



מועצה אזורית גדרות

מכרז למתן שירותי יועץ ביטוח

מס' 01/26

ינואר 2026

חתימת + חותמת המציע _____

מועצה אזורית גדרות

מכרז למתן שירותי יועץ ביטוח

1. מועצה אזורית גדרות (להלן: "המועצה") מזמינה מציעים להציע הצעות במכרז למתן שירותי יועץ ביטוח למועצה לרבות גופי הסמך מטעמה, והכל בהתאם לתנאים, לדרישות ולהנחיות המפורטים במסמכי המכרז.
2. מסמכי המכרז יועמדו לעיון באתר האינטרנט של המועצה, שכתובתו <http://gderot.muni.il> (להלן – "אתר האינטרנט"), אך הנוסח המחייב הוא זה המופיע במסמכי המכרז שנרכשו מהמועצה בלבד.
3. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במחלקת הגביה של המועצה, בימי א'-ה' בשעות העבודה (בין 08:30 בבוקר ל-15:00 בצהריים), בטל' 08-8549120, 08-8549125 בתמורה לסך של 300 ₪, שלא יוחזרו למציעים, בשום מקרה.
4. רכישת מסמכי המכרז בתמורה מלאה הינה תנאי להשתתפות במכרז.
5. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של המועצה, ללא תשלום קודם לרכישתם.
6. שאלות ובקשות להבהרות יש לשלוח בכתב בלבד, בקובץ WORD, אל אחראית המכרזים במועצה, גב' לימור רובינזון, בדוא"ל limor@gderot.muni.il, בהתאם לתנאי המכרז, מועדון, וההוראות למשתתפים. יש לוודא קבלת הדוא"ל, בטלפון מס' 08-8549129.
7. ההצעה, בצירוף כל מסמכי המכרז הנדרשים והנספחים כשהם חתומים ע"י המציע כנדרש, תוכנס למעטפה סגורה ואטומה, ללא סימני זיהוי כלשהם, עליה יירשם "מכרז פומבי מס' 01/26 בלבד. המעטפה תוכנס, לאחר החתמתה בחותמת "וועדת המכרזים", אל תוך תיבת המכרזים הממוקמת במשרדי המועצה, וזאת בימים ראשון עד חמישי בין השעות 08:00-15:00 לא יאוחר מיום 21/01/26 בשעה 12:00.
8. בתוך המעטפה יהיו 2 עותקים זהים, מודפסים, של ההצעה, כאשר עותק אחד יסומן "מקור" והשני "העתק". אין לשלוח את ההצעות באמצעות פקסימיליה או דואר או דואר אלקטרוני. הצעות אשר יוגשו לאחר מועד ההגשה, או למקום שלא למקום שנקבע לעיל, לא יתקבלו ולא יובאו לדיון.
9. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, המיטיבה ביותר ו/או כל הצעה בכלל, והיא רשאית לבטל מכרז זה ו/או את ההצעה, מכל סיבה שהיא, לפי ראות עיניה ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

10. ההצעה תעמוד בתוקפה החל ממועד הגשתה לתיבת המכרזים ולמשך 120 ימים, ללא זכות חזרה מצד המציע.

11. המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעות ככל שיתארכו הליכי המכרז. מציע אשר חזר בו מהצעתו – תהא המועצה רשאית, בין היתר, לפי שיקול דעתה המלא והבלעדי, לחלט את ההמחאה הבנקאית אשר צורפה להצעתו.

12. המציעים יהיו רשאים להגיש שאלות ו/או בקשות הבהרה בכתב עד ליום 12/01/2026 בשעה 12:00, לפנות למועצה, באמצעות דואר אלקטרוני limor@gderot.muni.il באחריות המציע לוודא כי שאלותיו התקבלו, בטלפון 08-8549129 ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

13. מסמכי מענה לשאלות הבהרה, יועלו לאתר האינטרנט, ואפשר שישלחו באמצעות הדוא"ל למציעים.

14. למען הסר ספק, מובהר כי במקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין נוסח המודעה, לבין מסמכי המכרז, יגבר נוסח המכרז.

15. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה או כל הצעה אחרת שהיא.

עירן גלזר
ראש המועצה

מועצה אזורית גדרות

הוראות למשתתפים

1. **הגדרות:**
 - "המנהל": גזבר מועצה אזורית גדרות.
 - "המועצה": המועצה האזורית גדרות או כל מי שיוסמך על ידה (לעיל ולהלן: "המועצה").
 - "מכרז": מס' 01/26 שפרסמה המועצה.
 - "היועץ" / "הזוכה": מי שהמועצה תמסור לו את עבודות נשוא מכרז זה.
 - "הסכם": לשם התקשרות לביצוע העבודות.
 - "ועדת מכרזים": ועדת מכרזים של המועצה.
 - "שירותים": כלל השירותים המבוקשים, כמפורט במכרז.
 - "העבודה": יועץ בתחום הביטוח, בדיקת מכרזים, חוזים וכן כל העבודות, הפעולות וההתחייבויות הקשורות לתחום הביטוח, והכל כפי שמפורט בהסכם ההתקשרות.
- א. **כללי:**
2. המועצה (להלן: "המזמינה") מעוניינת לקבל שירותי יועץ ביטוח, לרבות:
 - 2.1. ייעוץ אסטרטגי וניהול סיכונים:
 - 2.1.1. גיבוש מדיניות ביטוח כוללת ואפיון צרכים ביטוחים.
 - 2.1.2. בחינה תקופתית של סיכונים ותחומי כיסוי.
 - 2.2. פיקוח ודיווח:
 - 2.2.1. בקרת התאמות בין דרישות הביטוח לבין הביצוע בפועל.
 - 2.2.2. דיווחים שוטפים ודוחות רבעונים על סטטוס ביטוחים ותביעות.
 - 2.3. השתתפות בפורומים מקצועיים:
 - 2.3.1. נוכחות בישיבות רלוונטיות לפי דרישת המועצה.
 - 2.4. ייעוץ שוטף:
 - 2.4.1. בדיקה תקופתית של חשיפות המועצה לסיכונים ותביעות בגין רכוש, נזקי צד ג', נזקי עובדים וכיוצ"ב.
 - 2.4.2. בדיקת הסיכונים ברי הביטוח, צרכי הביטוח והמלצות תקופתיות בדבר מערך הביטוחים הנדרש.
 - 2.4.3. בניית מערך ביטוחי המועצה (לרבות ביטוחי הוועדים המקומיים, ככל שנדרש, המתנ"ס והבריכה וכיו"ב).
 - 2.4.4. ייעוץ למועצה בקשרים עם חברות ביטוח, סוכני ביטוח, מבטחים וגורמי ביטוח אחרים.

- 2.4.5. עדכון שוטף לגבי שינויים מהותיים בענף הביטוח שיש עימם השלכות על תיק הביטוחים, ומתן המלצות מתאימות.
- 2.4.6. ייעוץ בטיפול בתביעות רכוש, ייעוץ בטיפול תביעות צד ג' כנגד העירייה ובכל יתר סוגי התביעות ו/ה הליכים המשפטיים הכרוכים בביטוח.
- 2.4.7. ייעוץ בשאלות ביטוח ואחריות בחוזים ומכרזים בהם קשורה המועצה.
- 2.4.8. ניהול משא ומתן עם חברות הביטוח.
- 2.4.9. במידה וחברת הביטוח תבצע סקר סיכונים – ייעוץ בקשר לסקר.
- 2.4.10. קביעת נהלי עבודה, ביצוע הדרכה והכשרה, לעובדי המועצה העוסקים בתחום הביטוח.
- 2.4.11. בדיקה וייעוץ בכל הקשור לסעיפי הביטוח ואישורי הביטוח הנדרשים בחוזים ומכרזים שבין המועצה לספקים וקבלנים, העומדים בתוקף כיום.
- 2.4.12. ייעוץ שוטף למועצה.
- 2.5. ייעוץ מכרזים :
- 2.5.1. מכרזים שוטפים – עריכת כלל הוראות הביטוח, סעיפי האחריות, ניהול הסיכונים והביטוח, הכנת אישורי הביטוח והפוליסות הנדרשות במכרזים, סיוע לעובדי המועצה וליועצים מטעמה בהכנת המכרזים, מענה לשאלות הבהרה במכרזים, ובדיקות אישורי הביטוח והפוליסות שיוגשו לאישור המועצה.
- 2.5.2. הכנת מכרז ביטוח (בהתאם למועדי חידוש הביטוחים של המועצה), בדיקת ההצעות, מענה לשאלות הבהרה במכרזים, ובדיקות אישורי הביטוח והפוליסות שיוגשו וכל ייעוץ מקצועי נדרש אחר.
- 2.6. השתתפות בדיונים עם גורמים במועצה בנושא אחריות וביטוח ובדיונים משפטיים הקשורים לנושאי ביטוח שיתקיימו לצורך מתן עדות ו/או חוות דעת מקצועית מטעם המועצה.

ב. התמורה-

תמורת כל שירותיו המקצועיים תשלם המועצה למציע שיזכה שכר טרחה על סך 2,500 ₪ בתוספת מע"מ לחודש, מסכום זה יופחת אחוז ההנחה שינתן על ידי היועץ בהתאם להצעת היועץ במכרז המצ"ב **כנספת ח(1)** (להלן: "התמורה").

בגין הכנת מכרז ביטוח תשלום תמורה בסך 8,000 ₪ בתוספת מע"מ

ג. תקופת התקשרות:

משך תקופת ההתקשרות יהיה לשנה אחת ממועד חתימת הסכם ע"י המועצה. למועצה שמורה זכות הברירה (אופציה), להאריך תוקפו של החוזה ל- 4 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה. מובהר כי המועצה רשאית להאריך את הסכם כאמור לעיל עם המציע הזוכה ו/או מציעים זוכים ו/או עם חלקם בלבד והכל בהתאם לשיקול דעתה של המועצה.

ד. מסמכי המכרז:

חתימת + חותמת המציע _____

- מכרז זה כולל את המסמכים הבאים שייקראו להלן "מסמכי המכרז", ואשר יהוו בהמשך חלק בלתי נפרד מתנאי ההתקשרות בין המועצה לבין הזוכה במכרז :
- מסמך א'** – הזמנה להציע הצעות במכרז מס' 01/26 .
- מסמך ב'** – הוראות למשתתפים
- מסמך ג'** – טופס הצעת המציע.
- מסמך ד'** – נוסח ערבות מכרז.
- מסמך ה'** – הצהרת המשתתף.
- מסמך ו'** – תצהיר היעדר הרשעות
- מסמך ז'** – תצהיר בדבר קיום דיני עבודה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- מסמך ח'** – חוזה התקשרות ונספחיו.
- נספח ח(1)** – הצעת מחיר
- נספח ח(2)** – אישור קיום ביטוחים (יצורף על ידי המציע).
- נספח ח(3)** – הצהרת המשתתף על קרבה משפחתית לעובד הרשות או לחבר מועצה
- נספח ח(4)** – התחייבות לעמידה בהוראות החוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח-1998.

