



לכבוד

משתתפי המכרז

14 נובמבר, 2024

א.ג.נ.

הנדון: מכרז פומבי מס' 12/2024 - פנייה לקבלת הצעות לביצוע סקר מדידת נכסים לצורכי ארנונה במועצה אזורית גדרות

מסמך הבהרות מס' 1

להלן התשובות לשאלות שהוגשו למועצה בקשר למכרז שבנדון:

מס'ד	עמוד/סעיף	שאלה	תשובה
1.	מועד הגשת ההצעות	מבקשים דחיית מועד ההגשה שכן מועד השאלות קרוב למועד ההגשה דהיינו, עד שינתן מהמועצה מענה לשאלות הבהרה לא יישאר זמן סביר להיערכות טובה למענה למכרז, הפקת ערבות בנקאית, איסוף מסמכים וכו'.	התייחסות המועצה: אין שינוי.
2.	מענה לשאלות הבהרה	מבקשים כי התשובות לשאלות הבהרה יישלחו גם במייל למגישי השאלות.	התייחסות המועצה: מסמך המענה המועצה לשאלות הבהרה יפורסם באתר המועצה יחד עם מסמכי המכרז. בנוסף, הוא יישלח באמצעות הדוא"ל לכל מי שרכש את חוברת המכרז ולכל מי ששלח שאלות.
3.	ערבות ביצוע	דרישה לערבות בגובה 10% מהיקף ההתקשרות הינה גבוהה. כנהוג ברשויות המקומיות בישראל וכן על פי הנחיות חשכ"ל – מבוקש לתקן את ערבות הביצוע ל-5% מהיקף ההתקשרות.	התייחסות המועצה: ערבות הביצוע תעמוד על 7% מהיקף ההתקשרות כולל מע"מ.
4.	ערבות הצעה	מבוקש לצרף למכרז ערבות בנקאית ולא המחאה בנקאית. הערבות תוגש בהתאם לטופס מס' 10	התייחסות המועצה: אין שינוי. יודגש ויובהר בזאת, במסגרת מכרז זה, המציע ימציא המחאה בנקאית, בסך 20,000 ש"ח, לזכות מועצה אזורית גדרות וזאת להבטחת התחייבותו לעמידה בתנאי המכרז.



מס"ד	עמוד/סעיף	שאלה	תשובה
5.	כללי – נתונים המהווים סודות מסחריים	מבוקש כי נתונים המהווים סודות מסחריים שאותם המציעים מבקשים לא לחשוף יסומנו כ"סוד מסחרי.	התייחסות המועצה: מאושר. יש להגיש עותק של מסמכי ההצעה בו יושחרו החלקים שמהווים סודות מסחריים. מובהר כי החלקים אותם בחר המציע לסמן כ"סוד מסחרי" יהיו חסויים בפניו ככל ויבקש לעיין בהצעות שהוגשו במסגרת ההליך.
6.	הגשת הצעה	האם נדרש להגיש בשני עותקים כאשר האחד מקור והשני העתק?	התייחסות המועצה: כן. כל מסמכי ההצעה יוגשו ב-2 העתקים מודפסים (מקור והעתק) וכן בעותק סרוק ב-Disk On Key אשר יוכנס יחד עם מסמכי ההצעה למעטפה הסגורה.
7.	המלצות	מבוקש אישורכם כי תבוטל הדרישה בהגשת מכתבי המלצה ויהיה ניתן להסתפק ברשימת לקוחות (הכוללת את הפרטים הנדרשים) בכדי למנוע טרחה של הלקוחות. במידה ולא יאושר מבוקש אישורכם כי ניתן להשתמש ולצרף אישורים מהרשויות הקיימים בידי החברה שניתנו כבר במכרזים קודמים ומבוקש כי ההמלצות יהיו חתומות ע"י מנהל ההכנסות/הגביה אשר הם המעורבים בעבודה מול המציע.	התייחסות המועצה: ניתן יהיה להגיש אישורים והמלצות בנוסח שונה מזה המובא בטופס מס' 16 ובתנאי כי ההמלצה תכלול הנתונים הבאים: מועד ביצוע הסקר, סה"כ מ"ר שנמדדו, סה"כ מספר הנכסים שנמדדו, האם הסקר היה מבוסס GIS. ההמלצות יכולות להינתן על ידי מנהל הגביה / הארנונה ברשות.
8.	תצהיר בדבר ניסיון קודם, טופס 6	מאחר והגורם המקצועי מולו עובדים ברשות באופן ישיר הנו מנהל הכנסות/גביה/ארנונה. נבקש שאישור על ניסיון קודם, יכול להינתן גם על ידו מאחר והוא הגורם הישיר מולו עובדים, נא עדכנו הסעיף בהתאם.	התייחסות המועצה: מאושר.
9.	חתימת מודד מוסמך על תשריטי מדידה	היות ודרישה של מדידה ע"י מודד מוסמך אינה קיימת בפקודת העיריות ואף לא על ידי המרכז למיפוי ישראל	התייחסות המועצה: אין שינוי. מדידת הנכסים יכול שתבוצע על ידי סוקרים שאינם מודדים מוסמכים. המודד המוסמך ינחה



