



המועצה האזורית גדרות

עשרת, ד.נ. עמק שורק 7685800
טל' 08-8549100 פקס' 08-8549110

הזמנה מס' 07/23

הזמנה להציע הצעות לייצור ואספקת ריהוט

לבית ספר יסודי

מרץ 2023

נוסח מודעה בעיתון

המועצה האזורית גדרות
עשרת ד.נ. עמק שורק 7685800
טל' 08-8549100 פקס' 08-8549110

מכרז 07/23

כללי

המועצה האזורית גדרות (להלן: "המועצה" ו/או "המזמינה"), מזמינה בזאת, להציע הצעות הזמנה להציע הצעות לייצור ואספקת ריהוט לבית ספר יסודי, כמפורט במסמכי המכרז.

מסמכי המכרז יועמדו לעיון באתר האינטרנט של המועצה, שכתובתו <http://gderot.muni.il/> (להלן – "אתר האינטרנט"), אך הנוסח המחייב הוא זה המופיע במסמכי המכרז שנרכשו מהמועצה בלבד.

1. תנאי ההזמנה כרוכים בתיק מכרז, הניתן לרכישה במשרדי המועצה החל מיום 23/03/2023 בימים א' - ה' בין השעות 8:30-15:00 תמורת סך של 300 ש"ח, שלא יוחזרו בכל מקרה.

2. עד ליום 17/04/2023 בשעה 12:00 יוכל כל אחד מהמזעירים לפנות בכתב בלבד ולבקש הבהרות בכל הנוגע לשירותים ו/או למכרז זה ותנאיו. הפנייה תעשה בדואר אלקטרוני limor@gderot.muni.il יש לוודא קבלת הדואר האלקטרוני בטלפון: 08-8549129.

3. סיור מציעים (לא חובה) יתקיים ביום **29.03.2023** בשעה 10:00, ויצא מהכניסה הראשית לבניין המועצה.

4. שאלות ובקשות להבהרות יש לשלוח בכתב בלבד, בקובץ WORD, אל אחראית המכרזים במועצה, גב' לימור רובינזון, בדוא"ל limor@gderot.muni.il, בהתאם לתנאי המכרז, מועדיו וההוראות למשתתפים. יש לוודא קבלת הדוא"ל, בטלפון מס' 08-8549129. **מסמכי הבהרות ובכללם מענה לשאלות הבהרה ופרוטוקול סיור מציעים (ככל ויהיו), יישלחו באמצעות הדואר האלקטרוני למציעים. משכך, באחריות המציעים לבדוק ולוודא בכל עת ביחס להבהרות, ככל ויהיו.**

5. את ההצעות יש להגיש, בצירוף המסמכים הנדרשים בחוברת המכרז, כשהם חתומים על ידי המציע. בשולי כל דף ובמקום המיועד לכך.

6. להצעה יש לצרף, להבטחת התחייבות המציע אם הצעתו תתקבל, המחאה בנקאית לפקודת המועצה האזורית גדרות ע"ס 5,000 ₪.

7. את ההצעות והמסמכים הנלווים יש להגיש במקומות המיועדים להם בחוצצים שבתיקיה שנמסרה לרוכש המכרז במסירה אישית ובשני עותקים (מקור+צילום) בתוך מעטפת המכרז כשהיא סגורה היטב, חתומה על ידי אחראית המכרזים במועצה, ואין עליה כל כיתוב וסימנים מזהים, כל זאת עד לתאריך 03/05/2023 בשעה 12:00 המעטפה תשולשל בנוכחות המציע ואחראית המכרזים לתיבת המכרזים במשרדי המועצה.

8. מובהר בזאת כי אין השימוש בלשון "הצעה" בא להכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו על ידי המציע כדי "הצעה" על פי דיני המכרזים.

9. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או בעלת הניקוד הגבוה ביותר, או כל הצעה שהיא.

המועצה האזורית גדרות

המועצה האזורית גדרות

מכרז פומבי מס' 07/23

הזמנה להציע הצעות לייצור ואספקת ריהוט

לבית ספר יסודי

מסמכי המכרז

1. מסמך א' - תנאים כלליים.
2. מסמך ב' - טופס ההצעה והצהרת המשתתף.
3. מסמך ג' - אישור רוי"ח.
4. מסמך ד' – רשימת מזמיני עבודות - אנשי קשר
5. מסמך ה' – תצהיר קיום דיני עבודה
6. מסמך ו' - תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות
7. מסמך ז' – תצהיר העדר קרבה לחבר או עובד המועצה
8. החוזה ונספחיו:
 - נספח 1 - צו התחלת עבודה.
 - נספח 2- תעודת השלמה.
 - נספח 3 - תעודת סיום.
 - נספח 4 - נוסח ערבות בנקאית.
 - נספח 5 - הצהרה על חיסול תביעות.
 - נספח 6 - אישורים על קיום ביטוחים.
 - נספח 7- מפרט כללי לעבודות נגרות.
 - נספח 8- תקנים ישראלים.
 - נספח 9- מפרטים טכניים ואופני מדידה מיוחדים.
 - נספח 10- כתב כמויות.
 - נספח 11- מערכת תוכניות (כולל רשימת תוכניות).

מסמך א'

תנאים כללים

1. כללי

- 1.1 המועצה האזורית גדרות בע"מ (להלן: "המועצה") מזמינה בזה הצעות מחירים לייצור ואספקת ריהוט לבית ספר יסודי, הכל כמפורט במפרטים המיוחדים ובכתב הכמויות המהווים חלק ממסמכי המכרז, ובהתאם לתנאים המפורטים להלן.
- 1.2 במסגרת ייצור ואספקת העבודות, נדרש יהיה מהיצרן, לספק את הפריטים, כמפורט במסמכי המכרז.
- 1.3 להלן ריכוז התאריכים למכרז:

פעילות	תאריך
סיור מציעים (לא חובה)	יום 29.03.2023 שעה 10.00
המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה	יום 17/04/2023 שעה 14:00
מועד פרסום השאלות והתשובות	עד יום 23/04/2023 שעה 15:30
המועד האחרון להגשת הצעות	יום 03/05/2023 שעה 12:00 בצוהריים

המועצה תוכל בכל עת לשנות את התאריכים לעיל בהודעה בכתב למשתתפים במכרז (גם לאחר המועד האחרון להגשת הצעות וכל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים).

2. תנאי סף

רשאים להשתתף במכרז אך ורק מציעים העומדים בכל תנאים שלהלן:

- 2.1 המציע בעל נגריה מתקדמת וממוחשבת העושה שימוש באמצעים חדישים לביצוע העבודות לרבות מכונות CNC.
- 2.2 הצעת המשתתף תוגש על ידי אישיות משפטית אחת בלבד. כל המסמכים הנדרשים בהזמנה, לרבות השיק הבנקאי, ושאר האישורים הנדרשים, יהיו על שם המשתתף בהזמנה.
- 2.3 המציע צירף להצעתו שיק בנקאי כאמור בסעיף 4.1 להלן.
- 2.4 על המציע להיות בעל ניסיון בביצוע של לכל הפחות, 3 פרויקטים של עבודות לייצור ואספקת ריהוט לבית ספר יסודי בשווי כספי של 150,000 ₪ לא כולל מע"מ לפחות, לכל אחד מהם, בתקופה 2019-2022 המציע רשאי לכלול במסגרת דרישה זו 3 פרויקטים של עבודות נגרות לגני ילדים חדשניים, בהיקף כספי כנ"ל.

3. ההצעה

- 3.1 על המשתתף למלא את כל הפרטים הטעונים מילוי בכל מסמכי ההזמנה בדיו.
- 3.2 על המשתתף למלא בכתב הכמויות (נספח 10) מחיר עבור יחידה באשר לכל אחד מהפריטים הנדרשים וכן מחיר בעבור סך היחידות המבוקשות באשר לכל פריט.

- 3.3. המציע יציין מחיר באשר לסה"כ היחידות המפורטות בכתב הכמויות וכן יציין גם את המחיר כולל מע"מ, נוסף לציון המחיר הכולל כנדרש במסמך ב'.
- 3.4. מבלי לגרוע מהאמור להלן, מסכים המשתתף כי במקרה של אי התאמה בין סה"כ הרשום ליד פריט לבין סה"כ המתקבל ממכפלת מחיר היחידה הרשום לידו בכמות שלידו, יתוקן סה"כ של הפריט לפי הסכום המתקבל מהמכפלה.
- למען הסר ספק מסכים המשתתף כי במקרה של אי התאמה/ כאמור, יהיה מחיר היחידה הקובע.
- 3.5. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 3.2 להלן, המשתתף מסכים כי במקרה שלא הוצג מחיר בסעיף כלשהו מסעיפי כתב הכמויות והמחירים, אזי יחשב הדבר כאילו כלולות הוצאות העבודה במחירי יתר סעיפי כתב הכמויות והמשתתף יהיה חייב לבצע את העבודות הנכללות בסעיף הנ"ל מבלי לקבל כל פיצוי או תשלום נוסף בעד עבודות אלו.
- 3.6. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 3.2 להלן, המשתתף מסכים כי כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי ההזמנה או כל הסתייגות לגביהם, בין אם על ידי תוספת בגוף המסמכים בין במכתב לוואי ובין בכל דרך אחרת, ייחשב כאילו לא נכתב.
- 3.7. אין המועצה אחראית לדיוק הכמויות, התכניות והמפרטים הטכניים. מובהר, כי על המשתתף לבדוק את הכמויות, התכניות והתיאורים הטכניים המצורפים למסמכי המכרז והוא מתחייב, כי לא תהיה לו כל טענה או דרישה או תביעה בקשר לכמויות, לתכניות ולמפרטים הטכניים שפורסמו על ידי המועצה.
- 3.8. כמו כן, מובהר כי כל עוד לא נאמר אחרת במסמכי המכרז, המחירים הנקובים בכתב הכמויות כוללים את כל העבודות, הפעולות וההתחייבויות שעל הספק לבצע בהתאם לכל מסמכי מכרז זה בין אם הן מפורשות ובין אם לאו, ולרבות כל עבודות ארעיות הנדרשות לביצועו או בקשר לביצועו של החוזה.
- 3.9. יש לחתום על כל מסמכי ההזמנה, בשולי כל דף ובמקום המיועד לכך.