3. תנאי סף :

התנאים שלהלן הינם תנאי סף :

- 3.1. המציע הוא גוף מאוגד על פי דין, ויש ברשותו אישור כי הינו רשום כדין בכל מרשם רשמי בהתאם לדרישות כל דין.
- 3.2. אם המציע הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור, ניתן לו אישור ניהול תקין תקף ע"י הגורם המתאים ברשות התאגידים.
- 3.3. המציע הגיש דוחות כספיים תקינים ב- 3 שנים האחרונות לפחות, בהתאם לנדרש מתאגיד מסוגו ולא נכללה בהם הערת "עסק חיי", או כל הסתייגות של עורך הדו"ח ביחס ליכולתו של הגוף לעמוד בהתחייבויותיו או סיכונים להמשך פעילותו התקינה בעתיד הנראה לעין.
- 3.4. בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, כמפורט בתצהירים המצורפים למסמכי המכרז.
- 3.5. תנאי סף מקצועיים למציע (יש לצרף תיעוד רלוונטי כולל המלצות ופרטי אנשי קשר מטעם הממליצים) :
- 3.5.1. המציע הינו **משרד העוסק ביעוץ בתחום הביטוח**. העמידה בתנאי זה תיבחן בהתאם למכלול המסמכים שיציג המציע במענה למכרז זה.
- 3.5.2. המציע בעל רישיון יועץ ביטוח תקף לפי הדין. על המציע להמציא אסמכתא.
- 3.5.3. המציע בעל ניסיון של חמש שנים לפחות ביעוץ ביטוחי, שבמהלכן נתן שירות לפחות ל- 6 לקוחות מהמגזר הציבורי ובהם לפחות 4 רשויות מקומיות, כאשר במהלכן נתן שירות בתחום זה יועץ ביטוחי שוטף וטיפול במכרזי ביטוח וביטוח רכוש, חבות ורכב.
- 3.5.4. המציע אינו פועל כסוכן ביטוח, משווק או מקבל עמלות ממבטחים במשך 12 החודשים שקדמו למועד ההצעה / העדר תלות המבטחים או סוכנים (עצמאות מלאה).
- "לקוחות מהמגזר הציבורי" – כל גוף הכפוף לחוק חובת המכרזים וכן רשויות מקומיות ותאגידים עירוניים.

- 3.6. יובהר, כי מגיש ההצעה למכרז זה יהיה גורם אחד בלבד, וכי לא רשאים לחבור מספר גורמים לשם הגשת הצעה (כמגישי ההצעה).
- 3.7. המציע שילם עבור מסמכי המכרז תמורת סך של 300 ₪ שלא יוחזר. יש לצרף העתק קבלה.
- 3.8. המציע יצרף להצעתו הצהרה לפיה אין למיטב ידיעתו בהגשת הצעה על פי המכרז **ניגוד אינטרסים עסקי או אישי**, שלו או של עובדיו המעורבים בהצעה או בביצועה (נספח ח(4)).
- 3.9. המציע יחתום על **הסכם התקשרות** המצורף, בראשי תיבות על ידי מורשה/י החתימה של המציע ובחותמת התאגיד בכל סוף עמוד של ההסכם, ובחתימה מלאה ובחותמת התאגיד בסוף ההסכם. השלמת חתימת המועצה על ההסכם תעשה לאחר החלטת ועדת המכרזים כי המציע נבחר כזוכה.
- 3.10. אישור כי נגד המציע לא תלויים ועומדים צו פירוק או צו כינוס נכסים.
- 3.11. המלצות – על המציע לצרף איש קשר ופרטי התקשרות עם הממליץ לקבלת המלצה. שימו לב, המלצה שהוגשה ללא איש קשר – לא תילקח בחשבון.
- 3.12. **לא מילא המציע אחר איזה מהתנאים להשתתפות במכרז, רשאית המועצה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחילופין, לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהנתונים שבהצעתו ו/או המסמכים שצורפו לה.**

4. מסמכי ההצעה:

כל מציע יצרף להצעתו את כל המסמכים שלהלן:

- 4.1. סט מלא של מסמכי המכרז, לרבות הודעות למציעים שנשלחו ע"י המועצה בכתב (ככל שנשלחו), כשהם חתומים ע"י המציע.
- 4.2. פרופיל המציע ותיאור כללי שלו וכל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת האמור. בנוסף יצרף המציע רשימת לקוחות עם פרטי אנשי קשר.
- 4.3. עותק מתעודת ההתאגדות.
- 4.4. אישור עדכני משלטונות המס על היותו עוסק מורשה או העתק תעודות עוסק מורשה או היותו חברה בע"מ.
- 4.5. רישיון יועץ ביטוח תקף לפי הדין.
- 4.6. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976, דהיינו:
- אישור מפקיד שומה, מרו"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד כי הוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ז 1976 (להלן – חוק מע"מ), או שהוא פטור למנהלם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס לפי חוק מע"מ.
- 4.7. המציע יצרף להצעתו תצהיר על קיום דיני עבודה, בנוסח המצורף **כמסמך ז'**, לעניין שמירת זכויות עובדים לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוצים החלים על המציע כמעסיק.
- 4.8. תצהיר היעדר קרבה משפחתית לעובד רשות או חבר מועצה בנוסח **נספח ח(4)**.
- 4.9. תצהיר חתום ע"י מנכ"ל/ מורשה החתימה של המציע, מאומת על ידי עו"ד, בנוסח **מסמך ו'**, בדבר

חתימת + חותמת המציע _____

היעדר הליכים פלילים והרשעות.

4.10. אישור עו"ד של המציע המעיד שלא תלויים נגדו צו פירוק או צו כינוס נכסים.

4.11. ככל שהמציע הינו חברה בע"מ או אג"ש :

4.11.1. אישור עו"ד או רוי"ח המאשר כי המציע הינו חברה/אג"ש בע"מ, רשומה בישראל וכי הינו פעיל וקיים; כי נתקבלו אצל המציע כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ועל פי כל דין לחתימת המציע על מסמכי המכרז ולהגשת הצעתו למכרז וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף, מחייבות את המציע לכל דבר ועניין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המציע ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שיידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל (ניתן להסתפק באישור עו"ד).

4.11.2. העתק של תדפיס נתונים מעודכן מאת רשם החברות/אג"ש בדבר פרטי הרישום של התאגיד, מנהלי התאגיד והשעבודים הרובצים על נכסיו.

4.12. מציע רשאי לצרף להצעתו המלצות מרשויות מקומיות בהן נתן שירותים המבוקשים במכרז.

4.13. דוחות כספיים תקינים בהתאם לנדרש מתאגיד מסוגו של המציע שלא נכללה בהם הערת "עסק חיי", או כל הסתייגות של עורך הדו"ח ביחס ליכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו או סיכונים להמשך פעילותו התקינה בעתיד הנראה לעין, ב-3 השנים האחרונות.

4.14. המציע צירף אסמכתא תשלום עבור השתתפותו במכרז.

4.15. הצעת מחיר (מסמך ג), חתומה.

4.16. ערבות המכרז בנוסח מסמך ד

4.17. לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית המועצה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה.

4.18. המועצה ו/או מי מטעמה תהא רשאית לפנות למציעים (כולם או חלקם) בבקשה כי ישלימו מסמכים ו/או פרטים ו/או נתונים הנדרשים לצורך הערכת ההצעות, לרבות לצורך הערכת ניסיונו הקודם של המציע בתחום וכן לבקש הבהרות, בכל דרך ואמצעי כפי שתמצא לנכון, ובכלל זאת ע"י הצגה בפועל של עבודות קודמות, פגישות להסברים וכיו"ב.

5. אופן הגשת ההצעה:

5.1. ניתן לעיין ולמצוא את חוברת המכרז, לרבות תנאי המכרז ופרטיו, תנאי התשלום, פרטי הערבות ויתר מסמכי המכרז באתר האינטרנט של המועצה שכתובתו: <http://gderot.muni.il/>

5.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.

5.3. המציע יגיש את הצעתו באופן הבא :

5.3.1. ההצעה, בצירוף כל מסמכי המכרז הנדרשים והנספחים כשהם חתומים ע"י המציע כנדרש, תוכנס

חתימת + חותמת המציע _____

למעטפה סגורה ואטומה, ללא סימני זיהוי כלשהם, עליה יירשם "מכרז פומבי מס' 01/26 בלבד. המעטפה תוכנס, לאחר החתמתה בחותמת "וועדת המכרזים", אל תוך תיבת המכרזים הממוקמת במשרדי המועצה, וזאת בימים ראשון עד חמישי בין השעות 08:00-15:00 לא יאוחר מיום 21/01/26 בשעה 12:00.

5.3.2. בתוך המעטפה יהיו 2 עותקים זהים, מודפסים, של ההצעה, כאשר עותק אחד יסומן "מקור" והשני "העתק". אין לשלוח את ההצעות באמצעות פקסימיליה או דואר או דואר אלקטרוני. הצעות אשר יוגשו לאחר מועד ההגשה, או למקום שלא למקום שנקבע לעיל, לא יתקבלו ולא יובאו לדין.

5.3.3. להצעה יצורפו עותקים ממענה המועצה לשאלות הבהרה, ככל ותהיינה, חתומים על ידי המציע.

5.4. יש לוודא לפני הכנסת המעטפות לתיבת המכרזים, כי על כל מעטפה מופיעים חתימת נציג המועצה שקיבל את המעטפה, חותמת המועצה, ושעת המסירה.

5.5. המועצה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות ע"י פרסום הדבר.

5.6. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

5.7. ההצעה תכלול את כלל מסמכי המכרז כשהם חתומים כדין על ידי המשתתף בכל עמוד וכן במקומות המיועדים לכך, וכן את כלל המסמכים המפורטים לעיל והאסמכתאות הנלוות אליהם, וכן את התשובות ו/או ההבהרות שמסרה המועצה במסגרת המכרז.

5.8. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת וכלל המסמכים לרבות הניסיון והערבות יהיו על שם המשתתף בלבד.

5.9. המציע לא יבצע במסמכי המכרז כל שינוי, תיקון, תוספת או הסתייגות.

5.10. המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה הינו יום 21/01/2026, בשעה 12:00.

5.11. המציעים רשאים להיות נוכחים בישיבת פתיחת הצעות המכרז, מועד הישיבה יובא לידיעת רוכשי חוברות המכרז.

5.12. מעטפה שתימסר לאחר תום המועד להגשת ההצעות, מבלי שמועד זה הוארך כמפורט בסעיף 5.6 לעיל, תוחזר למוסר ללא שתידון כלל.

5.13. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) ימים נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.

5.14. לא הגיש המציע את הצעתו בהתאם לאמור לעיל, לרבות אם ערך המציע שינוי, תיקון, תוספת או הסתייגות מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו), תהיה ועדת המכרזים רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה או לחילופין ולפי שיקול דעתה הבלעדי ולדרוש כי המציע יתקן, ישלים או יבהיר את הצעתו או לחלופין, להתעלם מכל הסתייגות, שינוי או תיקון שצירף המציע ולראות את הצעתו כאילו הוגשה ללא הסתייגות או שינוי כאמור, ולא יהיה להם כל תוקף.

6. הצעת המחיר:

- הצעת המחיר תוגש ותוצע על ידי המציע בעבור עבודות יעוץ בתחום הביטוח, כאחוז (%) הנחה מתוך התמורה שתשולם על ידי המועצה. משקלה של הצעת המחיר תהווה 50% מההצעה הכוללת.
- על המציע לכתוב בבירור בהצעתו את שיעור ההנחה בספרות ובמילים.

