



דרוש/ה

גזבר/ית למועצה האזורית גדרות

נתוני משרה:

- יחידה: כספים
- תואר המשרה: **גזבר/ית המועצה**
- **כפיפות: ראש המועצה**
- היקף משרה: 100%
- דירוג המשרה: שכר בכירים בכפוף לאישור משרד הפנים
- טווח שכר לתפקיד: 85%-95%
- סוג מכרז: חיצוני

תיאור תפקיד – בהתאם לאוגדן תפקידים רשויות מקומיות:

גזבר הרשות המקומית הוא האחראי על ניהול מערך הכספים של הרשות וענייניה הכספיים ובכלל זה יהא הסמכות המקצועית העליונה של הרשות בנושאים הכלכליים והכספיים לרבות בקרה ויעוד הכספים ופיתוח מקורות הכנסה.

עיקרי התפקיד:

1. הכנת הצעת התקציב ותקציב מילואים (תקציב רגיל ותקציב בלתי רגיל) על פי הנחיית ראש הרשות ומנכ"ל המועצה ובהתאם לצרכים התקציביים והמקורות בעת הכנת התקציב.
2. ניהול תזרים המזומנים של הרשות המקומית.
3. ניהול ופיקוח על המשאבים הכספיים של הרשות ותאגידיה ופיקוח על שמירת מסגרת התקציב הרגיל והבלתי רגיל ובכלל זה: הפעלת מערך גביית המיסים, אגרות והיטלים, הגדלת הכנסות העצמאיות של המועצה, אחריות לפיתוח והרחבת בסיס הקיום הכלכלי של המועצה, קידום וייזום תוכניות לפיתוח מנועי צמיחה מקומיים ואזוריים, תכנון השקעות ע"פ כללי משרד הפנים, פיקוח על הוצאות ובקרה תקציבית על כל יחידות הרשות, מיצוי המקורות התקציביים מכלל משרדי הממשלה המעבירים תקציבים לרשות, ניהול הרכש ותהליך הזמנות הרכש, ניהול המכרזים ברשות.
4. אישור וחתימה על מסמכים שיש בהם התחייבות כספית של הרשות המקומית.
5. מתן חוות דעת בפני מועצת הרשות וועדותיה בנוגע לעניינים להם השלכה על תקציב הרשות הכנסותיה או הוצאותיה.
6. מתן חוות דעת וייעוץ כלכלי לראש הרשות מועצת הרשות וועדותיה.
7. ניהול צוות עובדי הגזברות (תקציבים, הנהלת חשבונות גביה, רכש וביטוחים)
8. ביצוע מטלות בהתאם לבקשת ראש המועצה או מנכ"ל המועצה.





תנאי סף:

- השכלה ודרישות מקצועיות
בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד מהתחומים הבאים: חשבונאות, כלכלה, מנהל עסקים או בעל תעודת רו"ח בתוקף או גזבר רשות מקומית אשר מכהן במועד פרסום תיאור תפקיד זה וכיהן לפחות חמש שנים ברציפות. מובהר כי מניין שנות הניסיון לעיל הוא בנוסף לתנאי הניסיון המקצועי, ואינו חופף לו.
- הגזבר יחויב לסיים בהצלחה קורס לגזברים 6, לא יאוחר משנתיים מיום תחילת מינויו. העלאת שכר הגזבר המועסק בחוזה אישי תותנה בסיום ההכשרה כאמור.

דרישות ניסיון

1. ניסיון מקצועי:

בעל ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות, בתחום הכספים וניהול תקציב, מתוכן שנתיים כעובד בגוף בעל תקציב שנתי שלא יפחת מ-30 מיליון ₪ או בפיקוח תקציבי רגולטורי עליו. עדיפות לבעלי ניסיון מקצועי כאמור בעבודה ברשות מקומית.

2. ניסיון ניהולי:

ניסיון של שנתיים בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

3. דרישות נוספות

- שפות- עברית ברמה גבוהה. שפות נוספות בהתאם לצורך.
- הוכחת ידע וניסיון עם מערכות מחשב לרבות מערכות פיננסיות ובכלל זה הכרת מערכות הדיווח הממשלתית על בוריין.
- יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות ה- Office, Windows
- רישום פלילי: היעדר רישום פלילי.
- המועמדים /ות העומדים/ות בדרישות הסף יוזמנו למבחני מיון. לוועדת הבחינה יוזמנו מועמדים/ות עם הציון הגבוה ביותר.
- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן העדפה למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

קורות חיים יש להגיש לסמדר נץ, באמצעות כתובת הדוא"ל: Smadar@gderot.muni.il

מועד אחרון להגשה: 13/7/25

המשרה מיועדת לגברים ונשים כאחד