4. ערבות ואישורים

- המשתתף יצרף להצעתו את המסמכים והאישורים הבאים, כחלק בלתי נפרד מתנאי הסף של המכרז :
- 4.1. שיק בנקאי ע"ס **5,000** ₪ (במילים : חמשת אלפים ₪) לפקודת המועצה האזורית גדרות וזאת להבטחת קיום תנאי ההזמנה על ידו.
- אי המצאת השיק הבנקאי כאמור, תביא לפסילת ההצעה.**
- המועצה תהא רשאית לחלט את השיק הבנקאי כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי ההזמנה
- 4.2. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפות ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.
- 4.3. אישור תקף על ניכוי מס הכנסה במקור.
- 4.4. רישיון עסק בתוקף.

- 4.5. במקרה שההצעה מוגשת על ידי תאגיד יצורפו תעודות רישום התאגיד, נסח עדכני של התאגיד מרשם התאגידיים, הכולל בין היתר, את שמות בעלי המניות ומנהלי התאגיד ואישור רו"ח/עו"ד בדבר שמות מורשי החתימה וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם.
- 4.6. מסמכים ואישורים לגבי ניסיון המשתתף, כמפורט בסעיף 2.4 לעיל. יש לצרף אישור רו"ח של המציע בדבר ביצוע הפרוייקטים כאמור בסעיף 2.4 לעיל, שם המזמין, שנת ביצוע ושווי כספי כולל מע"מ, וכן 3 המלצות ממזמיני הפרוייקטים שבוצעו בתקופה האמורה בסעיף 2.4, וזאת בנוסח המצ"ב במסמך ג'.

תוקף ההצעה

ההצעה תהא בתוקף, ללא זכות חזרה, לתקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות. המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקפה של ההצעה לתקופה נוספת של עד חודשיים ומשדרשה כך המועצה, תהא ההצעה בתוקף עד לתום תקופת הארכה האמורה.

5. הוצאות

כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המשתתף, והמשתתף לא יהא זכאי לכל החזר או תשלום בגין הוצאותיו הנ"ל, דמי רכישת מסמכי המכרז לא יוחזרו בכל מקרה.

6. הבהרות ושינויים

6.1. המועצה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ההזמנה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי ההזמנה ויובאו, בכתב, לידיעתם של כל רוכשי מסמכי ההזמנה לפי הכתובות שנמסרו על ידי רוכשי מסמכי ההזמנה, או באמצעות דוא"ל או אתר המועצה.

6.2. שאלות הבהרה ניתן להפנות בכתב, במסמך word בלבד בדוא"ל limor@gderot.muni.il.
עד ליום 17/04/2023, שעה 14:00 תוך ציון שם איש הקשר מטעם המציע, כולל מס' טלפון וכתובת דוא"ל. חובת וידוא קבלת המייל תחול על השואל (בטלפון: 08-8549129).

שאלות הבהרה יהיו במבנה כדלקמן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלוונטיים	נוסח השאלה

6.3. המועצה לא תהיה חייבת לענות לשאלות הבהרה שלא נשלחו במועד, במבנה ובפורמט שתואר לעיל.

6.4. מובהר כי רק תשובות שניתנו בכתב יחייבו את המועצה.

7. שמירת זכויות

כל הזכויות במסמכי ההזמנה שמורות למועצה ומסמכי ההזמנה מושאלים למשתתפים, לרבות אלו שלא יגישו הצעות, לצורך הכנת הצעתם. המשתתפים לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי ההזמנה אלא לצורך הכנת והגשת הצעתם.

8. הגשת ההצעה

8.1. יש להגיש את ההצעה באופן ידני, בשני עותקים (מקור וצילום), במעטפה סגורה, עליה ירשמו שם המכרז ומספרו בלבד.

8.2. על המשתתף לחתום על מסמכי המכרז בשולי כל דף ובמקום המיועד לכך.

8.3. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת אינו עונה על דרישות ההזמנה והינו על אחריותו הבלעדית של המשתתף. הצעה שלא תימסר ידנית עד למועד ולשעה האמורים לעיל תחשב כאילו לא הגיעה במועד והמועצה תהא רשאית שלא לקבלה.

9. בחינת ההצעות

9.1. אי הגשת הצעת מחיר (ליחידה/סה"כ) ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי אזי יחשב הדבר כאילו כלולות הוצאות העבודה במחירי יתר סעיפי כתב הכמויות והמשתתף יהיה חייב לבצע את העבודות הנכללות בסעיף הנ"ל מבלי לקבל כל פיצוי או תשלום נוסף בעד עבודות אלו.

9.2. המשתתף מסכים כי כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי ההזמנה או כל הסתייגות לגביהם, בין אם על ידי תוספת בגוף המסמכים, בין במכתב לוואי ובין בכל דרך אחרת, ייחשב כאילו לא נכתב.

9.3. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה המוצע, שהיא בלתי סבירה בשל תנאיה או בשל חוסר התייחסות לתנאי ההזמנה באופן שלדעת החברה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

9.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, כל תוספת או הסתייגות ביחס למסמכי ההזמנה, בין אם נעשו בגוף ההזמנה ובין אם במכתב לוואי, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

9.5. במסגרת שיקוליה בבחירת ההצעה תהא המועצה רשאית לשקול, אך אינה חייבת, בין היתר, את השיקולים הבאים:

9.5.1. ניסיון המשתתף בביצוע עבודות דומות בעבר.

- 9.5.2. אמינות המשתתף.
- 9.5.3. כושר הביצוע של המשתתף, ציוד וכוח אדם הנמצא ברשותו או תחת שליטתו על פי הסכמים חתומים ולתקופה המיועדת לביצוע העבודות על פי הזמנה.
- 9.5.4. יכולת עמידתו של המשתתף בלוח הזמנים של ההזמנה לאור התחייבויות נוספות שלו.
- 9.5.5. קיום סכסוכים או הליכים משפטיים בעבר או בהווה בין המשתתף לבין המועצה ו/או רשויות מקומיות אחרות, שעניינם הפרת חוזה על ידי המשתתף ו/או ביצוע עבודות בצורה לקויה.
- 9.6. המועצה תהא רשאית לדרוש מהמשתתפים הבהרות לשביעות רצונה המלאה, גם לאחר פתיחת ההצעות, על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה, כאמור.
- 9.7. המועצה תהא רשאית למסור לביצוע חלק מן העבודות, והמשתתף לא יהיה זכאי לכל תמורה או פיצוי עבור הקטנת היקף העבודה, או שינוי כמויות בסעיפים כשלהם.
- 9.8. המועצה אינה חייבת לקבוע את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא כהצעה הזוכה.
- 9.9. ניקוד ההצעות
- 9.9.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל בעניין שיקולי המועצה בבחירת ההצעה הזוכה, ינוקדו ההצעות הכשירות לפי מרכיב איכות ומרכיב מחיר כמפורט להלן:
- (1) רכיב האיכות מציע אשר הוכיח ביצוע פרויקטים כהגדרתם בסעיף 2.4 לתנאי ההצעה מעל לכמות הנדרשת באותו סעיף (על פי מסמכים), יקבל 3 נקודות לכל פרויקט נוסף, אך לא יותר מ-15 נקודות.
- (2) התרשמות ועדת המכרזים או מי שימונה על ידה לעניין זה, מהמלצות וחוות דעת של מזמיני פרויקטים מהמציע (לרבות עמידה בלוי"ז, אמינות, כושר ביצוע וכדו') – עד 25 נקודות.
- 9.9.2. רכיב המחיר ניקוד המחיר יעשה באופן הבא: ההצעה הזולה ביותר מבין ההצעות הכשירות תזכה ב-60 נקודות, כאשר כל הצעה אחרת תנוקד לפי היחס בינה לבין ההצעה הזולה ביותר לפי הדוגמה הבאה:
- סכום ההצעה הזולה ביותר X
- סכום ההצעה הגבוהה ממנה Y
- חישוב הניקוד: $60 \times Y/X =$ ניקוד ההצעה

10. הודעה לזוכה והתקשרות

- 10.1. המועצה תודיע לזוכה, בפקסימיליה ו/או במכתב רשום ו/או בדוא"ל, על הזכייה.
- 10.2. תוך 14 ימים ממועד ההודעה, כאמור, ימציא הזוכה את הערבויות והאישורים על קיום ביטוחים המפורטים בחוזה, לרבות כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם לתנאי ההזמנה והודעת המועצה ויחתום על החוזה על נספחיו.
- 10.3. במקרה והזוכה לא ימלא את כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 11.2 לעיל, תוך התקופה

האמורה, תהא רשאית המועצה להתקשר בחוזה עם מציע אחר ו/או לחלט, לפי שיקול דעתה, את השיק הבנקאי האמור בסעיף 4.1 לעיל, כולו, כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על פי המכרז ו/או מכוח כל דין.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אם הזוכה לא ימציא אחד או יותר מהמסמכים כאמור בסעיף 11.2 לעיל ו/או לא יחתום על החוזה, תהא המועצה זכאית לסך של 250 ₪ (מאתיים וחמישים ₪), כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנזכר בסעיף 11.2 לעיל, לפי הענין, ועד למועד המצאת כל האישורים או החתימה על החוזה או התשלום למועצה, לפי המועד המאוחר שביניהם.

10.4. המועצה תיתן הודעה, בדוא"ל, ליתר המשתתפים והם יהיו רשאים לקבל חזרה את השיק הבנקאי שהומצא על ידם בקשר עם השתתפותם. במסירה ידנית בלבד.

10.5. יובהר כי ביצוע העבודות במכרז **מותנה בקבלת אישור תקציבי מראש**. במידה ואישור כאמור לא יתקבל ועקב כך המכרז לא יצא לפועל, לא יהווה הדבר עילה לתביעה כלשהי מצד הזוכה ו/או מי מן המציעים. (ממליץ להשאיר).