מס"ד	עמוד/סעיף	שאלה	תשובה
		(הגוף האמון על מדידות בישראל). מדידה לצרכי ארנונה יכולה על פי כל דין להתבצע על ידי מודד שאינו "מודד מוסמך" (ראו פסקי דין בנושא). נבקש לתקן בסעיף זה : "במקרה של צורך בהגשת תשריט לבית המשפט/הליך <u>משפטי</u> - התשריט יחתם על ידי מודד מוסמך".	מקצועית את הסוקרים, יבדוק ויבקר את עבודת הסוקרים, יבדוק ויבקר את איכות תשריטי המדידה ויחתום על כל תשריטי המדידה שיופקו במסגרת הסקר.
10.	העסקת מודד מוסמך	נבקש לאפשר שהמודד המוסמך יועסק כנותן שירות בהתקשרות חוזית	התייחסות המועצה : המודד יכול להיות מועסק גם כנותן שירות חיצוני בחברה. המציע יציין בהצעתו, את פרטי המודד נותן השירות ויצרף הסכם התקשרות עם המודד.
11.	אישור רו"ח, טופס 5	נבקש לאפשר צירוף אישור רו"ח בנוסח דומה ממכרז אחר	התייחסות המועצה : אין שינוי. ניתן יהיה לצרף, <u>בנוסף</u> לטופס 5, אישור רו"ח בנוסח אחר.
12.	אישור ניהול חשבון בנק, טופס 11	נבקש אישורכם לצרף אישור ניהול חשבון בנק בנוסח שמקובל בבנק ולא בחתימת הבנק ע"ג הנספח, מאחר ובנקים אינם חותמים על אישורים חיצוניים.	התייחסות המועצה : מאושר.
13.	מסירת פרטי המציע בעת רכישת חוברת המכרז, סעיף 6.3.6 עמ' 17	לא קיים מסמך ו' למילוי פרטי המציע.	התייחסות המועצה : בעת רכישת חוברת המכרז, יש למסור את פרטי המציע ובהם: שם החברה, דוא"ל, טלפון קווי, טלפון נייד, פרטי איש קשר.
14.	הגשת הצעה	יש אי התאמה בנוסח שיש לכתוב על המעטפה של ההצעה	התייחסות המועצה : על המעטפה שתוגש למועצה, יש לכתוב: "מכרז פומבי 12/2024 – סקר מדידת נכסים לצורכי ארנונה".
15.	כתובת המועצה		התייחסות המועצה : כתובת המועצה - עשרת, ד.ג. עמק שורק, מיקוד 76858. ניתן להגיע באמצעות WAZE (כיתבו: "מועצה אזורית גדרות עשרת") תיבת המכרזים נמצאת בקומת במשרדה של אחראית מכרזים גב' לימור רובינזון. יודגש, יש להחתים את לימור על המעטפה טרם הכנסתה לתיבת המכרזים.



