

**מספר מכרז 21/25**  
**מנהל ספרייה עירונית**

**נתוני המשרה:**

- תפקיד: מנהל/ת ספרייה עירונית
- היקף משרה: 50%
- סוג מכרז: חיצוני
- כפיפות: מנהלת מחלקת החינוך במועצה

**תיאור התפקיד**

ניהול הסיפרייה הציבורית הפועלת בהתאם לחוק הספריות הציבוריות תשל"ה 1975 גיבוש מדיניות לקידום וטיפול הסיפרייה הציבורית, בתחומי הקריאה, המידע והידע, התרבות והמורשת.

**תחומי אחריות:**

1. ניהול הספרייה.
2. ניהול עובדי הספרייה.
3. בנייה וטיפול של אוספי הספרייה בתחומים שונים
4. ניהול פעילות הספרייה.

**פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, הנגזרים מתחומי האחריות:**

- ניהול הספרייה
  - גיבוש, הטעמה ובקרה על תכנית העבודה בנוגע של הסיפרייה בתיאום עם הממונה.
  - הטמעת נוהלי עבודה ובקרה על יישומם.
  - תיאום פעילות הספרייה מול הממונה.
  - בקרה על התשתיות הפיזיות וציוד הספרייה.
  - פיתוח שירותים מקוונים.
  - שיווק ומיצוב הספרייה.
  - ניהול תקציב הספרייה.
- **ניהול עובדי הספרייה.**
  - גיוס עובדים בתיאום עם מערך משאבי אנוש ברשות.
  - הדרכה מקצועית וקידום העובדים בספרייה.
  - ניהול העובדים ע"פ כללי הרשות המקומית.
  - בקרה ודיווח על נוכחות והיעדרויות עובדים ליחידת משאבי האנוש ברשות המקומית.
  - ביצוע שיחות הערכה תקופתיות לעובדי הספרייה.
- **בנייה וטיפול אוספי הספרייה**
  - בניית אוספים מגוונים ע"פ מדיניות הסיפרייה.
  - פיקוח ומעקב אחר השאלה, שימוש ואחסון הפריטים.
  - עדכון מצב הפריטים במאגר הממוחשב.
  - רכישת פריטים חדשים ודילול פרטים ישנים.

## • ניהול פעילות הספרייה

- אחריות על שעות הפעילות של הספרייה.
- פיתוח בקרה על מתן השירותים של בספרייה.
- התווית כללי התנהגות ונהלים במרחב הסיפרייה.
- מתן מענה לפניית הציבור.
- ניהול מערך התשלומים של משתמשי הסיפרייה.
- ייזום, תיאום ותפעול פעולות תרבות ומורשת לבאי הסיפרייה.
- ארגון ותיאום פעולות העשרה מגוונות.
- פיתוח אירועי תרבות המתאימים לספרייה כגון הרצאות, ימי סופרים, שעות סיפור ועוד

## מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

1. רהיטות ויכולת התבטאות גבוהה בכתב ובעל פה.
2. זיקה לספרות ותרבות.
3. עבודה בסביבת משאבים אלקטרוניים.
4. מתן שירות.

## תנאים מקדימים למינוי

- בעלת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג.2012- או תעודת סמיכות לרבנות "יורה יורה" לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או אישור לימודים בתוכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).
- בעלת לימודי תעודת ספרן מורשה או בעל תעודת ספרן מוסמך בספרנות ומידענות או בעל תואר אקדמי שני בלימודי ספרנות ומידענות - יתרון.
- עברית ברמה גבוהה אנגלית ברמה טובה. שפות נוספות בהתאם לצורך
- יישומי מחשב: מיומנויות מחשב ואינטרנט מתקדמות.

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

קורות חיים יש להגיש סמדר נץ, באמצעות כתובת הדוא"ל: [smadar@gderot.muni.il](mailto:smadar@gderot.muni.il) טלפון לבירורים: סמדר נץ 08-8549115.