



18/5/2023

פניה מס' 125/23 קבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ מקצועי לליווי מכרז לביצוע סקר נכסים וליווי ביצוע סקר הנכסים - המועצה האזורית גדרות

1. כללי :

המועצה האזורית גדרות (להלן: "המועצה" או "הרשות" או "המזמינה"), פונה בזאת לקבל הצעות למתן שירותי ייעוץ מקצועי לליווי מכרז לביצוע סקר נכסים לצרכי ארנונה, וליווי ביצוע סקר הנכסים (להלן: "השירותים"), והכל בהתאם למסמכי הליך זה, על נספחיו.

2. רקע:

- 2.1. המועצה (סמל ישוב: 32, ח.פ. 500261508) נמצאת במחוז המרכז בישראל, ושטח השיפוט שלה הוא 13,000 דונם. במועצה 7 ישובים: גן הדרום, כפר אביב, כפר מרדכי, מישר, משגב דב, שדמה ו-עשרת.
- 2.2. המועצה מדורגת במדד החברתי-כלכלי בדירוג 9. לפי נתוני הלמ"ס, במועצה מתגוררים 5,300 תושבים.
- 2.3. בשנת 2014, ביצעה המועצה סקר נכסים, והוציאה שומות מכוחו, בשנת 2015. נכון להיום, מחוייבים כ-630,000 מ"ר, בכ-2,500 נכסים, בשטח המועצה. במועצה מתקיים עדכון שוטף של הנכסים, לרבות קליטת ועדכון של נכסים חדשים וקיימים, במחלקת הגביה.
- 2.4. המועצה עובדת בתוכנת EPR; מחלקת הגביה אינה עושה שימוש בתוכנת GIS.
- 2.5. המועצה מעוניינת בביצוע סקר מדידת נכסים לצרכי ארנונה בהתבסס על צו הארנונה לשנת 2023, אשר יכלול את כל יישובי המועצה, השטחים שבין היישובים וכל סוגי הנכסים המוגדרים בצו הארנונה.

3. השירותים הנדרשים :

- 3.1. **אבן דרך א' - כתיבה והכנת המכרז, פרסום המכרז, ובחירת ההצעה הזוכה :**
 - 3.1.1. לימוד מצב קיים, תוכניות עתידיות, איסוף ובדיקת הנתונים והמסמכים הקיימים במחלקות המועצה ובגופים הקשורים לה (ועדים מקומיים, ועדה מרחבית לתכנון ובניה "שורקות", יועמ"ש המועצה, וכיוצ"ב);
 - 3.1.2. לימוד צו ארנונה לשנת 2023 והכנת מסמך המרכז הנחיות והבהרות ביישום צו הארנונה בהתייחס לסוגי הנכסים השונים;
 - 3.1.3. ביצוע בדיקה השוואתית בין צו ארנונה 2023 לצו הארנונה לשנים 2014 ו-2015, ריכוז השינויים ובחינת המשמעות של שינויים אלה, במדידת הנכסים ובחישוב השטחים לחיוב;
 - 3.1.4. אפיון הליך טיפול בהשגות על חיובי ארנונה, ובכלל זה: מועד תחילת הטיפול בהשגות, אפיון מסמך השגה, הכנת מסמכים/ שירותים מקוונים, הקמת נקודת שירות במשרדי המועצה על ידי מבצע הסקר, ועוד;
 - 3.1.5. הצגת תהליך ושיטת עבודה, מפרט מקצועי, לוחות זמנים מוצעים, וכן



- חלופות, לגזבר/ מזכיר המועצה ;
- 3.1.6. הכנת טיוטת מכרז (על נספחיה המקצועיים, המפרטים הטכניים, כתבי כמויות והסכס התקשרות), לבדיקת יועמ"ש המועצה ;
- 3.1.7. הכנת אומדן ;
- 3.1.8. סיוע למועצה בפרסום המכרז, בכנס מציעים, ובעריכת תשובות לשאלות הבהרה, ככל שיהיו ;
- 3.1.9. סיוע בבדיקת ההצעות במכרז ;
- 3.1.10. ליווי מקצועי, חו"ד, ומתן המלצות לוועדת המכרזים (לרבות השתתפות בדיוני וועדת המכרזים, ככל שיהיה צורך).
- 3.2. **אבן דרך ב' - ביצוע הסקרים, ניהול, פיקוח ובקרה :**
- 3.2.1. קיום ישיבות התנעה עם המציע הזוכה, ניהול, פיקוח ובקרה, וליווי יישום המכרז וביצוע הסקרים ;
- 3.2.2. ניהול שוטף של הפרויקט כולל פיקוח ומעקב קבוע על התקדמות ביצוע העבודה בהתאם ללוח הזמנים ותכנית העבודה המחייבים ;
- 3.2.3. סיוע למציע הזוכה בפתרון בעיות בשטח ;
- 3.2.4. מתן שירותי פיקוח על ביצוע העבודות בפועל, בקרת איכות על עבודת המציע הזוכה במכרז, ביצוע בדיקות מדגמיות, ובדיקה עיתית ושוטפת של תוצרי עבודה ;
- 3.2.5. בדיקת חשבונות חלקיים וסופיים שיגיש המציע הזוכה ואישורן לתשלום.
- 3.3. **אבן דרך ג' - הטמעה של תוצרי הסקרים במערכות המועצה :**
- 3.3.1. הטמעת תוצרי העבודה, במחלקות המועצה, עד להוצאת שומות ארנונה חוקיות ;
- 3.3.2. הכנת דו"ח מסכם בהתייחס לסקר מדידת נכסים לצורכי ארנונה.
- 3.4. מובהר כי כל השירותים כוללים השתתפות בדיונים, בישיבות, בסיורים, בשימועים, הוצאת חו"ד מקצועיות ודיווחים, באופן פרונטלי ו/או בהיוועדות חזותית, עם ועבור הגורמים המקצועיים במועצה ו/או עם המציע הזוכה במכרז, לפי הצורך והעניין, במועצה ומחוצה לה.