מס"ד	עמוד/סעיף	שאלה	תשובה
16.	סעיף 10.2.4, עמוד 28	טעות סופר	התייחסות המועצה: נפלה טעות סופר בסעיף 10.2.4. להלן נוסח מתוקן: "המציע מחויב לצרף להצעתו אישור חתום של רואה חשבון מטעמו המאשר את עמידתו של המציע בתנאי סף המובא בסעיף 10.1.6, זאת בנוסח המצורף למסמכי המכרז (טופס מס' 5)".
17.	סעיף 1.8, עמוד 10	מבוקש להאריך את תקופת הסקר לשנה, דרישות המכרז אינן מאפשרות סיום הסקר בזמן כה קצר.	התייחסות המועצה: אין שינוי. ככל שיידרש, על הזוכה להרחיב את המערך המקצועי שייבצע את הסקר וזאת כדי לעמוד בלוי"ז המחייב. כאמור במסמכי המכרז, המועצה תקיים פגישת התנעה עם הזוכה, בה בין היתר יקבע עם הזוכה לוח הזמנים לביצוע הסקר בכל אחד מיישובי המועצה.
18.	סעיף 1.16 עמוד 11	דלפק שירות אינו נחוץ ביישוב כאשר ישנן דרכים רבות אחרות אשר דרכן ניתן לפנות ולקבל תשובה, מבוקש לבטל דרישה זו.	התייחסות המועצה: אין שינוי. על הזוכה לתת מענה לפניית התושבים, באמצעות הפעלת מוקד שירות (טלפוני ודוא"ל) ייעודי. בנוסף, הזוכה יפעיל דלפק שירות במשרדי המועצה ו/או במשרדי ועד היישוב.
19.	סעיפים 1.8.1 - 1.8.3 עמודים 117-118	לא ברור איזה השוואה יצטרך לעשות הקבלן לאחר קבלת הקובץ שיקבל מאחראית הארנונה, איזה קובץ יתקבל מהמועצה? מה יוכנס אליו? וכו'	התייחסות המועצה: יודגש, סקרי הארנונה שבוצעו במועצה לאורך השנים, לא היו מבוססי GIS. במסגרת המכרז, יבוצע בפעם הראשונה, סקר ארנונה מבוסס GIS, שבין תוצריו שכבת נכסים לחיוב. המועצה תמסור לזוכה, שכבת אורתופוטו עדכנית ושכבת מבנים. על הזוכה לבצע בדיקה השוואתית בין שתי שכבות אלה, לטובת עדכון וטיוב שכבת המבנים. בנוסף, הזוכה יקבל מהמועצה טבלאות אקסל עם נתוני כל הנכסים המחויבים בארנונה. הזוכה יבצע שיוך בין נתוני הנכסים לשכבת המבנים.
20.	סעיף 1.8.8 עמוד 119	לא ברור העניין שתושב יכול לבחור שהמדידה של נכס מגורים תעשה במדידה פנימית. מבקשים לבטל, כך שנכס מגורים יימדד רק במדידה חיצונית.	התייחסות המועצה: אין שינוי. נכסים המשמשים למגורים, ימדדו במדידה חיצונית קרקעית תוך כניסה לחצר הנכס. מדידה פנימית של נכס המשמש למגורים, תעשה במקרים בהם הסוקר ימצא שבנכס יש חלקים



