



**מכרז פומבי מס' 15/25**  
**לקבלת שירותי גרפיקה ודיגיטל**

ספטמבר 2025

## תנאים כלליים, מידע והוראות נוספות למשתתפים במכרז

### מכרז פומבי מס' 15/25 לקבלת שירותי גרפיקה ודיגיטל

המועצה האזורית גדרות (להלן – "המועצה" או "הרשות"), פונה בזאת לקבלת הצעות לקבלת שירותי גרפיקה ודיגיטל והכל כמפורט במסגרת החוזה, הסכם ההתקשרות והנספחים המצורפים אליהם (להלן – "השירותים").

שאלות ובקשות להבהרות יש לשלוח בכתב בלבד, בקובץ WORD, לכתובת הדואר האלקטרוני של גבי לימור רובינזון, limor@gderot.muni.il, בהתאם לתנאי המכרז, מועדיו וההוראות למשתתפים. יש לוודא קבלת הדוא"ל, בטלפון מס' 08-8549129.

מסמכי המכרז יועמדו לעיון באתר האינטרנט של המועצה, שכתובתו <http://gderot.muni.il/> (להלן – "אתר האינטרנט"), אך הנוסח המחייב הוא זה המופיע במסמכי המכרז שנרכשו מהמועצה בלבד. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במחלקת הגביה של המועצה, בימי א'-ה' בשעות העבודה (בין 08:30 בבוקר ל- 15:00 בצהריים), בטל' 08-8549120, 08-8549125 בתמורה לסך של 300 ₪, שלא יוחזרו למציעים, בשום מקרה.

**מסמכי הבהרות יועלו לאתר האינטרנט של המועצה, ואפשר שישלחו באמצעות דוא"ל למציעים. משכך, באחריות המציעים לבדוק ולוודא בכל עת ביחס להבהרות, ככל ויהיו.**

ההצעה, בצירוף כל מסמכי המכרז הנדרשים, הנספחים, התשובות להבהרות המועצה וההמחאה הבנקאית, כשהם חתומים ע"י המציע כנדרש, תוכנס למעטפה סגורה ואטומה, ללא סימני זיהוי כלשהם, עליה יירשם "מכרז פומבי מס' 15/25" בלבד. המעטפה תוכנס לתיבת המכרזים הממוקמת במשרדי המועצה, וזאת לא יאוחר מיום 18/09/2025 בשעה 12:00 בצהריים. הצעות אשר יוגשו לאחר מועד ההגשה, או למקום שלא למקום שנקבע לעיל, לא יתקבלו ולא יובאו לדיון.

**המועצה רשאית לקחת בחשבון את יכולתו הכספית של המציע, ניסיונו של המציע בעבודות קודמות, ניסיונה של המועצה עם המציע, מומחיותו המקצועית של המציע, עוד יובהר כי המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר, המיטיבה ביותר ו/או כל הצעה בכלל, והיא רשאית לבטל את ההצעה, מכל סיבה שהיא, לפי ראות עיניה ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.** ההצעה תעמוד בתוקפה החל ממועד הגשתה לתיבת המכרזים ועד ליום 1 לדצמבר 2025, ללא זכות חזרה מצד המציע. המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעות ככל שיתארכו הליכי המכרז. מציע אשר חזר בו מהצעתו – תהא המועצה רשאית, בין היתר, לפי שיקול דעתה המלא והבלעדי, לחלט את הערבות הבנקאית אשר צורפה להצעתו.

למען הסר ספק, מובהר כי במקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין נוסח המודעה, לבין מסמכי המכרז, יגבר נוסח המכרז.

בכבוד רב,

ערן גלזר

ראש המועצה האזורית גדרות

**תכן עניינים:**

המסמכים המפורטים מטה, וכן מסמכים שצוין כי אינם מצורפים למכרז אך מהווים חלק בלתי נפרד ממנו, יקראו לעיל ולהלן, יחד ולחוד, "מסמכי המכרז":

**תנאים כלליים, מידע והוראות נוספות למשתתפים במכרז**

**מסמך א' תנאי המכרז והוראות למשתתפים**

**מסמך ב' הצעת המשתתף**

נספח ב' 1	הצהרת המשתתף במכרז
נספח ב' 2	הצעת המחיר
נספח ב' 3	אישור רישום תאגיד ומורשי חתימה
נספח ב' 4	תצהיר העדר הרשעות
נספח ב' 5	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976
נספח ב' 6	ניסיון המציע, מכתב המלצה
נספח ב' 7	(בוטל)
נספח ב' 8	(בוטל)
נספח ב' 9	תצהיר בדבר אי קיום ניגוד עניינים

**מסמך ג' חוזה ההתקשרות**

נספח ג' 1	(בוטל)
נספח ג' 2	נוסח ערבות לביצוע החוזה

**מסמך ד' מפרט השירותים**

**תנאי המכרז והוראות למשתתפים – מסמך א'**

**1. מבוא**

- 1.1. המועצה האזורית גדרות (להלן: "המועצה" או "הרשות"), פועלת לקידום שירותי תקשורת חזותית ומיתוג במגוון ערוצים, לרבות עיצוב גרפי, הפקת חומרי דפוס, תכנים דיגיטליים וניהול מדיה חברתית.
- 1.2. לצורך כך, מבקשת המועצה להתקשר עם ספק מקצועי בתחום שירותי הגרפיקה והדיגיטל, אשר יספק שירותים מקיפים ורציפים, בהתאמה לצרכיה המשתנים של המועצה בתקופת ההתקשרות (להלן, בתמצית: "השירותים"), וזאת על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז, הסכם ההתקשרות והנספחים המצורפים אליהם.

**2. תנאי סף**

התנאים המפורטים להלן הינם תנאים מוקדמים המחייבים את כל המציעים. הצעה שאינה עונה על כל התנאים המפורטים להלן, לא תידון ותידחה על הסף. **על כל התנאים (במצטבר)** להתקיים באישיות המשפטית של המציע עצמו, במועד הגשת ההצעות.

**2.1. המציע הנו אזרח ישראל או תאגיד הרשום בישראל – תנאי סף**

על המציע להיות אזרח ישראל ותושב ישראל, וככל שמדובר בתאגיד, עליו להיות תאגיד הרשום במדינת ישראל ומשרדו מצוי בישראל. לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף הנ"ל, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

**מציע שהוא תאגיד רשום** – יצרף את תעודת התאגדות של התאגיד המאומתת על ידי עו"ד, אישור מורשי חתימה, וכן נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידיים.

**מציע שהוא יחיד** – מציע שאינו תאגיד יצרף צילום של תעודת הזהות והספח של המציע, המאומתת בחותמת "נאמן למקור" על ידי עו"ד; מציע שהוא בגדר שותפות לא רשומה, יצרף להצעתו את הסכם השותפות בין השותפים כשהוא מאומת ע"י עו"ד, וכן צילום תעודת הזהות והספח של כל השותפים, המאומתים בחותמת "נאמן למקור" ע"י עו"ד.

**2.2. ניסיון – תנאי סף**

המציע בעצמו מחזיק בניסיון מוכח של 12 חודשים לפחות, במתן שירותי עיצוב גרפי, אשר כללו עיצוב מודעות, כרזות, עלונים וחברות, בפרינט ו/או בדיגיטל, וכן בניהול מדיה חברתית.

לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה, יצרף המציע את כלל המסמכים, האישורים והנתונים הבאים -

2.2.1. אסמכתאות, תעודות והמלצות, מאת לקוחות וגופים להם נתן המציע שירותים, בהתאם לנספח ב' 1 ו-ב' 6.

2.2.2. תיק עבודות שביצע המציע עבור לקוחות, הכולל את כל המוצרים הבאים -

- חוברת רגילה (הכוללת לפחות 10 עמודים);
- פלאיר;

- מודעה מעוצבת ;
- כרזה (שמשונית או באנר או שילוט חוצות) ;
- מודעה בדיגיטל עבור רשתות חברתיות (פייסבוק או אינסטגרם).

**2.3 המציע רכש את מסמכי המכרז – תנאי סף**

לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף הנ"ל, על המציע לצרף להצעתו את העתק הקבלה בגין רכישת מסמכי המכרז, על שם המציע.

**2.4 המציע צירף להצעתו המחאה בנקאית, לשם הבטחת הצעתו במכרז - תנאי סף**

על המציע לצרף המחאה בנקאית מקורית, אוטונומית, להבטחת ההצעה, ע"ס 2,000 ש"ח, לפקודת המועצה.

**2.5 אסמכתאות הנדרשות על פי דין – תנאי סף**

2.5.1 המציע בעל אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו – 1976.

2.5.2 למציע אישור תקף על ניכוי מס הכנסה במקור.

2.5.3 העתק צילומי מתעודת עוסק מורשה של המציע לצורכי מע"מ.

**2.6 מסמכים ונתונים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו :**

מבלי לגרוע מחובתו של המציע לצרף את כלל המסמכים ו/או האישורים שצוינו לעיל, עליו לצרף להצעתו גם את כל המסמכים הבאים, כשכולם מלאים וחתומים על ידי המציע בתחתית כל עמוד בחתימת מורשי החתימה מטעם המציע ובחותמת המציע, ומאומתים כנדרש :

2.6.1 מסמכי המכרז על נספחיו, הצהרת המציע (נספח ב' 1), הצעת המציע (נספח ב' 2), ההסכם ההתקשרות (מסמך ג'), וכל הנספחים המצורפים למכרז זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו ;

2.6.2 כל אישור, רישיון, היתר, הסמכה, תעודה או אסמכתא, שצוין כי נדרש להגישו במצורף לטופס ההצעה, לצורך הוכחת עמידתו של המציע במלוא תנאי הסף, בהתאם לכל דין ;

2.6.3 כלל מסמכי ההבהרות שפרסמה המועצה ;

2.6.4 קורות חיים של המציע, של בעלי המציע, תעודות אקדמיות, תעודות הסמכה, פירוט הניסיון, האישורים והרישיונות הרלוונטיים כשהם תקפים עבור כל מי מטעם המציע ;

2.6.5 אישור קיום ביטוחים (נספח ג' 1) ;

2.7 לוועדת המכרזים שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לחקור ולדרוש מהמציע להציג כל מידע ו/או מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותו, ניסיונו, מומחיותו, יכולת המימון שלו והתאמתו לביצוע השירות נשוא המכרז, וכיוצ"ב. המציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע/ המסמכים להנחת דעתה, בהתאם ללוחות הזמנים שתקצוב

**עמוד 4 מתוך 57**

לכך. במקרה בו המציע יסרב למסור מסמך הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, תהא רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

### 3. טבלת ריכוז מועדים

מועד	פעילות
יום 04/09/2025	מועד פרסום המכרז
יום 10/09/2025 שעה 12:00 בצוהריים	מועד אחרון להגשת שאלות
עד יום 11/09/2025 שעה 15:00	מועד פרסום השאלות והתשובות
יום 18/09/2025 שעה 12:00 בצוהריים	המועד האחרון להגשת הצעות
במועד עליו תודיע המועצה למציע הזוכה	מועד חתימה על הסכם ההתקשרות

- 3.1 במקרה של אי התאמה בין המועדים שצוינו לעיל לבין מועדים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים אך ורק המועדים בטבלה זו.
- 3.2 המועצה שומרת לעצמה שיקול דעת בלעדי ומוחלט לשנות ו/או לדחות כל אחד מן המועדים המנויים לעיל, בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט של המועצה, ולא תהא למי מהמציעים כל טענה ו/או הסתייגות ו/או דרישה בקשר לכך.

### 4. שאלות הבהרה

- 4.1 מציע יוכל לקבל הבהרות לסתירות, שגיאות, אי התאמות, חוסר בהירות או ספקות כלשהם, שימצא במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר בקשר למובנו המדויק של כל סעיף או כל פרט שהוא. במקרה כזה, עליו לפנות לקבלת הבהרות למועצה בכתב בלבד.
- 4.2 המועד האחרון להגשת שאלות המציעים מפורט בטבלת ריכוז התאריכים, או כפי שיעודכן באתר האינטרנט של המועצה, אם יעודכן.
- 4.3 שאלות ובקשות להבהרות יש לשלוח בכתב, בקובץ WORD בלבד (לא יתקבלו מסמכים סרוקים או מסמכים בפורמט PDF או בכל פורמט אחר), אל אחראית המכרזים במועצה, גבי לימור רובינזון, בדוא"ל [limor@gderot.muni.il](mailto:limor@gderot.muni.il), בהתאם לתנאי המכרז, מועדיו וההוראות למשתתפים. יש לוודא קבלת הדוא"ל, בטלפון מס' 08-8549129.
- 4.4 הפניה תכלול את הפרטים כדלקמן: בשורת כותרת הדואר האלקטרוני, חובה על המציע לציין בכותרת: **"מכרז פומבי מס' 15/25 - שאלות הבהרה"**. הפניה תכלול את פרטי השואל, כתובת דואר אלקטרוני ופרטי התקשרות.

### עמוד 5 מתוך 57

- 4.5 המציע נדרש להתייחס בשאלותיו למספר הסעיף במכרז ו/או במפרט ו/או בנספח, בהתאם לפורמט בטבלה הבאה :

מס"ד	מס' סעיף	במכרז/בנספח/ בהסכם ההתקשרות	עמ'	השאלה/ בקשה להבהרה
1				

- (מובהר כי המציע רשאי להוסיף שורות לטבלה הנ"ל, בהתאם למספר השאלות/ בקשות להבהרה הנדרשות על ידו, אך מבלי לשנות את פורמט הטבלה).
- 4.6 ככל שעד למועד האחרון להגשת שאלות, יפנה המציע לעורך המכרז מספר פעמים עם שאלות, עליו להוסיף בכל פניה את השאלות החדשות שהתווספו לקובץ השאלות הקודמות שהעביר, באופן מצטבר. קובץ השאלות היחיד שאליו יתייחס עורך המכרז, יהיה הקובץ האחרון שהתקבל אצל עורך המכרז במועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, כאמור בטבלת ריכוז התאריכים.
- 4.7 המועצה אינה מחויבת לנוסח השאלה. המועצה רשאית לבצע שינויים במסמכי המכרז, וליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז, אף מיוזמתה וללא קשר לשאלות.
- 4.8 כל הבהרה, שינוי, תיקון, עדכון ו/או תוספת אשר ייערכו בכתב ע"י המועצה בקשר עם המכרז, מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות משתתפים, יחייבו את המועצה. למען הסר ספק, תשובות המועצה תהווה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, ותחייבנה את הצדדים.
- 4.9 במקרה של סתירה בין מסמכי המכרז המקוריים לבין האמור בתשובות למציעים (מסמכי הבהרות), יגבר האמור בתשובות למציעים (מסמכי הבהרות). במקרה של סתירה בין התשובות לבין עצמן, יגבר האמור בהודעה המאוחרת יותר.
- 4.10 על המציע להדפיס את תשובות המועצה לשאלות הבהרה, ולצרף אותן להצעתו במעטפת ההצעה, כשהן חתומות בכל עמוד על ידי המציע.
- 4.11 תשובות לשאלות הבהרה יפורסמו באתר האינטרנט, וייתכן שישלחו למציעים. על המציע חלה האחריות המלאה והבלעדית להתעדכן בתשובות המועצה וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו באתר האינטרנט, כאמור. פרסום הבהרות באמצעות אתר האינטרנט יחשב לכל דבר ועניין, כאילו הובא לידיעתו של כל אחד מהמציעים.
- 4.12 המועצה רשאית, בכל עת, בהודעה מוקדמת, לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לפנייה זו. שינויים או תיקונים אלה ייערכו בכתב ויפורסמו באתר האינטרנט.
- 4.13 מובהר בזאת כי העברת השאלות, ומתן - או אי מתן תשובות - אינם דוחים את המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

## 5. רכישת מסמכי המכרז

- 5.1 את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת סך של 300 ₪, שישולמו באמצעות המחאה לפקודת המועצה, שזמן פירעונה יום רכישת מסמכי המכרז, או באמצעות כרטיס אשראי של המציע. דמי רכישת מסמכי המכרז לא יוחזרו בשום מקרה.

## עמוד 6 מתוך 57

5.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר, כי אי הגשת הצעה על ידי מי מרוכשי מסמכי המכרז, מכל סיבה שהיא ו/או אי זכיית מציע במכרז ו/או ביטול המכרז, לא יזכו את רוכשי מסמכי המכרז בהחזר דמי רכישת חוברת המכרז.

## 6. אופן הגשת ההצעה

6.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד (המגיש יכונה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע") כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.

6.2. על המציע למלא באופן מלא ושלים את כל האישורים והמסמכים הדרושים בעת ההגשה שצוינו לעיל, לחתום עליהם ולצרפם להצעתו. כל עמוד בהצעה, לרבות בנספחים להצעה, הצעת המחיר, הסכם ההתקשרות, האישורים, ההיתרים, התעודות, תשובות המועצה לשאלות ההבהרה של המציעים, יוחתם בחותמת הרשמית של המציע, וחתימה מקורית של מורשי החתימה מטעם המציע, וחתימת רו"ח או עו"ד, בהתאם לנדרש.

6.3. ההצעה למכרז, תוגש ארוזה במעטפה אחת, חתומה, סגורה ואטומה היטב, ללא ציון פרטי המציע או סימן זיהוי חיצוני אחר. על המעטפה יירשם שם ומספר המכרז בלבד.

6.4. **בתוך המעטפה האחת, יש לצרף 2 (שני) עותקים זהים, מודפסים, שלמים, מלאים וכוללים את כל מסמכי ההצעה, כאשר עותק אחד יסומן "מקור" והשני "העתק".**

6.5. מציע המועוניין להשתתף במכרז, ישלשל את המעטפה, בעצמו או באמצעות נציגו, **אד-ורק** לתיבת המכרזים המסומנת "תיבת מכרזים", הנמצאת בבניין המועצה, עד למועד האחרון להגשת הצעות כמפורט בטבלת ריכוז המועדים.

6.6. **על המציע לוודא הכנסה פיסית של ההצעה לתיבת המכרזים. הצעה שלא תמצא בתיבת המכרזים, מכל סיבה שהיא, במועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים, כמפורט בטבלת ריכוז המועדים, לא תפתח ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.**

6.7. תשומת לב המציעים כי אפשר שייתכנו קשיים בנגישות, באיתור מבנה המועצה, בשילוט, בהכוונה, במציאת חניה באזור, בסידורי האבטחה, בקיום שעת חירום או מצב מיוחד בעורף, במציאת מיקום תיבת המכרזים בבניין המועצה וכיוצ"ב, אשר אפשר שיעכבו את המציעים בהגשת הצעתם. על המציעים לקחת את כל נתונים אלו בחשבון ולהיערך לכך בהתאם ומבעוד מועד.

6.8. על המציע למלא את הצעתו באופן ברור וחד-משמעי. כל שינוי, תוספת, הערה, מחיקה ו/או כל פעולה אחרת שיעשו במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות ו/או התניה ו/או בקשה לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין אם באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יילקחו בחשבון ועלולים להביא לפסילת ההצעה. בכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י המועצה, ללא כל שינוי, מחיקה, תוספת או הסתייגות.