יוסי קנדלשטיין,
ראש המועצה

מסמך ב'

תאריך: _____

לכבוד
המועצה האזורית גדרות
ד.נ. עמק שורק 7685800,
עשרת

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז פומבי מס' 07/23

הצעה להציע הצעות לייצור ואספקת ריהוט לבית ספר יסודי

טופס הצעת והצהרת המשתתף

1. אנו הח"מ, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי ההזמנה, בין המצורפים ובין שאינם מצורפים אך מהווים חלק בלתי נפרד ממנה, מסכימים לתנאים המפורטים בהזמנה, על כל נספחיה, וכוללים אותה, על נספחיה, כאמור, כחלק מתנאי הצעתנו זו.
 2. הננו מצהירים כי אנו מנהלים נגרייה מתקדמת וממוחשבת אשר עושה שימוש במכונות CNC לשם יצירת רהיטים בעלי רמת איכות גבוהה.
 3. הננו מאשרים כי סיירנו בבתי הספר ובחנו את מיקום העבודות המבוקשות ואת כל התנאים המפורטים בהזמנה, הנתונים והנסיבות הקשורות בביצוע העבודות ו/או הנובעים מהן, ושוכנענו על יסוד בדיקתנו כי סכום הצעתנו מניח את דעתנו ומהווה תמורה נאותה והוגנת לביצוע כל ההתחייבויות על פי הצעתנו במידה ותתקבל. אנו מוותרים ויתור מלא ומוחלט על כל תביעה כספית כלשהי שמקורה באי ידיעתנו של תנאי או נתון כלשהו הקשורים בביצוע העבודות או הנובעים ממנה.
 4. כמו כן, אנו מאשרים כי התבצעו על ידינו מדידות על מנת למקסם את איכות ודיוק עבודות הנגרות.
 5. אנו מסכימים לכל התנאים שבמסמכי ההזמנה, מגישים הצעתנו בהתאם לתנאים אלה ומתחייבים למלא אחריהם.
 6. כמו כן אנו מסכימים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו ובקבלתה על ידכם חוזה מחייב בינינו.
 7. היה והצעתנו תתקבל, הננו מתחייבים תוך 14 יום ממועד קבלת הודעתכם על כך, לבוא למשרדכם ולהפקיד בידכם את הערבות ואישור קיום ביטוחים המפורטים בחוזה המצורף, לרבות כל המסמכים והאישורים הנוספים הטעונים המצאה.
 - הצעתנו זו תעמוד בתוקפה ללא זכות חזרה 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
 - אנו מתחייבים למנוע את גילוי פרטי הצעתנו ו/או לא לגלותם לאחרים בכלל, ולמשתתפים אחרים במכרז נשוא הצעתנו זו בפרט.
 8. כן הננו מצהירים בזאת כי הצעה זו מוגשת ללא קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
- כבטחון לקיום הצעתנו, על כל פרטיה ונספחיה, מצורף בזה שיק בנקאי ערוך לפקודתכם כנדרש בתנאי ההזמנה.

9. השיק הבנקאי יוחזר לידינו לאחר שנפקיד בידיכם את פוליסות הביטוח, הערבויות והמסמכים האחרים הנזכרים בחוזה הנכלל בהצעתנו זו.
- במידה ולא נפקיד את הערבות ו/או את המסמכים האחרים הנזכרים בחוזה יהווה הדבר הפרה יסודית, ומבלי לפגוע בכל זכות העומדת לכם על פי מסמכי ההזמנה וכל דין תהיו זכאים לחלט את סכום השיק הבנקאי כפיצוי קבוע ומוערך מראש על הנזקים שנגרמו לכם בשל הפרת החוזה והתחייבויותינו.
10. אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו וכי אין לנו כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

11. סכום ההצעה

- 7.1. סכום הצעתנו (ללא מע"מ) _____ ש"ח (ובמילים): _____ שקלים (חדשים).
- 7.2. מחירי היחידות ו/או העבודות המוצעות לא כוללים מע"מ.
- 7.3. תנאי התשלום הנם כמפורט בחוזה.
- הערה: סכום ההצעה יהיה זהה לסכום הכולל בנספח 10.**

חתימה:

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח מאשר בזה כי חתימות ה"ח _____ וכן _____ מנהלי _____ (להלן: "התאגיד") אשר חתמו על הצעה זו בצירוף חותמת התאגיד מחייבות את התאגיד בהתקשרותו עם חברתכם לכל דבר ועניין.

_____ חתימת עו"ד/רו"ח

_____ תאריך

מסמך ג'

תאריך: _____

**ועדת המכרזים
המועצה האזורית גדרות,**

א.ג.ג.,

**הנדון: מכרז 07/23 הצעה להציע הצעות
לייצור ואספקת ריהוט לבית ספר יסודי**

אני הח"מ _____ רואה חשבון של המציע _____, מאשר בזה כי בתקופה 2019-2022 בוצעו ע"י המציע פרויקטים של עבודות לייצור ואספקת ריהוט לבית ספר יסודי כדלקמן:

מס"ד	שם הפרויקט	המזמין	מועדי ביצוע	שווי כספי כולל מע"מ	מיקום (בי"ס/גן)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

אני מאשר כי האמור לעיל מתבסס על ספרי חשבונות של המציע.

ולראיה באתי על החתום

חתימה

חותמת

שם רו"ח

מסמך ד'

תאריך: _____

ועדת המכרזים
המועצה האזורית גדרות,

א.ג.נ.,

**הנדון: מכרז 07/23 הצעה להציע הצעות
לייצור ואספקת ריהוט לבית ספר יסודי**

רשימת פרויקטים ופרטי אנשי קשר מטעם מזמיני העבודות

הערה: יש לצין רק פרויקטים כנדרש בסעיף 2.4 לתנאי ההזמנה

מס"ד	שם הפרויקט	המזמין	איש קשר (שם+תפקיד)	מספר טלפון נייד ודוא"ל
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

ולראיה באתי על החתום:

_____ חתימה

_____ חותמת

_____ המוסמך לחתום בשם המציע

מסמך ה'

נוסח תצהיר בדבר קיום דיני עבודה - תנאי להעסקה עם גוף ציבורי בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מס' זיהוי _____ (להלן – "הגוף") שהוא הגוף המבקש להגיש הצעה למכרז מס' 07/23 של המועצה האזורית גדרות. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה"; "עבירה"; "הרשעה" ו-"מועד ההתקשרות" הינו כהגדרתם בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן – "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

3. הנני מצהיר בזאת כי הגוף ובעל הזיקה אליו¹:

לא הורשעו ביותר משתי עבירות אֶן הורשעו ביותר משתי עבירות אולם במועד ההתקשרות, חלפו לפחות שלוש שנים ממועד ההרשעה האחרונה.

הורשעו ביותר משתי עבירות במהלך השלוש השנים האחרונות שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ"ב פרטים בדבר ההרשעות לרבות מהותן ומועדן).

4. עוד אני מצהיר כי על הגוף או על בעל זיקה אליו²:

לא הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות.

הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ"ב פרטים בדבר העיצומים לרבות מהותם ומועדם).

5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

¹ יש לסמן את אחת מהאפשרויות בסעיף.
² יש לסמן את אחת מהאפשרויות בסעיף.

מסמך ו'

תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי (תיקון מס' 11)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ח.פ. / ע.מ. _____ (להלן – "הגוף") המבקש להתקשר עם המועצה האזורית גדרות (להלן: "הרשות"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. אני מצהיר כדלקמן:

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על הגוף.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הגוף והוא מקיים אותן;

3. ככל שהגוף מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; בהתאם להוראות סעיף 9(ג) לחוק שוויון זכויות, הגוף מתחייב לפעול על פי ההנחיות כאמור וליישמן כמו גם לעדכן את הרשות על הפניה עצמה ויישום ההנחיות כאמור.

4. אנו מתחייבים להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

הנדון: תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד הרשות

1. אני הח"מ מצהיר בזאת כי המועצה האזורית גדרות, הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

1.1. סעיף 89ב(א) לצו המועצות המקומיות (מועצות האזוריות), תשי"ח 1959, הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

1.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו-2 (1) (ב))."

1.3. סעיף 59 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות) קובע כי:

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לענין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים; אין לראות עובד כאילו יש לו חלק או טובת הנאה כאמור, אם זיקתו לעסקי המועצה היא כאמור בסעיף 89א(ב) לגבי חברי המועצה."

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

2.1. בין חברי המועצה האזורית גדרות אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.

2.4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

2.5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

2.6. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות לפיהן מועצת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המציע: _____

חתימת המציע

לשימוש פנימי (מועצה):

התנאים הכלליים (חתימה בשולי כל דף)
החוזה (חתימה בשולי כל דף ובמקום המיועד לחתימה)
כתבי כמויות (חתימה בשולי כל דף)
מפרטים ותוכניות (חתימה בשולי כל דף ותכנית)
שיק בנקאי
אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות
אישור תקף על ניכוי מס הכנסה במקור
למשתתף שהוא תאגיד: תעודת רישום וזכויות חתימה
נסח עדכני של התאגיד
רישיון עסק בתוקף
אישור רו"ח על עבודות קודמות כנדרש בסעיף 4.6
רשימת פרויקטים ואנשי קשר
3 המלצות בהתאם לסעיף 4.6

יש/ אין/ _____
יש/ אין/ _____
יש/ אין/ _____
יש/ אין/ _____
יש/ אין/ _____
יש/ אין/ _____
יש/ אין/ _____
יש/ אין/ _____
יש/ אין/ _____
יש/ אין/ _____
יש/ אין/ _____
יש/ אין/ _____
יש/ אין/ _____
יש/ אין/ _____

שם המשתתף: _____

מספר עוסק מורשה/ ח.פ.: _____

כתובת ומיקוד: _____

טלפון: _____ פקסימיליה: _____

כתובת דוא"ל: _____

שם איש קשר: _____

מספר טלפון נייד של איש הקשר: _____

בכבוד רב,

תאריך: _____

הסכם

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ לחודש _____, 2023

בין : המועצה האזורית גדרות
תאגיד מס' 500244322
עשרת 7685800
(להלן : "המועצה")

מצד אחד ;