מס"ד	עמוד/סעיף	שאלה	תשובה
			שלא נמדדו בסקר הקודם (כגון: מרתף, עליית גג מאוכלסת, חדרי מדרגות....). ככל שתבוצע מדידה פנימית של נכס, על הקבלן לציין זאת בתשריט המדידה ובדוחות שימסור למועצה.
21.	סעיף 1.8.9 עמודים 119-120	תיאום מדידת הנכס דורש המון מהקבלן, מדובר על הודעה, טלפון, מייל ואף הגעה פיזית לנכס להשארת מכתב, האם אין אפשרות להקל בנושא ולהיעזר בהנהלת היישוב?	התייחסות המועצה: אין שינוי. המועצה תמסור לזוכה את הפרטים שיש ברשותה לטובת יצירת קשר עם בעלי הנכסים ו/או עם המחזיקים בנכסים.
22.	סעיף 1.18 עמודים 131-132	הקנסות הרשומים בסעיף זה חורגים מהמוסכמות, מבוקש להקל בסעיף זה.	התייחסות המועצה: אין שינוי. ככל שיידרש, על הזוכה יהיה לתגבר את הצוות המקצועי שיעמיד לטובת ביצוע הסקר, וזאת במטרה לעמוד בלוי"ז המחייב להשלמת הסקר. מומלץ להטמיע בתהליך העבודה, כלים אוטומטיים לבקרת איכות וכן הטמעה של פיצוח צו הארנונה בממשק העבודה של הסוקר, כולל רישום ותיעוד דיגיטלי בשטח של המדידות, וזאת לצמצם שגיאות.
23.	סעיף 2.8.1, עמוד 139	"על הקבלן להכין לכל נכס שמדידתו הושלמה, הודעה מוקדמת עם פירוט ממצאי המדידה והשטחים ולצרף להודעה את תשריט המדידה. באחריות הקבלן לשלוח את ההודעה המקודמת לבעלי / מחזיקי הנכס". מבקשים לבטל סעיף זה	התייחסות המועצה: אין שינוי.
24.	סעיף 2.8.4, עמוד 139	"הקבלן יקים ויפעיל במשרדי המועצה או במבנה ציבור של המועצה או במשרדי וועד היישוב, דלפק שירות... דלפק השירות, יופעל בימי שני וחמישי בין השעות 9:00-13:00, 14:00-17:30". מבקשים לבטל סעיף זה	התייחסות המועצה: אין שינוי.



מס"ד	עמוד/סעיף	שאלה	תשובה
25.	סעיפים 1.11 ו-1.12, עמודים 126-127	מבקשים לתמחר בנפרד את סקר הבעלויות וסקר השימושים ומחזיקים שכן סקרים אלו דורשים זמן והתייחסות רצינית אשר לוקחת לפעמים לא פחות זמן מהמדידה עצמה.	<p>התייחסות המועצה: אין שינוי.</p> <p>על כל מציע, בגיבוש הצעתו, לקחת בחשבון את תכולת העבודה ואת כל דרישות המועצה, המפורטים במסמכי המכרז.</p> <p>המועצה מבצעת, לאורך השנים, עדכון שוטף של נתוני הבעלויות והמחזיקים. המועצה תמסור לזוכה את הנתונים הקיימים אצלה לגבי כל הנכסים המחויבים בארנונה ובכלל זה ואת פרטי הבעלים והמחזיקים. הסוקרים יידרשו לבדוק את נכונות ועדכניות נתונים אלה. בדיקה זו תעשה בעת ההגעה לנכס ו/או בעת תיאום המדידה.</p> <p>ככל שהסוקרים, ימצאו אי התאמה בנתוני הבעלות ו/או המחזיקים שיקבלו מהמועצה, על הזוכה לדווח על כך לאחראית הארנונה. יודגש, הזוכה לא יידרש לרכוש על חשבונו נסחי רישום לעדכון נתוני הבעלות.</p>
26.	סעיף 1.10, עמוד 10	" הסקר יהיה מבוסס GIS... מובהר כי במערכת GIS כללית אין כלים לבקרה חישוב וניהול סקר נכסים, מודול השגות, הפקת הודעות שומה ותשריטים וכו' ואין מה להשוות בין תוצרי סקר מבוסס GIS שהינו רק "שכבת נכסים" לבין מערכת בקרה ייעודית מבוססת GIS. נבקש להוסיף למכרז דרישה זו כמקובל ברשויות רבות (לרבות כסעיף נוסף בטבלת הצעת המחיר ובמחיר ראוי) המשתלמת לרשות עשרות מונים גם ביחס לגובה ההכנסות ממס אמת וגם ביחס לאיכות ודיוק הסקר.	<p>התייחסות המועצה: אין שינוי.</p> <p>במסגרת בחינת ההצעות, נקבעו 8 נק' איכות, בסעיף אוטומציה, כמפורט להלן: "הטמעה של פיצוח צו הארנונה בממשק העבודה של הסוקר, כולל רישום ותיעוד דיגיטלי בשטח של המדידות (4 נק'). הליך בקרת איכות כולל כלים אוטומטיים לאיתור שגיאות מדידה (4 נק')"</p>
27.	טופס הצעת מחיר	מחיר מוצע ליחידה - נבקש לקבוע מחירי מקסימום ומינימום הנעים בין 1.6-2 ש"ח \ מ"ר בנוי למניעת מחירים טורפניים ותכסיסנים כאמור בפסיקה.	<p>התייחסות המועצה: אין שינוי.</p> <p>במכרז זה הוכן אומדן. הצעות המחיר יבדקו בין היתר ביחס לאומדן, כמתחייב בחוק חובת מכרזים ובתקנותיו.</p>
28.	הצעת מחיר	מבקשים כי המחירים בטבלת הצעת המחיר יהיו צמודים	<p>התייחסות המועצה: אין שינוי.</p>



