



**מכרז פומבי 02/25**

**שירותי הנהלת חשבונות**

פברואר 2025

## תנאים כלליים, מידע והוראות נוספות למשתתפים במכרז

### **מכרז פומבי מס' 02/25 לקבלת שירותי הנהלת חשבונות עבור המועצה האזורית גדרות**

המועצה האזורית גדרות (להלן – "המועצה" או "הרשות"), פונה בזאת לקבלת הצעות לקבלת שירותי הנהלת חשבונות, כמפורט במסגרת המכרז, הסכם ההתקשרות והנספחים המצורפים אליהם (להלן – "השירותים").

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במחלקת הגבייה שבמשרדי המועצה, טל' 08-8549120/5, בימים ראשון-חמישי בין השעות 8:00-15:00 תמורת סך של **1,000 ₪** (אלף ש"ח), שלא יוחזרו בשום מקרה.

שאלות ובקשות להבהרות יש לשלוח בכתב בלבד, בקובץ WORD, לכתובת הדואר האלקטרוני של אחראית המכרזים, גבי לימור רובינזון, [limor@gderot.muni.il](mailto:limor@gderot.muni.il), בהתאם לתנאי המכרז, מועדיו וההוראות למשתתפים. יש לוודא קבלת הדוא"ל, בטלפון מס' 08-8549129.

מסמכי המכרז יועמדו לעיון באתר האינטרנט של המועצה, שכתובתו [http://gderot.muni.il/](http://gderot.muni.il) (להלן – "אתר האינטרנט"), אך הנוסח המחייב הוא זה המופיע במסמכי המכרז שנרכשו מהמועצה בלבד.

**מסמכי הבהרות יועלו לאתר האינטרנט, ואפשר שיישלחו באמצעות הדוא"ל למציעים. באחריות המציעים לבדוק ולוודא בכל עת ביחס להבהרות, ככל ויהיו.**

ההצעה, בצירוף כל מסמכי המכרז הנדרשים, הנספחים, התשובות להבהרות המועצה וההמחאה הבנקאית, כשהם חתומים ע"י המציע כנדרש, תוכנס למעטפה סגורה ואטומה, ללא סימני זיהוי כלשהם, עליה יירשם "מכרז פומבי מס' 02/25" בלבד. המעטפה תוכנס לתיבת המכרזים הממוקמת במשרדי המועצה, וזאת **ביום שני 17.3.2025 עד לשעה 12:00 בצהריים**. המציע יודא כי טרם הכנסת המעטפה לתיבה, תוחתם המעטפה על ידי נציג ועדת המכרזים.

בתוך המעטפה יהיו **2** עותקים זהים של ההצעה, כשעותק אחד יסומן "מקור" (ובו יכללו המסמכים המקוריים וההמחאה הבנקאית המקורית), והשני יסומן "העתק". **הצעה שתוכנס לתיבת המכרזים לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא תובא לדיון ותפסל על הסף**. הצעה שתוגש בכל דרך אחרת שאינה הכנסה פיזית של ההצעה לתוך תיבת המכרזים של המועצה עד למועד והשעה המפורטים במסמכי ההליך – תיפסל על הסף.

**המועצה רשאית לקחת בחשבון את ניסיון המציע בעבודות קודמות, ניסיונה של המועצה עם המציע, היכרותו המקצועית של המציע עם התחום המוניציפאלי, ומומחיותו המקצועית. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר, המיטיבה ביותר ו/או כל הצעה בכלל, והיא רשאית לבטל את ההצעה, מכל סיבה שהיא, לפי ראות עיניה ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.**

התקופה בה תחשב ההצעה כעומדת בתוקפה היא 120 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות, ללא זכות חזרה מצד המציע. המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעות ככל שיתארכו הליכי המכרז.

**ערן גלזר**

**ראש המועצה האזורית גדרות**

**עמוד 1 מתוך 80**

## תכן עניינים:

המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן, יחד ולחוד, "מסמכי המכרז":

### תנאים כלליים, מידע והוראות נוספות למשתתפים במכרז

<u>מסמך א'</u>	<u>תנאי המכרז והוראות למשתתפים</u>
<u>מסמך ב'</u>	<u>הצעת המשתתף</u>
נספח ב' 1	הצהרת המשתתף במכרז
נספח ב' 2	הצעת המחיר
נספח ב' 3	אישור רישום תאגיד ומורשי חתימה
נספח ב' 4	תצהיר העדר הרשעות
נספח ב' 5	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976
נספח ב' 6	תצהיר מציע ובעלי שליטה בדבר שמירת זכויות עובדים
נספח ב' 7	אישור רו"ח בדבר היעדר הערת "עסק חי"
נספח ב' 8	התחייבות לשמירה על סודיות
נספח ב' 9	תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים
נספח ב' 10	ניסיון המציע, מכתב המלצה
נספח ב' 11	תצהיר בדבר שמירה על דיני ההגבלים העסקיים ואי תיאום
<u>מסמך ג'</u>	<u>חוזה ההתקשרות</u>
נספח ג' 1	אישור על קיום ביטוחים
נספח ג' 2	נוסח ערבות לביצוע החוזה
<u>מסמך ד'</u>	<u>פירוט השירותים</u>

## עמוד 2 מתוך 80

# תנאי המכרז והוראות למשתתפים

## מסמך א'

עמוד 3 מתוך 80

**תנאי המכרז והוראות למשתתפים – מסמך א'**

**1. מבוא**

- 1.1. המועצה האזורית גדרות (להלן – "המועצה" או "הרשות" או "המזמינה") פונה בזאת לקבלת הצעות לקבלת שירותי הנהלת חשבונות, על כל הפעולות הקשורות והכרוכות בכך, כמופיע בכל מסמכי המכרז, הסכם ההתקשרות, ובכלל זאת **במסמך ד'**.
- 1.2. רקע להתקשרות המבוקשת:
- 1.2.1. המועצה ממוקמת במחוז דרום, מונה כ-5,300 תושבים, ומדורגת בדירוג 9 בדירוג הסוציו-אקונומי.
- 1.2.2. תקציב המועצה המאושר לשנת 2025 עומד על סך של כ-57 מיליון ₪ תקציב שוטף ועוד כ-10 מיליון ₪ תקציבי פיתוח.
- 1.2.3. למועצה תאגיד מעין עירוני (מתנ"ס), ועמותות נתמכות.
- 1.2.4. המועצה מקבלת כיום, באופן זמני, חלק מהשירותים נשואי המכרז, באמצעות מיקור חוץ (Out-Scorching).
- 1.2.5. המועצה עושה שימוש בתוכנת EPR להנהלת חשבונות. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המציע הזוכה יידרש לעבוד עם כל מערכת מידע ממוחשבת הקיימת ועתידית במועצה.
- 1.3. במכרז זה, המועצה מבקשת להתקשר עם מציע אחד, בלבד.
- 1.4. לצורך אספקת שירותים אלה, על המציע במכרז להעמיד לטובת המועצה את כח האדם שלהלן:

תפקיד	מס' עובדים	היקף שירותים	הערות/ תמצית תפקיד	מועד ההצגה והבדיקה
מנהל חשבונות	2	כ-180 שעות בחודש, לכל עובד/ת ממשרדי המועצה		יש להציג את המועמד המוצע במסגרת ההצעה, ולצורך ניקוד איכות ההצעה
מלווה מקצועי	1	בחודש הראשון ממשרדי המועצה, ולאחר מכן לפי דרישה ועד 6 שעות בחודש	אחריות מקצועית על מנהלי החשבונות	יש להציג את המועמד המוצע במסגרת ההצעה, ולצורך ניקוד איכות ההצעה
ייעוץ רו"ח	1	על פי דרישה, בהתאם לנספח	א. אחריות על מתן מכלול השירותים מטעם המציע; ב. שירותי ליווי וייעוץ לגזבר המועצה, על פי דרישה	יש להציג את המועמד המוצע במסגרת ההצעה, ולצורך ניקוד איכות ההצעה

**עמוד 4 מתוך 80**

- 1.5. המציע ינקוב בהצעתו בתמורה הסופית, השלמה והכוללת המבוקשת על ידו, לשם ביצוע מלא, כולל ושלם של השירותים, באופן מעולה, בהתאם להנחיות ולהוראות הרשות, מייד לאחר חתימת המועצה על הסכם ההתקשרות עמו, אלא אם ייקבע אחרת על ידי המועצה.
- 1.6. עם המציע הזוכה ייחתם הסכם למתן השירותים, למשך תקופה של 12 חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות"), כאשר הרשות בלבד רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות ב-4 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, או חלק מהן (להלן: "תקופת האופציה").
- 1.7. תנאי ההתקשרות עם המציע הזוכה במכרז יהיו אך ורק על פי המפורט בתנאי המכרז ובהסכם ההתקשרות, כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 1.8. מובהר כי מכרז זה, תיאור הפעילות, כח האדם הנדרש, השירותים והסכומים המפורטים לעיל מבוססים על היקף העבודות השירותים הממוצעים שבוצעו בשנים קודמות, והינם לצורך מידע כללי בלבד ואין בהם כדי לחייב את המועצה בשום צורה שהיא. בכל מקרה אין המועצה מתחייבת להזמין מהמציע הזוכה שירותים בהיקף כלשהו.

## 2. תנאי סף

התנאים המפורטים להלן הינם תנאים מוקדמים המחייבים את כל המציעים. הצעה שאינה עונה על כל התנאים המפורטים להלן, לא תידון ותידחה על הסף. על כל התנאים (במצטבר) להתקיים באישיות המשפטית של המציע עצמו, במועד הגשת ההצעות. קיום תנאי סף בתאגיד קשור, בבעל מניות של המציע או בכל גורם אחר, לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף:

### 2.1. המציע הנו אזרח ישראל או תאגיד הרשום בישראל – תנאי סף

על המציע להיות אזרח ישראל ותושב ישראל, וככל שמדובר בתאגיד, עליו להיות תאגיד הרשום במדינת ישראל ומשרדו מצוי במדינת ישראל. להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף הנ"ל, על המציעים לצרף להצעותיהם, את המסמכים המאומתים הבאים: מציע שהוא תאגיד רשום - יצרף את תעודת התאגדות של התאגיד המאומתת על ידי עו"ד, אישור מורשי חתימה, בצירוף תדפיס פרטי חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים.

### מציע שהוא יחיד -

מציע שאינו תאגיד יצרף צילום קריא, ברור, צבעוני, של תעודת הזהות והספח של המציע, המאומת בחותמת "נאמן למקור" על ידי עורך דין.

מציע שהוא בגדר שותפות לא רשומה, יצרף להצעתו את הסכם השותפות בין השותפים כשהוא מאומת על ידי עורך דין, וכן צילום קריא, ברור, צבעוני, של תעודת הזהות והספח של כל השותפים, המאומתים בחותמת "נאמן למקור" על ידי עורך דין.

### 2.2. ניסיון המציע – תנאי סף

## עמוד 5 מתוך 80

המציע בעל ניסיון, בעצמו, של שלוש (3) שנים מלאות, לפחות, במתן שירותים בתחום ראיית חשבון והנהלת חשבונות, לפחות לרשות מקומית אחת.

תשומת הלב: בהגדרת תנאי הסף במכרז זה, "רשות מקומית" – עירייה, מועצה מקומית או מועצה אזורית, בלבד (ולא איגוד ערים, אשכול רשויות או ועד מקומי).

לצורך הוכחת תנאי סף זה, המציע ימלא את הטבלה בנספח ב'1, יצרף אישור מאת מקבלי השירות בנוסח נספח ב'10, וכן המלצות ואסמכתאות על ביצוע השירותים.

### 2.3. כח האדם מטעם המציע – מנהלי חשבונות - תנאי סף

המציע מעסיק, ביחסי עובד-מעביד, 2 עובדים/ות ("מנהל חשבונות"), כאשר כל אחד מהעובדים/ות -

- מחזיק/ה בתעודת מנהל חשבונות סוג 1-2 ומעלה;
- בעלת/ת ניסיון מקצועי מוכח של שלוש (3) שנים מלאות, לכל הפחות, החל משנת 2020, בעבודת הנהלת חשבונות.

לצורך הוכחת תנאי סף זה, על המציע לצרף את פרופיל המציע, וקורות חיים של המציע ושל העובד/ת המוצעת/ת למתן השירותים, העתקי תעודות אקדמיות, תעודות מקצועיות, אישורים ורישיונות רלוונטיים, תלוש שכר של העובד/ת המוצעת/ת (לשם הוכחת תקופת ההעסקה במציע ויחסי עובד-מעביד) וכן פירוט הרשויות המקומיות להן נתן העובד/ת המוצעת/ת עצמו שירותים, בהתאם לטבלאות בנספחים ב'1 ובנספח ב'10.

### 2.4. כח האדם מטעם המציע – מלווה מקצועי - תנאי סף

המציע מעסיק, ביחסי עובד-מעביד, מלווה מקצועי ("מלווה מקצועי"), המחזיק בתעודת מנהל חשבונות סוג 1-2 ומעלה, ובעלת/ת ניסיון מקצועי מוכח של חמש (5) שנים מלאות, לכל הפחות, החל משנת 2018, בעבודת הנהלת חשבונות ברשויות מקומיות.

### 2.5. כח האדם מטעם המציע – רו"ח מייעץ - תנאי סף

המציע מעסיק, ביחסי עובד-מעביד, רו"ח ("רו"ח מייעץ"), בעל ניסיון מקצועי מוכח של שבע (7) שנים מלאות, לכל הפחות, החל משנת 2017.

לצורך הוכחת תנאי סף זה, על המציע לצרף את קורות חיים של רו"ח המייעץ, העתקי תעודות אקדמיות, תעודות מקצועיות, אישורים ורישיונות רלוונטיים, אישורי העסקה, תלוש שכר של העובד/ת המוצעת/ת (לשם הוכחת תקופת ההעסקה במציע ויחסי עובד-מעביד) וכן פירוט הרשויות המקומיות להן נתן העובד/ת המוצעת/ת עצמו שירותים, בהתאם לטבלאות בנספחים ב'1 ובנספח ב'10.

### 2.6. המציע בעל עוסק מורשה לצורך מע"מ, מנהל ספרי חשבונות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו - 1976, ובעל אישורים על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה – תנאי סף

לצורך הוכחת תנאי סף זה, על המציע לצרף אישור פקיד מורשה, רו"ח או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך

## עמוד 6 מתוך 80

מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

**2.7. המציע רכש את מסמכי המכרז – תנאי סף**

על המציע לצרף העתק הקבלה בגין רכישת מסמכי המכרז, על שם המציע.

**2.8. המציע צירף להצעתו המחאה בנקאית, לשם הבטחת הצעתו במכרז - תנאי סף**

על המציע לצרף המחאה בנקאית מקורית, אוטונומית, להבטחת ההצעה, לפקודת המועצה.

**2.9. על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:**

2.9.1. כלל מסמכי המכרז וכלל נספחיו, לרבות הצהרת המציע, הצעת המציע וההסכם ולרבות כל מסמכי ההבהרות שתפרסם המועצה לכלל המציעים, כשכולם חתומים על ידי המציע בתחתית כל עמוד בחתימת מורשי החתימה מטעם המציע ובחותמת המציע.

2.9.2. טופס הצעה מלא, חתום ע"י מורשי החתימה של המציע, ומאושר על ידי עו"ד, בנוסח המצורף למכרז, לרבות כל מסמך, תעודה, אסמכתא, המלצה ואישור נוסף שצוין כי נדרש להגישו במצורף לטופס ההצעה, לצורך הוכחת עמידתו של המציע במלוא תנאי הסף.

2.10. כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת ההצעה. המציע יעדכן את וועדת המכרזים לגבי כל שינוי, במשך כל תקופת המכרז.

2.11. מובהר בזה כי צירוף כל המסמכים הנ"ל, ללא יוצא מהכלל, במדויק ועל פי הנוסח שנדרש, מהווה תנאי מוקדם יסודי להשתתפות במכרז. השמטת מסמך מהמסמכים שפורטו או הגשת מסמך שיש בו סטייה מהנוסח שנדרש, יגרמו לפסילת ההצעה.

2.12. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, לוועדת המכרזים שמורה הזכות, לדרוש מהמציע להציג כל מידע ו/או מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותו, ניסיונו, מומחיותו והתאמתו למתן השירותים. המציע יהיה חייב להתראיין, להופיע בפני הוועדה, ולמסור לוועדה את מלוא המידע/ המסמכים להנחת דעתה. במקרה בו המציע יסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

**3. טבלת ריכוז מועדים**

מועד	פעילות
יום חמישי 20.2.2025	מועד פרסום המכרז
לא מתקיים	סיור מציעים
עד יום שני 3.3.2025 שעה 13:00	מועד אחרון להגשת שאלות
עד יום חמישי 6.3.2025 שעה 17:00	מועד פרסום השאלות והתשובות

**עמוד 7 מתוך 80**

מועד	פעילות
יום שני 17.3.2025 עד לשעה 12:00 בצהריים	המועד האחרון להגשת הצעות
מייד עם הוספת חתימות מורשי החתימה של המועצה להסכם התקשרות	תחילת מתן שירותים

3.1. במקרה של אי התאמה בין המועדים שצוינו לעיל לבין מועדים אחרים המופיעים בגוף המכרז, **קובעים אך ורק המועדים בטבלה זו.**

3.2. מודגש ומובהר כי המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, בכל עת, לשנות את המועד האחרון להגשת שאלות המציעים וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לפנייה זו. שינויים או תיקונים אלה ייערכו בכתב ויפורסמו באתר האינטרנט של המועצה, ועל המציע להתעדכן ולעיין באתר.

#### 4. שאלות הבהרה

4.1. מציע יוכל לקבל הבהרות לסתירות, שגיאות, אי התאמות, חוסר בהירות או ספקות כלשהם, שימצא במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר בקשר למובנו המדויק של כל סעיף או כל פרט שהוא. במקרה כזה, עליו לפנות לקבלת הבהרות למועצה בכתב בלבד.

4.2. המועד האחרון להגשת שאלות המציעים מפורט בטבלת ריכוז התאריכים, או כפי שיעודכן באתר האינטרנט של המועצה, אם יעודכן.

4.3. שאלות ובקשות להבהרות יש לשלוח בכתב, בקובץ WORD בלבד (לא יתקבלו מסמכים סרוקים או מסמכים בפורמט PDF או בכל פורמט אחר), לכתובת הדואר האלקטרוני הבאה בלבד: [limor@gderot.muni.il](mailto:limor@gderot.muni.il). יש לוודא את קבלת הדואר האלקטרוני, בטלפון מס' 08-8549129

4.4. הפניה תכלול את הפרטים כדלקמן: בשורת כותרת הדואר האלקטרוני, חובה על המציע לציין בכותרת: "מכרז פומבי מס' 02/25". הפניה תכלול את פרטי השואל, כתובת דואר אלקטרוני ופרטי התקשרות.

4.5. המציע נדרש להתייחס בשאלותיו למספר הסעיף במכרז ו/או במפרט ו/או בנספח, בהתאם לפורמט בטבלה הבאה:

מס"ד	מס' סעיף	במכרז/ במפרט/ בנספח	עמוד	השאלה/ בקשה להבהרה
1				

(מובהר כי המציע רשאי להוסיף שורות לטבלה הנ"ל, בהתאם למספר השאלות/ בקשות להבהרה הנדרשות על ידו, אך מבלי לשנות את פורמט הטבלה).

4.6. על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור הביטוחי, במסגרת הליך שאלות הבהרה בלבד. אין לבצע כל שינוי, תוספת ו/או מחיקה ו/או הסתייגות בנספח אישור בדבר קיום ביטוחים, ואין לצרף נספח בנוסח שונה מזה שצורף למכרז.

#### עמוד 8 מתוך 80

- 4.7. ככל שעד למועד האחרון להגשת שאלות, יפנה המציע לעורך המכרז מספר פעמים עם שאלות, עליו להוסיף בכל פניה את השאלות החדשות שהתווספו לקובץ השאלות הקודמות שהעביר, באופן מצטבר. קובץ השאלות היחיד שאליו יתייחס עורך המכרז, יהיה הקובץ האחרון שהתקבל אצל עורך המכרז במועד האחרון להגשת שאלות ההבהרה, כאמור בטבלת ריכוז התאריכים.
- 4.8. המועצה אינה מחויבת לנוסח השאלה, ובכלל זה רשאית המועצה, בעת ניסוח תשובות ההבהרה, לקצר נוסח של שאלה ו/או לנסח מחדש, ככל שהדבר נדרש.
- 4.9. כל הבהרה ו/או שינוי ו/או תיקון ו/או עדכון ו/או תוספת אשר ייערכו בכתב על ידי המועצה בקשר עם המכרז, מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות משתתפים במכרז, יחייבו את המועצה. למען הסר ספק, תשובות המועצה יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, ותחייבנה את הצדדים.
- 4.10. במקרה של סתירה בין מסמכי המכרז המקוריים לבין האמור בתשובות למציעים (מסמכי ההבהרות), יגבר האמור בתשובות למציעים (מסמכי ההבהרות). במקרה של סתירה בין התשובות לבין עצמן, יגבר האמור בהודעה המאוחרת יותר.
- 4.11. מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות שנתנו ע"י המועצה ו/או מי מטעמה, אלא אם תשובות אלה ניתנו בכתב, ובפורמט הנקוב בהוראות מכרז זה.
- 4.12. על המציע להדפיס את תשובות המועצה לשאלות ההבהרה, ככל שאלו יינתנו, ולצרף אותן להצעתו במעטפת ההצעה, כשהן חתומות בכל עמוד על ידי המציע.
- 4.13. תשובות לשאלות ההבהרה יועלו לאתר האינטרנט של המועצה, ואפשר שיישלחו למציעים באמצעות הדוא"ל. על המציע חלה האחריות המלאה והבלעדית להתעדכן בתשובות המועצה וכן בעדכונים שוטפים.
- 4.14. מובהר בזאת כי העברת השאלות, ומתן - או אי מתן תשובות - אינם דוחים את המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
- 4.15. יובהר ויודגש כי באחריות המציעים להעלות כל שאלה או ספק שקיים להם בנוגע לכל סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים או בין הוראות שונות באותו מסמך, וזאת בשלב שאלות ההבהרה. יובהר כי ככל שלא נשאלה על כך שאלת הבהרה טרם הגשת ההצעה, אזי במידה ותימצא לאחר מכן סתירה או אי התאמה כאמור, שלא ניתן ליישב, הן יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע או את זכויות המועצה, ובכל מקרה, החלטת המועצה בדבר הפרשנות תחייב את המציע.

## 5. סיוור מציעים (בוטל)

## 6. רכישת מסמכי המכרז

### עמוד 9 מתוך 80

- 6.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת **1,000 ₪** (אלף ש"ח), שישולמו באמצעות המחאה לפקודת המועצה, שזמן פירעונה יום רכישת מסמכי המכרז, או באמצעות כרטיס אשראי של המציע. דמי רכישת מסמכי המכרז לא יוחזרו בשום מקרה.
- 6.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר, כי אי הגשת הצעה על ידי מי מרוכשי מסמכי המכרז, מכל סיבה שהיא ו/או אי זכיית מציע במכרז, לא יזכו את רוכשי מסמכי המכרז בהחזר דמי רכישת חוברת המכרז.

## **7. אופן הגשת ההצעה**

- 7.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד (המגיש יכולה לעיל ולהלן: "**המשתתף**") או ("**המציע**") כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד, למעט אם הוגדר במפורש אחרת.
- 7.2. מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. לעניין סעיף זה "**מציע**" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו.
- 7.3. על המציע למלא באופן מלא ושלם את כל האישורים והמסמכים הדרושים בעת ההגשה שצוינו לעיל, לחתום עליהם ולצרפם להצעתו. כל עמוד בהצעה, לרבות בנספחים, הצעת המחיר, הסכם ההתקשרות, המפרטים, האישורים, ההיתרים, התעודות, תשובות המועצה לשאלות ההבהרה של המציעים, יוחתם בחותמת הרשמית של המציע, וחתימה מקורית של מורשי החתימה מטעם המציע, וחתימת רו"ח או עו"ד, בהתאם לנדרש.
- 7.4. הגשת ההצעה פירושה מהווה ראיה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז, הבין את מהות השירות, הסכים לכל תנאי מתנאי המכרז, וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, התייעץ, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, קיבל והסכים אליהם באופן בלתי מסויג, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע או לא הבין תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.
- 7.5. את ההצעה יש להגיש בטפסים המקוריים, כאשר מולאו בהם בדיו צבעוני כל הפרטים הנדרשים והטעונים השלמה, ללא יוצא מהכלל. מחיקות בגוף ההצעה, אי מילוי כל הפרטים, מילוי פרטים לא ברורים או כתיבת ההצעה או חלק ממנה בעיפרון - עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- 7.6. ההצעה למכרז, תוגש ארוזה במעטפה אחת, חתומה, סגורה ואטומה היטב, ללא ציון פרטי המציע או סימן זיהוי חיצוני אחר. על המעטפה יירשם "**מכרז פומבי מס' 02/25**" בלבד.
- 7.7. **בתוך המעטפה האחת, יש לצרף 2 (שני) עותקים זהים**, מודפסים, שלמים, מלאים, חתומים, וכוללים את כל מסמכי ההצעה, כאשר עותק אחד (ובו המסמכים המקוריים וההמחאה הבנקאית המקורית) יסומן "מקור", והשני יסומן "העתק".
- 7.8. מציע המעוניין להשתתף במכרז, ישלשל את המעטפה, בעצמו או באמצעות נציגו, **אד ורק** לתיבת המכרזים המסומנת "תיבת מכרזים", הנמצאת בבניין המועצה, עד למועד האחרון להגשת הצעות כמפורט בטבלת ריכוז המועדים.

- 7.9 **המציע יוודא כי טרם הכנסת המעטפה לתיבה, תוחתם המעטפה ע"י אחראית המכרזים במועצה, ויצוין על המעטפה תאריך ושעת הכנסת המעטפה לתיבת המכרזים.**
- 7.10 **על המציע לוודא הכנסה פיסית של ההצעה לתיבת המכרזים. הצעה שלא תמצא בתיבת המכרזים, מכל סיבה שהיא, עד למועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים, כמפורט בטבלת ריכוז המועדים, לא תפתח ולא תובא לדין בפני ועדת המכרזים.**
- 7.11 הצעה שתוגש באמצעות פקסימיליה או בדואר אלקטרוני או בדואר ישראל או ע"י שירות שליחים או ע"י הובלה מסחרית או בכל דרך אחרת שאינה הכנסה פיזית של ההצעה לתוך תיבת המכרזים של המועצה עד למועד והשעה המפורטים במסמכי ההליך – תיפסל על הסף. עצם משלוח ההצעה אינו מהווה מסירה כשלעצמה, אלא אם ההצעה הוכנסה לתיבת המכרזים כמפורט לעיל.
- 7.12 תשומת לב המציעים כי אפשר שיייתכנו קשיים בנגישות, באיתור מבנה המועצה, בשילוט, בהכוונה, במציאת חניה, במציאת מיקום תיבת המכרזים בבניין המועצה, במגבלות ביטחוניות וכיוצ"ב, אשר אפשר שיעכבו את המציעים בהגשת הצעתם. על המציעים לקחת נתונים אלו בחשבון ולהיערך לכך בהתאם ומבעוד מועד.
- 7.13 על המציע למלא את הצעתו באופן ברור וחד-משמעי. כל שינוי, תוספת, הערה, מחיקה ו/או כל פעולה אחרת שיעשו במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות ו/או התניה ו/או בקשה לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין אם באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יילקחו בחשבון ועלולים להביא לפסילת ההצעה. בכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י המועצה, ללא כל שינוי, מחיקה, תוספת או הסתייגות.

