



## המועצה האזורית גדרות

עשרת, ד.ג. עמק שורק 7685800

מכרז פומבי מס 02/26

הזמנה להציע הצעות  
להפעלת תכנית "קהילה תומכת"

חוברת המכרז

פברואר 2026

# המועצה האזורית גדרות

עשרת, ד.נ. עמק שורק 7685800

הזמנה מס' 02/26

הזמנה להציע הצעות להפעלת שירותי "קהילה תומכת"

## תוכן חוברת המכרז

- 3 ..... נוסח מודעה
- 4 ..... נספח א/1- טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז
- 5 ..... מסמך א' – הוראות והנחיות למשתתפים
- 14 ..... נספח א/2- טבלת ערבויות נדרשות לעריכת המכרז
- 15 ..... נספח א/3- טבלת מסמכים שיש לצרף להצעה
- 16 ..... מסמך ב' – מפרט המכרז
- 25 ..... מסמך ג' – הסכם התקשרות
- 33 ..... נספח ג/1 – ערבות ביצוע
- 34 ..... נספח ג/2 – ביטוח ואישור קיום ביטוחים
- 35 ..... נספח ג/3 – נספח סודיות לספק
- 36 ..... נספח ג/4 – נספח סודיות לעובד הספק/קבלן משנה
- 37 ..... מסמך ד' – הצהרת המשתתף
- 39 ..... נספח ד/1 – פירוט ניסיון קודם
- 40 ..... נספח ד/2 – תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים
- 41 ..... נספח ד/3 – תצהיר והתחייבות למניעת ניגוד עניינים
- 42 ..... נספח ד/4 – תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה
- 43 ..... נספח ד/5 – אישור בדבר מורשי חתימה בתאגיד
- 44 ..... נספח ד/6 – תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות
- 45 ..... נספח ד/7 – תצהיר על פי חוק למניעת העסקה של עברייני מין
- 46 ..... מסמך ה' – הצעת מחיר

# נוסח מודעה בעיתון

המועצה האזורית גדרות

מכרז 02/26

## כללי

המועצה האזורית גדרות (להלן: "המועצה" ו/או "המזמינה"), מזמינה בזאת, להציע הצעות להפעלת תכנית קהילה תומכת, כמפורט במסמכי המכרז.

1. תנאי ההזמנה כרוכים בתיק מכרז, הניתן לרכישה באתר המועצה בכתובת:  
[www.gderot.muni.il](http://www.gderot.muni.il)
2. עד ליום **05/03/2026 בשעה 12:00** יוכל כל אחד מהמציעים לפנות בכתב בלבד ולבקש הבהרות בכל הנוגע לשירותים ו/או למכרז זה ותנאיו. הפנייה תעשה בדואר אלקטרוני [limor@gderot.muni.il](mailto:limor@gderot.muni.il) יש לוודא קבלת הדואר האלקטרוני בטלפון: 08-8549129
3. העתק השאלות והתשובות תימסרנה למציע הפונה בכתב ותועברנה במקביל בכתב גם לשאר הרוכשים עד ליום **10/03/2026 בשעה 14:00** באמצעות דואר אלקטרוני שאת פרטיהם ימסרו המציעים במועד רכישת החוברות ויפורסמו באתר המועצה.
4. את ההצעות יש להגיש, בצירוף המסמכים הנדרשים בחוברת המכרז, כשהם חתומים על ידי המציע.
5. להצעה יש לצרף, להבטחת התחייבות המציע אם הצעתו תתקבל, המחאה בנקאית לפקודת המועצה האזורית גדרות ע"ס **5,000 ₪**.
6. את ההצעות והמסמכים הנלווים יש להגיש במסירה אישית ובשני העתקים בתוך מעטפת המכרז כשהיא סגורה היטב, חתומה על ידי אחראית המכרזים במועצה, ואין עליה כל כיתוב וסימנים מזהים, כל זאת עד לתאריך **18/03/2026** בשעה **12:00** המעטפה תשולשל בנוכחות המציע ואחראית המכרזים לתיבת המכרזים במשרדי המועצה.
7. מובהר בזאת כי אין השימוש בלשון "הצעה" בא להכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו על ידי המציע כדי "הצעה" על פי דיני המכרזים.
8. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או בעלת הניקוד הגבוה ביותר, או כל הצעה שהיא.