מס"ד	עמוד/סעיף	שאלה	תשובה
		למדד.	
29.	הצעת מחיר – נכסים עתירי שטח	לצורך קביעת תעריף המבנה עתיר השטח, נבקש לקבל לידנו את כמות הנכסים ושטחם, ככל ומדובר במפעל אשר צוין בטבלת הנכסים המצורפת, נבקש לציין לאיזו קטגוריה הוא משתייך.	התייחסות המועצה: סה"כ 4 נכסים בשטח כולל של 64,838 מ"ר. שטחי הנכסים הם: 10,493 מ"ר, 11,233 מ"ר, 13,380 מ"ר, 19,732 מ"ר. כל הנכסים הם מסוג משרדים שירותים ומסחר.
30.	כללי – נתונים המהווים סודות מסחריים	מבקשים כי נתונים המהווים סודות מסחריים שאותם המציעים מבקשים לא לחשוף יסומנו כ"סוד מסחרי.	התייחסות המועצה: מאושר. יש להגיש עותק של מסמכי ההצעה בו יושחרו החלקים שמהווים סודות מסחריים. מובהר כי החלקים אותם בחר המציע לסמן כ"סוד מסחרי" יהיו חסויים בפניו ככל ויבקש לעיין בהצעות שהוגשו במסגרת ההליך.
31.	סעיף 13.4.3.1, עמוד 33	דרישת הרשות לקבלת המלצות אשר עומדות בכל התנאים הנדרשים (מעל 2,000 נכסים + מעל 500,000 מ"ר לכל סקר + סיום הסקר) אינה ריאלית. נבקש לשנות את הניקוד בבחינת ההצעות עבור ניסיון קודם בביצוע סקרי מדידת נכסים לצורכי ארנונה כדלקמן: 3 סקרים (דרישת סף) - 5 נק' 4 עד 5 סקרים - 10 נק' 6 עד 10 סקרים - 20 נק'	התייחסות המועצה: אין שינוי.
שאלות בנושא ביטוח			
32.	עמ' 87, סעיף 9.1	בשורה השנייה, יש להחליף את המילים "כל דין", במילה "דין".	התייחסות המועצה: מאושר.
33.	עמ' 87, סעיף 9.1	תת סעיף א': בשורה הראשונה ועד השלישית, אחרי המילים "לא יפחתו מנוסח הפוליסות הידוע כביט, יש לגרוע את המילים "או נוסח מקביל	התייחסות המועצה: אין שינוי.



