרוע או לסייע מהאמור לעיל, הקבלן מבין ומצהיר כי הוא מודע לכל שהעבודות מבוצעות במרחב הציבורי ובסמוך להם, ונדרשת הקפדה עילאית ומרבית בביצוע העבודות ובמתן השירותים, לשמירת רווחתם, שלומם ובריאותם של המבקרים במקום, אנשי הצוות והעוברים והשבים.

15.3. מבלי לפגוע בשאר הוראות ההסכם, מוסכם כי הקבלן אחראי בלעדית בהקשר לעבודות נשואת הסכם זה, לבטיחות ולשלום עובדים, מפקחים, מודדים, יועצים, מהנדסים של המועצה ו/או מטעמה, הבאים לפיקוח או לבדיקות שונות וכן עוברים ושבים הנמצאים בסביבת העבודה ושאר המועסקים והפועלים לביצוע ההתחייבויות נשוא המכרז.

15.4. הקבלן מתחייב להתקין, לספק ולהחזיק, על חשבונו, את כל אמצעי הזהירות ואמצעי הבטיחות הנדרשים להבטחת רכוש וחיי אדם באתר העבודות ובסביבתו ובכל מקום שיידרש על ידי המפקח ו/או על ידי גוף מוסמך.

בפרק זה, "אמצעי בטיחות" - כל אלמנט ו/או מרכיב ו/או כל פעולה אשר יידרשו כדי להגן על שלומם וגהותם של חיי אדם, בין אם העובדים ובין המבקרים באתר ו/או הציוד ו/או הכלים באתר, לרבות (אך מבלי למעט) מינוי מנהל בטיחות, ממונה בטיחות, אחראי בטיחות, מתן הוראות, הנחיות, תדריכים, ביצוע סריקות יומיות ועיתיות, אמצעי עזרה ראשונה, אמצעי כבוי אש, אמצעי מילוט, אמצעי מיגון אישי, שינוע אחסון וטיפול בחומרים מסוכנים, קולטי אוויר, סולמות, טבעות, עיגון, רתמות, כבלי פלדה, משטחים מונעי החלקה, מפסקי חירום, מפסקי פחת, גידור ותיחום, סימון ושילוט בטיחותי וכיוצא"ב.

15.5. תאי הביקורת וצנרת הביוב, תאי שאיבה ושיקוע מוגדרים כ"חלל מוקף" על פי סעיף 88

עמוד 48 מתוך 111

- לפקודת הבטיחות בעבודה, וככאלו עלולים הם לגרום לתאונות קשות. בהתאם לכך, הקבלן מתחייב לבצע את העבודה בחלל מוקף, תוך נקיטת אמצעי זהירות קפדניים, מרביים למניעת פגיעה בעובדים, כמפורט בפקודת הבטיחות וכן בהוראות המוסד לבטיחות וגהות בנושא החלל המוקף, ובכל הוראות הדין.
- 15.6. הקבלן מתחייב להתקין, לספק ולהחזיק, על חשבונו, שמירה, גידור, תמרורי אזהרה, לרבות פנסים מהבהבים ושאר אמצעי זהירות לביטחון העבודה ולביטחון הציבורי ונוחיותו, בכל מקום שיהיה צורך בכך ו/או שיידרש על ידי המועצה ו/או המפקח.
- 15.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, טרם תחילת העבודות, בין שלבי העבודה השונים, ובתחילתו של כל יום עבודה, הקבלן יערוך סריקה, יאתר ויוודא מהם הסיכונים הקיימים במקום ביצוע העבודה המתוכנן. בהתאם לסיכונים אלו, יוחלט על נקיטת אמצעים, עזרים והתקנת מתקנים, ויוגדרו תחומי אחריות ברורים.
- 15.8. הקבלן ידאג לכך, שעובדיו, סוכניו, קבלני המשנה וכל אדם שיבוא בשמו ו/או מטעמו, יכירו את הוראות הדין בנושאי הבטיחות, את תקנות הבטיחות, את נוהלי הבטיחות, את נהלי הבטיחות באתר העבודה ואת אמצעי הזהירות המקובלים במקצוע ושינהגו בהתאם. נהלי הבטיחות של הקבלן יהיו חתומים על ידי כל מנהל שאחראי למלא אחריהם.
- 15.9. הקבלן ידאג לנקיטת כל אמצעי הבטיחות המתחייבים, ידריך את עובדיו בהתאם לפני תחילת העבודות, במעבר בין שלבי עבודות, טרם ביצוע עבודות מורכבות, יהיה אחראי לקיום משמעת בקרב עובדיו וידאג שכל הפועלים מטעמו יתנהגו לפי הכללים וההנחיות, לרבות לבוש הולם אשר יהיה בולט בחושך ובאור, כאמצעי בטיחות.
- 15.10. הקבלן יודאג כי כל המבקרים והנכנסים לאתר העבודות, יעשו זאת בליווי נציג מוסמך מטעם הקבלן, יכירו את הוראות הבטיחות המיושמות באתר, וכן יעשו שימוש מלא בכל אמצעי הבטיחות הנדרשים לעבודות באתר.
- 15.11. הקבלן יחזיק את התחנות נעולות וסגורות כל הזמן, לרבות מנעול כבד בשער הראשי (הן לרכב והן להולכי רגל- במידה וקיים) ולרבות מנעול כבד נוסף לכל דלת במבנה בתחום התחנות. הקבלן ידאג, על חשבונו הבלעדי, להתקין מנעולים עם מפתח "מאסטר" ולספק מיד למפקח, מייד עם התחלת עבודתו, סט מפתחות מלא לכל המנעולים בכל התחנות.
- 15.12. הקבלן יהיה אחראי בלעדית לכל תביעה שתוגש בגין הפרת כללי הבטיחות בעבודה.
- 15.13. הקבלן יהיה אחראי בלעדית על עובדיו. המועצה לא תספק כל אבטחה מטעמה ו/או על חשבונה.

16. תמורה

- 16.1. התמורה לקבלן עבור מתן השירותים/ ביצוע העבודות נשואי מכרז זה על נספחיו, תהא בכפוף לחתימת ההסכם על ידי מורשי החתימה של הצדדים, וקבלת צו התחלת עבודה חתום על ידי כל מורשי החתימה של המועצה, בצירוף חותמת המועצה, ובכפוף לקיום מלוא התחייבויות הקבלן לאספקת השירותים ע"פ הסכם זה.
- 16.2. תמורת ביצוע מלא ושלים של השירותים, בכל חודש עבודה, לשביעות רצונו של המפקח,

עמוד 49 מתוך 111

יהיה זכאי הקבלן לתשלום סך של _____ ₪ (ובמילים: _____ שקלים חדשים), בכל חודש, בתוספת מע"מ כדין.

16.3. מוסכם כי הקבלן לא יתבע ו/או ידרוש ולא יהיה רשאי לתבוע ו/או לדרוש מהמועצה העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת עלויות שכר עבודה, שינויים בשערי מטבעות, הטלתם או העלאתם של מסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים או מחמת כל גורם נוסף אחר.

16.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל הכרוך בביצוע העבודות, בגין הצורך לקבלת רישיונות, תשלום מיסים ואגרות, הקבלן יישא על חשבונו בתשלומים ובמתן ערבויות.

16.5. התמורה המפורטת לעיל הינה סופית וקבועה, כוללת את כל הוצאות הקבלן ו/או מי מטעמו ללא יוצא מן הכלל ולא יוספו לה תוספות מכל מין וסוג שהוא. למען הסר ספק, מובהר בזאת במפורש, כי התמורה המצוינת לעיל הינה פאושליט, במסגרתה יהא הקבלן אחראי באופן בלעדי ומלא על תקינות ושמישות תחנות השאיבה, כך שהן יפעלו באופן שוטף ותקין בכל עת, ללא קשר לכמות התקלות, ימי עבודה וכיו"ב.

16.6. התמורה כוללת, בין היתר, את כל המצוין במפרט הטכני, את הנדרש לתחזוקה שוטפת, תיקון באתר, ניקוי, צביעה, אספקה וכל הנדרש לשם תחזוקה מושלמת של תחנות השאיבה לרבות טיפולים תקופתיים וכל מה שנדרש עפ"י מפרט הטכני, וזאת הן לשם תחזוקה כמו גם לשם שמירת רמת התחנה במצב טוב כפי שהתקבלה במועד תחילת ההסכם. כל האמור לעיל, מתייחס לכל הציוד הקיים בתחנה לרבות, אך לא רק, של מתקנים מבטון, מתקנים מפלדה/ אל חלד או מתכת אחרת, משטחי אספלט, מצעים ואחר, גידור, שערים, ניקוז, מפרטים, צנרת, מגופים, מגובים, דחסנים, מנטרלי ריחות, וכל ציוד הנדסי אחר הקיים בתחנה, כמו גם מערכות חשמל, מנועים, חיווט, תוכנות, בקרה ותקשורת, תשלום מלא וכולל בגין קריאות פתע, עבודת לילה, עבודה בימי חג ומועד, כוננות, קיום משמרות, פירוק והתקנת ציוד (לרבות משאבות), שינוע ציוד, הוצאות רכב, הוצאות נסיעה, חניה, הוצאות הדרכה ו/או הכשרה ו/או השתלמויות, ניקיון, הוצאות מוקד, טלפוניה, הוצאות כח אדם, ביטול זמן, הוצאות בגין בטיחות, כל העבודה, הציוד והחומרים, הובלה, אחסנה, פחת, ביטוחים, תיאום עם כל הגורמים, כולל קבלנים אחרים, חברת החשמל, בזק, מקורות, חברות הכבלים, משטרת ישראל, המועצה, הועד המקומי וכיוצ"ב, אמצעי זהירות למניעת הפרעות ותקלות לפעילות הקיימת בשטח, לרבות גידור אתר העבודה, אספקה ושימוש בציוד מכני, כלי עבודה, דרכים זמניות וכל ציוד אחר לרבות הוצאות הרכבתם, החזקתם באתר, פירוקם וסילוקם בסיום העבודה, רכישה ואספקה כל החומרים, על חשבון הקבלן, לרבות בלאי, עבודות לוואי וחומרי עזר, הדרושים לביצוע העבודה ותפקוד תקין של תחנות השאיבה עפ"י מסמכי החוזה, הובלת כל החומרים שסופקו על ידי הקבלן או על ידי המועצה, המוצרים והציוד האחר לאתר העבודה, החזרתם, ובכלל זה העמסתם ופריקתם וכן הסעת עובדים לאתר וממנו, אחסנת חומרים וציוד ושמירתם, וכן שמירה על חלקי עבודות שנסתיימו, אחזקתם והגנה עליהם עד למסירתם, מדידה וסימון לרבות פירוק וחידושו של הסימון וכל מכשירי המדידה הדרושים לשם כך, ניקוי אתר העבודה, וסילוק פסולת ועודפים ממנו, לאתר מורשה, ריסוס ו/או ניקוז ו/או שאיבת שלוליות ביוב, דמי הביטוח למיניהם, מסים לקרנות ביטוח והטבות סוציאליות, מס קניה, מכס, בלו, מסים,

אגרות והיטלים מכל מין וסוג שהוא, ההוצאות להצבת שלטים, ההוצאות להכנת לוחות זמנים ועדכונם השוטף, ההוצאות הכרוכות במסירת עבודה למועצה, כל ההוצאות והנזקים של הקבלן בקשר עם מילוי התחייבויותיו במסגרת חוזה זה, כל ההוצאות והנזקים מכל מין וסוג שהוא שיגרמו לפי החוזה בקשר עם בדק ותיקונים, כל החומרים הנדרשים לצורך ביצוע העבודות, הוצאות משרדיות, הוצאות מיוחדות, הוצאות כלליות, הוצאות ניהול רווחי קבלן, כל יתר ההוצאות המתחייבות מתנאי החוזה או המסמכים המהווים חלק ממנו, על כל פרטיהם, או הקשורות עמם, או הנובעים מהם, הן הישירות והן העקיפות, ובכלל זה כל התקורה של הקבלן, לרבות הוצאות המימון והערבויות, בין שההוצאות האמורות כולן ידועות עתה לצדדים ובין שהן תיוודענה להם בעתיד.

16.7. יובהר כי המועצה תשלם את התמורה הקבועה בעבור קבלת שירותי התיקונים והתחזוקה, ללא תלות בהיקף העבודה, מספר התיקונים, מהותם, והעבודות הנלוות הנדרשות לשם כך.

16.8. עוד מוסכם בין הצדדים כי כל מס, היטל או תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים על ביצוע העבודה עפ"י חוזה זה, יחולו על הקבלן וישולמו על ידו. המועצה תנכה מהסכומים המגיעים לקבלן כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מיסים, ותשלומי חובה, והעברתם לזכאי תהווה תשלום לקבלן.

16.9. על אף האמור לעיל, המחירים יהיו צמודים למדד תשומות הבניה, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. מדד הבסיס הינו מדד חודש תחילת ביצוע השירותים ע"י הקבלן ע"פ הסכם זה. מובהר בזאת כי עבור 12 החודשים הראשונים של ההתקשרות, לא תחול הצמדה. הצמדה תחול החל מתום 12 החודשים הראשונים להסכם זה. פרט לעדכון המדד, לא יהיה הקבלן זכאי לשום תוספת ו/או העלאה ו/או הצמדה ו/או עדכון לתמורה.

16.10. לשם הבטחת מילוי התחייבויותיו על פי חוזה זה, ומבלי לגרוע מכל סעד העומד לרשות המועצה, תחזיק המועצה בידיה את כתב הערבות והיא תהא רשאית לממשו ולהחזיק את סכום הערבות תחת ידה להבטחת ביצוע כל התחייבויותיו של הקבלן על פי חוזה זה.

16.11. תנאי תשלום

16.11.1. עד ליום ה- 5 לכל חודש קלנדרי, יגיש הקבלן למועצה חשבון המתייחס לחודש הקודם, בצירוף דו"חות הטיפולים שביצע.

16.11.2. החשבון ייבדק על ידי המפקח, יועבר לגזבר המועצה לאישורו וישולם לקבלן תוך עד 45 יום מתום החודש בו אושר החשבון על ידי הגזבר, כנגד חשבונית מס כדין.

16.11.3. תנאי לבדיקת החשבון הינו בהגשת יומני עבודה שבועיים ודוחות חודשיים כמו גם אישור המפקח כי הקבלן סיים את העבודות בגינן הוגש החשבון.

16.11.4. החשבון בגין החודש הראשון מתחילת העבודה ישולם בתנאי שיבוצעו ויאושרו ע"י הפיקוח את כל הפעולות המפורטות בסעיף 13 של מפרט הטכני.

16.11.5. התשלומים יכול ויבוצעו בהעברה בנקאית ישירה לחשבון הבנק של הקבלן או באמצעות המחאה לידי הקבלן.

עמוד 51 מתוך 111

16.11.6. ביצוע התשלומים מותנה בהמצאת כל האישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

17. הפרת ההסכם ותרופות

- 17.1. מוסכם בין הצדדים כי הוראות **סעיפים 2, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9, 3.10, 4, 7, 8, 11-13 (כולל), 15, 19, 20.3, 22, 23, 30.2, 31 – 33 (כולל)**, הינם תנאים עיקריים ויסודיים והפרת כל אחד מהם תחשב כהפרה יסודית של החוזה, המזכה את המועצה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך 15,000 ₪, לכל מקרה, לכל סעיף ולכל הפרה.
- 17.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ומכל סעד העומד לרשות המועצה על פי הסכם זה או על פי דין, מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של חוזה זה ויזכו את המועצה בכל הסעדים והתרופות המוקנים לה על פי חוזה זה ועל פי כל דין:
- 17.2.1. קבעה המועצה כי מתן השירותים אינו מתבצע כראוי, ולאחר 7 ימים קלנדריים לא תיקן הקבלן את הטעון תיקון.
- 17.2.2. אי ביצוע מתמשך של עבודות האחזקה (אי ביצוע פעמיים ויותר מכך).
- 17.2.3. הוכח, להנחת דעתה של המועצה, כי הקבלן לא התחיל בביצוע במועד שנקבע בצו התחלת עבודה או שהפסיק את הביצוע או שזנח את ביצוע העבודות או שהסתלק מהביצוע בכל דרך אחרת.
- 17.2.4. הסתבר כי התקשרות זו נעשתה על בסיס מצג עובדתי כוזב של הקבלן.
- 17.2.5. התברר כי הצהרה כלשהי של הקבלן שניתנה בקשר עם חתימת הסכם זה אינה נכונה, או שהקבלן לא גילה עובדה מהותית אשר, לדעת המועצה, היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.
- 17.2.6. כשהקבלן הסב את החוזה, כולו או כל חלק ממנו, בניגוד להוראות חוזה זה.
- 17.2.7. כשהקבלן העסיק קבלן משנה ללא הסכמת המועצה, מראש ובכתב, ולא נענה באופן מיידי להוראת המפקח לסלק את קבלן המשנה מביצוע העבודות.
- 17.2.8. כשיש בידי המועצה הוכחות, להנחת דעתה, כי הקבלן או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם חוזה זה או ביצועו.
- 17.2.9. נשלל ו/או הותלה ו/או לא חודש רישיון, היתר, אישור ו/או הסמכה הנדרשים לקבלן ו/או למי מעובדיו, הנדרשים לביצוע שירותים אלו על ידי הקבלן, ע"י גוף מורשה או על ידי בית המשפט.
- 17.2.10. כשהקבלן או מי מעובדיו, הורשע בעבירה פלילית שיש עמה קלון או עבירה פלילית הכרוכה באלימות או בעבירות מירמה, או מתנהלים כנגדו חקירה פלילית או הליכים משפטיים בגין עבירה פלילית כאמור.
- 17.2.11. במקרה אשר בו ניתן נגד הקבלן צו פירוק, או צו כינוס נכסים, או צו הקפאת

חייבים, או שמונה כונס נכסים לחלק מהותי של רכוש, או אם מונה מפרק זמני, או קדם מפרק, על הקבלן, או אם הקבלן הגיע לפשרה או סידור עם נושיו (כולם או חלקם), או אם הקבלן הינו ו/או עתיד להיות בהסדר נושים - והכול במקרה שמינוי ו/או צו כאמור לא בוטל, כליל תוך 60 ימים קלנדריים מיום הינתנו.

17.2.12. הקבלן קיבל החלטה על פירוק מרצון.

17.2.13. במקרה והוטל עיקול על חלק מהותי מרכוש הקבלן, המונע מהקבלן את המשך התקין של קיום התחייבותיו, כולן ו/או חלקן, או אם בוצעה פעולה כלשהי מטעם רשות שיפוטית כלשהי, המונעת את המשכם התקין של קיום התחייבות הקבלן, והעיקול או הפעולה כאמור, לא הוסרו ולא הופסקו תוך 7 ימים קלנדריים מיום הטלת העיקול או עשיית הפעולה.

17.2.14. ניתנה החלטה של גורם מוסמך לפיו אין המועצה רשאית להתקשר, או להמשיך להתקשר, עם הקבלן בהסכם זה.

17.2.15. הקבלן הפר תנאי יסודי מתנאי הסכם זה ולא תיקן את ההפרה תוך 7 ימים קלנדריים לאחר שקיבל ההתראה על כך בכתב מאת המועצה.

17.3. מבלי לגרוע מכל תרופה וסעד אחרים המוקנים למועצה על פי חוזה זה ועל פי כל דין, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה בו הקבלן לא ביצע את העבודה במועדים ו/או באופן הקבוע בחוזה, תהיה המועצה רשאית (אך לא חייבת) להכניס באופן מיידי קבלן אחר להשלמת מתן השירותים ו/או לבצע את העבודות בעצמה, מבלי שיהיה לקבלן כל טענה ו/או תלונה ו/או זכות בנושא.

17.4. הפר הקבלן חוזה זה הפרה יסודית, תהא המועצה זכאית, מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה המוקנים לה על פי חוזה זה או על פי כל דין, לבטל את החוזה, לחלט את ערבות הקבלן, כולה או חלקה, לבצע את העבודות להשיב את הסכומים ששולמו לקבלן כשהם נושאים ריבית בשיעור ריבית הפיגורים החודשית המפורסמת על ידי החשב הכללי במשרד האוצר, מחושבת ממועד התשלום לקבלן ועד למועד השבת הסכומים בפועל לידה.

17.5. מובהר ומוסכם כי המועצה לא תקבל כל טענה ו/או דרישה בדבר פיגור בביצוע העבודות או ביצוע חלקי של העבודות, בהתאם ללוח הזמנים, ולא תשלם תוספת עקב תנאי מזג אויר, תוואי קרקע, עבודה בלילה, קריאות דחופות, קריאות פתע, עבודת ידיים, עבודה בתוואי קשה, בעיות לוגיסטיות ורכש, בעיות בריאות, תיאומים וקבלת רישיונות והיתרים, תגים ומועדים לכל הדתות, סגר על איז"ש ו/או חבל עזה, מחסור בכלים, ציוד, חלקים, אביזרים וכו', בעיות עבירות בשטחים חקלאיים.

17.6. לא יראו בשימוש המועצה בזכויותיה על פי חוזה זה כביטול ההסכם על ידי המועצה, אלא אם המועצה הודיעה על כך במפורש ובכתב לקבלן, והקבלן יהיה חייב לעמוד בכל התחייבותיו על פי ההסכם, כל עוד לא ניתנה לו הודעה על ביטול ההסכם כאמור.