עירן גלזר  
ראש המועצה

**נספח א/1- טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז**

פרטים נוספים	תקופה/יום/שעה	מהות
עיון ורכישה : באתר המועצה <a href="http://www.gderot.muni.il">www.gderot.muni.il</a>	מיום 26/02/2026	תקופה לעיון ורכישה מסמכי המכרז
בדואר אלקטרוני יש limor@gderot.muni.il לוודא קבלת הדואר האלקטרוני בטלפון : 08- 8549129	עד ליום 05/03/2026 בשעה 12:00	הגשת שאלות הבהרה
	עד ליום 10/03/2026 בשעה 14:00	התייחסות המועצה לשאלות הבהרה
<b>במשרדי המועצה לידי אחראית המכרזים</b>	<b>עד ליום 18/03/2026 בשעה 12:00</b>	הגשת הצעות
	120 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות	תוקף ההצעה

**הערה:** המזמין רשאי לשנות כל אחד מן המועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז או נרשם על ידי נציג המזמין.

## מסמך א'

### הוראות והנחיות למשתתפים

#### **1. כללי:**

- 1.1. המועצה האזורית גדרות (להלן: "המועצה") מבקשת להתקשר עם ספק להפעלת תכנית קהילה תומכת (להלן: "התכנית"), לתושבי המועצה בגיל זקנה.
- 1.2. ביישובי המועצה חיים כ- 750 איש ואישה בגיל זקנה, המהווים את קהל היעד העיקרי לתכנית.
- 1.3. משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים אישר למועצה פתיחת קהילה תומכת עד ל- 110 בתי אב. תיתכן הרחבת השירות לבתי אב נוספים במסגרת חוזה זה.
- 1.4. שירותי קהילה תומכת על פי מכרז זה יפעלו עפ"י האמור בהוראת תע"ס 4.10 ויכללו, בין השאר, את ההיבטים הבאים:
  - א. הפעלת מוקד מצוקה ושירותים רפואיים שיכללו, בין היתר, שירותי ביקור רופא ואמבולנס.
  - ב. סל שירות מודולרי לבחירה (בהתאם לבחירה מסל גמיש)
  - ג. שירותים הכוללים העסקת אב/אם קהילה. אב קהילה יתן שירותי תחזוקה קלים (נורה, מנעול וכד.) ויסייע בתאום שרותים שאינם בסמכותו (עבודות חשמל, תיקון מזגנים וכד.).
  - ד. פעילות חברתית לחברים ולמרותקי בית.

#### **2. התמורה:**

- 2.1. בגין השירותים לפי מכרז זה יהיה זכאי הספק לתשלומי דמי החבר, אותם יגבה מחברי הקהילה הלא מסובסדים בהתאם להוראות התע"ס החלות ו/או שיחולו במהלך תקופת ההתקשרות. במקרים בהם ייקבע באמצעות משרד הרווחה על סבסוד חלק מדמי החבר תשלם המועצה לספק את הסכום שיועבר לה על ידי משרד הרווחה (השמות).
- 2.2. במסגרת התמורה כמפורט לעיל ולהלן מתחייב הספק לספק את כלל השירותים והדרישות הנכללות במפרט זה וביתר מסמכי המכרז, לרבות הפעילות החברתית לחברים בכלל ולמרותקי בית בכלל, העסקת בעלי התפקידים, הספקת שירותי מצוקה ורפואה וכו', על כל העלויות הנובעות מהם.
- 2.3. ההתקשרות לפי מכרז זה הינה ל-12 חודשים. למועצה שמורה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי להאריך את ההתקשרות לתקופות נוספות ובלבד שסף תקופות ההתקשרות לא תעלה על 60 חודשים.