לבין : _____
ח.פ/ע.מ. _____
ע"י מורשה החתימה _____ ת"ז _____
ישוב _____ מיקוד _____
טלפון : _____ ; פקס : _____
(להלן : "הקבלן")

מצד שני ;

והואיל והמועצה פרסמה מכרז מס' 07/23 לייצור ואספקת ריהוט לבית ספר יסודי (להלן : "המכרז") והקבלן הגיש את הצעתו למכרז ;

והואיל וועדת המכרזים של המועצה, בהסתמך על הצהרות הקבלן בהצעתו למכרז, המליצה להתקשר עמו בהסכם לביצוע השירותים והעבודות, תמורת המחירים המפורטים בהצעתו ובכפוף לתנאים המפורטים בהסכם זה להלן והמלצתה זו אושרה על ידי ראש המועצה ;

והואיל ועל פי תנאי המכרז נקבע כי הקבלן והמועצה יחתמו על ההסכם שלהלן ;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן :

1. כללי

- 1.1 המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2 כותרות הסכם זה נועדו אך ורק לצרכי נוחות, והן לא תשמשנה לפרשנותו של הסכם זה.
- 1.3 הנספחים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם ובחזקת תנאיו :

צו התחלת עבודה	נספח 1
תעודת השלמה	נספח 2
תעודת סיום	נספח 3
נוסח ערבות בנקאית	נספח 4
הצהרה על חיסול תביעות	נספח 5
אישורים על קיום ביטוחים	נספח 6
מפרט כללי לעבודות נגרות	נספח 7
תקנים ישראליים	נספח 8
מפרטים טכניים ואופני מדידה מיוחדים	נספח 9
כתב כמויות	נספח 10
מערכת תכניות (כולל רשימת תכניות)	נספח 11

1.4. בהסכם זה תהא למונחים הבאים המשמעות כמוגדר להלן :

המונחים	המשמעות
"הקבלן"	- כהגדרתו לעיל, לרבות נציגיו ומורשיו המוסמכים ולרבות כל קבלן משנה הפועל בשמו של הקבלן או במקומו בביצוע העבודה או חלקה בהסכמתה בכתב של המועצה.
"המנהל"	- מי שימונה על ידי המועצה למלא תפקיד המנהל לפי חוזה זה.
"המדד"	- מדד המחירים הכללי לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מדד רשמי אחר שיבוא במקומו. מדד היסוד יהיה המדד שיפורסם בגין החודש בו נחתם החוזה והמדד הקובע יהיה המדד שיפורסם ב-15 בגין החודש שבו בוצעה העבודה.
"החוזה"	- פירושו החוזה, על כל נספחיו, בין שצורפו ובין שאינם מצורפים, לרבות תכניות, כתבי כמויות וכל מסמך, מכל מין וסוג שהוא, שיצורף לחוזה בעתיד, ולרבות מפרטים נוספים ו/או תכניות נוספות או תכניות משנות.
"הציוד" "החומרים" ו/או "השירותים"	- כל הציוד, האביזרים והחומרים שיש לספק בהתאם לחוזה זה. וכן כל השירותים שיש לספק בהתאם לחוזה זה.
"אתר העבודה"	- מבנה בית ספר שיועמד לרשותו של הקבלן לצורך אספקת הריהוט והתקנתו עפ"י החוזה.
"ביצוע העבודה" או "העבודה"	- ביצוע ואספקת העבודה המוזמנת לפי מסמכי ההזמנה, לרבות סיום ביצועה של כל עבודה עפ"י חוזה זה לאחר שנבדקה על ידי המנהל לשביעות רצונו, וזאת על סמך כל התוכניות, המפרטים כתב הכמויות וכל מסמך אחר, וקבלת כל האישורים הנדרשים המעידים כי העבודה בוצעה כנדרש.
"כוח עליון"	- רשימת המקרים להלן בלבד : מלחמה או אסון טבע. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי גיוס מילואים, שביתות והשבתות אינם, נחשבים ככוח עליון.

2. הצהרת הקבלן

הקבלן מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן :

- 2.1. כי הוא עוסק מורשה כחוק וכי הוא מנהל פנקסי חשבונות ורשומות לפי החוק.
- 2.2. כי יש לו היכולת הפיננסית, הידע, המיומנות, הכישורים המקצועיים והטכניים וכוח העבודה המיומן הדרושים לביצוע העבודה בהתאם להוראות חוזה זה. כי אין מניעה להתקשרות בחוזה זה ובחתימתו על חוזה זה ובביצוע התחייבויותיו על פיו לא יהא משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם.
- 2.3. כי קרא בעיון את כל האמור בהסכם זה על נספחיו והנו מתחייב למלא אחר כל האמור בו באופן מוחלט.
- 2.4. למניעת כל ספק, מצהיר בזאת הקבלן כי ברשותו המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה, לרבות אלה שלא צורפו, כי קרא אותם, הבין את תוכנם, קיבל את כל הסברים אשר ביקש, ומתחייב לבצע את העבודה עפ"י כל האמור בהם.
- 2.5. אי הבנת תנאי כלשהו מתנאי החוזה על ידי הקבלן או אי התחשבות בו על ידו, לא תקנה לקבלן זכות כלשהי קבלת תשלום נוסף מכל סוג שהוא, ולא תהיינה לו כל תביעות או דרישות המועצה בעניין זה.

3. סתירות במסמכים והוראות מילואים

- 3.1. על הקבלן לבדוק מיד עם קבלת החוזה, או אחד ממרכיביו, את כל הנתונים והמידע האחר הכלולים בהם, לרבות התאמת העבודה המוזמנת לחללי הלימוד, ובדיקה מוקדמת של המדידות, המידות והנתונים שנמסרו לו ע"י המועצה.
- 3.2. גילה הקבלן סתירה, אי התאמה, דו-משמעות וכיוצא באלה, בין הוראה אחת מהוראות החוזה להוראה אחרת ממנו, או שהיה הקבלן מסופק בפירושו הנכון של מסמך או של כל חלק ממנו, או שמסר המנהל הודעה לקבלן, שלדעתו אין הקבלן מפרש כהלכה את החוזה, יפנה הקבלן בכתב למנהל והמנהל ייתן הוראות בכתב, בדבר הפירוש שיש לנהוג לפיו.
- אי מתן הודעה על ידי המנהל בדבר מחלוקת בפירוש החוזה - אין בה משום הסכמה לפירוש של הקבלן והיא לא תגרע מאחריותו בחוזה זה. הקבלן חייב לבדוק ולהסב תשומת לב המנהל לכל סתירה בין מסמכי החוזה לפני ביצוע העבודה ולקבל הוראות כאמור. לא עשה כן ונהג לפי פירוש מסוים לחוזה, לא יהיה בכך, או בסתירה כאמור, כדי למנוע מן המנהל להורות לקבלן לנהוג לפי פירוש אחר, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המנהל. הקבלן מתחייב לנהוג על פי הוראות המנהל לעניין זה, אך עובדה זו אינה מורידה מאחריותו של הקבלן ולא יהיו לו כל תביעות או דרישות או טענות בשל כך, שנהג לפי פירוש, כאמור, או בגין הוראה כלשהי של המנהל, כאמור.
- 3.3. המנהל רשאי להמציא לקבלן, מעת לעת, תוך כדי ביצוע העבודה, הוראות, לפי הצורך לביצוע העבודה.
- 3.4. הוראות המנהל מחייבות את הקבלן, אולם אין באמור בסעיף קטן זה כדי לגרוע מאחריותו של הקבלן על פי החוזה.

4. ההתקשרות

4.1. הקבלן יעניק למועצה שירותים בנוגע לביצוע עבודת לייצור ואספקת ריהוט לבית ספר יסודי.

4.2. הקבלן מתחייב להעניק למועצה את השירותים וביצוע העבודה ברמה ובאיכות גבוהים, באופן מקצועי ובאמצעות חומרים באיכות מעולה ובעלי תקן, בהתאם למפרט הטכני (נספח 9) להסכם זה ובהתאם להוראות, לשרטוטי פרטים ולביאורים של המועצה במסגרת הכללית בהסכם זה ובין אם הוראות אלה תינתנה ע"י המנהל בתחילת העבודה בהזמנת העבודה ובין אם תוך כדי ביצועה.

4.3. על הקבלן חלה חובת הניהול, הפיקוח והאחריות לאיכות, כמות ולוח זמנים לביצוע השירותים.

4.4. הקבלן מתחייב להשלים ביצוע העבודות תוך 60 ימים ממועד המצאת צו התחלת עבודה (נספח 1).

4.5. במקרה של פיגור בביצוע לעומת לוח הזמנים, הקבלן מתחייב לתגבר את מספר העובדים המועסקים על ידו וכן להעסיק עובדים גם אחר שעות העבודה הרגילות בכדי לסיים את העבודה במועד שנקבע לפי חוזה זה וכי הוא לא יהיה זכאי לכל תוספת תשלום בגין תגבור כוח האדם.

4.6. למען הסר קבלן, מובהר בזה כי לא תינתן כל הארכה להשלמת העבודה אלא בהתאם לאמור בחוזה זה דלהלן, וכי אי עמידה בלוח הזמנים הנה הפרה יסודית של החוזה.

5. הארכת מועד השלמת העבודה

סבור המנהל כי יש מקום להארכת המועד להשלמת העבודה, מחמת אילוצים אובייקטיביים, או מחמת כוח עליון, או תנאים מיוחדים המחייבים, לדעת המנהל, מתן הארכה, רשאי המנהל ליתן, לפי שיקול דעתו, אם נתבקש לעשות כן על ידי הקבלן, ארכה להשלמת העבודה לתקופה המתאימה, לפי שיקול דעתו.

6. הפסקת העבודה

6.1. על הקבלן להפסיק את ביצוע העבודה, לזמן מסוים או לצמיתות לפי הוראה בכתב מאת המנהל, בהתאם לתנאים ולתקופה שצוינו בהוראה, ולא יחדשה אלא אם ניתנה לו על ידי המנהל הוראה בכתב על כך.

6.2. משהופסק ביצוע העבודה, כולה או מקצתה, כאמור לעיל, ינקוט הקבלן באמצעים להבטחת העבודה ולהגנתה לפי הצורך, לשביעות רצונו של המנהל.