## **8. הצעת המחיר**

- 8.1 הצעת המחיר תמולא על ידי המציע בכתב יד ברור, בדיו צבעוני (לא בצבע שחור), את הטעון השלמה בטופס ההצעה (נספח ב'2), בלבד.
- 8.2 המציע ינקוב בתמורה המבוקשת על ידו, ב-שקלים חדשים (ש), עבור כל חודש, במהלך תקופת ההתקשרות.
- 8.3 על המציע להציע הצעה שלא תפחת מ-32,500 ₪ (בתוספת מע"מ), ולא תעלה על 36,500 ₪ (בתוספת מע"מ). הצעה שתהיה נמוכה ממחיר המינימום, או שתעלה על מחיר המקסימום, תהא רשאית ועדת המכרזים, לפי שיקול דעתה, לפסול את ההצעה.
- 8.4 ההצעה שימלא המציע היא זו שתחייבו, אם וככל אשר יזכה במכרז.
- 8.5 וועדת המכרזים רשאית לתקן טעויות סופר וטעויות חשבוניות שנתגלו במסמכי ההצעה, על פי שיקול דעתה המלא, המוחלט והבלעדי. תיקון הטעות יירשם בפרוטוקול והודעה תימסר למציע.
- 8.6 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המציע יישא בכל העלויות בגין קיום התחייבויותיו על פי הסכם זה, כל ההוצאות לביצוע כל העבודות באורח מקצועי והשלמתן כמתואר בתוכניות וכנדרש במסמכי החוזה והנחיות המועצה, לרבות (ומבלי למעט) שירותי כח אדם מקצועי, הוצאת רישיונות, היתרים ואישורים, נסיעות, עלויות חניה, ביטול זמן,

## **עמוד 11 מתוך 80**

זכויות סוציאליות של עובדי המציע, אחסנת חומרים, אבטחה, שמירה ואמצעי בטחון, מיכון, תוכנה, הוצאות משרדיות, טלפונים, ביצוע חובותיו של הקבלן לפי החוזה וקיום כל תנאי החוזה, כוח העבודה, הוצאות רכב, הוצאות משרדיות, ביטוח, ערבויות, מסים, היטלים, אגרות, קנסות וביול, הוצאות כלליות והוצאות ניהול, ייעוץ משפטי, תשלומים סוציאליים מכל הסוגים, כל ההוצאות האחרות לביצוע מלא ושלם של השירותים, בין אם פורטו כולן או מקצתן במסמכי החוזה ובין אם לא פורטו בהם כלל, ורווחי הקבלן.

8.7. המחירים אינם כוללים מס ערך מוסף; מס ערך מוסף בהתאם לדין יתווסף להצעת המציע במועדי תשלום התמורה, בהתאם להסכם ההתקשרות.

## **9. ערבות מכרז – המחאה בנקאית**

9.1. לשם הבטחת התחייבויותיו לעמידה בתנאי המכרז, על המציע לצרף **המחאה בנקאית** (צ'ק בנקאי), מטעמו של בנק ישראלי מוכר, כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981, בסך של **10,000 ₪** (במילים: **עשרת אלפים שקלים חדשים**), לפקודת המועצה האזורית גדרות.

9.2. יש להגיש המחאה בנקאית מקורית, בלבד; לא תתקבל המחאה הנושאת חותמת "העתק נאמן למקור" או העתק; לא תתקבל המחאה אישית.

9.3. המועצה תהא רשאית להציג את המחאה הבנקאית לפירעון, ולחלט את הסכום הנקוב בה, לפי שיקול דעתה המלא והבלעדי, אם יחזור בו המציע הזוכה מהצעתו ו/או לא יעמוד בתנאי כלשהו מתנאי המכרז ו/או יסרב למלא אחר הדרישות ממנו בעקבות זכייתו במכרז ו/או לא עמד במלוא התחייבויותיו בהתאם להצעתו ולהוראות המכרז ו/או שסטה בכל דרך אחרת מהוראות המכרז, בהתאם לשיקול דעתה המלא והבלעדי, מבלי שתצטרך לנמק בקשתה ו/או לבסס דרישתה ו/או לפנות קודם לכן למציע. כל זאת, מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לתבוע כל סעד ו/או פיצוי נוסף על פי כל דין.

9.4. המחאות הבנקאיות יוחזרו למציעים שהצעתם לא נתקבלה, לאחר שייחתם חוזה עם מי שיקבע ע"י המועצה כזוכה.

9.5. מציע, אשר המחאתו הוחזרה לו על ידי המועצה, בכל דרך שהיא, לא יוכל לערער על זכייה של אחר במכרז, אלא אם כן המציא למועצה, במצורף לבקשתו לערער, את המחאה הבנקאית שצירף להצעתו המקורית.

9.6. כל הוצאה בגין הוצאת המחאה הבנקאית למכרז, לרבות במקרה בו יבוטל המכרז מכל סיבה שהיא, תחול אך ורק על המציע.

9.7. התקופה בה תחשב ההצעה כעומדת בתוקפה היא 120 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

## **10. הליך בדיקת ההצעות ובחירת ההצעה הזוכה**

### **עמוד 12 מתוך 80**

- 10.1. וועדת המכרזים תמנה וועדת משנה מטעמה לבדיקת ההצעות והמציעים (להלן: "וועדת המשנה" או "הוועדה המקצועית"), בהרכב חבר ועדת המכרזים, גזבר המועצה ומנכ"ל המועצה, או מי מטעמם.
- 10.2. ועדת המכרזים רשאית להתייעץ, לראיין, לקבל כל מידע, מסמך, תחשיב, נתון, אישור, חוזה, הסכם, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים, ביחס למציע, למועמדים ו/או לשירותים המוצעים.
- 10.3. הוועדה רשאית לפנות במהלך תהליך הבדיקה וההערכה אל המציעים, בדרישה להשלמת מסמך או מידע כלשהם, הדרושים לצורך בחינת ההצעה או בכדי לקבל הבהרות להצעתם, או בכדי להסיר אי-בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או הדרושים לשם ניהול תקין והוגן של המכרז.
- 10.4. תגובת המציעים שתוגש עד המועד אותו קבעה ועדת המכרזים, תצורף להצעה ותחשב כחלק בלתי נפרד ממנה. אם לא תינתן תשובה, תדון ועדת המכרזים בהצעה על בסיס המידע המצוי בידיה או תפסול ההצעה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, לא יותר למציע במסגרת התגובות לשאלות ההבהרה כאמור, לשנות את הצעתו וכי ועדת המכרזים לא תתייחס לתגובה של המציע, המהווה שינוי להצעה.
- 10.5. יובהר כי וועדת המכרזים, ו/או הוועדה המקצועית רשאיות לפנות לאנשי קשר ו/או לקוחות אחרים, על בסיס מידע קיים או העולה מן ההצעה או מבדיקתה, על מנת להתרשם ממידת שביעות הרצון של לקוחות אלו מהשירותים שסופקו להם על ידי המציע. המציעים נותנים את הסכמתם מראש, כי ועדת המכרזים והוועדה המקצועית יפנו לכל צד ג' ויקבלו מידע כאמור, למטרה זו.
- 10.6. ועדת המכרזים, והוועדה המקצועית יהיו רשאיות לערוך ריאיון/ות באופן פרונטלי או בהיוועדות חזותית מרחוק ("זום"). הוועדה תהא רשאית לפסול הצעה, להפחית מן הניקוד או לתת ניקוד "0" באמת מידה זו, למציע שמי מטעמו לא התייצב לריאיון במועד ובשעה שנקבעו, או למציע אשר מועמד מטעמו שיתייצב לריאיון שונה מזה שהוצע במסמכי המכרז.
- 10.7. לשם בחירת המציע הזוכה במכרז, תשקול ועדת המכרזים את ניסיונו והתאמתו של המציע לצורכי המועצה, על פי הפרמטרים במסמכי המכרז לרבות אלה המפורטים בטבלה המצורפת כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, בשקלול הצעתו הכספית של המציע.
- 10.8. שלבי בדיקת ההצעות במכרז:

10.8.1. **שלב א' – בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז:**

- 10.8.1.1. ועדת המכרזים תבדוק את קיומם של כל המסמכים אשר הוגשו ותוקפם היה לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות, באשר לעמידתן בתנאי הסף.
- 10.8.1.2. הצעה אשר עמדה בתנאי הסף, כוללת את כל המסמכים הנ"ל, והצעת המחיר לא חרגה ממחיר המקסימום או מחיר המינימום, תעבור לבדיקה בשלב ב'.

**עמוד 13 מתוך 80**

10.8.1.3. מציע שהצעתו נפסלה, יקבל הודעה על כך במועד פסילת ההצעה או בסיום ההליך המכרזי, על פי שיקול דעתה המוחלט של המועצה, והמציע מוותר מראש על כל טענה, דרישה או תביעה בעניין זה.

10.8.2. **שלב ב' – חישוב מרכיב ההצעה הכספית – משקל של 40% מהציון הסופי :**

10.8.2.1. מרכיב ההצעה הכספית/מחיר יהווה 40% מהציון הסופי של המציע. הצעת המחיר הנמוכה ביותר תקבל את מלוא 40 הנקודות; כל הצעת מחיר תקבל ציון ביחס להצעה הנמוכה ביותר מבין ההצעות הכשרות, על פי הנוסחה הבאה :

$$\frac{\text{הצעת המחיר הנמוכה (הזולה) ביותר}}{\text{ההצעה הנבחרת}} \times 40 = \text{ציון מחיר משוקלל}$$

10.8.3. **שלב ג' – חישוב מרכיב הערכת איכות – משקל של 60% מהציון הסופי**

10.8.3.1. מרכיב האיכות יהווה 60% מסך הציון הסופי של המציע. וועדת המכרזים, או וועדה מקצועית שתמונה על ידי וועדת המכרזים, תראיין את המציעים שעמדו בתנאי הסף, ותעניק ציון למרכיב האיכות, עבור כל הצעה, על פי אמות המידה הבאות :

ניקוד מירבי	אופן בחינת הניקוד	אמת המידה
10	וوتק המציע עצמו, בשנים, במתן שירותים בתחום ראיית חשבון והנהלת חשבונות עבור רשויות מקומיות : עד 7 שנים – 5 נק'; מעל 7 שנים – 10 נק'; הניקוד יינתן על סמך מסמכי ההצעה.	וوتק המציע עצמו ברשויות מקומיות
20	הוועדה המקצועית תפנה, לפי שיקול דעתה, לרשויות מקומיות אותן ציין המציע בהצעתו (לקוחות המציע), לצורך סקר שביעות רצון משירותי המציע. הניקוד יינתן על ידי הלקוחות, במסגרת שיחות טלפון שתקיים הוועדה המקצועית עם מספר שווה של לקוחות ועד 3 לקוחות ביחס לכל מציע, מכלל לקוחות המציע שצוינו בהצעת המציע לצורך עמידה בתנאי הסף ו/או ללקוחות אחרים של המציע להם סיפק המציע שירותים דומים לשירותים נשואי המכרז, וזאת אף אם לקוחות אלו לא פורטו בהצעת המציע, לפי בחירת הוועדה המקצועית. מובהר כי, אם וככל תעשה הוועדה המקצועית שימוש בזכותה לפנות ללקוחות אחרים של המציע, אשר לא פורטו בהצעה, ייעשה הדבר באופן שוויוני כלפי כל המציעים. במקרה שבו תשובת הלקוח תהיה, כי השאלה אינה רלוונטית ו/או כי הוא אינו מוכן ו/או יודע להשיב, תהא הוועדה המקצועית רשאית לפנות לנציג אחר אצל אותו לקוח, או בלקוח אחר, אשר ישיב על כל השאלות.	שביעות רצון לקוחות משירותי המציע

#### עמוד 14 מתוך 80

	<p>אם המציע סיפק למועצה שירותים מסוג השירותים נשואי המכרז בעבר, המועצה תהא רשאית להיחשב כאחד הלקוחות לצרכי בחינת האיכות, גם אם לא צוינה בהצעה.</p> <p>סך הכל ציון לשביעות רצון לקוחות יחושב כממוצע הציונים שניתנו למציע על ידי כל הלקוחות שישאלו בסכם כל סקר, ועד 20 נקודות לאמת מידה זו.</p>	
10	<p>ניסיון כל מנהל/ת חשבונות מוצע/ת, <u>בהנהלת חשבונות ברשויות המקומיות</u> : עד 5 שנים – 3 נק'; מעל 5 שנים – 5 נק'. (עד 5 נקודות לכל מנהל חשבונות, סה"כ 10 נק' אפשריות)</p>	<p>רמה מקצועית, כישורים והתאמת מנהלי החשבונות</p>
5	<p>רמה מקצועית/ השכלה של כל אחד ממנהלי החשבונות : עבור תעודת מנהל חשבונות מסוג 1-2 – 0 נק'; עבור תעודת מנהל חשבונות סוג 3, לפחות עבור אחד משני מנהלי החשבונות המוצעים – 5 נק'. עבור כל תעודה אקדמית או מקצועית אחרת/ נוספת – 0 נק'.</p>	
10	<p>ראיון אישי של <u>2</u> מנהלי החשבונות המוצעים, ע"י הוועדה המקצועית : הוועדה תבחן ותתרשם בדבר התאמת כל אחד ממנהלי החשבונות המוצעים למתן השירותים, <u>כל אחד/ת לפי הגדרות, משימות ודרישות התפקיד שהוגדרו במסמך ה</u>, ובכלל זה ניסיון, בקיאות בתחום המקצועי, הופעה כוללת, ידע מקצועי, הקפדה על נהלים, שירותיות, היכרות עם כללי הנהלת החשבונות ברשויות המקומיות, אמינות, ידע/היכרות עם תוכנות המחשב של המועצה, היכרות עם נהלי ותהליכי עבודה בשלטון המקומי, והתרשמות כללית. הניקוד יבוסס על קורות חיים והתרשמות בראיון, של כל אחד ממנהלי החשבונות (עד 5 נקודות לכל מנהל חשבונות, סה"כ 10 נקודות אפשריות).</p>	
5	<p>ראיון אישי של המלווה המקצועי מטעם המציע, ע"י הוועדה המקצועית : הוועדה המקצועית תבחן ותתרשם מבקיאות המלווה המקצועי בתחום הנהלת החשבונות (באופן כללי), בקיאות בתחום הנהלת החשבונות ברשויות המקומיות לרבות בקיאות ונסיון בתחומי החינוך והרווחה, הופעה כוללת, יכולת ניהול עובדים, ידע מקצועי, הקפדה על נהלים ועמידה בדרישות הרגולציה, היכרות עם נהלי עבודה, והתרשמות כללית.</p>	<p>רמה מקצועית, כישורים והתאמת של המלווה המקצועי</p>
4	<p>רמה מקצועית/השכלה של המלווה המקצועי מטעם המציע : עבור בעל תעודת מנהל חשבונות סוג 3 - 2 נק' ;</p>	

**עמוד 15 מתוך 80**

	עבור תעודת "מנהל חשבונות בכיר-מדופלם", או שהוא רואה חשבון – 4 נק'; עבור כל תעודה אקדמית או מקצועית אחרת/נוספת – 0 נק'.	
6	ותק המלווה המקצועי במתן שירותי הנה"ח לרשויות מקומיות: בין 6 שנים ל-10 שנים – 3 נק'; מעל 10 שנים – 6 נק'.	
5	ראיון אישי של ר"ח המייעץ, ע"י הוועדה המקצועית: הוועדה המקצועית תבחן ותתרשם מבקאות ר"ח בתחום ראיית חשבון והנהלת חשבונות לרשויות המקומיות, הופעה כוללת, כושר ויכולת ניהולית, ידע מקצועי, עמידה בדרישות הרגולציה, והתרשמות כללית.	רמה מקצועית, כישורים והתאמת ייעוץ ר"ח מייעץ
10	ותק ר"ח המייעץ במתן שירותי הנה"ח וראיית חשבון לרשויות מקומיות: עד 7 שנים – 0 נק'; בין 8 שנים ל-12 שנים – 5 נק'; מעל 12 שנים – 10 נק'.	
15	הוועדה המקצועית תבחן ותתרשם בדבר התאמת המציע למתן השירותים, קיום או טיב שירותי back office לתמיכה מקצועית ומקצועית בעובד/ת המוצעת/ת אצל מציע, זמינות למתן השירותים, שירותיות, אמינות, קיום נהלים בתחום פרטיות ואבטחת המידע, הוצאת עדכונים ללקוחות, והתרשמות כללית.	התרשמות כללית מהמציע
100	<b>ניקוד מירבי בשלב ג'</b>	

10.8.3.2. אופן חישוב רכיב האיכות של כל מציע יהיה כדלקמן:

$$\text{ציון איכות משוקלל} = \text{ניקוד ההצעה הנבחרת בשלב ג'} \times 60\%$$

10.8.4. **שלב ד' – שקלול ההצעות:**

10.8.4.1. חישוב הציון הסופי של כל הצעה יהיה חיבור אריתמטי של "ציון מחיר משוקלל" בתוספת "ציון איכות משוקלל".

10.8.4.2. ההצעות תדורגנה בהתאם לגובה הציון הסופי. מציע אשר הצעתו קיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר, תומלץ זכייתו ע"י ועדת המכרזים, בכפוף לאמור בסעיפים 11 עד 13 להלן.

10.9. קיבלו שני מציעים או יותר, ציון סופי זהה, רשאית (אך לא חייבת) וועדת המכרזים לערוך התמחרות ביחס לאותם מציעים בלבד, לעניין ההצעה הכספית בלבד, עד לקבלת ההצעה המיטיבה ביותר עם המועצה, מבלי שתהיה למציעים כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

10.10. ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, היקרה ביותר, המשתלמת ביותר, או הצעה כלשהי.

#### עמוד 16 מתוך 80

10.11. ועדת המכרזים תהא רשאית שלא להתחשב בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או בשל חוסר התייחסות לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המועצה מונע את הערכת ההצעה כדבעי.

10.12. ועדת המכרזים תהא רשאית להתחשב בין השאר, ביכולתו, בחוסנו הכלכלי, בניסיונו ובכישוריו של המציע לבצע את העבודות בטיב מעולה, בניסיונה עם המציע (לחיוב או לשלילה), בהקפדתו על ניהול תהליכי עבודה, שמירה והקפדה על נהלים, ידע מקצועי, ובמחירי הצעתו של המציע, ובכל פרט אחר שנדרש המציע להציג ו/או למלא ע"פ תנאי המכרז והוראותיו.

#### 10.13. כשיר שני:

10.13.1. ועדת המכרזים רשאית (אך לא חייבת), לקבוע כי המציע אשר הגיש את ההצעה שדורגה במקום השני ייחשב כ"כשיר שני". ככל שייקבע "כשיר שני" כאמור, הודעה על כך תימסר, בדוא"ל, לאותו המציע.

10.13.2. הצעתו של הכשיר השני תמשיך להיות תקפה ותחייב אותו לכל דבר ועניין, וכן חתימתו על הסכם ההתקשרות תמשיך להיות תקפה ותחייב אותו לכל דבר ועניין, במשך 6 חודשים ממועד ההכרזה על הזוכה במכרז.

10.13.3. הכשיר השני יפעל בהתאמה מלאה לכל תנאי המכרז והסכם ההתקשרות כפי שהם חלים על המציע הזוכה.

10.13.4. ההוראות האמורות לעיל לעניין "כשיר שני" יחולו אף לגבי "כשיר שלישי".

10.14. מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, וועדת המכרזים תהא רשאית, לפי שיקול דעתה המלא והבלעדי, לדחות את כל או חלק מן ההצעות, לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכיותו של המציע ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או לנהל מו"מ עם מציע (לרבות האפשרות שלא לנהל מו"מ) ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או להתקשרות ו/או לבטל מכרז זה ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו, להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם המציע.

10.15. המציעים, והמציע הזוכה במכרז, מוותרים מראש ויהיו מנועים מלטעון כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי וועדת המכרזים ו/או כלפי כל מי מטעמה, לרבות בדבר צפיות הסתמכות או אובדן רווח כלשהי.

10.16. במסגרת שיקולי המועצה, רשאית המועצה (אך לא חייבת), להביא בחשבון את הטעמים הבאים:

10.16.1. טיב ואיכות השירותים המוצעים והתאמתם לדרישות המועצה;

10.16.2. אמינות, כישורים וניסיון קודם של המציע, ותק והמלצות בעבודות נשואות המכרז, חוות דעת מכל גורם בגין מתן שירותים קודמים ו/או נוכחיים;

#### עמוד 17 מתוך 80

- 10.16.3. ניסיונה של המועצה למול המציע בהתקשרויות קודמות;
- 10.16.4. אם אותו מציע ו/או חברה שהמציע בעל שליטה בה, הפרו התחייבויות חוזיות קודמות שהיו לו ו/או לחברה שהמציע בעל שליטה בה, כלפי המועצה, במהלך חמש השנים האחרונות שקדמו להגשת ההצעה במכרז זה, ובלבד שנמסרה לו הודעה בכתב מהמועצה בנוגע לאותה הפרה;
- 10.16.5. הערכתה של המועצה לגבי איתנותו הפיננסית של המציע, לרבות כל גורם שעלול לפגוע באיתנותו הפיננסית של המציע במהלך תקופת ההתקשרות;
- 10.16.6. התנהלותו של המציע בנוגע לשמירת זכויות עובדים, לרבות קיומה של חוות דעת שלילית בכתב או דו"ח ביקורת שלילי בעניין זה, מגוף אשר עמו התקשר המציע במהלך שלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז;
- 10.16.7. חשד שההצעה אינה עולה בקנה אחד עם דיני ההגבלים העסקיים, וכי במידה ויתעורר חשד סביר שלא כך הדבר, שומרת לעצמה המועצה את הזכות לפסול את ההצעה;
- 10.16.8. הצעת מציע, אשר המחיר הכלול בה נמוך באופן בלתי סביר מהמחיר שנקבע באומדן הפנימי של המועצה ו/או מהמחיר שהוצע למועצה על ידי ספקים אחרים בהתקשרויות קודמות, או מהמחיר שנראה למועצה כמחיר הוגן וסביר עבור השירותים מהסוג שהוצע;
- 10.16.9. הצעת מציע, אשר לדעת המועצה אינה מתייחסת לתנאי המכרז, באופן המונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 10.16.10. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות הקיימת למועצה.

## **11. הודעה על זכייה וההתקשרות**

- 11.1. עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך המועצה לזוכה, בכתב, וכן תודיע לזוכה בדבר המועד והמקום לחתימה על מסמכי ההתקשרות. שום הודעה אחרת, בין בכתב ובין בעל-פה, לא תחייב את המועצה ולא תהווה כל טענת השתק או מניעות כלפי המועצה.
- 11.2. למען הסר ספק, מובהר בזאת במפורש, כי לא יראו את הודעת הזכייה כקיבול של הצעת המציע, והקיבול יעשה רק עם הוספת חתימותיהם של כל מורשי החתימה של המועצה על ההסכם, לאחר השלמה מדויקת של כלל הדרישות מהמציע הזוכה, כאמור במסמכי המכרז. אולם, הגשת ההצעה וחתימת המציע על גבי ההסכם כחלק ממסמכי הצעתו, מהווים הצעה בלתי הדירה, שהמציע אינו יכול לחזור בו ממנה, ובלבד שההצעה עדיין בתוקף, כאמור בהוראות המכרז.
- 11.3. למען הסר ספק, מובהר בזאת במפורש כי אין בהודעת הזכייה, כדי לגרוע מזכותה של המועצה לשוב ולבחון את ההצעה הזוכה, בין ביוזמתה ובין לנוכח פניות מציעים אחרים.
- 11.4. על המציע הזוכה להופיע במקום ובמועד הנקובים בהודעת המועצה כאמור לעיל לחתימה על המסמכים, לרבות עותק מקורי חתום של הסכם המכרז, על כל נספחיו. באותו המועד

## **עמוד 18 מתוך 80**

ימציא המציע הזוכה את כלל המסמכים, התעודות והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, וכן ימציא למועצה, במעמד החזרת החוזה כאמור, אישור בדבר קיום ביטוחים (להלן – "אישור על קיום ביטוחים"), חתום כדין על ידי חברת ביטוח מורשית הפועלת בישראל ואינו מסויג, אך ורק בהתאם לנוסח בנספח ג' 1.

11.5. המציע הזוכה ימציא למועצה, באותו המעמד, ערבות בנקאית, מקורית, אוטונומית, בלתי מותנית, מבוילת כדין, להבטחת קיום מלוא התחייבויותיו וזכויות המועצה על פי תנאי המכרז, הצעת המציע הזוכה והוראות ההסכם (להלן – "ערבות לביצוע החוזה"), כשהיא חתומה כדין, אך ורק בהתאם לנוסח בנספח ג' 2.

11.6. לא מילא הזוכה אחר אחת מהתחייבויותיו כמפורט לעיל, תוך התקופה האמורה, ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח הודעת זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית המועצה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז ולחלט את ההמחאה, אשר הוגשה ע"י המציע במצורף להצעתו, וזאת כפיצוי קבוע ומוסכם מראש, ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכות המועצה נוכח הפרה זו של התחייבויות המציע הזוכה. כן תהא רשאית המועצה במקרה זה להתקשר בנשוא המכרז עם כל מציע אחר בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

11.7. המועצה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם בצירוף ההמחאה הבנקאית שצירפו להבטחת הצעתם.

11.8. מובהר כי ביצוע ההתקשרות, כפוף לקבלת כל האישורים כדין על ידי המועצה, לרבות העמדת מקור מימון תקציבי. היה ולא יתקבל אישור כלשהו ו/או בהיעדר מימון כאמור, כולו או חלק ממנו, תהא המועצה רשאית לבטל את המכרז, להפסיק ו/או להפחית את העבודות, ולקזז את התמורה לזוכה באופן יחסי, ולזוכה לא יהיו טענות ו/או דרישות ו/או תביעות בשל כך.

## 12. ביטול הליך המכרז

מעבר לאמור לעיל, ובנוסף לכל מקרה אחר בו רשאית המועצה לבטל את הליך המכרז על פי דין, שומרת המועצה לעצמה את הזכות לבטל את הליך המכרז, באחד או יותר מהמקרים הבאים:

12.1. התברר למועצה כי נפל פגם בהליך המכרז ו/או בניהולו ו/או בבחירת ההצעה הזוכה.

12.2. התברר למועצה, לאחר הוצאת מסמכי הליך המכרז, כי נפלה טעות משמעותית במפרט ו/או בדרישות המפורטות במסמכים ו/או שהושמטו נתונים ו/או דרישות מהותיות מהמפרט או ממסמכי הליך המכרז, באופן שיש בו כדי ליצור הטעיה אצל המציעים או אצל מציעים פוטנציאליים.

12.3. רק הצעה אחת עונה על כל התנאים המוקדמים והדרישות האחרות, המפורטות במסמכי הליך הרכישה; אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותה של המועצה לבחור בהצעה יחידה כזוכה במכרז והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

12.4. ביטל מציע, לאחר שקיבל מהמועצה הודעת זכיה במכרז, את הצעתו, או שחזר מהצעתו

## עמוד 19 מתוך 80

מכל סיבה שהיא.