4. דרישות סף מהמציע :

- 4.1. התנאים המפורטים להלן הינם תנאים מוקדמים המחייבים את כל המציעים. הצעה שאינה עונה על כל התנאים המפורטים להלן, לא תידון ותידחה על הסף. **על כל התנאים (במצטבר)** להתקיים באישיות המשפטית של המציע עצמו במועד הגשת ההצעות. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד.
- 4.1.1. המציע הנו יחיד, שותפות רשומה או תאגיד רשום כחוק.
- 4.1.2. המציע סיפק במהלך השנים 2019-2023, שירותי ייעוץ בדבר עריכת סקר נכסים מהסוג הנדרש בהליך זה, עבור לכל הפחות 3 רשויות מקומיות.



לצורך הוכחת תנאי סף זה, על המציע ימלא את הטבלה המצורפת, וכן יצרף פרופיל של המציע, קורות חיים של המציע ושל עובדיו המוצעים למתן השירותים, לרבות תעודות אקדמיות, תעודות מקצועיות, אישורים והרישיונות הרלוונטיים, קורות חיים, ובצירוף המלצות מהגורמים להם נתן המציע שירותים.

4.1.3. המציע בעל עוסק מורשה לצורך מע"מ, מנהל ספרי חשבונות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו - 1976, ובעל אישורים על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה.

4.1.4. המציע מחזיק בכל הרשיונות, ההיתרים, התעודות והאישורים, לעיסוק במקצוע.

4.1.5. המציע חתם על תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים, בנוסח המצורף לפניה זו.

4.2. על המציע לצרף להצעה מסמכים, תעודות, המלצות, אסמכתאות ודוגמאות עבודה, המעידים על עמידה בכל תנאי הסף.

5. תקופת ההתקשרות:

5.1. המציע הזוכה יחל את עבודתו בתוך 7 ימי עבודה מיום קבלת הזמנת עבודה החתומה כדן.

5.2. תקופת חוזה זה הינה למשך 12 חודשים, שראשיתם ביום חתימת מורשי החתימה של המועצה על הסכם התקשרות זה (להלן: "תקופת ההתקשרות").

5.3. המועצה רשאית לאריך את תקופת החוזה ב-12 חודשים נוספים או חלק מהם (להלן: "תקופת האופציה"), באותם התנאים, ובלבד שסך תקופת החוזה לא תעלה על 36 חודשים.

6. שאלות הבהרה:

6.1. מציע שנתגלו אצלו שאלות ו/או אי בהירויות מתבקש להעלות את שאלותיו, בכתב בלבד, אל תיבת הדוא"ל limor@gderot.muni.il, לא יאוחר מיום 1/6/2023 בשעה 14:00.

6.2. מענה לשאלות הבהרה, ככל שתמצא המועצה לפרסם, יועלו לאתר האינטרנט של המועצה, שכתובתו <https://www.gderot.muni.il> לא יאוחר מיום 5/6/2023 בשעה 16:00. באחריות המציע להתעדכן בכל שלב במענה לשאלות, ככל שיפורסמו.

6.3. מובהר כי כל הבהרה ו/או שינוי ו/או תיקון ו/או עדכון ו/או תוספת אשר יערכו בכתב על ידי המועצה, מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות המציעים, יחייבו את המועצה. למען הסר כל ספק, תשובות המועצה תהווה חלק בלתי נפרד מתנאי הפניה, ותחייבנה את הצדדים.

7. אופן הגשת ההצעה:

7.1. את ההצעה יש לשלוח בדואר אלקטרוני בלבד, בקובץ דיגיטלי אחד בלבד הכולל את פניה זו, על נספחיה, צרופותיה, מסמכים ותעודות הנדרשים מהמציע, אל תיבת הדוא"ל limor@gderot.muni.il עד לתאריך 11/6/2023 בשעה 14:00 בצהריים, ולוודא קבלת הדוא"ל בטלפון מס' 08-8549129. באחריותו המלאה של המציע לוודא כי הצעה הגיעה, בשלמותה, לתיבת הדוא"ל הנ"ל.



7.2. הצעה שתגיע לאחר המועד האמור לעיל, או בדרך אחרת מהאמור לעיל, מכל סיבה שהיא - לא תתקבל ולא תיבדק.

8. תנאי התשלום:

8.1. כל חשבון ישולם תוך 30 יום מיום אישור החשבון ע"י נציג המועצה; נציג המועצה יאשר את החשבון תוך 15 ימים מיום הגשת החשבון ע"י המציע הזוכה. תשלום בגין חשבונות ו/או חלקי חשבונות לא מאושרים, יעוכב ללא כל חבות, עד לבירור הסופי ואשורם ע"י המועצה.