7. כללי:

נוהל העברת שאלות ובירורים

- 7.1. עד יום 12/01/2026 בשעה 12:00, יהיה רשאי כל אחד מהמציעים, להפנות למועצה, באמצעות דואר אלקטרוני limor@gderot.muni.il שאלות הבהרה בכתב בלבד. באחריות המציע לוודא כי שאלותיו התקבלו, בטלפון מסי' 08-85949129 בקובץ פתוח WORD בלבד.
- 7.2. תשובות המועצה לשאלות הבהרה יפורסמו עד ליום 14/01/2026 בשעה 12:00, באתר האינטרנט של המועצה. באחריות המציע לעקוב אחר פרסום התשובות באתר כאמור.
- 7.3. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה:

מספר	המסמך או הנספח אליו מתייחסת השאלה/ההבהרה	פרק וסעיף רלוונטיים	מספר העמוד במסמכי המכרז	נוסח השאלה
1.				
2.				

7.4. יודגש, כי המועצה לא תהא חייבת לענות לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו בפורמט ובמבנה המוכתבים לעיל.

7.5. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, **אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא**. רק תשובות בכתב שישלחו עד ליום 14/01/2026, בשעה 12:00 – תחייבנה את המועצה.

7.6. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז. ככל שיהיו שינויים במכרז, תפורסם הודעה על כך באתר האינטרנט של המועצה. באחריות המציע לעקוב אחר השינויים שיפורסמו וכן באחריותו לצרף את מסמכי המכרז המתוקנים על ידו להצעתו.

7.7. גילה המציע סתירות או שגיאות או אי התאמות במסמכים או שיהיה דבר מה לא מובן, יפנה בכתב למועצה במסגרת פרק הזמן שהוקצב לשאלות הבהרה.

7.8. הגשת הצעה כמוה כאישור כי המציע קרא את מסמכי המכרז לרבות ההסכם וכי הוא מסמכים לכל האמור בהם.

7.9. המועצה רשאית לדרוש מן המשתתפים בכל עת פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את הצעתו כראוי, לרבות מסמכים שנדרש המציע לצרף להצעתו, שפורטו לעיל.

8. אי התאמה

במקרה של אי התאמה ו/או סתירה ו/או דו משמעות ו/או אפשרות לפירוש שונה בין הוראות החוזה זה ובין ההוראות הכלולות בנספחי החוזה, ו/או בין הוראות הנספחים הטכניים לבין עצמם, יפנה היועץ אל הגזברית והיא תכריע לפי שיקול דעתה בשאלת העדיפות, תיתן הוראות בדבר סדר העדיפויות שיש לנהוג על פיו, והיועץ ינהג על פי הוראותיה.

9. בדיקת ההצעות והערכתן:

ההצעות שעמדו בתנאי הסף ייבחנו על פי משקלות של מחיר + איכות:

- א. מחיר – הצעת המחיר של מגיש ההצעה – המשקל 50%.
- ב. איכות – בהתאם לפרמטרים המפורטים – המשקל 50%.

שלב א' – קביעת ציון האיכות

למזמינה שמורה הזכות לבקש מהמציע את כל ההבהרות הנדרשות באשר למרכיבי האיכות שנכללו בהצעתו.

1. דירוג איכות ההצעות ייעשה לפי הערכת ההצעה ע"י צוות מקצועי, שיקבע וימונה ע"י ועדת המכרזים של המועצה.
2. הוועדה תתרשם מהמציע, על פי החומר שיהיה כלול בהצעת המציע, ותדרג את המועמדים מהמתאים ביותר למתאים פחות.
3. למען הסר ספק: ההערכה תעשה על בסיס המסמכים והחומר שיוגש בצמוד להצעה כנדרש במכרז. לא תעמוד למציע טענה ולא תשמש בסיס לתביעות לגבי ציון ההתאמה אם החומר שהוגש לא עונה על דרישות המכרז.
4. ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לבצע כל בדיקה וחקירה בנוגע להצעות שיוגשו למכרז זה, לרבות באמצעות אנשי מקצוע, מומחים ויועצים פנימיים ו/או חיצוניים, פנייה לממליצים וכן לבקש מן המציעים לרבות מצוות המציע, כל ראייה ו/או מידע ו/או הבהרה הקשורים להצעה, לרבות בנוגע לניסיונם.
5. היה ויימצא לנכון, וכחלק מהליך בחינת איכות ההצעה בכללותה ו/או המציע ו/או היועץ מטעמו, יזמן מזמינה, עפ"י בחירתו ושיקוליו, מועמדים אלה לראיון אישי עם חברי ועדת המשנה המקצועית לשיפוט ההצעות. במידה ומועמד לא יגיע לראיון אישי אליו זומן, תחושב איכותו כ-0, אלא אם כן תחליט המועצה אחרת.
6. להלן טבלת המשקלות להערכת האיכות של ההצעות:

מרכיב	רכיבי משנה	משקל מקסי' לרכיב
-------	------------	---------------------

10	שנות ניסיון ביעוץ ביטוחי עד 5 שנות ניסיון מצטבר - תנאי סף כל שנה נוספת תזכה את המציע ב- 2 נקודות ועד 10 נקודות.	ניסיון המציע
20	כל רשות מקומית מעבר לתנאי הסף 2 נקודות עד 5 רשויות ולמועצה אזורית 4 נקודות	ניסיון היועץ בליווי רשויות מקומיות
20	ניתוח שיטת עבודה, זמני תגובה, דוחות, עומק המקצועיות - ראיון על ידי ועדת בחינה	איכות השירות הצעת
50	סה"כ	סה"כ כללי

שלב ב' – קביעת ציון הצעות המחיר

ציון על פי הצעת המחיר (Y) של כל הצעה יחושב כדלקמן:

מדד הצעת המחיר לשירותי יעוץ ביטוחי (יהווה 50% – מהצעת המחיר)

50% * אחוז ההנחה הגבוה ביותר – 100

אחוז ההנחה בהצעה הנבחרת – 100

שלב ג' – שקלול ההצעות וקביעת ההצעה הזוכה

בשלב זה ישוקללו הערכות האיכות של ההצעות, על פי האמור לעיל, יחד עם דירוג הצעות המחיר, על מנת לקבל ציון משוקלל של כל אחת מההצעות.

הציון המשוקלל הסופי של הערכת התאמה עם הצעת המחיר יהיה חיבור של שני הציונים.

יובהר, כי המועצה רשאית לבחור יותר מזוכה אחד (2-1 זוכים) לצורך ביצוע העבודה.

10. התחייבויות ואישורים שידרשו מזוכה:

א. הסכם התקשרות

1. הזוכה מתחייב לחתום על הסכם ההתקשרות המצורף למסמכי המכרז, תוך 7 ימים ממועד קבלת ההסכם לחתימה.
2. חתימת המועצה על ההסכם מותנית במילוי כל ההתחייבויות השונות הנדרשות מהזוכה. היה והזוכה לא ימלא את כל הדרישות הנ"ל, או לא יחתום על הסכם ההתקשרות כנדרש, שומרת לעצמה המועצה את הזכות לבטל את זכייתו ו/או לבחור במציע הבא אחריו המתאים.
3. לתשומת לב המציע, הסכם ההתקשרות המצורף למכרז זה מהווה דוגמא בלבד ומזמינה שומר על זכותו לבצע בהסכם שינויי תוכן ועריכה כל עוד אינם סותרים את מהות ההתקשרות ע"פ תנאי מכרז זה.

ב. זמינות

חותמת + חותמת המציע _____

המציע הזוכה יהיה חייב להיות זמין בכל עת לכל פניה של מזמינה, בלוחות הזמנים שיקבע המזמינה ובמקומות עליהם תורה המזמינה. מובהר כי העבודה דורשת מדי פעם נוכחות במבנה המועצה, וזאת במועדים ובתדירות שתקבע המזמינה. מודגש שהזוכה מחויב לפעול ע"פ הנחיות המועצה בלבד ואין לפעול ע"פ הנחיות של כל גורם אחר, אלא אם ניתן לכך אישור מראש ע"י המועצה.

11. התמורה סופית:

התמורה שתשולם למציע הזוכה עבור שירותיו יכללו את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירותים המבוקשים, לרבות שכרו של היועץ, המפקח, מיסים, היטלים, אגרות, הוצאות ביטוח, אחזקת משרד, כוח אדם, עלויות נסיעה, העתקות וצילומים, וכל שאר ההוצאות הכרוכות בביצוע השירותים המבוקשים בהתאם למפורט בחוברת מכרז זו, אלא אם צוין במפורש אחרת.

12. ערבות המכרז

מציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית כספית אוטונומית (להלן ולצרכי מכרז זה – **"הערבות הבנקאית"** או **"הערבות"**).

12.1. הערבות תופנה למועצה האזורית גדרות, תהא בלתי מותנית להבטחת קיום ההצעה, בה המציע

יהיה הנערב (החייב). **הערבות תהיה בסכום של 1,500 ₪.**

12.2. הערבות תהא בתוקף **החל מיום הנפקתה ועד ליום 21.3.26.** המועצה תהא רשאית לדרוש

הארכת תוקף הערבות למשך 60 יום נוספים והמציע יהא חייב במקרה כזה להאריך תוקף הערבות. מציע שלא ינהג כך, תהא המועצה רשאית לפסול הצעתו.

12.3. מציע שלא יצרף להצעתו ערבות כאמור לעיל עד למועד האחרון להגשת ההצעות, ו/או שנפל פגם בערבות, תיפסל הצעתו ולא תידון.

12.4. מציע שהצעתו למכרז נתקבלה והוא חזר בו מהצעתו ו/או לא חתם על החוזה ונספחיו תוך 7 ימים מהיום שנמסרה לו הודעה על זכייתו, ו/או לא המציא ערבות לחוזה, תהא רשאית המועצה לגבות את סכום הערבות לטובתה ולמסור העבודה למציע אחר.

12.5. מציע שהצעתו למכרז לא זכתה ו/או נפסלה, תוחזר לו הערבות.

12.6. מציע שהצעתו תתקבל, תוחזר לו הערבות תוך 10 ימים מיום שיחתום על חוזה לביצוע העבודה.

12.7. נוסח ערבות מצ"ב ומסומנת **כמסמך ד.**

13. עיון במסמכים

13.1. יודגש בזאת בהתאם להוראות סעיף 22(ט) לתוספת השנייה בצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות),

התשי"ח-1958, עיון במסמכי המכרז, החלטות ועדת המכרזים ו/או ועדות המשנה, ההצעה הזוכה וכל מסמך אחר בהתייחס למכרז זה – ככל שיותר העיון בו, בכפוף להחלטת ועדת המכרזים, ייעשה תמורת תשלום לכיסוי העלות הכרוכה, לדעת ועדת המכרזים, בקיום הוראות סעיף 22(ט) לתוספת השנייה בצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958.

חתימת + חותמת המציע _____

- 13.2. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בסעיף 22(ט) לתוספת השנייה בצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.
- 13.3. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן גם: "חלקים סודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים:
- 13.3.1. יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים.
- 13.3.2. יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי.
- 13.3.3. במידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.
- 13.4. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 13.5. יודגש, כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים, ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות את הרשות המנהלית.
- 13.6. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע הגם שהמציע הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.
- 13.7. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה של המציע, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.
- 13.8. כל האמור במסמך זה אין בו כדי לצמצם ו/או לגרוע מכל התחייבות ו/או אחריות של המציעים ובכלל זה של המציע הזוכה ו/או מכל זכות של המועצה הקבועות במסמכי המכרז על נספחיהם ו/או בכל דין.