- 12.5. סברה המועצה כי יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תאמו הצעות או מחירים ו/או פעלו באופן המהווה הגבל עסקי או עבירה על חוק כלשהו. במקרה זה, המועצה לא תשלם כל פיצוי למציע כלשהו בהקשר לביטול הליך המכרז.
- 12.6. השתנו צרכי המועצה, באופן המצדיק, לדעת המועצה, ביטול הליך המכרז.
- 12.7. הכרזת מצב חירום ע"י השר המוסמך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות), תשל"ד-1973, או הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9ג לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951, או הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971, או הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד: הממשלה, או הכרזת מלחמה לפי חוק יסוד: הממשלה, או הפעלת הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 על המועצה.
- 12.8. היעדר תקציב מתאים ו/או אישורים תקציביים מתאימים להוצאת המכרז ו/או ההסכם אל הפועל, כולו או חלק ממנו.
- 12.9. שיקולי יעילות ו/או אינטרס ציבורי אחר.

### 13. ביטול זכייה או הודעת זכייה

- 13.1. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל זכייה ו/או את הודעת הזכייה, בהתאם להוראות הדין ובכל אחד מהמקרים הבאים:
- 13.1.1. הגיע לידי ועדת המכרזים מידע על המציע ו/או ההצעה ו/או תוכנה, אשר סביר כי היה משפיע על החלטתה, אילו היה זה בידה, טרם קבלת החלטה בדבר זכיית המציע;
- 13.1.2. המציע הזוכה לא חתם על החוזה בתוך פרק הזמן הקבוע במכרז;
- 13.1.3. המציע הזוכה חזר מהצעתו למכרז, טרם החתימה על החוזה או ההזמנה או לאחריהן, ובטרם החל בביצוע התחייבויותיו על פי החוזה או ההזמנה;
- 13.1.4. המציע הזוכה לא המציא נוסח ערבות ביצוע או ביטוחים, בהתאמה מלאה להוראות החוזה;
- 13.1.5. קיים ספק סביר, אם יהיה ביכולתו של המציע הזוכה להיות ערוך במועד לביצוע השרות, על פי השלבים ולוחות הזמנים, שנדרשו במכרז;
- 13.1.6. אי אישור על ידי ועדת המכרזים או ראש המועצה.
- 13.2. המועצה לא תשלם כל פיצוי למציע, בגין כל נזק שנגרם בהסתמך על או בהקשר להודעת הזכייה, שבוטלה כאמור. אין באמור לעיל כדי לגרוע משאר הסעדים והתרופות העומדים לרשות המועצה במסגרת הסכם זה וע"פ הוראות הדין.

### 14. קביעת בית המשפט הנוגדת את החלטת ועדת המכרזים או המועצה

#### עמוד 20 מתוך 80

- 14.1. במקרה בו תקבע המועצה מציע זוכה במכרז (להלן: "הזוכה המקורי"), והוא יחל במתן השירותים נשואי המכרז, ובעקבות הליך משפטי ייקבע על ידי בית משפט מוסמך כי זכייתו של הזוכה המקורי בטלה וכי תחתיו מוכרז זוכה חליפי (להלן: "הזוכה החליפי") ו/או ככל שיינתן צו מניעה כנגד החלטת וועדת המכרזים ו/או כנגד החלטת המועצה, אזי מתחייב הזוכה המקורי להעמיד לרשות המועצה, בצורה מסודרת ועניינית, ובאופן מהיר ככל הניתן, את מלוא המידע והנתונים שבידו בקשר עם ביצוע השירותים, באופן שיאפשר למועצה להמשיך בביצועה ללא עיכוב, וישתף פעולה עם המועצה ועם מי שהמועצה תורה עליו, ככל שיידרש, לצורך המשך הענקת השירותים.
- 14.2. בוטלה זכייתו של הזוכה המקורי, הוא לא יהיה זכאי לשום פיצוי בגין ביטול זכייתו כאמור, אלא לתשלום עבור השירותים שניתנו על ידו בפועל, עד למועד הפסקתם בפועל.

## 15. ביטוח

- 15.1. על המציע הזוכה יהיה לקיים, על חשבונו, בכל תקופת ההתקשרות (לרבות בתקופת הארכת התקשרות או תקופת אופציה, ככל שאלו קיימות), פוליסת ביטוח כמפורט בהסכם המכרז. הביטוחים ייערכו על-ידי המציע הזוכה באמצעות חברת ביטוח מורשית לפעול בישראל, ועותק מאישור קיום הביטוחים יימסר למועצה, כתנאי לחתימת חוזה המכרז ולהוצאת צו התחלת עבודה.
- 15.2. בשעת הגשת ההצעה למכרז על ידי המציע, יחתום המציע על כל הוראות ונספחי הביטוח, בהתאמה מלאה לנוסח נספח אישור הביטוח, ללא הערות ו/או השמטות ו/או הסתייגויות, וזאת כאישור לכך שהמציע בדק עם מבטחיו ואין להם כל הסתייגות באשר לנוסח, התנאים והכיסויים הנדרשים על ידי המועצה. יודגש כי בשלב ההגשה אין צורך להחתים את חברת הביטוח.
- 15.3. בשעת החתימה על הסכם המכרז, ימציא המציע הזוכה לרשות את אישור המבטח, בהתאם לנוסח נספח ג' 1, המהווה את התחייבויות הקבלן לעריכת הביטוחים.
- 15.4. כמו כן, ככל שהדבר יידרש על ידי המועצה, המציע הזוכה מתחייב להצטייד בביטוח רלבנטי נוסף ותקף ביחס לכל עבודה מוזמנת - בהתאם לדרישות המועצה וכתנאי לתחילת ביצוע העבודות.
- 15.5. מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי ומלא להסכים או לסרב לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור עריכת ביטוחים, בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של המועצה. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי ומלא שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה המציע הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות המציע כלפי הרשות ועלול לגרום לביטול הזכייה ולחילוט הערבות שניתנה.
- 15.6. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת הביטוחים, בהמצאתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמתם ולא יהיה בכך כדי להטיל אחריות כלשהו על המועצה ו/או לצמצם את אחריותו של המציע הזוכה על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

## עמוד 21 מתוך 80

## **16. עיון במסמכים**

- 16.1. עיון במסמכים יעשה בהתאם ובכפוף לקבוע בצו המועצות האזוריות, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.
- 16.2. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים, שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים, יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים, ויסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי, ע"ג נספח ב' 1 לחוזה.
- 16.3. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים. במידה שהחלקים שסימן המציע בהצעתו כסודיים סומנו גם בהצעותיהם של מציעים אחרים כסודיים, הרי שוועדת המכרזים תהא רשאית לדחות על הסף את דרישתו לעיין באותם החלקים בהצעות האמורות.
- 16.4. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 16.5. שיקול הדעת המלא והמוחלט בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.

## **17. שימוש בחומר המכרז**

- 17.1. מסמכי המכרז הם קניינה הרוחני של המועצה, אשר מועבר למציעים אך ורק לצורך הגשת ההצעות. אין לעשות במסמכי המכרז, בכולם או בחלקם, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, כל שימוש שאינו לצורך הכנת ו/או הגשת ההצעות במכרז זה.
- 17.2. הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינה של המועצה. המועצה מתחייבת לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת מציע זוכה, זולת ליועצים או למומחים, המועסקים על ידה (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.

## **18. תנאים כלליים**

- 18.1. ההסכם המצורף למכרז זה, על נספחיו וצרופותיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם, הנספחים והצרופות, כמסמך אחד שחלקיו משלימים זה את זה.
- 18.2. רק ממועד צירוף חתימות מורשי החתימה של המועצה, לחתימות מורשי החתימה של המציע הזוכה, יחליפו הוראות החוזה את תנאי המכרז. מודגש כי אין המועצה מתחייבת על חתימה ו/או על מועד חתימה על חוזה התקשרות.
- 18.3. בכל מקרה של סתירה, אי התאמה ו/או דו-משמעות ו/או פירוש שונה בין הוראה כלשהי

שבמסמכי המכרז והחווזה לבין הוראה אחרת שבהם ו/או במקרה של סתירה בין מסמכי המכרז, יגברו המסמך ו/או ההוראה הבאים להוסיף על זכויות הרשות, לפי פירוש הרשות, ולא תעמוד לזכות הקבלן טענה של פירוש כנגד המנסח.

- 18.4. באם יימצא כי המציע ו/או מי מטעמו, אינו עומד בהנחיות ו/או בהגדרות ו/או בתנאים ו/או יימצא כי רישיונו ו/או תעודותיו הותלו או נשללו, או כי הוחלף באחר ללא אישור המוקדם ובכתב של המועצה, רשאית המועצה, מבלי לגרוע מזכויותיה לכל סעד אחר, לקבל כל החלטה בנושא לרבות החלטה על ביטול זכיה ו/או ביטול ההתקשרות לאלתר.
- 18.5. סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים ו/או הקשורים למכרז זה, תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז.
- 18.6. כל עניין הקשור ו/או הנובע מהליכי מכרז זה ו/או כל עניין הקשור ו/או הנובע ממסמכי המכרז, יהיה כפוף לדיני מדינת ישראל בלבד, בנוסחם מעת לעת, והוא יתפרש על פי חוקים אלה, אשר יגברו על כל כללי ברירת דין המפנים לתחולת דין זר.
- 18.7. כל מציע יישא בעצמו ועל חשבונו בכל ההוצאות והעלויות הקשורות ו/או הנובעות מהכנת והגשת הצעתו למכרז. המציעים במכרז לא יהיו זכאים לכל השבה ו/או פיצוי ו/או שיפוי בגין הוצאותיהם כאמור.
- 18.8. למציע לא תהיה כל זכות, מכל מין וסוג שהיא, לשיפוי או תשלום או השתתפות מהמועצה, או מכל גורם מטעמה, לרבות (אך מבלי למעט) וועדת המכרזים ו/או שלווחיה, יועציה, נציגיה ו/או מכל מי מטעמה, בגין כל נזק או הוצאה, מכל מין וסוג, שיישא המציע או מי מטעמו בשל כל טעם או עילה, בגין או בקשר עם המכרז, לרבות קיומו, הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו או בעקבות אי קבלת הצעת המציע, והמציע מוותר בזאת על דרישה ו/או טענה ו/או תביעה לפיצוי ו/או שיפוי כלשהו מאת המועצה ו/או בשל האמור לעיל או כל חלק ממנו.
- 18.9. למציע הזוכה לא תהא כל זכות תביעה בגין אי מימוש הזכייה, חלקה או בכלל. זכיה במכרז זה אינה מבטיחה בלעדיות למציע הזוכה במתן השירותים למועצה.
- 18.10. כתובת המועצה הנה כמפורט במסמכי המכרז; כתובת המציע הנה הכתובת שנקבעה ונכתבה במסמכי הצעתו; כל הודעה שתשלח על ידי המועצה ו/או וועדת המכרזים של המועצה, לכתובת המשתתפים במכרז, תיראה כאילו התקבלה אצל המשתתפים במכרז תוך ארבעה ימי עסקים מהמועד שנמסרה למשלוח בדואר כאמור, ואם נשלחה בפקסימיליה או בדואר אלקטרוני - תיראה כאילו התקבלה אצל המשתתפים ביום העסקים שלאחר היום בו נשלחה; ואם נמסרה במסירה ביד – בעת מסירתה.

**בברכה,**

**המועצה האזורית גדרות**

# הצעת המשתתף

## מסמך ב'

עמוד 24 מתוך 80

**הצהרת המשתתף במכרז – נספח ב' 1**

תאריך: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

לכבוד המועצה האזורית גדרות (להלן – "המועצה")

**הנדון: הצהרת המשתתף במכרז 02/25**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, המשמש בתפקיד \_\_\_\_\_ ב \_\_\_\_\_ ח.פ.ע.מ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), ומורשה חתימה במציע, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם המציע במכרז מס' 02/25, המבקש להתקשר עם המועצה. אני מצהיר/ה כי הנני כשיר ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. האמור בתצהיר זה בלשון רבים נאמר בשמי ובשם המציע.

**פרק א' - פרטים אודות המציע**

	שם המציע המלא, כפי שהוא רשום במרשם
	כתובת מלאה של התאגיד (כולל מיקוד)
	טלפון קווי במשרד הראשי של התאגיד
	אתר האינטרנט של התאגיד
	כתובת דוא"ל של התאגיד
	סוג התאגיד ומספרו
	תאריך ייסוד תאגיד
	שמות הבעלים על התאגיד
	שם המנהל הכללי

איש הקשר מטעם המציע, למכרז זה:

	שם מלא
	כתובת
	מספרי טלפון קווי ונייד
	מס' פקס'
	דואר אלקטרוני

המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע על הגשת המענה למכרז ועל הסכם ההתקשרות ודרישות נוספות כמו חותמת, אם ישנן:

שם מלא: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_

שם מלא: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_

הנ"ל מוסמכים להתחייב בשם המציע **ביחד / לחוד** (\*ש להקיף בעיגול את הבחירה).

**פרק ב' - הצהרות המציע בדבר יכולות וניסיון**

**1. ניסיון המציע**

**1.1. ניסיון המציע עצמו:**

#	שם הגוף לו ניתן שירות	האם הגוף הנו "רשות מקומית", כנדרש בתנאי הסף	תקופת מתן השירותים	תחום מתן השירותים	שם העובד נותן השירות מטעם המציע	שם איש קשר בגוף מקבל השירות, תפקיד, טלפון ודוא"ל
1		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	החל מ ____ חודש ____ שנה ועד ____ חודש ____ שנה			
2		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	החל מ ____ חודש ____ שנה ועד ____ חודש ____ שנה			
3		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	החל מ ____ חודש ____ שנה ועד ____ חודש ____ שנה			
4		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	החל מ ____ חודש ____ שנה ועד ____ חודש ____ שנה			
5		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	החל מ ____ חודש ____ שנה ועד ____ חודש ____ שנה			
6		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	החל מ ____ חודש ____ שנה ועד ____ חודש ____ שנה			
7		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	החל מ ____ חודש ____ שנה ועד ____ חודש ____ שנה			

על המציע לציין את רשימת כלל הלקוחות להם נתן שירותים וזאת מעבר לנדרש בתנאי הסף.

המציע רשאי לצרף טבלה, ערוכה במתכונת הזוהי לטבלה הנ"ל, ככל שקיימים לקוחות נוספים להם נתן שירותים.

**עמוד 26 מתוך 80**

1.2. כח האדם מטעם המציע – 2 מנהל/ות חשבונות

(עובד/ת מס' 1 – מנהל/ת חשבונות)

שם העובד/ת	מס' ת.ז.	השכלה מקצועית	מוסד בו נרכשה ההשכלה, שנת קבלת התעודה	שנת קבלת התעודה

שם הגוף בו נתנה/ה העובד/ת המוצעת/ת השירות	רשות מקומית (כן/לא)	תקופת מתן השירותים	תחום מתן השירותים והגדרת תפקיד העובד/ת	איש קשר, טלפון ודוא"ל לבירורים
		החל מ חודש _____ שנה _____ ועד חודש _____ שנה _____		
		החל מ חודש _____ שנה _____ ועד חודש _____ שנה _____		
		החל מ חודש _____ שנה _____ ועד חודש _____ שנה _____		

מצורפים קורות חיים העובד/ת המוצעת/ת למתן השירותים, לרבות תעודות אקדמיות, תעודות מקצועיות, אישורים, רישיונות והמלצות מהגורמים להם נתן העובד/ת שירותים.

(עובד/ת מס' 2 – מנהל/ת חשבונות)

שם העובד/ת	מס' ת.ז.	השכלה מקצועית	מוסד בו נרכשה ההשכלה, שנת קבלת התעודה	שנת קבלת התעודה

שם הגוף בו נתנה/ה העובד/ת המוצעת/ת השירות	רשות מקומית (כן/לא)	תקופת מתן השירותים	תחום מתן השירותים והגדרת תפקיד העובד/ת	איש קשר, טלפון ודוא"ל לבירורים

		החל מ ____ חודש ____ שנה ועד ____ חודש ____ שנה		
		החל מ ____ חודש ____ שנה ועד ____ חודש ____ שנה		
		החל מ ____ חודש ____ שנה ועד ____ חודש ____ שנה		

מצורפים קורות חיים העובד/ת המוצעת/ת למתן השירותים, לרבות תעודות אקדמיות, תעודות מקצועיות, אישורים, רישיונות והמלצות מהגורמים להם נתן העובד/ת שירותים.

1.3. כח האדם מטעם המציע – מלווה מקצועי:

שם העובד/ת	מס' ת.ז.	מ.ר.	השכלה מקצועית	מוסד בו נרכשה ההשכלה, שנת קבלת התואר/ תעודה

שם הגוף מקבל השירות	רשות מקומית (כנ/לא)	תקופת מתן השירותים	תחום מתן השירותים והגדרת תפקיד העובד/ת	איש קשר, טלפון ודוא"ל לבירורים
		החל מ ____ חודש ____ שנה ועד ____ חודש ____ שנה		
		החל מ ____ חודש ____ שנה ועד ____ חודש ____ שנה		
		החל מ ____ חודש ____ שנה ועד ____ חודש ____ שנה		

עמוד 28 מתוך 80

		החל מ ____ חודש ____ שנה ועד ____ חודש ____ שנה		
--	--	--	--	--

מצורפים קורות חיים העובד/ת המוצע/ת למתן השירותים, לרבות תעודות אקדמיות, תעודות מקצועיות, אישורים, רישיונות והמלצות מהגורמים להם נתן העובד/ת שירותים.

1.4. כח האדם מטעם המציע - ר"ח המייעץ:

שם העובד/ת	מס' ת.ז.	מ.ר.	השכלה מקצועית	מוסד בו נרכשה ההשכלה, שנת קבלת התואר/ תעודה

שם הגוף מקבל השירות	רשות מקומית (כנ/לא)	תקופת מתן השירותים	תחום מתן השירותים	איש קשר, טלפון ודוא"ל לבירורים
		החל מ ____ חודש ____ שנה ועד ____ חודש ____ שנה		
		החל מ ____ חודש ____ שנה ועד ____ חודש ____ שנה		
		החל מ ____ חודש ____ שנה ועד ____ חודש ____ שנה		
		החל מ ____ חודש ____ שנה ועד ____ חודש ____ שנה		

מצורפים קורות חיים העובד/ת המוצע/ת למתן השירותים, לרבות תעודות אקדמיות, תעודות מקצועיות, אישורים, רישיונות והמלצות מהגורמים להם נתן העובד/ת שירותים.

## 2. הצהרת מורשי החתימה בגין מסמכי המכרז וההצעה

- א. הנני מורשה חתימה ב\_\_\_\_\_ , ח.פ./ ע"מ \_\_\_\_\_, שהנו המציע במכרז מס' 02/25 שפרסמה המועצה, והנני מוסמך כדין להגיש הצעתנו זו.
- ב. הנני מצהיר כי הצעת המציע אושרה כדין על ידי הגופים המוסמכים במציע, וההצעה מהווה הצעה תקפה, מחייבת ובלתי חוזרת של המציע (באמצעות החברים במציע).
- ג. הנני מצהיר ומאשר, כי קראתי והבנתי את צרכי המועצה ודרישותיה כמפורט במכרז מס' 02/25 וקיבלתי את כל ההבהרות וההסברים אשר ביקשנו לדעת. ברשותנו הניסיון, הידע, הכישורים, האמצעים, המומחיות, הרישיונות וההיתרים, כח האדם וכל יתר האמצעים הנדרשים לביצוע התחייבויות הזוכה במכרז זה, ברמה מקצועית גבוהה ובסטנדרטים גבוהים, וימשיכו להיות ברשותנו לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות הארכות, אם וככל שתהיינה, בהתאם לדרישות המכרז ועל פי התחייבותנו בהסכם.
- ד. אני מצהיר כי המציע רכש, על חשבונו המלא, את חוברת המכרז.
- ה. אני מצהיר כי למציע ניסיון מוכח כאמור והוא עומד בכל דרישות ותנאי הסף במכרז.
- ו. אני מצהיר כי המציע הנו בעל כל הרישיונות, התעודות, ההסמכות, הרישויים, ההתקנים וההיתרים הנדרשים עפ"י כל דין למתן השירותים נשוא המכרז.
- ז. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, אני מצהיר כי המציע יבצע את השירותים בהתאם להוראות כל דין, ובכלל זה תוך שמירה על הוראות חוק רואי החשבון, תשט"ו – 1955 על תקנותיו, תקנות הרשויות המקומיות (הנהלת חשבונות), התשמ"ח – 1988, חוזרי ונהלי משרד הפנים, חוזרי ונהלי משרד האוצר וכל גוף אחר/נוסף.
- ח. המציע מסכים, מצהיר ומתחייב כי אנשי הצוות שהציע, הם אלה אשר יבצעו בפועל את השירותים הנדרשים נשוא מכרז זה.
- ט. אני מצהיר ומסכים לכל תנאי המכרז ומתחייבים למלא אחר כל דרישות המכרז, אם נזכה בו, בדיוקנות, ביעילות, במיומנות וברמה מקצועית גבוהה, לאורך כל תקופת ההתקשרות, והכול בהתאם ובכפוף להוראות המכרז ולהסכם ההתקשרות.
- י. אני מצהיר כי המציע בעל איתנות פיננסית, העונה על כל תנאי הסף של המכרז, וכי המציע אינו נמצא בהליכי כינוס נכסים, הקפאת הליכים, פשיטת רגל, פירוק ו/או חדלות פירעון, ואין כל בקשות תלויות ועומדות מולו מסוג זה, וכי נגד המציע לא הוגשו תביעות העלולות לסכן את המשך פעילותו ו/או לגרום לו לחדלות פירעון.
- יא. מבלי לגרוע מהצהרת המציע בנספח ב' 11, המחירים המופיעים בהצעת המציע הוחלטו ע"י המציע באופן בלעדי, עצמאי, ללא התייעצות, הסדר ו/או קשר ו/או משא ומתן עם מציע אחר ו/או עם מציע פוטנציאלי אחר ו/או עם גורם מטעם המועצה, והמחירים המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם ו/או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה ו/או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
- יב. אני ו/או מי מטעם המציע לא היו מעורבים בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ו/או בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המציע ו/או בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא. הצעת המציע מוגשת בתום לב, באופן עצמאי, ולא נעשית בעקבות הסדר ו/או דין ודברים ו/או

חשיפת מסמכים ו/או קשר ו/או תיאום עם מתחרה אחר במכרז זה.

ג. אני מצהיר, כי ידוע לי, שיתכן ותהיינה פניות של מציעים אחרים (לרבות מציעים פוטנציאליים) לראות את הצעתנו. אני מצהיר, כי אין לי התנגדות לכך ואין צורך לבקש מהמציע רשות להראות את הצעתו, למעט המפורט להלן כחסוי, בכפוף ובהתאם להחלטת ועדת המכרזים בהתאם להוראות הדין.

ד. אבקש שלא להציג את הסעיפים והפריטים הבאים למתחרים מטעמי חיסיון, כדלקמן:

נימוק החיסיון	הפריט החסוי		מס"ד
	מס' עיף	מס' עמוד	

(אין מניעה להוסיף שורות לטבלה הנ"ל, בהתאם למספר הפריטים החסויים לדעתו של המציע, ובלבד שפורמט הטבלה לא ישתנה).

ט. ידוע לי כי זכות הטיעון בדבר חיסיון פרטי ההצעה מתמצית בנימוק בנספח זה.

טז. ידוע לי כי ועדת המכרזים רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ומבלי שתידרש לנמק החלטתה זו, להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או חסוי, וזאת אף על פי שצינו לעיל סעיפים ו/או מסמכים ו/או פריטים חסויים להצגה בפני המתחרים. בנוסף, ידוע לנו כי אין משמעות לציון גורף של מסמכי המכרז או סעיפים ממנה כחסויים, ובמקרה כזה ההצעה עלולה להיות מפורסמת בשלמות.

יז. ידוע לי כי ההצעה הכספית של המציע, כפי שנקב בטופס ההצעה הכספית – אינה חסויה.

יח. אני מצהיר, כי ברור שהזמנת השירותים עפ"י פנייה זו תהיה עפ"י צרכי המועצה, מעת לעת, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה, וללא התחייבות לכמויות כל שהן ובהתאם למחירים בהצעתנו למכרז זה.

יט. אני מצהיר, כי אין ולא יהיה באספקת השירותים למועצה, הפרה של זכויות קניין של צד שלישי כלשהו, וכי אין כל מניעה או הגבלה שחלים, או שיחולו, על המועצה כתוצאה מכך. כמו כן אנו מתחייבים לשפות את המועצה בכל מקרה של תביעת צד שלישי, שתוגש נגד המועצה, וקשורה בזכויות בשירותים המוצעים.

כ. אני מצהיר כי המציע עיין, קרא, בחן ובדק את כל מסמכי המכרז, על נספחיו וצירופותיו, את כל תנאי ודרישות המכרז על כל סעיפיו וכל המשתמע מהם, את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים, הטכניים, הלוגיסטיים, הפיננסיים, הכלכליים, הביטחוניים, הביטחוניים והמשפטיים, את כלל הגורמים והסיכונים העשויים להשפיע על הצעתו ו/או על מתן השירותים, ואת כל החוקים, הצווים, התקנות, והדרישות הרגולטוריות, וכי המציע מתחייב לעמוד בכל דרישות המכרז על כל תנאיו ונספחיו לרבות חוזה ההתקשרות, והוא מוותר בזאת על כל טענה של אי הבנה, פגם ו/או אי התאמה אחרת.