18. פיצויים מוסכמים

18.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ובכל זכות ו/או סעד העומדים לרשות המועצה, מוסכם בזאת כי המועצה תהיה רשאית להפחית מהתמורה ו/או לגבות מהקבלן פיצויים מוסכמים, בכל מקרה בו הקבלן לא ביצע את השירותים כמתחייב ע"פ החוזה ו/או בהתאם למועדים נשוא חוזה זה ו/או בכל מקרה בו לא מילא אחר התחייבויותיו, לרבות כמפורט להלן:

סכום ב-₪	נושא / ליקוי / פיצוי מוסכם ליחידה בכל מקרה
300 ₪, לכל מקרה	אי זמינות טלפונית של הקבלן (אי מענה של הקבלן, לאחר חיוג חוזר, במשך 3 פעמים רצוף)
500 ₪, לכל יום איחור	אחור ופיגור יומי בביצוע לוחות זמנים לעבודות יזומות, או טיפול יזום לקוי ולא מספק של המערכות השונות, או אי עמידה בתוכנית העבודה היזומה של המתקנים
10,000 ₪, לכל תחנה בה לא בוצע הטיפול בהתאם ללוח הזמנים	אי ביצוע טיפול תלת חודשי במלואו בתחנה
100 ₪, לכל שעת איחור	אחור בהגעה למקום מפגע מעבר לשעה מרגע ההודעה
200 ₪, לכל יום איחור	אי תיקון מפגע ביוב מעל 3 שעות ממועד ההודעה
500 ₪, לכול טיפול	אי ביצוע טיפול דו-יומי
1,000 ₪, לכול טיפול	אי ביצוע טיפול חודשי
2,000 ₪ לכול יום איחור, ו-3,000 ₪ לאי ביצוע.	אי ביצוע טיפול תלת-חודשי, או טיפול תלת-חודשי באיחור של יותר מ-10 ימים
2,000 ₪ לכול יום איחור, ו-10,000 ₪ לאי ביצוע, לכל תחנה.	אי ביצוע טיפול שנתי, או טיפול שנתי באיחור של יותר מ-10 ימים
1,500 ₪, לכל מקרה	אי העברת תכנית עבודה לאישור המנהל, בתוך המועדים
600 ₪, לכל מקרה	היעדרות ראש הצוות, מאתר העבודה
500 ₪, לכל יום	העסקת עובד בניגוד להוראות המפקח
2,000 ₪ לכל מקרה	אי ביצוע הנחיה שהועברה לקבלן, בכתב, על ידי המפקח, בדבר תיקון לקוי על פי המפרט
1,500 ₪, לכל מקרה	אי דיווח במועד למפקח על אירוע חריג
1,000 ₪, לכל מקרה, לכל יום	אי תיקון ליקוי בטיחותי או אי טיפול במפגעים
750 ₪, לכל מקרה, לכל יום	השארית פסולת באתר
1,000 ₪, לכל מקרה, לכל יום	אי ביצוע תיקון נזק לתשתיות במועד
1,500 ₪, לכל מקרה, לכל יום	גלישת ביוב כתוצאה מתקלה שבאחריות הקבלן

עמוד 54 מתוך 111

2,000 ₪, לכל מקרה	הפרה של הנחייה/הוראה של הוראת המפקח (לרבות אי עמידה בתכניות העבודה)
1,000 ₪, לכל הפרה	ביצוע העבודה שלא לשביעות רצון המפקח
תוספת בגובה של 25% על גובה התמורה אותה אמור היה לקבל הקבלן, וכן על עלות העבודה ועל החומרים, לבין התמורה לה יהיה זכאי קבלן אחר שיקבע ע"י המועצה לביצוע השירותים, או שירותים שתבצע המועצה בעצמה	ביטול חוזה ע"י הקבלן ו/או בקשת הקבלן להפסיק את ההתקשרות במהלך פרויקט ו/או אי ביצוע של הקבלן

- 18.2. הצדדים מסכימים כי שיעור הפיצויים המוסכמים הוא הפיצוי המינימאלי שניתן לצפותו מראש בגין אי ביצוע העבודה כראוי, והצדדים יהיו מנועים מלטעון כי הנזק שנגרם קטן מהפיצוי המוסכם ו/או כי הפיצויים המוסכמים מהווים הוראה בעלת אופי עונשי.
- 18.3. המועצה רשאית לנכות את סכום הפיצויים המוסכמים מכל חוב או סכום שיגיע לקבלן, ו/או כל חוב או סכום שלדעת המועצה מגיע לה ו/או לכל צד ג', בין שהוא קצוב ובין שאינו קצוב, על פי הוראות החוזה או על פי דין, מהקבלן, בכל זמן שהוא, וכן תהא רשאית המועצה לגבותו מהקבלן בכל דרך חוקית אחרת.
- 18.4. בנוסף על האמור לעיל, תהא המועצה רשאית לתפוס את אתרי העבודה ולסלק את ידו של הקבלן ממנו ולהשלים את ביצוע העבודות בעצמו או באמצעות קבלן אחר או בכל דרך אחרת ולהשתמש לשם כך בכל החומרים, הציוד, והמתקנים, או בכל חלק מהם, שבאתר העבודה או למכור אותם או כל חלק מהם ולהשתמש בתמורתם לכיסוי כל סכום המגיע למועצה מהקבלן.
- 18.5. החלטתה של המועצה תהא סופית ומכרעת, ולקבלן לא תהיה כל זכות טענה ו/או תביעה כנגד המועצה בגין האמור לעיל.
- 18.6. תשלום הפיצויים המוסכמים לא ישחרר את הקבלן מהתחייבויותיו עפ"י חוזה זה ואין בו כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד אחר העומדים לרשות המועצה עפ"י חוזה זה ובהתאם לכל דין.

19. אחריות וביטוח

- 19.1. הקבלן יהיה אחראי לכל אובדן ו/או הפסד ו/או הוצאה ו/או חבלה ו/או נזק כלשהו לגוף ו/או לרכוש, בלי יוצא מן הכלל, שיגרמו לקבלן ו/או למועצה ו/או לעובדיה ו/או לשלוחיה ו/או לתאגידיה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו בקשר ובכל הנובע, במישרין ו/או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הקבלן על פי חוזה זה.
- "המועצה" לעניין סעיפי האחריות, השיפוי והביטוח בחוזה זה משמעותה - המועצה האזורית גדרות ו/או תאגידי עירוניים ו/או חברות עירוניות ו/או גופי סמך רשותיים ו/או

עמוד 55 מתוך 111

- נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם ו/או יועצים מטעמה וכן התאגידים/ הוועדים המקומיים, האגודות השיתופיות/ האגודות החקלאיות/ עמותות ונציגייהן החוקיים המייצגים את המשתמשים במקום העבודות, ככל שהדבר קיים.
- 19.2. הקבלן אחראי כלפי כל עובד או אדם אחר המועסק בשירותו, לנזקים לגוף ו/או לרכוש שייגרמו להם תוך כדי ו/או עקב ו/או בקשר עם, במישרין או בעקיפין, התחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 19.3. הקבלן יהיה אחראי, בלעדית, לכל אבדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג ותיאור הנמצא בשימוש או בשימוש מי מטעמו בקשר עם ביצוע השירותים, והוא פוטר את המועצה, את עובדיה, את מנהליה ואת שלוחיה, מכל אחריות לאובדן ו/או נזק לציוד כאמור, בין אם נערך ביטוח ובין אם לאו.
- 19.4. הקבלן מתחייב בזאת לפצות את בעלי הזכויות במקרקעין לרבות במקרקעין חקלאיים ו/או במקרקעין הצמודים למבנים וכן את בעלי הזכויות בכל הבנוי ו/או הנטוע ו/או המחובר למקרקעין כאמור לרבות במתקנים ו/או בעצים המצויים על המקרקעין, בגין כל פגיעה ו/או נזק שייגרמו למקרקעין כאמור בין במישרין ובין בעקיפין, מביצוע העבודות ו/או בקשר אליהן, במהלך ביצוע העבודות, בין אם נגרמו על ידו, בין אם נגרמו על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל אדם / גוף הנתון למרותו.
- 19.5. הקבלן פוטר את המועצה, את עובדיה, את מנהליה ושלוחיה, מאחריות לנזקים, כאמור, בין במעשה ובין במחדל, שהם באחריותו על-פי חוזה זה ו/או על-פי כל דין ומתחייב בזה לפצות ולשפות את המועצה, ואת מי מטעמה על כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש על ידי אדם כלשהו, נגדה ו/או נגד מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי שבא מטעמה, בגין כל תאונה, חבלה או נזק שהם באחריות הקבלן ו/או הבאים מטעמו על פי הדין ועל פי חוזה זה לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש, לרבות ההוצאות המשפטיות שיגרמו להם. המועצה תודיע לקבלן על כל תביעה ו/או דרישה כאמור ותאפשר לו להתגונן מפניהם.
- 19.6. מבלי לפגוע באחריות הקבלן כאמור לעיל, ומאחריותו לנזקים להם הוא אחראי על פי כל דין, מתחייב הקבלן לערוך ולקיים בידיו ועל חשבונו במשך כל תקופת חלותו של חוזה זה, לכל הפחות, ביטוחים כמפורט להלן בסכומים ובגבולות אחריות שיקבעו על ידו על פי שיקול דעתו, אך שלא יפחתו מגבולות האחריות ומהתנאים הקבועים באישור על קיום ביטוחים, כאמור בנספח 2.9.
- 19.7. הקבלן מתחייב להמציא למועצה, כתנאי לחתימת חוזה זה, את האישור על קיום ביטוחים, כשהוא חתום כדין על ידי חברת ביטוח מורשית הפועלת בישראל ואינו מסויג. הצגת אישור על קיום ביטוחים תקין ושאינו מסויג, במשך כל תקופת תוקפו של החוזה ו/או תקופת העבודות ו/או עד המסירה הסופית של העבודות ו/או יציאתו של הקבלן מאתר העבודות ו/או במועד תקופת התחזוקה (המאוחר מבין המועדים), וזאת מבלי צורך בקבלת דרישה כלשהי מצד המועצה. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים, חתום כדין ותקין מטעם מבטחי הקבלן, מהווה תנאי יסודי בחוזה זה.
- 19.8. הקבלן יחזור וימציא למועצה, לכל הפחות 14 יום לפני תפוגת הפוליסות המצוינות באישור, אישור קיום ביטוחים מעודכן ליתרת תקופת ההתקשרות. לא עמד הקבלן בהתחייבותו זו,

עמוד 56 מתוך 111

יראו את הקבלן כמי שהפר את הסכם ההתקשרות הפרה יסודית, המקנה למועצה אפשרות לבטל את המשך ההתקשרות, ולתביעת הקבלן בגין נזקים ועלויות שייגרמו לה, הנובעות מהפסקת ההתקשרות האמורה.

19.9. הקבלן מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונו, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח.

19.10. הפר הקבלן את הוראות הפוליסות, באופן המפקיע את זכויות המועצה על פי הפוליסות, יהיה הקבלן אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי, מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי המועצה, על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב כך.

19.11. הקבלן אחראי לתשלום מלוא דמי הביטוח, וכן לתשלום השתתפויות עצמיות במקרה נזק.

19.12. הקבלן יהיה אחראי במלואם לנזקים בלתי מבוטחים אשר האחריות עליהם מוטלת עליו מכוח סעיפי חוזה זה, לרבות לנזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות או העולות על גבולות האחריות הנקובים בפוליסות.

19.13. בכל מקרה של מתן צו סילוק יד, ללא כל קשר לעילת הצו, מתחייב הקבלן להנחות את מבטחו להעביר את הבעלות על הפוליסות המדוברות לטובת המועצה ועל שמה, בתוך 4 ימי עבודה ממועד מתן הצו האמור.

19.14. הקבלן מתחייב בזאת לשפות את המועצה מיד עם דרישתה הראשונה לעשות כן במלוא הסכום ששילמה או עלולה לשלם בקשר לפגיעה ו/או נזק כאמור וכן בכל ההוצאות שנשאה בהן או עלולה לשאת בהן בקשר לתביעה ו/או דרישה בגין פגיעה ו/או נזק כאמור והכל מבלי לגרוע מזכויות המועצה על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין שכל תרופה או סעד אחרים.

19.15. הצדדים מתחייבים להודיע זה לזה מיד ולא יאוחר מ-7 ימים קלנדריים מקבלת כל דרישה ו/או תביעה שהוגשו נגד כל צד בקשר לחוזה זה.

19.16. האמור בסעיף זה (סעיף ביטוח) הינו תנאי מתלה ומקדמי להתחלת פעילות של הקבלן בתחום המועצה ו/או הכנסת נכסים כלשהם לתחום המועצה. בחתימתו על החוזה מאשר הקבלן כי הוא הבין ויערוך את הביטוח הנדרש על פי חוזה זה.

19.17. הפרת תנאי מתנאי סעיף זה תחשב כהפרה יסודית של החוזה.

20. ערבות לביצוע החוזה

20.1. להבטחת מילוי חיובי הקבלן בהתאם לחוזה זה, ימציא הקבלן למועצה, עובר לחתימת חוזה זה, ערבות בנקאית אוטונומית צמודה למדד המחירים לצרכן, כאשר המדד הבסיסי יהיה מדד בגין חודש פברואר לשנת 2023, לפקודת "המועצה האזורית גדרות", אוטונומית, ברת פירעון עם דרישה, בסך של **50,000 ₪** (ובמילים: **חמישים אלף שקלים חדשים**) (להלן: "ערבות לביצוע החוזה"). נוסח ערבות לביצוע החוזה יהא אך ורק לפי הנוסח המצורף כנספח 2.12.

20.2. ערבות הביצוע תישאר בתוקפה בכל מהלך תקופת הביצוע. היה ובשלב כלשהו תפקע ערבות הביצוע והקבלן לא האריכה, לא תשלם המועצה תשלומים כלשהם לקבלן, עד להארכתה או חידושה של ערבות הביצוע, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר שעומד לרשות המועצה.

20.3. הפרת תנאי מתנאי סעיף זה תחשב כהפרה יסודית של החוזה.

21. העדר בלעדיות

21.1. המועצה מצהירה כי בתקופת ההסכם זה, היא אינה מתחייבת לבצע את השירותים נשוא הסכם זה באופן בלעדי באמצעות הקבלן, והיא שומרת על זכותה לבצע את השירותים נשוא ההסכם ו/או שירותים מסוג דומה באמצעות קבלנים נוספים ו/או לבצע את השירותים בעצמה. הקבלן מצהיר כי הוא מוותר על כל טענה ו/או תביעה בקשר לעניין זה.

21.2. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, מובהר בזאת כי במקרה של מפגע או עבודה אשר אינה סובלת דיחוי, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המפקח, תהיה המועצה רשאית להתחיל ו/או להמשיך ו/או להשלים את ביצוע העבודה, כולה או חלקה, באמצעות קבלן אחר או בכל דרך אחרת באופן מיידי ולאחר מתן הודעה בכתב לקבלן, ללא צורך במתן שהות נוספת לקבלן להתחיל, להשלים ו/או לבצע את העבודות בעצמו.

22. ביקורת

22.1. גזבר המועצה ומבקר המועצה, או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לקיים ביקורת אצל הקבלן בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה.

22.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל, יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הקבלן הקשורים למתן השירותים, עיון ברשימות, עיון בצילומים, בדיקות תיקי חייבים, תכתובות, דו"חות עבודה, פנקסים, חוזים וכיוצ"ב, והעתקתם.

22.3. הקבלן מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך.

23. קיזוז ועיכבון

23.1. למועצה עומדת זכות קיזוז על התמורה שתגיע לקבלן מהמועצה, בין אם על פי הסכם זה ובין אם על פי כל הסכם אחר ו/או על פי כל חשבון, אופן או עילה אחרים. המועצה תהיה רשאית לעכב כספים אלו תחת ידה עד לסילוק כל סכום שהקבלן יהיה חייב בתשלומו למועצה, בין שחובת הקבלן תנבע מהסכם זה או מהתחייבות אחרת מסוג כלשהו.

23.2. כמו כן, תהיה המועצה רשאית לנכות, לחלט ו/או לקזז, כל סכום שהקבלן יהיה חייב בתשלומו למועצה, בין על פי הסכם זה ובין מכח כל עילה אחרת, כנגד כל סכום שיגיע לקבלן מהמועצה, בין על פי הסכם זה ובין על פי כל הסכם אחר, או כל חשבון או כל אופן

או עילה כלשהי, בין שהוא קצוב ובין שאינו קצוב, וזאת ללא צורך במתן הודעה מוקדמת בגין ביצוע הניכוי / חילוט / הקיזוז.

23.3. הפרת תנאי מתנאי סעיף זה תחשב כהפרה יסודית של החוזה.

24. אי הסכמה וחילוקי דעות

מוסכם בזאת שאי הסכמה ו/או חילוקי דעות בקשר לתשלום תמורה ו/או הוצאות לקבלן, לא יהוו עילה להפסקת מתן השירותים ו/או השהייתם והקבלן ימשיך להעניק במלואם למועצה.

25. פגיעה בנוחות הציבור וזכויותיהם של אנשים

25.1. הקבלן מתחייב שתוך כדי ביצוע העבודות לא יפגע שלא לצורך בנוחות הציבור, ולא יפריע שלא לצורך בזכות השימוש, המעבר וההחזקה של כל אדם בכביש, דרך, שביל וכיו"ב או בזכות השימוש וההחזקה ברכוש ציבורי כלשהו, והוא ינקוט בכל האמצעים הדרושים כדי להבטיח את האמור לעיל. היה ונגרמה הפרעה כלשהי, בין לצורך ובין שלא לצורך, הקבלן בלבד יישא בהוצאות תיקון ההפרעה, לרבות תשלום פיצויים.

25.2. בכל מקרה של ביצוע עבודה יזומה הקבלן יודיע ועל חשבונו לכל הציבור המושפע מביצוע העבודות מבעוד מועד ולפחות 48 שעות מראש על ביצוע העבודות, מיקומן וזמן העבודה עד להחזרת מצב לקדמותו.

26. תיקונים

26.1. על הקבלן יהיה לתקן, על חשבונו, נזקים, פגמים, ליקויים וקלקולים כלשהם שהתגלו בעבודה או בעבודות שבוצעו לפי החוזה ושאר לדעת המפקח הם תוצאה מביצוע העבודה שלא בהתאם לחוזה, או שלא בהתאם להוראותיו של המפקח ו/או של המועצה או תוצאה משימוש בחומרים פגומים או מביצוע לקוי.

26.2. הקבלן יהא חייב לתקנם או לבצעם מחדש מיד, הכל לפי דרישת המפקח ולשביעות רצונו, ובלבד שדרישה כאמור תימסר לקבלן לא יאוחר מ- 12 חודשים ממועד ביצוע העבודות המתייחסות לאותו ליקוי, נזק, פגם או קלקול.

27. תיקון נזקים למובילים

הקבלן אחראי שכל נזק או קלקול שייגרם לכביש, לדרך, למדרכה, לשביל, לרשת המים, לביוב, לתעלות, לחשמל, לטלפון, לצינורות להעברת גז או למובילים אחרים ולכיו"ב (להלן: "מובילים") תוך כדי ביצוע העבודה, זאת, בין שהנזק או הקלקול נגרמו באקראי ובין שהיו מעשה הכרחי וצפוי מראש לביצוע העבודה, יתוקן על חשבונו הוא באופן היעיל ביותר ולשביעות רצונו של המפקח ושל כל אדם או רשות המוסמכים לפקח על הטיפול במובילים כאמור.

28. הגנה על עצים וצמחים

הקבלן לא יפגע ולא יעקור עצים או צמחיה אחרת באתר העבודה, אלא אם נדרש הדבר לצרכי העבודה, התקבל אישור מהקק"ל והמפקח התיר לו בכתב ומראש לעשות כן. הוצאות העתקת העצים וכל צמחיה אחרת ושיתלתם במקום אחר, במידה והמועצה תחליט על העתקתם, יחולו על הקבלן.

29. סודיות ושמירה על פרטיות

- 29.1. הקבלן מתחייב לשמור בסוד כל מידע (Information), ידע (Know-How), מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, תמונה, וידאו, איור, ציור, תרשים, שרטוט, מדידה, מודל, אישור, היתר, חוזה, הסכם, חוות דעת, מספרי טלפונים ומספרי טלפון ניידים, כתובת למשלוח דואר, כתובת דוא"ל, קוד, סיסמא, יישומי מחשב ויישומי טלפונים ניידים, ספרות מקצועית, הוראות ומסמכים טכניים, נהלים, תרשימי זרימה, וכן כל מידע אודות המועצה ו/או אודות תושבי המועצה, אשר יגיע לידי הקבלן או למי מטעמו בקשר למתן השירותים במכרז זה (להלן – "מידע סודי"), בין בכתב ובין בע"פ, בין אם באופן ישיר ובין אם בעקיפין, בין אם נתקבל בקשר עם ו/או במהלך מתן השירותים או לאחר מכן.
- 29.2. הקבלן יודא כי כל מידע שהגיע אליו ו/או לעובדיו במסגרת מתן השירותים למועצה, בין במישרין ובין בעקיפין, ישמש לצורך ביצוע השרות בלבד, ולא יעשה כל שימוש אחר ו/או נוסף במידע, או בחלק ממנו, לכל צורך, לרבות מסירתו לאדם שאינו מוסמך לקבלו.
- 29.3. הקבלן מתחייב כי מיד עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא או מיד עם דרישתו הראשונה בכתב של המועצה, לפי המוקדם, הוא ומורשי הגישה יחדלו לעשות כל שימוש במידע ו/או במאגר המידע, ובכפוף להוראות כל דין יחזירו ו/או ישמידו את כל המידע וכל עותק ממאגר המידע הנמצא ברשותם.