## 7. הצעת המחיר

- 7.1. הצעת המחיר תמולא על ידי המציע בכתב יד ברור, בדיו צבעוני (לא בצבע שחור), את הטעון השלמה בטופס ההצעה **בנספח ב' 2**.
- 7.2. המציע ינקוב ב-**אחוז הנחה (%) ביחס למחיר המירבי שתשלם המועצה**, באחוזים שלמים בלבד (כלומר – ללא ספרות כלשהן לאחר הנקודה העשרונית). אם הוגשה הצעה באחוזים שאינם שלמים - תעוגל ההנחה כלפי מטה (לדוגמה: הצעת הנחה של 6.5% תחשב כהצעת הנחה של 6% בלבד).
- 7.3. **המחיר המירבי – 85,000 ₪ בשנה, כולל מע"מ**.
- 7.4. אחוז ההנחה המירבי שיכול מציע להציע, לא יעלה על 30% (להלן: "שיעור ההנחה המירבי"). הציע המציע בהצעתו הנחה בשיעור העולה על שיעור ההנחה המירבי, ייחשב המציע כאילו נתן הנחה בשיעור של 30% בלבד.
- 7.5. אם בכוונת מציע ליתן הנחה כאמור, עליו לציין במפורש בהצעתו את אחוז ההנחה. כל צורה אחרת של מתן הנחה, או הנחה מותנית, עלולה להביא לפסילת ההצעה.
- 7.6. ההצעה שימלא המציע היא זו שתחייבו, אם וככל אשר יזכה במכרז. לא מילא המציע אחוז הנחה - תחשב הצעתו כ-0% (במילים: אפס אחוז), וערך התמורה יהיה בגובה המחיר המירבי שקבעה המועצה (דהיינו, 85,000 ₪, כולל מע"מ), בלא כל הנחה או הפחתה.
- 7.7. תשומת לב המציעים מופנית לכך, כי במסגרת מכרז זה הם אינם רשאים לדרוש/למלא אחוז תוספת כלשהו, או לתת הנחה שלילית (תוספת), וכי בכל מקרה יראו את האחוז שנרשם על ידי המציעים כהנחה ולא כתוספת.
- 7.8. הצעת המציע תכלול בתוכה את כל ההוצאות שייאלץ לשאת בהם המציע לצורך מתן השירותים המפורטים במכרז זה ואמורה לכסות את כל הסיכונים אשר עלולים להיגרם למציע. יתרה מכך, מובהר בזאת כי שום תנודות ו/או הפרשי הצמדה בשכר עבודה ו/או במחירי חומרים ו/או שינויים בהיקפי הכמויות אשר המציע מתחייב לספק על פי הצעתו לא ישנו ו/או ישפיעו על התמורה שתשולם לו.

## 8. ערבות מכרז

- 8.1. לשם הבטחת התחייבויותיו לעמידה בתנאי המכרז, על המציע לצרף **המחאה בנקאית** (צ'ק בנקאי), מטעמו של בנק ישראלי מוכר, כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981, בסך של **2,000 ₪** (במילים: **אלפיים שקלים חדשים**), לפקודת המועצה האזורית גדרות.
- 8.2. יש להגיש המחאה בנקאית מקורית, בלבד; לא תתקבל המחאה הנושאת חותמת "העתק נאמן למקור" או העתק; לא תתקבל המחאה אישית.
- 8.3. המועצה תהא רשאית להציג את המחאה הבנקאית לפירעון, ולחלט את הסכום הנקוב בה, לפי שיקול דעתה המלא והבלעדי, אם יחזור בו המציע הזוכה מהצעתו ו/או לא יעמוד

בתנאי כלשהו מתנאי המכרז ו/או יסרב למלא אחר הדרישות ממנו בעקבות זכייתו במכרז ו/או לא עמד במלוא התחייבויותיו בהתאם להצעתו ולהוראות המכרז ו/או שסטה בכל דרך אחרת מהוראות המכרז, בהתאם לשיקול דעתה המלא והבלעדי, מבלי שתצטרך לנמק בקשתה ו/או לבסס דרישתה ו/או לפנות קודם לכן למציע. כל זאת, מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לתבוע כל סעד ו/או פיצוי נוסף על פי כל דין.

8.4. ההמחאות הבנקאיות יוחזרו למציעים שהצעתם לא נתקבלה, לאחר שייחתם חוזה עם מי שיקבע ע"י המועצה כזוכה.

8.5. מציע, אשר המחאתו הוחזרה לו על ידי המועצה, בכל דרך שהיא, לא יוכל לערער על זכייה של אחר במכרז, אלא אם כן המציא למועצה, במצורף לבקשתו לערער, את ההמחאה הבנקאית שצירף להצעתו המקורית.

8.6. כל הוצאה בגין הוצאת ההמחאה הבנקאית למכרז, לרבות במקרה בו יבוטל המכרז מכל סיבה שהיא, תחול אך ורק על המציע.

8.7. התקופה בה תחשב ההצעה כעומדת בתוקפה היא 120 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

## 9. סיור מציעים (בוטל)

## 10. הליך בדיקת ההצעות ובחירת ההצעה הזוכה

10.1. וועדת המכרזים תמנה וועדת משנה מטעמה לבדיקת ההצעות והמציעים (להלן: "וועדת המשנה" או "הוועדה המקצועית"), בהרכב חבר ועדת המכרזים, גזבר המועצה ומנכ"ל המועצה, או מי מטעמם.

10.2. ועדת המכרזים רשאית להתייעץ, לראיין, לקבל כל מידע, מסמך, תחשיב, נתון, אישור, חוזה, הסכם, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים, ביחס למציע, למועמדים ו/או לשירותים המוצעים.

10.3. הוועדה רשאית לפנות במהלך תהליך הבדיקה וההערכה אל המציעים, בדרישה להשלמת מסמך או מידע כלשהם, הדרושים לצורך בחינת ההצעה או בכדי לקבל הבהרות להצעתם, או בכדי להסיר אי-בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או הדרושים לשם ניהול תקין והוגן של המכרז.

10.4. תגובת המציעים שתוגש עד המועד אותו קבעה ועדת המכרזים, תצורף להצעה ותחשב כחלק בלתי נפרד ממנה. אם לא תינתן תשובה, תדון ועדת המכרזים בהצעה על בסיס המידע המצוי בידיה או תפסול ההצעה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, לא יותר למציע במסגרת התגובות לשאלות ההבהרה כאמור, לשנות את הצעתו וכי ועדת המכרזים לא תתייחס לתגובה של המציע, המהווה שינוי להצעה.

10.5. יובהר כי וועדת המכרזים, ו/או הוועדה המקצועית רשאיות לפנות לאנשי קשר ו/או לקוחות אחרים, על בסיס מידע קיים או העולה מן ההצעה או מבדיקתה, על מנת להתרשם ממידת שביעות הרצון של לקוחות אלו מהשירותים שסופקו להם על ידי

## עמוד 9 מתוך 57

המציע. המציעים נותנים את הסכמתם מראש, כי וועדת המכרזים והוועדה המקצועית יפנו לכל צד ג' ויקבלו מידע כאמור, למטרה זו.

10.6. ועדת המכרזים, והוועדה המקצועית יהיו רשאיות לערוך ריאיון/ות באופן פרונטלי או בהיוועדות חזותית מרחוק ("זום"). הוועדה תהא רשאית לפסול הצעה, להפחית מן הניקוד או לתת ניקוד "0" באמת מידה זו, למציע שמי מטעמו לא התייצב לריאיון במועד ובשעה שנקבעו, או למציע אשר מועמד מטעמו שיתייצב לראיון שונה מזה שהוצע במסמכי המכרז.

10.7. לשם בחירת המציע הזוכה במכרז, תשקול ועדת המכרזים את ניסיונו והתאמתו של המציע לצורכי המועצה, על פי הפרמטרים במסמכי המכרז לרבות אלה המפורטים בטבלה המצורפת כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, בשקלול הצעתו הכספית של המציע.

10.8. שלבי בדיקת ההצעות במכרז:

10.8.1. **שלב א' – בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז:**

10.8.1.1. ועדת המכרזים תבדוק את קיומם של כל המסמכים אשר הוגשו ותוקפם היה לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות, באשר לעמידתן בתנאי הסף. רק הצעה אשר עמדה בכל תנאי הסף, וכוללת את כל המסמכים הנ"ל, תעבור לבדיקה בשלב ב'.

10.8.1.2. מציע שהצעתו נפסלה, יקבל הודעה על כך במועד פסילת ההצעה או בסיום ההליך המכרזי, על פי שיקול דעתה המוחלט של המועצה, והמציע מוותר מראש על כל טענה, דרישה או תביעה בעניין זה.

10.8.2. **שלב ב' – חישוב מרכיב ההצעה הכספית – משקל של 30% מהציון הסופי:**

10.8.2.1. שיעור ההנחה הגבוה ביותר שיידרש מבין כלל ההצעות שהוגשו יהווה את הבסיס להשוואה ויזכה במלוא 30 נקודות בגין מרכיב זה. יתר ההצעות ידורגו באופן יחסי, בהתאם לנוסחה הבאה:

שיעור ההנחה של ההצעה הנבחרת

$$\text{ציון מחיר משוקלל} = 30 \times \frac{\text{שיעור ההנחה הגבוה ביותר (לטובת המועצה)}}{\text{שיעור ההנחה של ההצעה הנבחרת}}$$

10.8.3. **שלב ג' – חישוב מרכיב הערכת איכות – משקל של 70% מהציון הסופי**

10.8.3.1. מרכיב האיכות יהווה 70% מסך הציון הסופי של המציע. וועדת המכרזים, או וועדה מקצועית שתמונה על ידי וועדת המכרזים, תראיין את המציעים שעמדו בתנאי הסף, ותעניק ציון למרכיב האיכות, עבור כל הצעה, על פי אמות המידה הבאות:

ניקוד מירבי	אופן בחינת הניקוד	אמת המידה
5	על כל שנת ניסיון של המציע עצמו במתן שירותי גרפיקה ודיגיטל – 1 נק', ועד 5 נק'	וותק המציע עצמו

5	<p>וּוּתֵק הַמְצִיעַ עֲצֻמוֹ, בְּשָׁנִים, בְּמִתֵּן שִׁירוּתִים גְּרַפִּיקָה וְדִיגִיטָל עֲבוֹר רְשׁוּיּוֹת מְקוּמוּיּוֹת וְאוֹ תֵאגִידִים עִירוֹנִיִּים:</p> <p>עַד 7 שָׁנִים – 3 נְק';</p> <p>מֵעַל 7 שָׁנִים – 5 נְק';</p> <p>הַנִּיקוּד יִינָתֵן עַל סִמְךָ מִסְמְכֵי הַהֲצָעָה.</p>	<p>וּוּתֵק הַמְצִיעַ עֲצֻמוֹ בְּרְשׁוּיּוֹת מְקוּמוּיּוֹת אוֹ בְּתֵאגִידִים עִירוֹנִיִּים</p>
10	<p>הוועדה המקצועית תפנה, לפי שיקול דעתה, לרשויות מקומיות אותן ציין המציע בהצעתו (לקוחות המציע), לצורך סקר שביעות רצון משירותי המציע במתן שירותי גרפיקה ודיגיטל.</p> <p>הניקוד יינתן על ידי הלקוחות, במסגרת שיחות טלפון שתקיים הוועדה המקצועית עם מספר שווה של לקוחות ועד 3 לקוחות ביחס לכל מציע, מכלל לקוחות המציע שצוינו בהצעת המציע לצורך עמידה בתנאי הסף ו/או ללקוחות אחרים של המציע להם סיפק המציע שירותים דומים לשירותים נשואי המכרז, וזאת אף אם לקוחות אלו לא פורטו בהצעת המציע, לפי בחירת הוועדה המקצועית.</p> <p>מובהר כי, אם וככל תעשה הוועדה המקצועית שימוש בזכותה לפנות ללקוחות אחרים של המציע, אשר לא פורטו בהצעה, ייעשה הדבר באופן שוויוני כלפי כל המציעים.</p> <p>במקרה שבו תשובת הלקוח תהיה, כי השאלה אינה רלוונטית ו/או כי הוא אינו מוכן ו/או יודע להשיב, תהא הוועדה המקצועית רשאית לפנות לנציג אחר אצל אותו לקוח, או בלקוח אחר, אשר ישיב על כל השאלות.</p> <p>סך הכל ציון לשביעות רצון לקוחות יחושב כממוצע הציונים שניתנו למציע על ידי כל הלקוחות שישאלו בסכם כל סקר, ועד 10 נקודות לאמת מידה זו.</p>	<p>שְׁבִיעוּת רְצוֹן לְקוֹחוֹת מְשִׁירוּתֵי הַמְצִיעַ</p>
20	<p>התרשמות וועדת המכרזים מתיק העבודות של המציע, שצורף במסגרת בחינת תנאי הסף ולצורך ניקוד האיכות.</p>	<p>הַתְּרַשְׁמוֹת מֵהֶרְמָה הַמְקַצְעִית (עִפְיֵי תִיק עֲבוֹדוֹת)</p>
10	<p>התרשמות וועדת המכרזים בדבר התאמת המציע למתן השירותים, זמינות למתן השירותים, שירותיות, אמינות, עיצובים, מעטפת משרדית למתן מענה יעיל ומהיר, יכולת התמודדות עם מצבים חריגים, ועמידה בל"ז.</p>	<p>הַתְּרַשְׁמוֹת כְּלָלִית מֵהַמְצִיעַ</p>
50	<p><b>ניקוד מירבי בשלב ג'</b></p>	

10.8.3.2. אופן חישוב רכיב האיכות של כל מציע יהיה כדלקמן:

$$\text{ציון איכות משוקלל} = 70\% \times \text{ניקוד ההצעה הנבחנת בשלב ג'}$$

#### 10.8.4. שלב ד' – שקלול ההצעות

10.8.4.1. חישוב הציון הסופי של כל הצעה יהיה חיבור אריתמטי של "ציון מחיר משוקלל" בתוספת "ציון איכות משוקלל".

10.8.4.2. ההצעות תדורגנה בהתאם לגובה הציון הסופי. מציע אשר הצעתו קיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר, תומלץ זכייתו ע"י ועדת המכרזים, בכפוף לאמור בסעיפים 11 עד 13 להלן.

#### 10.9. הבחירה בין ההצעות:

10.10. הבחירה בהצעה הזוכה תהיה בהתאם להוראות הליך זה.

10.10. מובהר ומודגש בזאת בבירור ובמפורש, כי המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר, או הצעה כלשהי, והיא שומרת לעצמה את הזכות לדחות כל הצעה, או את ההצעות כולן, לפי שיקול דעתה הבלעדי, המלא והסופי.

10.11. במסגרת שיקולי המועצה בבחינת ההצעות, תהא רשאית המועצה (אך לא חייבת), להביא בחשבון, בין היתר, את הטעמים והשיקולים הבאים:

10.12. אם לאחר שקלול התוצאות, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

#### 10.14. כשיר שני:

10.14.1. ועדת המכרזים רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה, לקבוע כי המציע אשר הגיש את ההצעה שדורגה במקום השני ייחשב כ"כשיר שני". ככל שייקבע "כשיר שני" כאמור, הודעה על כך תימסר, בכתב, לאותו המציע.

10.14.2. הצעתו של הכשיר השני תמשיך להיות תקפה ותחייב אותו לכל דבר ועניין, וחתימתו על הסכם ההתקשרות תמשיך להיות תקפה ותחייב אותו לכל דבר ועניין, במשך 6 חודשים ממועד ההכרזה על הזוכה.

10.14.3. הכשיר השני יפעל בהתאמה מלאה לכל תנאי המכרז והסכם ההתקשרות כפי שהם חלים על הקבלן הזוכה.

10.14.4. ההוראות האמורות לעיל לעניין "כשיר שני" יחולו אף לגבי "כשיר שלישי".

10.15. מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, וועדת המכרזים תהא רשאית, לפי שיקול דעתה המלא והבלעדי, לדחות את כל או חלק מן ההצעות, לקבל הצעה כלשהי, לבצע את העבודות בעצמה, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכייתו של המציע ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או ההתקשרות ו/או לבטל מכרז זה ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו, להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם המציע הזוכה לפי מכרז זה.

- 10.16. המציעים, והמציע הזוכה במכרז, מוותרים מראש ויהיו מנועים מלטעון כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי וועדת המכרזים ו/או כלפי כל מי מטעמה, לרבות בדבר צפיות הסתמכות או אובדן רווח כלשהי.
- 10.17. במסגרת שיקולי המועצה, רשאית המועצה (אך לא חייבת), להביא בחשבון את הטעמים הבאים:
- 10.17.1. התנהלותו של המציע בנוגע לשמירת זכויות עובדים, לרבות קיומה של חוות דעת שלילית בכתב או דו"ח ביקורת שלילי בעניין זה, מגוף אשר עמו התקשר המציע במהלך ארבע השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז;
- 10.17.2. חשד שההצעה אינה עולה בקנה אחד עם דיני ההגבלים העסקיים;
- 10.17.3. הצעת מציע, אשר המחיר הכלול בה נמוך באופן בלתי סביר מהמחיר שנקבע באומדן הפנימי של המועצה ו/או מהמחיר שהוצע למועצה על ידי ספקים אחרים בהתקשרויות קודמות, או מהמחיר שנראה למועצה כמחיר סביר;
- 10.17.4. הצעת מציע, אשר לדעת המועצה אינה מתייחסת לתנאי המכרז, באופן המונע הערכת ההצעה כדבעי;
- 10.17.5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות הקיימת למועצה.

## **11. הודעה על זכייה וההתקשרות**

- 11.1. עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך המועצה לזוכה. שום הודעה אחרת, בין בכתב ובין בעל-פה, לא תחייב את המועצה ולא תהווה כל טענת השתק או מניעות כלפי המועצה.
- 11.2. מובהר בזאת במפורש, כי לא יראו את הודעת הזכייה כקיבול הצעת המציע, והקיבול יעשה רק עם הוספת חתימותיהם של מורשי החתימה של המועצה על ההסכם, לאחר השלמה מדויקת של כלל הדרישות מהמציע הזוכה. אולם, הגשת ההצעה וחתימת המציע על גבי ההסכם כחלק ממסמכי הצעתו, מהווים הצעה בלתי הדירה, שהמציע אינו יכול לחזור בו ממנה, ובלבד שההצעה עדיין בתוקף, כאמור בהוראות המכרז.
- 11.3. למען הסר ספק, מובהר בזאת במפורש כי אין בהודעת הזכייה, כדי לגרוע מזכותה של המועצה לשוב ולבחון את ההצעה הזוכה, בין מיוזמתה ובין לנוכח פניות אחרים.
- 11.4. על המציע הזוכה להמציא למועצה, בתוך 7 ימים קלנדריים מיום הודעת המועצה, את האישור המקורי בדבר קיום ביטוחים (להלן – "אישור על קיום ביטוחים"), חתום כדין על ידי חברת ביטוח מורשית הפועלת בישראל ואינו מסויג (אך ורק בהתאם לנוסח בנספח ג' 1), וכן את נוסח הערבות הבנקאית האוטונומית ובלתי מותנית להבטחת קיום מלוא התחייבויותיו וזכויות המועצה על פי תנאי המכרז (להלן – "ערבות לביצוע החוזה"), כשהיא חתומה כדין, אך ורק בהתאם לנוסח בנספח ג' 2.
- 11.5. לא מילא הזוכה אחר אחת מהתחייבויותיו כמפורט לעיל, תוך התקופה האמורה, רשאית המועצה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז ולחלט את ההמחאה הבנקאית, אשר הוגשה ע"י המציע במצורף להצעתו, וזאת כפיצוי קבוע ומוסכם מראש, ומבלי לגרוע מכל זכות

ו/או סעד נוספים העומדים לזכות המועצה נוכח הפרה זו של התחייבויות המציע הזוכה.  
11.6. המועצה תיתן הודעה, בדוא"ל או טלפונית, ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם, ותזמן אותם לקחת ולאסוף את ההמחאה הבנקאית שצירפו להבטחת הצעתם.

## 12. ביטול הליך המכרז

מעבר לאמור לעיל, ובנוסף לכל מקרה אחר בו רשאית המועצה לבטל את הליך המכרז על פי דין, שומרת המועצה לעצמה את הזכות לבטל את הליך המכרז, באחד או יותר מהמקרים הבאים:

12.1. התברר למועצה כי התקיים פגם בהליך המכרז ו/או בניהולו ו/או בבחירת ההצעה הזוכה.

12.2. התברר למועצה, לאחר הוצאת מסמכי הליך המכרז, כי נפלה טעות משמעותית במפרט ו/או בדרישות המפורטות במסמכים ו/או שהושמטו נתונים ו/או דרישות מהותיות במסמכי הליך המכרז, באופן שיש בו כדי ליצור הטעיה למציעים או למציעים אפשריים.

12.3. רק הצעה אחת עונה על כל התנאים המוקדמים והדרישות האחרות, המפורטות במסמכי הליך הרכישה; אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותה של המועצה לבחור בהצעה יחידה כזוכה במכרז והכל על פי הוראות הדין.

12.4. ביטול מציע, לאחר שקיבל מהמועצה הודעת זכיה במכרז, את הצעתו, או שחזר מהצעתו מכל סיבה שהיא.

12.5. סברה המועצה כי יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תאמו הצעות או מחירים ו/או פעלו באופן המהווה הגבל עסקי או עבירה על חוק כלשהו. במקרה זה, המועצה לא תשלם כל פיצוי למציע כלשהו בהקשר לביטול הליך המכרז.

12.6. השתנו צרכי המועצה, באופן המצדיק, לדעת המועצה, ביטול הליך המכרז.