כא. אני מצהיר כי המציע קרא, עיין והבין את כל מסמכי המכרז על פרטיהם, בחן את כל התנאים והנסיבות הקשורים במכרז, קיבל את ההבהרות הדרושות לו, ערך את כל הבדיקות והתחשיבים הנדרשים לשם קבלת החלטה טרם שהגיש את ההצעה במכרז, וכי שקל את כל השיקולים הנדרשים עבורו, לרבות כל דבר שעשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתו. לפיכך, נהיה מנועים ומוותרים מראש מלהציג כל תביעות ו/או דרישות שתתבססנה על כל טענות של

- אי ידיעה ו/או אי הבנה של תנאי המכרז.
- כב. בהתאם לכל האמור לעיל, המציע מתחייב לציית לכל ההוראות והתנאים המופיעים בכל מסמכי המכרז ובנספחיו המצורפים לו ובכלל זה לכל הוראותיו ותנאיו של הסכם ההתקשרות, ובכלל זה במחירים המוצע על ידנו, ובכלל זה הננו מקבלים את סמכויותיה של וועדת המכרזים ו/או המזמין, ללא סייג.
- כג. מובן ומוסכם על המציע, מראש, כי ככל שהצעת המציע לא תעבור את תנאי הסף – ההצעה תפסל ולא תובא כלל לדיון. כמו כן, אנו מסכימים כי היה והצעתנו הכספית תהיה שקולה להצעה של מציע נוסף, תהא רשאית הרשות לערוך בינינו התמחרות עד לקבלת ההצעה הכספית הטובה ביותר עבור הרשות, בכפוף לדיון.
- כד. היה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
- כה. לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הסכם ההתקשרות ונספחיו, בתוך פרק הזמן שיידרש מאיתנו על ידכם. לעניין זה הרינו להצהיר כי היה ולא נעשה כן, תהיה המועצה רשאית לחלט את ההמחאה הבנקאית אשר נמסרה לה על ידנו, וזאת מבלי ליתן לנו כל הודעה ו/או מבלי שתיאלץ להוכיח על כל נזק או הפסד כספי כלשהו אשר נגרם לה בשל אי עמידתנו בתנאי המכרז והחובה ו/או כתוצאה מכך שלא המצאנו איזה מסמך ו/או אישור שהיה עלינו להמציא כאמור לעיל ולא ביצענו.
- כו. להפקיד בידי הרשות את העתקי כל המסמכים, האישורים, הרישיונות, ההיתרים והמסמכים האחרים, הנדרשים מאיתנו במסמכי המכרז.
- כז. כי הרשות תהיה רשאית להוסיף חתימתה לחוזה, אשר צורף להצעתנו כשהוא חתום על ידנו, וברור לנו כי ממועד חתימתו על ידי הרשות יהיה החוזה תקף ומחייב לכל דבר ועניין. הרשות תהא גם זכאית להשלים בחוזה כל פרט חסר לפי הצעתנו זו.
- כח. שלא לבצע כל פעולה, כל עבודה ו/או שירות, ללא הזמנה בתוקף החתומה כדיון ע"י מורשי החתימה מטעם המועצה. למען הסר כל ספק, מוסכם ומקובל כי לא תשולם כל תמורה עבור שירותים שניתנו ו/או עבור עבודות שבוצעו, מבלי שניתן צו להתחלת עבודה כאמור.
- כט. במקרה ולא נתחיל בעבודה באופן מיידי, אנו מסכימים כי הרשות תהא רשאית להחרים ו/או לחלט לטובתה את ההמחאה הבנקאית שנפקיד בידיה על פי החוזה, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמלא, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש, ומבלי לגרוע מכל סעד אליו זכאית הרשות.
- ל. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, אנו מסכימים שהתשלומים בהתאם לחוזה יהיו מבוססים על מדידה והערכת השירותים שניתנו בפועל, כפי שתעשה ע"י הרשות, ולא לפי סכום כולל.
- לא. ידוע לנו ומוסכם עלינו, כי בכל מקרה של סתירה בין הוראה כלשהי שבמסמכי המכרז והחוזה לבין הוראה אחרת שבהם ו/או במקרה של סתירה בין מסמכי המכרז, יגברו המסמך ו/או ההוראה הבאים להוסיף על זכויות הרשות, לפי פירוש הרשות, ולא תעמוד לזכותנו טענה של פירוש כנגד המנסח.
- לב. כערבות לקיום התחייבויותינו שבהצעה זו, רצ"ב המחאה בנקאית, אוטונומית, מקורית, לטובת הרשות, בהתאם להוראות המכרז.
- לג. אני מתירים לרשות, כהתחייבות בלתי חוזרת, לחלט המחאה זו, על פי פניה חד-צדדית של הרשות לבנק, ללא צורך בהודעה מראש אלינו, ומבלי להטיל על הרשות כל חובה להוכיח ו/או לנמק את דרישתה, באם לא נחתום על הסכם ההתקשרות תוך 7 ימים קלנדריים מיום דרישת

הרשות, או לא נמציא את ערבות הביצוע תוך 7 ימים קלנדריים מיום שיוגש לנו החוזה לחתימה ע"י הרשות, או שנמשוך את הצעתנו הזוכה, או שלא נמלא את התחייבויותינו, כולן או חלקן, כלפי הרשות.

לד. למען הסר ספק מובהר, כי אין בהצהרות האמורות בטופס זה כדי לגרוע מההצהרות המציע והמצגים המפורטים במסמכי המכרז.

לה. אנו מודיעים ומסכימים, ללא סייג, כי הגשת הצעה על ידי המציע מהווה ויתור מראש של המציע, על כל טענה בקשר לתנאי המכרז ועל הזכות לבקש מבתי המשפט להוציא צו ביניים (לרבות צווי מניעה) בכל הליך משפטי בקשר עם המכרז נגד המועצה ו/או מי מטעמה ו/או נגד המציעים המתאימים (או כל אחד מהם) ו/או נגד המציעים הזוכים (או כל אחד מהם) ו/או נגד נותן השירותים (או כל אחד מהם), ויהיה מנוע מלבקש צו ביניים כאמור.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי אמת, ולראיה באתי על החתום :

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה ידנית וחותמת תאגיד	תאריך

#### אישור עורך הדין:

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרד ברחי \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית, שהינו מורשה חתימה של המציע ומוסמך לחייבו בחתימתו, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתמ/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ עו"ד,

חתימה וחותמת

תאריך

## הצעת המחיר – נספח ב' 2

תאריך: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

לכבוד

המועצה האזורית גדרות (להלן – "המועצה")

א.ג.נ.,

### הנדון: הצעת מחיר - מכרז פומבי מס' 02/25

אני הח"מ, ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ עיר \_\_\_\_\_, לאחר שעברתי בעיון רב על כל מסמכי המכרז, מתכבד להגיש את הצעת המחיר למכרז שבנדון, וכן מצהיר ומתחייב כלפי המועצה, כדלקמן:

1. אני משמש בתפקיד \_\_\_\_\_ (בעלים/ מנהל כללי/ סמנכ"ל/ מורשה חתימה) של \_\_\_\_\_, ח.פ./שותפות/ע"מ \_\_\_\_\_ (להלן – "המציע") וחתימתי, בצירוף חותמת המציע, מחייבות את המציע לכל דבר ועניין.

2. אני מורשה ומוסמך כדין ליתן הצהרה והצעה זו בשמו ובעבורו של המציע.

3. ידוע לי כי על הצעה זו חלים כל הכללים והתנאים המפורטים בתנאי המכרז וההסכם, על כל מסמכיהם, נספחיהם ופרטיהם, וכי קראתי אותם, הבנתי אותם היטב, קיבלתי את מלוא המידע שהיה דרוש לי, ובהתאם לכך החלטתי להגיש את הצעה.

4. אני מציע לבצע את כלל העבודות והשירותים כמפורט בכל מסמכי המכרז בכלל, והמפורטים במסמך "ד" בפרט, בתמורה לסך של \_\_\_\_\_ ₪ (ובמילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים), בחודש.

5. מע"מ יתווסף לתמורה שתשולם למציע הזוכה, כשיעורו בדין במועד התשלום.

6. הצעת המציע נכונה ומעודכנת למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה ותחייב את המציע בכל תקופת ההתקשרות, כולל הארכות, אם תהיינה.

7. הצעת המציע הינה קבועה וסופית, בלתי הדירה ובלתי חוזרת, וכוללת את כל ההוצאות הכרוכות במילוי התנאים הנזכרים במכרז, בהסכם ההתקשרות, במפרטים, בנספחים, בתכניות, ובכל המסמכים הכלולים במכרז זה, באופן מעולה, לרבות (אך מבלי למעט) כל ההוצאות לביצוע כל העבודות באורח מקצועי והשלמתן כמתואר בתוכניות וכנדרש במסמכי החוזה והנחיות המועצה, העסקת כח אדם מקצועי, הוצאת רישיונות, היתרים ואישורים, אש"ל, נסיעות, עלויות חניה, ביטול זמן, זכויות סוציאליות של עובדי המציע, אחסנת חומרים, אבטחה, שמירה ואמצעי בטחון, ביצוע חובותיו של הקבלן לפי החוזה וקיום כל תנאי החוזה, כוח העבודה, הוצאות רכב, הוצאות משרדיות, טלפונים, מיכון, תוכנה, ביטוח, ערבויות, מסים, היטלים, אגרות, קנסות וביול, הוצאות כלליות והוצאות ניהול, ייעוץ משפטי, תשלומים סוציאליים מכל הסוגים, וכל ההוצאות הכלליות של הקבלן, הישירות והעקיפות, דמי שימוש (כמוגדר בסעיף 15.10 להסכם זה), ובכלל זה הוצאותיו המוקדמות והמקריות וכן הוצאות אחרות שיידרשו מאיזה סוג שהוא, אשר תנאי המכרז ו/או מסמכיו מחייבים אותן, ובכלל זה כל התקורה ורווחי הקבלן, לרבות הוצאות המימון והערבויות, בין

אם פורטו כולן או מקצתן במסמכי החוזה ובין אם לא פורטו בהם כלל, בין שהוצאות האמורות כולן ידועות עתה לצדדים, ובין שהן תיוודענה להם בעתיד.

8. מובן לי כי המועצה לא תכיר בכל טענה הנובעת מאי הבנת או טעות בהבנת תנאי כלשהו במכרז או מאי התחשבות בו.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי אמת, ולראיה באתי על החתום :

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה ידנית וחותמת תאגיד	תאריך

### אישור עורך הדין:

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי ברח' \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית, שהינו מורשה חתימה של המציע ומוסמך לחייבו בחתימתו, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ , עו"ד  
 תאריך

\_\_\_\_\_ , חתימה וחותמת  
 חתימה וחותמת

**אישור רישום תאגיד ומורשי חתימה - נספח ב' 3**

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד

המועצה האזורית גדרות (להלן – "המועצה")

א.ג.נ.,

**הנדון: אישור רישום תאגיד ומורשי חתימה**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מ.ר. \_\_\_\_\_, שכתובתו: \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כדלקמן:

התאגיד ששמו: \_\_\_\_\_ התאגד ונרשם כדין ביום: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ ומספרו המזהה הוא: \_\_\_\_\_.

משרדו הרשום של התאגיד מצוי בכתובת שלהלן \_\_\_\_\_.

פרטי מורשי החתימה מטעם התאגיד:

שם מלא	מס' ת.ז.	חתימה
		1
		2
		3
		4

חותמת התאגיד:

כל אחד בנפרד / כולם יחדיו (\*יש להקיף בעיגול את הבחירה), בצירוף חותמת התאגיד, מחייבים את התאגיד לכל דבר ועניין לרבות לעניין התקשרותו במסגרת מכרז מס' 02/25.

\_\_\_\_\_, עו"ד

חתימה וחותמת

תאריך

**תצהיר העדר הרשעות - נספח ב' 4**

תאריך: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

לכבוד

המועצה האזורית גדרות (להלן – "המועצה")

**הנדון: הצהרה בדבר היעדר הרשעות קודמות למציע שהוא תאגיד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_  
עיר \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים  
בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני מורשה החתימה של \_\_\_\_\_, מס' ח.פ./שותפות \_\_\_\_\_  
(להלן – "המציע") וחתימתי, בצירוף חתימה של מורשה חתימה נוסף ובצירוף חותמת המציע,  
מחייבות את המציע לכל דבר ועניין.
2. אני מורשה ומוסמך כדין ליתן הצהרה זו בשמו ובעבורו של המציע.
3. הנני עושה תצהירי זה כחלק מהשתתפות המציע במכרז פומבי מס' 02/25 וכתנאי להשתתפות  
המציע במכרז והגשת הצעה במסגרתו.
4. הריני מצהיר בזאת כי המציע לא הורשע/או נחקר בעבירה ביטחונית או בעבירות לפי חוק  
מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס  
ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383  
עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו לפי חוק המרשם  
הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

או

המציע נחקר/או הורשע (מחק את המיותר) בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות  
\_\_\_\_\_ (יש לפרט את העבירות מתוך המנויות לעיל).

5. ידוע לי כי הרשות רשאית לפסול את הצעת המציע, ככל שיתברר כי הצהרה זו איננה נכונה.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי אמת, ולראיה באתי על החתום:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה ידנית וחותמת תאגיד	תאריך

**אישור עורך הדין:**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כי ביום  
\_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי ברח' \_\_\_\_\_, מר/גב'  
\_\_\_\_\_ ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית, שהינו מורשה  
חתימה של המציע ומוסמך לחייבו בחתימתו, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי  
ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתמ/ה בפני על התצהיר דלעיל.

עו"ד \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

תאריך

עמוד 37 מתוך 80

**תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 - נספח ב' 5**

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד

המועצה האזורית גדרות (להלן – "המועצה")

א.ג.נ.,

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. אני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם המועצה במכרז פומבי מס' 02/25 שפרסמה המועצה, ואני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

משמעותו של המונח "מומחה חוץ" – תושב חוץ שנתקיימו לגביו כל אלה: הוזמן על ידי תושב ישראל שאינו קבלן כוח אדם או מתווך כוח אדם, כדי לתת שירות לאותו תושב ישראל בתחום שבו יש לתושב החוץ מומחיות ייחודית; הוא שוהה בישראל כדין; בכל תקופת שהייתו בישראל הוא עסק בתחום מומחיותו הייחודית; בעד עיסוקו בתחום מומחיותו תשולם לו הכנסה חודשית אשר איננה נופלת מפעמיים השכר הממוצע במשק למשרת שכיר, כמפורסם באתר הלשכה לסטיסטיקה.

3. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

4. (סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע במכרז פומבי מס' 02/25.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

5. כמו כן אני מצהיר, כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות"), בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות, לא חלות על המציע. לחילופין, ככל שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע, הרי שהנני מצהיר כי הוא מקיים אותן, בין היתר כמפורט להלן:

א. אם המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, המשתתף מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד

**עמוד 38 מתוך 80**

- העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן ;
- ב. אם המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים כאמור לעיל, ונעשתה אתו התקשרות שלגביה התחייב כאמור לעיל, המציע מצהיר בזאת, כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן ;
- ג. המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי סעיף זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות, ככל שתהיה.
6. המציע לא יעסיק, בין במישרין ובין בעקיפין, לצורך ביצוע העבודות נשוא פנייה זו, עובדים זרים, למעט מומחי חוץ, וזאת, בין אם על ידי המציע ובין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר יתקשר. ידוע למציע, כי העסקת עובדים זרים בניגוד להתחייבות במסגרת תצהיר זה תהווה אי עמידה בתנאי הסכם ההתקשרות, ותהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות מצד המציע.
7. ידוע לי כי הרשות רשאית לפסול את הצעת המציע, ככל שיתברר כי הצהרה זו איננה נכונה.
- זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי אמת, ולראיה באתי על החתום :

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה ידנית וחותמת תאגיד	תאריך

#### אישור עורך הדין:

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי ברח' \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית, שהינו מורשה חתימה של המציע ומוסמך לחייבו בחתימתו, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתמ/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ , עו"ד

חתימה וחותמת

תאריך

**תצהיר מציע ובעלי שליטה בדבר שמירת זכויות עובדים - נספח ב' 6**

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד

המועצה האזורית גדרות (להלן – "המועצה")

א.ג.נ.,

אנו הח"מ, \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרנו כי עלינו לומר את האמת וכי נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא נעשה כן, מצהירים בזאת כדלקמן:

1. אנו בעלי השליטה במציע ומוסמכים לחתום מטעם המציע על מסמך זה.
2. אנו מצהירים כי המציע מקיים את חובותיו בעניין שמירת זכויות העובדים לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים, ככל שחלים עלי המציע כמעסיק, לצורך אספקת השירותים נשואי מכרז פומבי מס' 02/25 ומתחייבים בזאת לקיים ולשמור על התחייבותנו זו גם לכל אורך תקופת החוזה שיחתם בעקבות זכייתנו במכרז, אם נזכה.

זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

היום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

בעל שליטה

בעל שליטה

בעל שליטה

**אישור עורך הדין:**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי ברח' \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית, שהינו מורשה חתימה של המציע ומוסמך לחייבו בחתימתו, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתמ/ה בפני על התצהיר דלעיל.

עו"ד, \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

תאריך

**עמוד 40 מתוך 80**

**אישור רו"ח - נספח ב' 7**

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד

המועצה האזורית גדרות (להלן – "המועצה")

א.ג.נ.,

**הנדון: בעניין מכרז 02/25 (להלן: "המכרז") אישור רואה החשבון בדבר היעדר הערת "עסק חיי"**

לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:  
א. הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע ליום \_\_\_\_\_, בוקרו על ידינו וחוות דעתנו נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_.

**לחילופין: (נא למחוק את המיותר)**

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע ליום \_\_\_\_\_, בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_.

ג. חוות הדעת שניתנו לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידינו או על ידי רואי חשבון אחרים כאמור לעיל, אינם כוללים הפניית תשומת לב לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חיי" (\*).

ד. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים והדוחות הכספיים הסקורים וכן ערכנו דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (\*\*).

ה. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חיי" (\*\*).

(\* לעניין אישור זה, "עסק חיי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רואי חשבון בישראל.

(\*\*) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'.

**בכבוד רב,**

\_\_\_\_\_  
רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר אושר עם לשכת רואי החשבון בישראל – נוב' 2018.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

### התחייבות לשמירה על סודיות - נספח ב' 8

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד

המועצה האזורית גדרות (להלן – "המועצה")

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, מצהיר/ה ומתחייב בזה כדלקמן:

1. המציע \_\_\_\_\_, ע"מ/ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מבקש להתקשר עם המועצה מכח מכרז פומבי מס' 02/25 שפרסמה המועצה.
2. במסגרת השירותים, יימסרו לידי ולידי כל מי מטעמי, מידע (Information), ידע (Know-How), מסמך, תכתובת, נתון, תוכנית, דו"ח, תחשיב, אמדון, סקר, בדיקה, דיווח, נוסחה, פלט מחשב, נתון, תמונה, תרשים, גיליון נתונים, מתודולוגיית עבודה, אישור, היתר, חוזה, הסכם, חוות דעת, מספרי טלפונים ומספרי טלפון ניידים, כתובת למשלוח דואר, כתובת דוא"ל, קוד, סיסמא, יישומי מחשב ויישומי טלפונים ניידים, ספרות מקצועית, הוראות ומסמכים טכניים, נהלים, וכן כל מידע אודות המועצה ו/או אודות מנהליה ו/או נבחרי הציבור שבה ו/או עובדיה ו/או אודות תושביה ו/או הוועדים המקומיים שבה ו/או האגודות השיתופיות ו/או מקבלי השירות אצלה ו/או כל הקשור בה (להלן – "מידע סודי"), בין בכתב ובין בע"פ, בין אם באופן ישיר ובין אם בעקיפין, בין אם נתקבל בקשר עם ו/או במהלך מתן השירותים או לאחר מכן.
3. אני מתחייב לשמור בסודיות שלמה ומוחלטת את המידע הסודי, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל מידע סודי. אני מתחייב לוודא כי הוראה זו תקויים גם על ידי עובדי וכל הפועל מטעמי.
4. מעבר להתחייבותי מכוח הסכם זה, הובהרו לי הוראות חוק הגנת הפרטיות והוראות כל דין בנושא פרטיות ואבטחת מידע.
5. הובהר לי כי התחייבות זו בשם הקבלן, הנה גם לעניין עובדיו ו/או מי מטעמו, והקבלן יהא אחראי להפרת התחייבות דנן גם על ידי מי מעובדיו ו/או מי מטעמו, בהתאם להסכם זה.
6. בכל מקרה בו הקבלן ו/או מי מטעמו יפר את ההתחייבות הנ"ל, אזי מבלי לגרוע מאף סעד אחר המוקנה למועצה, הקבלן ו/או מי מטעמו מתחייב לשלם למועצה פיצויים מוסכמים בגובה 5,000 ₪ (במילים: חמשת אלפים שקלים חדשים), ובנוסף לשפות את המועצה בכל הוצאה ו/או נזק ו/או אבדן שייגרם למועצה, ישיר או עקיף, מוחשי או שלא מוחשי, בכל מועד שיהיה.

זהו שמי, להלן חתימתי, ולראיה באתי על החתום:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה ידנית וחותמת תאגיד	תאריך

**תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים - נספח ב' 9**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

המועצה האזורית גדרות (להלן – "המועצה")

א.ג.נ.,

**הנדון: תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ עיר \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני מורשה החתימה של \_\_\_\_\_ מס' ח.פ./שותפות \_\_\_\_\_ (להלן – "המציע" או "הקבלן") וחתימתי, בצירוף חתימה של מורשה חתימה נוסף ובצירוף חותמת המציע, מחייבות את המציע לכל דבר ועניין. אני מורשה ומוסמך כדין ליתן הצהרה זו בשמו ובעבורו של המציע.
2. הנני עושה תצהירי זה כחלק מהשתתפותי במכרז פומבי מס' 02/25 שפרסמה המועצה (להלן – "המכרז") וכתנאי להשתתפות המציע במכרז והגשת הצעה במסגרתו.
3. המציע קרא, מבין, מתחייב ומצהיר כי אין הוא יודע על מניעה חוקית ו/או חוזית ו/או כלכלית ו/או אופרטיבית כלשהי, שיש בה כדי למנוע ו/או לעכב ו/או להפריע למתן השירותים על פי הסכם זה, וכי המציע אינו קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל עניין אחר שיש בו ניגוד עניינים, חשש לניגוד עניינים או מראית עין לניגוד עניינים, ביחס להתחייבויותיו היה וייחתם הסכם עם המועצה האזורית גדרות (להלן – "המועצה").
4. המציע מתחייב ומצהיר כי אין למציע ו/או לנושאי המשרה במציע ו/או לבן משפחתו (לרבות בני משפחתה מדרגה ראשונה) של בעל השליטה במציע, ו/או לתאגידים הקשורים עם המציע, כל עניין כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים עם המועצה והשירותים שעל המציע לספק לה, היה ויבחר כזוכה במכרז, במסגרת תנאי המכרז הנ"ל. לעניין זה "תאגידים קשורים" – חברות בנות, חברות בעלות אחזקה בחברה המציעה, או חברות בהן קיימת אחזקה לחברת האם של החברה המציעה.
5. אין למציע ו/או לנושאי המשרה בו, קרוב משפחה שהוא חבר מליאת המועצה ו/או פקיד במועצה ו/או עובד המועצה. לעניין זה "קרוב משפחה" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות. "חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
6. המציע מתחייב להימנע במשך כל תקופת ההסכם עם המועצה מלקחות חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה, שירות ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים ביחס להסכם עם המועצה.
7. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ידוע למציע כי עליו לדווח מראש, בכתב, למועצה, על כל כוונה שלו ו/או של כל מי מטעמו, להתקשר עם כל גורם כאמור בתצהיר זה, ולפעול אך ורק בהתאם

להוראות היועץ המשפטי של המועצה בעניין. מובן ומוסכם עלי כי המועצה רשאית לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלה בהקשר זה.

9. המציע מתחייב ומצהיר, כי היה ובתקופת ההתקשרות עם המועצה במסגרת המכרז הנ"ל, יובא לידיעתו ניגוד עניינים כאמור, או אם ייווצר חשד לניגוד עניינים שכזה, יודיע עליו בכתב, באופן מידי ליועץ המשפטי של המועצה, והוא יתנהל באופן גלוי, פתוח וכנה, יסייע למועצה ויעביר למועצה כל מידע העשוי להיות רלוונטי לקביעה האם קיים ניגוד עניינים אצלו.

10. מבלי לגרוע מהוראות כל דין ומהוראות ההסכם שיחתם בין המועצה לבין המציע, המציע מתחייב ומצהיר לקבל על עצמו, בכל עת, כל החלטה והוראה של המועצה בנושא, ולהמנע מכל ערעור ו/או השגה ו/או טענה ו/או תביעה כלפי המועצה. שיקול דעתה של המועצה הנו סופי, בלעדי, מלא ומוחלט, ובכלל זה החלטה על הפסקת ההתקשרות.

11. ידוע למציע כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעת המציע, ככל שיתברר כי הצהרה זו איננה נכונה.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי אמת, ולראיה באתי על החתום:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה ידנית וחותמת תאגיד	תאריך

#### אישור עורך הדין:

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי ברח' \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית, שהינו מורשה חתימה של המציע ומוסמך לחייבו בחתימתו, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ , עו"ד  
 תאריך

\_\_\_\_\_ , עו"ד  
 חתימה וחותמת

**ניסיון המציע, מכתב המלצה - נספח ב' 10**

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד המועצה האזורית גדרות (להלן – "המועצה")

**הנדון: ניסיון המציע - מכתב המלצה**

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_, הנושא בתפקיד \_\_\_\_\_ אצל \_\_\_\_\_ (עירייה/ מועצה מקומית/ מועצה אזורית/ תאגיד עירוני/ איגוד ערים ("מחק את המיותר") \_\_\_\_\_ (להלן: "מקבל השירותים"), מאשר בזאת כי המפורטים להלן ביצעו עבורנו את העבודות הבאות, במהלך השנים ובהיקפים המפורטים להלן:

שם העובד	שם נותן השירות ("המציע")	תפקיד העובד ברשות (יש לסמן <input checked="" type="checkbox"/> )	תאריך התחלת השירות ע"י העובד	תאריך התחלת השירות ע"י העובד	היקף שעות עבודה חודשי (בממוצע)
		<input type="checkbox"/> מנהל חשבונות <input type="checkbox"/> ראש צוות/ מנהל מקצועי <input type="checkbox"/> רו"ח <input type="checkbox"/> אחר _____	___/___/___	___/___/___	
		<input type="checkbox"/> מנהל חשבונות <input type="checkbox"/> ראש צוות/ מנהל מקצועי <input type="checkbox"/> רו"ח <input type="checkbox"/> אחר _____	___/___/___	___/___/___	
		<input type="checkbox"/> מנהל חשבונות <input type="checkbox"/> ראש צוות/ מנהל מקצועי <input type="checkbox"/> רו"ח <input type="checkbox"/> אחר _____	___/___/___	___/___/___	

2. פרטים על השירותים שניתנו: \_\_\_\_\_
3. חוות הדעת על ביצוע השירותים: איכות הביצוע, שיתוף פעולה עם הרשות המקומית, שירותיות, שביעות רצון כללית וכו' \_\_\_\_\_
4. פרטי הנציג מקבל השירותים, המאשר את האמור לעיל: \_\_\_\_\_

שם מלא	תפקיד	דוא"ל	טל' נייד	חתימה וחותמת

**תצהיר בדבר שמירה על דיני ההגבלים העסקיים ואי תיאום - נספח ב' 11**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

המועצה האזורית גדרות (להלן – "המועצה")

**הנדון: תצהיר בדבר שמירה על דיני ההגבלים העסקיים ואי תיאום**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_  
עיר \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים  
בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני מורשה החתימה של \_\_\_\_\_, מס' ח.פ./שותפות \_\_\_\_\_  
(להלן – "המציע" או "הקבלן") וחתימתי, בצירוף חתימה של מורשה חתימה נוסף ובצירוף  
חותמת המציע, מחייבות את המציע לכל דבר ועניין.  
2. אני מורשה ומוסמך כדין ליתן הצהרה זו בשמו ובעבורו של המציע.  
3. הנני עושה תצהירי זה כחלק מהשתתפות המציע במכרז פומבי מס' 02/25 שפרסמה המועצה  
(להלן – "המכרז") וכתנאי להשתתפות המציע במכרז והגשת הצעה במסגרתו.  
4. המציע ו/או מנהליו ו/או מי מטעמו לא פעלו בניגוד להוראות חוק התחרות הכלכלית,  
התשמ"ח-1988 או דיני ההגבלים העסקיים (להלן - "דיני ההגבלים העסקיים"), בקשר  
להצעתם במכרז, לרבות (אך מבלי למעט) –
  - 4.1 המחירים ו/או הכמויות ו/או כל מרכיב נוסף אשר מופיעים בהצעת המציע הוחלטו על  
ידי המציע ו/או מנהליו ו/או מי מטעמו באופן עצמאי באופן בלעדי, עצמאי, ללא  
התייעצות, הסדר ו/או קשר ו/או משא ומתן עם מציע אחר ו/או עם מציע פוטנציאלי  
אחר ו/או עם גורם מטעם המועצה.
  - 4.2 המחירים ו/או הכמויות ו/או כל פרט אחר המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם  
ו/או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה ו/או בפני כל אדם או תאגיד אשר יש לו את  
הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
  - 4.3 המציע ו/או מנהליו ו/או מי מטעמו לא היו מעורבים בתיאום הצעות ו/או מחירים ו/או  
כמויות ו/או הסתייגויות ו/או כל פרט אחר בהצעות המוגשות במכרז זה, בין בנוגע  
להצעתם ובין בנוגע להצעה המוגשת על ידי מציע אחר במכרז זה, ו/או בחלוקת שוק  
בקשר עם מכרז זה, ולא פעלו באופן המהווה הגבל עסקי ו/או התנהגות שאינה עולה  
בקנה אחד עם דיני ההגבלים העסקיים במסגרת מכרז זה, ו/או לא ניסו לבצע אחד מאלו.
  - 4.4 המציע ו/או מנהליו ו/או מי מטעמו לא השפיעו ולא ניסו להשפיע על הצעה של מציע  
אחר, או של מציע פוטנציאלי אחר, במכרז זה, ובכלל זה לא ניסו ו/או לא גרמו למציע  
אחר או למציע פוטנציאלי אחר שלא להגיש הצעה במכרז זה ו/או בניסיון לגרום  
למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המציע ו/או בניסיון לגרום  
למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
  - 4.5 הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב, באופן עצמאי, ולא נעשית בעקבות הסדר ו/או דין

ודברים ו/או חשיפת מסמכים ו/או קשר ו/או תיאום עם מתחרה ו/או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

5. (סמן X במשבצת המתאימה)

המציע, מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או עובדיו לא נמצאים במועד חתימת תצהיר זה תחת חקירה של רשות ההגבלים העסקיים בחשד לתיאום מכרז; אם כן, פרט –

\_\_\_\_\_

המציע, מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או עובדיו לא הורשעו בארבע השנים האחרונות בעבירות על דיני ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תאומי מכרזים ולא תלוי ועומד כנגדם הליך פלילי בעבירות אלו; אם כן, פרט -

\_\_\_\_\_

6. ידוע למציע כי אם יתעורר חשד סביר אצל המועצה לכך כי המציע ו/או מי מטעמו פועל בניגוד לאמור לעיל, תהיה למועצה הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתף את המציע בהליך במכרז, ו/או לא לקבל או לפסול את הצעתו ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכיית המציע במכרז ו/או לבטל בכל זמן שהוא את הסכם ההתקשרות הם המציע.