30. זכויות יוצרים

- 30.1. כל זכויות היוצרים על תכניות, נתונים, שרטוטים, היתרים, אישורים, רישיונות, דו"חות, חישובים, חוות דעת, ספרות, הוראות ומסמכים, הוראות הפעלה, מפרטים, איפיונים, ניירות עבודה, תחשיבים, שומות, צילומים, פרוספקטים, פרסומים, חוברות, חוות דעת, יישומי מחשב, שיטות עבודה, וכל חומר אחר אשר ייעשה בו שימוש ו/או יפותח ו/או יירכש ו/או יותאם על ידי הקבלן בעצמו ו/או על ידי מי מטעמו, בכל מדיה קיימת או שתהיה (להלן – "המסמכים"), יהיו רכוש המועצה הבלעדי והמוחלט והקבלן מוותר בזאת ויהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.
- 30.2. כל המסמכים כאמור יועברו לחזקת המועצה מיד עם דרישתה הראשונית, בין בעל פה ובין בכתב, ולא תהיה לקבלן ו/או למי מטעמו כל טענה ו/או תביעה בנוגע לכך. הוראה זו הנה יסודית בהסכם.
- 30.3. בתום ההתקשרות או מיד עם דרישתה הראשונית של המועצה, לפי המוקדם ביניהן, יעביר הקבלן את כל המסמכים וכל מסמך ו/או חומרים אחרים לפיהן בוצעו העבודות, ואת כל

המסמכים האמורים אשר נמסרו לשימושו או אשר המועצה רכשה את הבעלות עליהם, מבלי להעתיקם ומבלי שעשה איזשהו שימוש בהם, וכל חומר אחר שבידו ו/או בידי כל מי מטעמו, לידי המועצה.

31. פרסום, דוברות ויחסי ציבור

הקבלן ו/או כל מי מטעמו, יקבל את אישור המועצה, מראש ובכתב, לכל ראיון, כתבה ו/או פרסום בגורמי תקשורת מכל סוג שהוא, לרבות מדיה כתובה, אלקטרונית, דיגיטלית, טלוויזיונית, רדיופונית ו/או אחרת (להלן - "גורמי תקשורת"), ולרבות משלוח ו/או פרסום ו/או שידור הודעות, צילומים, כתבות, קומוניקטים או פרסומים מטעמו של הקבלן או מטעם מי מטעמו, בכל מדיה שהיא, בכל עניין הנוגע בשירותים נשואי המכרז, בפעילות המועצה ו/או מי מטעמה.

32. ניגוד עניינים

- 32.1. הקבלן מצהיר כי בתקופת החוזה, אין ולא תהיה בפעילותו העסקית והמקצועית, שלו ו/או של עובדיו ו/או של מי המועסק מטעמו בקשר להסכם זה או בקשריהם העסקיים, כל ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים, לרבות (אך מבלי למעט) קשר של עבודה עבור כל גורם הקשור לפרויקט או מי מטעמו וכי לא קיים חשש לניגוד עניינים בין עיסוקיו האחרים שלו ו/או של מי הפועלים מטעמו, כאמור לעיל, לבין השירותים נשואי חוזה זה.
- 32.2. מודגש בזאת, כי סוגיית ניגוד העניינים הינה מאושיות ההתקשרות ולפיכך על הקבלן האחריות לכך שהוא, עובדיו, שלוחיו וכל מי מטעמו, יידע את היועץ המשפטי של המועצה, בכתב, מיד ובכל שלב שהוא על כל חשש לאפשרות של ניגוד עניינים.
- 32.3. הקבלן, עובדיו, שלוחיו וכל מי מטעמו מתחייבים בזאת שלא להשתמש במידע ו/או בידע שהגיעו אליו תוך כדי מתן שירותים למועצה, בעבודתו עם גורמים אחרים, ולמנוע מצב של אפשרות לניגוד עניינים כאמור לעיל, גם לאחר הפסקת מתן השירותים למועצה.
- 32.4. הקבלן, עובדיו, שלוחיו וכל מי מטעמו מתחייבים בזאת לא להגיש לכל צד שלישי, כל שירות או מידע הנוגעים במישרין או בעקיפין לשירותים שעל הקבלן לבצע לפי חוזה זה, בין שהשירות או המידע כאמור מוגש בתמורה ובין שלא בתמורה – פרט לשירותים החלים עליו במפורש מתוקף ההתקשרות, ועל פי חוזה זה.
- 32.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן מתחייב בזאת שבמשך כל תקופת מתן השירותים על ידו למועצה, ידאג לכך שלא ייווצר מצב של ניגוד אינטרסים שלו או של מי מטעמו בגין פעולות ו/או עבודות המתבצעות ע"י הקבלן ו/או מי מטעמו עבור גורם כלשהו.
- 32.6. הקבלן מתחייב בקיום הוראות פרק זה ומתחייב להחתיים את כל עובדיו, את כל מי שיועסק מטעמו וכל מי שייתן לו שירות בגין ועבור מכרז זה, על תצהיר והתחייבות כאמור בנוסח המצ"ב כנספח 2.10. הפרת ההתחייבות האמורה באמצעות מי מטעמו של הקבלן תחשב גם כהפרה מהותית ויסודית של התחייבות של הקבלן עצמו כלפי המועצה.

עמוד 61 מתוך 111

- 32.7. מבלי לגרוע מהאמור ומכל זכות או סעד המוקנים למועצה על פי כל דין ו/או הסכם, ישפה ו/או יפצה הקבלן את המועצה בגין כל הוצאה, הפסד, אובדן ו/או נזק שיגרמו לה עקב הפרת המחייבות בפרק זה על ידי הקבלן ו/או מי מטעמו כאמור לעיל.
- 32.8. הקבלן מתחייב למנוע מצב של אפשרות לניגוד עניינים כאמור לעיל, גם לאחר הפסקת מתן השירותים למועצה, מכל סיבה שהיא, לתקופה של 12 חודשים מסיום ההתקשרות.
- 32.9. מבלי לגרוע מכלליות האמור בפרק זה ובנספח לאי קיום ניגוד העניינים, מתחייב הקבלן לפעול אך ורק בהתאם להוראות היועץ המשפטי של המועצה בכל דבר ועניין הקשור בניגוד עניינים, ללא כל הסתייגות או עוררין.

33. איסור העברת זכויות

- 33.1. הקבלן אינו רשאי להמחות, להעביר, לשעבד או למשכן, בכל דרך שהיא, לצד שלישי את זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה, כולן או חלקן, ולא יערוך הסכם כלשהו בדבר ביצוען של התחייבויותיו, כולם או חלקן, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, אלא אם ניתנה לכך הסכמת המועצה, מראש ובכתב. ניתנה הסכמת המועצה כאמור, בין במפורש ובין מכללא, יהא הקבלן רשאי לבצע את העבודות, כולן או חלקן, באמצעות קבלני משנה מטעמו, אולם לא יהיה בכך לשחרר אותו מחובותיו, מאחריותו ומהתחייבויותיו בגין כל פעולה ו/או מחדל ו/או רשלנות של קבלני משנה כאמור על פי הסכם זה ועל פי כל דין.
- 33.2. מוסכם כי מיזוג הקבלן או רכישתו ע"י חברה אחרת, שתוצאתה תהיה הסבת חיובים ומטלות של הקבלן על פי מכרז זה לחברה הרוכשת או החברה הקולטת (כהגדרתו בחוק החברות, התשנ"ט-1999), תחייב אישור מראש ובכתב של המועצה, ותחשב כהסבת המכרז לכל דבר ועניין. לא אשרה המועצה את הסבת המכרז כאמור, תהיה המשמעות של המיזוג ו/או הרכישה כפירוק הקבלן, והמועצה תהא רשאית לסיים את החוזה.
- 33.3. המועצה רשאית לשעבד ו/או למשכן ו/או להמחות ו/או למכור זכויותיה ו/או חובותיה לפי הסכם זה, על פי שיקול דעתה המלא, המוחלט והסופי, בכפוף לכך שבמקרה של המחאה או מכירה, הנמחה או הרוכש יקבלו על עצמם את מלוא ההתחייבויות המומחות ו/או הנמכרות, לפי העניין. במקרה של העברה כאמור, ימציא הקבלן, באופן מיידי, ערבויות חדשות, באותם תנאים לטובת הנעבר, ללא שתהיה לו כל דרישה כלפי המועצה.

34. שלילת יחסי עובד-מעביד

- 34.1. הקבלן מצהיר בזאת כי הוא קבלן עצמאי ואיננו משתלב בכל דרך שהיא במסגרת יחסי עובד מעביד עם המועצה ואין לו, ולא יהיה בכוונתו לעשות כן, והוא לא יהיה זכאי לכל תשלום ו/או תמורה ו/או זכויות הנובעים מקיומם של יחסי עובד מעביד, על פי דין ו/או על פי נוהג.
- 34.2. הקבלן מתחייב לספק, על חשבונו, את כל העובדים הדרושים לביצוע העבודות, את ההשגחה והפיקוח עליהם, את ההנחיה וההוראה לביצוע העבודות, וכל דבר אחר הכרוך

בעבודתם כשהם נתונים לפיקוחו, מרותו והשגחתו במישרין או באמצעות באי כוחו המוסמכים.

34.3. נקבע בזאת ומוצהר במפורש שהתמורה שהמועצה משלמת לקבלן אינה מהווה משכורת ולא שכר עבודה, אלא תמורה עבור שירותים. עבודות אלו מבוצעות על ידי נותן השירותים ועל ידי מי מטעמו, בהיותו קבלן עצמאי בלתי תלוי ובאי היות היחסים בין המועצה לבין נותן השירותים, עובדיו ו/או מי מטעמו, יחסים בין עובד למעביד. יובהר כי שירותי הקבלן, ניתנים על ידו כקבלן עצמאי וזאת מהיותו מבצע את עבודתו כבעל עסק עצמאי והן מהכוונה המפורשת של הצדדים שלא יהיו שירותי הקבלן משולבים בעבודתה של המועצה. לא ייווצרו יחסים של עובד ומעביד בין המועצה לבין הקבלן, והקבלן מצהיר כי אינו זכאי לכל תשלום ו/או תמורה ו/או זכויות כלשהן המגיעות לעובד ממעבידו על פי כל דין ו/או נוהג.

34.4. הקבלן מתחייב לקיים בכל תקופת ההסכם לגבי העובדים שיועסקו על ידו על מנת לבצע את השירותים לפי הסכם זה, ויהיה אחראי באופן מוחלט ובלעדית לעובדיו ובכלל זה לביצוע כל התשלומים, המועצה והניכויים, שיש לבצעם לרבות שכר, משכורת, דמי ביטוח, דמי ביטוח לאומי, מס הכנסה, דמי הבראה, שכר שעות נוספות, דמי חופשה, דמי מחלה, תשלומים לקרן פנסיה ו/או לקופת גמל, פיצויי פיטורים וכל תשלום אחר החל על המעסיק בהתאם לכל דין ו/או הסכם קיבוצי ו/או הסכם אחר שהקבלן צד לו והוא בר תוקף בענף המתאים או כפי שהסכמים אלה יוארכו.

34.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מתחייב הקבלן לקיים כלפי עובדיו הוראות כל חוק ולשלם לעובדיו את השכר והתנאים הסוציאליים להם הם זכאים על פי הוראות כל דין, לרבות: חוק שירות התעסוקה, התשי"ט – 1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א – 1951; חוק דמי מחלה, התשל"ו – 1976; חוק דמי מחלה (היעדרות בשל מחלת ילד), התשנ"ג – 1993; חוק דמי מחלה (היעדרות בשל מחלת הורה), התשנ"ד – 1993; חוק דמי מחלה (היעדרות בשל מחלת בן זוג), התשנ"ח – 1998; חוק חופשה שנתית, התשי"א – 1951; חוק עבודת נשים, התשי"ד – 1954; חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, התשנ"ו – 1996; חוק עבודת הנוער, התשי"ג – 1953; חוק החניכות, התשי"ג – 1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), התשי"ט – 1949; חוק הגנת השכר, התשי"ח – 1958; חוק פיצויי פיטורים, התשכ"ג – 1963; חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה – 1995; חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות, התשס"א – 2001; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב – 2002; חוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל תקין), התשנ"ז – 1997; החוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח – 1998; חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח – 1998; חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987, והכל כפי שיעודכנו מעת לעת לרבות כל חוק נוסף בתחום יחסי העבודה והוראות רשות מוסמכת בעניין, ולרבות מכוח הסכמים קיבוציים החלים עליהם וכולל צווי הרחבה, ולמלא כלפיהם את הוראות כל דין לרבות לעניין שכרם, תנאי העסקתם, ביטוח לאומי, הפרשות סוציאליות, ביטוח, בטחון ובטיחות.

34.6. המועצה תהא זכאית לקבל כל פרט על תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הקבלן, בכל מועד, וזאת על מנת לוודא את ביצועו של סעיף זה לרבות תשלום שכר מינימום.

עמוד 63 מתוך 111

- 34.7. באם יוכח למועצה, בדרך כלשהי, כי הקבלן הפר את זכויות עובדיו בניגוד לאמור לעיל, ייחשב הדבר להפרה מהותית של הקבלן את החוזה, המקנה למועצה זכות להפסקת ההתקשרות לאלתר, וכן לחילוט סכום הערבות כפיצוי מוסכם וקבוע מראש, וזאת בנוסף לכל סעד או תרופה אחרים ו/או נוספים המוקנים למועצה על פי חוזה זה ועל פי כל דין, הכול לאחר מתן הודעה, בכתב, של 30 יום מראש לתיקון ההפרה.
- 34.8. הקבלן בלבד יהיה אחראי לכל תשלום או שיפוי לנזק או לפיצויים או לכל תשלום אחר המגיע לעובדיו או למי המועסק מטעמו ובכל הקשור והכרוך בביצוע הסכם זה במישרין או בעקיפין ולא תהיה לקבלן כל טענה ו/או תביעה בגין תשלומים אלה כלפי המועצה.
- 34.9. הקבלן יהיה אחראי באחריות מוחלטת למהימנות עובדיו, ליושרם האישי, ויפצה את המועצה בגין כל נזק שייגרם לה כתוצאה מגניבה ו/או חבלה ו/או הפרת אמון ו/או כל מעשה ו/או מחדל שנגרמו על ידי מי מהם.
- 34.10. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, על הקבלן להבהיר היטב לעובדיו ולכל מי מטעמו, כי חלה עליהם חובת התנהגות הולמת ומכובדת, בהתאם לכל נורמה בשירות הציבורי. התנהלות מבזה במהלך ו/או עקב ביצוע מתן השירותים, כלפי אדם, בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לבירור על ידי המועצה, ובמקרים חמורים או החוזרים על עצמם - תהווה עילה להפרת ההסכם על ידי המועצה.
- 34.11. במתן השירותים מתחייב הקבלן לפעול בהתאם להנחיות שיקבל מזמן לזמן מאת המועצה. מוצהר בזאת כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למועצה או למי מטעמה, לפקח, לאשר, לבקר, להדריך או להורות, כיוצרות יחסי עובד-מעביד, ולכן לא תהיינה לקבלן ו/או לכל המועסקים על ידו זכויות של עובד מועצה או עובד המועסק על ידי הממשלה, או הפסקת ביצוע העבודה על פי הסכם זה מכל סיבות שהן.
- 34.12. המפקח יהיה רשאי להורות לקבלן, בין בעל פה ובין בכתב, לחדול מלהעסיק בביצוע מתן השירותים כל עובד מעובדיו, והקבלן יהיה חייב לסיים את עבודת העובד, וזאת מבלי שהמועצה תידרש לנמק את הוראתה ו/או לפצות את הקבלן בגין הוצאות, נזקים ו/או הפסדים שעלולים להיגרם לו עקב כך. היה והקבלן החליט עקב כך, על פיטורי העובד מעבודתו בה, יהא זה על דעתו בלבד והוא מתחייב לעשות זאת על פי כל דין וחוקה.
- 34.13. למען הסר ספק, כל חיוב מחיובי המועצה בסעיף זה, לא יחול בכל צורה משתמעת, בין במישרין ובין בעקיפין, על המועצה והקבלן יהיה מנוע מלהעלות בעתיד, הוא ו/או מישהו מטעמו ו/או מי מעובדיו ו/או מחליפיו, כל טענה שיהא בה כדי להטיל חיוב כלשהו מחיובי הקבלן על פי סעיף על המועצה.
- 34.14. הקבלן מצהיר שאין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו או בין מי מטעמו לבין המועצה יחסי עובד ומעסיק.
- 34.15. הקבלן מצהיר בזה כי בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, הוא פועל כמעסיק עצמאי וכי עליו בלבד תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות, או הפסד שיקרו ו/או יגרמו לו ו/או לעובדיו ו/או על ידי עובדיו תוך כדי או עקב ביצוע או עקב אי ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.

34.16. על אף האמור לעיל, היה, ובניגוד לכוונת הצדדים המפורשת, ייקבע כי המועצה היא מעסיקתו של הקבלן או של אדם המועסק על ידו, או הפועל מטעמו בביצוע ההסכם, אזי מתחייב הקבלן לשפות מייד את המועצה בגין כל הוצאה או נזק שייגרמו לה בשל כך.

35. המועצה כמפעל חיוני

35.1. מובהר, למען הסר ספק, כי אחריותו של הקבלן, והשירותים נשואי הסכם זה, חלים הן בשעת רגיעה והן בשעת חירום. עם זאת, מודגש ומובהר כי המועצה אינה מתחייבת לכל היקף עבודה במהלך שעת חירום. "שעת חירום" – בין שתוכרז על ידי הגורמים המוסמכים בדין, ובין שתוכרז על ידי המועצה, בהתאם לשיקול דעתה.

35.2. עם ההכרזה כאמור, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי הקבלן המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה והוא ימשיך בביצוע העבודות, זולת ככל שהרשויות המוסמכות אסרו זאת במפורש.

35.3. מובהר כי, על הקבלן חובת ההתארגנות, עם כוח אדם מתאים, ציוד יעודי ואביזרים, וכן ציוד מיגון (שכפ"צים, קסדות וכיוצ"ב), לשם ביצוע הוראות הסכם זה, ולשם סיוע למועצה בפעילותה, וכן בהתאם לנדרש בנוהל 152 של רשות המים והוראות הדין.

36. שונות

36.1. ספרי המועצה, חשבונוניה, ותחשיבי גזבר המועצה, ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לקבלן, למועדיהם, לשיעור ההוצאות ולמועדי הוצאתן, ולתחשיבי ושיעורי הפיצויים המוסכמים.

36.2. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הן כמופיע במבוא להסכם.

36.3. הודעות לצורך הסכם זה, למעט הודעות שיש לרשמן ביומן העבודה והודעות שיימסרו למוקד, תהינה בכתב בלבד, ותימסרנה ביד או תשלחנה בדואר רשום, לפי בחירת הצדדים, על פי מעני הצדדים הנקובים בכותרת הסכם זה או לכל כתובת אחרת עליה יודיע צד למשנהו בכתב כאמור, ויראו כל הודעה שנמסרה או נשלחה כאמור כאילו נתקבלה על ידי נמענה כדלקמן:

(א) אם נמסרה ביד או בדוא"ל - בעת מסירתה; (ב) אם נשלחה בדואר רשום לכתובת הצד השני, כנגד אישור קבלה - כעבור 4 ימי עסקים מהמועד שנמסרה למשלוח בדואר כאמור.

36.4. הקבלן יודיע למועצה, ללא שיהוי, על כל שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לכל אחד מהבאים, באותו המועד: גזבר המועצה; מהנדס המועצה; ולשכת ראש המועצה.

36.5. מוסכם בזאת כי אך ורק לבתי המשפט במחוז מרכז תהא סמכות השיפוט הייחודית לדון בכל סכסוך ו/או מחלוקת בין הצדדים בקשר להסכם זה, לרבות לעניין כריתתו, קיומו, הפרתו ו/או ביטולו.

36.6. כל עניין הקשור ו/או הנובע מהליכי מכרז זה ו/או כל עניין הקשור ו/או הנובע ממסמכי

המכרז, בין בטרם נקבע זוכה במכרז ובין לאחר שנקבע בו זוכה, יהיה כפוף לדיני מדינת ישראל בלבד, בנוסחם מעת לעת, והוא יתפרש על פי חוקים אלה, אשר יגברו על כל כללי ברירת דין המפנים לתחולת דין זר.

36.7. בחתימה על הסכם זה, מסכימים ומצהירים הצדדים, באופן בלתי חוזר, כי הסכם זה על כל נספחיו, צרופותיו והבהרותיו, ממצה את כלל ההסכמות בין הצדדים, ואין כל תוקף לכל מו"מ, הצעה, הצהרה, מצג, נוהג, התחייבות, סיכום או הבטחה, שניתנו, בין בכתב ובין אם בעל פה, במישרין או בעקיפין, בין במפורש ובין במרומז, בין לפני ובין אחרי חתימתו של חוזה זה, בנושאים הקשורים באמור בהסכם זה.

36.8. בהתאם לכך, כל הצעה, מסמך, מכתב, תכנית, אמדן, מפרט, הצעת מחיר או חילופי דברים מכל סוג שהוא, בע"פ או בכתב, שהוחלפו בין הצדדים ו/או אחרים מטעמם, לפני חתימת חוזה זה, ואשר אינם מצורפים לחוזה זה - בטלים ומבוטלים ולא יהא להם כל תוקף.

36.9. כל שינוי או תיקון או ויתור להסכם זה יהיו בכתב בלבד ובחתימת כל מורשי החתימה של שני הצדדים. שינוי או תיקון שלא בכתב וללא חתימת כל מורשי החתימה משני הצדדים - לא ייחשב כמחייב.

36.10. הסכמת אחד הצדדים לסטייה מתנאי ההסכם, לא תשמש תקדים, ואין ללמוד ממנה גזירה שווה למקרים אחרים.

36.11. הימנעות של המועצה מנקיטת פעולה (או מאי נקיטת פעולה) במקרה מסוים או במקרים מסוימים, לא יחשב הדבר כויתור, ארכה, הנחה, או הימנעות מזכויות אלה על פי הסכם זה או על פי כל דין, לא לגבי המקרה המסוים ולא לגבי מקרים לאחר מכן, ולא ישמשו מניעה לכל תביעה, והמועצה תוכל להשתמש בזכויותיה בכל עת.