12.7. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות), תשל"ד-1973, או הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951, או הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971, או הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד: הממשלה, או הכרזת מלחמה לפי חוק יסוד: הממשלה, או הפעלת הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 על המועצה.

12.8. היעדר תקציב מתאים ו/או אישורים מתאימים להוצאת המכרז ו/או ההסכם אל הפועל, כולו או חלק ממנו.

12.9. שיקולי יעילות ואינטרס ציבורי אחר.

## 13. ביטול זכייה או הודעת זכייה

13.1. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל זכייה ו/או את הודעת הזכייה, בהתאם להוראות הדין ובכל אחד מהמקרים הבאים:

13.1.1. הגיע לידי ועדת המכרזים מידע על המציע ו/או ההצעה ו/או תוכנה, אשר סביר

כי היה משפיע על החלטתה, אילו היה זה בידה, טרם קבלת החלטה בדבר זכיית המציע;

- 13.1.2. המציע הזוכה לא חתם על החוזה בתוך פרק הזמן הקבוע במכרז ;
- 13.1.3. המציע הזוכה חזר מהצעתו למכרז, טרם החתימה על החוזה או ההזמנה או לאחריו, ובטרם החל בביצוע התחייבויותיו על פי החוזה או ההזמנה ;
- 13.1.4. המציע הזוכה לא המציא נוסח ערבות ביצוע או ביטוחים, בהתאמה מלאה להוראות החוזה ;
- 13.1.5. אי אישור המציע על ידי ועדת המכרזים, או דחיית ההמלצה ע"י ראש המועצה.
- 13.2. המועצה לא תשלם כל פיצוי למציע, בגין כל נזק שנגרם בהסתמך על או בהקשר להודעת הזכייה, שבוטלה כאמור. אין באמור לעיל כדי לגרוע משאר הסעדים והתרופות העומדים לרשות המועצה במסגרת הסכם זה וע"פ הוראות הדין.

#### **14. עיון במסמכים**

- 14.1. עיון במסמכים יעשה בהתאם ובכפוף לקבוע בצו המועצות האזוריות, תשי"א – 1950, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.
- 14.2. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים, שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים, יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים, ויסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי, ע"ג נספח ב' 1 לחוזה.
- 14.3. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים. במידה שהחלקים שסימן המציע בהצעתו כסודיים סומנו גם בהצעותיהם של מציעים אחרים כסודיים, הרי שוועדת המכרזים תהא רשאית לדחות על הסף את דרישתו לעיין באותם החלקים בהצעות האמורות.
- 14.4. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 14.5. שיקול הדעת המלא והמוחלט בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.

#### **15. שימוש בחומר המכרז**

- 15.1. מסמכי המכרז הם קניינה הרוחני של המועצה, אשר מושאלים למציעים אך ורק לצורך הגשת ההצעות. אין לשכפל, להעתיק, לצלם, להקליט, לתרגם, להעביר לצד שלישי, לאחסן במאגר מידע ו/או לעשות שימוש במסמכי המכרז, בכולם או בחלקם, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, כל שימוש שאינו לצורך הכנת ו/או הגשת ההצעות במכרז זה.

15.2. בתום הליכי המכרז ולאחר זכיית המציע, תהא המועצה רשאית להשתמש, באופן הוגן וסביר, בכל חומר שהוגש למכרז על ידי המציעים, למטרות תצוגה, פרסום, יחסי ציבור, בקרה פנימית ו/או הכנת מכרזים אחרים, לפי שיקול דעתה המלא והבלעדי, ומבלי שתשולם למציעים תמורה כלשהי. החומר שהוגש למכרז לא יוחזר למציעים בכל מקרה.

## 16. תנאים כלליים

16.1. ההסכם המצורף למכרז זה, על נספחיו וצרופותיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם, הנספחים והצרופות, כמסמך אחד שחלקיו משלימים זה את זה.

16.2. ממועד חתימת הסכם ההתקשרות על ידי מורשי החתימה של המועצה, יחליפו הוראות הסכם ההתקשרות את תנאי המכרז.

16.3. מודגש כי אין המועצה מתחייבת על חתימה ו/או על מועד חתימה על הסכם ההתקשרות.

16.4. בכל מקרה של סתירה, אי התאמה ו/או דו-משמעות ו/או פירוש שונה בין הוראה כלשהי שבמסמכי המכרז והחוזה לבין הוראה אחרת שבהם ו/או במקרה של סתירה בין מסמכי המכרז, יגברו המסמך ו/או ההוראה הבאים להוסיף על זכויות הרשות, לפי פירוש הרשות, ולא תעמוד לזכות המציע הזוכה טענה של פירוש כנגד המנסח.

16.5. סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים ו/או הקשורים למכרז זה, בין טרם נקבע זוכה במכרז ובין לאחר שנקבע בו זוכה, תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז.

16.6. כל עניין הקשור ו/או הנובע מהליכי מכרז זה ו/או כל עניין הקשור ו/או הנובע ממסמכי המכרז, יהיה כפוף לדיני מדינת ישראל בלבד, והוא יתפרש על פי חוקים אלה, אשר יגברו על כל כללי ברירת דין המפנים לתחולת דין זר.

16.7. כל מציע יישא בעצמו ועל חשבונו בכל ההוצאות והעלויות הקשורות ו/או הנובעות מהכנת והגשת הצעתו למכרז. המציעים במכרז לא יהיו זכאים לכל השבה ו/או פיצוי בגין הוצאותיהם כאמור.

16.8. למציע לא תהיה כל זכות, מכל מין וסוג שהיא, לשיפוי או תשלום או השתתפות מהמועצה, או מכל גורם מטעמה, לרבות (אך מבלי למעט) וועדת המכרזים ו/או שלוחיה, יועציה, נציגיה ו/או מכל מי מטעמה, בגין כל נזק או הוצאה, מכל מין וסוג, שיישא המציע או מי מטעמו בשל כל טעם או עילה, בגין או בקשר עם המכרז, לרבות קיומו, הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו או בעקבות אי קבלת הצעת המציע, והמציע מוותר בזאת על דרישה ו/או טענה ו/או תביעה לפיצוי ו/או שיפוי כלשהו מאת המועצה ו/או בשל האמור לעיל או כל חלק ממנו.

16.9. למציע הזוכה לא תהא כל זכות תביעה בגין אי מימוש הזכייה, חלקה או בכלל. זכיה במכרז זה אינה מבטיחה בלעדיות למציע הזוכה.

16.10. כתובת המועצה הנה כמפורט במסמכי המכרז; כתובת המציע הנה הכתובת שנקבעה ונכתבה במסמכי הצעתו; כל הודעה שתשלח על ידי המועצה ו/או וועדת המכרזים של

המועצה, לכתובת המשתתפים במכרז, תיראה כאילו התקבלה אצל המשתתפים במכרז תוך ארבעה ימי עסקים מהמועד שנמסרה למשלוח בדואר כאמור, ואם נשלחה בפקסימיליה או בדואר אלקטרוני - תיראה כאילו התקבלה אצל המשתתפים ביום העסקים שלאחר היום בו נשלחה; ואם נמסרה במסירה ביד – בעת מסירתה.

**בברכה,**

**המועצה האזורית גדרות**

---

תעודת זהות

**הצהרת המשתתף במכרז – נספח ב' 1**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד המועצה האזורית גדרות (להלן – "המועצה")

א.ג.נ.,

**הנדון: הצהרת המשתתף במכרז /**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, המשמש בתפקיד \_\_\_\_\_ ב \_\_\_\_\_ ח.פ.ע.מ. \_\_\_\_\_

(להלן: "המציע"), ומורשה חתימה במציע, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם המציע במכרז מס' \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_. אני מצהיר/ה כי הנני כשיר ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. האמור בתצהיר זה בלשון רבים נאמר בשמי ובשם המציע.

**פרק א' - פרטים אודות המציע**

שם המציע המלא, כפי שהוא רשום במרשם	
כתובת מלאה של התאגיד (כולל מיקוד)	
טלפון קווי במשרד הראשי של התאגיד	
אתר האינטרנט של התאגיד	
כתובת דוא"ל של התאגיד	
סוג התאגיד ומספרו	
תאריך הרישום של התאגיד	
שמות הבעלים על התאגיד	
שם המנהל הכללי	
פירוט תחומי העיסוק העיקריים	

איש הקשר מטעם המציע, למכרז זה:

שם מלא	
כתובת	
מספרי טלפון קווי ונייד	
מס' פקס'	
דואר אלקטרוני	

המוסמכים לחתום ולהתחייב (ביחד/לחוד) בשם המציע על הגשת המענה למכרז ועל הסכם ההתקשרות:

שם מלא: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_

שם מלא: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_

**עמוד 18 מתוך 57**

**פרק ב' - הצהרות המציע בדבר יכולות וניסיון**

**1.1. ניסיון המציע**

אני מצהיר כי המציע בעצמו מחזיק בניסיון, כדלקמן:

#	שם הגוף לו ניתן שירות	תקופת מתן השירותים	תחום מתן השירותים	היקף כספי של ההתקשרות, בתקופה, ב- ₪	שם איש קשר בגוף מקבל השירות, תפקיד, טלפון ודוא"ל
1		החל מ ____ חודש ____ שנה ועד ____ חודש ____ שנה			
2		החל מ ____ חודש ____ שנה ועד ____ חודש ____ שנה			
3		החל מ ____ חודש ____ שנה ועד ____ חודש ____ שנה			
4		החל מ ____ חודש ____ שנה ועד ____ חודש ____ שנה			
5		החל מ ____ חודש ____ שנה ועד ____ חודש ____ שנה			

מצ"ב אסמכתאות, תעודות מקצועיות, אישורים, היתרים, רישיונות והמלצות מהגורמים להם נתן המציע שירותים.

**1.2. הצהרת מורשי החתימה בגין מסמכי המכרז וההצעה**

1.2.1. הנני מורשה חתימה ב \_\_\_\_\_, ח.פ./ ע"מ \_\_\_\_\_, שהנו

המציע במכרז מס' \_\_\_\_\_ / שפרסמה המועצה, והנני מוסמך כדין להגיש הצעתנו זו.

1.2.2. הנני מצהיר כי הצעת המציע אושרה כדין על ידי הגופים המוסמכים במציע, וההצעה מהווה

הצעה תקפה, מחייבת ובלתי חוזרת של המציע (באמצעות החברים במציע).

1.2.3. הנני מצהיר ומאשר, כי קראתי והבנתי את צרכי המועצה ודרישותיה כמפורט במכרז מס'

\_\_\_\_ / וקיבלנו את כל ההבהרות וההסברים אשר ביקשנו לדעת. ברשותנו ובכוחנו הניסיון,

הידע, הכישורים, הרשיונות, האמצעים, האיתנות הפיננסית, כח האדם הדרוש, החומרים, הכלים והציוד, וכל יתר האמצעים הנדרשים לביצוע התחייבויות הזוכה במכרז זה, ברמה מקצועית ובסטנדרטים גבוהים, וימשיכו להיות ברשותנו לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות הארכות, אם וככל שתהיינה, על פי התחייבותנו בהסכם.

1.2.4. אני מצהיר כי המציע קרא, עיין והבין את כל מסמכי המכרז על פרטיהם, בחן את כל התנאים והנסיבות הקשורים במכרז, קיבל את ההבהרות הדרושות לו, ערך את כל הבדיקות והתחשיבים הנדרשים, בחן את כל החוקים, הצווים, התקנות, והדרישות הרגולטוריות, וכי המציע מתחייב לעמוד בכל דרישות המכרז על כל תנאיו ונספחיו לרבות הסכם ההתקשרות. לפיכך, המציע יהיה מנוע ומוותר מראש מלהציג כל תביעות ו/או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה ו/או אי הבנה של תנאי המכרז והסכם ההתקשרות.

1.2.5. אני מצהיר כי למציע ניסיון מוכח כאמור והוא עומד בכל דרישות ותנאי הסף במכרז.

1.2.6. אני מצהיר כי המציע הנו בעל כל הרשיונות, הסיווגים המתאימים, התעודות, ההסמכות, הרישויים, ההתקנים וההיתרים הנדרשים עפ"י דין.

1.2.7. אני מצהיר ומסכים לכל תנאי המכרז ומתחייבים למלא אחר כל דרישות המכרז, אם נזכה בו, בדייקנות, ביעילות, בנאמנות, ברציפות, במיומנות וברמה מקצועית גבוהה, לאורך כל תקופת ההתקשרות, והכול בהתאם ובכפוף להוראות המכרז ולהסכם ההתקשרות.

1.2.8. המציע בעל איתנות פיננסית, וכי אינו נמצא בהליכי כינוס נכסים, הקפאת הליכים, פשיטת רגל, פירוק ו/או חדלות פירעון, ואין כל בקשות תלויות ועומדות מולו מסוג זה, וכי נגד המציע לא הוגשו תביעות העלולות לסכן את המשך פעילותו ו/או לגרום לו לחדלות פירעון.

1.2.9. אני מצהיר, כי ידוע לי, שיתכן ותהיינה פניות של מציעים (לרבות פוטנציאליים) לראות את הצעתנו. אני מצהיר, כי אין לי התנגדות, ואין צורך לבקש מהמציע רשות להראות את הצעתו, למעט המפורט להלן כחסוי, בכפוף ובהתאם להחלטת ועדת המכרזים.

1.2.10. אבקש שלא להציג את הסעיפים והפריטים הבאים למתחרים מטעמי חיסיון, כדלקמן:

נימוק החיסיון	הפריט החסוי		מס"ד
	מס' עמוד	מס' סעיף	

(אין מניעה להוסיף שורות לטבלה הנ"ל, בהתאם למספר הפריטים החסויים לדעתו של המציע, ובלבד שפורמט הטבלה לא ישתנה).

1.2.11. ידוע לי כי זכות הטיעון בדבר חיסיון פרטי ההצעה מתמצית בנימוק בנספח זה.

1.2.12. ידוע לי כי ועדת המכרזים רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ומבלי שתידרש לנמק החלטתה זו, להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או חסוי, וזאת אף על פי שציינו לעיל סעיפים ו/או מסמכים ו/או פריטים חסויים. בנוסף, ידוע לנו כי אין משמעות לציון גורף של מסמכי המכרז או סעיפים ממנה כחסויים, ובמקרה כזה ההצעה עלולה להיות מפורסמת בשלמות. ידוע לי כי ההצעה הכספית של המציע, כפי שנקב בטופס ההצעה הכספית – אינה חסויה.

1.2.13. אני מצהיר בזאת כי כל הפריטים המופיעים במסמכי המכרז, על כל צרופותיו ונספחיו,

## עמוד 20 מתוך 57

ידועים לנו ואנו מקבלים אותם במלואם ללא סייג. אנו מוותרים בזאת על כל טענה של אי הבנה, פגם או אי התאמה אחרת.

1.2.14. מובן ומוסכם על המציע, מראש, כי ככל שהצעת המציע לא תעבור את תנאי הסף – ההצעה תפסל ולא תובא כלל לדיון. כמו כן, אנו מסכימים כי היה והצעתנו הכספית תהיה שקולה להצעה של מציע נוסף, תהא רשאית הרשות לערוך בינינו התמחרות עד לקבלת ההצעה הכספית הטובה ביותר לזכות המועצה, בכפוף לדין.

1.2.15. היה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:

1.2.16. לעמוד בתנאים הנדרשים על פי הוראות המועצה ועל פי כל דין, לצורך מתן השירותים.

1.2.17. כי עד מועד התחלת ביצוע השירותים, במהלכם, ואף בתקופת האופציה (ככל שתהיה), המציע וכל מטעמו, יחזיקו בכל האישורים, ההיתרים, התעודות והרשיונות הנדרשים לצורך מתן השירותים לפי כל דין.

1.2.18. לחתום על כל מסמכי המכרז והסכם ההתקשרות, בפרק הזמן שיידרש מאיתנו על ידכם. לעניין זה הרינו להצהיר כי היה ולא נעשה כן, תהיה המועצה רשאית לחלט את ההמחאה הבנקאית אשר נמסרה לה, וזאת מבלי ליתן לנו כל הודעה ו/או מבלי שתיאלץ להוכיח על כל נזק או הפסד כספי אשר נגרם לה בשל אי עמידתנו בתנאי המכרז ו/או הסכם ההתקשרות ו/או כתוצאה מכך שלא המצאנו איזה מסמך ו/או אישור שהיה עלינו להמציא ולא ביצענו.

1.2.19. להפקיד בידי הרשות את העתקי כל המסמכים, האישורים, הרישיונות, ההיתרים והמסמכים האחרים, הנדרשים מאיתנו במסמכי המכרז.

1.2.20. כי הרשות תהיה רשאית להוסיף חתימתה לחוזה, אשר צורך להצעתנו כשהוא חתום על ידינו, וברור לנו כי אך ורק ממועד חתימתו על ידי הרשות יהיה החוזה תקף ומחייב לכל דבר ועניין. הרשות תהא גם זכאית להשלים בחוזה כל פרט חסר לפי הצעתנו זו.

1.2.21. למען הסר ספק מובהר, כי אין בהצהרות האמורות בטופס זה כדי לגרוע מההצהרות המציע והמצגים המפורטים במסמכי המכרז.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי אמת ולראיה באתי על החתום:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה ידנית וחותמת תאגיד	תאריך

### אישור עורך הדין

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי ברח' \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית, שהינו מורשה חתימה של המציע ומוסמך לחייבו בחתימתו, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתמ/ה בפני על התצהיר דלעיל.

עו"ד, \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_

תאריך

### עמוד 21 מתוך 57

**הצעת המחיר – נספח ב' 2**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד המועצה האזורית גדרות (להלן – "המועצה")

**הנדון: הצעת מחיר - מכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ משמש בתפקיד \_\_\_\_\_ אצל \_\_\_\_\_, ח.פ. / ע"מ \_\_\_\_\_ (להלן – "המציע") וחתימתי, בצירוף חותמת המציע, מחייבות את המציע לכל דבר ועניין.

לאחר שבחנתי בזהירות והבנתי את כל התנאים למכרז, הסכם ההתקשרות, והמסמכים המצורפים למכרז זה, הנני מגיש את הצעת המחיר, וכן מצהיר ומתחייב כלפי המועצה, כדלקמן:

1. אני מורשה ומוסמך כדין ליתן הצהרה והצעה זו בשמו ובעבורו של המציע.
2. ידוע למציע כי על הצעה זו חלים כל הכללים והתנאים המפורטים במכרז ובהסכם, על כל מסמכיהם, נספחיהם ופרטיהם. המציע הבין את כל מסמכי המכרז על פרטיהם, בחן את כל התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע השירותים ו/או הנובעים מהם, ואת כל הגורמים המשפיעים על קיום כל התחייבויותיו, התמורה בעבור ביצוע השירותים ותנאי התשלום.
3. בהתאם לכך, המציע מגיע הצעה זו ומתחייב בזה להוציא לפועל ולבצע את השירותים נשואי מסמכי המכרז ולקיים את שאר התחייבויותיו, במחיר המוצע להלן.

4. אני מציע לבצע את כלל העבודות והשירותים כמפורט במסמכי המכרז בתמורה לסך של \_\_\_\_\_ ₪ (ובמילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים), בשנה, המהווים שיעור הפחתה אחיד בגובה % \_\_\_\_\_ (ובמילים: \_\_\_\_\_ אחוזים) על התמורה המירבית שתשלם המועצה. (תשומת לב המציעים: \_\_\_\_\_)

- **יש לנקוב ב-אחוז הנחה (%) על המחיר המירבי – 85,000 ₪ כולל מע"מ, באחוזים שלמים בלבד, ללא ספרות כלשהן לאחר הנקודה העשרונית.**
  - **התמורה המירבית, והצעת המציע, כוללת את רכיב המע"מ.**
  - **אחוז ההנחה המירבי שיכול מציע להציע, לא יעלה על 30%.**
5. הצעתנו נכונה ומעודכנת למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה ותחייב את המציע בכל תקופת ההתקשרות, כולל הפסקות וכולל הארכות, אם וככל שתהיינה.
  6. מובן לי כי המועצה לא תכיר בכל טענה הנובעת מאי הבנת או טעות בהבנת תנאי כלשהו במכרז או מאי התחשבות בו.