7. הנני מאשר, כי הבאתי את תוכן מסמך זה לידיעת כל עובד, קבלן, שלוח, יועץ, גורם מקצועי וכל מי מטעם המציע המעורבים בכל דרך שהיא בהליך המכרזי, והנובע מהם.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי אמת, ולראיה באתי על החתום:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה ידנית וחותמת תאגיד	תאריך

**אישור עורך הדין:**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי ברח' \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית, שהינו מורשה חתימה של המציע ומוסמך לחייבו בחתימתו, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ , עו"ד

חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ תאריך

# חוזה ההתקשרות

## מסמך ג'

עמוד 48 מתוך 80

**חוזה ההתקשרות – מסמך ג'**

שנערך ונחתם בעשרת ביום \_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ לשנת 2025

**בין:**

**המועצה האזורית גדרות**

שכתובתה עשרת, ד.ג. עמק שורק 7685800

מס' טל' 08-8549100, מס' פקס' 08-8549110

דוא"ל moatza@gderot.muni.il

(להלן: "המועצה" או "המזמין" או "הרשות")

**מצד אחד**

**לבין:**

\_\_\_\_\_ ע"מ/ח.פ.

\_\_\_\_\_ מכתובת

\_\_\_\_\_ טל' \_\_\_\_\_ פקס'

\_\_\_\_\_ דוא"ל

**מצד שני**

(להלן: "הקבלן")

**הואיל:** והקבלן הינו הזוכה במכרז פומבי מס' 02/25 שפרסמה המועצה, לביצוע העבודות, **מפורט בהסכם התקשרות זה וכמופיע במסמך "ד" (להלן: "השירותים")**;

**והואיל** והקבלן מצהיר בזאת כי הוא בעל מקצוע מיומן ומנוסה, בעל יכולת, ידע, ציוד ואמצעים, המתאימים מכל הבחינות לעמוד בכל תנאי הסכם זה, תוך מילוי הוראות המועצה, שמירת המועדים הנקובים בהסכם זה ושמירה על רמת ביצוע מעולה, ואין כל מניעה מקצועית, משפטית, חוזית, כלכלית, חוקית, אתית ו/או אחרת, המונעים ממנו מלספק את השירותים;

**והואיל** והקבלן מצהיר ומאשר בזאת כי בחן, בדק, עיין והבין את הנדרש ממנו בהתאם להוראות המכרז, בקשר עם חתימת הסכם זה וקבלת כל התחייבויותיו על פיו, וכי לא יטען או יתגונן נגד תביעה בטענה כי כל אחד מהנתונים האמורים לעיל מונעים ממנו או מעכבים בידיו את מילוי כל התחייבויותיו על פי הסכם זה;

**והואיל** והקבלן מצהיר כי יש בידיו ובידי כל מטעמו, כל הרישיונות, האישורים, ההיתרים, הידע והמומחיות והיכולת הארגונית הדרושים לביצוע שירותים מסוג וטיב השירותים נשוא ההסכם, בהתאם לתנאים המפורטים בהסכם זה;

**והואיל** והקבלן מאשר, באופן בלתי חוזר, את כל האמור בהצעתו למכרז, ומקבל על עצמו את תנאי המכרז ואת הצעתו, ללא סייגים;

**והואיל:** וברצון המועצה להזמין מהקבלן את השירותים, כהגדרתם בחוזה זה להלן, והקבלן מעוניין לספק למועצה את השירותים, כאמור, והכול בתנאים המפורטים בחוזה זה;

**והואיל:** והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי שותפות או שליחות ו/או יחסי עובד-מעביד, בין המועצה לבין הקבלן ו/או בין המועצה לבין מי מטעמו של הקבלן;

**והואיל:** והצדדים מעוניינים להעלות על הכתב את היחסים המשפטיים ביניהם;

**אי לכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

**1. מבוא והגדרות:**

1.1. המבוא להסכם, מסמכי המכרז, הנספחים המצורפים והצהרות הצדדים מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

1.2. חלוקתו של ההסכם לסעיפים, מתן כותרות לסעיפים וכן סדר הסעיפים, נקבעו לצורכי נוחות הקריאה בלבד, ואין לייחס להם כל כוונה אחרת או להשתמש בהם לצורך פרשנות ההסכם והוראותיו.

1.3. בחוזה זה יהיו למונחים המפורטים בטור הימני להלן, הפירוש או המשמעות המפורטים בטור השמאלי, אלא אם כן מחייב הקשר הדברים אחרת:

“הזמנת עבודה” - הוראה בכתב מהמועצה, המורה לקבלן להתחיל את מתן השירותים המפורטים במסגרת הסכם זה.

“החוזה” - החוזה, על כל מסמכיו, נספחיו, צרופותיו, לרבות תפריטים, תעודות, אישורים, כתבי כמויות, מפרטים, הנחיות, הוראות בכתב, היתרים ותעודות, בין שצורפו ובין שאינם מצורפים, לרבות כל מסמך שיצורף לחוזה בעתיד.

“השירותים” ו/או “העבודות” - כל העבודות המפורטות בהסכם זה, לרבות הפעולות וההתחייבויות וכל חלק של העבודות, הפעולות וההתחייבויות שעל הקבלן לבצע בהתאם לחוזה זה, בהתאם לאיפיון, לכמויות הנדרשות ולתדירויות הנדרשות מאת המועצה, בהתאם למפרט המצ"ב במסמך ד', לשביעות רצון המועצה, בהתאם למיטב הפרקטיקה המקצועית ובהתאם להוראות הדין.

“הקבלן” - הזוכה במכרז זה והחתום על חוזה זה, לרבות נציגיו ומורשיו המוסמכים, עובדיו, יורשיו, שלוחיו, היועצים וכל מי שפועל בשמו ו/או מטעמו בביצוע השירותים.

“המועצה” או “הרשות”

או “המזמין” - המועצה האזורית גדרות.

“המפקח” - גזבר המועצה.

“רשויות מוסמכות” -

גורם או גוף סטטוטורי כגון רשות מקומית, משרדי הממשלה, משרד מבקר המדינה, גופים שלטוניים, מרכז המועצות האזוריות, מרכז השלטון המקומי, המוסד לביטוח לאומי, מס הכנסה, מע"מ וכיוצא"ב, ולרבות נציגיהם המוסמכים של כל אלה.

**עמוד 50 מתוך 80**

- 1.4. פקודת הפרשנות תחול על החוזה. לצורך הפרשנות רואים את החוזה כחיקוק כמשמעותו בפקודה האמורה.
- 1.5. כל האמור בהסכם זה בלשון זכר משמעו, לכל דבר וענין גם בלשון נקבה.
- 1.6. הוראות הסכם זה, על נספחיו, ייחשבו כמשלימות זו את זו וכבאות להוסיף אלו על אלו.
- 1.7. אלא אם נאמר במפורש אחרת, בהסכם זה:
- 1.7.1. הפניה ל"תיקון" כוללת תוספת, שינוי, הארכה, חידוש או החלפת צד.
- 1.7.2. הפניה ל"הסכם" כלשהו כוללת כל תיקון של הסכם כאמור וכן לאותו הסכם על כל נספחיו וצרופותיו, בין שצורפו ובין אם לאו; מובהר כי הסכם זה כולל את כל הנספחים המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, לרבות המפרט המקצועי והצעת הקבלן.
- 1.8. בכל מקרה של סתירה, אי התאמה או דו משמעות בין הוראה מהוראות חוזה זה ונספחיו לבין הוראה במסמך אחר מהמסמכים המהווים חלק מהחוזה והמצורפים אליו - כוחה של ההוראה המיטיבה עם המועצה עדיף על כוחה של ההוראה האחרת, למעט אם צוין במפורש כי הוראות הנספח או המסמך גוברות.
- 1.9. אם ייקבע כי הוראה כלשהי בהסכם זה הינה בלתי חוקית או אינה ניתנת לאכיפה, לא יהא בכך כדי לפגוע ביתרת הוראות הסכם זה אשר תמשכנה לעמוד בתוקפן. במקרה האמור, הצדדים יפעלו בתום לב לסכם הוראות חדשות, אשר ישקפו, ככל האפשר, את הכוונות המקוריות של הסכם זה.

## 2. הצהרות הקבלן:

הקבלן מצהיר בזאת כדלקמן:

- 2.1. כי קיבל לידי מן המועצה את כלל מסמכי החוזה על כל נספחיו (לרבות אלה שלא צורפו), כי עיין בהם, קרא אותם, התייעץ, בדק והבין את תוכנם וכי קיבל מן המועצה את כל ההסברים והמידע שביקש ושנדרש לצורך ביצוע כל השירותים ומילוי כלל התחייבויותיו.
- 2.2. כי בדק באופן עצמאי ובמומחיות הנדרשת, למד היטב את היקף השירותים הנדרשים וכל הנתונים הדרושים לו לצורך מתן השירותים, והשיג את כל הידיעות לגבי הסיכויים והאפשרויות העלולות להשפיע על מתן השירותים, ובהתאם לכך החליט לחתום על הסכם זה על נספחיו ועל מסמכי המכרז, ואין לו ולא יהיו תהיינה לו כל טענות ו/או תביעות, כספיות או אחרות, כלפי המועצה, שמקורן באי ידיעה של תנאי או נתון כלשהו.
- 2.3. כי אין כל מניעה, מכל מין וסוג שהוא, לפי דין או לפי הסכם, להתקשרותו בהסכם זה וכי הסכם זה הנו במסגרת מסמכי תאגיד הקבלן, ונחתם על ידי מורשי חתימה מטעמו כדין.
- 2.4. כי כל הצהרותיו במסמכי המכרז השונים אותם הגיש הינן אמת, והן תעמודנה במלוא תוקפן לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 2.5. כי לא יבצע כל פעולה, כל עבודה ו/או שירות, ללא הזמנה בתוקף וללא צו להתחלת עבודה החתום כדין ע"י כל מורשי החתימה מטעם המועצה. למען הסר ספק, לא תשולם לקבלן כל תמורה עבור שירותים שסיפק מבלי שהייתה לו הזמנה וצו כאמור.
- 2.6. כי הוא מכיר את כל החוקים, התקנות, הדינים, הצווים, ההוראות, ההנחיות, הנהלים,

- חוזרי המנכ"ל והדגשים, בקשר ועבור מתן השירותים למועצה, ויפעל בהתאם אליהם.
- 2.7. כי עומדים לרשותו מלוא היכולת הפיננסית, הכלכלית, הידע, המיומנות, הניסיון, הכישורים המקצועיים והטכניים, הציוד, הכלים, כוח האדם המקצועי, המיומן והזמין וכל דבר אחר הדרוש למתן השירותים על הצד הטוב ביותר, באופן רציף ותוך הקפדה על מילוי התנאים וההוראות, לרבות הוראות והנחיות משרדי הממשלה וגופים שלטוניים, כפי שיהיו בתוקף מעת לעת, ובכל הוראה ו/או נוהג אחרים, וכי ייתן את השירותים המפורטים במכרז תוך קיום כל ההוראות המחייבות, הוראות חוזה זה ושל כל נוהג מקובל כאמור, לשביעות רצונה המלא של המועצה, במועדים הנקובים בו.
- 2.8. כי הוא ו/או כל מי מטעמו, אינו רשאי לעשות כל שינוי ו/או פעולה אחרת שיביאו להגדלת הוצאותיה ו/או התחייבויותיה של המועצה, אלא באישור מראש ובכתב של מורשי החתימה מטעם המועצה. הקבלן מצהיר בזאת, כי היה ופעל בניגוד לאמור לעיל במעשה או במחדל, אזי יהא אחראי אישית כלפי המועצה וכלפי כל הגורמים המוסמכים במועצה, בגין כל הוצאה שתוציא מעבר למתוכנן עקב פעולתו האסורה ו/או מחדליו, ויחוייב לשפותה בגין כך עבור מלוא סכום ההוצאה הנוסף שהוציאה. כל זאת, מבלי לפגוע בכל סעד ותרופה שזכאית להם המועצה ו/או הגורמים המוסמכים במועצה, מכוח כל דין או הסכם.
- 2.9. כי הוא ו/או מי מעובדיו שיועסק על ידו במסגרת חוזה זה, הינם בעלי כל הרישיונות, התעודות, האישורים, ההסמכות, ההכשרות וההיתרים הדרושים על פי כל דין לשם ביצוע השירותים, לרבות רישיון עסק בר תוקף ורישיון לכל חומר או כלי או ציוד אחר הטעון רישוי שימש אותו ו/או את עובדיו לביצוע השירותים, והוא מתחייב כי יקיים ויגרום לכך שהוא ועובדיו יקיימו אחר כל התנאים והדרישות המפורטים בהם וכי כל הרישיונות ויתר האישורים כאמור ימשיכו ויעמדו בתוקפם במשך כל תקופת ההתקשרות.
- 2.10. כי מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הרי שכל פעולה הקשורה בביצוע השירותים ואשר ביצועה מחייב קבלת רישיון ו/או היתר ו/או מילוי תנאי אחר על פי כל דין, תבוצע רק לאחר קבלת אותו רישיון / היתר / מילוי אותו תנאי על ידי הקבלן ו/או מי מעובדיו.
- 2.11. כי העבודות יבוצעו אך ורק על ידי עובדים מיומנים, בעלי השכלה מתאימה, הרישיונות הנדרשים בדיון, בעלי ידע וניסיון, אשר הוכשרו על ידי הקבלן או על ידי גוף מוסמך בדיון, על פי העניין, לביצוע העבודות, וקיבלו הכשרה והדרכה מקצועית שוטפת, ראויה ומלאה.
- 2.12. כי ייתן שירותים ביושר, במסירות, בנאמנות ובמיומנות המקצועית והכישורים המתבקשים והמתחייבים מכך, ויקדיש את כל זמנו, מרצו, כושרו, ידיעותיו וניסיונו למתן שירותים אלו, ויפעל בשקדנות, במסירות, באמונה ובנאמנות במילוי הסכם זה ויעשה כמיטב יכולתו למימוש יעיל, ואפקטיבי של הסכם זה, לתועלת שני הצדדים יחדיו.
- 2.13. הקבלן מצהיר כי ידוע לו והוא מסכים לכך כי אינו רשאי להתחייב בשם המועצה או להציג מצגים כלשהם וכן אינו רשאי לתת כל הוראה שיש בה כדי להטיל על המועצה התחייבויות כספיות ו/או כלכליות ו/או משפטיות אלא אם קיבל הסכמה מפורשת מראש ובכתב לכך, מגזבר המועצה.
- 2.14. שלא יעביר ו/או ימחה ו/או יסב ו/או יתן במתנה ו/או יוריש ו/או ימשכן לאחר את זכויותיו ו/או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב שלא לשתף איש ו/או גוף אחר בהסכם זה, אלא אם קיבל על כך את הסכמת המועצה, בכתב ומראש.
- 2.15. בחתמו על חוזה זה, מאשר הקבלן שהתמורה, כמפורט להלן, כוללת את כל ההוצאות

- לרבות הכלליות והוצאות אחרות מכל מין וסוג הדרושות למילוי תנאי חוזה זה ולביצוע העבודות, לשביעות רצון המועצה, בהתאם להתחייבויות הקבלן על פי הסכם זה.
- 2.16. כי יעמוד בדרישות הרגולטוריות והחוקיות, מכוח כל דין, ובהתאם למיטב הפרקטיקה המקצועית החלות על סוג השירותים הניתנים על ידו בהתאם להוראות הסכם זה, באיכות מעולה, לשביעות רצונה המלא של המועצה.
- 2.17. הקבלן מצהיר ומתחייב לבצע את העבודות באופן האמור גם בשעת חירום ובמקרים דחופים, ולרבות כאשר בית העסק של הקבלן סגור או מושבת.
- 2.18. כי הוא נושא באחריות המלאה והבלעדית כלפי המועצה בכל הנוגע לביצוע התחייבויותיו וכל מי מטעמו, על פי המכרז.
- 2.19. מובהר כי נכוונתן של הצהרות הקבלן המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכוונת הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הקבלן.
- 2.20. כי יודיע למועצה, בעל פה ובכתב, לכל המאוחר בתוך 48 שעות, על כל שינוי בעובדה, במצב או בהצהרה שניתנו על ידי במסגרת ההצעה, החוזה או בכל מסמך אחר שנמסר על ידי למועצה וכן על כל שינוי שחל במצבו שיש בו כדי להשפיע השפעה מהותית על היכולת לקיים התחייבויותיו, כולן או מקצתן, לרבות אפשרות מסתברת ואפשרות עתידית.

### 3. סתירות במסמכים

- 3.1. על הקבלן לבדוק ולבחון, מיד עם קבלת החוזה, או כל אחד ממרכיביו, את כל הנתונים והמידע הכלולים בהם.
- 3.2. גילה הקבלן, בין לפי האמור לעיל ובין בכל עת אחרת, סתירה, אי התאמה, דו משמעות, כפילות וכיוצא באלה, בין הוראה אחת מהוראות החוזה להוראה אחרת ממנו, או שהיה הקבלן מסופק בפירושו הנכון של מסמך או של כל חלק ממנו, **חייב** הקבלן לפנות למפקח, בכתב, מראש, על מנת שיתן הוראות בכתב, בדבר הפירוש שיש לנהוג לפיו.
- 3.3. כל אימת שלא צוין במפורש בהסכם זה, טיב ו/או איכות הביצוע ו/או טיב החומרים ו/או סוג העובדים ו/או סוג הכלים ו/או סוג הציוד ו/או טיב השירות, יראו כאילו נקבע במפורש כי כל אחד מהם, לפי העניין, יהיה באיכות מעולה.

### 4. השירותים

- 4.1. הקבלן יבצע את השירותים המפורטים **בהתאם להוראות חוזה זה וכאמור במסמך ד'** (לעיל ולהלן – "השירותים" או "העבודות").
- 4.2. כל השירותים יינתנו בהתאם להוראות מסמכי החוזה על נספחיו ויבוצעו בטיב ובאיכות מעולה, בהתאם למיטב הפרקטיקה המקצועית, באופן נאמן, רציף, בהתאם ללוחות הזמנים של המועצה, בהתאם להנחיות המפקח ובהתאם לכל הוראה וכל דין.
- 4.3. הקבלן מסכים כי המועצה תהיה רשאית להוציא לו ולכל מי מטעמו, מידי פעם בפעם הוראות והנחיות מקצועיות שונות, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, הנוגעות לביצוע השירותים. בגין מילוי הוראות אלה, ככל שיהיו, לא יהיה זכאי הקבלן לכל תמורה נוספת.
- 4.4. (בוטל)
- 4.5. בפעילות הקבלן וכל מי מטעמו, חלה עליהם חובת התנהגות הולמת ומכובדת. התנהלות

מבזה במהלך ו/או עקב ביצוע מתן השירותים, כלפי אדם, בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לבירור על ידי המועצה, ובמקרים חמורים - תהווה עילה להפרת הסכם. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הקבלן, וכל מי מטעמו, יתנהגו אל הנהלת המועצה, עובדי המועצה, תושבי המועצה, ספקים ונותני שירות אחרים, ולכל אדם אחר, בכבוד ובדרך ארץ, כדרך שנותן שירות סביר המעניק שירות טוב נוהג.

4.6 בעלי תפקידים מטעם הקבלן :

4.6.1 הקבלן מעמיד לצורך מתן השירותים את מר/גב' \_\_\_\_\_

ת.ז. \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מטעמו, שהנו עובד הקבלן, כמנהל/ת (להלן – "מנהל/ת חשבונות").

4.6.2 הקבלן מעמיד לצורך מתן השירותים את מר/גב' \_\_\_\_\_

ת.ז. \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מטעמו, שהנו עובד הקבלן, כמנהל/ת (להלן – "מנהל/ת חשבונות").

4.6.3 הקבלן מעמיד לצורך מתן השירותים את מר/גב' \_\_\_\_\_

ת.ז. \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מטעמו, שהנו עובד הקבלן, אשר יהיה "המלווה המקצועי" מטעם הקבלן (להלן – "המלווה המקצועי").

4.6.4 הקבלן מעמיד לצורך מתן השירותים את מר/גב' \_\_\_\_\_

ת.ז. \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מטעמו, שהנו עובד הקבלן, אשר יהיה רואה החשבון המייעץ (להלן – "רו"ח המייעץ").

4.6.5 הקבלן מתחייב לבצע את השירותים נשואי הסכם זה באמצעות העובדים הנ"ל, בלבד. החלפת העובד/ת לבקשת הקבלן ו/או לבקשת המועצה, תיעשה בהתאם להוראות הקבועות במכרז, ובתנאי שלא יהיה בכך כדי לפגוע במחויבות הקבלן ובשירותים שיינתנו. מובהר בזאת, כי הקבלן לא יהא זכאי לתוספת/שיפוי/פיצוי כל שהוא בשל סירוב המועצה להחלפת מי מעובדיו או בשל בקשת המועצה להחלפת מי מעובדיו.

4.7 המועצה רשאית לדרוש, בכל עת, ללא צורך בשימוע ו/או התראה ו/או הודעה מוקדמת, משיקוליה שלה ומבלי שיהיה עליה לנמק החלטתה, את החלפת העובד/ת /או כל גורם אחר העוסק במתן השירותים מטעם הקבלן. הספק מתחייב להציע למועצה עובד/ת חליף, וככל שתסכים לכך המועצה, לבצע החלפה של העובד/ת.

4.8 השירותים יבוצעו בהתאם להזמנת עבודה, ערוכה וחתומה כדין, בהתאם לצרכיה ולשיקול דעתה המוחלט והבלעדי של המועצה, ולקבלן לא יהיו כל תביעות ו/או דרישות ו/או טענות בקשר לכך.

4.9 על כל הזמנת עבודה תחולנה הוראות מסמכי המכרז והוראות החוזה, באופן שכל הזמנה תיצור התקשרות ישירה בין המועצה לבין הקבלן על פי המפורט בהזמנה ובמסמכי המכרז, וכל הוראה בחוזה זה בה מצוין "המועצה". בכל מקרה של סתירה בין הוראות ההזמנה להוראות מסמכי המכרז, תהא עדיפות לקבוע במסמכי ההזמנה.

4.10 יובהר, למען הסר כל ספק, כי כל שירות ו/או עבודה נוספת ו/או אחרת, או חריגה מהיקף השעות, שיינתנו ו/או יבוצעו ע"י הקבלן ו/או על ידי מי מטעמו, ללא הזמנת עבודה חתומה כדין כאמור, לא תזכה את הקבלן ו/או מי מטעמו, בתמורה כלשהי.

#### עמוד 54 מתוך 80

## 5. לוחות הזמנים לביצוע העבודות

על הקבלן להיות ערוך לתחילת מתן השירותים ממועד קבלת הסכם חתום על ידי כל מורשי החתימה של המועצה. בכל מקרה, ועל אף כל הוראה של מי מהמועצה, השירותים לא יינתנו לפני מועד חתימת המועצה על הסכם ההתקשרות, לאחר שהקבלן המציא את כל המסמכים הנדרשים במסגרתו.

## 6. שירותים נוספים

- 6.1. כל שינוי בהיקף השירותים ו/או משך השירותים, יהיה בהתאם להוראות חוזה זה.
- 6.2. מבלי לגרוע מהאמור בהוראות אחרות של ההסכם, יבצע הקבלן כל שינוי במתכונת השירותים, בדרך ובצורה שיידרש ע"י המפקח.
- 6.3. למען הסר ספק, מוסכם ומובהר כי המועצה רשאית, מכל סיבה שהיא, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ומבלי שתהא חייבת לנמק, להקטין ולצמצם את היקף השירותים. כל שינוי בהיקף השירותים ו/או בתכולת השירותים ייעשה באמצעות הוראה בכתב מהמפקח, ובמקרה של הגדלת ההיקפים הכספיים – בהתאם להזמנת עבודה החתומה על ידי ראש המועצה וגזבר המועצה, שניהם יחדיו, מראש ובכתב.
- 6.4. הקבלן מצהיר ומתחייב כי לא יחרוג מהיקף השירותים המתוכננים, במסמכי ההסכם או בנספחיו, ללא אישור מהגורמים המוסמכים הנ"ל. חרג הקבלן מהיקפים אלה ללא אישור, לא יהיה זכאי לתמורה בגין חריגה זו.

## 7. (בוטל)

## 8. רישיונות, היתרים ואישורים

- 8.1. טרם תחילת העבודות, ובכל תקופת החוזה, יודא הקבלן כי יש ברשותו וברשות עובדיו את כל הרישיונות, ההיתרים, האישורים לביצוע העבודות, מכל הרשויות המוסמכות לכך על פי דין, ומכל הגופים הרלוונטיים לאותן פעולות, באופן מלא וללא כל הסתייגויות.
- 8.2. למען הסר ספק, כל התשלומים בגין ועבור הוצאת ההיתרים והרישיונות, לרבות מיסים, אגרות או היטלים – יהיו על חשבונו הבלעדי של הקבלן.
- 8.3. כל דרישה של מי מהרשויות המוסמכות תיושם על ידי הקבלן באופן מלא, כולל ושלם, בהתאמה ובאופן קפדני ודווקני לדרישות שניתנו על ידי אותן הרשויות.

## 9. תקופת ההסכם

- 9.1. עם המציע הזוכה ייחתם הסכם למתן השירותים לתקופה של 12 חודשים (להלן: "**תקופת ההתקשרות**"), כאשר הרשות בלבד רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות ב-4 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, או חלק מהן (להלן: "**תקופת האופציה**"). אין בזכות הברירה של המועצה להארכת תקופת ההתקשרות, לחייב את הרשות במימוש הארכת תקופת ההתקשרות.

9.2. בתקופת ההארכה ימשיכו לחול על הצדדים כל הוראות ההסכם, למעט שינויים המחויבים עפ"י דין.