36.12. הקבלן מתחייב כי הוא וכל מי מטעמו ימנעו מכל מעשה ו/או מחדל העלול ליצור או לגרום את הרושם, כי היחסים בינו לבין המועצה שונים באופן כלשהו מאלה המוגדרים בהסכם זה. מוסכם כי אם בית משפט ו/או גורם מוסמך כלשהו יחליט, למרות כוונת הצדדים המפורשת, כי הקבלן ו/או כל מי מטעמו, הנו עובד של המועצה ו/או מי מטעמה, אזי ישפה הקבלן את המועצה ואת כל מי מטעמה בכל הוצאה שתגרם לה עקב כך, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחה.

36.13. הצדדים מצהירים כי הם קיבלו ייעוץ משפטי מתאים, נפרד, עצמאי ובלתי תלוי, לצורכי מכרז זה והחתימה על הסכם זה.

36.14. הסכם זה ייכנס לתוקף, רק לאחר הוספת החתימה והחותמת של כל מורשי החתימה כדין מטעם המועצה, לחתימותיהם של כל מורשי החתימה של הקבלן.

ולראיה באו הצדדים על החתום במקום ובמועד הנקובים לעיל:

חתימת הקבלן:

ה"ה _____, ת.ז. _____,
ה"ה _____, ת.ז. _____

חתימת המועצה:

ה"ה _____, ת.ז. _____,
ה"ה _____, ת.ז. _____

נספח 2.4 - הצהרה בדבר היעדר הרשעות קודמות

תאריך: _____/_____/_____

לכבוד

המועצה האזורית גדרות

הנדון: הצהרה בדבר היעדר הרשעות קודמות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מרחוב _____
עיר _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים
בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

- אני מורשה החתימה של _____, מס' ח.פ.ע"מ/ שותפות _____
(להלן – "המציע") וחתימתי, בצירוף חתימה של מורשה חתימה נוסף ובצירוף חותמת המציע,
מחייבות את המציע לכל דבר ועניין.
- אני מורשה ומוסמך כדין ליתן הצהרה זו בשמו ובעבורו של המציע.
- הנני עושה תצהירי זה כחלק מהשתתפות המציע במכרז מס' 02/23 של המועצה, וכתנאי
להשתתפות המציע במכרז והגשת הצעה במסגרתו.
- במהלך 10 השנים האחרונות שקדמו לפרסום המכרז, המציע עצמו, בעלי המניות בו, נושאי
המשרה בו, והעובדים המוצעים על ידו, לא הורשעו בעבירה פלילית שיש עימן קלון ו/או
בעבירות שהן עוון ו/או פשע ו/או עבירות מוסר, לא מתנהלים נגדם הליכים פליליים בקשר עם
עבירה פלילית ולמיטב ידיעתנו לא מתנהלת כנגדם חקירה בקשר עם עבירה פלילית.

או

המציע נחקר ו/או הורשע (מחק את המיותר) בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות
_____ (יש לפרט את העבירות מתוך המנויות לעיל).

- אני מאשר ומסכים כי המועצה תהא רשאית ומוסמכת לעיין במרשם הפלילי בקשר עם
הצהרתי זו ולקבל כל מידע רלוונטי מהמשטרה ו/או רשויות אכיפת חוק אחרות.
- ידוע לי כי הרשות רשאית לפסול את הצעת המציע, ככל שיתברר כי הצהרה זו איננה נכונה.
זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

חתימה וחתימת

תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה
בפני במשרדי ברח' _____, מר/גב' _____, ת.ז. _____ /
המוכר לי אישית, שהינו מורשה חתימה של המציע ומוסמך לחייבו בחתימתו, ואחרי שהוזהרתי/ה
כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן,
חתימה/ה בפני על התצהיר דלעיל.

עו"ד, _____

חתימה וחתימת

תאריך

עמוד 67 מתוך 111

נספח 2.5 - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

תאריך: _____/_____/_____

לכבוד

המועצה האזורית גדרות (להלן – "המועצה")

א.ג.נ.,

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. אני נותן תצהיר זה בשם _____, מס' ח.פ./ע"מ/ שותפות _____ (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם המועצה במכרז מס' 02/23 שפרסמה המועצה, ואני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

משמעותו של המונח "מומחה חוץ" - תושב חוץ שנתקיימו לגביו כל אלה: הוזמן על ידי תושב ישראל שאינו קבלן כוח אדם או מתווך כוח אדם, כדי לתת שירות לאותו תושב ישראל בתחום שבו יש לתושב החוץ מומחיות ייחודית; הוא שוהה בישראל כדין; בכל תקופת שהייתו בישראל הוא עסק בתחום מומחיותו הייחודית; בעד עיסוקו בתחום מומחיותו תשולם לו הכנסה חודשית אשר איננה נופלת מפעמיים השכר הממוצע במשק למשרת שכיר, כמפורסם באתר הלשכה לסטטיסטיקה.

3. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

4. (סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע במכרז מס' 02/23.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

5. כמו כן אני מצהיר, כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות"), בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות, לא חלות על המציע. לחילופין, ככל שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע, הרי שהנני מצהיר כי הוא מקיים אותן, בין היתר כמפורט להלן:

א. אם המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, המשתתף מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד

עמוד 68 מתוך 111

- העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן ;
- ב. אם המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים כאמור לעיל, ונעשתה אתו התקשרות שלגביה התחייב כאמור לעיל, המציע מצהיר בזאת, כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן ;
- ג. המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי סעיף זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות, ככל שתהיה.
6. המציע לא יעסיק, בין במישרין ובין בעקיפין, לצורך ביצוע העבודות נשוא פנייה זו, עובדים זרים, למעט מומחי חוץ, וזאת, בין אם על ידי המציע ובין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר יתקשר. ידוע למציע, כי העסקת עובדים זרים בניגוד להתחייבות במסגרת תצהיר זה תהווה אי עמידה בתנאי הסכם ההתקשרות, ותהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות מצד המציע.
7. ידוע לי כי הרשות רשאית לפסול את הצעת המציע, ככל שיתברר כי הצהרה זו איננה נכונה.
- זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

_____ תאריך

_____ חתימה וחותמת

אישור עורך הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברח' _____, מר/גב' _____, ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית, שהינו מורשה חתימה של המציע ומוסמך לחייבו בחתימתו, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתמ/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך

_____ חתימה וחותמת

נספח 2.7 - אישור רו"ח

תאריך: ____/____/____

לכבוד

המועצה האזורית גדרות (להלן – "המועצה")

א.ג.נ.,

הנני הח"מ _____, רו"ח, מס' תעודה _____, משמש כרו"ח של _____, מס' ח.פ./ע"מ/ שותפות _____ (להלן – "המציע"), אשר הגיש הצעה במכרז מס' 02/23 שפרסמה המועצה (להלן – "המכרז"), וכתנאי להשתתפות המציע במכרז והגשת הצעה במסגרתו, הריני להצהיר:

מצב המציע:

1. למיטב ידיעתי, המציע אינו נמצא בהליכי כינוס נכסים, הקפאת הליכים, פשיטת רגל, פירוק ו/או חדלות פירעון, ואין כל בקשות תלויות ועומדות מולו מסוג זה.
2. למיטב ידיעתי, נגד המציע לא הוגשו תביעות העלולות לסכן את המשך פעילותו ו/או לגרום לו לחדלות פירעון, ולא מתנהלות תביעות נגד המציע שעלולות לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.
3. למיטב ידיעתי, לא הוטלו על נכסי המציע עיקולים מהותיים (מצ"ב רשימת העיקולים הקיימים על נכסי המציע).

זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

_____, רו"ח

חתימה וחותמת

תאריך

עמוד 71 מתוך 111

נספח 2.9 - אישור ביטוחים

אישורי ביטוח בהסכם בין המועצה האזורית גדרות לבין

(אין לבצע בנספח הזה שינויים או תוספות או מחיקות שעלולים לפגום בתקינותו ולגרום לפסילתו, הקטנת סכומי ביטוח תפסול מידית את הנספח, נא להחזירו אלינו מלא וחתום על ידי חברת ביטוח, באיכות נקיה ובסריקת מקור, לא יתקבל נספח אחר מלבד הנספח הזה),

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים - ביטוח עבודות קבלניות / בהקמה				
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.						
ממבקש האישור מועצה אזורית גדרות		המבוטח	נוסח הפוליסה קבלנים מערכות ביוב		מעמד מבקש האישור מועצה אזורית, וועדי ישובים, תאגידים ועמותות בעלות המועצה	
כיסויים						
פרקי הפוליסה חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות / סכום ביטוח / שווי העבודה		כיסויים נוספים בתוקף
				מטבע	סכום	
כל השיבושים עבודות קבלניות				שח	245,000	יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח די 311 309 302 328 313 312 (6 חודשים)
				שח	150,000	
				שח	100,000	
				שח	100,000	
				שח	150,000	
				שח	150,000	
נגיבה ופריצה				שח	4,000,000	312 309 302 322 321 315 329
רכוש עליו עובדים				שח	למקרה 8 שבר, 000,000 ולתקיפה	
רכוש סמוך				שח	6,000,000	319
רכוש בהעברה				שח	למקרה 17,000,000 לתקיפה	
פינוי הריסות				שח	1,000,000	303 302 301 310 302
צד ג'				שח	למקרה ולתקיפה	
אחריות מעבידים				שח	150,000	
אחריות מקצועית				שח	150,000	
שבר מכני						
אש מורחב						

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המצוין בנספח ג').

מכרז פומבי מס' 14/21
ביצוע תחזוקת והפעלת תחנות ביוב (תחנות שאיבה) במועצה האזורית גדרות 068

ביטול/שינוי הפוליסה
 שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
 המבטח:

עמוד 72 מתוך 111

נספח 2.10 – תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים

תאריך: _____

לכבוד המועצה האזורית גדרות (להלן – "המועצה")

הנדון: הצהרה בדבר אי קיום ניגוד עניינים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מרחוב _____ עיר _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

- אני מורשה החתימה של _____ מס' ח.פ.ע"מ/ שותפות _____ (להלן – "המציע" או "הקבלן") וחתימתי, בצירוף חתימה של מורשה חתימה נוסף ובצירוף חותמת המציע, מחייבות את המציע לכל דבר ועניין.
- אני מורשה ומוסמך כדין ליתן הצהרה זו בשמו ובעבורו של המציע.
- הנני עושה תצהירי זה כחלק מהשתתפותי במכרז מס' 02/23 שפרסמה המועצה (להלן – "המכרז") וכתנאי להשתתפות המציע במכרז והגשת הצעה במסגרתו.
- המציע קרא, מבין, מתחייב ומצהיר כי אין הוא יודע על מניעה חוקית ו/או חוזית ו/או כלכלית ו/או אופרטיבית כלשהי, שיש בה כדי למנוע ו/או לעכב ו/או להפריע למתן השירותים על פי הסכם זה, וכי המציע אינו קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל עניין אחר שיש בו ניגוד עניינים, חשש לניגוד עניינים או מראית עין לניגוד עניינים, ביחס להתחייבויותיו היה וייחתם הסכם עם המועצה האזורית גדרות (להלן – "המועצה" או "המזמין").
- המציע מתחייב ומצהיר כי אין למציע ו/או לנושאי המשרה במציע ו/או לבן משפחתו (לרבות בני משפחה מדרגה ראשונה) של בעל השליטה במציע, ו/או לתאגידים הקשורים עם המציע, כל עניין כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים עם המועצה והשירותים שעל המציע לספק לה, היה ויבחר כזוכה במכרז, במסגרת תנאי המכרז הנ"ל. לעניין זה "תאגידים קשורים" – חברות בנות, חברות בעלות אחזקה בחברה המציעה, או חברות בהן קיימת אחזקה לחברת האם של החברה המציעה.
- אין למציע ו/או לנושאי המשרה בו, קרוב משפחה שהוא חבר מליאת המועצה ו/או פקיד במועצה ו/או עובד המועצה.
- לעניין זה "קרוב משפחה" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות.
- "חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
- המציע מתחייב להימנע במשך כל תקופת ההסכם עם המועצה מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה, שירות ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים ביחס להסכם עם המועצה.
- מבלי לגרוע מכלליות האמור, ידוע למציע כי עליו לדווח מראש, בכתב, למועצה, על כל כוונה שלו ו/או של כל מי מטעמו, להתקשר עם כל גורם כאמור בתצהיר זה, ולפעול אך ורק בהתאם

עמוד 73 מתוך 111

להוראות היועץ המשפטי של המועצה בעניין. מובן ומוסכם עלי כי המועצה רשאית לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלה בהקשר זה.

9. המציע מתחייב ומצהיר, כי היה ובתקופת ההתקשרות עם המועצה במסגרת המכרז הנ"ל, יובא לידיעתו ניגוד עניינים כאמור, או אם ייווצר חשד לניגוד עניינים שכזה, יודיע עליו בכתב, באופן מייד ליועץ המשפטי של המועצה, והוא יתנהל באופן גלוי, פתוח וכנה, יסייע למועצה ויעביר למועצה כל מידע העשוי להיות רלוונטי לקביעה האם קיים ניגוד עניינים אצלו.

10. מבלי לגרוע מהוראות כל דין ומהוראות ההסכם שייחתם בין המועצה לבין המציע, המציע מתחייב ומצהיר לקבל על עצמו, בכל עת, כל החלטה והוראה של המועצה בנושא, ולהמנע מכל ערעור ו/או השגה ו/או טענה ו/או תביעה כלפי המועצה. שיקול דעתה של המועצה הנו סופי, בלעדי, מלא ומוחלט, ובכלל זה החלטה על הפסקת ההתקשרות.

11. ידוע למציע כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעת המציע, ככל שיתברר כי הצהרה זו איננה נכונה.

זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

חתימה וחותמת

תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי ברח' _____, מר/גב' _____, ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית, שהינו מורשה חתימה של המציע ומוסמך לחייבו בחתימתו, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

עו"ד, _____

חתימה וחותמת

תאריך

עמוד 74 מתוך 111

נספח 2.12 – נוסח ערבות לביצוע החוזה

(נוסח להגשה לאחר הזכיה)

תאריך: ____/____/____

שם הבנק, מס' הסניף _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס' _____

לכבוד

המועצה האזורית גדרות

הנדון: ערבות מס'

על פי בקשת _____ מספר זיהוי _____, מרח' _____ (להלן: "הזוכה"), אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר, לסילוק כל סכום עד לסך של 50,000 ₪ (במילים: **עשרים אלף שקלים חדשים**), שיוצמד למדד המחירים לצרכן שמתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה מעת לעת כאשר מדד הבסיס הינו המדד הידוע לחודש פברואר שנת 2023, אשר תדרשו מאת הזוכה בקשר עם חוזה לפי מכרז מס' 02/23 ולהבטחת מילוי תנאי דרישות מסמכי החוזה ע"פ תנאי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך סכום הערבות ובתוספת הפרשי הצמדה, לא יאוחר מ-7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס ו/או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו ו/או באופן כלשהו ו/או לדרוש את הסכום תחילה מאת המשתתף בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לזוכה בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל ובתוספת הפרשי הצמדה.

ערבות זו הנה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול והיא בתוקף החל מיום הוצאתה ועד ליום _____ (כולל) ועד בכלל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה ו/או בדואר אלקטרוני ו/או במברק לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

תאריך: _____ (חתימה וחותמת, וחותמת הסניף): _____

עמוד 75 מתוך 111

נספח 2.13 - תצהיר בדבר שמירה על דיני ההגבלים העסקיים ואי תיאום

תאריך: _____

לכבוד

המועצה האזורית גדרות (להלן – "המועצה")

הנדון: תצהיר בדבר שמירה על דיני ההגבלים העסקיים ואי תיאום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מרחוב _____ עיר _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני מורשה החתימה של _____, מס' ח.פ.ע"מ/ שותפות _____ (להלן – "המציע" או "הקבלן") וחתימתי, בצירוף חתימה של מורשה חתימה נוסף ובצירוף חותמת המציע, מחייבות את המציע לכל דבר ועניין.
2. אני מורשה ומוסמך כדין ליתן הצהרה זו בשמו ובעבורו של המציע.
3. הנני עושה תצהירי זה כחלק מהשתתפות המציע במכרז מס' 02/23 שפרסמה המועצה (להלן – "המכרז") וכתנאי להשתתפות המציע במכרז והגשת הצעה במסגרתו.
4. המציע ו/או מנהליו ו/או מי מטעמו לא פעלו בניגוד להוראות חוק התחרות הכלכלית, התשמ"ח-1988 או דיני ההגבלים העסקיים, בקשר להצעתם במכרז, לרבות (אך מבלי למעט) –
 - 4.1 המחירים ו/או כל מרכיב נוסף אשר מופיעים בהצעת המציע הוחלטו על ידי המציע ו/או מנהליו ו/או מי מטעמו באופן עצמאי באופן בלעדי, עצמאי, ללא התייעצות, הסדר ו/או קשר ו/או משא ומתן עם מציע אחר ו/או עם מציע פוטנציאלי אחר ו/או עם גורם מטעם המועצה.
 - 4.2 המחירים ו/או כל פרט אחר המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם ו/או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה ו/או בפני כל אדם או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
 - 4.3 המציע ו/או מנהליו ו/או מי מטעמו לא היו מעורבים בתיאום הצעות ו/או מחירים ו/או הסתייגויות ו/או כל פרט אחר בהצעות המוגשות במכרז זה, בין בנוגע להצעתם ובין בנוגע להצעה המוגשת על ידי מציע אחר במכרז זה, ו/או בחלוקת שוק בקשר עם מכרז זה, ולא פעלו באופן המהווה הגבל עסקי ו/או התנהגות שאינה עולה בקנה אחד עם דיני ההגבלים העסקיים במסגרת מכרז זה, ו/או לא ניסו לבצע אחד מאלו.
 - 4.4 המציע ו/או מנהליו ו/או מי מטעמו לא השפיעו ולא ניסו להשפיע על הצעה של מציע אחר, או של מציע פוטנציאלי אחר, במכרז זה, ובכלל זה לא ניסו ו/או לא גרמו למציע אחר או למציע פוטנציאלי אחר שלא להגיש הצעה במכרז זה ו/או בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המציע ו/או בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
 - 4.5 הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב, באופן עצמאי, ולא נעשית בעקבות הסדר ו/או דין

עמוד 76 מתוך 111

ודברים ו/או חשיפת מסמכים ו/או קשר ו/או תיאום עם מתחרה ו/או מתחרה פוטנציאלי
אחר במכרז זה.

5. (סמן X במשבצת המתאימה)

המציע, מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או עובדיו לא נמצאים במועד חתימת תצהיר זה תחת
חקירה של רשות ההגבלים העסקיים בחשד לתיאום מכרז; אם כן, פרט –

המציע, מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או עובדיו לא הורשעו בארבע השנים האחרונות
בעבירות על דיני ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תאומי מכרזים ולא תלוי ועומד
כנגדם הליך פלילי בעבירות אלו; אם כן, פרט -

6. ידוע למציע כי אם יתעורר חשד סביר אצל המועצה לכך כי המציע ו/או מי מטעמו פועל בניגוד
לאמור לעיל, תהיה למועצה הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתף את המציע בהליך
במכרז, ו/או לא לקבל או לפסול את הצעתו ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכיית המציע במכרז
ו/או לבטל בכל זמן שהוא את הסכם ההתקשרות הם המציע.

7. הנני מאשר, כי הבאתי את תוכן מסמך זה לידיעת כל עובד, קבלן, שלוח, יועץ, גורם מקצועי
וכל מי מטעם המציע המעורבים בכל דרך שהיא בהליך המכרזי, והנובע מהם.

זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

_____ חתימה וחותמת

_____ תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום
_____ הופיע/ה בפני במשרדי ברח' _____, מר/גב'
_____ / מס' _____ המוכר לי אישית, שהינו מורשה
חתימה של המציע ומוסמך לחייבו בחתימתו, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי
ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתמ/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ עו"ד,

חתימה וחותמת

תאריך

עמוד 77 מתוך 111

נספח 2.14 - תצהיר בדבר ציוד לביצוע העבודות נשוא המכרז

תאריך: _____

לכבוד

המועצה האזורית גדרות (להלן – "המועצה")

הנדון: תצהיר בדבר רשימת הציוד הרלוונטי לביצוע העבודות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מרחוב _____ עיר _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

- אני מורשה החתימה של _____ מס' ח.פ./ע"מ/שותפות _____ (להלן – "המציע" או "הקבלן") וחתימתי, בצירוף חתימה של מורשה חתימה נוסף ובצירוף חותמת המציע, מחייבות את המציע לכל דבר ועניין.
- אני מורשה ומוסמך כדין ליתן הצהרה זו בשמו ובעבורו של המציע.
- הנני עושה תצהירי זה כחלק מהשתתפות המציע במכרז מס' 02/23 שפרסמה המועצה (להלן – "המכרז") וכתנאי להשתתפות המציע במכרז והגשת הצעה במסגרתו.
- המציע מתחייב ומצהיר כי הוא מחזיק בבעלותו המלאה, ויחזיק, במשך כל תקופת ההתקשרות (כולל הארכות, ככל שתהינה), את כלל כח האדם וכלל הציוד המפורט, לכל הפחות:

4.1. משרד:

ברשותי משרד בכתובת – רח' _____ בית מס' _____ קומה _____, עיר/ ישוב - _____, ת.ד. _____ מיקוד _____ בן _____ חדרים, בשטח כולל - _____ מ"ר. במשרד – קו (ים) מרכזיה טלפון קווי עם _____ קווים: _____; מספרי הטלפון - _____; מספרי הפקס, הם – _____; כתובות המייל הן – _____;

צוות המשרד הקבוע אשר יאייש את המשרד:

שם	תפקיד	טלפון קווי	טלפון נייד
1.			
2.			
3.			