8.2. אם היועץ, מכל סיבה שהיא, לרבות בשל הבאת ההסכם לידי גמר על-ידי המועצה, ישלים חלק בלבד של השירותים, היועץ יהא זכאי לתשלום יחסי בגין הפעולות שהושלמו על ידו בפועל עד להפסקת השירותים בלבד. אין בכך כדי לגרוע מיתר זכויותיה של המועצה.

9. הצעת המחיר ואבני דרך לתשלום

השירות/ העבודה	% תמורה לתשלום בגין השירות	יחידת חישוב	ההצעה, ב-₪
אבן דרך א' - כתיבה והכנת המכרז, פרסום המכרז, ובחירת ההצעה הזוכה	30%	קומפ'	
אבן דרך ב' - ביצוע הסקרים, ניהול, פיקוח ובקרה	30% (בהתאם להתקדמות הביצוע והגשת חלקי עבודה למועצה)	קומפ'	
אבן דרך ג' - הטמעה של תוצרי הסקרים במערכות המועצה	40%	קומפ'	
		מע"מ	
		סה"כ כולל מע"מ	

9.1. על מציע להגיש הצעתו עבור כל הסעיפים, ללא יוצא מהכלל: הצעה שאינה כוללת את כלל הסעיפים – תיפסל על הסף.

9.2. הצעת המחיר לעיל הינה שלמה, כוללת, בלתי חוזרת, קבועה וסופית, וכוללת את כל ההוצאות הכרוכות במילוי התנאים הנזכרים בהזמנה, במפרטים, בתכניות, בכתב הכמויות, בחוזרי מנכ"ל משרד הפנים, בהוראות כל דין, ובכל המסמכים הכלולים בפניה זו, באופן מעולה, לרבות (אך מבלי למעט) כל ההוצאות לביצוע כל העבודות באורח מקצועי והשלמתן כמתואר וכנדרש במסמכי הפניה והנחיות המועצה, אספקת חומרים ומוצרים, הוצאות רכב, נסיעות, אש"ל, עלויות חניה, ביטול זמן, סיורים, ביקורות, הדרכה, קריאות פתע, זכויות סוציאליות של עובדי המציע, ביצוע חובותיו של המציע לפי החוזה וקיום כל תנאי החוזה, כוח העבודה, אבטחת מידע, הוצאות משרדיות, טלפונים, הפקה, גרפיקה, צילומים, כריכה, הדפסה של החומרים ותוצרי העבודה, העתקות, ביטוח, ערבויות, מסים,



היטלים, אגרות, קנסות וביוול, הוצאות כלליות והוצאות ניהול, ייעוץ משפטי, זכויות קנייניות, קניין רוחני, זכויות יוצרים, זכויות כלכליות, זכויות מוסריות, שירותי ניהול סיכונים, תשלומים סוציאליים מכל הסוגים, וכל ההוצאות הכלליות של המציע, הישירות והעקיפות, ובכלל זה הוצאותיו המוקדמות והמקריות וכן הוצאות אחרות שיידרשו מאיזה סוג שהוא, אשר תנאי הפניה ו/או מסמכי מחייבים אותן, ובכלל זה כל התקורה ורווחי המציע, בין אם פורטו כולן או מקצתן במסמכי הפניה ובין אם לא פורטו בהם כלל, בין שההוצאות האמורות כולן ידועות עתה לצדדים, ובין שהן תיוודענה להם בעתיד.

9.3. המציע שיזכה בהליך זה לא יהיה זכאי לכל תשלום, מכל מין וסוג שהוא, מעבר למחיר שנקב על ידו, לרבות (אך מבלי למעט) הצמדות, תוספות או התייקרויות.

10. הליך בדיקת ההצעות ובחירת ההצעה הזוכה

10.1. המועצה תהא רשאית לפנות לצורך הבדיקה וההערכה אל המציעים, בדרישה להשלמת מסמך או מידע כלשהם, הדרושים לצורך בחינת ההצעה או בכדי לקבל הבהרות להצעתם, או בכדי להסיר אי-בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או הדרושים לשם ניהול תקין והוגן של ההליך.

10.2. לשם בחירת המציע הזוכה בהליך זה, תשקול המועצה את ניסיונו והתאמתו של המציע לצורכי המועצה, על פי הפרמטרים במסמכי ההליך זה לרבות אלה המפורטים בטבלה המצורפת כחלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך זה, בשקלול הצעתו הכספית של המציע.

10.3. שלבי בדיקת ההצעות בהליך זה:

10.3.1. **שלב א' – בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף:** המועצה תבדוק את קיומם של כל המסמכים אשר הוגשו ותוקפם היה לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות, באשר לעמידתן בתנאי הסף. רק הצעה אשר עמדה בתנאי הסף, כוללת את כל המסמכים הנ"ל, תעבור לבדיקה בשלב ב'.