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה ידנית וחותמת תאגיד	תאריך

### אישור עורך הדין

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי ברח' \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית, שהינו מורשה חתימה של המציע ומוסמך לחייבו בחתימתו, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

עו"ד, \_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
תאריך

חתימה וחותמת

**אישור רישום תאגיד ומורשי חתימה - נספח ב' 3**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

המועצה האזורית גדרות (להלן – "המועצה")

א.ג.נ.,

**הנדון: אישור רישום תאגיד ומורשי חתימה**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מ.ר. \_\_\_\_\_, שכתובתו: \_\_\_\_\_  
מאשר/ת בזה כדלקמן: \_\_\_\_\_

התאגיד ששמו: \_\_\_\_\_ התאגד ונרשם כדין

ביום: \_\_\_\_\_ ומספרו המזהה הוא: \_\_\_\_\_.

משרדו הרשום של התאגיד מצוי בכתובת שלהלן: \_\_\_\_\_.

פרטי מורשי החתימה מטעם התאגיד:

שם מלא	מס' ת.ז.	חתימה
1		
2		
3		
4		

חותמת התאגיד:

כל אחד בנפרד / כולם יחדיו ( \*יש להקיף בעיגול את הבחירה ), בצירוף חותמת התאגיד, מחייבים את התאגיד לכל דבר ועניין לרבות לעניין התקשרותו במסגרת מכרז מס' \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

עו"ד, \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

תאריך

**תצהיר העדר הרשעות - נספח ב' 4**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד המועצה האזורית גדרות (להלן: "המועצה")

**הנדון: הצהרה בדבר היעדר הרשעות קודמות למציע שהוא תאגיד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ עיר \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני מורשה החתימה של \_\_\_\_\_, מס' ח.פ./שותפות \_\_\_\_\_ (להלן – "המציע") וחתימתי, בצירוף חתימה של מורשה חתימה נוסף ובצירוף חותמת המציע, מחייבות את המציע לכל דבר ועניין.
2. אני מורשה ומוסמך כדין ליתן הצהרה זו בשמו ובעבורו של המציע.
3. הנני עושה תצהירי זה כחלק מהשתתפות המציע במכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ וכתנאי להשתתפות המציע במכרז והגשת הצעה במסגרתו.
4. הריני מצהיר בזאת כי המציע לא הורשע /או נחקר בעבירה ביטחונית או בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

או

5. ידוע לי כי הרשות רשאית לפסול את הצעת המציע, ככל שיתברר כי הצהרה זו איננה נכונה.
6. זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה ידנית וחותמת תאגיד	תאריך

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי ברח' \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית, שהינו מורשה חתימה של המציע ומוסמך לחייבו בחתימתו, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתמ/ה בפני על התצהיר דלעיל.

עו"ד, \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

תאריך

**תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 - נספח ב' 5**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

המועצה האזורית גדרות (להלן – "המועצה")

א.ג.נ.,

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. אני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, ע"מ/ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם המועצה במכרז מס' \_\_\_\_\_/ שפרסמה המועצה, ואני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

משמעותו של המונח "מומחה חוץ" - תושב חוץ שנתקיימו לגביו כל אלה: הוזמן על ידי תושב ישראל שאינו קבלן כוח אדם או מתווך כוח אדם, כדי לתת שירות לאותו תושב ישראל בתחום שבו יש לתושב החוץ מומחיות ייחודית; הוא שוהה בישראל כדין; בכל תקופת שהייתו בישראל הוא עסק בתחום מומחיותו הייחודית; בעד עיסוקו בתחום מומחיותו תשולם לו הכנסה חודשית אשר איננה נופלת מפעמיים השכר הממוצע במשק למשרת שכיר, כמפורסם באתר הלשכה לסטטיסטיקה.

3. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

4. (סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") במכרז זה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

5. כמו כן אני מצהיר, כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות"), בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות, לא חלות על המציע. לחילופין, ככל שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע, הרי שהנני מצהיר כי הוא מקיים אותן, בין היתר כמפורט להלן:

א. אם המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, המשתתף מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק

שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן ;  
 ב. אם המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים כאמור לעיל, ונעשתה אתו התקשרות שלגביה התחייב כאמור לעיל, המציע מצהיר בזאת, כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן ;  
 ג. המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי סעיף זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות, ככל שתהיה.

6. המציע לא יעסיק, בין במישרין ובין בעקיפין, לצורך ביצוע העבודות נשוא פנייה זו, עובדים זרים, למעט מומחי חוץ, וזאת, בין אם על ידי המציע ובין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר. ידוע למציע, כי העסקת עובדים זרים בניגוד להתחייבות במסגרת תצהיר זה תהווה אי עמידה בתנאי הסכם ההתקשרות, ותהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות מצד המציע.

7. ידוע לי כי הרשות רשאית לפסול את הצעת המציע, ככל שיתברר כי הצהרה זו איננה נכונה.

זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה ידנית וחותמת תאגיד	תאריך

### אישור עורך הדין

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי ברח' \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית, שהינו מורשה חתימה של המציע ומוסמך לחייבו בחתימתו, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/עשה כן, חתמ/ה בפני על התצהיר דלעיל.

עו"ד, \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_

תאריך

**ניסיון המציע, מכתב המלצה - נספח ב' 6**

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד המועצה האזורית גדרות (להלן – "המועצה")

**הנדון: ניסיון המציע - מכתב המלצה**

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_, הנושא בתפקיד \_\_\_\_\_

ב- \_\_\_\_\_ (להלן: "מקבל השירותים"), מאשר בזאת כי \_\_\_\_\_

(להלן: "המציע"), ביצע עבורנו את העבודות הבאות, במהלך השנים ובהיקפים המפורטים להלן:

2. **מהות השירותים:**

פרטים על השירותים שניתנו ע"י המציע:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. **ציון הביצוע (לא חובה למלא סעיף זה)**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
גרוע מאד									מעולה

4. **חוות הדעת על ביצוע השירותים:** איכות הביצוע, איכות החומרים, מהירות הביצוע, שיתוף פעולה עם הפיקוח, צורך בתיקונים, שירותיות, שביעות רצון כללית וכו'.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. פרטי הנציג מקבל השירותים, המאשר את האמור לעיל:

שם מלא	תפקיד	דוא"ל	טל' נייד	חתימה וחותמת

**תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים - נספח ב' 9**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

המועצה האזורית גדרות (להלן – "המועצה")

**הנדון: תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים**

[

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ עיר \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני מורשה החתימה של \_\_\_\_\_ מס' ח.פ./שותפות \_\_\_\_\_ (להלן – "המציע") וחתימתי, בצירוף חתימה של מורשה חתימה נוסף ובצירוף חותמת המציע, מחייבות את המציע לכל דבר ועניין.
2. אני מורשה ומוסמך כדין ליתן הצהרה זו בשמו ובעבורו של המציע.
3. הנני עושה תצהירי זה כחלק מהשתתפותי במכרז מס' \_\_\_\_\_ / שפרסמה המועצה (להלן – "המכרז") וכתנאי להשתתפות המציע במכרז והגשת הצעה במסגרתו.
4. המציע קרא, מבין, מתחייב ומצהיר כי אין הוא יודע על מניעה חוקית ו/או חוזית ו/או כלכלית ו/או אופרטיבית כלשהי, שיש בה כדי למנוע ו/או לעכב ו/או להפריע להתקשרות על פי הסכם זה, וכי המציע אינו קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל עניין אחר שיש בו ניגוד עניינים, חשש לניגוד עניינים או מראית עין לניגוד עניינים, ביחס להתחייבויותיו היה וייחתם הסכם עם המועצה האזורית גדרות (להלן – "המועצה" או "המזמין").
5. המציע מתחייב ומצהיר כי אין למציע ו/או לנושאי המשרה במציע ו/או לבן משפחתו (לרבות בני משפחתה מדרגה ראשונה) של בעל השליטה במציע, ו/או לתאגידים הקשורים עם המציע, כל עניין כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים עם המועצה, היה ויבחר כזוכה במכרז, במסגרת תנאי המכרז הנ"ל.
6. אין למציע ו/או לנושאי המשרה בו, קרוב משפחה שהוא חבר מליאת המועצה ו/או פקיד במועצה ו/או עובד המועצה. לעניין זה "קרוב משפחה" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות. "חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
7. המציע מתחייב להימנע במשך כל תקופת ההסכם עם המועצה מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה, שירות ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים ביחס להסכם עם המועצה.
8. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ידוע למציע כי עליו לדווח מראש, בכתב, למועצה, על כל כוונה שלו ו/או של כל מי מטעמו, להתקשר עם כל גורם כאמור בתצהיר זה, ולפעול אך ורק בהתאם

להוראות היועץ המשפטי של המועצה בעניין. מובן ומוסכם עלי כי המועצה רשאית לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלה בהקשר זה.

9. המציע מתחייב ומצהיר, כי היה ובתקופת ההתקשרות עם המועצה במסגרת המכרז הנ"ל, יובא לידיעתו ניגוד עניינים כאמור, או אם ייווצר חשד לניגוד עניינים שכזה, יודיע עליו בכתב, באופן מידי ליועץ המשפטי של המועצה, והוא יתנהל באופן גלוי, פתוח וכנה, יסייע למועצה ויעביר למועצה כל מידע העשוי להיות רלוונטי לקביעה האם קיים ניגוד עניינים אצלו.
10. מבלי לגרוע מהוראות כל דין ומהוראות ההסכם שיחתם בין המועצה לבין המציע, המציע מתחייב ומצהיר לקבל על עצמו, בכל עת, כל החלטה והוראה של המועצה בנושא, ולהמנע מכל ערעור ו/או השגה ו/או טענה ו/או תביעה כלפי המועצה. שיקול דעתה של המועצה הנו סופי, בלעדי, מלא ומוחלט, ובכלל זה החלטה על הפסקת ההתקשרות.
11. ידוע למציע כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעת המציע, ככל שיתברר כי הצהרה זו איננה נכונה.

זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה ידנית וחתימת תאגיד	תאריך

### אישור עורך הדין

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי ברח' \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית, שהינו מורשה חתימה של המציע ומוסמך לחייבו בחתימתו, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתמ/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ , עו"ד

חתימה וחתימת

תאריך

**הסכם התקשרות – מסמך ג'**

שנערך ונחתם בעשרת ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ לשנת 2025

**בין:**

**המועצה האזורית גדרות**

שכתובתה עשרת, ד.ג. עמק שורק 7685800

מס' טל' 08-8549100, מס' פקס' 08-8549110

דוא"ל moatza@gderot.muni.il

(להלן: "המועצה" או "המזמין" או "הרשות")

**מצד אחד**

**לבין:**

ע"מ/ח.פ. \_\_\_\_\_

מכתובת \_\_\_\_\_

טל' \_\_\_\_\_ פקס' \_\_\_\_\_

דוא"ל \_\_\_\_\_

**מצד שני**

(להלן: "הקבלן")

**הואיל:** והקבלן הינו הזוכה במכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_/ שפרסמה המועצה, לביצוע העבודות, **כמפורט בהסכם התקשרות זה וכמופיע במסמך "ד" (להלן: "השירותים");**

**והואיל** והקבלן מצהיר בזאת כי הוא בעל מקצוע מיומן ומנוסה, בעל יכולת, ידע, ציוד ואמצעים, המתאימים לעמוד בכל תנאי הסכם זה, תוך מילוי הוראות המועצה, שמירת המועדים הנקובים בהסכם זה ושמירה על רמת ביצוע מעולה, ואין כל מניעה מקצועית, משפטית, חוזית, כלכלית, חוקית, אתית ו/או אחרת, המונעים ממנו מלספק את השירותים;

**והואיל** והקבלן מצהיר ומאשר בזאת כי בחן, בדק, עיין והבין את הנדרש ממנו בהתאם להוראות המכרז, בקשר עם חתימת הסכם זה וקבלת כל התחייבויותיו על פיו, וכי לא יטען או יתגונן נגד תביעה בטענה כי כל אחד מהנתונים האמורים לעיל מונעים ממנו או מעכבים בידיו את מילוי כל התחייבויותיו על פי הסכם זה;

**והואיל** והקבלן מצהיר כי יש בידיו ובידי כל מטעמו, כל הרישיונות, האישורים, ההיתרים, הידע והמומחיות והיכולת הארגונית הדרושים לביצוע שירותים מסוג וטיב השירותים נשוא ההסכם, בהתאם לתנאים המפורטים בהסכם זה;

**והואיל** והקבלן מאשר, באופן בלתי חוזר, את כל האמור בהצעתו למכרז, ומקבל על עצמו את תנאי המכרז ואת הצעתו, ללא סייגים;

**והואיל:** וברצון המועצה להזמין מהקבלן את השירותים, כהגדרתם בחוזה זה להלן, והקבלן מעוניין לספק למועצה את השירותים, כאמור, והכול בתנאים המפורטים בחוזה זה;

**והואיל:** והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי שותפות או שליחות ו/או יחסי עובד-מעביד, בין המועצה לבין הקבלן ו/או בין המועצה לבין מי מטעמו של הקבלן;

**והואיל:** והצדדים מעוניינים להעלות על הכתב את היחסים המשפטיים ביניהם;

**אי לכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

**1. מבוא והגדרות:**

- 1.1. המבוא להסכם, מסמכי המכרז, הנספחים המצורפים והצהרות הצדדים מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2. חלוקתו של ההסכם לסעיפים, מתן כותרות לסעיפים וכן סדר הסעיפים, נקבעו לצורכי נוחות הקריאה בלבד, ואין לייחס להם כל כוונה אחרת או להשתמש בהם לצורך פרשנות ההסכם והוראותיו.
- 1.3. בחוזה זה יהיו למונחים המפורטים בטור הימני להלן, הפירוש או המשמעות המפורטים בטור השמאלי, אלא אם כן מחייב הקשר הדברים אחרת:
  - "הזמנת עבודה" - הוראה בכתב מהמועצה, המורה לקבלן להתחיל את מתן השירותים המפורטים במסגרת הסכם זה.
  - "החוזה" - החוזה, על כל מסמכיו, נספחיו, צרופותיו, לרבות תעודות, אישורים, כתבי כמויות, מפרטים, הנחיות, הוראות בכתב, היתרים ותעודות, בין שצורפו ובין שאינם מצורפים, לרבות כל מסמך שיצורף לחוזה בעתיד.
  - "השירותים" ו/או "העבודות" - כל העבודות המפורטות בהסכם זה, לרבות הפעולות וההתחייבויות וכל חלק של העבודות, הפעולות וההתחייבויות שעל הקבלן לבצע בהתאם לחוזה זה, בהתאם לאיפיון, לכמויות הנדרשות ולתדירויות הנדרשות מאת המועצה, בהתאם למפרט המצ"ב במסמך ד', לשביעות רצון המועצה, בהתאם למיטב הפרקטיקה המקצועית ובהתאם להוראות הדין.
  - "הקבלן" - הזוכה במכרז זה והחתום על חוזה זה, לרבות נציגיו ומורשיו המוסמכים, עובדיו, יורשיו, שלוחיו, היועצים וכל מי שפועל בשמו ו/או מטעמו בביצוע השירותים.
  - "המועצה" או "הרשות" - המועצה האזורית גדרות.
  - "המפקח" - מנכ"ל המועצה, או מי שיוסמך מטעמו.
- 1.4. פקודת הפרשנות תחול על החוזה. לצורך הפרשנות רואים את החוזה כחיקוק כמשמעותו בפקודה האמורה.
- 1.5. כל האמור בהסכם זה בלשון זכר משמעו, לכל דבר וענין גם בלשון נקבה.
- 1.6. הוראות הסכם זה, על נספחיו, ייחשבו כמשלימות זו את זו וכבאות להוסיף אלו על אלו.
- 1.7. אלא אם נאמר במפורש אחרת, בהסכם זה:
  - 1.7.1. הפניה ל"תיקון" כוללת תוספת, שינוי, הארכה, חידוש או החלפת צד.

- 1.7.2. הפניה ל"הסכם" כלשהו כוללת כל תיקון של הסכם כאמור וכן לאותו הסכם על כל נספחיו וצירופותיו, בין שצורפו ובין אם לאו; מובהר כי הסכם זה כולל את כל הנספחים המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, לרבות המפרט המקצועי והצעת הקבלן.
- 1.8. בכל מקרה של סתירה, אי התאמה או דו משמעות בין הוראה מהוראות חוזה זה ונספחיו לבין הוראה במסמך אחר מהמסמכים המהווים חלק מהחוזה והמצורפים אליו - כוחה של ההוראה המיטיבה עם המועצה עדיף על כוחה של ההוראה האחרת, למעט אם צוין במפורש כי הוראות הנספח או המסמך גוברות.

## **2. הצהרות הקבלן:**

הקבלן מצהיר בזאת כדלקמן:

- 2.1. כי קיבל לידי מן המועצה את כלל מסמכי החוזה על כל נספחיו (לרבות אלה שלא צורפו), כי עיין בהם, קרא אותם, התייעץ, בדק והבין את תוכנם וכי קיבל מן המועצה את כל ההסברים והמידע שביקש ושנדרש לצורך ביצוע כל השירותים ומילוי כלל התחייבויותיו.
- 2.2. כי בדק באופן עצמאי ובמומחיות הנדרשת, למד היטב את היקף השירותים הנדרשים וכל הנתונים הדרושים לו לצורך מתן השירותים, והשיג את כל הידיעות לגבי הסיכויים והאפשרויות העלולות להשפיע על מתן השירותים, ובהתאם לכך החליט לחתום על הסכם זה על נספחיו ועל מסמכי המכרז, ואין לו ולא יהיו תהיינה לו כל טענות ו/או תביעות, כספיות או אחרות, כלפי המועצה, שמקורן באי ידיעה של תנאי או נתון כלשהו.
- 2.3. כי אין כל מניעה, מכל מין וסוג שהוא, לפי דין או לפי הסכם, להתקשרותו בהסכם זה וכי הסכם זה הנו במסגרת מסמכי תאגיד הקבלן, ונחתם על ידי מורשי חתימה מטעמו כדין.
- 2.4. כי כל הצהרותיו במסמכי המכרז השונים אותם הגיש הינן אמת, והן תעמודנה במלוא תוקפן לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 2.5. כי לא יבצע כל פעולה, כל עבודה ו/או שירות, ללא הזמנה בתוקף וללא צו להתחלת עבודה החתום כדין ע"י כל מורשי החתימה מטעם המועצה. למען הסר ספק, לא תשולם לקבלן כל תמורה עבור שירותים שסיפק מבלי שהייתה לו הזמנה וצו כאמור.
- 2.6. כי הוא מכיר את כל החוקים, התקנות, הדינים, הצווים, ההוראות, ההנחיות, הנהלים, חוזרי המנכ"ל והדגשים, בקשר ועבור מתן השירותים למועצה, ויפעל בהתאם אליהם.
- 2.7. כי עומדים לרשותו מלוא היכולת הפיננסית, הכלכלית, הידע, המיומנות, הניסיון, הכישורים המקצועיים והטכניים, הציוד, הכלים, כוח האדם המקצועי, המיומן והזמין וכל דבר אחר הדרוש למתן השירותים על הצד הטוב ביותר, באופן רציף ותוך הקפדה על מילוי התנאים וההוראות, לרבות הוראות והנחיות משרדי הממשלה וגופים שלטוניים, כפי שיהיו בתוקף מעת לעת, ובכל הוראה ו/או נוהג אחרים, וכי ייתן את השירותים המפורטים במכרז תוך קיום כל ההוראות המחייבות, הוראות חוזה זה ושל כל נוהג מקובל כאמור, לשביעות רצונה המלא של המועצה, במועדים הנקובים בו.
- 2.8. כי הוא ו/או כל מי מטעמו, אינו רשאי לעשות כל שינוי ו/או פעולה אחרת שיביאו להגדלת הוצאותיה ו/או התחייבויותיה של המועצה, אלא באישור מראש ובכתב של מורשי החתימה מטעם המועצה. הקבלן מצהיר בזאת, כי היה ופעל בניגוד לאמור לעיל במעשה או במחדל, אזי יהא אחראי אישית כלפי המועצה וכלפי כל הגורמים המוסמכים במועצה, בגין