#### **3. הגדרות**

המכרז וההסכם למכרז זה מנוסח בלשון יחיד מטעמי נוחות, לשון יחיד מתייחס גם לרבים ולשון זכר גם לנקבה. כמו כן במכרז ובהסכם שלו, יוקנו למונחים הבאים ההגדרות שבצדם, כמפורט להלן:

המועצה האזורית גדרות.	<b>"המזמין/המועצה"</b>
מנהל המחלקה לשירותים חברתיים או בא כוחו שהוסמך על ידו לעניין מכרז/ הסכם זה או חלק ממנו.	<b>"הממונה"</b>
מי שהגיש הצעה למכרז זה.	<b>"המציע"</b>
המציע אשר ייבחר לספק את השירותים לפי מכרז זה. לרבות מי שהוסמך על ידו לעניין הסכם זה או חלקו.	<b>"הספק/הזוכה"</b>
ספק אשר מספק שירותים לספק הזוכה למימוש אחת או יותר מהדרישות במכרז זה.	<b>"קבלן/ספק משנה"</b>
מכלול השירותים אותם מחויב הספק לספק במסגרת הסכם זה וכל שירות כיו"ב הקשור לשירותים ו/או לעבודות אלו, כמפורט במכרז ובמפרטים המצורפים אליו.	<b>"השירותים"</b>
המחיר לו זכאי הספק בגין ביצוע השירותים.	<b>"התמורה"</b>
מדד המחירים הכללי לצרכן, אשר מתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה;	<b>"המדד"</b>
לעניין מכרז זה, כל מסמך לסוגיו וכן כל פרסום הנוגע למכרז זה, לרבות מסמך זה על נספחיו, ההסכם, שאלות / פניות המציעים, התייחסות המזמין וכל מסמך אחר שהתקבל על ידי המזמין בעניין מכרז זה ו/או נשלח / פורסם על ידו;	<b>"מסמכי המכרז"</b>
הסכם זה לרבות נספחיו המצורפים לו.	<b>"ההסכם/החוזה"</b>
הוראות תקנון עבודה סוציאלית שפורסמו על ידי משרד הרווחה והשירותים החברתיים, בגרסה המעודכנת, כולל כל עדכון שלהן בעתיד.	<b>"הוראות התע"ס"</b>
נשים וגברים העומדים בקריטריונים להרשם לתכנית קהילה תומכת על פי הוראות התע"ס 4.10, ואשר הצטרפו לתכנית "קהילה תומכת" נשוא מכרז זה.	<b>"חבר"</b>

#### **4. תנאי סף להשתתפות במכרז**

רשאי להשתתף במכרז אך ורק מציע העומד בכל התנאים הבאים, במצטבר:

א. המציע בעל ניסיון מוכח בהפעלת תכניות קהילה תומכת ו/או הספקת שירותי קהילה תומכת, דוגמת הנדרש למועצה עפ"י מכרז זה, במהלך שלוש (3) השנים האחרונות, לפחות בשתי (2) רשויות מקומיות. לעניין תנאי סף זה יילקחו בחשבון תכניות שהפעיל ו/או שירותים שסיפק המציע לתקופה שלא תפחת מ-12 חודשים ברצף, לכל אחת משתי הרשויות המקומיות.

א.1. להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע להצעתו רשימת תכניות "קהילה תומכת" שהופעלו על ידו, הכוללת את שם הרשות, פירוט השירותים שסופקו, מועד תחילת השרות, שם איש קשר ברשות ומספר טלפון, ע"ג הטבלה **בנספח 1/ד**. בנוסף, ניתן לצרף אישורים מהגופים, העונים על הקריטריונים המפורטים לעיל, שיכללו פרוט השירותים, היקפם, מועד ביצועם והמלצות.