6.3. הקבלן לא יהיה זכאי לתשלום פיצוי כלשהו בגין הפסקת עבודה לתקופה שאינה עולה על 30 יום.

7. פיקוח וכפיפות למנהל

7.1. בביצוע התחייבויותיו יהיה הקבלן כפוף להוראותיו ולהנחיותיו של המנהל או מי שימונה לכך מטעמו וימלא את התחייבויותיו לשביעות רצונו.

7.2. המנהל רשאי לבדוק את העבודה כולה או חלקה ולהשגיח על ביצועה וכן לבדוק את טיב החומרים שמשמשים בהם, איכות הציוד שמשמשים בו וטיב המלאכה הנעשית על ידי הקבלן במהלך כל שלבי ביצוע העבודה, כן רשאי הוא לבדוק אם הקבלן מבצע כהלכה את החוזה, את

הוראות המועצה ואת הוראותיו הוא.

- 7.3. המנהל רשאי לדרוש מהקבלן והקבלן מתחייב להשיב בתוך זמן סביר לגבי כל פרט הקשור בביצוע התחייבויות הקבלן, ויציג בפניו על פי דרישתו כל מסמך, אישור, היתר, רישיון וכיו"ב אשר נדרש על פי דין לביצוע העבודות.
- 7.4. המנהל מוסמך לבקר, לבדוק ולפקח על ביצוע השירותים וטיבם ורשאי למסור לקבלן הודעה בדבר אי אישורה של עבודה או חלקה.
- 7.5. הקבלן יאפשר ויעזור למנהל ולכל בא כח מורשה על ידו, להיכנס בכל עת לאתר העבודה ולכל מקום אחר שבו נעשית עבודה כלשהי לביצוע החוזה וכן לכל מקום שממנו מובאים מוצרים, חומרים, מכונות וציוד כלשהם לביצוע החוזה.
- 7.6. אין לראות בזכות הפיקוח שניתנה למועצה או למנהל על ביצוע העבודה אלא אמצעי מעקב אחר ביצוע החוזה בכל שלביו על ידי הקבלן, ואין היא יוצרת יחס אחר מאשר יחס בין קונה ומוכר של סחורות הן במידה והמדובר הוא באחריות המועצה לגבי כל צד שלישי אחר, והן מבחינת אחריות הקבלן לאופן ביצוע התחייבויותיו כלפי המועצה ולתוצאות הביצוע.
- 7.7. הפיקוח הנ"ל לא ישחרר את הקבלן מהתחייבויותיו כלפי המועצה, למילוי תנאי החוזה.

8. התחייבויות כלליות

8.1. תשלומי מיסים

8.1.1. הקבלן יישא בכל המסים והתשלומים, ההיטלים והאגרות, מכל מין וסוג שהוא, שיחולו בגין ו/או בקשר עם ביצוע העבודה, אלא אם נקבע אחרת ובמפורש בחוזה זה.

8.2. אספקת ציוד, מתקנים וחומרים

8.2.1. הקבלן מתחייב לספק על חשבונו הוא את כל הציוד, המתקנים, החומרים והדברים האחרים הדרושים לביצועה היעיל של העבודה בקצב הדרוש.

8.2.2. הקבלן מצהיר כי ברשותו כל הציוד והמתקנים הדרושים לביצועה היעיל של העבודה בקצב הדרוש.

8.2.3. מוסכם במפורש, שהקבלן אחראי לכל הפגמים, המגרעות והליקויים שיתגלו בחומרים ובמוצרים שהשתמש בהם לביצוע העבודה, אף אם החומרים או המוצרים האלה עמדו בבדיקות התקנים הישראליים מפרטי מכון התקנים, או תקנים זרים, ואושרו על ידי המנהל.

8.2.4. מקום שניתנת אחריות לחומר או למוצר הנדרשים לביצוע העבודה, חייב הקבלן לקבל מהיצרן או הקבלן של אותו חומר או מוצר, תעודת אחריות מתאימה, מבלי לפטור את הקבלן מאחריותו לכל פגם.

9. היעדר יחסי עובד-מעביד

9.1. מוצהר בזאת, כי המועצה לא תיחשב כמעסיקה של הקבלן או של כל מי שיועסק בשמו ומטעמו בביצוע השירותים והעבודות. היחסים בין הצדדים להסכם זה הם יחסי קבלן עצמאי – מזמין

ואין ולא יהיו יחסי עובד-מעביד בין המועצה לבין הקבלן ו/או העובדים מטעם הקבלן בביצוע הסכם זה.

9.2. הקבלן יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל החוקים והדינים החלים עליו כנותן שירותים במסגרת הסכם זה, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור, חוקי העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 וצווי הרחבה החלים במשק וישלם עבור עצמו ועובדיו את תשלומי מס ההכנסה והביטוח וכל מס ו/או תשלום שיגיע ממנו עקב ביצוע ההתחייבויות או עקב ההכנסות, והמועצה תהא רשאית לנכות מהתמורה, כל ניכוי חובה עפ"י דין.

9.3. הקבלן יהיה אחראי לעובדיו בעצמו ובכלל זה לפרטים הבאים :

9.3.1. לתשלומי מס הכנסה וביטוח לאומי, קרנות עובדים וכו' וכל תשלום אחר או נוסף שחל ו/או יחול על הקבלן בגין עובדיו. תנאי עבודתם, העסקתם וביטחונם הסוציאלי.

9.3.2. לכל החובות בגין הוראות חוק ו/או הסכם כלשהו החל על מעבידים בגין עובדיהם.

9.4. הקבלן יהיה אחראי לכל מעשה או מחדל של העובדים האמורים ובכל אחריות אחרת שהחוק מטיל על מעביד בקשר לעובדיו, והכל מבלי לגרוע מההוראות האחרות בחוזה זה או בכל דין הדנות באחריות הקבלן.

9.5. מובהר ומוסכם, כי באם ייקבע על ידי רשות מוסמכת, כי מתקיימים יחסי עובד-מעביד בין הקבלן לבין המועצה, אזי הקבלן מתחייב כי התמורה המגיעה לו כנקוב בהסכם זה תהיה נמוכה במחצית מהקבוע בהסכם, והקבלן מתחייב להשיב למועצה מחצית מהתמורה ששולמה לו, ובאם לא שולמה – תהיה המועצה רשאית לקזז סכום זה מהסכומים המגיעים, אם מגיעים, לקבלן.

9.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן מתחייב לשפות את המועצה, וזאת על פי דרישה ראשונה, בגין כל תביעה ו/או דרישה שעניינה, במישרין או בעקיפין, יחסי עובד-מעביד בין הקבלן ו/או מי מעובדיו לבין המועצה, לרבות שכר עבודה וזכויות סוציאליות מכל מין וסוג.

10. אחריות

10.1. אחריות לייצור והתקנה של הריהוט – הקבלן אחראי לטיב החומרים וההתקנה של הריהוט למשך 15 חודשים מלאים ממועד אישור המנהל בכתב כי העבודה הושלמה, על פי תעודת השלמה בנוסח המצ"ב **בנספח 2** (להלן: "**תקופת הבדיק**"), ויבצע כל החלפה ו/או תיקון שידרשו, ללא כל תשלום נוסף, ובמקום הימצאו של הריהוט.

10.2. בתום תקופת הבדיק ובכפוף לתיקון ו/או החלפה ריהוט פגום עקב עבודה ו/או חומרים לקויים, תומצא לקבלן תעודת סיום בהתאם **לנספח 3**.

10.3. **אחריות לעבודה** - מיום העמדת אתר העבודה לרשות הקבלן ועד לתום תקופת העבודה, מתחייב הקבלן לנהוג עפ"י כללי הבטיחות הנדרשים מטעם הרשויות המוסמכות ודרישות החוק. הקבלן מתחייב לספק על חשבונו שמירה קפדנית באתרי העבודה והשגחה מלאה עליהם. הקבלן מתחייב להשתמש בכל אמצעי הבטיחות להבטחת בטיחותם של הנוכחים באתר העבודה.

10.4. **אחריות לגוף או לרכוש** - בנוסף לאמור בכל דין, יהיה הקבלן אחראי לכל פגיעה נזק או אובדן מכל סוג שהוא, שייגרמו תוך כדי ביצוע העבודה או בקשר עמה, לגופו או לרכושו של אדם כלשהו, והוא ינקוט בכל האמצעים למניעתם. המועצה תהא רשאית לעכב תשלומים לקבלן

בגובה הסכומים אשר יהיו נושא לתביעה כנגד הקבלן בגין נזק או אובדן, כאמור, עד אשר ייושבו תביעות אלה באופן סופי ומוחלט לשביעות רצון המועצה.

10.5. הקבלן יהא אחראי לכל אובדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג שהוא הנמצא בשימוש בקשר עם ביצוע העבודות והוא פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה מכל אחריות לכל אובדן, נזק או קלקול, כאמור.

10.6. הקבלן ישפה את המועצה על כל סכום שתחויב לשלם, או שתשלם בגין נזק או אובדן להם אחראי הקבלן, כאמור. נדרשה המועצה לשלם סכום כלשהו עקב מעשה או מחדל רשלניים או מכוונים של הקבלן ו/או מי מטעמו במסגרת ביצוע העבודה, ישפה אותה הקבלן על כל סכום שתשלם, לרבות בגין ההוצאות המשפטיות השונות שתשאנה בהן בקשר לדרישה, כאמור. המועצה תהא רשאית לעכב תשלומים לקבלן בגובה הסכומים אשר יהיו נושא לתביעה כנגד הקבלן בגין נזק או אובדן, כאמור, עד אשר תיושבנה תביעות אלו באופן סופי ומוחלט לשביעות רצון המועצה.

10.7. הקבלן ישפה את המועצה בגין כל נזק שיגרם לה עקב שגיאה מקצועית של הקבלן ו/או הזנחה במילוי חובתו המקצועית ו/או עקב שימוש בחומרים או אביזרים לקויים. אחריותו של הקבלן תחול גם לגבי כל מקרה של רשלנות שיתגלה לאחר תום תקופת החוזה.

