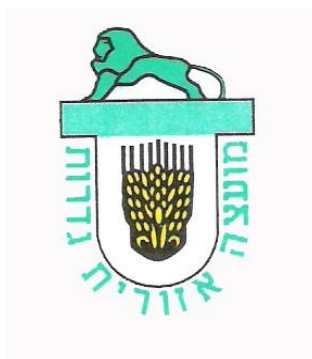




מידע לתושב - ארנונה לשנת 2026

צו הארנונה לשנת 2026 אושר בישיבת מליאת המועצה מתאריך 29.6.25.

דף מידע זה, צו הארנונה, טופסי הנחה, הרשאה לחיוב חשבון וכיוצ"ב ניתן למצוא באתר המועצה בכתובת www.gderot.muni.il במחיצה **מחלקות - מחלקת גביה**.
ניתן לפנות בדוא"ל ישירות למח' הגביה בכתובת gviya@gderot.muni.il

מהי הארנונה?

ארנונה כללית היא מס המוטל על המחזיקים בנכסים מכל סוג שהוא התעריף לחיוב הנכסים הינו בהתאם לצו הארנונה המאושר של המועצה ובהתאם לשימוש בפועל בנכס.
הטלת הארנונה מעוגנת בפקודת העיריות ובפקודת המועצות המקומיות מ-1941, שהוחלפה בפקודת המועצות המקומיות (נוסח חדש) וכן בצו המועצות המקומיות (א), התשי"א-1950, ובצו המועצות המקומיות (ב), התשי"ג 1953.

מי זכאי להנחה מארנונה?

המועצה מעניקה הנחות בהתאם לתקנות שאושרו. ההנחות שניתנות מבוססות על נתונים המדווחים בבקשות להנחה המוגשות על ידי התושבים, המסמכים המצורפים אליהם, וכן מגורמי חוץ שונים (ביטוח לאומי, משרד הביטחון וכו').

כיצד מגישים בקשה להנחה מארנונה?

ניתן להוריד את הטפסים המתאימים מאתר האינטרנט של המועצה www.gderot.muni.il במחיצה **מחלקות - מחלקת גביה - טפסים להורדה ולהגישם במחלקת הגביה**. ניתן לסרוק את הבקשה וצירופיה ולשלוח בדוא"ל למחלקת הגביה בכתובת gviya2@gderot.muni.il. מומלץ להתייעץ עם מחלקת הגביה בדבר הטופס המתאים לכל בקשה, האישורים הנדרשים, מסמכים שיש לצרף וכדומה.

סוגי ההנחה:

1. הנחות כלליות

הנחות ספציפיות שפורטו בתקנות ונקבע שיעור ההנחה ושיעור השטח להנחה המקסימאלי עבור כל אחד כגון אזרח ותיק, נכה, אסיר ציון, נרדף נאצים, עיוור, עולה, חסיד אומות העולם, חיילים, נפגעי מלחמה, שוטרים ועוד.

תושב שקיבל אישור בכתב מהמשרד הממשלתי האחראי על אותה הנחה יעבירה בהקדם למועצה על מנת שתזכה אותו בהנחה מוקדם ככל הניתן.

- לא תינתן הנחה רטרואקטיבית המתייחסת לשנת כספים קודמת.

2. הנחה בשל מצב כלכלי - מבחן הכנסה

בהתאם לתקנות, הנחה בשל מצב כלכלי תינתן לפי "מבחן הכנסה" המבוסס על ההכנסה החודשית ממוצעת לחודשים **אוקטובר עד דצמבר לשנת המס הקודמת לשנת הבקשה** או ממוצע חודשי לחודשים **ינואר עד דצמבר לשנת המס הקודמת לשנת הבקשה** של המבקש (המחזיק) ושל המתגוררים עמו בנכס ולפי מספר הנפשות המתגוררות עמו בנכס.