- א.2. יובהר כי הקביעה בדבר היות הניסיון לגביו הצהיר המציע הינו ניסיון הנדרש על ידי המועצה בתנאי סף זה, נתונה לשיקול דעתה המוחלט של המועצה.
- א.3. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות ליצור קשר עם נציגי רשויות, לקוחות המציע, לקבלת חוות דעת על המציע גם בתחומים שאינם נכללים בדרישות מכרז זה.
- ב. המציע הינו תאגיד הרשום כחוק בישראל (במרשם המתנהל לגבי תאגידי מסוגו) ו/או יחיד הרשום כעוסק מורשה בישראל, בכפוף להבהרות להלן:
- ב.1. מובהר בזאת, כי לא תתאפשר הגשת הצעה משותפת על ידי מספר מציעים וכן לא תותר השתתפותם במכרז של תאגידי ו/או שותפויות אשר הוקמו במיוחד לצורך השתתפות במכרז זה.
- ב.2. גופים המרכיבים תאגיד אינם יכולים להשתתף במכרז בנפרד.
- ב.3. הצעת המשתתף תוגש ע"י ישות משפטית אחת. חל איסור מוחלט על הגשת הצעה אחת ע"י שתי ישויות משפטיות או יותר. הניסיון הנדרש מהמציע יהיה של המציע בלבד וכל המסמכים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד, ולא על שם נושאי משרה ו/או חברות הקשורות אליו.
- ג. **שיק בנקאי**: להצעה צורף שיק בנקאי ע"ס 5,000 ₪ להבטחת עמידת המציע בהצעתו, אם יוכרז כזוכה (להלן: "שיק בנקאי").
- מובהר בזאת, כי הצעה שתוגש בלי צירוף שיק בנקאי כאמור לעיל, תיפסל על הסף, ולא תובא לדיון.**
- ד. כל המסמכים והאישורים ע"ש מגיש ההצעה למכרז בלבד.
- ה. המציע רכש את מסמכי המכרז וצרף להצעתו קבלה על שמו.
- ו. המציע הגיש את הצעתו עד למועד האחרון להגשת הצעות כנדרש במכרז זה.
- ז. מציע אשר לא יעמוד בעצמו בתנאים הנ"ל ו/או לא יצרף להצעתו אישורים המעידים כי הוא עומד בהם, רשאי המזמין לפסול את הצעתו.
- ח. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת הצעות למכרז, להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע.

## 5. מסמכים נוספים שיש לצרף להצעה

- א. תעודת עוסק מורשה.
- ב. אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976, תקף לשנה הנוכחית, מטעם פקיד השומה וממונה אזורי מע"מ, על שם המציע (יש לצרף עותק להצעה).
- ג. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור תקף לשנה הנוכחית (יש לצרף עותק להצעה).
- ד. המציע יצרף להצעתו תצהיר והתחייבות מאומת ע"י עו"ד לפיהם יוכח כי אין לו ו/או למי מעובדיו הרשעה בגין עבירות מין וזאת בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א-2001 (ע"ג תצהיר המצ"ב בנספח 7/ד).
- ה. תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים, מצ"ב בנספח 2/ד, חתום כנדרש.

- ו. תצהיר והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים, בנוסח **נספח 3/ד** חתום כנדרש.
- ז. תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה, ע"ג **נספח 4/ד**, חתום כנדרש.
- ח. אם המציע הינו תאגיד, יצרף להצעתו גם את המסמכים הבאים:
  - ח.1. **תעודת רישום** בתוקף ממרשם המתנהל על פי דין לתאגידי מסוגו.
  - ח.2. **תדפיס רשם חברות** על מנהלי התאגיד ובעלי המניות, בתוקף לשנה הנוכחית.
  - ח.3. **אישור בדבר מורשי חתימה** מאושר ע"י רו"ח או עו"ד בתוקף לשנה הנוכחית, ע"ג **נספח 5/ד**.
- ט. תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות, על גבי **נספח 6/ד**.  
**על הזוכה במכרז לדווח גם בתקופות החוזה על כל רישום פלילי או כתב אישום המוגש כנגדו. המזמין יהיה רשאי להפסיק המשך עבודתו עם הזוכה במכרז.**

## 6. הגשת הצעות

- א. **קבלת מסמכי המכרז:** את חוברת המכרז, לשם הגשת הצעה, ניתן לרכוש תמורת **300 ₪** (אשר לא יוחזרו), באתר המועצה תחת מכרזים . מובהר בזאת כי בכל עת שנדרש לקבל עותק מודפס של החוברת, את ההצעות למכרז יש להגיש על החוברת שנמצאת באתר המועצה.
- ב. **דרישות לאופן הכנת הצעה:**
  - ב.1. על המציע להגיש הצעה הכוללת את כל המסמכים המצורפים למכרז לרבות המפרטים כשהם חתומים, וכן לחתום (חתימה וחותמת) בכל המקומות המיועדים ועל כל דף של מסמכי המכרז.
  - ב.2. את המחיר יש למלא **במסמך ה'** - "הצעת מחיר".
  - ב.3. מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת הצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע בלבד.
  - ב.4. תוקף ההצעה: ההצעה תהיה בתוקף למשך 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה.