10.8. **אחריות לעובדים ולשלוחים** - הקבלן מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי דין לעובד או לכל אדם אחר הנמצא בשרותו של הקבלן כתוצאה מתאונה או נזק כלשהם תוך כדי ביצוע העבודה, והוא פוטר בזאת את המועצה מאחריות כלפי עובדים המועסקים על ידו, לרבות נזק שנגרם לאדם המקבל שירותים, חומרים או מוצריהם, קבלני משנה ועובדיהם, ספקים ועובדים עצמאיים הן של הקבלן והן של קבלני המשנה.

11. ביטוח על ידי הקבלן

הוראות הביטוח ואישור בדבר קיום ביטוחים הם כמפורט **בנספח 6**.

12. שינויים, תוספות והפחתות

12.1. המנהל רשאי להורות בכל עת על כל שינוי בכל הזמנת עבודה ביחס לכל מה שנוגע לאופייה, לאיכותה או לכמותה של העבודה ו/או כל חלק ממנה.

12.2. כל עוד לא נקבע אחרת מפורשות בחוזה, ייקבע ערך השינוי שבוצע לפי פקודת שינויים לפי מחירי יחידה כמפורט בכתב הכמויות, ללא שינוי מחירי היחידה בשל הגדלה או הקטנה של הכמויות ביחס למפורט בכתב הכמויות.

13. תשלומים וערבויות

13.1. תשלומים לקבלן – כללי

13.1.1. מוסכם בין הצדדים כי שכר החוזה המגיע לקבלן בגין כל הזמנת עבודה יהיה בהתאם לכמויות שבוצעו בפועל, המחירים שבכתב הכמויות (נספח 10) שהציע הקבלן והוראות חוזה זה ויכללו את כל החומרים, הציוד, ההתקנה/קיבוע הריהוט וכל הכרוך בביצוע העבודה.

13.1.2. מחירי עבודות חריגות דהיינו, עבודות שאינן כלולות בכתב הכמויות, ייקבעו על בסיס ניתוח מחירים לאחר בדיקת המנהל ואישור מראש ובכתב חתום ע"י ראש המועצה והגזבר, או על בסיס "מחירון דקל" שאושר ע"י המנהל בהנחה של 20% מהמחיר הקבוע במחירון. ואולם, בכל מקרה של עבודות חריגות כאמור, המנהל רשאי להורות לקבלן להגיש ניתוח מחירים מפורט, המבוסס על מחירי רכישת החומרים, שיאומתו באמצעות חשבונית מס מתאריך רלוונטי למקרה, ובתוספת 15% רווח קבלני. (מחיר ההתקנה יהיה על פי החוזה).

למען הסר ספק לא יאושרו לתשלום חשבונות עבור עבודות חריגות שלא אושר מחירן מראש ובכתב ע"י ראש המועצה והגזבר.

13.1.3. אישור המנהל לסעיפים החריגים יהיה סופי ולא ניתן לערער.

13.1.4. התמורה כאמור היא סופית, מירבית וכוללת את כל העלויות הדרושות לשם ביצוע הסכם זה וכל התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה ו/או הנובעות הימנו, לרבות התחייבויות נובעות שאינן ידועות לקבלן במועד חתימת ההסכם, לרבות עלויות ציוד (ככל שיהיה נחוץ לצורך ביצוע החוזה), השקעות שביצע בקשר עם אספקת השירותים, הוצאות בגין העסקת אנשי הצוות, נסיעות וכד', הוצאות ו/או תשלומי חובה ו/או מסים ו/או היטלים מכל סוג שהוא. הקבלן לא יהיה זכאי לתשלום תמורה וכספים נוספים כלשהם למעט אם צוין כך מפורשות בהסכם זה או אם יוסכם על כך מפורשות בין הצדדים, ובכתב.

13.1.5. הקבלן יודיע למנהל ולמפקח על מועד סיום העבודה, ויתאם עמם ביקור לבדיקת התאמת העבודה לדרישות החוזה ולדרישות המקצועיות. היה ונדרשו תיקונים ייקבע מועד ביקור נוסף וזאת עד לאישור המנהל והמפקח כי העבודות בוצעו לשביעות רצונם ובהתאם לדרישות החוזה, מבלי לגרוע מחובת הקבלן לאחריות לטיב העבודות לפי חוזה זה.

13.1.6. לאחר שאושר ע"י המנהל והמפקח כי העבודות בוצעו ע"י הקבלן כנדרש, ובהתאם לאמור לעיל, יגיש הקבלן חשבון סופי שיועבר לבדיקת המפקח והמנהל.

13.1.7. החשבון ישולם בתנאי שוטף +45 יום מיום אישור החשבון ע"י המנהל. לא ישולמו תשלומי ביניים עבור ביצוע חלקי.

13.1.8. טרם ביצוע תשלום התמורה הסופית לקבלן, יחתום הקבלן על הצהרה לחיסול תביעות, לפיה בכפוף לתשלום התמורה הסופית המאושרת, לא יהיו לו כל תביעות כנגד המועצה, הכל כאמור **בנספח 5** המצ"ב.

13.1.9. יודגש בזאת, כי לא ישולם לקבלן כל תשלום, אלא אם הקבלן ביצע עד למועד התשלום, את כל המוטל עליו על פי הוראות הסכם זה ובהתאם להוראות וההנחיות שניתנו על ידי המנהל והמועצה רשאית לבצע בדיקות מטעמה בנוגע לביצוע השירותים על ידי הקבלן.

13.1.10. המועצה תשלם לקבלן את מס הערך המוסף בגין חשבון פלוני במועד התשלום הקבוע עבורו וכנגד חשבונית מס.

13.2. מחיר סופי ותכולת מחירים

אם לא נקבע במפורש אחרת במסמך ממסמכי החוזה, ייראו בכל מקרה את התשלומים המפורטים לעיל ככוללים את התשלום המלא עבור ביצוע כל העבודות, הפעולות, כל העבודה,

הציוד והחומרים, לרבות הפחת, ובכלל זה ציוד ומכשירים מכניים, עבודות לוואי וחומרי עזר, הדרושים לביצוע העבודה על פי הוראות החוזה.

13.3. ערבויות

13.3.1. הקבלן ימציא למועצה במעמד חתימת חוזה זה, ערבות בנקאית צמודה למדד בסך של 10% משכר החוזה כפי שצוין בהצעת הקבלן, כולל מע"מ, להבטחת מילוי כל התחייבויותיו על פי חוזה זה (להלן: "ערבות ביצוע"). ערבות הביצוע תהא בנוסח המצ"ב **כנספח 4**.

13.3.2. ערבות הביצוע תהיה בתוקף לתקופה של 6 חודשים מיום חתימת ההסכם.

13.3.3. ערבות הביצוע תשמש כבטחון לקיום ולמילוי מדויק של כל הוראות החוזה. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תשמש הערבות להבטחת ולכיסוי של:

13.3.3.1. כל נזק או הפסד העלול להיגרם למועצה עקב או בקשר להפרה או אי מילוי תנאי כלשהן מתנאי חוזה זה.

13.3.3.2. כל ההוצאות והתשלומים הקשורים לקבלן שהמועצה עלולה להוציא או לשלם או להתחייב בהם בקשר עם חוזה זה. בכל מקרה, כאמור, תהא המועצה רשאית לגבות את סכום ערבות הביצוע, כולו או מקצתו, בפעם אחת או במספר פעמים, ולהיפרע מתוכו לגבי הנזקים, ההפסדים, ההוצאות והתשלומים, כאמור.

13.3.4. לפי דרישת המועצה, הקבלן מתחייב להאריך מפעם לפעם, את ערבות הביצוע על חשבונו והוצאותיו. לא עשה כן הקבלן, רשאית המועצה לממש את ערבות הביצוע - כולה או חלקה ולהחזיק בידה את סכומה כבטחון לקיום ומילוי מדויק של כל הוראות החוזה.

13.3.5. **ערבות טיב** - כתנאי לתשלום האחרון והסופי לפי חוזה זה, ימציא הקבלן למועצה ערבות טיב ע"ס 20,000 ₪ בנוסח המצ"ב **כנספח 4** לתקופה של 24 חודשים ממועד הוצאת תעודת השלמה לקבלן ע"י המנהל.

14. הפרות ופיצויים

14.1.1. מוסכם בין הצדדים כי המועדים המפורטים לפי חוזה זה הנם תנאים עיקריים ויסודיים בחוזה זה וכי אי עמידה בהסכם זה תזכה את המועצה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש של 250 ₪ (מאתיים וחמישים ₪) ליום, בגין כל יום באיחור או בביטול ההסכם במקרה של הפרה חוזרת.

14.1.2. סכום הפיצויים המוסכמים, כאמור לעיל, יהא צמוד למדד הידוע במועד חתימת ההסכם ועד למדד שיהא ידוע במועד התשלום בפועל.

14.1.3. המועצה תהא זכאית לחלוט את סכום הפיצויים המוסכמים הנקובים לעיל מהערבויות או לנכותם מכל תשלום המגיע לקבלן או לגבותם מהקבלן בכל דרך חוקית אחרת.

14.1.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של החוזה ויזכו את המועצה בכל הסעדים והתרופות המוקנים לה על פי חוזה ועל פי כל דין:

- 14.1.5. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הקבלן, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 30 יום ממועד ביצועם.
- 14.1.6. מונה לנכסי הקבלן, כולם או חלקם, כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע.
- 14.1.7. הקבלן קיבל החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה כנגדו בקשה לפירוק או שהוצא נגדו צו פירוק או שהקבלן הגיע לפשרה או לסידור עם נושיו, כולם או חלקם, או שיזם פנה לנושיו למען יקבל ארכה או פשרה או למען הסדר איתם על פי סעיף 213 לפקודת החברות (נוסח חדש), התשמ"ג – 1983.
- 14.1.8. אם יתברר כי הצהרה כלשהו של הקבלן אינה נכונה או כי לא גילה למועצה לפני חתימת חוזה זה עובדה שהיה בה כדי להשפיע על החלטת המועצה לחתום על חוזה זה.
- 14.1.9. הוכח להנחת דעתה של המועצה כי הקבלן הסתלק מביצוע החוזה.
- 14.1.10. הוכח להנחת דעתה של המועצה כי הקבלן, או אדם אחר מטעמו, נתן או הציע שוחד, מענק או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז ו/או בקשר לחוזה זה או ביצעו.
- 14.1.11. הפר הקבלן חוזה זה, תהא המועצה זכאית לכל סעד ותרופה משפטיים על פי חוזה זה ועל פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א - 1970, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל תהא המועצה זכאית לבטל את החוזה, לדרוש את סילוק ידו של הקבלן מאתר העבודה, לתפוס את החזקה באתר העבודה, להשלים את ביצועה באמצעות קבלן אחר, לתבוע פיצויים על הפרת החוזה ולחלוט את הערבות הבנקאית.
- 14.1.12. החליטה המועצה לבטל את החוזה, תיתן המועצה לקבלן הודעה על כך בכתב (להלן: "הודעת ביטול").
- 14.1.13. הוראות סעיף זה באות להוסיף על זכויות המועצה לפי החוזה ולפי כל דין ולא לגרוע מהן.