#### **10. בטיחות**

- 10.1. הקבלן וכל מי מטעמו יבצעו את העבודות בזהירות ובאחריות תוך שמירה והקפדה מירבית על כל הוראות וכללי הבטיחות בהתאם לכל דין.
- 10.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן מתחייב להבטיח קיומם של תנאי בטיחות, בריאותם, גיהותם ורווחתם של עובדיו, עובדי המועצה וכל אדם ו/או גוף שהוא, לקיים את כל הוראות ונהלי הבטיחות שנדרשים לשם כך, ובהתאם להוראות המפקח במועצה, עפ"י כל דין, ובאין דרישה חוקית – עפ"י דרישת המפקח.
- 10.3. הקבלן יודא קיומם של התקני ותנאי גהות ורווחה נאותים על פי כל דין, אשר יבטיחו ויגנו מכל בחינה שהיא על בריאות עובדיו ו/או מועסקיו במקום העבודה.
- 10.4. יודגש כי פעולת הקבלן בהתאם לדרישות הנ"ל אינה משחררת ו/או פוטרת אותו מן החובות החלות עליו על פי כל דין וכן על פי הדרישות הספציפיות החלות על המועצה הזוכה במכרז זה והארגונים להם היא כפופה.

#### **11. פיקוח וניהול**

- 11.1. המועצה רשאית לבצע פיקוח ולערוך ביקורות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל עת ובכל שלב של מתן השירותים. זאת, בין היתר, על מנת לבדוק את קיום התחייבויותיו של הקבלן על פי הסכם זה, עמידה בלוחות הזמנים, מענה לדרישות המקצועיות, וכל דבר אחר הקשור למכרז ולמפרט.
- 11.2. המועצה מינתה מנהל, לשמש מטעמה כמפקח על מילוי התחייבויות הקבלן במכרז וכנציגה לצורך מתן הוראות לקבלן בהתאם להסכם זה (להלן ולעיל – "המפקח").
- 11.3. בכל מקרה שהמפקח הוסמך בלעדית לפי הוראת הסכם זה לקבוע, להחליט, להורות, להכריע, או לאשר - קביעתו, החלטתו, הכרעתו, אישורו לגבי אותו עניין או אותה שאלה, יהיו סופיים, בלתי ניתנים לערעור ומחייבים את הצדדים, כאילו הוסכמו על ידם.
- 11.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן מתחייב לשתף פעולה ולסייע למועצה בכל בדיקותיה כאמור, ומתחייב למלא במלואה אחר כל הוראה, בכתב או בעל פה, שתינתן לו על ידי המועצה בקשר לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 11.5. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למועצה לפקח, להדריך או להורות לנותן השירותים, כאמצעי מעקב ובקרה אחר ביצוע החוזה בכל שלביו על ידי הקבלן, בלבד, ולא יהא בשום הוראה ו/או הנחיה כזו או אחרת בכדי ליצור ו/או להשליך על יחסי עובד מעביד בין הקבלן ו/או מי מטעמו למועצה ו/או למי מטעמה.

#### **12. חובת תיאום**

הקבלן יקבל את אישורו של המפקח, טרם ביצוע כל פעולה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן לא יהיה רשאי להוציא דו"חות, חישובים, תחשיבים, חוות דעת, מסקנות או המלצות, ללא אישור מראש ובכתב של גזבר המועצה.

### **13. הבאת החוזה לידי גמר ע"י המועצה**

- 13.1. על אף האמור בכל מקום אחר בחוזה זה, רשאית המועצה, בכל עת ומכל סיבה שהיא, להביא חוזה זה, כולו או מקצתו, לידי גמר על ידי הודעה בכתב לקבלן, החתומה על ידי גזבר המועצה וראש המועצה, יחדיו.
- 13.2. המפקח ימסור עותק מההחלטתו להפסקת מתן השירותים כאמור, לידי הקבלן; עם מסירת הודעה כאמור, תסתיים תקופת ההתקשרות ויסיימו שירותי הקבלן במועד שיהא נקוב בהודעה, ובלבד שלא יפחת מ-14 ימים קלנדריים מיום מתן ההודעה.
- 13.3. עם מסירת ההודעה כאמור, תסתיים ההרשאה שהוענקה לקבלן לפי הסכם זה, לכל דבר ועניין, והקבלן ו/או כל מי מטעמו לא יהיו רשאים עוד לבצע פעילויות ו/או לעשות כל פעולה שהיא.
- 13.4. נתקבלה הודעת ההפסקה, ובכל מקרה אחר של הפסקת העבודה על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא, יעביר הקבלן את כל הנתונים, פלטי מחשב, קבצי מחשב, מסמכים, טבלאות, אישורים, רישיונות, דו"חות, בדיקות, ניירות עבודה, התכתבויות, תחשיבים, בכל מדיה שהיא (להלן – "המסמכים"), לידי המועצה, וזאת עד 7 ימים קלנדריים ממועד קבלת הודעת המועצה.
- 13.5. הופסקה עבודת הקבלן כאמור בפרק זה, יגיש הקבלן למועצה, בתוך 15 ימים קלנדריים ממועד הודעת ההפסקה, חשבון סופי בהתאם לעבודה שנעשתה בפועל עד למועד ההודעה.
- 13.6. מוסכם ומקובל כי הקבלן ו/או כל מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל תוספת ו/או תמורה ו/או פיצוי ו/או שיפוי, מעבר לעבודה שבוצעה על ידו בפועל, ואושרה על ידי המפקח, עד למועד מתן ההודעה מהמועצה.

### **14. הפסקה זמנית בעבודות**

- 14.1. מבלי לגרוע מהאמור בפרק "הבאת החוזה לידי גמר ע"י המועצה", מוסכם כי המועצה רשאית, בכל עת ומכל סיבה, בהוראה בכתב של גזבר המועצה, לדרוש מהקבלן להפסיק את מתן השירותים ו/או ביצוע העבודות, כולם או חלקם, ולקבלן ו/או כל מי מטעמו, לא תהיה כל טענה ו/או השגה ו/או דרישה ו/או תביעה ובכלל זה תביעה כספית בשל כך, כלפי המועצה או כלפי מי מטעמה.
- 14.2. בכפוף לקבלת צו הפסקת עבודה, הקבלן יענה לדרישות ולתנאי המועצה, ויפסיק את מתן השירותים ו/או ביצוע העבודות, בהתאמה מלאה לכל הוראות צו הפסקת העבודה.
- 14.3. עם מסירת הודעת צו הפסקת עבודה כאמור, תושעה ההרשאה שהוענקה לקבלן לפי הסכם זה, ללא צורך בביצוע שימוע ו/או בכל הודעה נוספת או נפרדת, והקבלן ו/או כל מי מטעמו לא יהיו רשאים לבצע פעילויות ו/או לעשות כל פעולה שהיא, החל ממועד מסירת צו הפסקת העבודה.
- 14.4. אם צו הפסקת העבודה שהוצא בכפוף לסעיף זה בוטל, או תקופת הצו ו/או הארכה שלו פגו, יחדש הקבלן מתן השירותים ו/או ביצוע העבודות. חידוש העבודה יהיה בתום המועד שנקבע בהודעה להפסקה או מוקדם יותר, לפי הודעה נפרדת של המפקח, של לפחות 7 ימים קלנדריים מראש.
- 14.5. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מיתר התחייבויות הצדדים לבצע את ההסכם כלשונו.

## 15. תמורה

15.1. התמורה לקבלן עבור מתן השירותים נשואי מכרז זה על נספחיו, תהא בכפוף להוספת חתימת מורשי החתימה של המועצה, לחתימות מורשי החתימה של הקבלן וקבלת הזמנת עבודה חתומה על ידי כל מורשי החתימה של המועצה, בצירוף חותמת המועצה, ובכפוף לביצוע בפועל.

15.2. התמורה לקבלן הנה בסך של \_\_\_\_\_ שקלים חדשים), בחודש \_\_\_\_\_, (במילים:

### בתוספת מע"מ על פי דין.

15.3. הקבלן יגיש למפקח חשבון מפורט, אחת לחודש, בו יפורטו עיקרי פעילותו ועיקרי השירותים שביצע באותו החודש, ציון התוצרים ועיקרי הפעולות שבוצעו ו/או שנמסרו לידי המועצה, בצירוף פירוט השעות היומי והחודשי שביצעה/ כל עובד/ת באותו החודש, ימי חופש/מחלה של העובדים, היקף שעות ההנחיה, הניהול והפיקוח שביצע המלווה המקצועי באותו החודש, שעות ר"ח המייצע (ככל שהוזמנו), חשבונית עסקה, וכן הניכוי (הפחתה) של דמי השימוש מהתמורה, כאמור בסעיף 15.10 להסכם זה.

15.4. לא תשולם תמורה חריגה בגין עבודה נוספת, מעבר להיקף השעות המאושר, אלא אם ניתן לעבודה הנוספת כאמור, אישור בכתב ומראש, מגזבר המועצה. ככל שתבוצע על ידי הקבלן ו/או מי מטעמו עבודה נוספת ללא קבלת אישור בכתב ומראש כאמור, אזי יראו בה כלולה בתמורה שנקבעה עפ"י הסכם זה.

15.5. התמורה תשולם לקבלן, כנגד חשבון מפורט חשבונית עסקה שתוגש על ידו למפקח, וכפי שתאושר ע"י הגורמים המוסמכים במועצה, בתנאים של שוטף + 45 יום, בתוספת מע"מ על פי דין. לאחר תשלום התמורה, יעביר הקבלן חשבונית מס במקור, למועצה.

### 15.6. הצמדה:

15.6.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל תחילת שנה קלנדרית שלאחר מועד כניסת הסכם זה לתוקף, במשך כל תקופת הסכם ההתקשרות (לרבות תקופת האופציה, ככל שתמומש), תעודכן התמורה המגיעה לקבלן, בהתאם לשיעור השינוי שיחול בין מדד הבסיס, לבין המדד הידוע במועד עדכון התמורה. בהסכם זה –

"מדד" – מדד המחירים לצרכן, כפי שמתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי בישראל;  
"מדד הבסיס" – המדד הידוע במועד כניסתו לתוקף של החוזה.

15.6.2. התמורה המעודכנת תהיה בתוקף לאורך כל השנה העוקבת, ללא כל שינוי.

15.7. פרט לתמורה המוצעת, ולהצמדה למדד כאמור, מוסכם כי הקבלן לא יתבע ו/או ידרוש ולא יהיה רשאי לתבוע ו/או לדרוש מהמועצה העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת עלויות שכר עבודה, התייקרויות, הטלתם או העלאתם של מסים, היטלים, אגרות, ריביות, שינויים בשכר המינימום, הסכמי עבודה, הסכמים קיבוציים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים או מחמת כל גורם נוסף אחר, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריו.

- 15.8. עוד מוסכם בין הצדדים כי כל מס, אגרה, עיצום, היטל או תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים על ביצוע העבודה עפ"י חוזה זה, יחולו על הקבלן וישולמו על ידו. המועצה תנכה מהסכומים המגיעים לקבלן כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, והעברתם לזכאי תהווה תשלום לקבלן.
- 15.9. לשם הבטחת מילוי התחייבויותיו על פי חוזה זה, ומבלי לגרוע מכל סעד העומד לרשות המועצה, תחזיק המועצה בידיה את כתב הערבות והיא תהא רשאית לממשו בכל עת ולהחזיק את סכום הערבות תחת ידה להבטחת ביצוע כל התחייבויותיו של הקבלן על פי חוזה זה.
- 15.10. דמי שימוש של הקבלן במשרד ובשירותי המשרד של הרשות:
- 15.10.1. הקבלן יישא בעלות כל הציוד שיידרש לו לביצוע השירותים, לרבות תחזוקתו ותחלופתו אם יינזק.
- 15.10.2. בנוסף, מכל תמורה חודשית שתשולם לקבלן, יופחת סך קבוע בגובה של 400 ₪, וזאת בגין דמי השימוש במשרד שתעמיד לרשותו הרשות, קבלת שירותי משרד מטעם הרשות, הוצאות השימוש של הקבלן במתקניה ו/או בציודה של הרשות, לרבות (אך מבלי למעט) השימוש במשרדים ובחדרים שבבעלות הרשות, בריהוט, בקווי הטלפון, בדואר, במדפסות, במחשבים, בציוד משרדי, בשירותי מחשב ותוכנה, בשירותי הניקיון, צריכת מים, ביוב, חשמל, מיזוג, פינוי פסולת, נייר, פינת קפה וכו', שהמועצה מספקת (לעיל ולהלן: "דמי השימוש").
- 15.10.3. על הקבלן לציין את קיזוז דמי השימוש החודשיים, כאמור לעיל, בחשבון המפורט החודשי.
- 15.10.4. לדמי השימוש כאמור יתווסף מע"מ, כערכו בדין ביום התשלום. דמי השימוש יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן.

## 16. הפרת ההסכם ותרופות

- 16.1. מוסכם בין הצדדים כי הוראות סעיפים 2, 4, 8.1, 8.3, 11.4, 11.5, 12, 17.2, 18, 19, 21, 22, 24, 25, 26 ו-28 הינם תנאים עיקריים ויסודיים והפרת כל אחד מהם תחשב כהפרה יסודית של החוזה, המזכה את המועצה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך 20,000 ₪ (במילים: עשרים אלף שקלים חדשים), לכל מקרה, לכל סעיף ולכל הפרה.
- 16.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ומכל סעד העומד לרשות המועצה על פי הסכם זה או על פי דין, מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של חוזה זה ויזכו את המועצה בכל הסעדים והתרופות המוקנים לה על פי חוזה זה ועל פי כל דין:
- 16.2.1. קבעה המועצה כי מתן השירותים אינו מתבצע כראוי, ולאחר 7 ימים קלנדריים לא תיקן הקבלן את הטעון תיקון.
- 16.2.2. הוכח, להנחת דעתה של המועצה, כי הקבלן לא התחיל בביצוע במועד שנקבע או שהפסיק את הביצוע או שזנח את ביצוע העבודות או שהסתלק מהביצוע בכל דרך אחרת.
- 16.2.3. הסתבר כי התקשרות זו נעשתה על בסיס מצג עובדתי כוזב של הקבלן.
- 16.2.4. התברר כי הצהרה כלשהי של הקבלן שניתנה בקשר עם חתימת הסכם זה אינה נכונה, או שהקבלן לא גילה עובדה מהותית אשר, לדעת המועצה, היה בה כדי

- להשפיע על ההתקשרות עמו.
- 16.2.5 כשהקבלן הסב את החוזה, כולו או כל חלק ממנו, בניגוד להוראות חוזה זה.
- 16.2.6 כשהקבלן העסיק קבלן משנה ללא הסכמת המועצה, מראש ובכתב, ולא נענה באופן מיידי להוראת המפקח לסלק את קבלן המשנה מביצוע העבודות.
- 16.2.7 כשיש בידי המועצה הוכחות, להנחת דעתה, כי הקבלן או מי מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק או טובת הנאה כלשהי בקשר עם חוזה זה או ביצועו.
- 16.2.8 נשלל ו/או הותלה ו/או לא חודש רישיון, היתר, אישור ו/או הסמכה הנדרשים לקבלן ו/או למי מעובדיו, הנדרשים לביצוע שירותים אלו על ידי הקבלן, ע"י גוף מורשה או על ידי בית המשפט.
- 16.2.9 כשהקבלן הורשע בפלילים, בעבירה שיש חשש ממשי כי יש בה כדי לפגוע בקיום אחת מהתחייבויות בקשר עם חוזה זה או ביצועו.
- 16.2.10 במקרה אשר בו ניתן נגד הקבלן צו פירוק, צו כינוס נכסים, צו הקפאת חייבים, או שמונה כונס נכסים לחלק מהותי של רכושו, או אם מונה מפרק זמני, או קדם מפרק, על הקבלן, או אם הקבלן הגיע לפשרה או סידור עם נושיו (כולם או חלקם), או אם הקבלן הינו ו/או עתיד להיות בהסדר נושים - והכול במקרה שמינוי ו/או צו כאמור לא בוטל, כליל תוך 60 ימים קלנדריים מיום הינתנו.
- 16.2.11 הקבלן קיבל החלטה על פירוק מרצון.
- 16.2.12 במקרה והוטל עיקול על חלק מהותי מרכוש הקבלן, המונע מהקבלן את המשך התקין של קיום התחייבויותיו, כולן ו/או חלקן, או אם בוצעה פעולה כלשהי מטעם רשות שיפוטית כלשהי, המונעת את המשכם התקין של קיום התחייבות הקבלן, והעיקול או הפעולה כאמור, לא הוסרו ולא הופסקו תוך 7 ימים קלנדריים מיום הטלת העיקול או עשיית הפעולה.
- 16.2.13 ניתנה החלטה של גורם מוסמך לפיו אין המועצה רשאית להתקשר, או להמשיך להתקשר, עם הקבלן בהסכם זה.
- 16.2.14 אם הקבלן התנהל, בעת מתן השירותים, באופן מבזה כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות.
- 16.2.15 הקבלן הפר תנאי יסודי מתנאי הסכם זה ולא תיקן את ההפרה תוך 7 ימים קלנדריים לאחר שקיבל ההתראה על כך בכתב מאת המועצה.
- 16.3 מבלי לגרוע מכל תרופה וסעד אחרים המוקנים למועצה על פי חוזה זה ועל פי כל דין, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה בו הקבלן לא ביצע את העבודה במועדים ו/או באופן הקבוע בחוזה, תהיה המועצה רשאית להכניס באופן מיידי קבלן אחר להשלמת מתן השירותים, מבלי שיהיה לקבלן כל טענה ו/או תלונה ו/או זכות בנושא.
- 16.4 הפר הקבלן חוזה זה הפרה יסודית, תהא המועצה זכאית, מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה המוקנים לה על פי חוזה זה או על פי כל דין, לבטל את החוזה, לחלט את ערבות הקבלן, כולה או חלקה, להשיב את הסכומים ששולמו לקבלן כשהם נושאים ריבית בשיעור ריבית הפיגורים החודשית המפורסמת על ידי החשב הכללי במשרד האוצר, מחושבת ממועד התשלום לקבלן ועד למועד השבת הסכומים בפועל לידיה.
- 16.5 לא יראו בשימוש המועצה בזכויותיה על פי חוזה זה כביטול ההסכם על ידי המועצה, אלא אם המועצה הודיעה על כך במפורש ובכתב לקבלן, והקבלן יהיה חייב לעמוד בכל

- התחייבויותיו על פי ההסכם, כל עוד לא ניתנה לו הודעה על ביטול ההסכם כאמור.
- 16.6. מוסכם כי המועצה רשאית לנכות את הפיצויים מכל תשלום המגיע לקבלן, או לחלופין מהערבות הבנקאית, הכול לפי שיקול דעתה המלא והבלעדי של המועצה.

#### **17. סילוק ידו של הקבלן**

- 17.1. הובא ההסכם לידי גמר, מכל סיבה שהיא, תודיע זאת המועצה בכתב המועצה לקבלן.
- 17.2. הקבלן יעמיד לרשות המועצה, בצורה מסודרת ועניינית, ובאופן מהיר ככל הניתן, את מלוא המידע והנתונים שבידיו בקשר עם ביצוע השירותים, ללא כל עיכוב או שיהוי, באופן שיאפשר למועצה להמשיך בביצועה באופן מלא, וישתף פעולה עם המועצה ועם מי שהמועצה תורה עליו, ככל שיידרש, לצורך המשך הענקת השירותים.
- 17.3. עם הודעת המועצה, יגיש הקבלן חשבון סופי בהתאם להוראות חוזה זה; התשלומים בפועל המגיעים לצדדים ייקבעו בהתאם להוראות פרק זה.
- 17.4. אין באמור בסעיף זה דלעיל, כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד אחרים שעומדים ו/או שיעמדו לזכות המועצה על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

#### **18. אחריות וביטוח**

- 18.1. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מתחייב הקבלן כי לפני תחילת ביצוע עבודתו ובמשך כל תקופת ההסכם יהיו בידו פוליסות ביטוח תקפות שהוצאו על שמו ועל חשבונו, הכל כמפורט להלן וכן באישור עריכת ביטוח המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו ומסומן כנספח ג'1 (להלן: "אישור עריכת הביטוח").
- על אף האמור לעיל, רשאי הקבלן שלא לערוך את ביטוח הרכוש המפורט באישור עריכת הביטוח המשמש בקשר עם מתן השירותים, במלואו או בחלקו, בכפוף לכך שהוא פוטר את המועצה, עובדיו ומנהליו מאחריות לכל אובדן או נזק שייגרם לרכוש כאמור, למעט בגין נזק שנגרם בזדון.
- בנוסף, מתחייב הקבלן כי הפוליסות לביטוח שיוצאו על ידו יכללו:
- א. נוסח הפוליסות (למעט הפוליסה לביטוח אחריות מקצועית) לא יפחתו מנוסח הפוליסות הידוע כ"ביט" או נוסח מקביל לפוליסות "ביט" הנהוג אצל המבטח, כגון "מנוביט", "הראל ביט", "מגדל ביט" או "פסגה";
- ב. הפוליסה לביטוח אחריות מקצועית תכלול כיסוי רטרואקטיבי שאינו מאוחר מיום תחילת הסכם זה;
- ג. בכל הפוליסות יבוטל סייג "רשלנות רבתי" (ככל וקיים). אין בביטול הסייג בכדי למנוע מחובות המבוטח ו/או מזכויות המבטח על-פי דין.
- הערה: על אף האמור באישור עריכת הביטוח, היה והקבלן אינו מעסיק עובדים יהיה רשאי הקבלן שלא לערוך ביטוח אחריות מעבידים ובלבד כי העביר הצהרה בדבר אי-העסקת עובדים לשביעות רצון המועצה.
- 18.2. הקבלן מתחייב להמציא לידי המועצה, תוך 7 ימים מיום זכייתו במכרז את אישור עריכת הביטוח כשהוא חתום על ידי חברת ביטוח מורשית לפעול בישראל.
- 18.3. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור הינה תנאי מתלה ומקדמי לתחילת ביצוע עבודתו והמועצה תהא זכאית שלא לחתום על הסכם התקשרות ו/או למנוע

- ממנו להתחיל בביצוע ההסכם כל עוד האישור האמור לא הומצא לה לפני מועד תחילת ביצוע העבודה.
- 18.4. אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד, כאמור בסעיף 18.2 לעיל, לא תפגע בהתחייבויות הקבלן על-פי הסכם זה, לרבות בכל הנוגע לתשלום פיצויים בגין אי עמידה בתנאי ההסכם.
- 18.5. המועצה רשאית לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומצא ע"י הקבלן כאמור בסעיף 18.2 לעיל והקבלן מתחייב לפעול לביצוע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויותיו על-פי הסכם זה ונספחיו. הקבלן מצהיר כי זכות הביקורת של המועצה ביחס לאישור הביטוח כאמור וזכותה של המועצה להורות על תיקון ביטוחי הקבלן כמפורט לעיל, אינה מטילה על המועצה או מי מטעמה כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לאישור הביטוח כאמור, טיבו, היקפו ותוקפו ואין בה לגרוע מכל חבות המוטלת על הקבלן על פי הסכם זה.
- 18.6. הקבלן מתחייב למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידו, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם, ולוודא כי ביטוחיו יחודשו מעת לעת לפי הצורך ויהיו בתוקף במשך כל תקופת ההסכם.
- 18.7. למרות האמור לעיל ומבלי לגרוע מאחריות הקבלן, מתחייב הקבלן כי הפוליסה לביטוח אחריות מקצועית תחודש ברצף במשך כל התקופה בה עלולה לחול על הקבלן אחריות על-פי דין ובכל מקרה לא פחות משבע שנים מיום סיום מתן השירותים למועצה.
- לא יאוחר ממועד תום כל תקופת ביטוח מתחייב הקבלן להפקיד בידי המועצה אישור ביטוח חדש כאמור בסעיפים 18.1 ו-18.2 לעיל בגין הארכת תוקפם לתקופה נוספת.
- 18.8. הקבלן מתחייב לחזור ולהפקיד את אישור הביטוח במועדים הנקובים, מדי כל תקופת ביטוח כל עוד הסכם זה תקף וזאת אף אם תוקפו הפורמאלי פג אולם הוא ממשיך להתקיים בפועל.
- 18.9. בוטלו הביטוחים בטרם פג תוקף הסכם זה מסיבה כלשהיא והקבלן לא המציא אישור ביטוח אחר, או לא חידש ביטוחים שהסתיימו בטרם פג הסכם זה, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, לבצע את הביטוחים תחתיו ולשלם את דמי הביטוח אם לא ישלם לדרישתה. המועצה תהא רשאית לנכות תשלומים אלו מכל סכום שיגיע ממנו לקבלן בכל זמן שהוא או לגבותם מהקבלן בכל דרך אחרת.
- 18.10. הקבלן מתחייב לקיים את נהלי הבטיחות אשר יקבעו מעת לעת על ידי המועצה ו/או על ידי המבטחים ו/או על ידי הרשויות המוסמכות. כן מתחייב הקבלן שלא לעשות ו/או לא להתיר לאחר לעשות כל מעשה או מחדל אשר יש בהם כדי לסכן חיי אדם ו/או לגרום נזק לרכוש.
- 18.11. למען הסר ספק, מוסכם בזאת כי קביעת גבול האחריות כמפורט בסעיפי נספח הביטוח המצ"ב, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הקבלן שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על הקבלן לבחון את החשיפה לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. הקבלן מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות המזעריים כאמור.
- 18.12. אם לדעת הקבלן יש צורך בעריכת ביטוח נוסף ו/או משלים לביטוחי הקבלן המפורטים באישור הביטוח, רשאי הקבלן לערוך את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור. בכל ביטוח נוסף או משלים לביטוחי רכוש הקבלן המשמש בקשר עם מתן שירותי הקבלן על פי הסכם זה יכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ולעניין ביטוחי החבויות, יורחבו

- הפוליסות לשפות את המועצה בגין אחריותה למעשי ו/או מחדלי הקבלן בכפוף לסעיף אחריות צולבת.
- 18.13. הקבלן פוטר את המועצה והבאים מטעמה מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק, ישיר ו/או עקיף, שיגרם לרכוש הקבלן או לרכוש המובא לאתרי המועצה וסביבתם על ידו ו/או על ידי מי מטעמו בקשר עם מתן השירותים נשוא הסכם זה. האמור בסעיף זה לא יחול לטובת בן אדם שגרם לנזק בזדון.
- 18.14. הפרת סעיף 18 זה על כל תנאיו מהווה הפרה יסודית של ההסכם אולם איחור של עד 10 ימים בהמצאת אישור עריכת הביטוח, ממועד דרישת המועצה בכתב, לא יהווה הפרה יסודית כאמור.

### 19. ערבות לביצוע החוזה

- 19.1. להבטחת מילוי חיובי הקבלן בהתאם לחוזה זה, ימציא הקבלן למועצה, עובר לחתימת חוזה זה, ערבות בנקאית לפקודת "המועצה האזורית גדרות", אוטונומית, מבוילת כדין, ברת פירעון עם דרישה, צמודת מדד, בסכום השווה ל- 10% מגובה ההצעה השנתית של המציע (כולל מע"מ), (להלן: "ערבות לביצוע החוזה"). נוסח ערבות לביצוע החוזה יהא אך ורק לפי הנוסח המצורף כנספח ג' 2 לחוזה.
- 19.2. ערבות הביצוע תישאר בתוקפה בכל מהלך תקופת הביצוע ועד לאחר 3 חודשים ממועד סיום ההתקשרות. היה ובשלב כלשהו תפקע ערבות הביצוע והקבלן לא האריכה, לא תשלם המועצה תשלומים כלשהם לקבלן, עד להארכתה או חידושה, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר שעומד לרשות המועצה.
- 19.3. הפרת תנאי מתנאי סעיף זה תחשב כהפרה יסודית של החוזה.