14. ביטול המכרז, כולו או חלקו:

- 14.1. בנוסף לכל מקרה אחר שבו המועצה תהא רשאית לבטל את המכרז, כולו או חלקו, על פי מסמכי המכרז ו/או על פי כל דין, המועצה תהא רשאית (אך בשום מקרה לא חייבת) לבטל את המכרז, כולו או חלקו, גם בכל אחד מהמקרים הבאים:
- המועצה מצאה שהתקיים פגם בהליך המכרז ו/או בניהולו ו/או בבחירת ההצעות הזוכות.
 - חל שינוי נסיבות מהותי ו/או השתנו צרכי המועצה באופן מהותי המצדיק, לדעת המועצה, את ביטול הליך המכרז, כולו או חלקו.
 - יש יסוד סביר להניח שהמציעים, או חלקם, תיאמו הצעות ו/או מחירים ו/או פעלו באופן המהווה הגבל עסקי ו/או עבירה על חוק כלשהו.
- 14.2. בכפוף להוראות סעיף א' לעיל, מובהר, כי במקרה שבו בוטל המכרז כאמור על ידי המועצה, לא יהא מי מן המציעים זכאי לתשלום כלשהו, לרבות לא בדרך של פיצוי ו/או דמי נזק, בגין ביטול זה, ולא תחול על המועצה כל חובה לתשלום כאמור.

15. שונות:

- 15.1. כל האמור בלשון זכר משמעו, לכל דבר ועניין, גם בלשון נקבה.
- 15.2. שינוי או תיקון שייעשה על-ידי המציע בגוף המסמכים לא יובא בחשבון.

- 15.3. ערך המציע שינוי, תיקון או הסתייגות מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו) תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה או, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבקש מהמציע לתקן את הצעתו. בכל מקרה (גם אם המועצה לא העירה לשינויים כאמור) יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז, אשר הוכן על ידי המועצה וכפי שנמסר למציעים.
- 15.4. המועצה רשאית, בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, עד למועד האחרון העדכני להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים, להאריך ו/או לדחות כל מועד, לקבוע מפגשי מציעים, לבטל את המכרז ו/או לשנותו. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של המועצה לבטל את המכרז בכל עת לרבות לאחר המועד האחרון להגשת הצעות למכרז, והכל מנימוקים סבירים.
- 15.5. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו על ידי המציע ויצורפו על-ידי המועצה.
- 15.6. המועצה תהיה רשאית שלא לבחור בכל מציע.
- 15.7. הזכייה במכרז תיכנס לתוקפה רק לאחר חתימת המועצה על ההסכם שבין הצדדים.
- 15.8. מובהר בזה כי מציע שהוכרז כזוכה לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המועצה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת הליכי המכרז זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכי משפט שיינקטו על ידי צדדים שלישיים כלשהם.
- 15.9. כל מציע ו/או זוכה מצהיר בזה כי לקח אפשרות של עיכובים ו/או הפסקת הליכים כגון אלה בחשבון והוא מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה עקב כך.
- 15.10. בוטל המכרז או שונה היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהיה למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או טענה, והוא לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג.
- 15.11. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע.
- 15.12. המציע מצהיר כי ידוע לו והוא מאשר, כי קיימת זכות עיון בהצעתו לפי הדין וכי הוא מוותר על כל טענה בקשר עם מתן זכות עיון כזו על ידי המועצה לצד שלישי, וזאת מבלי לגרוע לעניין סודות מסחריים/מקצועיים. על המציע לציין בהצעתו מהם המסמכים/נתונים המהווים סודות מסחריים/מקצועיים ככל שקיימים, אותם הוא מבקש לא לחשוף בפני משתתפים אחרים (ובהתאמה גם מוותר מראש על כל זכות לעיין במסמכים/נתונים אלה גם בהצעותיהם של המציעים האחרים). מודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו, לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. כל החלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין.
- 15.13. כל הודעה שתשלח מצד למשנהו בהודעת דואר אלקטרוני, לפי הכתובת שצוינה בכותרת ההסכם, תחשב כהודעה לצרכי הסכם זה, אלא-אם-כן הודיע צד למשנהו על שינוי בה. כמו כן, משלוח דברי דואר על ידי שימוש בדואר רשום לפי כתובתם של הצדדים דלעיל, תחשב גם היא להודעה, אלא-אם-כן הודיע צד למשנהו על שינוי בה. הודעות אלו תחשבנה כאילו הגיעו לתעודתן בתום 72 שעות מעת מסירתה למשלוח בדואר, לפי העניין, ואם נשלחה בדואר או נמסרה ביד, בעת מסירתה.
- 15.14. סמכות השיפוט במקרה של חילוקי דעות שיתגלו בין הצדדים בקשר למסמכי מכרז זה, פירושו, כריתתו, ביצועו והכל הנובע ממנו, ימסרו להכרת בית המשפט המוסמך במחוז מרכז.
- 15.15. תנאי המכרז כפופים לתוספת השנייה של צו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958, ובכל מקרה של סתירה בין תנאים אלה לבין הוראות התוספת השנייה, יגברו ויקבעו הוראות התוספת השנייה.

טופס הצעת המחיר – למילוי ע"י המציע

אני הח"מ*, ת"ז/ח"פ _____, מציע בזאת באופן בלתי חוזר את הצעתי במכרז זה, כדלקמן:

- שם מלא _____ ;
- מספר התאגיד _____ ;
- מספר עוסק מורשה _____ ;
- כתובת _____ ;
- שם איש קשר _____ ;
- טלפון _____ ;
- כתובת דואר אלקטרוני _____ ;
- פרטי חשבון הבנק _____ ;

* אם המציע הינו תאגיד, ימולאו הפרטים דלעיל ביחס לתאגיד.
כמו כן, ימולאו פרטי בעלי זכות החתימה במציע שהינו תאגיד:

- שם מלא: _____ ;
- ת"ז: _____ ;
- שם מלא: _____ ;
- ת"ז: _____ ;
- שם מלא: _____ ;
- ת"ז: _____ ;

1. הריני להצהיר ולהתחייב בזאת, כי עיינתי, בדקתי והבנתי לשביעות רצוני המלאה בכל ו/או את כל האמור במסמכים המהווים חלק מהליך מכרז מס' 01/26 שצורפו ושלא צורפו, ואני מקבלת אותם ללא סייג ובאופן בלתי חוזר.
2. ידוע לי כי התמורה עבור מתן השירותים הינה 2,500 ₪ לחודש (להלן: "התשלום"). הצעתנו הינה מתן _____% הנחה מסך התשלום (ובמילים: _____%). ו הצעה עם הנחה שלילית תפסל. לא ציין המציע הנחה כלשהיא תחשב הצעתו כמתן הנחה בשיעור 0%.
3. הריני להצהיר ולהתחייב, כי ידועים ונהירים לי כל המידע, הגורמים, הסיכונים, ההתחייבויות, הדרישות והאפשרויות העשויים להשפיע על הגשת הצעתי לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כל האמור בהזמנה להציע הצעות, וכי הצעתי מבוססת עליהם.
4. כמו כן, הריני להצהיר ולהתחייב, בהגשת הצעתי הסתמכתי אך ורק על האמור במכרז עצמו. מעבר למכרז עצמו, כפי שפורסם, לא הוצג לי על ידכם ו/או מטעמכם כל מצג, לא קיים ביני לביניכם כל סיכום שהוא, בע"פ או בכתב ולא ניתנה לי על ידכם כל התחייבות או הבטחה, מכל מין וסוג.
5. הצעתי במכרז, כפי שהוגשה על ידי במעטפה לתיבת ההצעות, הנה שלמה, מלאה וסופית, ואין לי כל ציפייה לקבלת כל תמורה ו/או זכות, ממונית או בלתי-ממונית, מעבר לנקוב בהצעתי. מבלי לגרוע מכלליות האמור, כל מחיר הנקוב בהצעתי ייחשב ככולל את כל הדרוש לביצוע העבודות בשלמותן, לרבות, אך לא רק, עלויות שכר כוללות מכל סוג לרבות זכויות סוציאליות, חומרי עבודה, הוצאות הובלה, ביטוח, תקורה, התייקרויות וכן הוצאות בלתי צפויות מראש.

חתימת + חותמת המציע _____

6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ידוע לי כי המחיר בהצעתי יהיה קבוע, לא תינתן הצמדה למדד מעבר לאמור לעיל ו/או תוספות כלשהן וכל מחיר הנקוב בהצעה ייחשב ככולל את כל הדרוש לביצוע העבודות בשלמותן, לרבות, אך לא רק, עלויות שכר כוללות מכל סוג לרבות זכויות סוציאליות, חומרי עבודה, הוצאות הובלה, ביטוח, תקורה, התייקרויות וכן הוצאות בלתי צפויות מראש.

7. בנוסף על האמור לעיל, לאחר שקראתי בעיון ובחנתי בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, הנני מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

7.1. הבנתי את כל האמור במסמכי המכרז והגשתי את הצעתי בהתאם, אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז ולא אציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואני מוותר מראש על כל טענה בדבר אי התאמה ו/או חריגה, של המכרז ו/או תנאי מתנאיו מדרישות כל דין כאמור.

7.2. אני עומד בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, הצעתי זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ואני מקבל על עצמי לבצע את ההתקשרות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז ובהסכם ונספחיו.

7.3. מובהר ומוסכם כי באחריות המציע לדאוג לבטיחות עובדיו, קיום הדרכות בטיחות ע"י קצב"ט החברה, הצטיידות באמצעי הבטיחות ושמירה על כל תקנות הבטיחות לפי כל דין.

7.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל הננו מצהירים כי בהגיש הצעה זו לקחתי בחשבון את העובדה שהמזמינה רשאית להקטין/לבטל/או להגדיל בהתאם את היקף העבודות מבלי שהדבר ישפיע על המחירים המופיעים במחירון המזמינה.

7.5. הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.

7.6. הצעה זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה עד 120 יום מהמועד האחרון להגשתה.

7.7. להבטחת קיום הצעתי הנני מוסר ערבות מכרז בתוקף ובסכום הנקובים במסמכי המכרז.

7.8. אם מסיבה כל שהיא לא אעמוד בהתחייבויותי, אני מסכים שאת ערבות המכרז, שצרפתי למכרז, כולה או מקצתה, תחלטו כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש וזאת, מבלי לפגוע בכל סעד לו הנכם זכאים על פי המכרז ו/או עפ"י דין.

7.9. אני מצרף להצעתי את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז.

7.10. הצעה זו כפופה לכל תנאי המכרז וההסכם.

ככל שההצעה מוגשת בשם תאגיד: אנו מסכימים לכל התנאים המפורטים לעיל, ההצעה היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, אנו מורשי החתימה וזכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, ואין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

חתימת וחותמת המציע

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____ מרחוב _____ מאשר בזאת כי ביום _____, הופיעה לפני מר/גב' _____ ו- מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה לפי תעודת זהות מס' _____/המוכרת לי אישית, וחתם/מה על הצהרתו/ה לעיל לאחר שהזהרתי אותו/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהא/תהא צפוי/יה לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן.