טופס הבקשה להנחה יוגש בטופס המתאים ובו תצוין הצהרת הכנסות המחזיק והמתגוררים עמו בדירה. לבחינת הזכאות, על שכיר לצרף לבקשה תלושי משכורת לחודשים אוקטובר - דצמבר, או תלושי שכר לחודשים ינואר - דצמבר (בהתאם למסלול הנבחר כמפורט בהמשך) ואילו עצמאי יצרף שומת הכנסה החייבת במס, כפי שנקבעה בשומת מס הכנסה השנתית האחרונה שבידו, כשהיא מחולקת ב-12 ומתואמת למדד הממוצע של החודשים הקובעים. בנוסף יוגשו כל דפי חשבונות הבנק המנוהלים על שם המבקש והמתגוררים בנכס לשלושת החודשים האחרונים למועד הגשת הבקשה, וידווח כל שאר ההכנסות של המתגוררים בנכס.

"הכנסה": הכנסה ברוטו של המחזיק בנכס והמתגוררים עמו, מכל מקור הכנסה שהוא, לרבות תשלומים מהמוסד לביטוח לאומי, לרבות מחצית מהכנסתם של בן או בת המתגוררים עם המחזיק בנכס, למעט ילד ראשון בו תילקח מחצית ההכנסה שמעל שכר המינימום בלבד ולמעט:

- קיצבת ילדים, קצבת זקנה, קצבת שארים וגמלת ילד נכה.
- קצבה לפי תקנות ההענקות לחיילים ולבני משפחותיהם
- לגבי הכנסה משכר דירה, אם מגיש הבקשה השכיר דירת מגורים ושכר דירה אחרת למגוריו יש להעביר חוזה שכירות שני הנכסים, ולציין את ההפרש בהכנסה בלבד (במידה וקיימת).

3. הנחה למבקש נזקק

הנחה למבקש נזקק תינתן לתושבים אשר אינם נמנים על קבוצות הזכאים שפורטו לעיל, ואשר נגרמו להם הוצאות חריגות וגבוהות במיוחד בשל:

- טיפול רפואי חד פעמי או מתמשך, של המבקש או של בן משפחתו.
- אירוע אשר הביא להרעה משמעותית בלתי צפויה במצבו החומרי.

המבקש הנחה לפי סעיף זה יגיש בקשה על גבי הטופס המיועד לכך, בצרוף פרטים ומסמכים כפי שיתבקש. ועדת ההנחות של המועצה תדון בבקשה. גובה ההנחה המקסימלי עד 70%.

4. הנחה לנכס ריק

הנחה בשיעור 100% עד שישה חודשים תינתן בהתמלא כל התנאים הבאים:

- אין משתמשים בנכס בתקופה בגינה הוגשה הבקשה.
- הבניין ריק **מאדם ומכל חפץ**.
- המבקש הודיע במועד על כך שחדלו להשתמש בנכס. **לא תאושר בקשה רטרואקטיבית.**
- ההנחה יכולה להינתן למשך ששה חודשים מצטברים **פעם אחת** לכל משך תקופת בעלותו של אדם בנכס.

יש לצרף תמונות שיעידו על מצבו של הנכס המצדיק הנחה זו והמועצה תשלח פקח להתרשם פיזית ולהעביר הבקשה לאישור.

5. הנחה לנכס שאינו ראוי למגורים

הנחה בשיעור 100% לנכס שנהרס או ניזוק וכלל אינו ראוי למגורים תינתן לאחר שהוגשה בקשה בטופס המיועד לכך הכולל אישור עו"ד. דוגמאות אפשריות לקביעת נכס בתור כזה שאינו ראוי למגורים הן: הוסר גג המבנה, הוסרו החלונות ו/או הדלתות החיצוניים, הוסר הריצוף, המטבח והשירותים, נהרסו קירותיו החיצוניים וכיוצ"ב. יש לצרף תמונות שיעידו על מצבו המצדיק הנחה זו והמועצה תשלח פקח להתרשם פיזית ולהעביר הבקשה לאישור.