מס"ד	עמוד/סעיף	שאלה	תשובה
		לפוליסות ביט הנהוג אצל המבטח כגון מנוביט, הראל ביט, מגדל ביט או פסגה".	
.34	עמ' 87, סעיף 9.1	תת סעיף ב': בסיפא, לאחר המילים "מיום תחילת הסכם זה", יש להוסיף את המילים "אך לא לפני ה-1.4.2018".	התייחסות המועצה: אין שינוי.
.35	עמ' 87, סעיף 9, סעיף קטן 9.2	בתחילת השורה השלישית, יש להחליף את המילים "ככל האפשר וכפי", במילים "כפי".	התייחסות המועצה: מאושר.
.36	עמ' 87, סעיף 9, סעיף קטן 9.4	בשורה השלישית, לאחר המילים "להתחייבויותיו על פי", יש להחליף את המילים "הסכם זה", במילים "סעיפי הביטוח בהסכם זה".	התייחסות המועצה: לא מאושר.
.37	עמ' 88, סעיף 9, סעיף קטן 9.6	בשורה השלישית, יש לגרוע את המילים "ובכל מקרה, לא פחות מ-7 שנים מיום סיום מתן השירותים למועצה".	התייחסות המועצה: לא מאושר.
.38	עמ' 88, סעיף 9, סעיף קטן 9.7	בשורה השנייה, לאחר המילים "הסכם זה תקף", יש לגרוע את המילים "וזאת אף אם תוקפו הפורמאלי פג אולם הוא ממשיך להתקיים בפועל".	התייחסות המועצה: לא מאושר.
.39	עמ' 88, סעיף 9, סעיף קטן 9.8	בסוף השורה הרביעית, לאחר המילים "שיגיע ממנו לקבלן", יש לגרוע את המילים "בכל זמן שהוא".	התייחסות המועצה: לא מאושר.
.40	עמ' 88, סעיף 9, סעיף קטן 9.8	בסיפא, לאחר המילים "בכל דרך אחרת", יש להוסיף את המילים "ובלבד ששלחה לקבלן הודעה בכתב של 14 יום מראש".	התייחסות המועצה: מאושר.
.41	עמ' 88, סעיף 9, סעיף קטן 9.11	בשורה הרביעית, לאחר המילים "כלפי המועצה", יש להוסיף את המילים "למעט כלפי מזיק בזדון".	התייחסות המועצה: מאושר.



מס"ד	עמוד/סעיף	שאלה	תשובה
42.	סעיף 10 – אחריות הקבלן, סעיף קטן 10.2, עמ' 89	בסוף השורה הראשונה, יש להחליף את המילים "ביצוע העבודות", במילים "מתן השירותים".	התייחסות המועצה: מאושר.
43.	סעיף 10 – אחריות הקבלן, סעיף קטן 10.2, עמ' 89	בשורה השנייה והשלישית, יש להחליף את המילים "בין שהנזק או הקלקול נפגמו באקראי, ובין שהנזק או הקלקול נפגמו בשל מעשה הכרחי וצפוי מראש לביצוע העבודות", במילים "וכפוף להוכחת חבותו החוקית של הקבלן והיקפה". בסיפא, יש להחליף את המילים "ולשביעות רצונו של המנהל", במילים "ובהתאם לקביעת שמאי מוסמך מטעם חברת הביטוח".	התייחסות המועצה: אין שינוי.
44.	סעיף 10 – אחריות הקבלן, סעיף קטן 10.4, עמ' 89	בסיפא, לאחר המילים "מן המועצה לתשלומים", יש להוסיף את המילים "וכפוף להוכחת חבותו והיקפה".	התייחסות המועצה: אין שינוי.
45.	סעיף 10 – אחריות הקבלן, סעיף קטן 10.5, עמ' 89	בשורה הראשונה, לאחר המילים "לבטח את עצמו", יש לגרוע את המילים "ואת המועצה". בהמשך, לאחר המילים "על חשבוננו", יש להוסיף את המילים "ולהרחיב את ביטוחיו לכלול את המועצה, היה ותיתבע בשל מעשיו או מחדליו".	התייחסות המועצה: מאושר.
46.	עמ' 62 טופס 9 – אישור על קיום ביטוחים, סעיף 1	בשורה הראשונה, יש להחליף את המילים "כל דין", במילה "דין".	התייחסות המועצה: מאושר.
47.	עמ' 62 טופס 9 – אישור על קיום ביטוחים, סעיף 1	בשורה הרביעית, יש לגרוע את המילים "ולכל הפחות למשך תקופה נוספת של 7 שנים לאחר מועד תום ההסכם".	התייחסות המועצה: לא מאושר.