חתימה וחותמת עו"ד

תאריך

חתימת + חותמת המציע _____

הנדון: כתב ערבות בנקאית אוטונומית

מכרז מס' 01/26 – יועץ ביטוח

1. על פי בקשת _____ (להלן: "המבקש"), הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 1,500 ש"ח (במילים: אלף וחמש מאות ש"ח), בתוספת הפרשי הצמדה למדד כמפורט להלן (להלן: "סכום הערבות") המגיע או העשוי להגיע לכם מאת המבקש בקשר עם מכרז מס' 01/26 בגדרות, וזאת להבטחת כל התחייבויות המבקש כלפיכם.
בערבות זו:
"מדד" – משמעו מדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
"המדד הבסיסי" – המדד האחרון הידוע במועד חתימת כתב ערבות זה.
"המדד הקובע" – המדד האחרון הידוע במועד ביצוע התשלום בפועל עפ"י ערבות זו.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו לאלתר, ללא כל שיהוי ו/או עיכוב, כנגד קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, וזאת ללא כל תנאי, ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם, ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. ערבות זו הינה בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, לא יהיה צורך להוכיח את דרישתכם על פיה בהליך משפטי, או בכל אופן אחר, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על פיה, תביעה משפטית נגד המבקש, או לדרוש תחילה תשלום מאת המבקש.
4. לדרישתכם הנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
תוקף ערבותנו זה יהיה בכל עת עד ליום 21.3.26 (כולל), וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לפי הכתובת _____, לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב

תאריך

_____ בנק
_____ סניף
_____ כתובת

*טופס זה חייב בשתי חתימות, חותמות אישיות וחותמת הסניף.

הצהרת המשתתף

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי מכרז מס' 1/26 (להלן: "המכרז"), מגישים בזאת הצעתנו, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. קראנו בעיון, בחנו בקפידה, והננו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז, והצעתנו זו מוגשת בהתאם לאמור שם. לא נציג כל תביעות ו/או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה של מסמכי המכרז ו/או תנאיו ואנו מוותרים בזה מראש על כל טענה כאמור.
2. בדקנו, לפני הגשת הצעתנו למכרז, את כל הנתונים המתייחסים לשירותים הנדרשים במסגרת המכרז, לרבות היקף השירותים, המועד לביצועם, תקופת ההתקשרות והתמורה וכן בחנו את כל התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע מלוא התחייבויותינו עפ"י מסמכי המכרז, החוקים, התקנות, הדרישות והנהלים הרלוונטיים, ובהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.
3. אנו מגישים את הצעתנו בהתאם לאמור במסמכי המכרז ובהסתמך על הבדיקות שערכנו, ואנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
4. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד.
5. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירויות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע השירותים נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז וכן יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע את השירותים כאמור במסמכי המכרז ועל פי כל דין, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
6. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים לעיל, ועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאתנו להציג כל מידע/מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לביצוע השירותים וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את הצעה.
7. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
8. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והמועצה תתקשר איתנו בהסכם, נבצע את השירותים נשוא המכרז בשלמותם, בהתאם למסמכי המכרז, הוראות הבטיחות והוראות כל דין, לפי המחירים הנקובים בהצעתנו להלן, לשביעות רצון המועצה.
9. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
10. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
11. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לביניכם.
12. להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים ערבות בנקאית ע"ס 1,500 (במילים: אלף וחמש מאות

חתימת + חותמת המציע _____

שקלים חדשים) בתוקף על פי הוראות המכרז, ובנוסח המצורף למכרז.

13. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז לרבות ערבות הביצוע, ואישור על עריכת הביטוחים.

14. אנו מצהירים ומסכימים, כי במקרה שלא נמציא אחד או יותר מהמסמכים המפורטים במסמכי המכרז ו/או לא נמלא אחר התחייבותנו לביצוע השירותים בהתאם להצעתנו, תהא המועצה זכאית לסך של 1,500 ₪ (במילים: אלף וחמש מאות שקלים חדשים) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועדים הנזכרים במסמכי המכרז, לפי העניין, ועד למועד המצאת כל האישורים, לפי המועד המאוחר שביניהם.

15. היה ומסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבויותינו, אנו מסכימים כי הערבות הבנקאית שנמסרה על ידינו בקשר עם השתתפותנו במכרז תוגש לגבייה על ידכם כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש, וזאת מבלי לגרוע מזכותכם לפיצוי בגין כל הנזקים וההפסדים שייגרמו לכם.

16. אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על-פי דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

17. ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו :

שם המשתתף: _____ מס' זיהוי: _____

כתובת (כולל מיקוד): _____ טל: _____

פקס: _____ דוא"ל: _____

איש קשר: _____ טל' נייד: _____

תאריך: _____ חתימה וחותמת: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ ח.פ. _____ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל החלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

_____ חותמת + חתימת עוה"ד

_____ תאריך

מסמך ו'

_____ חותמת המציע + חותמת המציע

תצהיר היעדר הרשעות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן: "המשתתף") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם מועצה אזורית גדרות (להלן: "המועצה"). במסגרת מכרז מס' 01/26 (להלן: "המכרז"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המשתתף.
2. הנני מצהיר בזאת כי המשתתף מי מבעליו ו/או מי ממנהליו לא הורשע ב-10 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות במכרז בעבירות מירמה ו/או הפרת אמונים ו/או שוחד ו/או תיאום מכרז ו/או עבירות שיש עימן קלון.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור עו"ד

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני, _____, עו"ד, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עורך דין

תאריך

מסמך ז'

תצהיר בדבר קיום דיני עבודה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן – "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם מועצה אזורית גדרות (להלן: "המועצה") בעקבות פרסום מכרז מס' 01/25 (להלן: "המכרז"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. למונחים המפורטים בתצהיר זה תהיה המשמעות הנתונה להם בחוק עסקאות גופים ציבוריים.
2. הנני מצהיר בזאת, כי עד למועד ההתקשרות המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות או לחלופין, המציע ובעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות ואולם, במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. "עבירה" לעניין זה – עבירה עפ"י חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.02.
3. הריני מצהיר כי מתקיים אחד מאלה (למחוק המיותר):
 - א. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1988 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינו חל על המציע.
 - ב. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיימן, כמפורט בסעיף 1ב2(א)(2) לחוק עסקאות גופים ציבוריים.
 4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני, _____, עו"ד, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה בפניי באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

חתימת עורך הדין

חתימת + חותמת המציע _____

מסמך ח' – חוזה התקשרות

שנערך ונחתם ביום _____

בין: מועצה אזורית גדרות

(להלן: "המועצה" או "המזמינה")

מצד אחד

לבין:

מ

טל: _____ פקס: _____

(להלן: "המציע" או "היועץ")

מצד שני

- א. הואיל והמועצה פרסמה מכרז מס' 01/26 למתן שירותי יועץ ביטוח למועצה (להלן: "העבודות");
- ב. והואיל ולצורך ביצוע העבודות מבקשת המועצה להתקשר עם יועץ;
- ג. והואיל: והמציע מצהיר כי הוא מוסמך על פי מסמכי ההתאגדות שלו להתקשר בהסכם זה;
- ד. והואיל: והמציע מצהיר כי יש לו את הידע והניסיון בתחום העיסוק והכישורים המתאימים וכוח האדם הדרוש לשלם ביצוע העבודות כאמור לעיל;
- ה. והואיל: המזמינה מוכנה למסור את ביצוע העבודות לידי המציע, והמציע מוכן לקבל על עצמו את ביצוע העבודות, הכל בהתאם לתנאים המפורטים בהסכם הזה;
- ו. והואיל וברצון הצדדים לקבוע בהסכם זה את היחסים המשפטיים ביניהם, והכל בהתאם ובכפוף להסכמות ולהתחייבויות ההדדיות כמפורט להלן.

לפיכך הוסכם הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

א. מבוא

1. המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
2. ההליך ומסמכיו וההצעה ונספחיה מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם הימנו.
3. החלוקה של חוזה זה לפרקים, לסעיפים ולסעיפי משנה נעשתה אך ורק לנוחיות העיון והקריאה בו. הכותרות שניתנו יכול שתשמנה לפרשנות החוזה רק ככל שאין בהן סתירה לתוכנו.
4. להלן נספחי הסכם ההתקשרות:
נספח ח(1) – הצעת מחיר.

חתימת + חותמת המציע _____

- נספח ח(2)** – אישור קיום ביטוחים (יצורף על ידי המציע).
- נספח ח(3)** – הצהרה על היעדר קרבה משפחתית לעובד רשות או המועצה.
- נספח ח(4)** – התחייבות לעמידה בהוראות החוק למניעת הטרדה מינית.

ב. תקופת ההתקשרות ופרטי התקשרות

5. תקופת ההתקשרות החל מיום _____ ולמשך שנה אחת.
6. למועצה אופציה להאריך ההסכם ל 4 תקופות נוספות של שנה כל אחת.
7. נציג המועצה לעניין הסכם זה הוא הגזבר (להלן: "**נציג המועצה**"). המועצה תהא רשאית להחליף את נציגה בכל עת ובלא צורך בקבלת אישורו של המציע.
8. נציג המועצה ונציג היועץ יתאמו ביניהם הפעולות הקשורות לביצועו של הסכם זה, וישמרו על שיתוף פעולה הדוק במשך קיומו של ההסכם.

ג. הצהרות היועץ והתחייבויותיו

9. היועץ מצהיר כי הוא עומד בכל דרישות החוק הרלוונטיות, הוא בעל ניסיון, מסוגל לבצע ולעמוד בכל התחייבויותיו, ויש לו הכישורים וצוות העובדים הדרושים לכך.
10. היועץ מתחייב למלא את מטלות ההסכם באופן סדיר, בשקידה ראויה, ובאופן רצוף ללא הפרעה כלשהי, פרט לכוח עליון, ויפעל במסירות ביעילות, בחסכון וברמה מקצועית נאותה.
11. היועץ מצהיר ומאשר כי אין ולא יהיו בינו, ו/או בין כל מי מטעמו ו/או המועסק על ידו לבין המועצה, יחסי עובד מעביד.
12. היועץ מתחייב, לשמור בסוד כל מידע, תכניות שרטוטים וכיו"ב, שהגיעו לידי, ולהעביר העתק למועצה מיד עם קבלת דרישתה של המועצה.
13. היועץ מצהיר כי הבין את מלוא צרכיה ודרישותיה של המזמינה, וכי יש לו את הידע המקצועי, הציוד המתאים, המכונות, היכולת הפיננסית, הניסיון, המומחיות, כוח האדם והכישורים המקצועיים והטכנולוגיים הדרושים לביצוע העבודות נשואות הסכם זה, וכי עומדים לרשותו כל האמצעים הדרושים לכך, וכי הוא בעל כושר ויכולת מתאימים מכל הבחינות למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, במלואם ובמועדם ולשביעות רצונה של המזמינה.
- 14.

(1) היועץ מצהיר כי הוא ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו ידאגו שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים וישמרו אמונים למועצה במשך כל תקופת ההסכם ולאחריה בקשר עם העבודות נשוא ההתקשרות.

(2) היועץ יקפיד על מילוי מסמכים ומתן הצהרות, והכל לפי נוהל לבדיקה ולמניעה של חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות. המסמך החתום מצורף להסכם **נספח ח(3)**.

(3) בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים, ימסור היועץ למועצה גילוי מלא על כך.

(4) נמצא בכל עת כי היועץ ו/או מי מטעמו עלול להימצא בניגוד עניינים לפי הוראות הנוהל, תהיה המועצה רשאית להפסיק ההתקשרות מבלי שייחשב הפרת ההסכם.

חתימת + חותמת המציע _____

5) היועץ ו/או מי מעובדיו ו/או מטעמו, יהיו מנועים מקבלת כל טובת הנאה בקשר ישיר או עקיף לשירותים הניתנים על-ידי היועץ לפי הסכם זה.