עמוד 78 מתוך 111

4.2. מוקד :

המציע מחזיק, או עושה שימוש קבוע, במוקד שירות אנושי, המאויש במשך 24 שעות ביממה (כולל ימי שישי, שבתות ומוצאי שבת, ערבי חגים, חגים, ומוצאי חג, הן בשגרה והן בחירום), הכשיר וערוך לקבלה, רישום, דיווח וניתוב של הודעות על תקלות :

שם המוקד/ גורם מפעיל	טלפון קווי 1 של המוקד	טלפון קווי 2 של המוקד	טלפון נייד	דוא"ל מוקד	פקס מוקד

4.3. צוותי עבודה :

צוות א' :

שם מנהל הצוות : _____ הכשרתו - _____, ניסיונו - _____ שנים
בעבודות בתחום הביוב, טל. נייד - _____ מכשיר אלחוטי- יש/אין
שם העובד : _____ הכשרתו - _____, ניסיונו - _____ שנים,
טל. נייד - _____
שם העובד : _____ הכשרתו - _____, ניסיונו - _____ שנים,
טל. נייד - _____
שם העובד : _____ הכשרתו - _____, ניסיונו - _____ שנים,
טל. נייד - _____

מפעילי כלים :

שנות ניסיון	ת.ז.	שם	תפקיד/ תחום/ כלי
			1. מפעיל "ביובית" מנוסה
			2. מפעיל "ביובית" מנוסה
			3. מפעיל "ביובית" מנוסה
			4. מפעיל "ביובית" מנוסה
			5. מפעיל "ביובית" מנוסה
			6. מפעיל "ביובית" מנוסה
			7. מפעיל "ביובית" מנוסה
			8. מפעיל מחפרון מנוסה
			9. מפעיל מחפרון מנוסה
			10. מפעיל מחפרון מנוסה
			11. מפעיל אקדח לחץ מנוסה
			12. מפעיל אקדח לחץ מנוסה

עמוד 79 מתוך 111

			13. רתך צנרת פלדה מנוסה
			14. רתך צנרת פלדה מנוסה
			15. רתך צנרת פלדה מנוסה
			16. רתך צנרת פ.א מנוסה ומאושר ע"י היצרנים
			17. רתך צנרת פ.א מנוסה ומאושר ע"י היצרנים
			18. רתך צנרת פ.א מנוסה ומאושר ע"י היצרנים
			19. מפעיל מכבש מנוסה
			20. מפעיל מכבש מנוסה
			21. מפעיל מיני מחפרון מנוסה
			22. מפעיל מיני מחפרון מנוסה
			23. נהג טנדר מנוסה
			24. נהג טנדר מנוסה
			25. מפעיל משאבה לשאיבת גזים מנוסה
			26. מפעיל משאבה לשאיבת גזים מנוסה
			27. רתך למסגר כללי מנוסה
			28. גוזם מנוסה עם אישור בתוקף לעבוד בגובה

חשמלאי:

שם החשמלאי- _____ הכשרתו - _____ בעל _____ שנות ניסיון במתקני שאיבה, ת.ז. _____, מספר רישיון- _____.

יש לצרף צילום תעודות+ אישורים על כשרות ו/או תעודות של יצרן צנרת / אביזרים / משרד העבודה / רשויות הכיבוי והצלה / משרד החקלאות / משרד הבריאות או כל גוף אחר הנדרשות על פי חוק.

בית המלאכה:

שם בית המלאכה _____, כתובת _____ טלפון _____ שם הבעלים _____

5. כל ארגוני הכלים והציוד הייעודי לפירוק, תחזוקה, תיקון, תיקון באתר, התקנה והתאמה של תחנות ביוב לרבות (אך לא רק) משאבות, מנועים, גנרטורים, צנרת, אביזרים נלווים ו/או

עמוד 80 מתוך 111

- מתחברים, כול ציוד הבטיחות הנדרש לרבות אך לא רק – מסכות, רתמות, חבלים, ציוד ריתום וקשירה, ציוד עזרה ראשונה וכיו"ב.
6. כל הציוד, החומרים, הרכבים והכלים, יהיו תקינים ומתוחזקים באופן מעולה, כשירים, נקיים, שלמים, מלאים, ומתוחזקים בהתאם להוראות היצרן והוראות הדין, בעלי רישיון והיתרים בתוקף, בעלי ביטוח, לכל אורך תקופת החוזה, כאמור במסמכי הסכם ההתקשרות.
7. הקבלן מצהיר כי יחזיק ברשותו חומרים, ציוד וחלקים, אשר יאפשרו את ביצוע כל העבודות נשואי מכרז זה, ללא כל עיכובים, וכן מתחייב להחזיק ברשותו חומרים וחלקים הנדרשים במסגרת תקנות משק לשעת חירום.
- זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

_____ תאריך
_____ חתימה וחותמת

אישור עורך הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי ברח' _____, מר/גב' _____, ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית, שהינו מורשה חתימה של המציע ומוסמך לחייבו בחתימתו, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך
_____ חתימה וחותמת, עו"ד

עמוד 81 מתוך 111

מסמך 3 – מפרט טכני

מפרט טכני להפעלה ואחזקת תחנות סניקה לביוב

1. נספח זה הינו בנוסף למסמך 4 – נספח בטיחות, המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המפרט הטכני.
 2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, העבודות במכרז כוללות ביצוע תחזוקת תחנות ביוב בתחומי מועצה אזורית גדרות (להלן "העבודות" ו/או "עבודות התחזוקה") הכוללת 7 מתקני שאיבה לביוב מרכזיים. דו"ח מצב התחנות, הסקר, והתמונות המצורפות מובאות לידיעה בלבד, ואין בו כדי לחייב את המועצה.
 3. העבודות כוללות, בין השאר, ביצוע אספקת ותחזוקת מבנים אזרחיים, בריכות, מתקנים, מפרטים, מערכות חשמל ובקרת תחנות ביוב כמו גם ביצוע עבודות תחזוקה שונות לתחנות אותן יידרש המציע לבצע מעת לעת בהתאם לצורך וביצוע עבודות תיקונים דחופות וזאת תוך זמן תגובה מידי – והכל כפי שייקבע על ידי המזמין ובכפוף לשיקול דעתו הבלעדי, כמפורט במסמכי המכרז. למען הסר ספק, הקבלן יהיה אחראי באופן מוחלט, מלא ובלעדי לכך שתחנות השאיבה יהיו תקינות ויפעלו באופן תקין בכל עת, ובכלל זאת מחויב הקבלן לבצע תחזוקה מונעה ושוטפת ולבטח את פעילותו והמתקנים השונים, לרבות מבנים וחלקי מבנה.
 4. עבודות אספקת ותחזוקת תחנות ביוב יכללו, בין השאר, תיקון, טיפול במשאבות קיימות ובמנועים קיימים, התאמה והתקנה כמו גם עבודות תחזוקה, תיקון, תיקון ואחר לתחנות הביוב לרבות טיפול וקבלת כל האישורים לציווד ומתקנים לרבות מים (מז"חים), מערכות גילוי וכיבוי אש, מתקני הרמה, ציוד לביוב וכיו"ב, הכל כמפורט במפרט הטכני בהמשך.
 5. יצוין שתחנות השאיבה בחלקן חפורות לעומק של 5-9 מטר ויותר. מובהר בזאת כי, על הקבלן להיות בעל ידע, ניסיון ומיומנות בעבודות כאמור ולהחזיק בציווד ובאביזרי הבטיחות המתאימים.
 6. למען הסר ספק יצוין כי עבודות התחזוקה יבוצעו בהתאם להנחיות והוראות המזמין ו/או המפקח ו/או מי מטעמו ובכפוף לשיקול דעתם הבלעדי, לרבות קביעת היקף עבודות התחזוקה, מקום ביצוען, מועד ביצוען, אופן ביצוען וכיו"ב.
 7. מובהר בזאת כי ההצעה לתחזוקה היא פאושליט וכוללת את כל הנדרש לתחזוקה שוטפת, תיקון באתר, חידוש, ניקוי, צביעה, שאיבה וניקוי של בורות רקב ותאי שאיבה כולל פינוי החומר הנשאב לאתר קליטה מאושר, אספקה וכל הנדרש לשם תחזוקה מושלמת של תחנות השאיבה.
- האמור לעיל, מתייחס לכל הציוד הקיים בתחנה לרבות, אך לא רק, של מתקנים מבטון, מתקנים מפלדה/ אל חלד או מתכת אחרת, משטחי אספלט, מצעים ואחר, גידור, שערים, ניקוז, מפרטים, צנרת, מגופים, מגובים, דחסנים, מגובים מכאניים, מנטרלי ריחות, וכל ציוד הנדסי אחר הקיים בתחנה, כמו גם מערכות חשמל, מנועים, דיזל גנרטורים, חיווט, תוכנות, בקרה ותקשורת.
- לשם כך הקבלן יחזיק את כל הכלים והציודים הנדרשים על פי הפירוט בנספחים ובכלל, כמו גם יהיו ברשותו, על בסיס העסקה וואו הסכם קבוע את כול בעלי המקצוע הנדרשים לשם מתן

- השרות באופן מושלם ובזמנים הנדרשים לרבות אך לא רק – טכנאי מנועים, טכנאי משאבות, חשמלאים, אנשי בקרה וכד'.
8. עבודות תחזוקת תחנות ביוב כוללות גם כל פינוי פסולת מהתחנות לרבות, אך לא רק, חומר מוצק, חומר נוזלי, גבבה, בוצה, לכלוך, צמחיה וכל פסולת אחרת הן שהיא תוצר של עבודה שוטפת(מגוב, מפריד או כל אמצעי אחר) והן שהיא תוצר של עבודת תחזוקה ואו ניקוי של התחנות. הפינוי יעשה לאתר מורשה בחוק ויעשה באמצעים ובאופן הנדרש בחוק ובתקנות. על הקבלן יהיה להציג למזמין בכל חודש תעודות פינוי לאתר מורשה.
9. עבודות תחזוקת תחנות ביוב יכללו בנוסף את כל עבודות הניקוי ותחזוקת כל שטחי התחנות החל מההיקף החיצון של הגדר+10 מטר וכולל כל שטח התחנות המגודר ויכלול ניקוי וריסוס עשביה, פתרון בעיות ניקוז, פינוי בוץ ובוצה, הסדרת ניקוז וגישה וכל עבודה אחרת הנדרשת לשמירת התחנות נקיות, נגישות, מנוקזות ובמצב טוב וזאת כל הזמן!!!
10. תחזוקת תחנות ביוב תכלול גם החלפה שוטפת של חומרים הנדרשים לתפעול תקין של התחנות לרבות, אך לא רק של פחם גריז, שמנים, פילטרים, חומרי טיפול למסננים, מנטרלי ריחות ואחר בתחנות. החלפת החומרים תעשה על פי הנחיות היצרנים כמו גם בכל מקרה שפעולתם תדרוש זאת או לא תספק את התוצאות הנדרשות.
11. עבודות תחזוקת תחנות ביוב יכללו גם את כל עבודות ההדברה בשגרה של כל מזיק העלול לפגוע בתחנה או במרכיביה לרבות עכברים, חולדות, נחשים וכל חיה אחרת, אך לא רק פעולות הדברה אלא גם פעולות מנע לרבות פיזור מלכודות, רעלים, מתקנים להרחקת מזיקים ומפגעים כגון אלו ואחרים. בכל מקרה של התקפת מזיקים הקבלן מתחייב להביא במידי מומחה ועל חשבונו ולבצע את כל הנדרש על פי הנחיות המומחה. המומחה יהיה בעל מקצוע מהשורה הראשונה ויאשר ע"י המזמין.
12. עבודות התחזוקה כוללות גם את כל פעולות ביצוע הבדיקות הנדרשות בשגרה, כגון בדיקות כימיות, בקטרילוגיות, מכניות בביוב, לרבות העברת נתונים ודיווחים הנדרשים ע"י הרשויות כגון משרד הבריאות, המשרד להגנת הסביבה, אך לא רק. כל עלויות לקיחת המדגמים, הובלת המדגמים, ביצוע בדיקות מעבדות והעברת הנתונים / תוצאות למשרדים השונים יהיו ע"ח הקבלן. העתק דיווחים יועבר למזמין.
13. כחלק מעבודתו יבצע הקבלן בדיקה יסודית, והסדרה של כל התחנות וזאת במסגרת החודש הראשון לעבודתו. בחודש זה יבצע קבלן את כל הפעולות הרשומות מטה. בגין פעולות אלו לא ישולם תשלום מלבד תשלום חודשי פאושלי והתשלום יהיה מותנה בביצוע לשביעות רצון של מפקח ואישורו. למען הסר ספק בחודש הראשון, יבצע קבלן את הפעולות הבאות:
- א. שאיבות וניקוי של כל הבורות הרטובים, כל הטיפולים תקופתיים לרבות טיפול שנתי.
- ב. בדיקה של כל המגופים, האביזרים, הצידוד, המשאבות, תאי שאיבה, המגובים, לוחות החשמל ובקרה, צידוד בקרה והפיקוד כמו מערכות הגנה של המשאבות, ממירי תדר, פיקוד אולטראסוני, בקרים לאבטחת עבודה תקינה בלחץ אופטימלי, בנצילות מרבית וכו'.
- ג. חיבור מגובים מכניים למערכות אתראה.
- ד. כיוון תצוגה של מד ספיקה ומד לחץ בבקר של תחנת כפר מרדכי.
- ה. (בוטל)

- כמו גם, דיווחים ומצגים מדויקים ונכונים באתר ובשידור.
 - כמו גם סידור מצופים בשרוולים ובחביקה + אולטרה סוני או מד לחץ הידרוסטטי, הן כפיקוד ראשי והן כמעגל אבטחה.
 - למען הסר ספק הסדרת הבקרה והדיווח כוללת – חיבור מגובים למערכות התראה, כיוונון וכיול מדי ספיקה, מדי לחץ, כיוונון וכיול מדי גובה, מצופים ובקרת מפלס.
 - דגש – במסגרת הסדרת מצופים ומדי מפלס יש לסדר את תלייתם כמו גם לסמנם.
 - ו. (בוטל)
 - ז. (בוטל)
 - ח. יסדיר את מז"חים.
 - דגש: לרבות בדיקה, תיקון ואישור תקינות בודק מורשה.
 - ט. בכל תחנה שיש מערכת כיבוי אש אוטומטית בלוח החשמל - יבדוק את המערכת, יחליף / ישלים ובנוסף יבדוק, יחליף, ימלא ויחדש מטפים, יסדיר ויבדוק בקרה וכל הנדרש לשם תקינות המערכת ואישורה, כמו גם יביא בודק על חשבונו וידאג לאישורים על פי חוק.
 - י. יבדוק את כל מערכות הבטיחות ויסדירן עד קבלת האישור כנדרש על פי חוק, לרבות כול הכתוב בנספח הבטיחות כולל ציוד עזרה ראשונה, רתמות, סולמות בגדים ונעליים, ציוד שאיבה ופינוי וכול ציוד אחר הנדרש בחוק ובנספח.
 - יא. יביא, על חשבונו, בודקים מומחים החל מיועץ בטיחות, בודק מתקני הרמה, יועץ כיבוי אש, יועץ חשמל, וכיו"ב וידאג לקבלת אישורים מהרשויות לכל התחנות, כל זאת על חשבונו כחלק מההסכם וללא כל עלות נוספת(כמו גם באופן תקופתי כמוגדר בחוק)
14. (בוטל).
15. במסגרת עבודתו הקבלן ישנע חומרים וציוד ככול הנדרש לספקים, מבצעי שיפוצים/תיקונים ובין התחנות .
16. (בוטל)
17. הקבלן יבצע טיפולים תקופתיים לרבות (אך לא רק) טיפולים דו יומיים, שבועיים, חודשיים, תלת חודשיים, שנתיים - פירוט ראה סעיף 32.0 להלן.
18. עבודות הקבלן תהיה באיכות וברמה מעולה והחומרים יהיו אך ורק על פי תנאי המפרט ובאישור המזמין.
19. 14. הקבלן יקיים משרד ומחסן אצלו בעסק ויחזיק בכל הציוד, הכלים, והציוד הנדרשים כדי לעמוד בדרישות מכרז/ חוזה זה. מיקום המשרדים והמחסן לא יעלו על 60 ק"מ מתחום מועצה אזורית גדרות.
20. 15. הקבלן מצהיר בעצם הצעתו כי יש ביכולתו לבצע את כל עבודות נשוא חוזה זה על הצד הטוב ביותר, בלוח הזמנים הנדרש והקבוע בחוזה, כולל השגת כל האישורים הנדרשים, העמדת כל ציוד ואמצעי הביטחון וההכוונה הנדרשים. כריזה והודעה לציבור על ביצוע התיקונים וכל הנדרש לשם ביצוע העבודות. כל העלויות הכרוכות כאמור לעיל כלולות במחירי היחידה כפי שבאות לידי ביטוי בכתב הכמויות. בהפחתת ההנחה המוצעת
21. 16. בכל מקרה של ביצוע עבודה יזומה הקבלן יודיע ועל חשבונו לכל הציבור המושפע מביצוע העבודות מבעוד מועד ולפחות 48 שעות מראש על ביצוע העבודות, מיקומן וזמן העבודה עד להחזרת מצב לקדמותו.

17. 22. הקבלן יחזיק את התחנות נעולות וסגורות כל הזמן, לרבות מנעול כבד בשער הראשי (הן לרכב והן להולכי רגל- במידה וקיים) ולרבות מנעול כבד נוסף לכל דלת במבנה בתחום התחנות. הקבלן ידאג, על חשבונו, לספק למזמין מיד עם התחלת עבודתו, סט מפתחות מלא לכל המנעולים בכל התחנות.
18. 23. באם יוחלט ע"י המזמין לבצע שדרוג של תחנה, המזמין יעשה את כל הנדרש על דעתו לשם השדרוג לרבות, אך לא רק, מדידות, תכנון, מכרז, סיוורים, וביצוע. המזמין יידע את הקבלן על החלטתו לשדרוג והקבלן ישתף פעולה עם המזמין ו/או בא כוחו בכל הנדרש והקשור לשדרוג, לרבות אך לא רק בפתיחת השערים, פינוי שטחי גישה, תיאום וכל דבר נוסף שיידרש. בעת ביצוע העבודות הקבלן יתאם את עבודתו עם מבצע עבודות השדרוג הן לשם עבודה במקביל, הן לשם ביצוע החלפות ציוד, בניה ו/או כל עבודה נוספת הנדרשת לשם השדרוג. באם עבודת השדרוג תחייב השבתת התחנה או חלק ממנה יתאם המזמין בין הקבלן למבצע העבודות את הביצוע כנדרש והקבלן מתחייב לשתף פעולה ככל שיידרש.
19. 24. בכל עת שיידרש ביקור של בעל מקצוע, אורח של המזמין, נציג הרשויות וכיו"ב, יתאם המזמין את הביקור עם נציג הקבלן והקבלן יעשה את כל הנדרש לשם קיום הביקור כיאות, לרבות דאגה לדרך וגישה תקינים, פתיחת שערים וכיו"ב.
20. 25. למרות שהתחנות הן בבעלות המזמין, הקבלן יבטח את התחנות וצידן ואת האחריות החוקית שלו על פי דין כלפי צד שלישי לרבות המועצה והישובים בתחום המועצה.
21. 26. במקרה של גניבה או נזק, הקבלן יעשה את המיטב להקטינו, לתקן את הנדרש במידי כדי להחזיר את המצב לקדמותו ואת התחנה לעבודה וזאת ללא כל קשר לפעולתו ו/או פעולת אחרים אל מול המבטח.
22. 27. הקבלן ינהל יומן יומי, שבועי, חדשי מסודר ומפורט, כולל פירוט מצב התחנות, פעולות שבוצעו התחנות, בדיקות ואישורים שנעשו בתחנות. היומן ינוהל ב-3 העתקים והעתק יועבר חודשית למזמין לרבות קובץ במדיה, באקסל.
23. 28. נוהל קריאה לביצוע עבודות החלפה/אספקה/התקנה ו/או התחזוקה ונוהל תחזוקה / טיפול

שוטפים

23.1. 28.1. קריאה לביצוע עבודות התחזוקה נשוא המכרז על ידי מערכת אוטומטית לשליחת הודעות ו/או המזמין ו/או המפקח ו/או מי מטעמו, תיעשה בכל אחד מהאמצעים המפורטים להלן:

- או הודעות מערכת אוטומטית
- או חייגן
- או קריאה טלפונית
- או קריאה באמצעות הודעה SMS או בווטסאפ, או בתוכנה דומה.
- או קריאה באמצעות הטלפון הסלולרי
- או קריאה באמצעות הפקסימיליה
- או קריאה באמצעות דוא"ל

23.2. 28.2. על הקבלן להחזיק מרכז קריאות עם כל האמצעים הנדרשים אשר יאויש 24 שעות ביממה, הן בשגרה והן בחירום.

עמוד 85 מתוך 111

- 23.3. 28.3. מניין הזמן לביצוע העבודות יתחיל במועד מסירת הודעת המזמין בכל אחת מהאפשרויות אשר פורטו לעיל.
- 23.4. 28.4. על המציע הזוכה יהיה **להגיב באופן מיידי לקריאת המזמין ולהיערך להתחלת ביצוע העבודות הנדרשות באופן מיידי, ולא יאוחר מ 60 דקות מהקריאה יתחיל בטיפול באתר.**
- 23.5. 28.5. על הקבלן להחזיק ולנהל יומן עבודה ולרשום בפרוטרוט כל קריאה ועבודה כולל פירוט לוח זמנים ופירוט העבודות שבוצעו.
- 23.6. תחנת שאיבה משמעותה כול תחום הגדר של התחנה + 10 מטר בכול ההיקף.