- כל הוצאה שתוציא מעבר למתוכנן עקב פעולתו האסורה ו/או מחדליו, ויחוייב לשפותה בגין כך עבור מלוא סכום ההוצאה הנוסף שהוציאה. כל זאת, מבלי לפגוע בכל סעד ותרופה שזכאית להם המועצה ו/או הגורמים המוסמכים במועצה, מכוח כל דין או הסכם.
- 2.9. כי הוא ו/או מי מעובדיו שיועסק על ידו במסגרת חוזה זה, הינם בעלי כל הרישיונות, התעודות, האישורים, ההסמכות, ההכשרות וההיתרים הדרושים על פי כל דין לשם ביצוע השירותים, לרבות רישיון עסק בר תוקף ורישיון לכל חומר או כלי או ציוד אחר הטעון רישוי שישמש אותו ו/או את עובדיו לביצוע השירותים, והוא מתחייב כי יקיים ויגרום לכך שהוא ועובדיו יקיימו אחר כל התנאים והדרישות המפורטים בהם וכי כל הרישיונות ויתר האישורים כאמור ימשיכו ויעמדו בתוקפם במשך כל תקופת ההתקשרות.
- 2.10. כי מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הרי שכל פעולה הקשורה בביצוע השירותים ואשר ביצועה מחייב קבלת רישיון ו/או היתר ו/או מילוי תנאי אחר על פי כל דין, תבוצע רק לאחר קבלת אותו רישיון / היתר / מילוי אותו תנאי על ידי הקבלן ו/או מי מעובדיו.
- 2.11. כי העבודות יבוצעו אך ורק על ידי עובדים מיומנים, בעלי השכלה מתאימה, הרישיונות הנדרשים בדין, בעלי ידע וניסיון, אשר הוכשרו על ידי הקבלן או על ידי גוף מוסמך בדין, על פי העניין, לביצוע העבודות, וקיבלו הכשרה והדרכה מקצועית שוטפת, ראויה ומלאה.
- 2.12. כי ייתן שירותים ביושר, במסירות, בנאמנות ובמיומנות המקצועית והכישורים המתבקשים והמתחייבים מכך, ויקדיש את כל זמנו, מרצו, כושרו, ידיעותיו וניסיונו למתן שירותים אלו, ויפעל בשקדנות, במסירות, באמונה ובנאמנות במילוי הסכם זה ויעשה כמיטב יכולתו למימוש יעיל, ואפקטיבי של הסכם זה, לתועלת שני הצדדים יחדיו.
- 2.13. הקבלן מצהיר כי ידוע לו והוא מסכים לכך כי אינו רשאי להתחייב בשם המועצה או להציג מצגים כלשהם וכן אינו רשאי לתת כל הוראה שיש בה כדי להטיל על המועצה התחייבויות כספיות, כלכליות ו/או משפטיות אלא אם קיבל הסכמה מראש ובכתב לכך, מגזבר המועצה.
- 2.14. שלא יעביר ו/או ימחה ו/או יסב ו/או יתן במתנה ו/או יוריש ו/או ימשכן לאחר את זכויותיו ו/או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב שלא לשתף איש ו/או גוף אחר בהסכם זה, אלא אם קיבל על כך את הסכמת המועצה, בכתב ומראש.
- 2.15. בחתמו על חוזה זה, מאשר הקבלן שהתמורה, כמפורט להלן, כוללת את כל ההוצאות לרבות הכלליות והוצאות אחרות מכל מין וסוג הדרושות למילוי תנאי חוזה זה ולביצוע העבודות, לשביעות רצון המועצה, בהתאם להתחייבויות הקבלן על פי הסכם זה.
- 2.16. כי יעמוד בדרישות הרגולטוריות והחוקיות, מכוח כל דין, ובהתאם למיטב הפרקטיקה המקצועית החלות על סוג השירותים הניתנים על ידו בהתאם להוראות הסכם זה, באיכות מעולה, לשביעות רצונה המלא של המועצה.
- 2.17. הקבלן מצהיר ומתחייב לבצע את העבודות באופן האמור גם בשעת חירום ובמקרים דחופים, ולרבות כאשר בית העסק של הקבלן סגור או מושבת.
- 2.18. כי הוא נושא באחריות המלאה והבלעדית כלפי המועצה בכל הנוגע לביצוע התחייבויותיו וכל מי מטעמו, על פי המכרז.
- 2.19. מובהר כי נכונותן של הצהרות הקבלן המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הקבלן.
- 2.20. כי יודיע למועצה, בעל פה ובכתב, לכל המאוחר בתוך 48 שעות, על כל שינוי בעובדה, במצב

או בהצהרה שניתנו על ידי במסגרת ההצעה, החוזה או בכל מסמך אחר שנמסר על ידי המועצה וכן על כל שינוי שחל במצבו שיש בו כדי להשפיע השפעה מהותית על היכולת לקיים התחייבויותיו, כולן או מקצתן, לרבות אפשרות מסתברת ואפשרות עתידית.

### 3. סתירות במסמכים

- 3.1 על הקבלן לבדוק ולבחון, מיד עם קבלת החוזה, או כל אחד ממרכיביו, את כל הנתונים והמידע הכלולים בהם.
- 3.2 גילה הקבלן, בין לפי האמור לעיל ובין בכל עת אחרת, סתירה, אי התאמה, דו משמעות, כפילות וכיוצא באלה, בין הוראה אחת מהוראות החוזה להוראה אחרת ממנו, או שהיה הקבלן מסופק בפירושו הנכון של מסמך או של כל חלק ממנו, **חייב** הקבלן לפנות למפקח, בכתב, מראש, על מנת שיתן הוראות בכתב, בדבר הפירוש שיש לנהוג לפיו.
- 3.3 כל אימת שלא צוין במפורש בהסכם זה, טיב ו/או איכות הביצוע ו/או טיב החומרים ו/או סוג העובדים ו/או סוג הכלים ו/או סוג הציוד ו/או טיב השירות, יראו כאילו נקבע במפורש כי כל אחד מהם, לפי העניין, יהיה באיכות מעולה.

### 4. השירותים

- 4.1 הקבלן יבצע את השירותים המפורטים **בהתאם להוראות חוזה זה וכאמור במסמך ד'** (לעיל ולהלן – **"השירותים"** או **"העבודות"**).
- 4.2 כל השירותים יינתנו בהתאם להוראות מסמכי החוזה על נספחיו ויבוצעו בטיב ובאיכות מעולה, בהתאם למיטב הפרקטיקה המקצועית, באופן נאמן, רציף, בהתאם ללוחות הזמנים של המועצה, בהתאם להנחיות המפקח ובהתאם לכל הוראה וכל דין.
- 4.3 הקבלן מסכים כי המועצה תהיה רשאית להוציא לו ולכל מי מטעמו, מידי פעם בפעם הוראות והנחיות מקצועיות שונות, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, הנוגעות לביצוע השירותים. בגין מילוי הוראות אלה, ככל שיהיו, לא יהיה זכאי הקבלן לכל תמורה נוספת.
- 4.4 (בוטל)
- 4.5 בפעילות הקבלן וכל מי מטעמו, חלה עליהם חובת התנהגות הולמת ומכובדת. התנהלות מבזה במהלך ו/או עקב ביצוע מתן השירותים, כלפי אדם, בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לבירור על ידי המועצה, ובמקרים חמורים - תהווה עילה להפרת הסכם. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הקבלן, וכל מי מטעמו, יתנהגו אל הנהלת המועצה, עובדי המועצה, תושבי המועצה, ספקים ונותני שירות אחרים, ולכל אדם אחר, בכבוד ובדרך ארץ, כדרך שנותן שירות סביר המעניק שירות מעולה נוהג.
- 4.6 בעלי תפקידים מטעם הקבלן :
  - 4.6.1 הקבלן מעמיד לצורך מתן השירותים את מר/גב' \_\_\_\_\_ מטעמו, שהנו עובד הקבלן, אשר יהיה האחראי על ביצוע השירותים ואיש הקשר של המועצה (להלן – **"מנהל העבודות"**).
  - 4.6.2 הקבלן מתחייב לבצע את השירותים נשואי הסכם זה באמצעות העובד הנ"ל, בלבד. החלפת העובד/ת לבקשת הקבלן ו/או לבקשת המועצה, תיעשה בהתאם להוראות הקבועות במכרז, ובתנאי שלא יהיה בכך כדי לפגוע במחויבות הקבלן ובשירותים שיינתנו. מובהר בזאת, כי הקבלן לא יהא זכאי לתוספת/שיפוי/פיצוי

כל שהוא בשל סירוב המועצה להחלפת מי מעובדיו או בשל בקשת המועצה להחלפת מי מעובדיו.

4.7. המועצה רשאית לדרוש, בכל עת, ללא צורך בשימוע ו/או התראה ו/או הודעה מוקדמת, משיקוליה שלה ומבלי שיהיה עליה לנמק החלטתה, את החלפת העובד/ת/או כל גורם אחר העוסק במתן השירותים מטעם הקבלן. הספק מתחייב להציע למועצה עובד/ת חליף, וככל שתסכים לכך המועצה, לבצע החלפה של העובד/ת.

#### 5. לוחות הזמנים לביצוע העבודות

על הקבלן להיות ערוך לתחילת מתן השירותים ממועד קבלת הסכם חתום על ידי כל מורשי החתימה של המועצה. בכל מקרה, ועל אף כל הוראה של מי מהמועצה, השירותים לא יינתנו לפני מועד חתימת המועצה על הסכם ההתקשרות, לאחר שהקבלן המציא את כל המסמכים הנדרשים במסגרתו.

#### 6. שירותים נוספים

- 6.1. כל שינוי בהיקף השירותים ו/או משך השירותים, יהיה בהתאם להוראות חוזה זה.
- 6.2. מבלי לגרוע מהאמור בהוראות אחרות של ההסכם, יבצע הקבלן כל שינוי במתכונת השירותים, בדרך ובצורה שיידרש ע"י המפקח.
- 6.3. למען הסר ספק, מוסכם ומובהר כי המועצה רשאית, מכל סיבה שהיא, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ומבלי שתהא חייבת לנמק, להקטין ולצמצם את היקף השירותים. כל שינוי בהיקף השירותים ו/או בתכולת השירותים ייעשה באמצעות הוראה בכתב מהמפקח, ובמקרה של הגדלת ההיקפים הכספיים – בהתאם להזמנת עבודה החתומה על ידי ראש המועצה וגזבר המועצה, שניהם יחדיו, מראש ובכתב.
- 6.4. הקבלן מצהיר ומתחייב כי לא יחרוג מהיקף השירותים המתוכננים, במסמכי ההסכם או בנספחיו, ללא אישור מהגורמים המוסמכים הנ"ל. חרג הקבלן מהיקפים אלה ללא אישור, לא יהיה זכאי לתמורה בגין חריגה זו.

#### 7. (בוטל)

#### 8. רישיונות, היתרים ואישורים

- 8.1. טרם תחילת העבודות, ובכל תקופת החוזה, יוודא הקבלן כי יש ברשותו וברשות עובדיו את כל הרישיונות, ההיתרים, האישורים לביצוע העבודות, מכל הרשויות המוסמכות לכך על פי דין, ומכל הגופים הרלוונטיים לאותן פעולות, באופן מלא וללא כל הסתייגויות.
- 8.2. למען הסר ספק, כל התשלומים בגין ועבור הוצאת ההיתרים והרישיונות, לרבות מיסים, אגרות או היטלים – יהיו על חשבונו הבלעדי של הקבלן.
- 8.3. כל דרישה של מי מהרשויות המוסמכות תיושם על ידי הקבלן באופן מלא, כולל ושלים, בהתאמה ובאופן קפדני ודווקני לדרישות שניתנו על ידי אותן הרשויות.

## 9. תקופת ההסכם

- 9.1. עם המציע הזוכה ייחתם הסכם למתן השירותים לתקופה של 12 חודשים (להלן: "**תקופת ההתקשרות**"), כאשר הרשות בלבד רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות ב-4 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, או חלק מהן (להלן: "**תקופת האופציה**"). אין בזכות הברירה של המועצה להארכת תקופת ההתקשרות, לחייב את הרשות במימוש הארכת תקופת ההתקשרות.
- 9.2. בתקופת ההארכה ימשיכו לחול על הצדדים כל הוראות ההסכם, למעט שינויים המחויבים עפ"י דין.

## 10. בטיחות

- 10.1. הקבלן וכל מי מטעמו יבצעו את העבודות בזהירות ובאחריות תוך שמירה והקפדה מירבית על כל הוראות וכללי הבטיחות בהתאם לכל דין.
- 10.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן מתחייב להבטיח קיומם של תנאי בטיחות, בריאותם, גיהותם ורווחתם של עובדיו, עובדי המועצה וכל אדם ו/או גוף שהוא, לקיים את כל הוראות ונהלי הבטיחות שנדרשים לשם כך, ובהתאם להוראות המפקח במועצה, עפ"י כל דין, ובאין דרישה חוקית – עפ"י דרישת המפקח.
- 10.3. הקבלן יודא קיומם של התקני ותנאי גהות ורווחה נאותים על פי כל דין, אשר יבטיחו ויגנו מכל בחינה שהיא על בריאות עובדיו ו/או מועסקיו במקום העבודה.
- 10.4. יודגש כי פעולת הקבלן בהתאם לדרישות הנ"ל אינה משחררת ו/או פוטרת אותו מן החובות החלות עליו על פי כל דין וכן על פי הדרישות הספציפיות החלות על המועצה הזוכה במכרז זה והארגונים להם היא כפופה.

## 11. פיקוח וניהול

- 11.1. המועצה רשאית לבצע פיקוח ולערוך ביקורות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל עת ובכל שלב של מתן השירותים. זאת, בין היתר, על מנת לבדוק את קיום התחייבויותיו של הקבלן על פי הסכם זה, עמידה בלוחות הזמנים, מענה לדרישות המקצועיות, וכל דבר אחר הקשור למכרז ולמפרט.
- 11.2. המועצה מינתה מנהל, לשמש מטעמה כמפקח על מילוי התחייבויות הקבלן במכרז וכנציגה לצורך מתן הוראות לקבלן בהתאם להסכם זה (להלן ולעיל – "**המפקח**").
- 11.3. בכל מקרה שהמפקח הוסמך בלעדית לפי הוראת הסכם זה לקבוע, להחליט, להורות, להכריע, או לאשר - קביעתו, החלטתו, הכרעתו, אישורו לגבי אותו עניין או אותה שאלה, יהיו סופיים, בלתי ניתנים לערעור ומחייבים את הצדדים, כאילו הוסכמו על ידם.
- 11.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן מתחייב לשתף פעולה ולסייע למועצה בכל בדיקותיה כאמור, ומתחייב למלא במלואה אחר כל הוראה, בכתב או בעל פה, שתינתן לו על ידי המועצה בקשר לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 11.5. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למועצה לפקח, להדריך או להורות לנותן השירותים, כאמצעי מעקב ובקרה אחר ביצוע החוזה בכל שלביו על ידי הקבלן, בלבד, ולא יהא בשום הוראה ו/או הנחיה כזו או אחרת בכדי ליצור ו/או להשליך על יחסי עובד מעביד בין הקבלן ו/או מי מטעמו למועצה ו/או למי מטעמה.

## **12. חובת תיאום**

הקבלן יקבל את אישורו של המפקח, טרם ביצוע כל פעולה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן לא יהיה רשאי להוציא דו"חות, חישובים, תחשיבים, חוות דעת, מסקנות או המלצות, ללא אישור מראש ובכתב של המפקח.

## **13. הבאת החוזה לידי גמר ע"י המועצה**

- 13.1. על אף האמור בכל מקום אחר בחוזה זה, רשאית המועצה, בכל עת ומכל סיבה שהיא, להביא חוזה זה, כולו או מקצתו, לידי גמר על ידי הודעה בכתב לקבלן, החתומה על ידי גזבר המועצה וראש המועצה, יחדיו.
- 13.2. המפקח ימסור עותק מההחלטתו להפסקת מתן השירותים כאמור, לידי הקבלן; עם מסירת הודעה כאמור, תסתיים תקופת ההתקשרות ויסיימו שירותי הקבלן במועד שיהא נקוב בהודעה, ובלבד שלא יפחת מ-14 ימים קלנדריים מיום מתן ההודעה.
- 13.3. עם מסירת ההודעה כאמור, תסתיים ההרשאה שהוענקה לקבלן לפי הסכם זה, לכל דבר ועניין, והקבלן ו/או כל מי מטעמו לא יהיו רשאים עוד לבצע פעילויות ו/או לעשות כל פעולה שהיא.
- 13.4. נתקבלה הודעת ההפסקה, ובכל מקרה אחר של הפסקת העבודה על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא, יעביר הקבלן את כל הנתונים, פלטי מחשב, קבצי מחשב, מסמכים, טבלאות, אישורים, הרשאות גישה, שמות משתמש, קודים וססמאות, ניירות עבודה, התכתבויות, ציורים, תמונות, איורים, תוצרים וכיוצ"ב, בכל מדיה שהיא (להלן – "המסמכים"), לידי המועצה, וזאת עד 7 ימים קלנדריים ממועד קבלת הודעת המועצה.
- 13.5. הופסקה עבודת הקבלן כאמור בפרק זה, יגיש הקבלן למועצה, בתוך 15 ימים קלנדריים ממועד הודעת ההפסקה, חשבון סופי בהתאם לעבודה שנעשתה בפועל עד למועד ההודעה.
- 13.6. מוסכם ומקובל כי הקבלן ו/או כל מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל תוספת ו/או תמורה ו/או פיצוי ו/או שיפוי, מעבר לעבודה שבוצעה על ידו בפועל, ואושרה על ידי המפקח, עד למועד מתן ההודעה מהמועצה.

## **14. (בוטל)**

## **15. תמורה**

- 15.1. התמורה לקבלן עבור מתן השירותים נשואי מכרז זה על נספחיו, תהא בכפוף להוספת חתימת מורשי החתימה של המועצה, לחתימות מורשי החתימה של הקבלן וקבלת הזמנת עבודה חתומה על ידי כל מורשי החתימה של המועצה, בצירוף חותמת המועצה, ובכפוף לביצוע בפועל.
- 15.2. התמורה לקבלן הנה בסך של \_\_\_\_\_ ₪ (במילים): \_\_\_\_\_ שקלים חדשים), לשנה, כולל מע"מ על פי דין.
- 15.3. הקבלן יגיש למפקח חשבון מפורט, אחת לחודש, בו יפורטו הגרפיקות שביצע בחודש החולף, העתק התוצרים שבוצעו ו/או שנמסרו לידי המועצה, ובצירוף חשבון עסקה/חשבונית.
- 15.4. התמורה תשולם לקבלן, כנגד חשבונית שתוגש על ידו למפקח, וכפי שתאושר ע"י הגורמים המוסמכים במועצה, בתנאים של שוטף + 45 יום, בתוספת מע"מ על פי דין. לאחר תשלום

התמורה, יעביר הקבלן חשבונית מס במקור, למועצה.

**15.5. הצמדה:**

15.5.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל תחילת שנה קלנדרית שלאחר מועד כניסת הסכם זה לתוקף, במשך כל תקופת הסכם ההתקשרות (לרבות תקופת האופציה, ככל שתמומש), תעודכן התמורה המגיעה לקבלן, בהתאם לשיעור השינוי שיחול בין מדד הבסיס, לבין המדד הידוע במועד עדכון התמורה.

בהסכם זה –

”מדד” – מדד המחירים לצרכן, כפי שמתפרסם מעת לעת על ידי

הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי בישראל;

”מדד הבסיס” – המדד הידוע במועד כניסתו לתוקף של החוזה.

15.5.2. התמורה המעודכנת תהיה בתוקף לאורך כל השנה העוקבת, ללא כל שינוי.

15.6. פרט לתמורה המוצעת, ולהצמדה למדד כאמור, מוסכם כי הקבלן לא יתבע ו/או ידרוש ולא יהיה רשאי לתבוע ו/או לדרוש מהמועצה העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת עלויות שכר עבודה, התייקרויות, הטלתם או העלאתם של מסים, היטלים, אגרות, ריביות, שינויים בשכר המינימום, הסכמי עבודה, הסכמים קיבוציים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים או מחמת כל גורם נוסף אחר, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריו.

15.7. עוד מוסכם בין הצדדים כי כל מס, אגרה, עיצום, היטל או תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים על ביצוע העבודה עפ"י חוזה זה, יחולו על הקבלן וישולמו על ידו. המועצה תנכה מהסכומים המגיעים לקבלן כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, והעברתם לזכאי תהווה תשלום לקבלן.

15.8. לשם הבטחת מילוי התחייבויותיו על פי חוזה זה, ומבלי לגרוע מכל סעד העומד לרשות המועצה, תחזיק המועצה בידיה את כתב הערבות והיא תהא רשאית לממשו בכל עת ולהחזיק את סכום הערבות תחת ידה להבטחת ביצוע כל התחייבויותיו של הקבלן על פי חוזה זה.

