

הנדון: מכרז פומבי מס' 02/25 למתן שירותי הנהלת חשבונות

מענה לשאלות הבהרה מס' 2

1. בהתאם להוראות מכרז פומבי מס' 02/25 שפרסמה המועצה האזורית גדרות (להלן ובהתאמה: **"המכרז"** ו**"המועצה"**), מתכבדת המועצה להודיע על תשובות לשאלות הבהרה מס' 2.
2. יובהר כי נוסח השאלות המפורט להלן, אינו זהה בהכרח לנוסח שנשאל, וכי לא בהכרח נענתה כל שאלה.
3. אלא אם נאמר אחרת, לכל המונחים והמושגים האמורים במכתב זה תהיה הפרשנות כאמור במסמכי המכרז.
4. אין להסתמך על כל הסבר ו/או פירוש שניתן, בעל-פה או בכתב, על ידי מי מטעם המועצה ו/או ועדת המכרזים, ככל שניתן, בכל פורום או צורה.
5. **על המציע להדפיס את תשובות המועצה לכל שאלות הבהרה, ולצרף אותן לכל אחד מעותקי ההצעה הנמצאים במעטפת ההצעה, כשהן חתומות בכל עמוד ע"י המציע, בהתאם להוראות המכרז.**
6. להלן שאלות המתמודדים והתשובות שניתנו על ידי המועצה:

| תשובות המועצה | השאלה/בקשה להבהרה | עמ' | במכרז/ במפרט/ בנספח | סעיף | מס"ד |
|--|---|------------------------------------|----------------------------------|---------------------|------|
| הבקשה מתקבלת | נבקש לבטל את הדרישה להצגת תלושי שכר של העובדים המוצעים שכן הינם פועל יוצא של התקשרות יחסי עובד מעביד והינם חסויים. ומנגד להציג הצהרה חתומה ע"י מורשי חתימה מאומת ע"י עו"ד כי העובדים הינם שכירים במציע. | 6 | במכרז | 2.3.2 2.3.3 | 1. |
| הבקשה נדחית. אין שינוי במועדים | נבקש לדחות את מועד הגשת המכרז | 7 | במכרז | 3 | 2. |
| ניתנה תשובה במסגרת שאלות הבהרה מס' 1. אין שינוי במסמכי המכרז. הבקשה נדחית. | נראה כי נכנסו נושאים (הוצאות) שאינם קשורים לשירותים שיינתנו במסגרת המכרז (הוצאת רישיונות, היתרים ואישורים, אחסנת חומרים, אבטחה, שמירה ואמצעי בטחון וכדו') | 11- 12 33- 34 54 79 | במכרז במכרז בהסכם בהסכם | 8.6 7 8 40 | 3. |
| אין שינוי במסמכי המכרז. הבקשה נדחית. | נבקש כי מילוי טבלת הניסיון של המלווה המקצועי ושל הר"ח המייעץ בתוספת חתימה וחותמת המציע בתחתית העמוד יחשבו כאישורים וכי אין דרישה לצרף המלצות על העובדים המוצעים. | 28 | בנספח ב1 | 1.2 1.3 | 4. |
| הבקשה מתקבלת חלקית. | שמות העובדים, תפקידם והיקף עבודתם ברשויות הינם חסויים. | 44 | בנספח ב10 | כללי | 5. |