15. שונות

15.1. סודיות וייחוד ההתקשרות

- 15.1.1. הקבלן מסכים ומתחייב בזה לשמור בסוד כל מידע הנוגע לתוכנו של חוזה זה, על כל מרכיביו, וכל מידע אשר הגיע או יגיע לידיעתו עקב ביצועו של חוזה זה, ולא לגלותו לצד שלישי כלשהו ולא להשתמש בו אלא לצורך ביצוע חוזה זה.
- 15.1.2. הקבלן מסכים ומתחייב בזה כי לא יגיש תביעה למועצה, בהתאם להוראות החוזה או בקשר אליו, ביחד עם צד שלישי כלשהו.
- 15.1.3. הוראות סעיף זה יחולו אף על כל מי שמועסק על ידי הקבלן או מטעמו בביצוע חוזה זה, ופעולתו תחייב את הקבלן לכל דבר ועניין כאילו נעשתה על ידי הקבלן עצמו.

15.2. הסבת החוזה וקבלני משנה

15.2.1. הקבלן אינו רשאי להסב לאחר את החוזה, או כל חלק ממנו, וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור או לשעבד לאחר כל זכות לפי החוזה, אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב.

15.2.2. אין הקבלן רשאי למסור לאחר את ביצועה של העבודה, כולה או מקצתה, אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב, ואולם העסקת עובדים, בין ששכרם משתלם לפי זמן העבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, אין בה, כשלעצמה, משום מסירת ביצועה של העבודה או חלק ממנה לאחר. מובהר בזה כי אין למסור את העבודה, כולה או מקצתה, לקבלן משנה אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב.

15.2.3. בכל מקרה בו יעסיק הקבלן קבלן משנה, יחתום קבלן המשנה על נספחי חוזה זה ויתחייב לקיים את האמור בו. קבלן המשנה מטעם הקבלן חייב לעמוד בכל תנאי הסף הרשומים לעיל והוראות כל דין וכן – בעל כישורים הנדרשים ע"פ חוזה זה, לרבות ניסיון קודם.

15.2.4. נתנה המועצה את הסכמתה בהתאם לאמור לעיל בסעיף זה, אין ההסכמה האמורה מטילה חבות כלשהי המועצה ואין היא פוטרת את הקבלן מאחריותו והתחייבויותיו לפי החוזה ולפי כל דין והקבלן יישא באחריות מלאה לכל מעשה או אי מעשה של מבצעי העבודה, באי כוחם ועובדיהם.

15.2.5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, לגבי כל עבודה עליה חל חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, התשכ"ט - 1969, מתחייב הקבלן לא למסור את ביצועה לקבלן משנה שאיננו רשום בהתאם להוראות חוק זה.

15.3. קיזוז

15.3.1. המועצה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע לקבלן על פי חוזה זה כל חוב, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע לה מהקבלן על פי חוזה זה או על פי כל דין.

15.3.2. הוראות סעיף 15.3.1 אינן גורעות מזכותה של המועצה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת. לרבות באמצעות חילוט הערבויות שהקבלן המציא במסגרת הסכם זה או לכל הסכם אחר שבינו לבין המועצה.

15.3.3. למרות האמור בכל דין, לא תהיה לספק זכות לקזז מתשלומים בהם הוא חייב כלפי המועצה וכל תשלום המגיע לו מאת המועצה.

15.4. שימוש או אי שימוש בזכויות, סטיות וארכות

15.4.1. הימנעות המועצה מלעשות שימוש בזכויות המוקנות לה על פי החוזה במקרה מסוים או בכלל - אין בה ולא תפורש בשם אופן כוויתור על אותה זכות באותו מקרה או בכלל, ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויות לפי חוזה זה.

15.4.2. הסכמה מצד המועצה ו/או המנהל לסטות מתנאי חוזה זה במקרה מסוים, לא תהיה תקדים ולא ילמדו ממנה גזרה שווה למקרה אחר.

15.4.3. כל ויתור וארכה לתנאי החוזה או להוראות שניתנו על פיו על ידי המועצה או מטעמה, לא יפגע בזכויותיה של המועצה ולא ישמשו לקבל צידוק או הגנה בקשר עם הפרה או אי קיום מצד הקבלן, ולא ייחשבו כוויתור מצד המועצה על זכות מזכויותיה.

16. שינוי החוזה

כל שינוי מהוראות חוזה זה לא יהיה לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים, והקבלן יהיה מנוע מלהעלות כל טענה לשינוי אלא אם נעשה בדרך האמורה.

17. מיצוי ההתקשרות

מוסכם בין הצדדים כי תנאי חוזה זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו, וכי המועצה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו.

18. כללי

18.1. לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון להסכם זה או לחלק ממנו, אלא אם נעשה השינוי או התיקון בכתב ונחתם על ידי הקבלן ומורשה חתימה מטעמה של המועצה.

18.2. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא ייחשב הויתור כויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראה אחרת הדומה לה, או שונה ממנה בטיבה. כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו בני תוקף אלא אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי אותו צד.

18.3. לבתי המשפט בתל אביב הסמכות הייחודית והבלעדית לדון בכל עניין הקשור להסכם זה.

18.4. כל הודעה שתישלח מצד אחד למשנהו תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 48 שעות מיום משלוחה בדואר, במכתב רשום, לפי הכתובת במבוא להסכם של הצד הנמען.

הקבלן

המועצה

נספח 1

מכרז 07/23 הזמנה להציע הצעות
לייצור ואספקת ריהוט לבית ספר יסודי
צו התחלת עבודה

לכבוד:

נא להתחיל בביצוע העבודות ע"פ ההזמנה _____ במכרז 07/23. מניין הימים לחישוב לוח הזמנים
שבחווה יחל ביום _____ ויסתיים ביום _____.

בכבוד רב,

המועצה

אישור הקבלן

חתימה+חותמת

שם החותם

תאריך

נספח 2
תעודת השלמה

תאריך: _____

לכבוד

א.ג.נ.,

הנדון: תעודת השלמה

על פי החוזה שנחתם בין המועצה האזורית גדרות לבינכם בקשר למכרז 07/23 (להלן: "החוזה") ובתוקף סמכותי כמנהל לפי החוזה, הריני מאשר בזה כי העבודה, כמפורט בחוזה האמור, בוצעה והושלמה בהתאם לחוזה ולשביעות רצוני, לאחר שבדקתי את העבודה כאמור ולאחר שבוצעו כל התיקונים שנדרשו, אם נדרשו, על ידי.

בכבוד רב,

המנהל

נספח 3
תעודת סיום

תאריך: _____

לכבוד

א.ג.נ.,

הנדון: תעודת סיום

על פי החוזה שנחתם בין המועצה האזורית גדרות לבינכם בקשר למכרז 07/23 (להלן: "החוזה") ובתוקף סמכותי כמפקח לפי החוזה, הריני מאשר בזה כי העבודה, כמפורט בחוזה האמור, בוצעה והושלמה בהתאם לחוזה וכי כל עבודות הבדק וכל הכרוך בהן בוצעו גם הן לשביעות רצוני.

בכבוד רב,

המפקח

נספח 4 נוסח ערבות בנקאית

לכבוד
המועצה האזורית גדרות
עשרת, ד.ג. עמק שורק 7685800

א.ג.נ.

הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת _____ (להלן - "המשתתפים"), אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ש"ח (במילים: _____ ש"ח) בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד כמפורט להלן (להלן - "הפרשי הצמדה"), להבטחת כל התחייבויות המבקשים על פי מסמכי מכרז 07/23 והחווה שנכרת ביניכם לבין המשתתפים.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים באשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבנו זה:

"מדד" - משמעו מדד המחירים הכללי לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן - "המדד החדש"), כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש פברואר שפורסם ביום 15/03/23 היינו _____ נקודות (להלן - "המדד היסודי") יהיו הפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי _____ לא תענה.

לאחר יום _____ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

נספח 5

הצהרה על חיסול תביעות

לכבוד

המועצה האזורית גדרות

עשרת, ד.נ. עמק שורק 7685800

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה על חיסול תביעות

הואיל וביצענו עבודות בהתאם למכרז 07/23 (להלן: "החוזה").

והואיל וביום _____ הגשנו לכם חשבון סופי של העבודה, כמפורט בחוזה (להלן: "החשבון הסופי").

לפיכך הננו מצהירים, מאשרים ומתחייבים בזאת כדלקמן:

1. הסכום הכולל והסופי שאנו מבקשים תמורת כל העבודה שביצענו מכוח החוזה או בקשר אליהם ותמורת כל התחייבויותינו לפיהן הינו הסכום שפורט בחשבון הסופי, שהוא _____ ש"ח (במילים: _____ ש"ח) (כולל מע"מ) (להלן: "התמורה הסופית").
2. על חשבון התמורה הסופית קיבלנו עד כה תשלומים שונים, ואנו מאשרים בזה כי קיבלנו מכס סך _____ ש"ח (במילים: _____ ש"ח) (כולל מע"מ) המהווים סילוק סופי ומוחלט של התמורה הסופית.
3. פרט לתמורה הסופית, אין לנו ולא תהיינה לנו כל תביעות, טענות או דרישות מכל מין וסוג שהוא כלפיכם ו/או כלפי הבאים מכוחכם או מטעמכם בכל עניין הקשור בחוזה ו/או הכרוך בו ו/או הנובע ממנו והכל במישרין או בעקיפין. אנו מוותרים בזה על כל תביעה, טענה או דרישה כאמור, בין שהיא ידועה לנו כיום ובין שתיוודע לנו בעתיד, ואנו פוטרם אתכם מכל חבות כלשהי כלפינו.
4. אין באמור לעיל כדי לגרוע מחובה כלשהי המוטלת עלינו לפי החוזה בעניין אחריות, בדק ותיקון פגמים וליקויים.
5. כל האמור לעיל בלשון רבים – אף לשון יחיד במשמע.