**16. הפרת ההסכם ותרופות**

16.1. מוסכם בין הצדדים כי הוראות סעיפים 2, 4, 8.1, 8.3, 11.4, 11.5, 12, 17.2, 18, 19, 21, 22, 24, 25, 26, 27 ו-28 הינם תנאים עיקריים ויסודיים והפרת כל אחד מהם תחשב כהפרה יסודית של החוזה, המזכה את המועצה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך 20,000 ₪ (במילים: עשרים אלף שקלים חדשים), לכל מקרה, לכל סעיף ולכל הפרה.

16.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ומכל סעד העומד לרשות המועצה על פי הסכם זה או על פי דין, מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של חוזה זה ויזכו את המועצה בכל הסעדים והתרופות המוקנים לה על פי חוזה זה ועל פי כל דין:

16.2.1. קבעה המועצה כי מתן השירותים אינו מתבצע כראוי, ולאחר 7 ימים קלנדריים לא תיקן הקבלן את הטעון תיקון.

16.2.2. הוכח כי הקבלן לא התחיל בביצוע במועד או שהפסיק את הביצוע או שזנח את ביצוע העבודות או שהסתלק מהביצוע בכל דרך אחרת.

16.2.3. הסתבר כי התקשרות זו נעשתה על בסיס מצג עובדתי כוזב של הקבלן.

- 16.2.4. התברר כי הצהרה כלשהי של הקבלן שניתנה בקשר עם חתימת הסכם זה אינה נכונה, או שהקבלן לא גילה עובדה מהותית אשר, לדעת המועצה, היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.
- 16.2.5. כשהקבלן הסב את החוזה, כולו או כל חלק ממנו, בניגוד להוראות חוזה זה.
- 16.2.6. כשהקבלן העסיק קבלן משנה ללא הסכמת המועצה, מראש ובכתב, ולא נענה באופן מיידי להוראת המפקח לסלק את קבלן המשנה מביצוע העבודות.
- 16.2.7. כשיש בידי המועצה הוכחות, להנחת דעתה, כי הקבלן או מי מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק או טובת הנאה כלשהי בקשר עם חוזה זה או ביצועו.
- 16.2.8. נשלל ו/או הותלה ו/או לא חודש רישיון, היתר, אישור ו/או הסמכה הנדרשים לקבלן ו/או למי מעובדיו, הנדרשים לביצוע שירותים אלו על ידי הקבלן, ע"י גוף מורשה או על ידי בית המשפט.
- 16.2.9. כשהקבלן הורשע בפלילים, בעבירה שיש חשש ממשי כי יש בה כדי לפגוע בקיום אחת מהתחייבויות בקשר עם חוזה זה או ביצועו.
- 16.2.10. במקרה אשר בו ניתן נגד הקבלן צו פירוק, צו כינוס נכסים, צו הקפאת חייבים, או שמונה כונס נכסים לחלק מהותי של רכוש, או אם מונה מפרק זמני, או קדם מפרק, על הקבלן, או אם הקבלן הגיע לפשרה או סידור עם נושיו (כולם או חלקם), או אם הקבלן הינו ו/או עתיד להיות בהסדר נושים - והכול במקרה שמינוי ו/או צו כאמור לא בוטל, כליל תוך 60 ימים קלנדריים מיום הינתנו.
- 16.2.11. הקבלן קיבל החלטה על פירוק מרצון.
- 16.2.12. במקרה והוטל עיקול על חלק מהותי מרכוש הקבלן, המונע מהקבלן את המשך התקין של קיום התחייבויותיו, כולן ו/או חלקן, או אם בוצעה פעולה כלשהי מטעם רשות שיפוטית כלשהי, המונעת את המשכם התקין של קיום התחייבות הקבלן, והעיקול או הפעולה כאמור, לא הוסרו ולא הופסקו תוך 7 ימים קלנדריים מיום הטלת העיקול או עשיית הפעולה.
- 16.2.13. ניתנה החלטה של גורם מוסמך לפיו אין המועצה רשאית להתקשר, או להמשיך להתקשר, עם הקבלן בהסכם זה.
- 16.2.14. אם הקבלן התנהל, בעת מתן השירותים, באופן מבזה כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות.
- 16.2.15. הקבלן הפר תנאי יסודי מתנאי הסכם זה ולא תיקן את ההפרה תוך 7 ימים קלנדריים לאחר שקיבל ההתראה על כך בכתב מאת המועצה.
- 16.3. מבלי לגרוע מכל תרופה וסעד אחרים המוקנים למועצה על פי חוזה זה ועל פי כל דין, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה בו הקבלן לא ביצע את העבודה במועדים ו/או באופן הקבוע בחוזה, תהיה המועצה רשאית להכניס באופן מיידי קבלן אחר להשלמת מתן השירותים, מבלי שיהיה לקבלן כל טענה ו/או תלונה ו/או זכות בנושא.
- 16.4. הפר הקבלן חוזה זה הפרה יסודית, תהא המועצה זכאית, מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה המוקנים לה על פי חוזה זה או על פי כל דין, לבטל את החוזה, לחלט את ערבות הקבלן, כולה או חלקה, להשיב את הסכומים ששולמו לקבלן כשהם נושאים ריבית בשיעור ריבית הפיגורים החודשית המפורסמת על ידי החשב הכללי במשרד האוצר, מחושבת ממועד התשלום לקבלן ועד למועד השבת הסכומים בפועל לידה.

- 16.5. לא יראו בשימוש המועצה בזכויותיה על פי חוזה זה כביטול ההסכם על ידי המועצה, אלא אם המועצה הודיעה על כך במפורש ובכתב לקבלן, והקבלן יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי ההסכם, כל עוד לא ניתנה לו הודעה על ביטול ההסכם כאמור.
- 16.6. מוסכם כי המועצה רשאית לנכות את הפיצויים מכל תשלום המגיע לקבלן, או לחלופין מהערבות הבנקאית, הכול לפי שיקול דעתה המלא והבלעדי של המועצה.

#### **17. סילוק ידו של הקבלן**

- 17.1. הובא ההסכם לידי גמר, מכל סיבה שהיא, תודיע זאת המועצה בכתב המועצה לקבלן.
- 17.2. הקבלן יעמיד לרשות המועצה, בצורה מסודרת ועניינית, ובאופן מהיר ככל הניתן, את מלוא המידע והנתונים שבידיו בקשר עם ביצוע השירותים, ללא כל עיכוב או שיהוי, באופן שיאפשר למועצה להמשיך בביצועה באופן מלא, וישתף פעולה עם המועצה ועם מי שהמועצה תורה עליו, ככל שיידרש, לצורך המשך הענקת השירותים.
- 17.3. עם הודעת המועצה, יגיש הקבלן חשבון סופי בהתאם להוראות חוזה זה; התשלומים בפועל המגיעים לצדדים ייקבעו בהתאם להוראות פרק זה.
- 17.4. אין באמור בסעיף זה דלעיל, כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד אחרים שעומדים ו/או שיעמדו לזכות המועצה על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

#### **18. אחריות וביטוח**

- 18.1. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מתחייב הקבלן כי לפני תחילת ביצוע עבודתו ובמשך כל תקופת ההסכם יהיו בידו פוליסות ביטוח תקפות שהוצאו על שמו ועל חשבונו.
- על אף האמור לעיל, רשאי הקבלן שלא לערוך את ביטוח הרכוש המפורט באישור עריכת הביטוח המשמש בקשר עם מתן השירותים, במלואו או בחלקו, בכפוף לכך שהוא פוטר את המועצה, עובדיו ומנהליו מאחריות לכל אובדן או נזק שייגרם לרכוש כאמור, למעט בגין נזק שנגרם בזדון.
- 18.2. הקבלן פוטר את המועצה והבאים מטעמה מכל אחריות לכל אובדן ו/או נזק, ישיר ו/או עקיף, שייגרם לרכוש הקבלן או לרכוש המובא לאתרי המועצה וסביבתם על ידו ו/או על ידי מי מטעמו בקשר עם מתן השירותים נשוא הסכם זה. האמור בסעיף זה לא יחול לטובת בן אדם שגרם לנזק בזדון.

#### **19. ערבות לביצוע החוזה**

- 19.1. להבטחת מילוי חיובי הקבלן בהתאם לחוזה זה, ימציא הקבלן למועצה, עובר לחתימת חוזה זה, ערבות בנקאית לפקודת "המועצה האזורית גדרות", אוטונומית, מבוללת כדין, ברת פירעון עם דרישה, בסך השווה ל-10% מגובה ההצעה השנתית של המציע (כולל מע"מ), צמודת מדד (להלן: "ערבות לביצוע החוזה"). נוסח ערבות לביצוע החוזה יהא אך ורק לפי הנוסח המצורף כנספח ג' 2 לחוזה.
- 19.2. ערבות הביצוע תישאר בתוקפה בכל מהלך תקופת הביצוע. היה ובשלב כלשהו תפקע ערבות הביצוע והקבלן לא האריכה, לא תשלם המועצה תשלומים כלשהם לקבלן, עד להארכתה או חידושה, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר שעומד לרשות המועצה.

19.3. הפרת תנאי מתנאי סעיף זה תחשב כהפרה יסודית של החוזה.

## **20. העדר בלעדיות**

בתקופת ההסכם זה, המועצה אינה מתחייבת לבצע את השירותים נשוא הסכם זה באופן בלעדי באמצעות הקבלן, והיא שומרת על זכותה לבצע את השירותים נשוא ההסכם ו/או שירותים מסוג דומה באמצעות יועצים נוספים ו/או ספקים נוספים ו/או לבצע את השירותים, כולם או חלקם, בעצמה. הקבלן מצהיר, באופן בלתי חוזר, כי מוותר על כל טענה ו/או השגה ו/או תביעה בקשר לעניין זה, והוא ישתף פעולה, באופן מלא, עם כל אחד מהגורמים האמורים לעיל.

## **21. ביקורת**

21.1. מנכ"ל המועצה, גזבר המועצה ו/או מבקר המועצה, ומי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לקיים ביקורת אצל הקבלן בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה.

21.2. מובהר כי אי מתן אפשרות לבצע ביקורת כראוי, לשביעות רצונה המלא של המועצה, בהתאם להוראות מכרז זה ו/או לנהלי המועצה ו/או בהתאם לנהלי משרדי הממשלה ו/או בהתאם להוראות הגורם המתקצב, עלולים להביא לביטול תשלום התמורה לקבלן, כולו או חלקו, להשעיית ו/או ביטול הסכם זה, ללא חובה שתוטל על המועצה למתן התראה נוספת או אחרת. סעיף זה הנו יסודי בהסכם זה.

## **22. קיזוז ועיכוב**

22.1. למועצה עומדת זכות קיזוז על התמורה שתגיע לקבלן מהמועצה, בין אם על פי הסכם זה ובין אם על פי כל הסכם אחר ו/או על פי כל חשבון, אופן או עילה אחרים. המועצה תהיה רשאית לעכב כספים אלו תחת ידה עד לסילוק כל סכום שהקבלן יהיה חייב בתשלומו למועצה, בין שחובת הקבלן תנבע מהסכם זה או מהתחייבות אחרת מסוג כלשהו.

22.2. כמו כן, תהיה המועצה רשאית לנכות, לחלט ו/או לקזז, כל סכום שהקבלן יהיה חייב בתשלומו למועצה, בין על פי הסכם זה ובין מכח כל עילה אחרת, כנגד כל סכום שיגיע לקבלן מהמועצה, בין על פי הסכם זה ובין על פי כל הסכם אחר, או כל חשבון או כל אופן או עילה כלשהי, בין שהוא קצוב ובין שאינו קצוב, וזאת ללא צורך במתן הודעה מוקדמת בגין ביצוע הניכוי / חילוט / הקיזוז.

22.3. הוראות הסעיפים האמורים לעיל אינן גורעות מזכות המועצה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת.

22.4. הפרת תנאי מתנאי סעיף זה תחשב כהפרה יסודית של החוזה.

## **23. אי הסכמה וחילוקי דעות**

מוסכם בזאת שאי הסכמה ו/או חילוקי דעות בקשר לתשלום התמורה ו/או הוצאות לקבלן, כולן או חלקן, לא יהוו עילה להפסקת מתן השירותים ו/או השעייתם ו/או עיכוב בביצוע השירותים, והקבלן ימשיך להעניק במלואם, באופן מעולה, בהתאם ללוחות הזמנים, הוראות החוזה והנחיות המועצה.

## **24. סודיות ושמירה על פרטיות**

- 24.1. הקבלן מצהיר ומתחייב, כי ידוע לו כי מתן השירותים למועצה מחייבת שמירת סודיות בכל הנוגע למידע שיגיע לרשותו, ושמירה על רמה עילאית של אמינות ומהימנות, שלו ושל כל מי מטעמו. הקבלן מתחייב, באופן בלתי חוזר, למלא אחר הוראות הסכם ההתקשרות באופן מהימן, מדוקדק, אמין וישר, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין הנוגע לצנעת הפרט ולחתום על הצהרת סודיות ושמירת מידע בנוסח שיקבע על ידי המועצה.
- 24.2. הקבלן מתחייב לשמור בסוד כל מידע (Information), ידע (Know-How), מסמך, תכתובת, נתון, תוכנית, דו"ח, תחשיב, אמדן, סקר, בדיקה, דיווח, נוסחה, פלט מחשב, נתון, תמונה, תרשים, גיליון נתונים, מתודולוגיית עבודה, אישור, היתר, חוזה, הסכם, חוות דעת, מספרי טלפונים, כתובת דוא"ל, קוד, סיסמא, שם משתמש, הרשאות גישה, יישומי מחשב ויישומי טלפונים ניידים, ספרות מקצועית, הוראות ומסמכים טכניים, נהלים, וכן כל מידע אודות המועצה ו/או אודות מנהליה ו/או נבחרי הציבור שבה ו/או עובדיה ו/או אודות תושביה ו/או הוועדים המקומיים שבה ו/או האגודות השיתופיות ו/או מקבלי השירות אצלה ו/או כל הקשור בה, אשר יגיע לידי הקבלן או למי מטעמו בקשר למתן השירותים במכרז זה (להלן – "מידע סודי"), בין בכתב ובין בע"פ, בין אם באופן ישיר ובין אם בעקיפין, בין אם נתקבל בקשר עם ו/או במהלך מתן השירותים או לאחר מכן.
- 24.3. הקבלן מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל מידע סודי. הקבלן מתחייב לוודא כי הוראה זו תקויים גם על ידי עובדיו וכל מי מטעמו.
- 24.4. לצורך קיום הוראות אלה, הקבלן, וכל מי מטעמו שיועסק בביצוע השירותים עבור המועצה, יחתום על הצהרת סודיות ושמירת מידע בנוסח נספח ב'8, או בנוסח שיקבע על ידי המועצה. הקבלן מתחייב שלא להתחיל בהעסקתו של כל עובד בטרם חתם העובד/ת על הצהרת הסודיות כאמור.
- 24.5. הגנה על פרטיות:
- 24.5.1. הקבלן מצהיר ומתחייב כי אין לו, ולא תהיה לו, כל זכות, צורך או הרשאה לקבל, לשמור, לאסוף, לעבד ו/או להיחשף למידע אישי של נושאי מידע (כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981) במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה.
- 24.5.2. הקבלן מתחייב לוודא, באמצעים אפקטיביים, כי לא תיווצר כל חשיפה למידע אישי, במישרין או בעקיפין, גם על ידי עובדיו, ספקי משנה מטעמו או כל גורם אחר הפועל בשמו. הקבלן אחראי כלפי המועצה באופן ישיר ומלא לכל מעשה או מחדל של מי מטעמו.
- 24.5.3. אם יגיע לידי הקבלן, מכל סיבה שהיא, במישרין או בעקיפין, מידע אישי כלשהו (כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות), הקבלן מחויב להודיע על כך באופן מיידי ובכתב למנכ"ל מועצה, להימנע מכל עיבוד של המידע ולהשיבו (או להשמידו, על פי דרישת המועצה ובפיקוחה) באופן מיידי ובהתאם להוראות הדין והנחיות המועצה.
- 24.5.4. הקבלן מתחייב להעמיד לרשות המועצה את כל המידע, המערכות, הרישומים, הדוחות והתיעוד הרלוונטי הנוגע לאיסוף ו/או עיבוד המידע האישי על פי הסכם זה, ככל שהגיע לרשותו.
- 24.5.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הקבלן מתחייב לתעד ולנהל רישום של פעולותיו על פי ההסכם באופן שיאפשר למועצה לבקר את עמידתו בהוראות הדין

ובהוראות ההסכם, ובפרט להוכיח כי לא התבצע כל עיבוד מידע אישי במסגרת השירותים.

24.5.6. הקבלן מתחייב ליידע את המועצה באופן מיידי על כל אירוע אבטחת מידע ו/או חשש להפרת פרטיות הנוגע למידע שנמסר לו או שנאסף במסגרת השירותים, ולשתף פעולה באופן מלא עם המועצה לצורך בדיקת האירוע, תיקונו ודיווחו ככל שיידרש על פי דין.

24.5.7. הקבלן מתחייב לוודא כי כלל עובדיו ונותני השירות מטעמו המועסקים בביצוע השירותים מודעים להתחייבויות אלה, להוראות הדין הרלוונטיות, ולהנחיות המועצה בעניין סודיות, הגנת הפרטיות ואבטחת מידע.

24.6. הוראות פרק זה מהוות תנאי יסודי ומהותי בהסכם. הפרתן תיחשב כהפרה יסודית המזכה את המועצה בסיום מיידי של ההתקשרות וללא צורך במתן הודעה מוקדמת, וכן בזכות לנקוט בכל סעד אחר המוקנה לה על פי דין.

## **25. קניין**

25.1. הקבלן מסכים ומצהיר במפורש ובאופן בלתי חוזר, כי כל הזכויות בתוצרי השירותים, לרבות נתון, אמדן, תחשיב, חוות דעת, המלצה, גיליון נתונים סקר, מדידה, יצירה, תכנית, מוצר, תכנה, מידע, תהליך עבודה, נוסחה, מפרט, עיצוב, גרפיקה, תמונות, איורים, גופנים (פונטים), וידאו, אודיו, תשדיר, לקט, קטעי טקסט, מתודולוגיה, מודל, ידע, פטנט, המצאה, סימני מסחר, סודות מקצועיים, מסחריים ואחרים ו/או כל קניין רוחני הקשור עם השירותים, בין אם רשומים ובין אם לא, לרבות תיקונים או שינויים בהם, בין אם נמצא בידי המועצה ובין אם נמצא בידי הקבלן או על ידי צד שלישי לפי הזמנה של הקבלן, שיבוצעו ו/או שיינתנו ו/או שיפותחו על ידי הקבלן ו/או מי מטעמו, כתוצאה מביצוע השירותים, יוקנו במלואן למועצה עם יצירתם, באופן מיידי וללא כל צורך בהעברת זכויות נוספת או בתמורה נוספת, וישארו בכל עת קניינה הבלעדי והמלא של המועצה, ואין בהסכם זה כדי להעניק לנותן השירותים כל זכות בעלות שהיא, ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה, במישרין ו/או בעקיפין, בכל הקשור לשירותים ולתוצריהם.

25.2. הקבלן מוותר על כל זכות מוסרית ביצירות כאמור ומסכים כי המועצה רשאית להשתמש בתוצרים כאמור, או בחלק מהן, בכל אופן שיעלה על דעתה, לרבות פרסום, שיוק, יח"צ ו/או אחר, שידור, העברה, מכירה, שינוי, מחיקה, מבלי שהקבלן יהא זכאי לתמורה ו/או לשיפוי בגין כך, גם לאחר סיום תקופת ההתקשרות וללא הגבלת זמן.

25.3. הקבלן לא יעשה כל שימוש חוזר בתוצרים הגרפיים, או בחלק מהם, למעט באישור מפורש ובכתב מהמועצה.

25.4. הקבלן מצהיר כי כל חומר שיעשה בו שימוש (לרבות תמונות, פונטים, תבניות, קטעי מוזיקה, וידאו, קוד או אלמנטים גרפיים) הינו פרי יצירתו המקורית או שרכש עבורם רישיון שימוש חוקי, וכי לא יעשה שימוש בכל תוכן המפר זכויות יוצרים, סימני מסחר, עיצוב תעשייתי, זכויות מוסריות או זכויות אחרות של צדדים שלישיים. הקבלן יישא באחריות מלאה לכל תביעה, דרישה או הוצאה שתוטל על המועצה בקשר להפרת זכויות כאמור, וישפה את המועצה באופן מלא בכל מקרה של הפרה.