24. **29. שעות וימי עבודה:**

- 24.1. 29.1. ימי העבודה יהיו כל ימי השבוע, לרבות במקרים הדחופים ימי שישי, שבתות, מוצאי שבת, ערבי חגים, חגים ומוצאי חג (לפי קביעת המזמין ושיקול דעתו המוחלטים).
- 24.2. 29.2.
- 24.3. 29.3. שעות העבודה תהיינה כל שעות היום והלילה (24 שעות ביממה).
- 24.4. 29.4. העסקת עובדים תעשה בהתאם לחוקי ותקנות העבודה של מדינת ישראל.

25. **30. צוות עובדים**

- 25.1. 30.1. עבודות התחזוקה יבוצעו על ידי צוות עובדים אשר יכלול שני עובדים לכל הפחות (להלן: "צוות העובדים").
- 25.2. 30.2. המציע הזוכה מתחייב להחזיק צוות עובדים אחד לכל הפחות אשר יוכל להתחיל בביצוע העבודות בתוך 60 דקות באתר ממועד קבלת קריאת המזמין.
- 25.3. 30.3. כמו כן יחזיק המציע צוות עובדים נוסף אחד לכל הפחות בזמן תגובה שלא יעלה על שעתיים ממועד קבלת קריאה נוספת של המזמין.
- 25.4. 30.4. כל צוות עובדים יכלול מנהל עבודה בעל ותק של 3 שנים לפחות בביצוע עבודות אספקה, התקנה ותחזוקה, ציוד תחנות שאיבה ומשאבות ביוב, כדוגמת העבודות נשוא המכרז. כמו כן חשמלאי בעל תעודה ואישורים לעבודה נשוא מכרז זה, בעל ותק 3 שנים לפחות בביצוע עבודות נשוא מכרז זה.
- 25.5. 30.5. על הצוותים להיות מצוידים בכל הכלים והציוד הנדרשים לביצוע עבודות תחזוקה של תחנות ביוב ואחר נשוא מכרז לחוזה זה לרבות כל הכלים, כלי הרמה, כלי פירוק. כלי תיקון והחלפה וכל הנדרש וביצוע בתחזוקה של המשאבות.
- 25.6. 30.6. הקבלן מתחייב לתדרך בנוהלי הבטיחות כחוק מדי עבודה, יממה, תקופה כקבוע בחוק וכנדרש לשמירת כללי הבטחון והביצוע הנאותים ובמיוחד לפני כל ביצוע עבודה בעומק ו/או במקום סגור ו/או במקום עם גזים או חומרים מסוכנים אחרים.
- 25.7. 30.7. הקבלן מתחייב להחזיק במשרדו, במחסנו ובכל צוות עבודה את ערכות וציוד עזרה ראשונה ולפינוי (לרבות תקשורת) כנדרש בחוק ובנוהלי העבודה הנהוגים בישראל.
- 25.8. 30.8. הקבלן מתחייב שצוותים יהיו לבושים ומצוידים בביגוד וציוד מגן כנדרש מסוג העבודה נשוא הסכם זה וכנדרש לביצוע לפי סוג הקריאה.
- 25.9. 30.9. ככלל, האחריות, הביצוע והפיקוח על מרכיבי הבטיחות הן של הקבלן וצוות עובדיו, בלבד. לא תחול כל אחריות במרכיב כלשהו בנושא הבטיחות, על המזמין.

26. 31. כללי

26.1. 31.1 הגדרות:

"תקלה / מפגע": כשל, פרץ, נזילה, גלישה ברשת הביוב הגורמים לתקלה ו/או מפגע כלשהו, הפסקת פעולת משאבה או כל ציוד אחר.

"אחזקה יזומה": ביצוע עבודות שונות בשוטף למניעת תקלות ושמירה על תקינות ושלמות המערכות.
"אחזקה והפעלה שוטפת": ביצוע עבודות והפעלה שוטפת.

"אחזקת כשל": ביצוע עבודות אחזקה מורכבות במוערכות השונות.
"טיפול במפגע": תיקון במפגע / תקלה ע"י הקבלן באמצעות האמצעים הטכניים העומדים לרשותו וע"פ דרישות המפרט הטכני.

31.2 העבודות במסגרת המכרז - הקבלן יתחזק ויתפעל את תחנות הסניקה לביוב של המועצה כולל משאבות ומנועים, מגובים, מנטרלי ריחות, לוחות וציוד חשמל, בקרה, מפרטים וצנרת בטיחות ועבודות אזרחיות אך לא רק.
סיוורים שלוש פעמים בשבוע, טיפול שוטף בתחנות וטיפול בתקלות. שאיבה וניקוי בורות רקב ובורות השאיבה גם אם הם מולאו בגבבה וכל חומר כתוצאה משטיפת קווים או כל גורם חיצוני אחר.

תדירות שאיבות הניקוי לשוחות ולבורות השאיבה לא יפחת מכל 3 חודשים:
תדירות ביצוע השאיבות הניקוי לתחנות כפר מרדכי וכפר אביב ראשית לא יפחת מכל 6 חודשים ויקבע ע"י שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

26.2. 31.3 העבודה הנדרשת מהקבלן היא לבצע את כל סוגי העבודות הנדרשות להפעלה ואחזקה תקינה ורציפה של התחנות, עבודה וחומרים.

26.3. 31.4 העבודה תבוצע תמורת מחיר חודשי גלובלי, ללא קשר לכמות תקלות/קריאות באותו חודש.

26.4. 31.5 פנקסי כוח אדם ומצבות כוח אדם - הקבלן מתחייב שבביצוע העבודה ינהלו, בצורה נאותה, פנקסי כוח אדם, שיירשם בהם שמו, מקצועו וסוגו במקצוע של כל עובד, וכך ימי עבודתו ושעות עבודתו.

26.5. 32. רשימת היישובים ותחנות (מכוני השאיבה) – כמפורט במסמך 6

27. 33. מטרות

27.1. 33.1 ביצוע עבודות בצורה מקצועית, מהירה ויעילה

המזמין רואה חשיבות רבה בביצוע עבודות אחזקה מכל סוג שהוא בצורה מקצועית, מהירה ויעילה. המזמין מצפה מהקבלן כי יהיה מאורגן ובעל יכולת גמישות וניידות כך שיוכל לתת מענה בכל עת לביצוע עבודות אחזקה שונות.

27.2. 33.2 שיתוף פעולה בין המזמין לקבלן

המזמין רואה חשיבות רבה בשיתוף פעולה קבוע וצמוד עם הקבלן כמפורט במסמכי המכרז.

27.3. 33.3 חשיבות עבודות אחזקה מונעת

עמוד 87 מתוך 111

המזמין רואה כמטרה ראשית את ביצוע עבודות האחזקה היוזמה והמונעת. אחזקה נכונה של המערכות באופן שתאפשר תפקוד תקין המערכת לאורך זמן, לצמצם את הצורך בשימוש באחזקה שוטפת טיפול בכשלים וקריסת מערכות. לצורך השגת מטרה זו, נבנתה תכנית אחזקה מונעת הכוללת את אחזקת מערכות הביוב באופן קבוע ומתמיד.

ביצוע עבודות האחזקה היוזמה תצמצם את הצורך בפעולות אחזקה שוטפת, כגון פתיחת סתימות והצפות, תקטין את כמות המפגעים השונים. על הקבלן לדעת כי עמידתו בדרישות המזמין בנושא זה, תקטין את עומס הפעולות שאינן יזומות ובטווח הבינוני והארוך – יקטין עלויות והוצאות. מצד שני, אי עמידה במשימות האחזקה היוזמה, תגדיל את מספר עבודות האחזקה השוטפות והכשל, תדרדר את מצב המערכות, ותגדיל עלויות התחזוקה. קיים אינטרס משותף למזמין ולקבלן לבצע את מירב עבודות האחזקה היוזמה, ולהקטין את עבודות האחזקה השוטפות והכשלים למיניהם.

27.4. 33.4 חשיבות עבודת אחזקה שוטפת

המזמין מצפה כי עם עבודת הקבלן יעילה ונכונה, יקטנו כמויות ההודעות על מפגעים וכמות הטיפולים הנדרשים לביצוע וכן תצמצם את כמות עבודת השבר.

28. עקרונות אחזקה יזומה - מונעת

- 28.1. 34.1 עבודות יזומות הן עבודות שונות במערכות הביוב, במתקנים ובציוד השונים.
- 28.2. 34.2 הקבלן יבצע את פעולות האחזקה היוזמה בימים א-ו בשבוע, כאשר בימי.
- 28.3. 34.3 למען הסר ספק, הפעולות מתארות את העבודות הנפוצות ביותר הנדרשות. המזמין שומר לעצמו את הזכות להוסיף את לשנות עבודות בתחום אחזקה והפעלת התחנות.
- 28.4. 34.4 כל העבודות המוגדרות כעבודות אחזקה יזומה כלולו בשכר העבודה החודשי המשולם לקבלן, ללא כל תוספת מחיר מצד המזמין. הקבלן לא יהיה זכאי לדרוש תוספת כלשהי והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה בעניין זה.
- 28.5. 34.5 במסגרת העבודה, יבצע הקבלן את עבודות האחזקה היוזמה הרשומות וכן עובדות אחזקה נוספות שידרשו על מנת למנוע ביות תחזוקה.

29. הפעלה ואחזקת תחנות סניקה

29.1. 35.1 כללי

-מתקני הסניקה עד גבול גדר התחנה+10 מטר בכול ההיקף.
-הקבלן יהיה אחראי לאחזקת המתקנים והפעלתם בהתאם למפורט במסמכי המכרז ובהתאם לנדרש בשטח לעבודה תקינה של המשאבות.
- תדירות האחזקה וההפעלה יכולה להשתנות על פי המצב בשטח ולא תהיה כל טענה של הקבלן על כך.

- הקבלן יקבל מהמזמין תכנית טיפולים שנתית לפי לוח מפורט לכל תחנה. על הקבלן להיצמד ללוח הזמנים.
- הקבלן יבקר בתחנות בתדירות של לפחות 3 פעמים בשבוע בימים קבועים, אשר ייקבעו עם המזמין.
- פעם בחודש לפחות יבקר חשמלאי ואיש בקרה בכל התחנות ביקור זה יתואם שבוע מראש עם הזמין ונציגו.

30. תכולת טיפולים (לכל תחנה ותחנה)

דגש: הטיפולים המפורטים להלן הם בנוסף למענה לכל הנדרש בשוטף.

35.2.1 טיפול דו יומי:

- א. בדיקה חזותית כללית.
- ב. בדיקת מצב של –
 - ב.1. מגוב.
 - ב.2. משאבה/ות (לרבות הקשבה לרעשים חריגים)
 - ב.3. מצופים ומדי גובה מכל הסוגים, שטיפתם וסידורם
 - ב.4. תפקוד של מערכות התנעה, הפעלה ובקרה של כל הציוד
 - ב4. גידור ושערים
 - ב4.5. ניקוי ושטיפה של מגוב וניקיון כללי (לרבות פינוי גבבה ממיכל, אם נדרש).

1.0 35.2.2 טיפול שבועי:

בנוסף לטיפול דו-יומי-

- א. בדיקת סולר בדיזל גנרטור
- ב. בדיקת חיזויים (מדי ספיקה, לחץ, רגשים וגששים, מדי מפלס למיניהן וכיו"ב). ובדיקת מערכות התראה.

2.0 35.2.3 טיפול חודשי:

בנוסף לטיפול שבועי-

- א. שאיבה עד מפלס הדממה, ניקוי ושטיפת קירות של תא שאיבה (בנוסף לשאיבות כנדרש לאור מצב).
- ב. בדיקת צריכת חשמל של המשאבה.
- ג. בדיקת וניקוי לוח חשמל, ממיר תדר ובקרה.
- ד. בדיקת מערכות גילוי וכיבוי אש.
- ה. הפעלת דיזל גנרטור ובדיקת הפעלת מערכות בעזרתו.
- ו. הפעלה ודימום נכון של משאבות ובדיקה חזותית ושמייעתית.
- ז. בדיקת מפרטים, נזילות וכיו"ב.
- ח. בדיקת הגנות – לחץ גבוה, חוסר מים, חום מנוע וכיו"ב.
- ט. בדיקת רישומי כמויות ביוב וחשמל במועצה לבדיקה מול מהנדס המועצה (לרבות חישובי נצילות).
- י. גירוז מסילות, כבלים ומסבים של מגובים
- יא. ניקוי עשביה לרבות ניקוי מכני, ריסוסים לקטילת עשביה, כמו גם מונעי נביטה הכול בחומרים מאושרים כחוק ועל פי חוק וע"י אדם מוסמך לכך.

3.0 35.2.4 טיפול שנתי:

בנוסף לשבועי וחודשי-

- א. בדיקת מז"ח ע"י בודק מוסמך והוצאת תעודה כנדרש.
- ב. בדיקת בודק חשמל מוסמך והוצאת אישור כנדרש.
- ג. בדיקת בודק בטיחות (אש וכללי) מוסמך והוצאת אישור כנדרש.
- ד. בדיקת מתקני הרמה ע"י בודק מוסמך והוצאת אישור כנדרש.
- ה. טיפול שנתי לדיזל גנרטורים.
- ו. ניקוי במברשת פלדה ו/או חול וצביעה בפעמים צבע יסוד + צבע עליון או בהמרייט המירון, או ש"ע את כל הצינורות, מפרטים, אביזרים, מעקות, סבכות וחלקים מתכתיים.
- ז. תיקון גידור, שערים ומצעים ושיפור מצב.

29.2 35.3 התחייבויות כלליות

- א. הקבלן מתחייב לספק את כל הציוד, החומרים וחומרי העזר עם תו תקן בלבד הדרושים לביצוע היעיל של העבודה.
- ב. הקבלן מצהיר כי ברשותו כל הציוד הדרוש לביצוע היעיל של העבודה.
- ג. הקבלן לא ישתמש בציוד או מתקן כלשהו בביצוע העבודה, אלא לאחר אישורו של המפקח, זולת אם ויתר המפקח בכתב ומראש, בכלל או לעניין מסוים, על בדיקתו ואישורו של המתקן.
- ד. חומרים, אביזרים וחלקים יסופקו ע"י הקבלן לאחר קבלת אישור המפקח בקשר לאיכותם.

29.3 35.4 יומן אירועים -

חובה על הקבלן לספק ולנהל יומן אירועים ולהפיק דו"ח חודשי המכיל את כל הפעילות שבוצעה בתחנות השאיבה. כמו כן יכיל הדו"ח פרק על המלצות לשינויים ולשיפורים.

29.4 35.5 אחזקת מכוני הביוב

- א. הקבלן יבצע בעצמו או באמצעות עובדיו את עבודות האחזקה.
- ב. הקבלן רשאי להעסיק בעל מקצוע אחר או קבלן משנה ובתנאי שקיבל את אישור הממונה בכתב ומראש.
- ג. במסגרת עבודת האחזקה במקרה של הפסקת חשמל ו/או תקלה יספק ויחבר הקבלן גנרטור נייד אשר יחובר לתחנת שאיבה בה אין אספקת חשמל סדירה כדי לספק זמינות חשמל להפעלת המערכת ולמניעת גלישת ביוב. במקרה וקיים גנרטור יוודא תקינותו וחיבורו וידאג שיופעל אוטומטית או בהפעלה ידנית לפי תנאי והקיים בתחנה

- ד. קריאה של המזמין או קריאה על ידי מערכת התראה לשירות, תענה על ידי הקבלן בהתאם להוראות ההסכם. כל טיפול ילווה ו/או יאושר ע"י המפקח או נציגו, אשר בגמר הטיפול יאשר המפקח את ביצוע העבודה בכתב ביומן העבודה.
- ה. הקבלן יצרף לחשבון החודשי העתק מיומן העבודה חתום ע"י הקבלן אחראי הביוב במועצה. ללא העתק מיומן העבודה המצורף לחשבון, לא יאושר החשבון לתשלום.

29.5. 35.6 עבודות שבועיות / חודשיות

- א. על קבלן האחזקה לבקר 3 פעמים בשבוע לכל הפחות בכל מכוני השאיבה אשר בתחום השיפוט של המועצה. (ראה רשימה), וזאת בימים קבועים שיקבעו מראש עם המזמין.
- ב. ביומן המכון יבוצע רישום של תאריך ביצוע העבודות, שם הטכנאי המבצע, לרבות כל האירועים והעבודות ושעות העבודה של המשאבות. כמו כן, ירשמו ביומן גם מדידות המתח והאמפר, כמו גם ימולא דף עם ציון מרכיבי התחנה ואישור תקינותו ליום הביקור.
- ג. בסוף כל חודש ימסרו העתקים של היומן לממונה או למהנדס המועצה.
- ד. יוחלפו דפי הרישום של מכון השאיבה (דפי הרישום יסופקו ע"י המועצה).
- ה. מצב המנורות ייבדק ותוחלפנה מנורות שרופות ע"ח הקבלן.
- ו. ייבדקו שסתומי האוויר, ינוקו ויובאו למצב פעולה תקין.
- ז. כל המגופים, מדי הספיקה (לרבות הפלט) השסתומים, האל חוזרים, מדי הלחץ (רגילים ורציפים, והרציפים לרבות הפלט) ושסתומי האוויר וכל הנדרש לפעילות תקנית של התחנות יבדקו וינוקו מידי חודש על מנת לאפשר פעולה תקינה של המשאבות וקווי הסניקה.
- ח. ייבדק המגוב ו/או מנטרלי הריחות בתחנה בה הם קיימים.
- ט. **על הקבלן להודיע מיידית על כל תקלה בציוד השאיבה ולדווח למפקח ו/או לממונה מטעם המועצה.**

29.6. 35.7 עבודות תקופתיות בנושאים ספציפיים של הקבלן

- א. **שטיפה נגדית** - שטיפה נגדית תבוצע ע"פ צורך ע"י הקבלן.
- ב. **טיפול במצופים** - תיבדק פעולתם התקינה של המצופים מדי מפלס אולטרה-סוניים או אחר, במסגרת פעולה זו ינוקו ויטופלו באופן מלא ומושלם - **פעם בשבועיים**
- ג. **גירוז ושימון** - גירוז ושימון מנועים, משאבות ומאווררים יבוצעו בהתאם להוראות היצרן אך לא פחות מפעם אחת ל-200 שעות עבודה.
- ד. **אחזקת סולמות** - אחת לחודש יודא קבלן האחזקה את תקינות הסולמות בבורות השאיבה. במקרה של תקלה בסולם ידווח הקבלן לנציג המועצה ויקבל את אישורו לתקן את הכשל.
- ה. **אחזקת גשר הרמה** - אחת לחודש יודא קבלן האחזקה את תקינות גשר הרמה. במקרה של תקלה ידווח הקבלן לנציג המועצה ויקבל את אישורו לתקן את הכשל.
- ו. **כול תחזוקה נדרשת באופן שוטף ועל פי קריאה או תקלה.**

- ז. **שאיבת וניקוי יסודי של בורות רטובים לרבות פינוי בוצ, בוצה וגבבה** - פעם ב- 3 חודשים לפחות ואז כנדרש ואז לפי קריאה מהמזמין.

29.7. 35.8 אחזקת לוחות חשמל ומערכות בקרה

אחזקת לוחות חשמל תעשה ע"י חשמלאי מוסמך.

- א. ניקוי האבק וסילוק מכשולים בסביבת הלוחות לפחות **אחת לחודש**.
- ב. ניקוי משטחי האלקטרומגנט והחלפתם במידת הצורך לפחות **אחת לחודש**.
- ג. חיזוק כל הברגים והחיבורים, ידיות הלוח, סגירת הפנלים לפחות **אחת לחודש**.
- ד. בדיקת כיוון יתרת הזרם במתנעים, זמזום המתנע, מגעי המפסקים ובידוד השנאים לפחות **אחת לחודש**.
- ה. בדיקת איטום צנרת מוליכה בלוחות החשמל למניעת כניסת גזים מבורות השאיבה לתוך הלוחות לפחות **אחת לחודש**.
- ו. בדיקת ההארקות, בידוד המנועים, חיזוק החיבורים, הדקי המנוע לפחות **אחת לחודש**.
- ז. חיזוק ברגי החיבור למפסקים ולמנוע, סולמות כבלים לפחות **אחת לחודש**.
- ח. בדיקת "מגר" לבדיקת הבידוד לפחות **אחת לחודש**.
- ט. **חובה להחזיק תכניות חשמל של הלוחות בתיק ניילון צמוד ללוח**.
- י. **וכל תחזוקה נדרשת באופן שוטף ועל פי קריאה או תקלה**.
- *במידה ולא קיים, מתחייב הקבלן במסגרת עבודות "יישור הקו" בחודש הראשון להכין תוכניות.

29.8. 35.9 בטיחות בעבודה

- א. הקבלן מתחייב לחתום על טופס בטיחות בעבודה כפי שנדרש ע"פ דין.
- ב. הקבלן מתחייב להציג למועצה אישורי בטיחות והסמכות רלוונטיות לכל עובד אשר יבצע עבודה כל שהיא במתקני המועצה.
- ג. הקבלן מתחייב לבצע את כול העבודות על פי ההנחיות המצורפות כנספח ח ויפעל כמתחייב ע"פ חוק ובתקנות

30. 35.10 אחזקה שוטפת

30.1. 35.10.01 מבוא

- 35.10.01 הביטוי העיקרי למפגע ברשת היא פריצת זרם ביוב ו/או מי נגר עילי מחוץ לקו הסניקה או לתא שאיבה וגלישתו החוצה.
- 6.1.1 35.10.02 עבודות אחזקה שוטפת יתבצעו על ידי הקבלן מעת לעת כחלק מהטיפול היומי, השבועי והתלת חודשי ו/או בכל עת שמתרחש מפגע בתחנה, דבר המחייב טיפל מייד.
- 30.1.1 35.10.03 הקבלן יבצע את פעולות האחזקה **השוטפת** עשרים וארבע (24) שעות ביממה, שבעה (7) ימים בשבוע, שלוש מאות שישים וחמישה (365) ימים בשנה כולל שבתות וחגים.