15. היועץ מצהיר כי ידוע לו והוא מסכים כי אין בפרסום המכרז משום התחייבות של המועצה לגבי היקף העבודות שיבוצעו במסגרת מכרז זה, אם בכלל, וכן כי המועצה תעביר הזמנות עבודה לביצוע עבודות בהתאם לתקציבה המאושר וצרכיה, והוא יהיה זכאי לתשלומים אך ורק בהתאם ועל פי הזמנות העבודה, שתועברנה אליו בפועל מפעם לפעם, טרם ביצוע העבודה, כמפורט בחוזה ההתקשרות שבמסמכי המכרז.

ד. עבודות ההסכם

המועצה (להלן: "המזמינה") מעוניינת לקבל שירותי יעוץ בתחום הביטוח, כמפורט להלן (להלן: "העבודות"):

22. ייעוץ אסטרטגי וניהול סיכונים:
 - 22.1. גיבוש מדיניות ביטוח כוללת ואפיון צרכים ביטוחים.
 - 22.2. בחינה תקופתית של סיכונים ותחומי כיסוי.
23. פיקוח ודיווח:
 - 23.1. בקרת התאמות בין דרישות הביטוח לבין הביצוע בפועל.
 - 23.2. דיווחים שוטפים ודוחות רבעונים על סטטוס ביטוחים ותביעות.
24. השתתפות בפורומים מקצועיים:
 - 24.1. נוכחות בישיבות רלוונטיות לפי דרישת המועצה.
25. ייעוץ שוטף:
 - 25.1. בדיקה תקופתית של חשיפות המועצה לסיכונים ותביעות בגין רכוש, נזקי צד ג', נזקי עובדים וכיוצ"ב.
 - 25.2. בדיקת הסיכונים ברי הביטוח, צרכי הביטוח והמלצות תקופתיות בדבר מערך הביטוחים הנדרש.
 - 25.3. בניית מערך ביטוחי המועצה (לרבות ביטוחי הוועדים המקומיים, ככל שנדרש, המתנ"ס והבריכה וכיו"ב).
 - 25.4. ייעוץ למועצה בקשרים עם חברות ביטוח, סוכני ביטוח, מבטחים וגורמי ביטוח אחרים.
 - 25.5. עדכון שוטף לגבי שינויים מהותיים בענף הביטוח שיש עימם השלכות על תיק הביטוחים, ומתן המלצות מתאימות.
 - 25.6. ייעוץ בטיפול בתביעות רכוש, ייעוץ בטיפול תביעות צד ג' כנגד העירייה ובכל יתר סוגי התביעות ו/ההליכים המשפטיים הכרוכים בביטוח.
 - 25.7. ייעוץ בשאלות ביטוח ואחריות בחוזים ומכרזים בהם קשורה המועצה.
 - 25.8. ניהול משא ומתן עם חברות הביטוח.
 - 25.9. במידה וחברת הביטוח תבצע סקר סיכונים – ייעוץ בקשר לסקר.
 - 25.10. קביעת נהלי עבודה, ביצוע הדרכה והכשרה, לעובדי המועצה העוסקים בתחום הביטוח.
 - 25.11. בדיקה וייעוץ בכל הקשור לסעיפי הביטוח ואישורי הביטוח הנדרשים בחוזים ומכרזים שבין המועצה לספקים וקבלנים, העומדים בתוקף כיום.
 - 25.12. ייעוץ שוטף למועצה.

חתימת + חותמת המציע _____

26. ייעוץ מכרזים :

- 26.1. מכרזים שוטפים – עריכת כלל הוראות הביטוח, סעיפי האחריות, ניהול הסיכונים והביטוח, הכנת אישורי הביטוח והפוליסות הנדרשות במכרזים, סיוע לעובדי המועצה וליועצים מטעמה בהכנת המכרזים, מענה לשאלות הבהרה במכרזים, ובדיקות אישורי הביטוח והפוליסות שיוגשו לאישור המועצה.
- 26.2. הכנת מכרז ביטוח (בהתאם למועדי חידוש הביטוחים של המועצה), בדיקת ההצעות, מענה לשאלות הבהרה במכרזים, ובדיקות אישורי הביטוח והפוליסות שיוגשו וכל ייעוץ מקצועי נדרש אחר.
27. השתתפות בדיונים עם גורמים במועצה בנושא אחריות וביטוח ובדיונים משפטיים הקשורים לנושאי ביטוח שיתקיימו לצורך מתן עדות ו/או חוות דעת מקצועית מטעם המועצה.

ה. כוח אדם מקצועי

28. לבצוע עבודות ההסכם יעסיק היועץ כוח אדם מקצועי, מיומן מוסמך ומנוסה, ככל הנדרש לביצוע שירותיו במסגרת הפרויקט, בהתאם לדין, לנוהג ולנוהל, ומועסקים אלו יחשבו כעובדיו של היועץ.
29. האנשים המועסקים על ידי היועץ ייחשבו לכל דבר וענין כעובדיו ו/או כשלוחיו של היועץ בלבד, ועליו תחולנה כל חובות התשלומים שהוא חייב בהם עפ"י הוראות כל דין או חוזה רלבנטיים, לרבות תשלומי משכורת, דמי ביטוח לאומי וכל יתר התשלומים והחובות החלים על מעביד בהתאם לכל דין או חוזה, או בהתאם לדרישות ארגון העובדים שבו מאוגדים האנשים המועסקים על ידי חב' הניהול והפיקוח.
30. היועץ מצהיר ומתחייב, כי כל העובדים המועסקים על ידו במסגרת מתן השירותים למועצה יהיו מבוטחים בביטוחים המקובלים בנסיבות המקרה, ולרבות ביטוח אחריות מקצועית וביטוח נזקי גוף ורכוש.
31. למועצה זכות לדרוש מאת היועץ להפסיק עבודתו של כל עובד מטעמו, או הנמנה על צוות עובדיו, בלא צורך בהנמקה, והיועץ מתחייב למלא אחר דרישה כזו ללא זכות ערעור.
32. היועץ מתחייב לשפות את המועצה, ו/או לפצות, על כל תשלום אשר תחויב המועצה לשלם למי מעובדיו של היועץ, ו/או המועסקים על-ידו.
33. במקרה של עבודה במוסד חינוכי, היועץ, או מי מטעמו, שמעסיק עובדים, **באופן קבוע או סדיר או זמני**, נדרש לוודא כי יש לאותו אדם האישור המתאים ממשטרת ישראל על העדר הרשעה/הרשעות בגין עברות מין. אישור הנ"ל לפני תחילת העבודה יש למסור לבדיקה ואישור סופי ע"י לקב"ט המועצה.

ו. התמורה

34. תמורת כל שירותיו המקצועיים של היועץ תשלם המועצה ליועץ שכר טרחה על סך _____
ש בתוספת מע"מ, לכל חודש. התמורה הינה בהתאם להצעת היועץ במכרז המצ"ב **כנספת ח(1)**, (להלן: "**התמורה**").
35. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 34, בנוסף לתמורה, המועצה תשלם ליועץ, עבור ליווי והכנת מכרזי ביטוח תמורה נוספת קבועה על סך 8,000 ₪ לכל מכרז.

חתימת + חותמת המציע _____

36. היועץ יגיש למועצה חשבונות תמורת שירותיו אחת לחודש..
37. החשבונות ישולמו בתנאים של **שוטף + 45** מיום הגשת החשבון ובכפוף לכך כי החשבון אושר על ידי גזברית המועצה.
38. מובהר בזאת, כי התמורה מהווה תמורה מלאה, סופית ומוחלטת עבור מתן השירותים על - ידי היועץ ומילוי מלוא התחייבויותיו על-פי ההסכם ביחס לאותו פרויקט, ועבור כל ההוצאות שתחולנה על היועץ בקשר עם קיום התחייבויותיו כאמור בהסכם זה, לרבות כל תשלום, מס, היטל, אגרה, והוצאות או תשלומים מכל סוג שהוא, ובפרט הוצאות נסיעה ו/או עלויות משרדיות ו/או עלויות העסקת עובדים ו/או פרילנסרים, תשלום עבור העתקות אור, פלוטרים, צילומים, הדמיות, הדפסות ודגמים וכיו"ב.
39. התשלום ליועץ יבוצע כנגד קבלת חשבונית מס ערוכה כדין.
40. למען הסר ספק מובהר בזאת כי היועץ לא יהיה זכאי לקבל כל תמורה אלא עבור שירותים שהיועץ בצע בפועל עבור המועצה במסגרת מטלות ההסכם.
41. המועצה רשאית לנכות מהתמורה כל סכום שיש חובה לנכותו ע"פ דין ו/או נוהג, וכן רשאית לקזז כל סכום שהיועץ חייב לה, בין במסגרת הסכם זה ובין במסגרתה של עסקה אחרת.
42. כל מחלוקת בקשר לתשלומים המגיעים ליועץ לא יזכו את היועץ בעיכוב עבודתו, ו/או באי ביצועה, ו/או בביצועה באופן חלקי, ו/או בעיכוב תחת ידיו של מסמכים הקשורים לעבודות.
43. היועץ ימסור למזמינה דין וחשבון מלא ומפורט על התקדמות ביצוע העבודה. המזמינה רשאית לבקר במשרד היועץ או במקומות העבודה האחרים ולעיין בהתקדמות ובאופן ביצוע העבודה והיועץ ימסור למזמינה כל הסבר שיידרש על ידו בקשר עם העבודה או הסכם זה.

ז. בדיקת פעילויות היועץ

44. המועצה באמצעות נציגיה, תהיה רשאית בכל עת לבדוק את אופן ביצוען של מטלות ההסכם על ידי היועץ וכן לדרוש מהיועץ הסברים בקשר לפעילויותיו במסגרת העבודות, והיועץ יספק כל הסבר שיידרש ממנו.
45. היועץ ימסור למועצה, כל אימת שיתבקש לעשות כן, דין וחשבון מפורט ומלא בקשר לביצוע העבודות.
46. ליועץ אין כל סמכות, ואסור לו, לחייב את המועצה בכל הוצאה כספית ו/או התחייבות אחרת מעבר להסכם שבין המועצה לבין היועץ, ללא קבלת הסכמת המועצה לכך בכתב.

ח. הפסקת שירותים

47. מוסכם בזאת במפורש בין הצדדים, כי המועצה תהיה רשאית בכל עת להודיע ליועץ בכתב, 30 ימים מראש, על ביטול ההסכם או על הפסקת ביצועו לזמן מוגדר או שלא לזמן מוגדר, בין כולו ובין שלב משלבי ביצועו, והיועץ יפעל כפי שיידרש בהודעתה האמורה של המועצה.
48. מוסכם בזאת על ידי הצדדים כי בכל אחד מהמקרים המפורטים להלן תהא המזמינה רשאית להפסיק ו/או לבטל ו/או להביא את ההסכם לידי סיום:
- 48.1. תום תקופת ההתקשרות או ההתקשרות המוארכת, ככל שהוארכה.
- 48.2. הפרת ההסכם או סעיף מסעיפיו על ידי היועץ.