### 20. העדר בלעדיות

בתקופת ההסכם זה, המועצה אינה מתחייבת לבצע את השירותים נשוא הסכם זה באופן בלעדי באמצעות הקבלן, והיא שומרת על זכותה לבצע את השירותים נשוא ההסכם ו/או שירותים מסוג דומה באמצעות יועצים נוספים ו/או ספקים נוספים ו/או לבצע את השירותים, כולם או חלקם, בעצמה. הקבלן מצהיר, באופן בלתי חוזר, כי מוותר על כל טענה ו/או השגה ו/או תביעה בקשר לעניין זה, והוא ישתף פעולה, באופן מלא, עם כל אחד מהגורמים האמורים לעיל.

### 21. ביקורת

- 21.1. גזבר המועצה ומבקר המועצה, ומי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לקיים ביקורת אצל הקבלן בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה.
- 21.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל, יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הקבלן הקשורים למתן השירותים, עיון בתכניות, ברשימות, תחשיבים, חוות דעת, גיליונות נתונים, פרסומים, תשדורות, תכתובות, דו"חות עבודה, פנקסים, חוזים וכיוצא"ב, והעתקתם.
- 21.3. מובהר כי אי מתן אפשרות לבצע ביקורת כראוי, לשביעות רצונה המלא של המועצה,

בהתאם להוראות מכרז זה ו/או לנהלי המועצה ו/או בהתאם לנהלי משרדי הממשלה ו/או בהתאם להוראות הגורם המתקצב, עלולים להביא לביטול תשלום התמורה לקבלן, כולו או חלקו, להשעיית ו/או ביטול הסכם זה, ללא חובה שתוטל על המועצה למתן התראה נוספת או אחרת. סעיף זה הנו יסודי בהסכם זה.

## **22. קיזוז ועיכבון**

- 22.1. למועצה עומדת זכות קיזוז על התמורה שתגיע לקבלן מהמועצה, בין אם על פי הסכם זה ובין אם על פי כל הסכם אחר ו/או על פי כל חשבון, אופן או עילה אחרים. המועצה תהיה רשאית לעכב כספים אלו תחת ידה עד לסילוק כל סכום שהקבלן יהיה חייב בתשלומו למועצה, בין שחובת הקבלן תנבע מהסכם זה או מהתחייבות אחרת מסוג כלשהו.
- 22.2. כמו כן, תהיה המועצה רשאית לנכות, לחלט ו/או לקזז, כל סכום שהקבלן יהיה חייב בתשלומו למועצה, בין על פי הסכם זה ובין מכח כל עילה אחרת, כנגד כל סכום שיגיע לקבלן מהמועצה, בין על פי הסכם זה ובין על פי כל הסכם אחר, או כל חשבון או כל אופן או עילה כלשהי, בין שהוא קצוב ובין שאינו קצוב, וזאת ללא צורך במתן הודעה מוקדמת בגין ביצוע הניכוי / חילוט / הקיזוז.
- 22.3. הוראות הסעיפים האמורים לעיל אינן גורעות מזכות המועצה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת.
- 22.4. הפרת תנאי מתנאי סעיף זה תחשב כהפרה יסודית של החוזה.

## **23. אי הסכמה וחילוקי דעות**

מוסכם בזאת שאי הסכמה ו/או חילוקי דעות בקשר לתשלום התמורה ו/או הוצאות לקבלן, כולן או חלקן, לא יהוו עילה להפסקת מתן השירותים ו/או השעייתם ו/או עיכוב בביצוע השירותים, והקבלן ימשיך להעניק במלואם, באופן מעולה, בהתאם ללוחות הזמנים, הוראות החוזה והנחיות המועצה.

## **24. סודיות ושמירה על פרטיות**

- 24.1. הקבלן מצהיר ומתחייב, כי ידוע לו כי מתן השירותים למועצה מחייבת שמירת סודיות בכל הנוגע למידע שיגיע לרשותו, ושמירה על רמה עילאית של אמינות ומהימנות, שלו ושל כל מי מטעמו. הקבלן מתחייב, באופן בלתי חוזר, למלא אחר הוראות הסכם ההתקשרות באופן מהימן, מדוקדק, אמין וישר, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין הנוגע לצנעת הפרט ולחתום על הצהרת סודיות ושמירת מידע בנוסח שיקבע על ידי המועצה.
- 24.2. הקבלן מתחייב לשמור בסוד כל מידע (Information), ידע (Know-How), מסמך, תכתובת, נתון, תוכנית, דו"ח, תחשיב, אמדן, סקר, בדיקה, דיווח, נוסחה, פלט מחשב, נתון, תמונה, תרשים, גיליון נתונים, מתודולוגיית עבודה, אישור, היתר, חוזה, הסכם, חוות דעת, מספרי טלפונים, כתובת דוא"ל, קוד, סיסמא, יישומי מחשב ויישומי טלפונים ניידים, ספרות מקצועית, הוראות ומסמכים טכניים, נהלים, וכן כל מידע אודות המועצה ו/או אודות מנהליה ו/או נבחרי הציבור שבה ו/או עובדיה ו/או אודות תושביה ו/או הוועדים המקומיים שבה ו/או האגודות השיתופיות ו/או מקבלי השירות אצלה ו/או כל

הקשור בה, אשר יגיע לידי הקבלן או למי מטעמו בקשר למתן השירותים במכרז זה (להלן – "מידע סודי"), בין בכתב ובין בע"פ, בין אם באופן ישיר ובין אם בעקיפין, בין אם נתקבל בקשר עם ו/או במהלך מתן השירותים או לאחר מכן.

24.3. הקבלן מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל מידע סודי. הקבלן מתחייב לוודא כי הוראה זו תקיפה גם על ידי עובדיו וכל מי מטעמו.

24.4. לצורך קיום הוראות אלה, הקבלן, וכל מי מטעמו שיועסק בביצוע השירותים עבור המועצה, יחתום על הצהרת סודיות ושמירת מידע בנוסח נספח ב' 8, או בנוסח שייקבע על ידי המועצה. הקבלן מתחייב שלא להתחיל בהעסקתו של כל עובד בטרם חתם העובד/ת על הצהרת הסודיות כאמור.

24.5. הפרת תנאי מתנאי פרק זה תחשב כהפרה יסודית של החוזה.

## **25. קניין**

25.1. הקבלן מסכים ומצהיר במפורש ובאופן בלתי חוזר, כי כל הזכויות בתוצרי השירותים, לרבות נתון, אמדן, תחשיב, חוות דעת, המלצה, גיליון נתונים סקר, מדידה, יצירה, תכנית, מוצר, תכנה, מידע, תהליך עבודה, נוסחה, מפרט, בדיקה, מתודולוגיה, מודל, ידע, פטנט, המצאה, סימני מסחר, סודות מקצועיים, מסחריים ואחרים ו/או כל קניין רוחני הקשור עם השירותים, בין אם רשומים ובין אם לא, לרבות תיקונים או שינויים בהם, שיבוצעו ו/או שיינתנו ו/או שיפותחו על ידי נותן השירותים או מי מטעמו, כתוצאה מביצוע השירותים, יהיו וישארו בכל עת קניינה הבלעדי והמלא של המועצה, ואין בהסכם זה כדי להעניק לנותן השירותים כל זכות בעלות שהיא, ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה, במישרין ו/או בעקיפין, בכל הקשור לשירותים ולתוצריהם.

25.2. המועצה רשאית להשתמש בתוצרים כאמור, בכל אופן שיעלה על דעתה, לרבות פרסום, העברה, מכירה, מבלי שהקבלן יהא זכאי לתמורה ו/או לשיפוי בגין כך.

25.3. נותן השירותים מצהיר כי אין בשירותים ו/או בביצועם משום הפרת פטנט ו/או זכות יוצרים, לרבות זכות כלכלית או זכות מוסרית, וכי הוא רשאי ומעוניין להקנות למועצה את כל הזכויות המוקנות כאמור בפרק זה.

## **26. ניגוד עניינים**

26.1. הקבלן מצהיר כי בתקופת החוזה, אין ולא תהיה בפעילותו העסקית והמקצועית, שלו ו/או של עובדיו ו/או של מי המועסק מטעמו בקשר להסכם זה או בקשריהם העסקיים, כל ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים, לרבות (אך מבלי למעט) קשר של עבודה עבור כל גורם הקשור לפרויקט או מי מטעמו וכי לא קיים חשש לניגוד עניינים בין עיסוקיו האחרים שלו ו/או של מי הפועלים מטעמו, כאמור לעיל, לבין השירותים נשואי חוזה זה.

26.2. מודגש בזאת, כי סוגיית ניגוד העניינים הינה מאושיות ההתקשרות ולפיכך על הקבלן האחריות לכך שהוא, עובדיו, שלוחיו וכל מי מטעמו, יידע את היועץ המשפטי של המועצה, בכתב, מיד ובכל שלב שהוא על כל חשש לאפשרות ניגוד עניינים.

26.3. הקבלן, עובדיו, שלוחיו וכל מי מטעמו מתחייבים בזאת שלא להשתמש במידע ו/או בידע שהגיעו אליו תוך כדי מתן שירותים למועצה, בעבודתו עם גורמים אחרים, ולמנוע מצב של אפשרות לניגוד עניינים כאמור לעיל, גם לאחר הפסקת מתן השירותים למועצה.

## **עמוד 65 מתוך 80**

- 26.4. הקבלן, עובדיו, שלוחיו וכל מי מטעמו מתחייבים בזאת לא להגיש לכל צד שלישי, כל שירות או מידע הנוגעים במישרין או בעקיפין לשירותים שעל הקבלן לבצע לפי חוזה זה, בין שהשירות או המידע כאמור מוגש בתמורה ובין שלא בתמורה – פרט לשירותים החלים עליו במפורש מתוקף ההתקשרות, ועל פי חוזה זה.
- 26.5. הקבלן, עובדיו, שלוחיו וכל מי מטעמו, אינם מנועים מלעסוק במקצועם גם מעבר לשירותים הניתנים לפי הסכם זה, ובלבד שהדבר לא יפגע במחויבויותיהם על פי הוראות הסכם זה.
- 26.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן מתחייב בזאת שבמשך כל תקופת מתן השירותים על ידו למועצה, ידאג לכך שלא ייווצר מצב של ניגוד אינטרסים שלו או מי מטעמו בגין פעולות המתבצעות ע"י הקבלן ו/או מי מטעמו עבור גורם כלשהו.
- 26.7. הקבלן מתחייב בקיום הוראות פרק זה ומתחייב להחזיר את כל עובדיו, את כל מי שיועסק מטעמו וכל מי שייתן לו שירות בגין ועבור מכרז זה, על תצהיר והתחייבות כאמור בנוסח המצ"ב כנספח ב' 9. הפרת ההתחייבות האמורה באמצעות מי מהפועלים מטעמו תחשב גם כהפרת התחייבות של הקבלן עצמו כלפי המועצה.
- 26.8. הפרת פרק זה תיחשב הפרה יסודית של ההסכם, על כל המשתמע מכך, וידוע לקבלן כי הדבר יסב נזק רב, ישיר ועקיף, ממוני ולא ממוני, למועצה
- 26.9. מבלי לגרוע מהאמור ומכל זכות או סעד המוקנים למועצה על פי כל דין ו/או הסכם, ישפה ו/או יפצה הקבלן את המועצה בגין כל הוצאה, הפסד, אובדן ו/או נזק שיגרמו לה עקב הפרת המחייבות בפרק זה על ידי הקבלן ו/או מי מטעמו כאמור לעיל.
- 26.10. מבלי לגרוע מכלליות האמור בפרק זה ובנספח לאי קיום ניגוד העניינים, מתחייב הקבלן לפעול אך ורק בהתאם להוראות היועץ המשפטי של המועצה בכל דבר ועניין הקשור בניגוד עניינים, ללא כל הסתייגות או עוררין.

## **27. איסור העברת זכויות**

הקבלן אינו רשאי להמחות, להעביר, לשעבד או למשכן, בכל דרך שהיא, לצד שלישי את זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה, כולן או חלקן, ולא יערוך הסכם כלשהו בדבר ביצוען של התחייבויותיו, כולם או חלקן, בתמורה או שלא בתמורה, אלא אם ניתנה לכך הסכמת המועצה, מראש ובכתב. ניתנה הסכמת המועצה כאמור, בין במפורש ובין מכללא, יהא הקבלן רשאי לבצע את העבודות, כולן או חלקן, באמצעות קבלני משנה מטעמו, אולם לא יהיה בכך לשחרר אותו מחובותיו, מאחריותו ומהתחייבויותיו בגין כל פעולה ו/או מחדל ו/או רשלנות של קבלני משנה כאמור ו/או מי מטעמם על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

## **28. שלילת יחסי עובד-מעביד**

- 28.1. הקבלן מצהיר בזאת כי הוא קבלן עצמאי ואיננו משתלב בכל דרך שהיא במסגרת יחסי עובד מעביד עם המועצה ואין לו, ולא יהיה בכוונתו לעשות כן, והוא לא יהיה זכאי לכל תשלום ו/או תמורה ו/או זכויות הנובעים מקיומם של יחסי עובד מעביד.
- 28.2. הקבלן מתחייב לספק, על חשבונו, את כל העובדים הדרושים לביצוע העבודות, את ההשגחה והפיקוח עליהם, את ההנחיה וההוראה לביצוע העבודות, את אמצעי התחבורה, הכלים והציוד, ניהול האתר וכל דבר אחר הכרוך בעבודתם כשהם נתונים לפיקוחו, מרותו

והשגחתו במישרין או באמצעות באי כוחו המוסמכים.

- 28.3. נקבע ומוצהר במפורש שהתמורה שהמועצה משלמת לקבלן אינה מהווה משכורת ולא שכר עבודה, אלא תמורה עבור שירותים. עבודות אלו מבוצעות על ידי נותן השירותים ועל ידי מי מטעמו, בהיותו קבלן עצמאי בלתי תלוי ובאי היות היחסים בין המועצה לבין נותן השירותים, עובדיו ו/או מי מטעמו, יחסים בין עובד למעביד. יובהר כי שירותי הקבלן, ניתנים על ידו כקבלן עצמאי וזאת מהיותו מבצע את עבודתו כבעל עסק עצמאי והן מהכוונה המפורשת של הצדדים שלא יהיו שירותי הקבלן משולבים בעבודתה של המועצה. לא ייווצרו יחסים של עובד ומעביד בין המועצה לקבלן, והקבלן מצהיר כי אינו זכאי לכל תשלום ו/או תמורה ו/או זכויות כלשהן המגיעות לעובד ממעבידו על פי כל דין ו/או נוהג.
- 28.4. הקבלן מתחייב לקיים בכל תקופת ההסכם לגבי העובדים שיועסקו על ידו על מנת לבצע את השירותים לפי הסכם זה, ויהיה אחראי באופן מוחלט ובלעדית לעובדיו ובכלל זה לביצוע כל התשלומים, המועצה והניכויים, שיש לבצעם לרבות שכר, משכורת, דמי ביטוח, דמי ביטוח לאומי, מס הכנסה, דמי הבראה, שכר שעות נוספות, דמי חופשה, דמי מחלה, תשלומים לקרן פנסיה ו/או לקופת גמל, פיצויי פיטורים וכל תשלום אחר החל על המעסיק בהתאם לכל דין ו/או הסכם קיבוצי ו/או הסכם אחר שהקבלן צד לו והוא בר תוקף בענף המתאים או כפי שהסכמים אלה יוארכו.
- 28.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הקבלן מתחייב לשלם לעובדיו את כל רכיבי השכר וכן כל רכיב שכר אחר הנדרש על פי דין או הסכם. הקבלן מצהיר כי עלות השכר המינימאלית עבור עובדיו אינה פחותה מעלות השכר המינימאלי בענף השירותים נשוא הסכם זה ו/או עלות שכר מינימום על פי דין, לפי הגבוה (להלן: **"עלות השכר המינימאלית"**), ככל שיהיו מעת לעת. הקבלן מצהיר כי תמורה זו גבוהה מעלות השכר המינימאלית בצירוף העלויות הנוספות ורווח קבלני. המפעיל מצהיר כי הסכם זה אינו בגדר "חוזה הפסד" והתמורה כאמור מספיקה בכדי לכסות את עלות השכר המינימאלית בצירוף רווח קבלני ועלויות נוספות למועצה.
- 28.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מתחייב הקבלן לקיים כלפי עובדיו הוראות כל חוק ולשלם לעובדיו את השכר והתנאים הסוציאליים להם הם זכאים על פי הוראות כל דין, לרבות: חוק שירות התעסוקה, התשי"ט – 1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א – 1951; חוק דמי מחלה, התשל"ו – 1976; חוק דמי מחלה (היעדרות בשל מחלת ילד), התשנ"ג – 1993; חוק דמי מחלה (היעדרות בשל מחלת הורה), התשנ"ד – 1993; חוק דמי מחלה (היעדרות בשל מחלת בן זוג), התשנ"ח – 1998; חוק חופשה שנתית, התשי"א – 1951; חוק עבודת נשים, התשי"ד – 1954; חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, התשנ"ו – 1996; חוק עבודת הנוער, התשי"ג – 1953; חוק החניכות, התשי"ג – 1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), התשי"ט – 1949; חוק הגנת השכר, התשי"ח – 1958; חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג – 1963; חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה – 1995; חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות, התשס"א – 2001; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב – 2002; חוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל תקין), התשנ"ז – 1997; החוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח – 1998; חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח – 1998; חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987, והכל כפי שיעודכנו מעת לעת לרבות כל חוק נוסף בתחום יחסי העבודה והוראות רשות מוסמכת

- בעניין, ולרבות מכוח הסכמים קיבוציים החלים עליהם וכולל צווי הרחבה, ולמלא כלפיהם את הוראות כל דין לרבות לעניין שכרם, תנאי העסקתם, ביטוח לאומי, הפרשות סוציאליות, ביטוח, בטחון ובטיחות.
- 28.7 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, על המפעיל למסור לעובדיו, בכתב, באמצעות דף מידע ו/או בהסכם ההעסקה ו/או בהודעה לעובד על תנאי העסקה, את ההודעה בנוסח הבא:
- "כעובד/ת הקבלן \_\_\_\_\_, אשר מספק למועצה שירותים, הינך רשאי/ת לפנות לנציג/ת המועצה, אשר פרטיו/ה רשומים מטה, בתלונה, בכתב, בצירוף האסמכתאות הרלוונטיות לעניין, אם הינך סבור/ה כי מעסיקתך לא שילמה לך אחת או יותר מהזכויות המגיעות לך כעובד. נציג המועצה יברר את התלונה מול מעסיקתך ובסיום הברור יודיעך את תוצאות הברור. את הפנייה יש להעביר לידי \_\_\_\_\_ במועצה האזורית גדרות, באמצעות טלפון \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_."
- 28.8 הקבלן מתחייב לערוך על חשבונו בדיקת שכר ע"י בודק שכר מוסמך, כהגדרתו בחוק הגברת האכיפה. הקבלן יספק למועצה אחת לשנה דו"ח ביקורת שכר של בודק השכר המוסמך, ביחס למלוא העובדים נותני השירותים למועצה מטעמו, לרבות עובדים שאינם פעילים עוד אצל הקבלן מכל סיבה שהיא, אך נתנו למועצה שירותים במהלך התקופה המבוקרת או בגין כל תקופה שתידרש. בדו"ח ביקורת השכר יפורטו מלוא הליקויים וסכומם.
- 28.9 הקבלן יספק למועצה בתוך 7 ימים ממועד קבלת דו"ח בודק השכר תשובה בכתב המפרטת את תיקון הממצאים במלואם, כולל תשלום רטרואקטיבי בגין הפרת זכויות כל העובדים, לרבות עובדים אשר אינם פעילים והועסקו בעבר, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית ו/או פיצויי הלנה, בהתאם לדרישות הדין הרלוונטי, לרבות פירוט תחשיבים. בנוסף, הקבלן יספק למועצה מסמכים המעידים על תיקון ההפרה כאמור והצהרה מטעם מנכ"ל הקבלן כי ההפרה תוקנה ביחס לכל העובדים נותני השירותים למועצה.
- 28.10 היה ויוכח למועצה, מעיון ובדיקת המסמכים הנ"ל ו/או משיחותיה עם עובדי הקבלן, במישרין או בעקיפין, כי הקבלן הפר את זכויות עובדיו בניגוד לאמור לעיל, ייחשב הדבר להפרה יסודית של החוזה מצד הקבלן, וכן לחילוט סכום הערבות כפיצוי מוסכם וקבוע מראש, וזאת בנוסף לכל סעד או תרופה אחרים או נוספים המוקנים למועצה על פי חוזה זה ועל פי כל דין.
- 28.11 הקבלן בלבד יהיה אחראי לכל תשלום או שיפוי לנזק או לפיצויים או לכל תשלום אחר המגיע לעובדיו או למי המועסק מטעמו ובכל הקשור והכרוך בביצוע הסכם זה במישרין או בעקיפין ולא תהיה לקבלן כל טענה ו/או תביעה בגין תשלומים אלה כלפי המועצה.
- 28.12 הקבלן יהיה אחראי באחריות מוחלטת למהימנות עובדיו, ליושרם האישי, ויפצה את המועצה בגין כל נזק שייגרם לה כתוצאה מגניבה ו/או חבלה ו/או הפרת אמון ו/או כל מעשה ו/או מחדל שנגרמו על ידי מי מהם.
- 28.13 במתן השירותים מתחייב הקבלן לפעול בהתאם להנחיות שיקבל מזמן לזמן מאת המועצה. מוצהר בזאת כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למועצה או למי מטעמה, לפקח, לאשר, לבקר, להדריך או להורות, כיוצרות יחסי עובד-מעביד, ולכן לא תהיינה לקבלן ו/או לכל המועסקים על ידו זכויות של עובד מועצה או עובד המועסק על ידי הממשלה, או הפסקת ביצוע העבודה על פי הסכם זה מכל סיבות שהן.
- 28.14 המפקח יהיה רשאי להורות לקבלן, בין בעל פה ובין בכתב, לחדול מלהעסיק בביצוע מתן

- השירותים כל עובד מעובדיו, והקבלן יהיה חייב לסיים את עבודת העובד, וזאת מבלי שהמועצה תידרש לנמק את הוראתה ו/או לפצות את הקבלן בגין הוצאות, נזקים ו/או הפסדים שעלולים להיגרם לו עקב כך. היה והקבלן החליט עקב כך, על פיטורי העובד מעבודתו בה, יהא זה על דעתו בלבד והוא מתחייב לעשות זאת על פי כל דין.
- 28.15. למען הסר ספק, כל חיוב מחיובי המועצה בסעיף זה, לא יחול בכל צורה משתמעת, בין במישרין ובין בעקיפין, על המועצה והקבלן יהיה מנוע מלהעלות בעתיד, הוא ו/או מישהו מטעמו ו/או מי מעובדיו ו/או מחליפיו, כל טענה שיהא בה כדי להטיל חיוב כלשהו מחיובי הקבלן על פי סעיף על המועצה.
- 28.16. הקבלן מצהיר שאין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו או בין מי מטעמו לבין המועצה יחסי עובד ומעסיק.
- 28.17. הקבלן מתחייב שלא להעסיק עובדי מועצה במתן שירותים על פי חוזה זה.
- 28.18. הקבלן מצהיר בזה כי בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, הוא פועל כמעסיק עצמאי וכי עליו בלבד תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות, או הפסד שיקרו ו/או יגרמו לו ו/או לעובדיו ו/או על ידי עובדיו תוך כדי או עקב ביצוע או עקב אי ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 28.19. היה וערכאה משפטית מוסמכת תקבע כי התקיימו יחסי עובד-מעביד בין המועצה לבין המפעיל ו/או מי מטעמו, בניגוד לכוונתם המוצהרת והמפורשת של הצדדים, אזי יראו את הצדדים כאילו הסכימו מלכתחילה על תמורה בגובה שכר המינימום (להלן: "**התמורה המופחתת**") בענף הרלוונטי, כשכר ראוי והולם בגין השירות, והקבלן מצהיר בזאת, באופן בלתי חוזר, כי התמורה המופחתת הנה ראויה, מלאה, שלמה והוגנת עבור ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 28.20. במקרה כאמור, הקבלן ישיב למועצה תוך 30 ימים קלנדריים מהמועד בו תקבע הערכאה המשפטית כאמור, כי הוא ו/או מי מעובדיו היו ו/או הנם עובדי המועצה, את כל התשלומים העודפים שקיבל מהמועצה במשך התקופה שעד לאותו מועד מעבר למשכורת שהיתה משולמת לו ו/או לעובדיו, בהתאם לאמור לעיל, לרבות המע"מ (להלן: "**סכום ההשבה המוסכם**"). סכום ההשבה המוסכם יועבר למועצה, בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, ובתוספת ריבית, החל ממועד תשלומם בפועל ועד למועד ההשבה בפועל. המועצה תהא זכאית לקזז את סכום ההשבה מכל סכום שתחוב לקבלן ו/או מי מטעמו על פי הסכם זה ו/או כל דין, לרבות כל סכום לו יהא זכאי הקבלן ו/או מי מטעמו עקב הקביעה בדבר קיומם של יחסי עובד-מעביד על פי פסיקת הערכאה המוסמכת, כאמור.
- 28.21. בנוסף לכך, מתחייב הקבלן, באופן בלתי חוזר, לשפות את המועצה בגין כל הוצאה בו תחוייב, לכל גורם, כתוצאה מהקביעה כי הגיש את שירותיו למועצה כעובד ולא כקבלן עצמאי, וכן יפצה את המועצה בגין כל הוצאה שהוציאה, והכל בתוספת הפרשי הצמדה וריבית.
- 28.22. הוראות פרק זה, הן מהותיות ויסודיות בהסכם.

## **29. תשלומי מיסים, אגרות היטלים**

מובהר כי על כל צד לשאת בתשלום המיסים, האגרות, ההיטלים, הקנסות ותשלומי החובה,

הנובעים מהחתימה והכניסה לתוקף של הסכם זה בהתאם להוראות הדין החל, ולשאת באופן בלעדי בכל הוצאותיו שייגרמו לו בקשר עם המו"מ, החתימה על הסכם זה וביצועו.

### **30. המועצה כמפעל חיוני**

- 30.1. הקבלן מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מחוקים הבאים: הכרזה על מצב חירום על-ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות), תשל"ד-1973; הכרזה מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951; הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971; הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה, אזי, תחולנה הוראות החוקים הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם עליו ועל עובדיו.
- 30.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה של הכרזת אחד המצבים הבאים, שצויינו לעיל, תהיה רשאית המועצה להודיע על השעיית ההסכם, לתקופה/ות קצובה/ות, ולחילופין – ליתן ולספק את השירותים למועצה, ולהורות לקבלן ולעובדיו ליתן את השירותים, באופן האמור גם במקרי חירום ובמקרים דחופים. הקבלן מתחייב להישמע ולפעול בהתאמה מלאה ומוחלטת להוראות המועצה וכל המוסמכים מטעמה.