10.3.2. **שלב ב' – חישוב מרכיב ההצעה הכספית – משקל של 60% מהציון הסופי:**

מרכיב ההצעה הכספית/מחיר יהווה 60% מסך שקלול הציון הסופי של המציע. הציון למרכיב הכספי/מחיר לכל הצעה יינתן באופן יחסי להצעת המחיר הכוללת הנמוכה/זולה ביותר, בהתאם לנוסחה הבאה:

$$\frac{\text{המחיר הנמוך (הזול) ביותר}}{\text{מחיר ההצעה הנבחרת}} \times 60 = \text{ציון מחיר משוקלל של המציע}$$

10.3.3. **שלב ג' – חישוב מרכיב הערכת איכות – משקל של 40% מהציון הסופי** מרכיב האיכות יהווה 40% מסך שקלול הציון הסופי של המציע. וועדה מקצועית מטעם המועצה תראיין את המציעים שעברו את תנאי הסף, ותעניק ציון למרכיב האיכות, עבור כל הצעה, על פי אמות המידה הבאות:

ניקוד מירבי	אופן בחינת הניקוד	אמת המידה
10 נק'	עבור מתן שירותים נשואי ההליך, לכל רשות מקומית מעבר לתנאי הסף – עבור כל עירייה או כל מועצה מקומית – 1 נק';	ניסיון המציע ברשויות מקומיות



עבור כל מועצה אזורית – 1.5 נק'		
20 נק'	הוועדה תבחן ותתרשם בדבר התאמת המציע למתן השירותים, ובכלל זה בקיאות בתחום המקצועי, ידע מקצועי, איכות הנהלת וצוות המציע, הקפדה על נהלים ועמידה בדרישות הרגולציה, היכרות עם נהלי עבודה, שירותיות, אמינות, קיום נהלים בתחום שמירה על חיסיון וסודיות, זמינות למתן השירותים, והתרשמות כללית.	רמה מקצועית של המציע
עד 5 נק' להמלצה, ועד 10 נק' סה"כ	הוועדה המקצועית תפנה, לפי שיקול דעתה, לרשויות מקומיות אותן ציין המציע בהצעתו, לצורך סקר שביעות רצון משירותי המציע. הניקוד יינתן על ידי הלקוחות, במסגרת שיחות טלפון שתקיים הוועדה המקצועית עם מספר שווה של לקוחות ביחס לכל מציע, מכלל לקוחות המציע שצוינו בהצעת המציע ו/או ללקוחות אחרים של המציע להם סיפק המציע שירותים דומים לשירותים נשואי המכרז, וזאת אף אם לקוחות אלו לא פורטו בהצעת המציע, והכל לפי בחירת הוועדה המקצועית.	שביעות רצון לקוחות בעבר
40 נק'	סה"כ	

10.3.4. שלב ד' – שקלול ההצעות:

10.3.4.1. חישוב הציון הסופי של כל הצעה, יהיה שקלול של ציון ההצעה הכספית, בתוספת ציון מרכיב האיכות.

10.3.4.2. ההצעות תדורגנה בהתאם לגובה הציון הסופי. מציע אשר הצעתו קיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר, באותו המסלול, ידורג במקום הראשון, ויתר ההצעות ידורגו אחריו, בהתאמה.

10.4. במסגרת שיקולי המועצה, רשאית המועצה (אך לא חייבת), להביא בחשבון את הטעמים הבאים: טיב ואיכות השירותים המוצעים והתאמתם לדרישות המועצה; אמינות, כישורים וניסיון קודם של המציע, המלצות בעבודות נשואות ההליך זה, חו"ד מכל גורם בגין מתן שירותים קודמים ו/או נוכחיים; ניסיונה של המועצה למול המציע בהתקשרויות קודמות; הערכתה של המועצה לגבי איתנותו הפיננסית של המציע, לרבות כל גורם שעלול לפגוע באיתנותו הפיננסית של המציע במהלך תקופת ההתקשרות; התנהלותו של המציע בנוגע לשמירת זכויות עובדים; חשד שההצעה אינה עולה בקנה אחד עם דיני ההגבלים העסקיים; הצעת מציע, אשר המחיר הכלול בה נמוך באופן בלתי סביר מהמחיר שנקבע באומדן הפנימי של המועצה ו/או מהמחיר שהוצע למועצה על ידי ספקים אחרים בהתקשרויות קודמות, או מהמחיר שנראה למועצה כמחיר הוגן וסביר עבור השירותים מהסוג שהוצע; הצעת מציע, אשר לדעת המועצה אינה מתייחסת לתנאי ההליך זה, באופן המונע הערכת ההצעה כראוי. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות הקיימת למועצה.

11. הודעה על זכייה וההתקשרות

11.1. עם קביעת הזוכה בהליך זה, תודיע על כך המועצה לזוכה, בכתב. שום הודעה אחרת, בין



בכתב ובין בעל-פה, לא תחייב את המועצה ולא תהווה כל טענת השתק או מניעות כלפי המועצה.

11.2. למען הסר ספק, מובהר בזאת במפורש, כי לא יראו את הודעת הזכייה כקיבול של

הצעת המציע, והקיבול יעשה רק עם הוצאת הזמנת עבודה, במערכת, החתומה על ידי כל מורשי החתימה של המועצה, לאחר השלמה מדויקת של כלל הדרישות מהמציע הזוכה, כאמור במסמכי ההליך זה. אולם, הגשת ההצעה וחתימת המציע על גבי ההסכם כחלק ממסמכי הצעתו, מהווים הצעה בלתי הדירה, שהמציע אינו יכול לחזור בו ממנה, ובלבד שההצעה עדיין בתוקף, כאמור בהוראות הליך זה.

11.3. למען הסר ספק, מובהר בזאת במפורש כי אין בהודעת הזכייה, כדי לגרוע מזכותה של המועצה לשוב ולבחון את ההצעה הזוכה, בין ביוזמתה ובין לנוכח פניות מציעים אחרים.