30.1.2. 35.10.04 במסגרת העבודה, יבצע הקבלן את הפעולות הדרושות לפתרון הבעיה ואת כל עבודות האחזקה הכלולות בחוזה, בתנאים כלליים, בתנאים מיוחדים ובמפרטים הטכניים.

35.10.05 הקבלן יטפל בכל קריאה על מפגע מטעם המזמין במועדים הקבועים בהסכם.

30.1.3. 35.10.06 הקבלן יאתר את התקלה ויטפל בה להפסקה מיידית של המפקח.

30.1.4. 35.10.07 הקבלן יאתר מקורות התקלה, ידווח ויטפל בהן, כך שלא יחזרו שוב.

30.1.5. 35.10.08 במידה וכתוצאה מגלישת שפכים מתחנות שאיבה ו/או עקב תקלה בתחנת השאיבה, ניקוו מי ביוב על הקבלן לדאוג לשאיבתם, ולריסוס, מקום המפגע כנגד יתושים. במידת הצורך או ע"פ הוראת המפקח ישתמש הקבלן בכלי מכני ע"מ לכסות באדמה מקומית את אזור המפגע.

30.1.6. 35.10.09 הקבלן ידאג לתחזוקה שוטפת של התחנות וסביבתן לרבות ניקיון, ריסוסים ופינוי חומרים לאתר מורשה.

30.1.7. 35.10.10 כולל ההוצאות לרבות עבודה, חומרים וכלים כלולה במחיר הצעתו

30.2. 35.11 נוהל עבודת לביצוע אחזקה שוטפת

35.11.01 המזמין מקבל הודעות על מפגעים ברשת מאזרחים ורשויות. בנוסף, אנשי המזמין המבצעים סיורים ברחבי המועצה מדווחים בעצמם על תקלות שונות ו/או קבלת התראות במערכת הבקרה והתקשורת של המועצה.

6.2.1. 35.11.02 עם קבלת הודעה על מפגע ו/או תקלה מאזרח, מוקד או נציג המזמין תועבר הודעה מהמפקח או נציג המזמין אל הקבלן. ההודעה תכלול פרטים בסיסיים לגבי התקלה (כגון מיקום וסוג מפגע).

6.2.2. **35.11.03 הקבלן יגיע לאזור המפגע ע"פ המועדים כמתחייב בהסכם המכרז**, במטרה לבדוק את ההודעה ולתקן את הדרוש תיקון. על הקבלן לדאוג לכך שימצאו ברשותו כל כוח האדם והציוד הדרוש לתיקון מידי של התקלה.

6.2.3. 35.11.04 משך טיפול בהודעה על מפגע **לא יעלה על המועדים הנקובים בהסכם המכרז** מרגע העברת ההודעה לקבלן. לשם כך, על הקבלן לדאוג כי יעמדו לרשותו בכל שעות היממה ובכל ימות השנה כולל שבתות, ערבי חגים וחגים, כל הדרוש (כח אדם, ציוד, כלים וכו') לצורך ביצוע התיקון **בזמן הקצר ביותר**.

6.2.4. 35.11.05 הקבלן ינחה את עובדיו לפתרון התקלה בכל האמצעים, על הקבלן להשתמש באמצעי חסימה למניעת גלישת פסולת ולכלוך במורד הקו.

6.2.5. 35.11.06 בסיום עבודת האחזקה יבצע הקבלן שטיפת קו במורד הזרם.

6.2.6. 35.11.07 בסיום העבודה, יקרא הקבלן לנציג המזמין לצורך אישור סיום העבודה ותיקון התקלה.

6.2.7. 35.11.08 הקבלן ינקה את אזור העבודה משיירי פסולת ושפכים.

עמוד 93 מתוך 111

- 6.2.8 .35.11.09 על הקבלן לדאוג לכל סידורי התנועה באזור העבודה כולל שילוט מתאים והכוונה על ידי עובדים ולבצע את העבודה לפי כל כללי הבטיחות הנדרשים.
- 6.2.9 .35.11.10 במקרה ואין אפשרות של פתרון התקלה ללא הגלשת שפכים, יבצע הקבלן הטיית שפכים לצמצום המפגע.
- 6.2.10 .35.11.11 במידה ולא נפתרה התקלה, תעשה הערכת מצב על ידי המפקח, ועל פי קביעתו הבלעדית יוחלט על פתרון התקלה.
- 6.2.11 .35.11.12 הקבלן מתחייב לספק על חשבונו הוא את כל הציוד, מתקנים, החומרים, והדברים האחרים הדרושים לביצוע היעיל של העבודה בקצב הדרוש, וכל הנדרש להפעלה סדירה ובטוחה של התחנה.

35.12 ציוד בעבודה

7

35.012 כללי

- 35.12.01 הקבלן יצייד את עובדיו בכל הציוד ו/או הכלים ו/או האמצעים הדרושים לצורך ביצוע המשימות המוטלות עליו. הרשימות המפורטות מטה הן המינימום ההכרחי לביצוע העבודה ואינן פורטות את הקבלן מהחזקת כל ציוד נוסף שיידרש על פי כל דין ו/או נוהל ו/או הוראה ו/או לצורך ביצוע העבודות מבלי שהקבלן יהיה זכאי לדרוש תשלום נוסף בגין יוד כאמור.
- 7.1.1 .35.12.02 על הקבלן לעמוד בכל דרישות משרד העבודה, הוראות הבטיחות של משרד העבודה והמשטרה, הוראות הבטחון של קב"ט המועצה ולכל גורם מוסמך אחר.
- 7.1.2 .35.12.03 רשימות הציוד הבסיס שימצא באופן קבוע ברשות הקבלן והרשום בפרק זה הינו המינימלי הנדרש לביצוע העבודה. הקבלן יספק על חשבונו כל ציוד אחר במידה ויידרש על ידי המזמין לצורך ביצוע העבודה.

35.13 ציוד מגן אישי / ברשות עובד

כל עובד יהיה מצויד בציוד הבא בכל זמן העבודה:

- בגדי עבודה.

- נעלי עבודה בטיחותיות.

35.14 תיק עזרה ראשונה תקני

7.2

35.15 כול האמצעים לעבודה במקומות סגורים ועם דגש על תכולת חומרים וגזים

7.3

רעילים!!!

מסמך 4 - עבודה בחלל מוקף- הוראות בטיחות

(נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מהמפרט הטכני)

תוכן העניינים

			פרק א
		נוהלי בטיחות בעבודה בחלל מוקף	
	מבוא	פיסקה 1	
	הוראות כלליות	פיסקה 2	
	נהלי גיהות בעבודה	פיסקה 3	
	נהלי הבטיחות בעבודה	פיסקה 4	
	נהלים כלליים לעבודה בחלל מוקף	4.1	
	נוהל עבודה בחלל מוקף	4.2	
	נוהל עבודה בשוחות בקרה	4.3	
	הוראות בטיחות כלליות בעזרה ראשונה	4.4	
		נהלי בטיחות בחירום והצלה בחלל מוקף	פרק ב'
	כללי	פיסקה 1	
	פעולות שמבצע מנהל הצוות	פיסקה 2	
	פעולות שמבצע המחלף.	פיסקה 3	
	פעולות שמבצע צוות העובדים מחוץ לחלל המוקף	פיסקה 4	
		ציוד בעבודה	פרק ג'
	כללי	פיסקה 1	
	ציוד מגן בטיחותי – הגדרות כלליות	פיסקה 2	
	ציוד מגן לעבודה בחלל מוקף	פיסקה 3	
	תכולת תיק עזרה ראשונה ברכב	פיסקה 4	

עמוד 95 מתוך 111

פרק א'

נהלי הבטיחות בעבודה בחלל מוקף

פסקה 1

מבוא

1. מטרת נהלי הבטיחות

- 1.1 נהלי בטיחות בעבודה בחלל מוקף באים להקנות את המידע והידע בתחומי הבטיחות על מנת להבטיח עבודה תקינה ללא פגיעה בחיי אדם.
- 1.2 כל שינוי בהנחיות או הנהלים חייב להיות מועבר לידיעת העובדים.
- 1.3 להביא לידיעת העובדים בחלל מוקף את מקורות הסיכון והוראות הבטיחות הנוגעות לעבודה במקומות מוקפים שיש בהם סיכונים לעובד.
- 1.4 לוודא עבודה בטוחה במידת האפשר בחלל מוקף תוך הכרות וידיעה של הסיכונים הקיימים בעבודה בחלל מוקף.
- 1.5 לפרט את העבודה במקומות מוקפים.
- 1.6 לפרט את הנחיות ונהלי בטיחות לעבודה במצבים הבאים:
 - במצב שיגרה - תחזוקה שוטפת.
 - במצב חירום - טיפול באירועי חירום.

1. חלל מוקף

- 2.1 הגדרת "חלל מוקף": "חלל ללא כניסה ויציאה חופשיים, בעל אוויר טבעי מוגבל, העלול להכיל או לייצר זהום מסוכן לאדם.
- 2.2 תאי הביקורת, תאי השאיבה, חדרי המגוב, מנהרות הביוב וצנרת הביוב והניקוז מוגדרים כ"חלל מוקף" על פי סעיף 88 לפקודת הבטיחות בעבודה) נוסח חדש (התש"ל-1970
- 2.3 רובן של התאונות הקשות בתחום הביוב נגרמות במסגרת עבודה בתוך מרחב המוגדר כ"חלל מוקף".
- 2.4 יש לבצע את העבודה ב"חלל מוקף" תוך נקיטת אמצעי בטיחות זהירים ביותר למניעת פגיעה בעובדים, כמפורט בפקודת הבטיחות בעבודה) נוסח חדש (התש"ל 1970 וכן הוראות המוסד לבטיחות וגהות בנושא ה"חלל המוקף". תאריך הדפסה 04 ינואר 09. עמוד 3 מתוך 21 מפרט חלל מוקף 1.2008

פסקה 2

הוראות כלליות:

1. הגדרות

א. **מקום מוקף:** "חדר, תא, מיכל, בור מעבר לאדים, צינור או חלל מוקף אחר שבו קיימת או עלולה להוות סכנה לאדם כתוצאה מהמצאות גזים או אדים או אבק רעיל, מזיקים, מכרסמים, דליקים, נפוצים או קורוזיביים או רמה בלתי תקינה של חמצן ואשר אינו מיועד לשהייה קבועה או ממושכת של בני אדם.

ב. **עבודה במקום מוקף:** "לרבות הכניסה למקום מוקף לצורך עבודה בו.

עמוד 96 מתוך 111

- ג. **רמת חמצן תקינה**: "ריכוז חמצן באוויר שאינו פחות מ 19.5% - ולא עולה על 23.5% נפח.
- ד. **חומר רעיל**: "חומר או תערובת חומרים שיש בו רעל במצב צבירה של אדים, גז, נוזל, מוצק, אבק, עשן או תרסיס.
- ה. **חומר נפיץ**: "חומר במצב צבירה של אד, גז, נוזל או מוצק אשר בהשפעת אש, ניצוץ, חום גבוה, מכה או חיכוך עלול לגרום להתפוצצות.
- ו. **חומר דליק**: "חומר או תערובת חומרים במצב צבירה של אד, גז, נוזל או מוצק המתלקח בקלות ועלול לגרום לשריפה.
- ז. **מתח נמוך מאוד**: "מתח חשמלי של 50 וולט ומטה.
- ח. **מערכת אוורור**: "מפוח אספקת אוויר, המחובר לצינור, אותו יש להכניס למקום הסגור במטרה לספק אוויר צח למקום.
- ט. **בודק מוסמך**: "מי שמפקח עבודה ראשי הסמיכו בכתב לבדוק מקומות מוקפים או שמפקח עבודה אזורי הסמיכו לבדוק מקומות מוקפים מסוימים.
- י. **אחראי**: "מי שמחזיק במקום מוקף הסמכות בכתב להיות אחראי במקום מוקף או הממונה המבצע עבודה במקום מוקף.
- יא. **צוות אחזקה שוטפת**: "צוות המונה לפחות שלושה עובדים.

יב. סיכונים בחללים מוקפים

2. מקורות לסיכונים

- 2.1. חומרים רעילים, נפיצים, דליקים בצורת גזים מוצקים ואדים באוויר, המצטברים כתוצאה מצורת מבנה המקום בנקודות מסוימות.
- 2.2. חוסר כמות מספקת של חמצן) פחות מ 19.5% - מנפח האוויר (בגלל דחיקת החמצן שבאוויר ע"י גזים אחרים וחוסר אוורור במקום הסגור.
- 2.3. הימצאות חומרים כימיים מאכלים) כגון חומצות (במקום הסגור).
- 2.4. הימצאות חומרים נפיצים ודליקים, בכל מצב צבירה, במקום הסגור.
- 2.5. הימצאות מכרסמים, זוחלים וחרקים במקומות סגורים.

3. הסיכונים העיקריים בעבודה בחלל מוקף הינם:

3.1. סיכונים כימיים

- 3.1.1. עבודה ב"מקום מוקף) - "בעיקר בתוך השוחות (הרעלה על ידי גזים רעילים או זיהום אוויר, ירידה בריכוז החמצן במקום המוקף.

3.1.2. נוכחות חומרים דליקים ונפיצים.

3.1.3. עבודה בחומרים מסוכנים (חומ"ס).

3.1.4. נוכחות חומרים כימיים תוקפניים או רדיואקטיביים.

3.2 סיכונים ביולוגיים (הנובעים מזיהום חיידקי)

3.2.1. קבוצת חיידקים או נגיפים.

3.2.2. פילים.

3.2.3. פטריות.

3.3 סיכונים מיקרו-ביולוגיים

3.3.1. הכשה על ידי זוחלים ועקרבים.

3.3.2. נשיכה על ידי זוחלים ומכרסמים ומגע עם הפרשותיהם.

3.3.3. חדירה דרך פתחי הגוף.

3.4 סיכונים מכניים.

3.4.1. שימוש בציוד או בכלי עבודה שלא לפי הוראות היצרן או עפ"י ייעודם.

3.4.2. נפילת ציוד כבד.

3.4.3. התהוות פתאומית קבועה של רעש.

3.5 סיכוני חשמל.

3.5.1. היווצרות של חשמל סטטי אי פירוקו בגלל הארקה פגומה.

3.5.2. שימוש בציוד או בכלי עבודה פגומים, או שימוש בציוד בלתי מוגן התפוצצות

(NONE EXPLOSIVE PROOF)

3.6 סיכונים אחרים

3.6.1. סכנת מעידה, החלקה או נפילה בגלל שומנים או רטיבות ברצפה.

3.6.2. שינויים פתאומיים בטמפרטורה או בלחץ בתוך המקום הסגור, כתוצאה מתהליכי חמצון, פירוק חומרים או כל ריאקציה כימית אחרת.

3.6.3. טיפול לא נכון או בלתי זהיר בחומרים מסוכנים למגע או רגישים למכה וחיכוך הנמצאים

בתוך צנרת הביוב.

3.7 מחלות מקצוע.

3.8 סיכונים גהותיים.

3.9. קשיים בהגשת סיוע והצלה.

3.9.1. חוסר/קושי במילוט מתוך המקום הסגור

3.9.2. הימצאות מכשולים בדרך המילוט.

4. הדרכות

עמוד 98 מתוך 111

באחריות הקבלן להעביר הדרכה לכל עובד. ההדרכה תכלול:

4.1. סיכונים בעבודה בחלל מוקף.

4.2. שימוש בציוד מגן.

4.3. עבודה במקום מוקף.

4.4. סיכוני חומרים מסוכנים.

4.5. טיפול במצבי חירום.

4.6. הנחיות בטיחות בעבודה.

פיסקה 3

נהלי גיהות כלליים

1. כללי

1.1. מסמך זה בא לפרט את אמצעי הגהות האישיים למניעת הדבקות במחלות המועברות

בביוב, על ידי ביצוע פעולות פשוטות אך חשובות.

1.2. כל עובד הנמצא במתקן יקבל תדריך מפורט בנושא.

1.3. עובדים השוהים במתקן חייבים לבצע פעולות המופיעות מטה בגמר העבודה.

2. נהלי גיהות

2.1. בגמר עבודה, השתמש בסבון נוזלי ובמים זורמים.

2.2. שפשף היטב את הידיים.

2.3. יש לשטוף גם אזורים פנימיים בין האצבעות ומתחת לציפורניים.

2.4. יש צורך ליבש עם מגבת נייר חד פעמית או זרם אוויר חם.

2.5. יש לשטוף את הידיים בכל פעם שמסיימים עבודה בשטח /או לאחר מגע עם כלים מזוהמים ולפני כניסה לחדר האוכל, וביציאה משירותים.

2.6. בעבודה יש להשתמש בכפפות מגן ומשקפיים.

2.7. יש להשתמש במסכות באזורים ובמקומות שבהם התגלה אוויר מזוהם.

2.8. מומלץ להשתמש בציוד מגן המיועד לכך.

2.9. אין לאכול או לשתות באזור שוחות הביוב פרט למקום שהוקצה לכך מראש.

2.10. השימוש בכלי עבודה וציוד יהיה אך ורק ייעודי לעבודה במנהרה ולא לשימוש אחר.

2.11. יש להשתמש בעבודה בכלי עבודה הניתנים לניקוי בקלות.

2.12. בזמן בחירת כלי עבודה וציוד, אחד השיקולים החשובים הוא אי קיום מרווחים ומקומיים פנימיים בלתי נגישים, בהם עלול להתאסף לכלוך וזיהום עקב עבודות ביוב.

2.13. יש להעדיף תמיד כלים וציוד בעלי שטח פנים ישר, פריקים בקלות ובמהירות, והניתנים לשיטה ולניקוי מלאים ופשוטים לאחר השימוש.

עמוד 99 מתוך 111

פיסקה 4

נהלי הבטיחות בעבודה

- 4.1. נהלים כלליים לעבודה בחלל מוקף.
- 4.2. נוהל עבודה בחלל מוקף.
- 4.3. נוהל עבודה בשוחות בקרה.
- 4.4. הוראות בטיחות כלליות בעזרה ראשונה.

4.1. נהלים כלליים לעבודה בחלל מוקף

4.1.1. הנהלים באים לפרט את אמצעי הבטיחות הכלליים לעובד בתוך החלל המוקף על מנת למנוע פגיעה בחיי אדם.

4.1.2. העבודה בתוך החלל המוקף מוגדרת בפקודת הבטיחות בעבודה " כמקום מוקף".

4.1.3. על הממונה לבצע השתלמות מיוחדת לכלל העובדים שיפעלו בחלל המוקף לפי כל ההוראות והנחיות הבטיחות המפורטים בחוברת זו.

4.1.4. הממונה ילמד את צוות העובדים את תוכניות החלל המוקף כולל מיקום פתחי התאים וכל פרט אשר יהיה לעזר בהכרת הסביבה.

4.1.5. הממונה יודא כי רק עובדים ותיקים בעבודות ביוב ובעלי כושר גופני טוב, אשר קיבלו הדרכה ותרגול בנושא העבודות בחלל מוקף יורשו לבצע עבודות בחלל מוקף.

4.1.6. אין לבצע כל פעולה בתוך המקום מוקף בשעות הלילה.

4.1.7. כל פעולה הדורשת כניסה של עובד לתוך מקום מוקף תבוצע ע"י צוות של 3 עובדים לפחות, אשר אחד מהם יכנס למקום המוקף ושני העובדים הנותרים יהיו בכוננות לחילוץ להגשת סיוע במקרה חירום, כולל מכשירי קשר והעמדת רכב חילוץ בסמוך למקום העבודה.

4.1.8. הכניסה למקום מוקף תהיה אך ורק לאחר מדידת ריכוז החמצן במקום וריכוזי גזים מסוכנים. במקרה של הימצאות גזים מסוכנים יש להפעיל מתקן אוורור, עד קבלת אישור בגלאי הגזים על המצאות אוויר נקי.

4.1.9. גלאי הגזים שבהם משתמשים חייב להיות מסוגל למדוד ריכוז גזים

H₂S, LEL, O₂ רעילים שנוצרו עקב התפרקות תרכובות ארוגניות, (H₂S, LEL, O₂) גזים

רעילים אנאורגניים וכן גזים דליקים שמקורם בדלקים או בממיסים אורגניים שנשטפו לביוב.

צפצוף רציף במכשיר מזהיר על קיום ריכוז נמוך של חמצן או המצאות גזים רעילים בתא. יש לצאת

מיד החוצה

4.2. נוהל עבודה בחלל מוקף

4.2.1. הוראות לממונה

- 4.2.1.1. לפני כניסת עובד למקום סגור לצורך ביצוע עבודתו, יפעל הממונה כדלהלן:
 - 4.2.1.1.1. יעייין בהוראות הבטיחות הנוגעות לסוג העבודה אותה הוא מתכוון לבצע.
 - 4.2.1.1.2. יתדרך את העובדים בחלל מוקף ובשוחות את הסיכונים הקיימים בעבודה בשוחה ואת הוראות הבטיחות הנוגעות לעבודה זו.
 - 4.2.1.1.3. יבצע תאומים נדרשים מול הגורמים הנוגעים לעבודה.