מס"ד	עמוד/סעיף	שאלה	תשובה
48.	עמ' 62 טופס 9 – אישור על קיום ביטוחים, סעיף 2, סעיף קטן 2.1	בשורה הראשונה, לאחר המילים "ביטוח אחריות מקצועית", יש להוסיף את המילים "משולב עם חבות המוצר". בסיפא, לאחר המילים "ממועד תחילת השירותים", יש להוסיף את המילים "אך לא לפני 1.1.2015".	התייחסות המועצה : מאושר.
49.	עמ' 62 טופס 9 – אישור על קיום ביטוחים, סעיף 2, סעיף קטן 2.1	בשורה הראשונה, בסיפא, לאחר המילים "ממועד תחילת השירותים", יש להוסיף את המילים "אך לא לפני 1.1.2015".	התייחסות המועצה : מאושר.
50.	עמ' 63 טופס 9 – אישור על קיום ביטוחים, סעיף 2, סעיף קטן 2.4	בשורה הראשונה, יש להחליף את המילים "לא יפחת מתנאי ביט", במילים "הינו על פי תנאי מגדל ביט 2016".	התייחסות המועצה : מאושר.
51.	עמ' 63 טופס 9 – אישור על קיום ביטוחים, סעיף 3	בשורה השנייה, לאחר המילים "בידי מבטח המבוטח", יש להוסיף את המילים "בהתחשב בהסתייגויות שהועברו במסגרת שאלות ההבהרה".	התייחסות המועצה : מאושר.
52.	עמ' 64 טופס 9 – אישור על קיום ביטוחים, סעיף 9	בשורה השלישית והרביעית, יש להחליף את המילים "מכל סיבה שהיא, בין היתר, בשל טענה שאין בידי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור אישור ביטוחי המבוטח בתוקף ו/או", במילים "שהינה בתחום חבותו החוקית של הקבלן".	התייחסות המועצה : לא מאושר.
53.	עמ' 64 טופס 9 – אישור על קיום ביטוחים, סעיף 9	בשורה החמישית, יש להחליף את המילה "מיד", במילים "בהקדם האפשרי".	התייחסות המועצה : מאושר.
54.	עמ' 64 טופס 9 – אישור על קיום ביטוחים, סעיף 9	בסוף השורה, לאחר המילים "הראשונה בכתב", יש להוסיף את המילים "וכפוף	התייחסות המועצה : לא מאושר.



מס"ד	עמוד/סעיף	שאלה	תשובה
		להוכחת חבותו החוקית של הקבלן והיקפה".	

ההבהרות המפורטות בפרוטוקול זה מחייבות את כל משתתפי המכרז ומהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, חוזה הקבלנות ונספחיהם. במקרה של סתירה ו/או אי התאמה, הרי שהאמור בפרוטוקול זה, על מלוא נספחיו, גובר על האמור בחוברת המכרז, חוזה הקבלנות על מלוא נספחיהם ובפרוטוקולים של המועצה בעניין. על המשתתף במכרז לצרף את פרוטוקול זה, על נספחיו, להצעתו כשהוא חתום כדין על-ידי המשתתף. למען הסר ספק, רק שינויים בכתב יחיבו את המועצה, טיעונים והבהרות מכל סוג שהוא שהועלו בעל-פה (ככל שאלה הועלו כלל) אינם מחייבים את המועצה.

מועצה אזורית גדרות, מאחלת הצלחה למשתתפי המכרז