ולראיה באנו על החתום היום

נספח 6

ביטוחים

1. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב הקבלן כי תוך 7 ימים מיום הודעה על זכייתו במכרז או לפני תחילת ביצוע עבודה כלשהי לפי מכרז זה - המוקדם משניהם, ובמשך כל משך תקופת ההסכם, תהיינה בידי פוליסות ביטוח תקפות שהוצאו על שמו ועל חשבונו בחברת ביטוח מורשית בישראל, הכל כמפורט באישור עריכת הביטוח, המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו ומסומן כנספח ג (1) (להלן: "אישור עריכת הביטוח"). על אף האמור, מתחייב הקבלן להמשיך ולחדש את הפוליסה לביטוח אחריות המוצר מידי תקופת ביטוח כל עוד עשויה לחול עליו אחריות על-פי דין ובכל מקרה במשך תקופה שלא תפחת מ-7 שנים מסיום תקופת ההסכם.

בנוסף, מתחייב הקבלן כי הפוליסות לביטוח שיוצאו על ידו יכללו:

א. נוסח הפוליסות (למעט הפוליסות לביטוח אחריות המוצר) לא יפחתו מנוסח הפוליסות הידוע כ"ביט" או נוסח מקביל לפוליסות "ביט" הנהוג אצל המבטח;

ב. הפוליסה לביטוח אחריות מוצר תכלול כיסוי רטרואקטיבי שאינו מאוחר מיום תחילת ההסכם זה;

ג. סייג רשלנות רבתי, ככל וקיים, יבוטל (אין בביטול הסייג בכדי לגרוע מזכויות המבטח על-פי דין);

ד. ביטוחי הקבלן יכללו סעיף לפיו הפרה בתום לב של תנאי מתנאי הפוליסות על ידי הקבלן ו/או מי מטעמו לא יפגעו בזכויות העירייה ומי מטעמה לקבלת שיפוי לפיהן;

ה. ביטוחי הקבלן יכללו תנאי מפורש על-פיו הם קודמים לכל ביטוח אשר נערך על-ידי העירייה והבאים מטעמה והמבטחים מוותרים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי העירייה והבאים מטעמה;

ו. הפוליסות יכללו סעיף לפיו למבטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה ומי מטעמה בקשר לתשלום, או אי תשלום, הפרמיה וההשתתפויות העצמיות וכי הקבלן לבדו אחראי לביצוע התשלומים כאמור.

2. ללא צורך בכל דרישה מצד העירייה, מתחייב הקבלן להמציא לעירייה, תוך 7 ימים מיום הודעה על זכייתו במכרז או לפני תחילת ביצוע עבודה כלשהי לפי מכרז זה - המוקדם משניהם, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום על ידי המבטח. בנוסף, מתחייב הקבלן כי לא יאוחר מ-14 יום טרם פקיעת תוקפו של אישור עריכת הביטוח ימציא הקבלן לעירייה אישור עריכת ביטוח חדש בגין חידוש הביטוחים לתקופה נוספת כך שיהיה בכל עת בידי העירייה, במשך כל תקופת קיומו של ההסכם, אישור עריכת ביטוח תקף.

3. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור הינו תנאי מתלה ומקדמי לביצוע העבודות והעירייה תהיה זכאית למנוע ממנו להתחיל בביצוע העבודות או להפסיקן בכל שלב שהוא, היה והאישור כאמור לא הומצא לה במועד כאמור בסעיף 2 לעיל.

4. למען הסר ספק מובהר כי אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד, כאמור בסעיף 2 לעיל, לא תפגע בכל התחייבויות הקבלן לרבות על-פי הסכם זה.

5. **ביטוחים נוספים** - מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מתחייב הקבלן כי תוך 7 ימים מיום הודעה על זכייתו במכרז או לפני תחילת ביצוע עבודה כלשהי לפי מכרז זה - המוקדם משניהם ובמשך כל משך תקופת ההסכם, תהיינה בידי פוליסות ביטוח תקפות הכל כמפורט להלן:

5.1 **ביטוח לכלי רכב המשמשים בביצוע העבודה ו/או בקשר אליה במהלך תקופת ביצוע העבודה** - כולל ביטוח חובה כנדרש על פי הדין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב שבעלותו או בשימוש של הקבלן. הביטוח יכלול בנוסף לאמור לעיל הרחבה מיוחדת על פיה חל הביטוח גם על נזקי גוף שאינם מבוטחים במסגרת ביטוח חובה על פי הוראות פקודת ביטוח רכב מנועי (נוסח חדש) התש"ל-1970. ביטוח אחריות בגין פגיעה ברכוש של צד ג' עקב השימוש בכלי רכב, בסכום שלא יפחת מ-400,000 ש"ח בגין ארוע אחד.

הגדרה: כלי רכב לענין סעיף זה משמע - כלי רכב לרבות מנופים, מלגזות, טרקטורים, גוררים, נגרים וכלי רכב ממונע מכל סוג.

5.2 **ביטוח כנגד אבדן ו/או נזק לציוד עבודה, כלי עבודה ולכל רכוש אחר של הקבלן**, למעט כלי רכב המבוטחים בהתאם לסעיף 5.1 לעיל. הקבלן רשאי שלא לערוך ביטוח זה, אך הפטור מאחריות כמפורט בסעיף 7 להלן יחול גם לגבי כל אבדן או נזק כאמור לעיל, כאילו נערך הביטוח בגינו.

5.3 **כל ביטוח נוסף או משלים** אשר לדעת הקבלן נדרש כנגד כל הסיכונים ו/או הנזקים האפשריים שהוא אחראי להם לפי הסכם זה ולפי כל דין ואשר אינם כלולים בביטוחי הקבלן האחרים.

6. הקבלן מודע לכך שהסדרי שמירה באתרי עבודה ו/או באתרי העירייה, באם קיימים כאלה, נועדו לצרכיה של העירייה בלבד והיא רשאית לשנותם ו/או להפסיקם בכל מועד שהוא ואין היא חייבת בדיווח על שינויים כאמור לכל גורם שהוא לרבות לקבלן.

הקבלן מאשר שהיה והוא מתחייב כלפי צד שלישי כלשהו, לרבות חברות ביטוח ו/או קבלני משנה, לקיים שמירה באתרי עבודה, עליו לבצע זאת על חשבונו הוא ובאחריותו הבלעדית.

קיום הסדרי שמירה כאמור ע"י הקבלן תתואם מראש עם נציג מוסמך של העירייה.

7. הקבלן פוטר את העירייה מכל חבות בגין כל אבדן ו/או נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה שיגרמו לו לרבות במפורש לרכוש המובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו לחצרי העירייה ו/או לאתרי העבודה ו/או המשמש בקשר עם עבודתו והוא ישפה את העירייה ואת כל הנ"ל בגין כל תביעה שתקבל אצלם בקשר עם אבדן ו/או נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה בקשר לרכוש כנ"ל.

8. הקבלן מתחייב למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידו, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם, לדאוג ולוודא כי ביטוחיו יחודשו מעת לעת לפי הצורך, ויהיו בתוקף במשך כל תקופת ביצוע העבודות עבור העירייה ובכל מקרה כל עוד הסכם ההתקשרות בינו ובין העירייה תקף אף אם ההסכם לא הוארך פורמאלית.

9. למען הסר ספק, מוסכם בזאת כי קביעת סכומי הביטוח ו/או גבולות האחריות כמפורט בסעיף 5.1 לעיל וכן באישור עריכת הביטוח הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הקבלן שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על הקבלן לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. הקבלן מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות המזעריים כאמור.

הפרת האמור בנספח זה על כל תנאיו מהווה הפרה יסודית של ההסכם. על אף האמור, עיכוב בהצגת אישורי קיום הביטוח לתקופה שאינה עולה על 10 ימים לא תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

נספח 6 (1)

אישור עריכת ביטוח

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מקדמ מבקש האישור	אופי העסקה	המבוטח	מבקש האישור
<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר:	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input type="checkbox"/> שירותים <input checked="" type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: ייצור, מכירה, אספקה, הובלה והתקנה של ריהוט למעבדה וספרייה בבניה"ס	שם ת.ז./ח.פ.	שם מועצה אזורית גדרות ו/או תאגידי המועצה ו/או ישובי המועצה ו/או מדינת ישראל-משרד החינוך ו/או מנהליהם ועובדיהם (לרבות מתנדבים) של מי מהנ"ל ת.ז./ח.פ. 500244322
		מען	מען
			האשל, עשרת

כיסויים							
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מטבע	סכום					
328, 309							רכוש
,307, 304, 302, 321, 315, 309	ש"ח	1,000,000					צד ג'

כיסויים							
329,328,322							
328,319,309	ש"ח	6,000,000 לעובד ו- 20,000,000 לארוע ולתקופה					אחריות מעבידים
,321,309,304 12) 332,328 (חודשים)	ש"ח	1,000,000					אחריות המוצר

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): <p style="text-align: right;">070 (קמעונאות); 080 (שירותי התקנה)</p>
--

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

נספח 9

מפרטים טכניים ואופני מדידה מיוחדים

באתר האינטרנט של המועצה, תחת "מכרזים"

[/https://www.gderot.muni.il/bids](https://www.gderot.muni.il/bids)

תעודת זהות

נספח 10
כתב כמויות

- מצורף בנפרד
- נמצא באתר האינטרנט של המועצה תחת "מכרזים"

תעודת זהות