- 25.5. הקבלן יוודא, כי בהתקשרותו עם צדדים שלישיים, ככל שיהיו, יוטמעו ההוראות הנ"ל בדבר זכותיותיה של המועצה, והקבלן יקבל את ויתורם המלא והמוחלט על הזכויות ביצירות ועל אפשרויות הפצתן והשימוש בהן ע"י המועצה.
- 25.6. הקבלן מתחייב שלא לעשות שימוש חוזר או חוזר חלקית, במישרין או בעקיפין, בתוצרים או בחלקים מהם, בכל פרויקט אחר ו/או לצרכיו, לרבות לא לצורכי שיווק, פרסום עצמי, תיקים לדוגמה (Portfolio) או שימוש אחר, אלא באישור מראש ובכתב מאת המועצה.

## **26. ניגוד עניינים**

- 26.1. הקבלן מצהיר כי בתקופת החוזה, אין ולא תהיה בפעילותו העסקית והמקצועית, שלו ו/או של עובדיו ו/או של מי המועסק מטעמו בקשר להסכם זה או בקשריהם העסקיים, כל ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים, לרבות (אך מבלי למעט) קשר של עבודה עבור כל גורם הקשור לפרויקט או מי מטעמם וכי לא קיים חשש לניגוד עניינים בין עיסוקיו האחרים שלו ו/או של מי הפועלים מטעמו, כאמור לעיל, לבין השירותים נשואי חוזה זה.
- 26.2. מודגש בזאת, כי סוגיית ניגוד העניינים הינה מאושיות ההתקשרות ולפיכך על הקבלן האחריות לכך שהוא, עובדיו, שלוחיו וכל מי מטעמו, יידע את היועץ המשפטי של המועצה, בכתב, מיד ובכל שלב שהוא על כל חשש לאפשרות ניגוד עניינים.
- 26.3. הקבלן, עובדיו, שלוחיו וכל מי מטעמו מתחייבים בזאת שלא להשתמש במידע ו/או בידע שהגיעו אליו תוך כדי מתן שירותים למועצה, בעבודתו עם גורמים אחרים, ולמנוע מצב של אפשרות לניגוד עניינים כאמור לעיל, גם לאחר הפסקת מתן השירותים למועצה.
- 26.4. הקבלן, עובדיו, שלוחיו וכל מי מטעמו מתחייבים בזאת לא להגיש לכל צד שלישי, כל שירות או מידע הנוגעים במישרין או בעקיפין לשירותים שעל הקבלן לבצע לפי חוזה זה, בין שהשירות או המידע כאמור מוגש בתמורה ובין שלא בתמורה – פרט לשירותים החלים עליו במפורש מתוקף ההתקשרות, ועל פי חוזה זה.
- 26.5. הקבלן, עובדיו, שלוחיו וכל מי מטעמו, אינם מנועים מלעסוק במקצועם גם מעבר לשירותים הניתנים לפי הסכם זה, ובלבד שהדבר לא יפגע במחויבויותיהם על פי הוראות הסכם זה.
- 26.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן מתחייב בזאת שבמשך כל תקופת מתן השירותים על ידו למועצה, ידאג לכך שלא ייווצר מצב של ניגוד אינטרסים שלו או מי מטעמו בגין פעולות המתבצעות ע"י הקבלן ו/או מי מטעמו עבור גורם כלשהו.
- 26.7. הקבלן מתחייב בקיום הוראות פרק זה ומתחייב להחזיר את כל עובדיו, את כל מי שיועסק מטעמו וכל מי שייתן לו שירות בגין ועבור מכרז זה, על תצהיר והתחייבות כאמור בנוסח המצ"ב כנספח ב' 9. הפרת ההתחייבות האמורה באמצעות מי מהפועלים מטעמו תחשב גם כהפרת התחייבות של הקבלן עצמו כלפי המועצה.
- 26.8. הפרת פרק זה תיחשב הפרה יסודית של ההסכם, על כל המשתמע מכך, וידוע לקבלן כי הדבר יסב נזק רב, ישיר ועקיף, ממוני ולא ממוני, למועצה
- 26.9. מבלי לגרוע מהאמור ומכל זכות או סעד המוקנים למועצה על פי כל דין ו/או הסכם, ישפה ו/או יפצה הקבלן את המועצה בגין כל הוצאה, הפסד, אובדן ו/או נזק שיגרמו לה עקב הפרת המחייבות בפרק זה על ידי הקבלן ו/או מי מטעמו כאמור לעיל.

26.10. מבלי לגרוע מכלליות האמור בפרק זה ובנספח לאי קיום ניגוד העניינים, מתחייב הקבלן לפעול אך ורק בהתאם להוראות היועץ המשפטי של המועצה בכל דבר ועניין הקשור בניגוד עניינים, ללא כל הסתייגות או עוררין.

### **27. איסור העברת זכויות**

הקבלן אינו רשאי להמחות, להעביר, לשעבד או למשכן, בכל דרך שהיא, לצד שלישי את זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה, כולן או חלקן, ולא יערוך הסכם כלשהו בדבר ביצוען של התחייבויותיו, כולם או חלקן, בתמורה או שלא בתמורה, אלא אם ניתנה לכך הסכמת המועצה, מראש ובכתב. ניתנה הסכמת המועצה כאמור, בין במפורש ובין מכללא, יהא הקבלן רשאי לבצע את העבודות, כולן או חלקן, באמצעות קבלני משנה מטעמו, אולם לא יהיה בכך לשחרר אותו מחובותיו, מאחריותו ומהתחייבויותיו בגין כל פעולה ו/או מחדל ו/או רשלנות של קבלני משנה כאמור ו/או מי מטעמם על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

### **28. שלילת יחסי עובד-מעביד**

- 28.1. הקבלן מצהיר בזאת כי הוא קבלן עצמאי ואיננו משתלב בכל דרך שהיא במסגרת יחסי עובד מעביד עם המועצה ואין לו, ולא יהיה בכוונתו לעשות כן, והוא לא יהיה זכאי לכל תשלום ו/או תמורה ו/או זכויות הנובעים מקיומם של יחסי עובד מעביד.
- 28.2. הקבלן מתחייב לספק, על חשבונו, את כל העובדים הדרושים לביצוע העבודות, את ההשגחה והפיקוח עליהם, את ההנחיה וההוראה לביצוע העבודות, את אמצעי התחבורה, הכלים והציוד, ניהול האתר וכל דבר אחר הכרוך בעבודתם כשהם נתונים לפיקוחו, מרותו והשגחתו במישרין או באמצעות באי כוחו המוסמכים.
- 28.3. נקבע ומוצהר במפורש שהתמורה שהמועצה משלמת לקבלן אינה מהווה משכורת ולא שכר עבודה, אלא תמורה עבור שירותים. עבודות אלו מבוצעות על ידי נותן השירותים ועל ידי מי מטעמו, בהיותו קבלן עצמאי בלתי תלוי ובאי היות היחסים בין המועצה לבין נותן השירותים, עובדיו ו/או מי מטעמו, יחסים בין עובד למעביד. יובהר כי שירותי הקבלן, ניתנים על ידו כקבלן עצמאי וזאת מהיותו מבצע את עבודתו כבעל עסק עצמאי והן מהכוונה המפורשת של הצדדים שלא יהיו שירותי הקבלן משולבים בעבודתה של המועצה. לא ייווצרו יחסים של עובד ומעביד בין המועצה לקבלן, והקבלן מצהיר כי אינו זכאי לכל תשלום ו/או תמורה ו/או זכויות כלשהן המגיעות לעובד ממעבידו על פי כל דין ו/או נוהג.
- 28.4. הקבלן מתחייב לקיים בכל תקופת ההסכם לגבי העובדים שיועסקו על ידו על מנת לבצע את השירותים לפי הסכם זה, ויהיה אחראי באופן מוחלט ובלעדית לעובדיו ובכלל זה לביצוע כל התשלומים, המועצה והניכויים, שיש לבצעם לרבות שכר, משכורת, דמי ביטוח, דמי ביטוח לאומי, מס הכנסה, דמי הבראה, שכר שעות נוספות, דמי חופשה, דמי מחלה, תשלומים לקרן פנסיה ו/או לקופת גמל, פיצויי פיטורים וכל תשלום אחר החל על המעסיק בהתאם לכל דין ו/או הסכם קיבוצי ו/או הסכם אחר שהקבלן צד לו והוא בר תוקף בענף המתאים או כפי שהסכמים אלה יוארכו.
- 28.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הקבלן מתחייב לשלם לעובדיו את כל רכיבי השכר וכן כל רכיב שכר אחר הנדרש על פי דין או הסכם. הקבלן מצהיר כי עלות השכר המינימאלית עבור עובדיו אינה פחותה מעלות השכר המינימאלי בענף השירותים נשוא הסכם זה ו/או

עלות שכר מינימום על פי דין, לפי הגבוה (להלן: "עלות השכר המינימאלית"), ככל שיהיו מעת לעת. הקבלן מצהיר כי תמורה זו גבוהה מעלות השכר המינימאלית בצירוף העלויות הנוספות ורווח קבלני. המפעיל מצהיר כי הסכם זה אינו בגדר "חוזה הפסד" והתמורה כאמור מספיקה בכדי לכסות את עלות השכר המינימאלית בצירוף רווח קבלני ועלויות נוספות למועצה.

28.6 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מתחייב הקבלן לקיים כלפי עובדיו הוראות כל חוק ולשלם לעובדיו את השכר והתנאים הסוציאליים להם הם זכאים על פי הוראות כל דין, לרבות:

חוק שירות התעסוקה, התשי"ט – 1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א – 1951; חוק דמי מחלה, התשל"ו – 1976; חוק דמי מחלה (היעדרות בשל מחלת ילד), התשנ"ג – 1993; חוק דמי מחלה (היעדרות בשל מחלת הורה), התשנ"ד – 1993; חוק דמי מחלה (היעדרות בשל מחלת בן זוג), התשנ"ח – 1998; חוק חופשה שנתית, התשי"א – 1951; חוק עבודת נשים, התשי"ד – 1954; חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, התשנ"ו – 1996; חוק עבודת הנוער, התשי"ג – 1953; חוק החניכות, התשי"ג – 1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), התשי"ט – 1949; חוק הגנת השכר, התשי"ח – 1958; חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג – 1963; חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה – 1995; חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות, התשס"א – 2001; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב – 2002; חוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל תקין), התשנ"ז – 1997; החוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח – 1998; חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח – 1998; חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987, והכל כפי שיעודכנו מעת לעת לרבות כל חוק נוסף בתחום יחסי העבודה והוראות רשות מוסמכת בעניין, ולרבות מכוח הסכמים קיבוציים החלים עליהם וכולל צווי הרחבה, ולמלא כלפיהם את הוראות כל דין לרבות לעניין שכרם, תנאי העסקתם, ביטוח לאומי, הפרשות סוציאליות, ביטוח, בטחון ובטיחות.

28.7 הקבלן בלבד יהיה אחראי לכל תשלום או שיפוי לנזק או לפיצויים או לכל תשלום אחר המגיע לעובדיו או למי המועסק מטעמו ובכל הקשור והכרוך בביצוע הסכם זה במישרין או בעקיפין ולא תהיה לקבלן כל טענה ו/או תביעה בגין תשלומים אלה כלפי המועצה.

28.8 הקבלן יהיה אחראי באחריות מוחלטת למהימנות עובדיו, ליושרם האישי, ויפצה את המועצה בגין כל נזק שייגרם לה כתוצאה מגניבה ו/או חבלה ו/או הפרת אמון ו/או כל מעשה ו/או מחדל שנגרמו על ידי מי מהם.

28.9 במתן השירותים מתחייב הקבלן לפעול בהתאם להנחיות שיקבל מזמן לזמן מאת המועצה. מוצהר בזאת כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למועצה או למי מטעמה, לפקח, לאשר, לבקר, להדריך או להורות, כיוצרות יחסי עובד-מעביד, ולכן לא תהיינה לקבלן ו/או לכל המועסקים על ידו זכויות של עובד מועצה או עובד המועסק על ידי הממשלה, או הפסקת ביצוע העבודה על פי הסכם זה מכל סיבות שהן.

28.10 המפקח יהיה רשאי להורות לקבלן, בין בעל פה ובין בכתב, לחדול מלהעסיק בביצוע מתן השירותים כל עובד מעובדיו, והקבלן יהיה חייב לסיים את עבודת העובד, וזאת מבלי שהמועצה תידרש לנמק את הוראתה ו/או לפצות את הקבלן בגין הוצאות, נזקים ו/או הפסדים שעלולים להיגרם לו עקב כך. היה והקבלן החליט עקב כך, על פיטורי העובד מעבודתו בה, יהא זה על דעתו בלבד והוא מתחייב לעשות זאת על פי כל דין.

- 28.11. למען הסר ספק, כל חיוב מחיובי המועצה בסעיף זה, לא יחול בכל צורה משתמעת, בין במישרין ובין בעקיפין, על המועצה והקבלן יהיה מנוע מלהעלות בעתיד, הוא ו/או מישהו מטעמו ו/או מי מעובדיו ו/או מחליפיו, כל טענה שיהא בה כדי להטיל חיוב כלשהו מחיובי הקבלן על פי סעיף על המועצה.
- 28.12. הקבלן מצהיר שאין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו או בין מי מטעמו לבין המועצה יחסי עובד ומעסיק.
- 28.13. הקבלן מתחייב שלא להעסיק עובדי מועצה במתן שירותים על פי חוזה זה.
- 28.14. הקבלן מצהיר בזה כי בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, הוא פועל כמעסיק עצמאי וכי עליו בלבד תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות, או הפסד שיקרו ו/או יגרמו לו ו/או לעובדיו ו/או על ידי עובדיו תוך כדי או עקב ביצוע או עקב אי ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 28.15. היה וערכאה משפטית מוסמכת תקבע כי התקיימו יחסי עובד-מעביד בין המועצה לבין המפעיל ו/או מי מטעמו, בניגוד לכוונתם המוצהרת והמפורשת של הצדדים, אזי יראו את הצדדים כאילו הסכימו מלכתחילה על תמורה בגובה שכר המינימום (להלן: "**התמורה המופחתת**") בענף הרלוונטי, כשכר ראוי והולם בגין השירות, והקבלן מצהיר בזאת, באופן בלתי חוזר, כי התמורה המופחתת הנה ראויה, מלאה, שלמה והוגנת עבור ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 28.16. במקרה כאמור, הקבלן ישיב למועצה תוך 30 ימים קלנדריים מהמועד בו תקבע הערכאה המשפטית כאמור, כי הוא ו/או מי מעובדיו היו ו/או הנם עובדי המועצה, את כל התשלומים העודפים שקיבל מהמועצה במשך התקופה שעד לאותו מועד מעבר למשכורת שהיתה משולמת לו ו/או לעובדיו, בהתאם לאמור לעיל, לרבות המע"מ (להלן: "**סכום ההשבה המוסכם**"). סכום ההשבה המוסכם יועבר למועצה, בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, ובתוספת ריבית, החל ממועד תשלומם בפועל ועד למועד ההשבה בפועל. המועצה תהא זכאית לקזז את סכום ההשבה מכל סכום שתחוב לקבלן ו/או מי מטעמו על פי הסכם זה ו/או כל דין, לרבות כל סכום לו יהא זכאי הקבלן ו/או מי מטעמו עקב הקביעה בדבר קיומם של יחסי עובד-מעביד על פי פסיקת הערכאה המוסמכת, כאמור.
- 28.17. בנוסף לכך, מתחייב הקבלן, באופן בלתי חוזר, לשפות את המועצה בגין כל הוצאה בו תחוייב, לכל גורם, כתוצאה מהקביעה כי הגיש את שירותיו למועצה כעובד ולא כקבלן עצמאי, וכן יפצה את המועצה בגין כל הוצאה שהוציאה, והכל בתוספת הפרשי הצמדה וריבית.
- 28.18. הוראות פרק זה, הן מהותיות ויסודיות בהסכם.

## 29. תשלומי מיסים, אגרות היטלים

מובהר כי על כל צד לשאת בתשלום המסים, האגרות, ההיטלים, הקנסות ותשלומי החובה, הנובעים מהחתימה והכניסה לתוקף של הסכם זה בהתאם להוראות הדין החל, ולשאת באופן בלעדי בכל הוצאותיו שייגרמו לו בקשר עם המו"מ, החתימה על הסכם זה וביצועו.

**30. פיצויים מוסכמים**

30.1 מבלי לגרוע מהאמור לעיל ובכל זכות ו/או סעד העומדים לרשות המועצה, מוסכם בזאת כי המועצה תהיה רשאית להפחית מהתמורה ו/או לגבות מהקבלן פיצויים מוסכמים, בכל מקרה בו הקבלן לא ביצע את השירותים כמתחייב ע"פ החוזה ו/או בהתאם למועדים נשוא חוזה זה ו/או בכל מקרה בו לא מילא אחר התחייבויותיו, לרבות כמפורט להלן:

נושא / ליקוי / פיצוי מוסכם ליחידה בכל מקרה	סכום ב-₪
אי זמינות טלפונית של הקבלן במשך יום עסקים אחד	300 ₪, לכל יום עסקים
אי סיום ביצוע העבודה במועד שנקבע בהזמנת העבודה ו/או אי התחלה במועד שנקבע לתחילת העבודה	900 ₪, לכל יום או חלק ממנו, לכל אירוע
חריגה מה-SLA	1,000 ₪, לכל יום, לכל אירוע, לכל הפרה
מסירת עבודה או חלק ממנה לקבלן משנה, ללא אישור מראש של המועצה	3,500 ₪ לכל הפרה
אי הגשת דו"ח במועד שנקבע	1,200 ₪, לכל דו"ח
ביטול חוזה ע"י הקבלן ו/או בקשת הקבלן להפסיק את ההתקשרות במהלך פרויקט ו/או אי ביצוע של הקבלן	המועצה תהיה זכאית לקבל פיצוי בגובה ההפרש בין עלות ביצוע השירותים על ידי קבלן חלופי או על ידי המועצה לבין התמורה שהייתה אמורה להשתלם לקבלן, בתוספת 25% מהתמורה שהייתה משולמת לקבלן המקורי

30.2 הצדדים מסכימים כי שיעור הפיצויים המוסכמים נקבעו נוכח חשיבות העבודות, תפקידה ומעמדה של המועצה, הוצאותיה לתיקון הנזקים וכיוצ"ב, ולפיכך הסכומים הנקובים הנם הפיצוי המינימאלי שניתן לצפותו מראש בגין אי ביצוע העבודה כראוי, והצדדים יהיו מנועים מלטעון כי הנזק שנגרם קטן מהפיצוי המוסכם ו/או כי הפיצויים המוסכמים מהווים הוראה בעלת אופי עונשי.

30.3 המועצה רשאית לנכות את סכום הפיצויים המוסכמים מכל חוב או סכום שייגיע לקבלן, ו/או כל חוב או סכום שלדעת המועצה מגיע לה ו/או לכל צד ג', בין שהוא קצוב ובין שאינו קצוב, על פי הוראות החוזה או על פי דין, מהקבלן, בכל זמן שהוא, וכן תהא רשאית המועצה לגבותו מהקבלן בכל דרך חוקית אחרת.

30.4 החלטתה של המועצה תהא סופית ומכרעת, ולקבלן לא תהיה כל זכות טענה ו/או תביעה כנגד המועצה בגין האמור לעיל.

30.5 תשלום הפיצויים המוסכמים לא ישחרר את הקבלן מהתחייבויותיו עפ"י חוזה זה ואין בו כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד אחר העומדים למועצה עפ"י חוזה זה ובהתאם לכל דין.

**31. המועצה כמפעל חינוכי**

31.1 הקבלן מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מחוקים הבאים: הכרזה על מצב חירום על-ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות), תשל"ד-1973; הכרזה מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951; הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971; הכרזה

על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה, אזי, תחולנה הוראות החוקים הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם עליו ועל עובדיו.

- 31.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה של הכרזת אחד המצבים הבאים, שצויינו לעיל, תהיה רשאית המועצה להודיע על השעיית ההסכם, לתקופה/ות קצובה/ות, ולחילופין – ליתן ולספק את השירותים למועצה, ולהורות לקבלן ולעובדיו ליתן את השירותים, באופן האמור גם במקרי חירום ובמקרים דחופים.
- 31.3 הקבלן מתחייב להעמיד את עצמו ואת עובדיו לרשות המועצה, לשם מתן השירותים כנדרש, ולפעול בהתאם להנחיות המועצה וכל גורם מוסמך מטעמה, וזאת באופן מיידי ובהתאם לצורכי החירום.