| | | | | | |
|--|--|----|-------|---------|-----|
| <p>ניתן להגיש המלצות על המציע, בפורמט הדומה לנוסח נספח ב' 10, ובכפוף לכך שיעידו על הנתונים המבוקשים למועצה, במכרז זה.</p> <p>נדרש להגיש לפחות 3 המלצות</p> | <p>בהתאם לכך, נבקש לאשר כי ניתן להגיש המלצות על המציע מהשנתיים האחרונות בנוסח שונה מנספח ב'10.</p> <p>כמו כן, לא צוין מספר המלצות הנדרשות להגשה.</p> | | | | |
| <p>במסגרת היערכות הקבלן למתן השירותים, יציע הקבלן לגזבר המועצה 2 מנהליות חשבוניות, העומדים/ות בכל תנאי הסף ודרישות הכשירות במסמכי המכרז, וזאת לא יאוחר מתוך 30 ימים קלנדריים ממועד קבלת הודעה בדבר זכיה במכרז.</p> | <p>נבקש לחדד כי מילוי שמות העובדים בסעיף זה ימולא לאחר גיוס העובדים ולא במסגרת הגשת המכרז, שכן כפי שמצוין בעמ' 74 סעיף 5 - יש להציע 2 מנהלי חשבוניות תוך 30 יום מיום הזכיה וממילא במסגרת הגשת המכרז אין דרישה להציג מנהלי חשבוניות מטעם המציע.</p> | 53 | בהסכם | 4.6 | .6 |
| <p>ניתנה תשובה במסגרת שאלות ההבהרה מס' 1. אין שינוי במסמכי המכרז. הבקשה נדחית.</p> | <p>נראה כי נכנסו נושאים שאינם קשורים לשירותים שיינתנו במסגרת המכרז (רישיונות, ההיתרים, האישורים לביצוע העבודות, מכל הרשויות המוסמכות לכך וכדו').</p> | 54 | בהסכם | 8 | .7 |
| <p>הבקשה מתקבלת</p> | <p>נבקש לחדד את נושא תוכן הסעיף ולציין כי מדובר אך ורק בעובדי הקבלן.</p> | 55 | בהסכם | 10.2 | .8 |
| <p>הבקשה מתקבלת, באופן הבא: מדי 6 חודשים, יגיש הקבלן לגזבר המועצה, את סך ימי העבודה החודשיים שביצע כל אחד מהעובדים, באותה התקופה. הדיווח כאמור יהיה חתום על ידי רו"ח של הקבלן.</p> | <p>למותר לציין כי אין יחסי עובד-מעביד בין המועצה לעובדי המציע.</p> <p>אי לכך, נבקש לבטל את הבקשה של דיווח סך שעות העבודה של כל אחד מהעובדים.</p> <p>במידה ולא מאושר, אנו מציעים כי המציע ימסור אחת לחצי שנה דו"ח שעות עבודה שבוצעו ע"י עובדי הנהלת חשבוניות.</p> | 57 | בהסכם | 15.3 | .9 |
| <p>מובהר כי המשרד אותו תעמיד המועצה לזכות הקבלן ועובדיו יכלול ציוד מחשוב ותקשורת, תוכנות מחשב, ציוד משרדי, ריהוט וכו', במצבם AS-IS. ככל שיידרש</p> | <p>נראה כי תוכן הסעיף סותר את הרשום בעמוד 79 סעיפים 40 - 41.</p> <p>נבקש לשנות את הסעיף בהתאם לנוסח המצוין בסעיפים הנ"ל.</p> | 58 | בהסכם | 15.10.1 | .10 |

| | | | | | |
|--|---|----------|-------|---------|----|
| לקבלן ציוד אחר ו/או נוסף לצורך מתן השירותים, עליו להשלים על חשבונו. סעיף 15.10.1 (בלבד) – יבוטל. | | | | | |
| ראה תשובות לעיל. | נראה כי נכנסו נושאים שאינם קשורים לשירותים שיינתנו במסגרת המכרז (אמצעי התחבורה, הכלים והציוד, ניהול האתר וכדו'). נבקש לדייק את הסעיף בהתאם לנושא המכרז. | 65 | בהסכם | 28.2 | 11 |
| הבקשה מתקבלת, באופן הבא: הקבלן יציג, מדי שנה, הצהרה חתומה ע"י מורשי חתימה מאומת ע"י עו"ד כי המציע אינו קבלן כח אדם. | בדיקת שכר ע"י בודק שכר – בדיקה זו הינה רלוונטית לחוק העסקת עובדים ע"י קבלני כח אדם. נבקש לבטל דרישה זו ומנגד להציע להציג הצהרה חתומה ע"י מורשי חתימה מאומת ע"י עו"ד כי המציע אינו קבלן כח אדם. | 66-67 | בהסכם | 28.8 | 12 |
| מובהר כי קליטת עובדים בהעסקה ישירה, ככל שתבוצע על ידי המועצה – עובדים שאינם עובדי הקבלן. | קליטת עובדים בהעסקה ישירה (עובדי המועצה) - החברה הזוכה משקיעה רבות בפיתוח ההון האנושי שלה. בהתאם נבקש לבטל פסקה זו. לחילופין לחדד כי אין המדובר בעובדי המציע. | 74 78 | בהסכם | 2 30 | 13 |
| ניתנה תשובה במסגרת שאלות ההבהרה מס' 1. אין שינוי במסמכי המכרז. הבקשה נדחית. | נושא אבטחת המידע הינו באחריות, ניהול ותפעול של המועצה לכלל עובדי המועצה. בהתאם, נושא זה חל גם על עובדי הנהח"ש. הבקשה בסעיף זה כי המציע יהיה האחראי הבלעדי בנושא, כמו כן לגבי שאר הדרישות המצוינות בסעיף זה נראה כי אינו ניתן ליישום ואף יוצר מערכות כפולות במידה וכך. | 79 | בנספח | 44 | 14 |

בכבוד רב,
המועצה האזורית גדרות