- 4.2.1.1.4 יוציא הנחיות בטיחות ברורות לעובדים.
- 4.2.1.2 לא מצא הממונה הוראות בטיחות מתאימות, יפנה לקבלת הנחיות מהממונים עליו.
- 4.2.1.3 בעת מסירת הוראות הבטיחות יתייחס הממונה לנושאים הבאים:
 - 4.2.1.3.1 מערכת האוורור תקינה ופועלת זמן מספיק לפני התחלת העבודה.
 - 4.2.1.3.2 ניקיון המקום הסגור מחומרים רעילים, נפיצים, דליקים, מכרסמים ומזיקים.
 - 4.2.1.3.3 רמת החמצן במקום הסגור מספיקה לנשימה סדירה נבדק ואושר ע"י ממונה הבטיחות לפני כניסה למקום הסגור.
 - 4.2.1.3.4 יודא שציוד המגן מתאים לביצוע העבודה, נמצא תקין ומוכר לעובדים.
 - 4.2.1.3.5 יודא כי העובדים מתודרך בהוראות תפעול ובטיחות של יצרני הציוד בו ישתמשו במקום הסגור.
 - 4.2.1.3.6 יקבע ראש צוות לעבודה הנדרשת ויביא לידיעת העובדים בצוות.
 - 4.2.1.3.7 יתדרך את העובדים באם מצטרפים אליהם צוותים נוספים לביצוע עבודה.
 - 4.2.1.3.8 יעדכן את הצוות באם תידרש עזרה מגורם חיצוני.
 - 4.2.1.3.9 יודא כי שני אנשי צוות יישארו מחוץ לתא, כולל מכשירי קשר ורכב חילוץ למקרה של קריאת מצוקה מן השוחה.

4.2.2 הוראות לעובד בחלל המוקף

- 4.2.2.1 עובד לא יכנס לחלל המוקף, אלא לאחר קבלת תדריך והנחיות בטיחות מהממונה, הכול לפי סוג העבודה הנדרשת.
- 4.2.2.2 לא ייכנס אדם ל"מקום מוקף" לכל מטרה שהיא אלא אם נתמלאו הדרישות האלה:
 - 4.2.2.2.1 החלל אוורר משך זמן מספיק לפני כניסת העובד ונבדקה רמת גזים שונים בתוכו.
 - 4.2.2.2.2 ננקטו כל האמצעים המעשיים לסלק אדים העלולים להיות שם ולמנוע חדירת אדים.
 - 4.2.2.2.3 החלל נבדק ונוקה המקום ממכרסמים וחרקים.
 - 4.2.2.2.4 טרם כניסתו למקום המוקף, יופעל מעקף למקום המוקף באופן זמני.
 - 4.2.2.2.5 העובד יבדוק את ציוד המגן, הכלים והציוד הדרושים לעבודתו במקום הסגור ויודא תקינותם, לפני הכניסה אל המקום הסגור/שוחות, וישתמש בהם בהתאם להוראות.
 - 4.2.2.2.6 העובד הנכנס מצויד במכשיר נשימה מתאים.
 - 4.2.2.2.7 העובד הנכנס יהיה חגור חגורה שאליה מחובר לבטח חבל, שקצהו החופשי מוחזק בידי אדם בחוץ.
 - 4.2.2.2.8 יודא כי השימוש בתאורה תהיה על בסיס תאורת מתח נמוך מאוד 12-24V בלבד.
 - 4.2.2.2.9 העובד יתאם ויתרגל בטרם כניסתו, עם מי שיוצב לשמור עמו קשר, את הסימנים שיתנו האחד לשני לצורך שמירת קשר למילוט וחילוץ אם ידרשו.
 - 4.2.2.3 העובד במקום סגור יפעל בזהירות ויבצע עבודתו תוך שמירת הוראות הבטיחות שניתנו לו.
 - 4.2.2.4 ארעה במקום הסגור תקלה שיש בה סיכון לעובד, ייצא העובד מהחלל המוקף ויודיע על כך לממונה.

4.2.3 הוראות לעובד המוצב מחוץ לחלל המוקף

4.2.3.1 מחוץ לחלל המוקף ימצאו לפחות שני עובדים המוכנים מיידית להגשת עזרה במקרה הצורך.

4.2.3.2 יתאם ויתרגל עם העובד הנכנס בטרם כניסתו למקום סגור את הסימנים שיתנו האחד לשני לצורך שמירת קשר למילוט וחילוץ העובד במקום הסגור, אם יידרש.

4.2.3.3 לא יעזוב, מכל סיבה שהיא, את מקומו ולא יפסיק הקשר עם העובד במקום הסגור, עד שיצא מתוכו העובד.

4.2.3.4 במקרה שהעובד במקום הסגור איבד הכרתו, התעלף או נפגע או ביקש לחלצו, יפעל מיידית לחילוץ ולהגשת עזרה ראשונה ובהתאם לצורך יזעיק עזרה.

4.2.4 גמר עבודה

4.2.4.1 הממונה יודא כי עובדיו במצב בריאותי תקין, כי הם שותים מים ושוטפים עצמם מלכלוך.

4.2.4.2 הממונה יבדוק תקינות המערכת שבוצעה בה העבודה.

4.2.5 אחריות

אחריות ביצוע הנוהל בשלמותו חלה על הממונה.

4.3 נוהל עבודה בשוחות בקרה

4.3.1 כללי

4.3.1.1 נוהל זה בא לפרט את הבטיחות בעבודה בקווי ביוב ושוחות בקרה ומחייב כל העובדים המופעלים בעבודה זו.

4.3.1.2 בנוסף להנחיות המופיעות בהמשך יש לפעול על פי הנחיות הבטיחות בעבודה בחללים מוקפים.

4.3.1.3 הירידה לבור שוחה מוגדרת כעבודה ב"מקום מוקף" ועל כן יש לנהוג בהתאם להנחיות אלו.

4.3.1.4 העובדים בשוחות בקרה יהיו בעלי כושר גופני מתאים ובמצב בריאותי תקין בעת ביצוע העבודה.

4.3.1.5 העובדים יקבלו הדרכה מפורטת בנושא כללי בטיחות בעבודה ע"י הממונה.

4.3.2 בטיחות בעבודה

4.3.2.1 הכניסה והטיפול בשוחות בקרה ייעשו אך ורק לאחר קבלת אישור מהממונה תוך נקיטת אמצעי בטיחות.

4.3.2.2 אין לבצע כל פעולה בתוך השוחות בשעות הלילה.

4.3.2.3 כל פעולה הדורשת כניסה של עובד לתוך השוחה, תבוצע ע"י צוות של 3 עובדים לפחות, אשר אחד מהם יכנס לשוחה ושני העובדים הנותרים יהיו בכוננות לחילוץ להגשת סיוע במקרה חירום.

4.3.2.4 הכניסה לשוחות תהיה אך ורק לאחר מדידת ריכוז החמצן במקום ואי הימצאות אדי גזים מסוכנים. במקרה של הימצאות גזים מסוכנים יש להפעיל מתקן אוורור, עד קבלת אישור על המצאות אוויר נקי בגלאי הגזים.

עמוד 102 מתוך 111

- 4.3.2.5 הירידה לבור מותרת רק אם האדם מצויד במערכת נשימה סגורה, עצמאית, שאינה תלויה באוויר השורר בחלל הבור.
- 4.3.2.6 יש לוודא כי העובדים לא נושאים חומרים דליקים כגון גפרורים, מצתים, טלפונים ניידים וכולי.

4.3.3 ביצוע עבודות בתוך תא

במהלך ביצוע עבודות כל שהן בתוך התא יש לדאוג לאבטחת שלומו ובריאותו של העובד. לשם כך יש לנקוט באמצעים כדלקמן:

- 4.3.3.1 ניתוק התא על ידי פקק, הטיית השפכים לתאים אחרים וריקון התא.
- 4.3.3.2 עריכת בדיקות סביבתיות בתוך התא כולל ניטור גזים.
- 4.3.3.3 ביצוע אוורור מאולץ של התא.
- 4.3.3.4 ניקוי התא.
- 4.3.3.5 במהלך ביצוע העבודות בתוך התא, העובד הנכנס ישתמש בציוד מגן אישי מתאים כולל רתמת גוף ויהיה קשור בכבל ביטחון אל חוץ לתא.

4.3.4 ציוד המגן הנדרש לעבודה בשוחות

- 4.3.4.1 גלאי גזים (בידי הממונה).
- 4.3.4.2 בגד "דייגים" לעובד היורד לשוחה.
- 4.3.4.3 כובע מגן לכל עובד.
- 4.3.4.4 כפפות עבודה (כפפות לחוס, לעבודה בפח, לעבודה בביוב).
- 4.3.4.5 מגפיים או נעלי בטיחות מתאימות.
- 4.3.4.6 שכמיות זוהרות.
- 4.3.4.7 מני"ס עם לחץ חיובי כאשר מיכל האוויר ימצא מחוץ לשוחה ויחובר עם צינור לחץ למסכת ראש של העובד הנמצא בתוך השוחה.
- 4.3.4.8 2 מני"פ מושלמים + גלילי אוויר דחוס נוספים כרזרבה.
- 4.3.4.9 רתמת גוף (המחוברת לחבל המוחזק ע"י אחד העובדים) במצב פעולה מיידית.
- 4.3.4.10 חבל הרמה 20 מטר בקוטר 18 מ"מ.
- 4.3.4.11 תלת רגל המצוידת בבולם לנפילה פתאומית על מנת לאפשר כניסה לתוך השוחות.
- 4.3.4.12 כלי עבודה מוגני התפוצצות.
- 4.3.4.13 מכשיר קשר.
- 4.3.4.14 מיכל מים.

4.3.5 ציוד מגן בטיחותי נוסף

- 4.3.5.1 מסכות ריתוך וחיתוך לעובד בריתוך בהתאם לעבודה.
- 4.3.5.2 סינרים לריתוך לכל העובדים.
- 4.3.5.3 משקפי מגן/מגן פנים בהתאם לסוג העבודה.
- 4.3.5.4 מגיני אוזניים/אטמי אוזניים בהתאם לסוג העבודה.
- 4.3.5.5 מגיני ברכיים בהתאם לסוג העבודה.

עמוד 103 מתוך 111

- 4.3.5.6 מסכות פנים - לאבק, גזים, אדים בעלי מסנן חד פעמי לכל העובדים.
- 4.3.5.7 כלי עבודה מוגני התפוצצות.
- 4.3.5.8 כבל מאריך מוגן התפוצצות.
- 4.3.5.9 סולם כפול עץ בגובה 5 מ'.

4.3.6 ציוד עזרה ראשונה

עפ"י הדרישות המופיעות במפרט.

פרק ב'

נהלי בטיחות בחירום והצלה בחלל מוקף

פסקה 1

כללי

1.

- 1.1. נהלים אלו באים לפרט את דרכי הפעולה שיש לנהוג במצבי חירום והצלה בתוך עבודה בשוחה.
- 1.2. הנהלים יופעלו כאשר נפסק הקשר או כאשר מתקבל אות מצוקה מעובד הנמצא בתוך השוחה.
- 1.3. אין להיכנס לשוחה לצורך הצלת עובד ללא הוראה מהממונה במקום.

יש לשמור על קור רוח במהלך האירוע

פסקה 2

פעולות שמבצע מנהל הצוות

2.

- 2.1. מבצע הערכת מצב לזיהוי סיבת המצוקה וישקול דרכי פעולה מתאימים.
- 2.2. יורה לכל העובדים בצוות לחבוש מסיכות גז.
- 2.3. ינסה לחדש את הקשר עם העובד בשוחה ע"י משיכת החבל ובצעקות.
- 2.4. מדווח לעובד הנמצא בפתח החלל המוקף על האירוע ומבקש להזעיק את גורמי ההצלה.
- 2.5. יורה לעובד המחזיק בחבל ההצלה להישאר מחוץ לאזור ולא להיכנס לתוך השוחה.
- 2.6. מורה לעובד שלישי להצטייד באמצעי מיגון נשימתי : (ערכת נשימה עצמאית) מנ"פ (רתמות חגורה וחבל הצלה).
- 2.7. חבל הצלה יוחזק בידי עובד נוסף הנמצא מחוץ לשוחה (בידי עובד מספר 4).
- 2.8. עם הוצאת העובד יש לדאוג להספקת חמצן או אוויר נקי והעברתו לטיפול בית חולים/מד"א.
- 2.8. עם גמר החילוץ יועבר גם המחלץ מתוך השוחה לבדיקה רפואית.
- 2.9. מנהל הצוות יודא כי כל העובדים יצאו מתוך החלל המוקף לאחר גמר העבודה.

פסקה 3

פעולות שמבצע המחלץ

3.

- 3.1. עובד הצלה שמיועד לביצוע החילוץ יהיה מצויד באמצעי הבטיחות המתאימים (מנ"פ, רתמה וכו').

עמוד 104 מתוך 111

3.2 ייכנס לתוך השוחה לאחר שפעל בהתאם לכללי הבטיחות ויוציא את העובד הפגוע מתוך השוחה בלי לגרום לנזקים נוספים.

פסקה 4

פעולות שמבצע צוות העובדים מחוץ לחלל המוקף

4.

- 4.1. מזעיקים את גורמי ההצלה.
- 4.2. נמצאים בקשר מתמיד עם הצוות בתוך החלל המוקף.
- 4.3. מכוונים את גורמי ההצלה לאזור האירוע.
- 4.4. מסייעים למחלץ להוציא את העובד הפגוע מהשוחה.
- 4.5. בודקים את תקינות מערכת המפוחים והבטחת אספקת אוויר נקי או חמצן.
- 4.6. בגמר החילוץ מבצעים החלפה וטיפול של הציוד ואין חוסר ציוד.

אין לבצע בתוך החלל המוקף/שוחה הנשמה מלאכותית או טיפולים אחרים אלא לאחר יציאה מהחלל המוקף.

פרק ג'

ציוד בעבודה

1. כללי

- 1.1. הממונה יצייד את עובדיו והמבקרים בחלל מוקף בציוד הנדרש להלן.
- 1.2. בחדר האחזקה וברכב העבודה ימצאו תיקי עזרה ראשונה המיועדים לשימוש בעת אירוע חירום המחייב טיפול מיידי. הטיפול בנפגעים יעשה ע"י צוות העובדים עם עדיפות למגיש עזרה ראשונה.
- 1.3. בנוסף לציוד המפורט יהיו במשרד האתר כלים וציוד המתאים לאופי העבודה הנדרש.
- 1.4. הציוד ייבדק כל 3 חודשים על ידי גורם מוסמך. ציוד שאינו תקין - אין להשתמש בו ועל הממונה להעבירו לתיקון או להחליפו מיידי.

2. ציוד מגן בטיחותי - הגדרות כלליות

- 2.1. ציוד אישי - המופקד ברשות העובד ומיועד לשימוש האישי בלבד, מורכב בעיקר מבגדי מגן לעבודה ומוחזק אישי על ידי העובד אחראי לשלמותם, תקינותם וניקונם של פריטי ציוד אלה.
- 2.2. ציוד צוותי - הכולל פריטים לשימוש במקרים חריגים, פריטים "זרביים", "כלים", אביזרים ומכשירים יקרי ערך, המוחזקים במחסן הצוותי, האחראיות על שלמותו, תקינותו וניקיון מוטלת על ראש הצוות.
- 2.3. ציוד מגן אישי - ציוד המגן האישי יכלול לפחות את הפריטים הבאים:

2.3.1 נעלי עבודה גבוהות

חובה על העובד לנעול בעבודה מגפי גומי אטומים) בעבודה באזור רטוב וחלק (או נעלי עור טבע או סינתטי גבוהות) בעבודות יבשות. (על הממונה לספק לעובדיו זוג נעלי עבודה מתאימות.

2.3.2 בגדי עבודה

חובה על עובדי הממונה ללבוש בעת העבודה בגדי עבודה אישיים המסופקים לעובד על ידי הממונה לפחות פעם בשנה בגדים אלה כוללים:

2.3.3 פסים או כתפיות זוהרים

בעבודה בכבישים ובחלל מוקף, יש לשאת תמיד כתפיות זוהרות.

2.3.4 קסדת מגן עשויה חומר פלסטי קשיח

חובה על העובד להשתמש בקסדת מגן בעת ביצוע בתוך החלל המוקף בתאי הביקורות/שוחות ובכל מקום מתחת לפני הקרקע. כמו כן חובה לחבוש קסדת מגן אחזקה.

קסדות המגן התקניות יצוידו ברצועת רתמה פנימית וברצועת רתמה לסנטר, עם מחזק לצורך ייצוב הקסדה ומניעת נפילתה בעת ביצוע עבודה.

2.3.5 סרבל מגן

סרבל מגן עשוי חומר פלסטי עמיד נגד כימיקלים קורוזיביים ומותאם לשימוש עם מסיכות גאז ומערכות נשימה וכן מומלץ למתאם לחיבור לקו אוויר דחוס. לחלופין ניתן לצייד אחדים מהעובדים בצוות בחליפת מגן העשויה חומר פלסטי עמיד נגד כימיקלים קורוזיביים, מסוג "חליפת דייגים", עם מגפי בטיחות אטומים לחדירת רטיבות.

2.3.6 משקפי מגן או מגיני פנים

בעת ביצוע עבודות בתוך שוחות בהם יש עשן גזים - חובה על העובד להרכיב משקפי מגן או מגיני פנים לסוגיהם.

2.3.7 מגפי גומי או חומר פלסטי בעלי כיפת מגן

מיועד להגן על הרגל מפני עצמים נופלים, דריכה על מסמרים וחפצים חדרים, החלקה על משטח רטוב וכן לספק הגנה כללית בעבודה. ציוד אישי זה יעבור לאחריות העובד ויהווה חלק מבגדי העבודה שלו.

2.3.8 כפפות מגן

בעת בחירת סוגי הכפפות יש לברר ולשקול את התכונות הבאות:

- מידות הנוחיות בשימוש במשך שעות עבודה רבות.
- עמידות בחיתוכים ושפשוף מכני (עמידה בתקנים).
- האם הציפוי החיצוני עמיד נגד נוזלים (תוקפניים) בהתאם לסוג השפכים (ומזהמים ביולוגיים מסוכנים) כגון וירוסים ופיתוגניים אחרים (יש לקחת בחשבון כי כפפות גומי, ניאופרן ו PVC אינן עמידות נגד ממיסים ותוך זמן קצר מפסיקות להגן על המשתמש מפני שפכים תעשייתיים).
- בטנת קטיפה עשויה מחומרים המונעים אלרגיה.
- כפפות קצרות) ללא שרוול עד המרפק (וכפפות אריגים אינן תאימות לתנאי רטיבות וזיהום ביולוגי המאפיינים את עבודות הביוב).

2.3.8.1 כפפות חד פעמיות

בעת ביצוע עבודות "לא כבדות" בכימיקלים תקופתיים רעילים היכולים להימצא או בשפכים וחומרי לוואי של תהליך הטיפול בהם. כמו גם בעבודה במערכת שפכים ללא כימיקלים ורק עבודות המחייבות שמירה על רגישות היד. יש ללבוש תמיד כפפות עשויות לטקס טבעי או סינתטי או חומר מלאכותי אחר בעל תכונות מתאימות של עמידות בסביבה כימית קורוזיבית ועמידות נגד דיקור ושחיקה המיועדות לשימוש חד פעמי, לשם מניעת מגע ישיר בין עור העובד לבין החומר המסוכן.

2.3.8.2 כפפות דו שכבתיות

בעלות בטנת קטיפה ושרוול ארוך, לעבודה הכרוכה בסיכונים כימיים ביולוגיים.

2.3.8.3 כפפות כפולות

בעבודות מסוכנות במיוחד מומלץ להשתמש בשני סוגי הכפפות, הפנימית להגנה כימית והחיצונית להגנה מכנית.

2.3.9 מגיני ברכיים

בעת ביצוע עבודות שחרור סתימות וניקוי בריכות, עבודות שהכרח לבצע כשמשקלו על העובד מונח על הברכיים, חובה על העובד להשתמש במגיני ברכיים.

תחנות סניקת ביוב

3. ציוד מגן לעבודה בחלל מוקף

מספר	הציוד	כמות
1	רתמות הצלה	2
2	חבל הצלה כולל אבזר חיבור (טבעת)	2
3	מערכת נשימה פתוחה (מנ"פ)	2
4	מיכל רזרבי למנ"פ	2
5	פנס, כולל סוללות נטענות, מוגני התפוצצות	2
6	ציוד הנשימה אוטונומי	1
7	תרמיל עזרה ראשונה סטנדרטי	1
8	אלונקה מתקפלת	2
9	מסכות בעלי מסנן מתאים מולטי ABK	5
10	קסדות מגן	5
11	כפפות גומי	3
12	סרבלי עבודה (בגד דייגים) מידה – XXL	3
13	מגפיים (מידות ממוצעות)	4
14	גלאי גזים נייד	1
15	מפוח אוויר מזוהם + צינור 15 מ'	
16	חצובה תלת רגל מצויד בגלגל בלימה לנפילה פתאומית	

עמוד 108 מתוך 111

4. תכולת תיק עזרה ראשונה ברכב

מספר	הפריט	סה"כ
1	פריט 4X4 סמ' מליגנין סטרילי בגליל רציף	25
2	פלסטר (אספלנית) ברוחב 1.5 סמ' בגליל רציף (הכמות במטרים)	2
3	תמיסת סביעור לחיטוי (הכמות בסמ"ק)	25
4	טבליות להרגעת כאבים באריזת תפזרת	10
5	פסים 7.5X7.5 סמ' מגזה סטרילית בגליל רציף	10
6	פלסטר (אספלנית) ברוחב 1.5 סמ' בגליל של 1 מטר	1
7	7 סרטי אספלנית ברוחב 2 סמ' (הכמות במטרים)	10
8	אגדים ברוחב 5 – 7 סמ'	7
9	תחבושות שדה אישיות	2
10	משולשים (09 X 130 סמ')	5
11	סיכות ביטחון בגדלים שונים	5
12	טבליות להרגעת כאבים	10
13	תמיסת סביעור לחיטוי (הכמות בסמ"ק)	25
14	סרט בגומי חוסם עורקים	1
15	זוג מספריים	1

עמוד 109 מתוך 111

מסמך 6 – תמונות תחנות שאיבה

ראו פרסום תמונות באתר המועצה בקישור תחת לשונית "מכרזים"

<https://www.gderot.muni.il/bids>

תמונות

עמוד 111 מתוך 111