12. תנאים כלליים

12.1. המציע קרא בעיון ובקפידה את כל הפרטים של הליך זה, והוא מצהיר בזאת שהוא עומד בכל הדרישות וההתניות הנקובות, ומסכים לתנאי ההליך, ובהתאם לכך ערך את הצעתו. 12.2. המועצה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא, בשלמותה או חלקים ממנה. המועצה רשאית לבחור בכל עת זוכה שני או יותר, אשר יבואו במקום הזוכה, במקרה שזה לא יעמוד בהתחייבויותיו כפי שמפורטות בפניה זו.

12.3. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה אחרת.

12.4. המועצה רשאית לפסול כל הצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה, לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או שאינה עונה על אחת מדרישות הסף המוגדרות להלן.

12.5. המועצה רשאית לבטל את ההליך ולצאת בהליך חדש, או להתקשר על פי דין עם כל גורם שהוא, או לבצע את השירותים, כולם או חלקם, באמצעות יועצים אחרים ו/או בעצמה, וזאת בכל עת ועל פי החלטתה הבלעדית.

12.6. המועצה רשאית לשנות את תכולת הפניה (להרחיבו, בכפוף למגבלות הדין, או לצמצמו (תוך הפחתת התמורה בהתאם), לפצלו, לבצעו בעצמה ו/או לדחותו לתקופה קצובה, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט. הכוונה גם לרכישת שירותים נוספים מן הספק הנדרשים לצורך מימוש מטרות ההליך, וזאת אף אם שירותים אלו לא נזכרו בהליך.

12.7. בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה המועצה רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו והמציע מתחייב לשתף פעולה ולהמציא כל מסמך שיידרש.

12.8. על המציע למלא את הצעתו באופן ברור וחד-משמעי. כל שינוי ו/או תוספת ו/או הערה ו/או מחיקה ו/או כל פעולה אחרת שיעשו במסמכי הבקשה ו/או כל הסתייגות ו/או התניה ו/או בקשה לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים, בין אם באמצעות מכתב לוואי ובין בכל דרך אחרת, לא יילקחו בחשבון ועלולים להביא לפסילת ההצעה. בכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י המועצה, ללא כל שינוי, מחיקה, תוספת או הסתייגות.

12.9. המציע קרא, מבין, מתחייב ומצהיר כי אין הוא יודע על מניעה חוקית ו/או חוזית ו/או כלכלית ו/או אופרטיבית כלשהי, שיש בה כדי למנוע ו/או לעכב ו/או להפריע למתן



השירותים על פי הסכם זה, וכי המציע אינו קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל עניין אחר שיש בו ניגוד עניינים, חשש לניגוד עניינים או מראית עין לניגוד עניינים, ביחס להתחייבויותיו היה וייחתם הסכם עם המועצה.

12.10. המציע מתחייב ומצהיר כי אין למציע ו/או לנושאי המשרה במציע ו/או לבן משפחה (לרבות בני משפחה מדרגה ראשונה) של בעל השליטה במציע, ו/או לתאגידים הקשורים עם המציע, כל עניין כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים עם המועצה והשירותים שעל המציע לספק לה, היה ויבחר כזוכה, במסגרת תנאי הליך זה.

12.11. במידה ייבחר המציע לביצוע השירותים, הוא מתחייב להביא לידיעת הרשות כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת המועצה אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצלו, לקבל ולבצע את החלטות היועץ המשפטי של הרשות, באופן מידי, ללא ערר וללא הסתייגות.

12.12. ידוע למציע כי אם יבחר לביצוע השירותים, יתחייב להימנע במשך כל תקופת ההסכם ולמשך 12 חודשים אחריה מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם ההסכם עם הרשות.

12.13. כל זכויות היוצרים על תכניות, נתונים, שרטוטים, היתרים, אישורים, רישיונות, דו"חות, חישובים, חוות דעת, חוות דעת מומחה, נהלי עבודה, שיטות עבודה, ספרות, הוראות, מסמכים, איפיונים, תכניות עבודה, ניירות עבודה, תחשיבים, צילומים, הדמיות, פרוספקטים, פרסומים, חוברות, יישומי מחשב, קבצי אודיו או וידאו, גיבויים, וכל חומר אחר אשר ייעשה בו שימוש ו/או יפותח ו/או יירכש ו/או יותאם על ידי המציע בעצמו ו/או על ידי מי מטעמו, בכל מדיה קיימת או שתהיה (להלן – "המסמכים"), יהיו רכוש המועצה הבלעדי והמוחלט והמציע מוותר בזאת ויהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך. כל המסמכים כאמור יועברו לחזקת המועצה מיד עם דרישתה הראשונית, בין בעל פה ובין בכתב, ולא תהיה למציע/או למי מטעמו כל טענה ו/או תביעה בנוגע לכך. מובהר בזאת כי המועצה זכאית לעשות במסמכים כל שימוש, לרבות הכנסת שינויים במסמכים אשר הוכנו על ידי המציע, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה, ובין היתר להעבירם לכל גורם שהוא ולכל מטרה שהיא, בכל עת, ללא כל צורך בבקשת רשות מהספק ו/או בעדכון המציע, ובלי שהמציע ו/או כל מי מטעמו יהיו זכאים לזכות כלשהי ו/או לקבלת תמורה ו/או תוספת תמורה ו/או פיצוי ו/או שיפוי בגין השימוש האמור.