- 48.3. העברת הבעלות ו/או השליטה במניות התאגיד מבעליה הנוכחיים בעת חתימת הסכם זה לבעלים אחרים. לעניין סעיף זה, "שליטה" – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.
- 48.4. ארע אחד המקרים כאמור בס"ק 48.3-48.1 יתבטל ההסכם מאליו אף בלא הודעת ביטול או התראה מצד המזמינה ליועץ וזאת מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה שיעמדו למזמינה בגין הפרת הסכם זה.
- 48.5. מתן צו פירוק או כינוס נכסים או פשיטת רגל כנגד היועץ על ידי בית המשפט והצו לא בוטל בתוך 60 ימים מהמועד בו הודיעה המזמינה ליועץ על הפסקת ההתקשרות באם הצו לא יבוטל.
- 48.6. היועץ ו/או מי מטעמו התרשל בביצוע החוזה.
- 48.7. כשיש בידי המזמינה הוכחות שהיועץ ו/או מי מטעמו, נתן, הציע או קיבל שוחד, מענק, דורון, או טובת הנאה כלשהי בקשר לחוזה או לכל הכרוך בביצועו (למעט, למניעת ספק, התמורה על פי החוזה ויתר התשלומים המגיעים ליועץ ו/או למי מטעמו על פי חוזה).
49. היועץ מתחייב להעביר את כל החומר שברשותו למועצה ו/או ליועץ החליפי שייקבע על-ידי המועצה. לרבות רשימת חברות ביטוח וסוכני ביטוח של המועצה בתקופה בה שימש כיועץ, סוגי הביטוח השונים, השגות ותביעות וכל חומר רלוונטי אחר. אין באמור כדי לגרוע מאחריות היועץ באשר לעבודות ו/או לתוצאות של עבודות שהיו מוטלות עליו עד למועד סיום ההתקשרות.
50. בוטל ההסכם עקב כך שהיועץ לא מילא את התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, ולא תקן את ההפרה לאחר קבלת התראה בכתב מהמועצה בת 7 ימים, לא יהיה היועץ זכאי לכל תשלום בנוסף לחלק מן התמורה בגין עבודות שבוצעו עד למועד ההתראה כאמור לעיל, יחסית לכלל העבודות שהיועץ התחייב לבצע על-פי הסכם זה, ולא תהיינה לו טענות ו/או תביעות ו/או דרישות כל שהן כלפי המועצה.
51. במקרה של ביטול ההתקשרות קודם להשלמת העבודה, ומבלי לגרוע מזכויות המזמינה על פי הדין והחוזה, תהא המזמינה זכאית להשלים את העבודה באמצעות מנהל פרויקט ו/או מפקח אחר.
52. החליטה המזמינה לבטל את החוזה, תמסור על כך ליועץ הודעה בכתב.
53. עם קבלת הודעת המזמינה בדבר ביטול ההתקשרות, יהיה היועץ חייב למסור לידי המזמינה את כל התכניות והמסמכים התכנוניים שנערכו על ידו ו/או על ידי מי מטעמו בקשר לעבודה, כולל כל הקבצים הממוחשבים שבידיו והיועץ לא יעכב את מסירת המסמכים האמורים למזמינה בגין תביעה ו/או טענה כלשהי שיש לו כלפי המזמינה.
54. בוטל הסכם זה במועד כלשהו על-ידי המועצה שלא עקב הפרתו על-ידי היועץ, או הופסקה או נדחתה עבודתו ומסיבות שאינן תלויות ביועץ לתקופה העולה על 6 (שישה) חודשים רצופים, כי אז יהיה היועץ זכאי לקבל מהמועצה בגין נשוא הסכם זה את אותו חלק מן התמורה בגין העבודות שבוצעו עד אותו מועד כאמור לעיל, יחסית לכלל העבודות שהיועץ התחייב לבצעו על-פי הסכם זה.
55. הפסקת העבודה באופן זמני
- 55.1. הפסקה זמנית בביצוע פרויקט כלשהו מכל סיבה שהיא, ובלבד שהפסקה זו לא תימשך על תקופה העולה על 6 (שישה חודשים), אין בה כדי לפטור את היועץ מהתחייבויותיו על

פי חוזה זה ביחס לפרויקט כלשהו, והיועץ יהיה חייבת עם חידוש ביצוע העבודות, להמשיך במתן השירותים נשוא חוזה זה.
55.2. גם במהלך תקופת ההפסקה, אם תהיה, יבצע היועץ, כל מטלה או תפקיד אשר יוטל עליו על ידי המועצה בכל הקשור לפרויקט.

ט. העברת מסמכים

56. היועץ יעביר למועצה, בצורה מסודרת, העתק מכל המסמכים הנמצאים ברשותו והקשורים לפרויקט, לפי דרישת המועצה, ללא תנאי, ובלא קשר לקיומן של יתר ההתחייבויות ההדדיות של היועץ ושל המועצה לפי חוזה זה. לרבות רשימת חברות ביטוח וסוכני ביטוח של המועצה בתקופה בה שימש כיועץ, סוגי הביטוח השונים, השגות ותביעות וכל חומר רלוונטי אחר.
57. היועץ מוותר בזאת מראש, וללא תנאי, על כל זכות עכבון ביחס לכל רכוש ו/או מסמכים ו/או כל חומר אחר, לרבות מידע ממוחשב בקשר לפרויקט.

י. אחריות ושיפוי

58. היועץ יהא אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף בין לנזק רכוש, ולכל נזק אחר שייגרם למועצה אזורית גדרות ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד היועץ, הנובע, בין במישרין ובין בעקיפין, מביצוע העבודות ו/או בקשר אליהן בין במהלך ביצוע העבודות ובין לאחר מכן, בין אם נגרם על ידו בין אם נגרם על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו והוא ישפה את המזמינה במידה ותוטל על מי מהם אחריות כלשהי או תגרם לה הוצאה כלשהי, כתוצאה מנזק האמור בסעיף משנה זה.
59. היועץ מתחייב לפצות את המזמינה ולשפותה בגין כל נזק שייגרם כאמור לעיל, או כל הפסד אחר שייגרם למי מהם כתוצאה מכל הליך ו/או תביעה שתוגש נגדם ו/או פסק דין שיפסק נגדם בגין מעשה או מחדל כאמור, ובכל מקרה שהמזמינה תחוייב בתשלום פיצויים או בכל תשלום אחר בקשר לתביעה כזו, מתחייב היועץ לשלם כל סכום כזה במקום המזמינה או למזמינה. כן מתחייב היועץ לשאת בכל ההוצאות שהמזמינה תחוייב בהן בקשר או כתוצאה מכל תביעה כזאת, לרבות הוצאות ושכר טרחת עורך דין.
60. חובת השיפוי כאמור בסעיפים לעיל, תחול במקרה בו תוטל אחריות ו/או הוצאה ו/או תשלום על המזמינה במסגרת צו ו/או החלטה ו/או פס"ד ו/או בוררות ו/או הליך כדון ו/או פשרה שתהא מקובלת על היועץ.

יא. ביטוח

61. מבלי לגרוע מאחריות היועץ על פי הסכם זה ועל פי דין, מתחייב היועץ כי לפני תחילת ביצוע עבודתו ובמשך כל תקופת ההסכם יהיו בידיו פוליסות ביטוח תקפות שהוצאו על שמו ועל חשבונו, הכל כמפורט להלן ובאישור קיום ביטוחים המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו ומסומן כמסמך ח'2' (להלן: "אישור עריכת הביטוח").
62. ללא צורך בכל דרישה מצד המועצה, מתחייב היועץ להמציא לידי המועצה, לפני תחילת עבודתו את אישור עריכת הביטוח כשהוא חתום על ידי המבטח.
63. על ביטוחי היועץ יחולו ההוראות הבאות:
א. נוסח הפוליסות, למעט הפוליסה לביטוח אחריות מקצועית, לא יפחת מנוסח "ביט" או נוסח מקביל הנהוג אצל המבטח;

- ב. הפוליסה לביטוח אחריות מקצועית תכלול כיסוי למפרע שאינו מאוחר מיום תחילת התקשרות הראשונה של היועץ עם המועצה;
- ג. הפוליסות יכללו ביטול סייג "רשלנות רבתי" (אם קיים). למען הסר ספק, אין בביטול הסייג בכדי לגרוע מחובות המבוטח או מזכויות המבוטח לפי הדין;
- ד. הפוליסות יכללו סעיף לפיו הינן קודמות לכל ביטוח שנערך על ידי המועצה והבאים מטעמה וכי המבוטח מוותר על כל דרישה לשיתוף ביטוחיהם של הנ"ל;
- ה. הפוליסות יכללו סעיף לפיו אי-קיום של תנאי מתנאי הפוליסות על ידי היועץ בתום לב, לא תפגע בזכויות המועצה והבאים מטעמה לקבלת שיפוי על פיהן;
- ו. הפוליסות יכללו סעיף לפיו היועץ הינו האחראי הבלעדי לתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות על פיהן וכי למבוטח לא תהא כל טענה ו/או תביעה כלפי המועצה ו/או הבאים מטעמה בקשר לתשלום, או אי תשלום, הפרמיות ו/או ההשתתפויות העצמיות כאמור.
- ז. היה והיועץ אינו מעסיק עובדים בקשר עם מתן השירותים עבור המועצה, רשאי היועץ שלא לערוך ביטוח אחריות מעבידים כאמור באישור עריכת הביטוח ובלבד כי יעביר הצהרה, לשביעות רצון המועצה, לפיה אינו מעסיק עובדים בקשר עם מתן השירותים עבור המועצה וכי הוא מתחייב כי במידה ויעסיק עובדים בזמן כלשהו במהלך תקופת ההסכם יעביר למועצה מיד אישור עריכת ביטוח הכולל ביטוח אחריות מעבידים כנדרש וזאת ללא כל צורך בדרישה מצד המועצה.
- ח. היועץ רשאי שלא לערוך ביטוח לרכושו ו/או לרכוש המובא לחצרי המועצה וסביבתם ו/או המשמש אותו ו/או את הבאים מטעמו בקשר עם מתן השירותים ובלבד כי הוא פוטר את המועצה, מכל אחריות לאבדן ו/או נזק שיגרם לרכוש כאמור מכל סיבה שהיא וזאת בין אם נערך הביטוח ובין אם לאו. הפטור האמור לא יחול לטובת בן אדם שגרם לנזק בזדון.
64. היועץ מצהיר כי ידוע לו שהמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור הינה תנאי מתלה ומקדמי לתחילת ביצוע עבודתו והמועצה תהא זכאית למנוע ממנו להתחיל בביצוע ההסכם כל עוד האישור האמור לא הומצא לו לפני מועד תחילת ביצוע העבודה.
65. אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד, כאמור בסעיף 62 לעיל, לא תפגע בהתחייבויות היועץ על-פי הסכם זה, לרבות בכל הנוגע לתשלום פיצויים בגין אי עמידה בתנאי ההסכם.
66. המועצה רשאית לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומצא על ידי היועץ כאמור בסעיף 62 לעיל והיועץ מתחייב לפעול לביצוע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויותיו. היועץ מצהיר כי זכות הביקורת של המועצה ביחס לאישור הביטוח כאמור וזכותה של המועצה להורות על תיקון ביטוחי היועץ כמפורט לעיל, אינה מטילה על המועצה או מי מטעמה כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לאישור הביטוח כאמור, טיבו, היקפו ותוקפו ואין בה לגרוע מכל חבות המוטלת על היועץ על פי הסכם זה.
67. היועץ מתחייב למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידו, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, ולוודא כי ביטוחיו יחודשו מעת לעת לפי הצורך ויהיו בתוקף במשך כל תקופת ההסכם. למרות האמור לעיל, היועץ מתחייב שהפוליסה לביטוח אחריות מקצועית תחודש ברצף לכל התקופה בה היועץ עלול להימצא אחראי עפ"י חוק ולא פחות מ- 3 שנים.
- 1 ו-2 לעיל בגין הארכת תוקפם לתקופה נוספת.
- היועץ מתחייב לחזור ולהפקיד את אישור הביטוח במועדים הנקובים, מדי כל תקופת ביטוח כל עוד הסכם זה תקף וזאת אף אם תוקפו הפורמאלי פג אולם הוא ממשיך להתקיים בפועל.
68. למען הסר ספק, מוסכם בזאת כי קביעת גבול האחריות כמפורט בסעיפי באישור עריכת הביטוח, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על היועץ שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. היועץ מצהיר

ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות המזערניים כאמור.