### **31. שונות**

- 31.1. ספרי המועצה, חשבונותיה, ותחשיבי גזבר המועצה, ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לקבלן, למועדיהם, לשיעור ההוצאות ולמועדי הוצאתן, ולתחשיבי ושיעורי הפיצויים המוסכמים.
- 31.2. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הנן כמופיע במבוא להסכם.
- 31.3. הודעות לצורך הסכם זה תהינה בכתב בלבד, ותימסרנה ביד או תשלחנה בדואר רשום, לפי בחירת הצדדים, על פי מעני הצדדים הנקובים בכותרת הסכם זה או לכל כתובת אחרת עליה יודיע צד למשנהו בכתב כאמור, ויראו כל הודעה שנמסרה או נשלחה כאמור כאילו נתקבלה על ידי נמענה כדלקמן:
- (א) אם נמסרה ביד - בעת מסירתה; (ב) אם נשלחה בדואר רשום לכתובת הצד השני, כנגד אישור קבלה - כעבור ארבעה ימי עסקים מהמועד שנמסרה למשלוח בדואר כאמור.
- 31.4. הקבלן יודיע למועצה, ללא שיהוי, על כל שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לכל אחד מהבאים, באותו המועד: גזבר המועצה; מנכ"ל המועצה; ולשכת ראש המועצה.
- 31.5. מוסכם בזאת כי אך ורק לבתי המשפט במחוז מרכז תהא סמכות השיפוט הייחודית לדון בכל סכסוך ו/או מחלוקת בין הצדדים.
- 31.6. כל עניין הקשור ו/או הנובע מהליכי מכרז זה ו/או כל עניין הקשור ו/או הנובע ממסמכי המכרז, יהיה כפוף לדיני מדינת ישראל בלבד, בנוסחם מעת לעת, והוא יתפרש על פי חוקים אלה, אשר יגברו על כל כללי ברירת דין המפנים לתחולת דין זר.
- 31.7. בחתימה על הסכם זה, מסכימים ומצהירים הצדדים, באופן בלתי חוזר, כי הסכם זה על כל נספחיו, צרופותיו והבהרותיו, ממצה את כלל ההסכמות בין הצדדים, ואין כל תוקף לכל מו"מ, הצעה, הצהרה, מצג, נוהג, התחייבות, סיכום או הבטחה, שניתנו, בין בכתב

- ובין אם בעל פה, במישרין או בעקיפין, בין במפורש ובין במרומז, בין לפני ובין אחרי חתימתו של חוזה זה, בנושאים הקשורים באמור בהסכם זה.
- 31.8. בהתאם לכך, כל הצעה, מסמך, מכתב, תכנית, נתון, חוות דעת, תחשיב, אמדון, מחירים, מפרט, הצעת מחיר או חילופי דברים מכל סוג שהוא, בין בעל-פה בין בכתב, שהוחלפו בין הצדדים ו/או סוכניהם ו/או יועציהם ו/או נציגיהם ו/או אחרים מטעמם, לפני חתימת חוזה זה, ואשר אינם מצורפים לחוזה זה, הנם בטלים ומבוטלים ולא יהא להם כל תוקף מחייב כלפי הצדדים.
- 31.9. כל שינוי או תיקון או ויתור להסכם זה יהיו בכתב בלבד ובחתימת כל מורשי החתימה של שני הצדדים.
- 31.10. הסכמת אחד הצדדים לסטייה מתנאי ההסכם, לא תשמש תקדים, ואין ללמוד ממנה גזירה שווה למקרים אחרים. הימנעות של המועצה מנקיטת פעולה (או מאי נקיטת פעולה) במקרה מסוים או במקרים מסוימים, לא יחשב הדבר כויתור, ארכה, הנחה, או הימנעות מזכויות אלה על פי הסכם זה או על פי כל דין, לא לגבי המקרה המסוים ולא לגבי מקרים לאחר מכן, ולא ישמשו מניעה לכל תביעה, והמועצה תוכל להשתמש בזכויותיה בכל עת.
- 31.11. הקבלן מתחייב כי הוא וכל מי מטעמו ימנעו מכל מעשה ו/או מחדל העלול ליצור או לגרום את הרושם, כי היחסים בינו לבין המועצה שונים באופן כלשהו מאלה המוגדרים בהסכם זה. מוסכם כי אם בית משפט ו/או גורם מוסמך כלשהו יחליט, למרות כוונת הצדדים המפורשת, כי הקבלן ו/או כל מי מטעמו, הנו עובד של המועצה ו/או מי מטעמה, אזי ישפה הקבלן את המועצה ואת כל מי מטעמה בכל הוצאה שתגרם לה עקב כך, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחה.
- 31.12. הסכם זה ייכנס לתוקף, רק לאחר הוספת החתימה והחותמת של מורשי החתימה כדין מטעם המועצה, לחתימותיהם של כל מורשי החתימה של הקבלן.

**ולראיה באו הצדדים על החתום במקום ובמועד הנקובים לעיל:**

**הקבלן:**

באמצעות מורשי החתימה מטעמו:

ה"ה \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_  
ה"ה \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_

**המועצה האזורית גדרות:**

באמצעות מורשי החתימה - ראש המועצה וגזבר:

ה"ה \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_  
ה"ה \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_

**אישור על קיום ביטוחים - נספח ג' 1**

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		<b>אישור קיום ביטוחים</b>							
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.									
מבקש האישור		אופי העסקה		המבוטח		שם			
מעמד מבקש האישור		מתן שירותי הנהלת חשבונות ושירותים נלווים		שם		מועצה אזורית גדרות ו/או ישובי המועצה ו/או ועדי ישובי המועצה ו/או גופי המועצה			
<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____						ת.ז./ח.פ.		ת.ז./ח.פ.	
						מען		מען	
<b>כיסויים</b>									
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח		
	מטבע	סכום						חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	
	ש"ח	_____					רכוש		
	ש"ח	500,000					צד ג'		
	ש"ח	לעובד: 6,000,000 למקרה ולתקופה: 18,000,000					אחריות מעבידים		
	ש"ח	1,000,000					אחריות מקצועית		
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):									
<b>007</b>									
ביטול/שינוי הפוליסה									
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.									
חתימת האישור									
המבטח:									

**עמוד 72 מתוך 80**

**נוסח ערבות לביצוע החוזה - נספח ג' 2**

(נוסח להגשה לאחר הזכיה)

תאריך: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

שם הבנק \_\_\_\_\_, מס' הסניף \_\_\_\_\_

לכבוד

המועצה האזורית גדרות (להלן: "המועצה")

**הנדון: ערבות מס'**

על פי בקשת \_\_\_\_\_ מספר זיהוי \_\_\_\_\_, מרח' \_\_\_\_\_ (להלן: "הזוכה"), אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר, לסילוק כל סכום עד לסך של \_\_\_\_\_ ₪ (במילים: \_\_\_\_\_ **שקלים חדשים**), בתוספת הפרשי הצמדה למדד, שמפורט להלן (להלן: "סכום הערבות"), אשר תדרשו מאת הזוכה בקשר עם חוזה לפי מכרז מס' 02/25.

אנו מתחייבים לשלם לכם את סכום הערבות, כולו או חלקו, לרבות לשיעורין, לא יאוחר מ-7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס ו/או לנמק את דרישתכם בתהליך ו/או באופן כלשהו ו/או לדרוש את הסכום תחילה מהזוכה בתביעה משפטית או בדרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לזוכה בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי ששך דרישותיכם לא יעלה על סכום הערבות הנ"ל.

לצרכי ערבות זו:

"**מדד**" – מדד המחירים לצרכן, כפי שמתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי בישראל;

"**מדד הבסיס**" – המדד הידוע במועד כניסתו לתוקף של החוזה.

הפרשי ההצמדה יחושבו באופן הבא: אם יתברר כי המדד הידוע האחרון במועד ביצועו של תשלום בפועל לפי ערבות זו (להלן: "**מדד התשלום**") עלה לעומת מדד הבסיס, אזי יחושב סכום הערבות כשהוא מוגדל בשיעור זהה לשיעור עליית המדד. למניעת כל ספק, באם יתברר כי מדד התשלום שווה למדד הבסיס או נמוך ממנו, אזי לא יחול כל שינוי בסכום הערבות.

ערבות זו הנה בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול והיא בתוקף החל מיום הוצאתה ועד ליום \_\_\_\_\_ (כולל) ועד בכלל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה ו/או בדואר אלקטרוני ו/או במברק לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

תאריך: \_\_\_\_\_ (חתימה וחותמת, וחותמת הסניף): \_\_\_\_\_

**עמוד 73 מתוך 80**

## מסמך ד' – פירוט השירותים

### עמוד 74 מתוך 80

## פירוט השירותים

### כללי:

1. הקבלן יספק פתרון ומענה כולל למתן כלל השירותים המאופיינים במסגרת הסכם זה למועצה, אף אם הפתרון לא הוגדר במפורט במסמכי הסכם ההתקשרות על נספחיו, אך הוא בתחומים המקצועיים המפורטים במסמכי ההסכם, בהתאם למיטב הפרקטיקה המקצועית, לחוזרי מנכ"ל משרד הפנים ומשרד האוצר ולהוראות כל דין, ברמת ביצוע מעולה ולשביעות רצון מלא של גזבר המועצה.
2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה רשאית להרחיב או לצמצם את השירותים הנזכרים בסעיף בנספח זה, כולם או חלקם, באופן זמני או קבוע, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובמידת הצורך, ולמציע הזוכה לא תעמוד כל השגה בעניין זה, ובפרט לא תעמוד כל זכות לעדכון התמורה.
3. המועצה תספק לקבלן מידע, נתונים ודו"חות לצורך רישום, ניתוח, עיבוד והפקת הדו"חות והמסמכים האחרים הנדרשים לצורך מתן השירותים.

### א. פירוט העבודות והשירותים

#### מנהליות חשבונות

4. הקבלן יעניק למועצה שירותים וטיפול שוטף בכל הקשור להנהלת החשבונות של המועצה, באמצעות 2 מנהליות חשבונות, כאמור.
5. היקף שעות העבודה של כל מנהל/ת חשבונות - 180 שעות עבודה בחודש, בימים א'-ה', במשרדי המועצה.
6. מבלי לגרוע מכלליות השירותים האמורים לעיל, יכללו השירותים ניהול כל מערכת החשבונות של המועצה בהתאם לכללי ניהול חשבונות המקובלים ברשויות המקומיות ועל פי כל דין, לרבות תקנות הרשויות המקומיות (ניהול חשבונות), תשמ"ח -1988, על כל הפעולות הקשורות והכרוכות בכך, באופן פיזי ודיגיטלי, ולרבות -
  - 6.1 בדיקה, ניהול, טיפול ועדכון שוטף של כל ספרי החשבונות של המועצה לרבות (אך מבלי למעט) התקציב הרגיל, תב"ר, בנקים, חברות אשראי, קרנות, ספקים, קבלנים ומלוות;
  - 6.2 הקלדה, עריכת ורישום של רישומים שוטפים, פקודות תשלום לספקים, יועצים, קבלנים, משרדי ממשלה, פירעון מלוות וכו', במערכות הנהלת החשבונות, על פי כללי הרגולציה והנחיות גזבר המועצה, לרבות טיפול, מעקב, צילום, סריקה ממוחשבת, תיוק, איחזור של כל המסמכים הרלוונטיים;
  - 6.3 רישום פקודת זיכוי ופקודות יומן לתשלום והפקת הוראות תשלום / הכנת מס"ב ושידורו;
  - 6.4 עריכת התאמות עם בנקים, ספקים, קבלנים, קבלנים וגופים הקשורים ברשות המקומית (רשויות שכנות, ועדה מרחבית לתכנון ובניה, איגודי ערים, עמותות), חברות אשראי, תשלומים, דו"חות מס, עסקאות אקראי, הוצאות, הכנסות;
  - 6.5 ביצוע רישומים, סריקות, אחזור מידע, התאמות, ורישום פקודות במערכות המחשב של המועצה, ביצוע ממשקים עם מערכות המחשוב הנוספות במועצה, ביצוע בקרות

### **עמוד 75 מתוך 80**

- בדבר התאמות אלה והתראה בפני גזבר המועצה בדבר חוסרים ואי התאמות במידה ומתגלות כאלה ;
- 6.6. שידור דיווח מקוון אוטומטי למשרד האוצר, למשרד הפנים, לרשות המסים ולמוסד לביטוח לאומי ועוד ; עבודה שוטפת מול גורמים ברשות המקומית ומחוצה לה ;
- 6.7. ביצוע ממשקים בין מערכות המחשב, הבקרה והדיווח השונות במועצה, וכל התאמות אחרות ו/או נוספות הנדרשות ;
- 6.8. סיוע, ליווי ויעוץ למועצה ולמנהליה בעת ביצוע ביקורות גורמי פנים וחוץ, לרבות ביקורת של המבקר הפנימי של המועצה, רו"ח משרד הפנים, ביקורת חקירתית, משרד האוצר, משרד הפנים, מבקר המדינה, מס הכנסה, ביטוח לאומי או כל גורם מוסמך אחר ;
- 6.9. סיוע לגזבר המועצה בהכנה ועדכון של התקציב השנתי, הצגתו, אישורו במליאת המועצה ואישורו מול משרד הפנים, לרבות סיוע לצורך הגשת כל הדוחות הרלוונטיים הנדרשים להגשה למשרדי הממשלה השונים ;
- 6.10. ביצוע הגשות, דיווחי ביניים ודיווחים סופיים לגורמים מממנים/ מתקציבים, מעקב ביצוע "קולות קוראים" וכיוצ"ב ;
- 6.11. ניהול מעקב אחר העברות הכספים למועצה ממשרדי הממשלה ומגורמים אחרים, ומיצוי ההכנסות ;
- 6.12. בחינה, ניתוח ובדיקה של מענקי איזון, תב"רים, חשבונות וכיוצ"ב ;
- 6.13. בדיקת הכנסות והוצאות חשמל, תקשורת, מים וביוב ;
- 6.14. רישום תיעוד וטיפול חשבונות פרויקטים מול קבלנים לרבות חשבונות חלקיים וסופיים ;
- 6.15. הכנה ועדכון של תזרים מזומנים ;
- 6.16. הנפקת ומשלוח הודעות לספקי המועצה בדבר ביצוע תשלומים עתידיים באמצעים מקוונים לרבות באמצעות מס"ב ;
- 6.17. סיוע בביצוע בדיקות תקציביות נוספות, לפי דרישת גזבר המועצה, בנושאי תקציבים, גזברות, כספים וכיוצ"ב.
- 6.18. ביצוע גיבויים ועמידה בנהלי אבטחת המידע של המועצה, ובהתאם לכל דין ;
- 6.19. כל משימה, תהליך או מטלה אחרת שתוטל על ידי גזבר המועצה, המשיקים לתחום הגזברות, כספים, הנהלת חשבונות וכיוצ"ב, לפי שיקול דעתו הבלעדי של גזבר המועצה ;
7. מנהלת החשבונות יכיר, יבין ויבצע את מלוא המשימות שצויינו לעיל, באופן מעולה, וייתן גיבוי למנהלת החשבונות הנוסף/ת, ולהנהלת המועצה.
8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכוונת הנהלת המועצה לפצל בין 2 מנהליות החשבונות את המשימות שצויינו, כאשר חלק מהמשימות הנושאות אופי "טכני" או "שוטף" יותר יבוצעו על ידי מנהלת חשבונות ; בעוד המשימות הנוספות, רחבות היקף, בעלות השלכות רחב, עצמאות בפעולות והפעלת שיקול דעת (דוגמת מעקב, בקרה והתפתחות תקציבית, בדיקות והכנה להגשה לביקורות שנתיות, הפקה וניתוח דו"חות גזבר, משימות גזבריות שונות המשיקות לתחום הגזברי כגון דיווחים לרשות המים והביוב, דיווחים לשחרורי מענקים ממשרדים שונים וכד'), יבוצעו על ידי מנהלת החשבונות הנוסף.

#### עמוד 76 מתוך 80

9. מובהר כי חלוקת ו/או הטלת המשימות בין מנהליות החשבונות, באופן קבוע או זמני, הנה של גזבר המועצה בלבד, והחלטתו איננה נדרשת לנימוק.

### מלווה מקצועי

10. הקבלן יעמיד לצורך מתן השירותים, מלווה מקצועי.
11. המלווה המקצועי יהיה מנהל חשבונות סוג 2, לכל הפחות, בעל נסיון נרחב בתחום המוניציפאלי, לרבות מיומנות מוכחת ברישום נושאי החינוך והרווחה, ובעל נסיון מוכח בליווי מקצועי של עובדי הנח"ש ברשויות מקומיות, והוא שילווה ויהיה אחראי מקצועית על עבודת 2 מנהליות החשבונות ועל מתן השירותים נושאי מכרז זה.
12. במהלך חודש העבודה הראשון או עד שהעובדים המוצעים יהיו כשירים לשביעות רצונו המלאה של גזבר המועצה (על פי המאוחר מבין השניים), יידרש המלווה המקצועי לליווי צמוד ואינטנסיבי, הדרכה והכשרה של מנהליות החשבונות, "חפיפה", היכרות והטמעת נהלי העבודה וכיוצ"ב, במשרדי המועצה עצמה.
13. לאחר חודש העבודה הראשון או עד שהעובדים המוצעים יהיו כשירים לשביעות רצונו המלאה של גזבר המועצה (על פי המאוחר מבין השניים), מתכונת העבודה של המלווה המקצועי תהיה של הנחיה, הדרכה, ליווי וייעוץ שוטף למנהליות החשבונות, מקצועי, טכני ואדמיניסטרטיבי, טלפונית ובדוא"ל, ללא הגבלה. מעבר לכך, גזבר המועצה רשאי יהיה להורות על נוכחות המלווה המקצועי במשך 6 שעות **חודשיות** (נטו), במשרדי המועצה, עבור למענה לשאלות מקצועיות של הנהלת המועצה ומי מטעמה של המועצה.
14. התמורה לשירותים אלה, כלולה בתמורה החודשית הקבועה, והקבלן לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף.

### רו"ח מייצע

15. הקבלן יעמיד מנהל בכיר במציע, שהינו רו"ח ובעל ניסיון ברשויות המקומיות, שיהיה האחראי מטעם הקבלן למכלול השירותים והעבודות נושאי מכרז זה, ולרבות אחריות על מנהליות החשבונות והמלווה המקצועי (להלן: "רו"ח מייצע")
16. בנוסף ובמקביל לכך, מעת לעל ייתן רו"ח המייצע שירותי ייעוץ וליווי חשבונאיים משלימים לגזבר ומנהלי המועצה, הכוללים, בין היתר:
  - 16.1. יעוץ למקבלי החלטות במועצה בתחומי חשבונאות, כלכלה, מלוות, בקרה כספית ותקציבית, מענקי איזון, מיסוי, קרנות, פרויקטים וכל נושא רלוונטי אחר;
  - 16.2. עדכונים שוטפים למקבלי ההחלטות במועצה בדבר הנחיות רגולטוריות בנושאים הרלוונטיים;
  - 16.3. השתתפות בישיבות עם גורמי המועצה וגורמי חוץ, ככל שהן נוגעים לעניינים שבטיפול המציע הזוכה, בהתאם לצרכי המועצה ולדרישתה;
  - 16.4. השתתפות בישיבות הנהלה, ישיבות מליאה וכל ישיבה אחרת על פי הזמנת גזבר או מנכ"ל המועצה

- 16.5. ליווי ויעוץ למקבלי החלטות ברשות המקומית בפגישות עם משרד הפנים, משרדי ממשלה וגורמים רגולטוריים אחרים לרבות דיונים בדבר תקציב המועצה.
17. התמורה לשירותים אלה, כלולה בתמורה החודשית הקבועה, והקבלן לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף.
18. היקף שעות ייעוץ רו"ח שהמועצה רשאית לדרוש לא יעלה על 25 שעות בשנה.

### **כח אדם**

19. הקבלן מתחייב לבצע את כל השירותים נשואי הסכם זה באמצעות העובדים שצויינו במסמכי המכרז ובמסמכי הסכם ההתקשרות, בלבד.
20. החלפת עובד לבקשת הקבלן ו/או לבקשת המועצה, תיעשה בהתאם להוראות הקבועות במכרז ובהסכם ההתקשרות, ובתנאי שלא יהיה בכך כדי לפגוע במחויבות הקבלן ובשירותים שיינתנו. מובהר בזאת, כי הקבלן לא יהא זכאי לתוספת/שיפוי/פיצוי כל שהוא בשל סירוב המועצה להחלפת העובד/ת ו/או בשל דרישת המועצה להחלפת העובד/ת.
21. המועצה רשאית לדרוש, בכל עת, ללא צורך בשימוע ו/או התראה ו/או הודעה מוקדמת, משיקוליה שלה ומבלי שיהיה עליה לנמק החלטתה, החלפה של עובד ו/או כל גורם אחר העוסק במתן השירותים מטעם הקבלן. הקבלן מתחייב להציע למועצה עובד/ת חליף, שכשירותו לא תפחת מכשירות העובד הקבוע. ככל שתסכים לכך המועצה, לבצע החלפה של העובד/ת.
22. בכל מקרה של היעדרות עובד/ת, מכל סיבה שהיא (לרבות מחלה, חופשה, שירות מילואים וכיוצ"ב), ובכל מקרה של היעדרות צפויה של עובד/ת על רו"ח המייעץ מטעם הקבלן להודיע, באופן מיידי, טלפונית ובכתב, לגזבר המועצה ולמנכ"ל המועצה, וכן לספק כח אדם חליפי, מוכשר ומיומן, למתן השירותים למועצה. **מובהר כי כשירות העובד/ת החליפי, לא תפחת מכשירות העובד/ת הקבוע.**
- למען הסר ספק, מחלה או מילואים עד שלושה ימים, או השתלמות חד יומית של עובד/ת לא תחויב בהחלפה, אלא אם יידרש אחרת על ידי גזבר המועצה, מראש ובכתב.
23. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, גזבר המועצה רשאי לוותר על מילוי המקום, באופן קבוע או זמני.
24. במקרה של החלפת עובדים בכירים בקרב עובדי המועצה, כניסת עובדים לתפקידים במועצה ו/או שינויים ארגוניים במועצה, רשאי גזבר המועצה לדרוש קיום "חפיפה", הדרכה וכיוצ"ב. היקף השעות הנוספות שהמועצה רשאית לדרוש לא יעלה על 10 שעות בשנה קלנדרית. בגין שעות אלו לא תידרש תמורה מצד הקבלן.

### **היקף ושעות העבודה**

25. אחת לחצי שנה, יהא גזבר המועצה רשאי, לאחר הצגת הנושא לקבלן וקבלת עמדתו, לאפיין את השירותים נשואי מכרז זה, נוכח שינויים בצרכי המועצה (לרבות שינויים צפויים או אפשריים) לרבות לצמצם את היקף העבודה, צמצום היקף כח האדם, באופן של צמצום שעות העבודה, פיצול בין ימי עבודה, חלוקת משימות בין עובדים, פיצול בין עובדים, ואף ויתור/השעיה או ביטול השירותים מאת מנהל חשבונות. במקרה זה, יקטנו ויצומצמו, בהתאמה, השירותים שיינתנו מטעם הקבלן, והתמורה תפחת בשיעור הולם.
26. אופן פריסת ימי העבודה, ואפשרות חלוקת ימי העבודה, באופן זמני או קבוע, ייקבעו בלעדית על ידי גזבר המועצה.

### **התנהלות**

27. כל העובדים מטעם הקבלן יעניקו לעובדי המועצה ולנבחרי הציבור, שירות מקצועי, יעיל ואדיב, ללא כל אפליה כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות.

### **ביגוד**

28. כל העובדים מטעם הקבלן ילבשו בעת ביצוע עבודתם לבוש נקי, הולם ומכובד בנסיבות העניין.

### **תוכנות מחשב**

29. המועצה תספק לעובד מערכות ממוחשבות לצורך ניהול ורישום הנהלת החשבונות, והפקת כל המסמכים והנתונים הדרושים. על הקבלן להפעיל מערכות אלו באופן מיטבי, על פי ההנחיות שיקבל, בהתאם להוראות השימוש בתוכנה, בהתאם להנחיות אבטחת המידע והגנת הפרטיות של המועצה.

30. נכון להיום, המועצה עושה שימוש בתוכנת EPR עבור הנהלת החשבונות, כמו גם תוכנות מחשב מקובלות (MS-OFFICE), מערכות תיוק מסמכים ועוד. העובד/ת יידרשו לעבוד עם תוכנות אלו, ועם כל מערכת מידע ממוחשבת הקיימת ועתידית במועצה.

31. ככל שהעובד/ת אינם מכירים את השימוש בתוכנות אלו, באחריות הקבלן, טרם הצבת העובד במשרדי המועצה ובמהלך התקופה הראשונית, להכשירם באופן מלא בשימוש בתוכנות, על חשבון המלא של הקבלן.

### **משרד המציע**

32. הקבלן, והעובד מטעמו, יעניקו את השירותים נשואי מכרז זה, פיזית, במשרדי המועצה, אלא אם יידרש אחרת על ידי גזבר המועצה, באופן מלא או חלקי, באופן חד-פעמי או קבוע, הן בשגרה והן בחירום.

33. ימי ושעות העבודה ייקבעו, בלעדית, על ידי גזבר המועצה.

34. המשרד אותו תעמיד המועצה לזכות הקבלן ועובדיו יכלול ציוד מחשב ותקשורת, תוכנות מחשב, ציוד משרדי, ריהוט וכו'. ככל שיידרש לקבלן ציוד אחר ו/או נוסף לצורך מתן השירותים, עליו להשלים על חשבון.

35. מובהר כי תמורת זכות השימוש במשרד, בציוד, ובגין שירותי ניקיון וכיוצ"ב, ישלם הקבלן דמי שימוש חודשיים, כהגדרתם בסעיף 15.10 להסכם ההתקשרות.

### **סודיות ואבטחת מידע**

36. מבלי לגרוע מהצהרות הקבלן במכרז, בהסכם ההתקשרות, מובהר בזאת כי כל מסמך, מידע או כל חומר אחר שיימסר ו/או יגיע לידי הקבלן ו/או מי מטעמו, במהלך ביצוע השירות, הנו רכושה הבלעדי של המועצה, ויימסר לידיה מיד עם דרישתה הראשונה.

37. הקבלן יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הקבלן יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמיונותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו יתפעל הקבלן ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים המשמשים לאבטחת המידע הם חדישים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.
38. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הקבלן ישמור מידע הנמצא ברשותו ו/או הוכן על ידו ו/או נאסף על ידו, במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה או בקשר לביצועו, אך ורק במערכות המחשוב של המועצה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן לא יהיה רשאי לשמור מידע מחוץ למערכות המועצה, אלא אם קיבל לכך אישור, מראש בכתב, מגזבר המועצה או מנכ"ל המועצה.
39. הקבלן יידרש לגבות את כל הפעולות הממוחשבות והממוכנות שביצע ו/או הכין, באופן עיתי, ולמנוע את חסרונו, באמצעות הדפסת פלטי מחשב (hard copy) ובאמצעות גיבוי חיצוני בכונן קשיח חיצוני.
40. הקבלן יודא כי הגישה והשימוש בנתונים המועצה, תהיה אך רק לעובדים הנותנים שירות למועצה והמורשים לכך מטעמו, ומבוססת על בסיס "הצורך לדעת" (need to know base), ולא תורשה גישה מעבר לנדרש, בהתאם להוראות המכרז.
41. הקבלן ישמור את כל המידע הנמצא ברשותו ו/או הוכן על ידו ו/או נאסף על ידו, במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה או בקשר לביצועו, וכן כל מסמך, חפץ או נתון, מכל סוג שהוא ובכל מדיה, שהגיעו לידיהו במסגרת ביצוע ההסכם ו/או בקשר אליו, בהתאם לתקופות ולתנאים הקבועים בכל דין לרבות בתקנות הארכיונים (ביעור חומר ארכיוני במוסדות המדינה וברשויות המקומיות), התשמ"ו – 1986.