12.14. המציע מתחייב לשמור בסוד מידע סודי שיגיע אליו עקב ביצוע הליך זה, ולהחתים את כל עובדיו וכל מי מטעמו על תצהיר זה, לפיו יתחייבו לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר, או בתוקף, או במהלך ביצוע הוראות הליך זה, וזאת - תוך תקופת ביצועם, לפני תחילתם, או לאחר ביצועם וכן אגב ביצועם

12.15. המציע מתחייב לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע הסודי וכל הקשור או הנובע ממתן השירותים, ולהשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתו במסגרת מתן השירותים, ובכפוף לכך, לא להשתמש במידע או לנצלו לפרנסתו



- או לכל שימוש עצמי אחר שלא בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן, את המידע.
- 12.16. המציע הנו האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר ו/או נצבר ו/או עובד אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, המציע אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים המשמשים לאבטחת המידע הם חדישים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.
- 12.17. מבלי לגרוע מהוראות כל דין, המציע מתחייב ומצהיר לקבל על עצמו, בכל עת, כל החלטה והוראה של המועצה בנושא, ולהמנע מכל ערעור ו/או השגה ו/או טענה ו/או תביעה כלפי המועצה. שיקול דעתה של המועצה הנו סופי, בלעדי, מלא ומוחלט, ובכלל זה החלטה על הפסקת ההתקשרות.
- 12.18. נאסר על המציע הזוכה להציג ו/או לגרום להצגה, בפני כל גורם, מוסד ו/או רשות, עמדה הנוגדת את עמדתה של המועצה או של נציגיה המוסמכים של המועצה.
- 12.19. המציע הזוכה מתחייב בזה למלא אחר הנחיות נציג המועצה באופן קפדני ומדויק, לא לשנות, לא לגרוע ולא להוסיף על ההנחיות. המציע הזוכה יפנה לנציג המועצה בכל מקום שלדעתו קיימת אי בהירות, ליקוי מקצועי, או עשויים להיווצר, לדעתו, סתירה בין ההנחיות ובין התוצאה הרצויה. אם יהיו שינויים בכתב בהנחיות, מתחייב המציע הזוכה לפעול בהתאם.
- 12.20. המציע הזוכה יהיה אחראי, בלעדית, לכל נזק מכל סוג שהוא שיגרם למועצה ו/או למציע הזוכה ו/או למי מטעמם ו/או לצד ג' כלשהו בקשר עם מתן השירותים. המציע הזוכה יפצה ו/או ישפה את המועצה בגין כל נזק שהוא אחראי לו כאמור, וכל הוצאה שתגרם למועצה בעקבות כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה שתופנה כלפיה לרבות הוצאות משפטיות ושכ"ט עו"ד.
- 12.21. על המציע הזוכה להבהיר היטב לעובדיו ולכל מי מטעמו, כי חלה עליהם חובת התנהגות הולמת ומכובדת. התנהלות מבזה במהלך ו/או עקב ביצוע מתן השירותים, כלפי אדם, בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לבירור ע"י המועצה, ובמקרים חמורים תהווה עילה להפרת הסכם.
- 12.22. סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית לגבי כל דבר ועניין הנובעים מהליך זה תהיה לבתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז בלבד.
- 12.23. תוקף ההצעה – 60 ימים מיום שליחתה על ידי המציע.

שם המציע _____, מ.ר. _____, מס' ע"מ/ח.פ. _____
כתובת _____ טל' _____ פקס' _____
דוא"ל _____@_____
חתימה וחותמת המציע _____ תאריך _____/_____/_____



הצהרת המשתתף

תאריך: _____/_____/_____

לכבוד המועצה האזורית גדרות (להלן – "המועצה")

הנדון: הצהרת המשתתף

אני הח"מ, _____, ת.ז. _____, המשמש בתפקיד _____ ב _____, ח.פ.ע.מ. _____

(להלן: "המציע"), ומורשה חתימה במציע, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:
הנני נותן תצהיר זה בשם המציע, המבקש להתקשר עם המועצה. אני מצהיר/ה כי הנני כשיר ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. האמור בתצהיר זה בלשון רבים נאמר בשמי ובשם המציע.

פרק א' - פרטים אודות המציע

שם המציע המלא, כפי שהוא רשום במרשם	
כתובת מלאה של התאגיד (כולל מיקוד)	
טלפון קווי במשרד הראשי של התאגיד	
אתר האינטרנט של התאגיד	
כתובת דוא"ל של התאגיד	
סוג התאגיד ומספרו	
תאריך ייסוד תאגיד	
שם המנהל הכללי	

איש הקשר מטעם המציע, להליך זה:

שם מלא	
כתובת	
מספרי טלפון קווי ונייד	
מס' פקס'	
דואר אלקטרוני	

המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע על הגשת המענה להליך זה ועל הסכם ההתקשרות ודרישות נוספות כמו חותמת, אם ישנן:

שם מלא: _____ ת"ז: _____
שם מלא: _____ ת"ז: _____

הנ"ל מוסמכים להתחייב בשם המציע **ביחד / לחוד** (יש להקיף בעיגול את הבחירה).



ניסיון המציע

אני מצהיר כי למציע ניסיון כדלקמן :

#	שם הרשות המקומית	תקופת מתן השירותים (חודש ושנה)	היקף הנכסים שנסקרו (ב-מ"ר)	איש קשר, טלפון ודוא"ל לבירורים
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

מצורף פרופיל וקורות חיים של המציע ושל עובדיו המוצעים למתן השירותים, לרבות תעודות אקדמיות, תעודות מקצועיות, אישורים והרישיונות הרלוונטיים, קורות חיים, ובצירוף המלצות מהגורמים להם נתן המציע שירותים.