### 32. שונות

- 32.1 ספרי המועצה, חשבונותיה, ותחשיבי גזבר המועצה, ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לקבלן, למועדיהם, לשיעור ההוצאות ולמועדי הוצאתן, ולתחשיבי ושיעורי הפיצויים המוסכמים.
- 32.2 כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הנן כמופיע במבוא להסכם.
- 32.3 הודעות לצורך הסכם זה תהינה בכתב בלבד, ותימסרנה ביד או תשלחנה בדואר רשום או בדואר אלקטרוני, לפי בחירת הצדדים, על פי מעני הצדדים הנקובים בכותרת הסכם זה או לכל כתובת אחרת עליה יודיע צד למשנהו בכתב כאמור, ויראו כל הודעה שנמסרה או נשלחה כאמור כאילו נתקבלה על ידי נמענה כדלקמן:
- (א) אם נמסרה ביד - בעת מסירתה; (ב) אם נשלחה בדואר רשום לכתובת הצד השני, כנגד אישור קבלה - כעבור ארבעה ימי עסקים מהמועד שנמסרה למשלוח בדואר כאמור; (ג) אם נשלחה בדואר אלקטרוני – כעבור 24 שעות מיום שיגורה.
- 32.4 הקבלן יודיע למועצה, ללא שיהוי, על כל שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לכל אחד מהבאים, באותו המועד: גזבר המועצה; מנכ"ל המועצה; ולשכת ראש המועצה.
- 32.5 מוסכם בזאת כי אך ורק לבתי המשפט במחוז מרכז תהא סמכות השיפוט הייחודית לדון בכל סכסוך ו/או מחלוקת בין הצדדים.
- 32.6 כל עניין הקשור ו/או הנובע מהליכי מכרז זה ו/או כל עניין הקשור ו/או הנובע ממסמכי המכרז, יהיה כפוף לדיני מדינת ישראל בלבד, בנוסחם מעת לעת, והוא יתפרש על פי חוקים אלה, אשר יגברו על כל כללי ברירת דין המפנים לתחולת דין זר.
- 32.7 בחתימה על הסכם זה, מסכימים ומצהירים הצדדים, באופן בלתי חוזר, כי הסכם זה על כל נספחיו, צרופותיו והבהרותיו, ממצה את כלל ההסכמות בין הצדדים, ואין כל תוקף לכל מו"מ, הצעה, הצהרה, מצג, נוהג, התחייבות, סיכום או הבטחה, שניתנו, בין בכתב ובין אם בעל פה, במישרין או בעקיפין, בין במפורש ובין במרומז, בין לפני ובין אחרי חתימתו של חוזה זה, בנושאים הקשורים באמור בהסכם זה.
- 32.8 בהתאם לכך, כל הצעה, מסמך, מכתב, תכנית, נתון, חוות דעת, תחשיב, אמדן, מחירים, מפרט, הצעת מחיר או חילופי דברים מכל סוג שהוא, בין בעל-פה בין בכתב, שהוחלפו בין הצדדים ו/או סוכניהם ו/או יועציהם ו/או נציגיהם ו/או אחרים מטעמם, לפני חתימת

חוזה זה, ואשר אינם מצורפים לחוזה זה, הנם בטלים ומבוטלים ולא יהא להם כל תוקף מחייב כלפי הצדדים.

32.9. שינוי, תיקון או ויתור להסכם זה יהיו בכתב בלבד ובחתימת מורשי החתימה של הצדדים.

32.10. הסכמת אחד הצדדים לסטייה מתנאי ההסכם, לא תשמש תקדים, ואין ללמוד ממנה גזירה שווה למקרים אחרים. הימנעות של המועצה מנקיטת פעולה (או מאי נקיטת פעולה) במקרה מסוים או במקרים מסוימים, לא יחשב הדבר כויתור, ארכה, הנחה, או הימנעות מזכויות אלה על פי הסכם זה או על פי כל דין, לא לגבי המקרה המסוים ולא לגבי מקרים לאחר מכן, ולא ישמשו מניעה לכל תביעה, והמועצה תוכל להשתמש בזכויותיה בכל עת.

32.11. הסכם זה ייכנס לתוקף, רק לאחר הוספת החתימה והחותמת של מורשי החתימה כדין מטעם המועצה, לחתימותיהם של כל מורשי החתימה של הקבלן.

**ולראיה באו הצדדים על החתום במקום ובמועד הנקובים לעיל:**

**הקבלן:**

באמצעות מורשי החתימה מטעמו:

ה"ה \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_  
ה"ה \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_

**המועצה האזורית גדרות:**

באמצעות מורשי החתימה - ראש המועצה וגזבר:

ה"ה \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_  
ה"ה \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_

**נוסח ערבות לביצוע החוזה - נספח ג' 2**

(נוסח להגשה לאחר הזכיה)

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

שם הבנק, מס' הסניף \_\_\_\_\_

לכבוד

המועצה האזורית גדרות (להלן: "המועצה")

**הנדון: ערבות מס'**

על פי בקשת \_\_\_\_\_ מספר זיהוי \_\_\_\_\_, מרחי' \_\_\_\_\_ (להלן: "הזוכה"), אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר, לסילוק כל סכום עד לסך של \_\_\_\_\_ ₪ (במילים: שקלים חדשים), בתוספת הפרשי הצמדה למדד, שמפורט להלן (להלן: "סכום הערבות"), אשר תדרשו מאת הזוכה בקשר עם חוזה לפי מכרז מס' \_\_\_\_/\_\_\_\_.

אנו מתחייבים לשלם לכם את סכום הערבות, כולו או חלקו, לרבות לשיעורין, לא יאוחר מ-7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס ו/או לנמק את דרישתכם בתהליך ו/או באופן כלשהו ו/או לדרוש את הסכום תחילה מהזוכה בתביעה משפטית או בדרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לזוכה בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על סכום הערבות הנ"ל.

לצרכי ערבות זו:

"מדד" – מדד המחירים לצרכן, כפי שמתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי בישראל;

"מדד הבסיס" - המדד הידוע במועד כניסתו לתוקף של החוזה.

הפרשי הצמדה יחושבו באופן הבא: אם יתברר כי המדד הידוע האחרון במועד ביצועו של תשלום בפועל לפי ערבות זו (להלן: "מדד התשלום") עלה לעומת מדד הבסיס, אזי יחושב סכום הערבות כשהוא מוגדל בשיעור זהה לשיעור עליית המדד. למניעת כל ספק, באם יתברר כי מדד התשלום שווה למדד הבסיס או נמוך ממנו, אזי לא יחול כל שינוי בסכום הערבות.

ערבות זו הנה בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול והיא בתוקף החל מיום הוצאתה ועד ליום \_\_\_\_\_ (כולל) ועד בכלל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה ו/או בדואר אלקטרוני ו/או במברק לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

תאריך: \_\_\_\_\_ (חתימה וחותמת, וחותמת הסניף): \_\_\_\_\_

## מפרט השירותים – מסמך ד'

### כללי

1. הקבלן יבצע את העבודות ויעניק את השירותים נשואי מכרז זה, בהתאם להוראות מפרט זה, הוראות ההסכם וכל נספחיו עפ"י הוראות המפקח – תברואן המועצה - ולשביעות רצונו.
2. הקבלן מתחייב לבצע כל מטלה ודרישה נוספת שאינה במסגרת הפירוט הנ"ל, עפ"י דרישת המפקח, לרבות הוספה ו/או גריעה ו/או שינוי ביחס לעבודת הניקוי ובלבד שתהא מטלה זו במסגרת עיסוקו של הקבלן במסגרת העבודות נשוא מכרז זה.

### תכולת השירותים

3. הקבלן יידרש להעניק את כלל השירותים המפורטים להלן, בהתאם להזמנת המועצה, ובכפוף להנחיות גורמי המקצוע במועצה, הן בשגרה והן בחירום. אלא אם צוין אחרת, השירותים יסופקו ללא הגבלת כמות, סוג ו/או תדירות, במהלך תקופת ההתקשרות.

### שירותי עיצוב והפקה גרפית:

4. השירותים הנדרשים הם שירותי גרפיקה, שירותי עיצוב, הכנת מודעות, שלטי חוצות, דיגיטל התאמה לגודל פרסום, התאמת עיצוב קיים לפרמטים שונים, עריכה, מיזוג, סריקות, פרינטים, המרות, שילוט חוצות, הכוללים, בין היתר, את הפעולות והמוצרים הבאים:
  - 4.1. **עיצוב פלקטים, פלאירים וגלויות** – בגדלים A3, A4, A5 וכן בגדלים נוספים לפי דרישה. השימוש במוצרים אלה נועד לקידום אירועים, פרויקטים קהילתיים, חינוך, תרבות, בריאות, תחבורה ציבורית וכיוצ"ב.
  - 4.2. **עיצוב באנרים לאתר המועצה** – לרבות באנרים מותאמים עונתית, אירועיים או פרויקטליים.
  - 4.3. **עיצוב קאברים למדיה דיגיטלית ולרשתות חברתיות (פייסבוק, אינסטגרם וכיוצ"ב)** – עבור הדף הראשי של המועצה ועבור דפים נלווים, בהתאם להוראות המועצה.
  - 4.4. **עיצוב הזמנות, כרזות וגלויות לאירועים** – כולל עיצוב ייחודי לפי קונספט האירוע, לרבות עיצוב בהתאם לקהל יעד (נוער, אזרחים ותיקים, תושבים כלליים).
  - 4.5. **עיצוב חתימות דוא"ל** - עיצוב חתימות אחידות וממותגות לעובדי המועצה, בהתאמה למחלקות השונות.
  - 4.6. **עיצוב באנרי חוצות**, בגדלים שונים, לשימוש בשלטים פיזיים ו/או דיגיטליים, בשטח המועצה.
  - 4.7. **עיצוב לתצוגה על לוחות אלקטרוניים** – התאמה של תכנים גרפיים לפרסום בלוחות הדיגיטליים ברחבי המועצה.
  - 4.8. **מצגות** - הכנה, עריכה, עיצוב וגרפיקה, שקופיות לסרטונים, סרטוני אנימציה, סרטוני AI, ואיורים.
  - 4.9. **עיצוב שמשוניות** – בגדלים מגוונים, בהתאם לדרישות מחלקות המועצה, עבור פרסום חוצות ואירועים מקומיים.
  - 4.10. **עיצוב חוברות** – עד 60 עמודים לחוברת, כדוגמת -
    - 4.10.1. חוברת מידע לתושב (כגון: פעילויות שנתיות, הסברים על שירותי המועצה, אמנת שירות וכיוצ"ב).

- 4.10.2. חוברת רישום למוסדות חינוך (גן, יסודי, חט"ב).
- 4.10.3. חוברת חוגים
- 4.11. **עיצוב מודעות לעיתונות** – עבור עיתונות מודפסת ודיגיטלית, כולל התאמה למפרט טכני של העיתון.
- 4.12. **עיצוב פלאיירים מקופלים**, לשימושי פרסום והסברה לציבור.
- 4.13. **עיצוב רול-אפ**.
- 4.14. **עיצוב גרפי** דוגמת מתנות, חולצות, כובעים, מפות, כוסות, דגלים, מתנות (לעובדים, פורשים, תשורות, הוקרות למתנדבים, אנשי ציבור וכיוצ"ב).
- 4.15. **עיצוב מדבקות ותוויות**
- 4.16. **כל מטלה ו/או משימה אחרת**, שיטיל מנכ"ל המועצה על הקבלן.
- 4.17. מובהר כי השירותים כוללים ייעוץ, ליווי, קידום, השתתפות בפגישות ושיבות עבודה עם נציגי המועצה ו/או מי מטעמה ו/או גורמים רלוונטיים אחרים ככל שיהיה בכך צורך ועל פי דרישות המועצה.

#### שירותי דיגיטל וניהול מדיה:

5. **ניהול שוטף של דף הפייסבוק של המועצה (וכל מדיה אחרת ברשתות חברתיות אחרות)**, ובכלל זה –
- 5.1. צילום של ישיבות מליאת המועצה, והעלאתם לפייסבוק/ אתר האינטרנט של המועצה.
- 5.2. העלאת פוסטים באופן שוטף לפי תכנים שיועברו מהמועצה או ייווצרו ע"י הקבלן.
- 5.3. עריכת מלל ותמונות, הכנת גרפיקות תואמות, שמע, הנגשת תוכן, תזמון פרסומים.
- 5.4. עדכון מידע, תגובה לפניות תושבים (בכפוף למדיניות המועצה).

#### דרישות טכניות

6. כל תוצר גרפי יימסר בפורמט PDF באיכות דפוס גבוהה (Press Quality) ובצירוף קובץ פתוח לעריכה בפורמט תואם (AI / PSD / INDD) וכו'.
7. תוצר דיגיטלי יימסר בנוסף גם בפורמט מותאם לשימוש במדיה דיגיטלית (JPEG/PNG/Web Optimized).
8. כל תוצר יתאים לקו המיתוג של המועצה – לרבות שימוש בלוגו, צבעים, גופנים ושפה ויזואלית אחידה המוגדרת כיום ו/או שתוגדר על ידי המועצה.
9. עיצוב תכנים בשפות שונות (עברית / אנגלית / ערבית) יבוצע לפי הצורך, ובכפוף להנחיות המועצה.

#### צילומים

10. הקבלן מתחייב כי כל פעולות הצילום, התייעוד והפקת התוצרים עבור המועצה יבוצעו תוך הקפדה על כיבוד הזכות לפרטיות של נושאי המידע והמצולמים, ובהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (לרבות תיקון 13), פסיקת בתי המשפט, חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ויתר הוראות הדין הרלוונטיות.

11. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הצילום נדרש להיעשות למטרות מוגדרות מראש בלבד (למשל: תיעוד ישיבות המועצה, תיעוד אירועי ציבור, שימוש לצורכי פרסום ושקיפות ציבורית), בהתאם להנחיות המועצה.
12. הקבלן לא יהיה רשאי להשתמש בצילומים לכל מטרה שאינה קשורה ישירות לשירותים שהוזמנו על ידי המועצה.
13. צילום או שימוש בצילומים ייעשה תוך כיבוד הזכות לפרטיות, במיוחד כאשר מדובר באירועים שבהם עשויים להופיע תושבים פרטיים.
14. בצילום תקריב, צילום ילדים או צילום במקומות שבהם יש צפייה סבירה לפרטיות (לדוגמה: מוסדות חינוך, מרכזי רווחה), יש לקבל הסכמה מדעת מראש של המצולמים או של הוריהם/אפוטרופסיהם.
15. הקבלן מתחייב לא לשמור העתקים של חומרי הצילום לאחר מסירתם, ולא להעבירם לצדדים שלישיים.
16. הקבלן ינקוט באמצעי אבטחת מידע נאותים לשמירה על החומרים עד למסירתם המלאה לידי המועצה, ויודא כי כלל עובדיו או מי מטעמו מודעים להוראות אלה ופועלים בהתאם להן.
17. נגישות:
- 17.1. בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, הקבלן יבטיח כי התוצרים יהיו נגישים ככל שנדרש (למשל: כתוביות לסרטונים, הנגשה אודיו-ויזואלית).
18. בכל מקרה של ספק, יתייעץ הקבלן עם מנכ"ל המועצה או עם הממונה על הגנת הפרטיות של המועצה (DPO).

### רמת שירות SLA

19. ככלל, תדרש זמינות טלפונית ובדוא"ל של הקבלן, בימים א'-ה', בין השעות 08:00 עד 18:00, ובשעת חירום, כהגדרתה בהסכם זה – זמינות טלפונית במשך 24 שעות ביממה.

שירות	זמן תגובה/ מענה
מענה ראשוני לפנייה מהמועצה	בתוך 4 שעות עבודה
הגשת עיצוב ראשוני	בתוך 2 ימי עסקים ממועד קבלת בריף ברור ומלא
הגשת עיצוב ראשוני למוצרים מורכבים (חברות וכו')	בתוך 7 ימי עסקים ממועד קבלת בריף ברור ומלא
ביצוע תיקונים לתוצרים	עד 1 ימי עסקים ממועד קבלת ההערות מהמועצה
שירותי חירום	מענה תוך 4 שעות, עד 3 פעמים בחודש, לפי הודעה מוקדמת של המועצה

### פיקוח, ביקורת, ניהול ובקרה

20. כל משימה תבוצע בליווי רפרנט מקצועי מטעם המועצה, ובכפוף לאישורו.
21. העבודות תבוצענה בהתאם להסכם ובאורח מקצועי ונכון ולשביעות רצונו של המפקח.

### עמוד 55 מתוך 57

22. כל עיצוב ו/או שירות אשר חלו בו שיבוש, טעות, שגיאה או כל ליקוי אחר לפי שיקול דעתה של המועצה, הינם מהותיים, יהיה נותן השירותים אחראי להעברת עיצוב חדש ראוי ומתוקן, ללא תמורה נוספת ו/או אחרת, בהתאם ל-SLA.
23. הרפרנט יהיה הגורם המאשר את תחילת ביצוע המשימות, את עמידתן בדרישות ואת השלמתן.
24. המועצה תקיים, לפי שיקול דעתה, ישיבות מעקב עם הספק לצורך פיקוח, בקרה והפקת לקחים.
25. המועצה תהיה רשאית להפסיק או להשהות את ההתקשרות עם הספק, ככל שתמצא כי השירות אינו עומד בדרישות המקצועיות או בהיקפי הביצוע שנקבעו.
26. אישור המפקח או מי מטעמו לביצועה של עבודה או מטלה מכוח הסכם זה, לא ישחרר את הקבלן מחובתו ואחריותו עפ"י הסכם זה.

### הציוד לביצוע העבודה

27. הקבלן מתחייב להחזיק בבעלותו ובשליטתו הבלעדית את כלל האמצעים, הכלים, הציוד, החומרים והמשאבים הנדרשים לצורך מתן השירותים על פי הסכם זה, כשכולם ברישיון חוקי, תקף, ובגרסה המעודכנת והאחרונה, לרבות (אך מבלי למעט) –
- 27.1. מערכות מחשב מאובטחות, בהתאם לדרישות תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז–2017;
- 27.2. כלי ניתוח, ניהול ובקרה על מאגרי מידע;
- 27.3. תוכנות לניהול פניות נושאי מידע (ככל שהקבלן אינו עושה שימוש במערכות הרשות), ביצוע DPIA, ניהול סיכונים, והפקת דו"חות;
- 27.4. תוכנות חתימה אלקטרונית;
- 27.5. אמצעים לתקשורת מאובטחת עם הרשות, לרבות דוא"ל מוצפן, VPN, אנטי-וירוס, Firewall, וכל אמצעי אחר שנדרש ו/או יידרש על ידי הרשות.
28. הקבלן לא יעשה שימוש בציוד, תשתיות, או מערכות מידע של הרשות המקומית לצורך מתן השירותים, אלא אם קיבל לכך אישור, מראש ובכתב, מהמפקח.
29. במקרה שבו הרשות תעמיד לרשות הקבלן ציוד, תשתיות או גישה למערכותיה, הקבלן מתחייב לעשות שימוש בציוד ובמערכות אך ורק לצורך מתן השירותים על פי הסכם זה, בהתאם לנהלי הרשות, הוראות הדין ומיטב הפרקטיקה המקצועית, ולהחזיר את הציוד או להפסיק את הגישה למערכות עם סיום ההתקשרות או לפי דרישת הרשות.
30. הקבלן יישא באחריות מלאה לכל נזק, אובדן, או פגיעה בציוד או במערכות שהועמדו לרשותו על ידי הרשות, ויפצה את הרשות בגין כל נזק שייגרם כתוצאה משימוש בציוד או במערכות כאמור.

### התנהלות

31. בפעילות הקבלן וכל מי מטעמו, חלה עליהם חובת התנהגות מקצועית, אדיבה, יעילה, הולמת ומכובדת. התנהלות מבזה במהלך ו/או עקב ביצוע מתן השירותים, כלפי אדם, בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לבירור על ידי הרשות, ובמקרים חמורים - תהווה עילה להפרת הסכם.

### **עמוד 56 מתוך 57**

32. הקבלן, וכל מי מטעמו, יתנהגו אל הנהלת הרשות, עובדי הרשות, תושבי הרשות, אזרחים, ספקים, נותני שירות ולכל גורם או אדם, בכבוד ובדרך ארץ, כדרך שנותן שירות טוב נוהג.

תחילת עבודת

#### עמוד 57 מתוך 57