6. הנחה לעסק

ההנחה תינתן על ידי ועדת ההנחות בהתמלא כל התנאים הבאים:

- המחזיק הוא בעל העסק ואין בבעלותו עסק נוסף.
- שטח הנכס אינו עולה על 75 מ"ר.
- מלאו לבעל העסק 65 שנים לגבר או 60 שנים לאישה.
- הוא עוסק שמחזור העסקאות שלו בכל עסקיו אינו עולה על 240,000 ₪ (צמוד למדד).
- בעל העסק זכאי להנחה מארנונה **לפי מבחן הכנסה** עבור דירת המגורים שבה הוא מחזיק. שיעור ההנחה יהיה כשיעור ההנחה שניתנה לו על דירת מגוריו, אבל רק על 40 מ"ר ראשונים משטח העסק.

הנחיות וכללים

- בקשות להנחה יש להגיש לכל המאוחר עד לתאריך 31/03/2026
- בקשה שתגיע ללא כל הפרטים או המסמכים הנדרשים, **לא תטופל**.
- כל בקשה שתוגש החל מיום 01/04/2026, במידה ותאושר, תאריך הזיכוי בהנחה שיתקבל הינו מתאריך קבלת הבקשה במחלקת הגביה.
- זכאי להנחה המחזיק בשני נכסים או יותר, **יקבל הנחה על נכס אחד בלבד**. כמו כן, במידה והנכס הנוסף נמצא בתחומי רשות אחרת, יש להביא אישור שאינו מקבל הנחה על אותו הנכס.
- זכאי להנחה אשר החזיק בנכס בחלק משנת הכספים יקבל הנחה עבור אותו חלק של הזמן שבו הוא מחזיק בנכס.
- **זכאי להנחה שלא פרע במלואה את יתרת הארנונה שהוטלה על הנכס בשנת כספים עד יום 31 לדצמבר באותה שנה, תהיה ההנחה שנקבעה לו בטלה, ותיווסף ליתרת הארנונה.**
- במידה וקיימת זכאות להנחות שונות, תינתן לזכאי הנחה אחת בלבד, הגבוהה מבניהן (למעט במקרה של הנחת ילד נכה כאשר יש מספר ילדים נכים – תינתן הנחה עד 90% הנחה ועד 100 מ"ר).
- תוקף ההנחה הזו עד סוף שנת המס ומידי שנה יש להגיש בקשה חדשה, אלא אם כן מדובר בהנחה שנקבעה כהנחה לצמיתות.
- הנחה תינתן למחזיק בנכס הרשום בספרי המועצה בלבד.

השכרת בית

תושב המשכיר בית שבבעלותו לתקופה של שנה ומעלה ומבקש כי תשלום הארנונה יחול על השוכר, יעביר צילום חוזה שכירות חתום וצילום תעודת הזהות (כולל ספח) של השוכר. יש לדווח למחלקת הגביה כולל מסמכים עד חודשיים מיום העברת החזקה בנכס, ככול והדיווח יהיה מעבר לחודשיים, העברת החיוב על שם השוכר תחול רק מיום קבלת החוזה במחלקת הגביה.

מכירת בית

תושב המוכר בית בבעלותו, ישלח פניה בצירוף העתק חוזה מכירה חתום וטופס החלפת מחזיקים חתום. יש לצרף לפניה צילום תעודות זהות של הצדדים, בכדי שחיובי הארנונה יחולו על הקונה. העברת החיובים יבוצעו החל מיום קבלת פניה במועצה בהתאם לנוהל.

הודעה על שינוי חזקה ו/או מצב המבנה

בעל עסק, חקלאי או כל בעל נכס אחר, מתבקש ליידע מידית את מחלקת הגביה בכתב על כל שינוי החל בחזקה על המבנה או על שטחי חקלאות כגון: העברת בעלות, מכירה, פינוי ציוד והעברת המבנה ליישוב וכדומה. פניות בנושא יטופלו אך ורק מיום קבלתם במועצה ולא רטרואקטיבי. מבנה הפועל רק בחלק מימות השנה יחויב בארנונה על כל השנה.

בברכה,

ערן לבב
גזבר המועצה