מצורפים בזאת אישורים והמלצות של מקבלי השירות בגופים הציבוריים עצמם וכן מסמכים נוספים בדבר ניסיון המציע עצמו, לשם הוכחת עמידת המציע בכל תנאי הסף.



התחייבות לשמירה על סודיות

תאריך: _____/_____/_____

לכבוד המועצה האזורית גדרות (להלן – "המועצה")

- אני הח"מ _____, ת.ז. _____, מצהיר/ה ומתחייב בזה כדלקמן:
- המציע _____, ע"מ/ ח.פ. _____ (להלן: "המציע") מבקש להתקשר עם המועצה מכח ההליך שפרסמה המועצה.
 - במסגרת השירותים, יימסרו לידי ולידי כל מי מטעמי, מידע (Information), ידע (Know-How), מסמך, תכתובת, נתון, תוכנית, דו"ח, תחשיב, אמדן, סקר, בדיקה, דיווח, נוסחה, פלט מחשב, נתון, תמונה, תרשים, גיליון נתונים, מתודולוגיית עבודה, אישור, היתר, חוזה, הסכם, חוות דעת, מספרי טלפונים ומספרי טלפון ניידים, כתובת למשלוח דואר, כתובת דוא"ל, קוד, סיסמא, יישומי מחשב ויישומי טלפונים ניידים, ספרות מקצועית, הוראות ומסמכים טכניים, נהלים, וכן כל מידע אודות המועצה ו/או אודות מנהליה ו/או נבחר הציבור שבה ו/או עובדיה ו/או אודות תושביה ו/או הוועדים המקומיים שבה ו/או האגודות השיתופיות ו/או מקבלי השירות אצלה ו/או כל הקשור בה (להלן – "מידע סודי"), בין בכתב ובין בע"פ, בין אם באופן ישיר ובין אם בעקיפין, בין אם נתקבל בקשר עם ו/או במהלך מתן השירותים או לאחר מכן.
 - אני מתחייב לשמור בסודיות שלמה ומוחלטת את המידע הסודי, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל מידע סודי. אני מתחייב לוודא כי הוראה זו תקויים גם על ידי עובדי וכל הפועל מטעמי.
 - מעבר להתחייבותי מכוח הסכם זה, הובהרו לי הוראות חוק הגנת הפרטיות והוראות כל דין בנושא פרטיות ואבטחת מידע.
 - הובהר לי כי התחייבות זו בשם היועץ, הנה גם לעניין עובדיו ו/או מי מטעמו, והיועץ יהא אחראי להפרת התחייבות דנן גם על ידי מי מעובדיו ו/או מי מטעמו, בהתאם להסכם זה.
 - בכל מקרה בו היועץ ו/או מי מטעמו יפר את ההתחייבות הני"ל, אזי מבלי לגרוע מאף סעד אחר המוקנה למועצה, היועץ ו/או מי מטעמו מתחייב לשלם למועצה פיצויים מוסכמים בגובה 5,000 ₪ (במילים: חמשת אלפים שקלים חדשים), ובנוסף לשפות את המועצה בכל הוצאה ו/או נזק ו/או אבדן שייגרם למועצה, ישיר או עקיף, מוחשי או שלא מוחשי, בכל מועד שיהיה.

זהו שמי, להלן חתימתי, ולראיה באתי על החתום:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה ידנית וחותמת תאגיד	תאריך

אישור עורך הדין:

אני הח"מ _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברח' _____, מר/גב' _____, ת.ז. _____ מס' _____ / המוכר לי אישית, שהינו מורשה חתימה של המציע ומוסמך לחייבו בחתימתו, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

עו"ד _____
חתימה וחותמת

_____ תאריך



תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים

תאריך: _____

לכבוד המועצה האזורית גדרות (להלן – "המועצה")

הנדון: תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מרחוב _____ עיר _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני מורשה החתימה של _____, מס' ח.פ./שותפות _____ (להלן – "המציע" או "היועץ") וחתימתי, בצירוף חתימה של מורשה חתימה נוסף ובצירוף חותמת המציע, מחייבות את המציע לכל דבר ועניין.
2. אני מורשה ומוסמך כדין ליתן הצהרה זו בשמו ובעבורו של המציע.
3. הנני עושה תצהירי זה כחלק מהשתתפותי בהליך זה פומבי מס' _____/____ שפרסמה המועצה (להלן – "ההליך זה") וכתנאי להשתתפות המציע בהליך זה והגשת הצעה במסגרתו.
4. המציע קרא, מבין, מתחייב ומצהיר כי אין הוא יודע על מניעה חוקית ו/או חוזית ו/או כלכלית ו/או אופרטיבית כלשהי, שיש בה כדי למנוע ו/או לעכב ו/או להפריע למתן השירותים על פי הסכם זה, וכי המציע אינו קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל עניין אחר שיש בו ניגוד עניינים, חשש לניגוד עניינים או מראית עין לניגוד עניינים, ביחס להתחייבויותיו היה ויחתם הסכם עם המועצה האזורית גדרות (להלן – "המועצה").
5. המציע מתחייב ומצהיר כי אין למציע ו/או לנושאי המשרה במציע ו/או לבן משפחתו (לרבות בני משפחתה מדרגה ראשונה) של בעל השליטה במציע, ו/או לתאגידים הקשורים עם המציע, כל עניין כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים עם המועצה והשירותים שעל המציע לספק לה, היה ויבחר כזוכה בהליך זה, במסגרת תנאי ההליך זה הנ"ל.
- לעניין זה "תאגידים קשורים" – חברות בנות, חברות בעלות אחזקה בחברה המציעה, או חברות בהן קיימת אחזקה לחברת האם של החברה המציעה.
6. אין למציע ו/או לנושאי המשרה בו, קרוב משפחה שהוא חבר מליאת המועצה ו/או פקיד במועצה ו/או עובד המועצה.
- לעניין זה "קרוב משפחה" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות.
- "חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
7. המציע מתחייב להימנע במשך כל תקופת ההסכם עם המועצה מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה, שירות ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים ביחס להסכם עם המועצה.
8. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ידוע למציע כי עליו לדווח מראש, בכתב, למועצה, על כל כוונה שלו ו/או של כל מי מטעמו, להתקשר עם כל גורם כאמור בתצהיר זה, ולפעול אך ורק בהתאם להוראות היועץ המשפטי של המועצה בעניין. מובן ומוסכם עלי כי המועצה רשאית לא לאשר



- לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלה בהקשר זה.
9. המציע מתחייב ומצהיר, כי היה ובתקופת ההתקשרות עם המועצה במסגרת ההליך זה הנ"ל, יובא לידיעתו ניגוד עניינים כאמור, או אם ייווצר חשד לניגוד עניינים שכזה, יודיע עליו בכתב, באופן מיידי ליועץ המשפטי של המועצה, והוא יתנהל באופן גלוי, פתוח וכנה, יסייע למועצה ויעביר למועצה כל מידע העשוי להיות רלוונטי לקביעה האם קיים ניגוד עניינים אצלו.
10. מבלי לגרוע מהוראות כל דין ומהוראות ההסכם שייחתם בין המועצה לבין המציע, המציע מתחייב ומצהיר לקבל על עצמו, בכל עת, כל החלטה והוראה של המועצה בנושא, ולהמנע מכל ערעור ו/או השגה ו/או טענה ו/או תביעה כלפי המועצה. שיקול דעתה של המועצה הנו סופי, בלעדי, מלא ומוחלט, ובכלל זה החלטה על הפסקת ההתקשרות.
11. ידוע למציע כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעת המציע, ככל שיתברר כי הצהרה זו איננה נכונה.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי אמת, ולראיה באתי על החתום :

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה ידנית וחותמת תאגיד	תאריך

אישור עורך הדין:

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברח' _____, מר/גב' _____, ת.ז. _____ מס' _____ / המוכר לי אישית, שהינו מורשה חתימה של המציע ומוסמך לחייבו בחתימתו, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתמ/ה בפני על התצהיר דלעיל.

עו"ד, _____
חתימה וחותמת

_____ תאריך



תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976

תאריך: _____/_____/_____

לכבוד המועצה האזורית גדרות (להלן – "המועצה")

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. אני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם המועצה במכרז ההליך שפרסמה המועצה, ואני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

משמעותו של המונח "מומחה חוץ" – תושב חוץ שנתקיימו לגביו כל אלה: הוזמן על ידי תושב ישראל שאינו קבלן כוח אדם או מתווך כוח אדם, כדי לתת שירות לאותו תושב ישראל בתחום שבו יש לתושב החוץ מומחיות ייחודית; הוא שוהה בישראל כדין; בכל תקופת שהייתו בישראל הוא עסק בתחום מומחיותו הייחודית; בעד עיסוקו בתחום מומחיותו תשולם לו הכנסה חודשית אשר איננה נופלת מפעמיים השכר הממוצע במשק למשרת שכיר, כמפורסם באתר הלשכה לסטטיסטיקה.

3. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

4. (סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע במכרז פומבי מס' 06/23.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

5. כמו כן אני מצהיר, כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות"), בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות, לא חלות על המציע. לחילופין, ככל שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע, הרי שהנני מצהיר כי הוא מקיים אותן, בין היתר כמפורט להלן:

א. אם המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, המשתתף מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק

עמוד 15 מתוך 16



- שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן ;
- ב. אם המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים כאמור לעיל, ונעשתה אתו התקשרות שלגביה התחייב כאמור לעיל, המציע מצהיר בזאת, כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן ;
- ג. המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי סעיף זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות, ככל שתהיה.
6. המציע לא יעסיק, בין במישרין ובין בעקיפין, לצורך ביצוע העבודות נשוא פנייה זו, עובדים זרים, למעט מומחי חוץ, וזאת, בין אם על ידי המציע ובין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר יתקשר. ידוע למציע, כי העסקת עובדים זרים בניגוד להתחייבות במסגרת תצהיר זה תהווה אי עמידה בתנאי הסכם ההתקשרות, ותהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות מצד המציע.
7. ידוע לי כי הרשות רשאית לפסול את הצעת המציע, ככל שיתברר כי הצהרה זו איננה נכונה.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי אמת, ולראיה באתי על החתום :

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה ידנית וחותמת תאגיד	תאריך

אישור עורך הדין:

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברח' _____, מר/גב' _____, ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית, שהינו מורשה חתימה של המציע ומוסמך לחייבו בחתימתו, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתמ/ה בפני על התצהיר דלעיל.

עו"ד, _____

חתימה וחותמת

תאריך