69. אם לדעת היועץ יש צורך בעריכת ביטוח נוסף ו/או משלים לביטוחי היועץ המפורטים באישור הביטוח, רשאי היועץ לערוך ולקיים את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור. בכל ביטוח רכוש רלוונטי נוסף או משלים לביטוחי היועץ כאמור, ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה והבאים מטעמה. על הביטוחים האמורים בסעיף זה יחולו הוראות סעיף 63 לעיל.

הפרת סעיף יא על כל תנאיו מהווה על ידי היועץ הפרה יסודית של ההסכם אולם עיכוב של עד 10 ימים בהמצאת אישור קיום הביטוח לא יהווה הפרה יסודית של ההסכם.

יב זכויות יוצרים

70. היועץ מתחייב כלפי המועצה שלא להפר כל זכות של צד שלישי, לרבות קניין רוחני וזכויות יוצרים וכי יישא באחריות לכל דרישה או תביעה שמקורה בטענה כי הופרה זכות כאמור, וישפה את המועצה בגין כל סכום שמקורו בתביעה או דרישה של כל צד שלישי כאמור, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.

71. היועץ מצהיר, כי זכויות היוצרים בכל התוכניות, המסמכים, הרעיונות הגולמיים, הטיוטות, התוצרים וכל כיו"ב שנוצרו אגב מתן השירותים למועצה, נשוא הסכם זה הינם של המועצה בלבד, וזאת בין אם הוכנו במישרין על-ידי היועץ ובין אם הוכנו על-ידי כל מי מטעמו לרבות היועצים עמם יתקשר לצורך התקשרות זו ככל שיתקשר, וכי היועץ לא יעשה בהם כל שימוש, למעט באישור המועצה מראש ובכתב לפי שיקול דעתה הבלעדי.

72. סודיות, אבטחת מידע ושימוש בתוכנות חוקיות

73. היועץ מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת כל מסמך, מידע, פרטים ונתונים מכל סוג שהוא לרבות נתונים ו/או סודות מסחריים של המועצה ו/או של מי מטעמה, אם על גבי דיסקטים ו/או כל מדיה אחרת, וכן כל מידע בקשר עם דרכי אבטחת המידע, אחסונו ונהלים הנוגעים לעבודת המועצה (להלן כל אלה: "המידע") שיגיע לידי או לידיעתו, בין במישרין ובין בעקיפין, או מידע שיופק על ידו על פי הסכם זה בסודיות מלאה ומוחלטת.

74. היועץ מתחייב לא לפרסם ו/או לחשוף את המידע ו/או חלק הימנו בכל צורה או דרך וזאת ללא מגבלת זמן וגם לאחר סיום ההתקשרות נשוא הסכם זה מכל סיבה שהיא.

75. היועץ מצהיר ומתחייב, כי כל תוכנות המחשב ואמצעי המחשוב בהם הוא משתמש במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה הינן מקוריות וכי הוא מחזיק בזכות לעשות בהן שימוש.

76. היועץ מתחייב להחזיק במידע תוך הקפדה על אמצעי זהירות ואבטחת מידע מירביים, למנוע אובדן המידע והשחתתו, ולמנוע העברת המידע לידי צד שלישי כלשהו.

77. העדר בלעדיות

78. היועץ מצהיר כי ידוע לו שאין בהתקשרות זו כדי להקנות לו בלעדיות כלפי המועצה בקשר עם שירותים מן הסוג נשוא המכרז, וכי למועצה שמורה הזכות להתקשר עם יועצים אחרים למטרה זו, וזאת לפי שיקול דעתה.

79. כמו כן אין בהתקשרות זו כדי למנוע מן המועצה לבצע בעצמה עבודות מן הסוג נשוא השירותים לפי הסכם זה.
80. היועץ יהיה מנוע מכל טענה לפי סעיף זה.

הסבה והמחאת זכויות

81. היועץ מתחייב בזה, שלא להעביר את זכויותיו וחובותיו על-פי הסכם זה, או כל חלק מהן, לכל אדם או גוף זולתו, ושלא לשעבדס במלואם או בחלקם בכל שעבוד איזשהו, ובמיוחד יהיה היועץ מנוע מלהמחות את זכויותיו על פי הסכם זה, אלא אם ניתן לכך אישור המזמינה מראש ובכתב.
82. למען הסר ספק, אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכות היועץ להעסיק קבלני משנה לביצוע חלקים מהעבודה אם ניתן לכך אישור המזמינה מראש ובכתב, ובלבד שלא יהא בכך כדי לגרוע מאחריותו וחובותיו על-פי הסכם זה.

הוראות שונות

83. היועץ מתחייב לספק למזמינה, שהינה מפעל חיוני הפועל במצב חירום, את השירותים ולעמוד בלוח הזמנים במצבי חירום מדיניים. למען הסר ספק, קיומו של מצב בטחוני מיוחד לא יהווה עילה לעיכוב בעבודות לפי הסכם זה.
84. סעדים, תרופות ושאר זכויות של מי מהצדדים אשר נקבעו בחוזה זה, הינם מצטברים, והם באים בנוסף לכל זכות העומדת לכל צד על פי כל דין.
85. שום ויתור, או הימנעות מפעולה במועדה, או ארכה שתינתן, לא יחשבו כויתור מצד המזמינה או היועץ על זכות מזכויותיהם והם יהיו רשאים להשתמש בזכויותיהם, כולן או מקצתן בכל עת שימצאו לנכון. ארכות או ויתורים כאמור יהיו ברי תוקף רק אם ייעשו בכתב.
86. כל תיקון או תוספת או שינוי להסכם זה ייערכו בכתב, שאם לא כן, לא יהא להם כל תוקף.
87. סמכות השיפוט הבלעדית בכל הקשור להסכם זה ולמכרז מכוחו נכרת ההסכם, תהא לבתי המשפט המוסמכים בתל אביב.

הודעות

88. כל הודעה שתישלח מצד למשנהו בהודעת דור אלקטרוני, לפי הכתובת שצוינה בכתרת ההסכם, תחשב כהודעה לצרכי הסכם זה, אלא אם כן, הודיע צד למשנהו על שינוי בה.
89. כמו כן, משלוח דברי דואר על ידי שימוש בדואר רשום לפי כתובת הצדדים דלעיל, תחשב גם היא להודעה, אלא אם כן, הודיע צד למשנהו על שינוי בה.
90. הודעות אלו תחשבנה כאילו הגיעו לתעודתן בתום 72 שעות מעת מסירתה למשלוח בדואר, לפי העניין, ואם נשלחה בדוא"ל או נמסרה ביד, בעת מסירתה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

היועץ

המועצה

חתימת + חותמת המציע

מסמך ח(1)

הצעת המשתתף – יצורף על ידי הזוכה לאחר הזכייה

אישור עריכת ביטוח – יצורף על ידי המציע

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים				
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.</p>						
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור		
שם	שם	שם	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכייין <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מועצה מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	שם מועצה אזורית גדרות ו/או גופי המועצה	
ת.ז.ח.פ. 500244233	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	<input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____			
מען	מען	מען	העיסוק המבוטח: מתן שירותי יעוץ ביטוח וניהול סיכונים		התלתן, עשרת	
		תיאור הקשר למבקש האישור הראשי:				
כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					מטבע	לתקופה / למקרה
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח						
צד ג'					ש"ח 1,000,000	309,304,302, 328,315
אחריות מעבידים					לעובד: 6,000,000 למקרה ולתקופה: 20,000,000	328,319,309
אחריות מקצועית			תאריך רטרואקטיבי: _____		ש"ח 2,000,000	304,303,301, 325,321,309, 332,328,327,326 (6 חודשים)
<p>פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):</p>						
038						
ביטול/שינוי הפוליסה						

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	אישור קיום ביטוחים
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.	
חתימת האישור	
המבטח:	

****** יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.**

הצהרה בדבר היעדר קרבה לעובד מועצה או חבר מועצה

1. הנני מצהיר בזאת כי מועצה אזורית באר טוביה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

1.1. סעיף 89ב' (א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958 הקובע כדלקמן:
"חבר מועצה, קרוב, סוכנו או שותפו, או תאגיד, שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

1.2. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות קובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות האזורית; לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו. "בעל שליטה" כהגדרתו בסעיף 1(1)ב): מנהל או עובד אחראי בגוף או מי שיש לו חלק העולה על 10% בהון או ברווחים של הגוף ו"קרוב" כהגדרתו בסעיף 1(5)ב) בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות, סוכן או שותף."

1.3. ס' 89א(א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958 הקובע כי:
"פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה."

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

- 2.1. אני לא עובד מועצה אזורית באר טוביה.
- 2.2. **אין לי** בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף, מבין חברי מועצת המועצה.
- 2.3. **אין** אצל המציע חבר מועצה, קרוב, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של המציע או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
- 2.4. **אין לי** בן - זוג, שותף או סוכן העובד במועצה.

ככל שיש למציע קרבה כאמור בסעיפים 2.1 – 2.4 לעיל, חובה לפרט:

*מודגש כי ככל שיש למציע קרבה כמפורט בסעיף 2 לעיל, אין להתחיל בביצוע השירות ללא אישור מראש ובכתב של הלשכה המשפטית וידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה. כמו כן ידוע לי כי לא אהיה זכאי לתשלום כלשהו מהמועצה ככל שלא יתקבל אישור כאמור לעיל ואני מוותר על כל טענה ודרישה כנגד המועצה בעניין זה.

אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

חתימת המציע: _____ שם המציע: _____

*ככל שהמציע הנו אישיות משפטית (חברה בע"מ/ שותפות/עמותה) יש למלא טופס זה על ידי מנהל או עובד אחראי בגוף או מי שיש לו חלק העולה על 10% בהון או ברווחים של הגוף.

חתימת + חותמת המציע _____

הנדון: התחייבות לעמידה בהוראות החוק למניעת הטרדה מינית

1. התחייבות כללית

הספק מצהיר ומתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח – 1998 (להלן: "החוק"), ולתקנות שהותקנו מכוחו, לרבות נקיטת אמצעים למניעת הטרדה מינית והתנכלות במסגרת פעילותו עבור הרשות המקומית.

2. החובות המוטלות על הספק

- א. לוודא כי כלל עובדיו ועובדי הקבלן הפועלים מטעמו מכירים את הוראות החוק.
- ב. ליישם מדיניות למניעת הטרדה מינית ולפרסם אותה בקרב עובדיו בהתאם לדרישות החוק.
- ג. למנות ממונה לטיפול בהטרדה מינית, כפי שנדרש בחוק, וליידע את עובדיו על כך.

3. אחריות במקרה של הפרה

במקרה שבו יימצא כי הספק או מי מטעמו הפר את הוראות החוק במסגרת פעילותו עבור הרשות, תהא הרשות המקומית רשאית לנקוט צעדים, לרבות ביטול ההתקשרות, מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לה על פי דין.

4. הצהרת הספק

הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי עמידה בהוראות החוק תהווה הפרה מהותית של תנאי המכרז ושל ההתקשרות עם הרשות המקומית.

שם הספק: _____

תאריך: _____

חתימה: _____