## ג. אופן ומועד הגשת הצעות:

- ג.1. את ההצעה לרבות השיק הבנקאי, כמפורט להלן, ויתר האישורים והמסמכים יש להכניס למעטפה סגורה, שלא תשא עליה סימני זיהוי כלשהם, שייכתב עליה "מכרז מס' 2/26". את מעטפת ההצעה יש למסור במשרדי המועצה, במסירה ידנית בלבד ולהכניסה, לתיבת המכרזים, לאחר שנחתמה על ידי אחראית מכרזים במועצה בחותמת "התקבל" בציון התאריך והשעה, לא יאוחר מהמועד המפורט בהתאמה **בנספח א/1** (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות למכרז").
- ג.2. הצעה שתוגש לאחר המועד דלעיל לא תתקבל ותיפסל על הסף.
- ג.3. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת יגרום לפסילת ההצעה על הסף.
- ג.4. המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת הצעות למכרז לתקופה נוספת ו/או לבצע כל תיקון אחר במסמכי המכרז עד למועד האחרון להגשת הצעות, בהודעה שתשלח לכל רוכשי מסמכי המכרז.

#### ד. שיק בנקאי

1. ד. כביטוי למחויבות לקיום ההצעה, על המציע לצרף להצעתו שיק בנקאי במכרז זה (להלן: "השיק" ו/או "שיק בנקאי"), בסך ובתוקף כמפורט בהתאמה **בנספח א/2**. המזמין יהא רשאי לחלט את השיק לפי שיקול דעתו.
2. ד. מציע אשר לא יצרף להצעתו שיק בנקאי כאמור- הצעתו תיפסל על הסף ולא תובא לדיון.

#### ה. מחירי ההצעה

1. ה. הצעת המחיר תהיה מפורטת לפי הצעת המחיר המצורפת **כמסמך ה'**.
2. ה. מובהר בזאת, כי מחיר ההצעה שינקוב המציע בהצעתו כולל את כל העלויות הכרוכות בהספקת השירותים עפ"י מכרז זה, לרבות (אך לא רק), כח האדם, הציוד, החומרים, חומרי העזר, הוצאות נסיעה וכל היתר הדרוש הספקת השירותים על-פי כל מסמכי המכרז/ההסכם.
3. ה. ההצעה תהיה במחירים קבועים עפ"י הוראות התע"ס, ללא כל הצמדה.
4. ה. המציע מתחייב לספק את השירותים בכל היקף, כפי שנדרש במכרז או כפי שיידרש בפועל על ידי המזמין וזאת בהתאם להצעתו או כאמור להלן.
5. ה. למען הסר ספק מובהר כי המועצה לא תישא בשום תמורה נוספת אלא בהתאם להנחיות משרד הרווחה עפ"י נקודות הזיכוי שיינתנו לכל חבר.

#### ו. הודעות המועצה, שאלות מציעים והבהרות

1. ו. המזמין רשאי, בכל עת, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא ו/או לשלוח לנרשמים שרכשו את מסמכי המכרז מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי, בין ביוזמתו, בין על-פי דרישת הרשויות המוסמכות ובין בתשובה לשאלות המציעים.
2. ו. אם ימצא המציע במסמכי המכרז סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובנו המדויק של סעיף או פרט כלשהו, עליו לפנות בכתב למזמין, במועדים ובדרכי התקשורת המפורטים **בנספח א/1** (להלן: "טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז").
3. ו. תשובות, ביחד עם העתקי שאלות ההבהרה, ככל שתהיינה כאלה, תשלחנה בכתב לכל המשתתפים במכרז. מסמכי השאלות והתשובות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל כל מציע לצרף את מסמכי התשובות להצעה ולחתום על כל עמוד שלהם. התשובות תישלחנה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה בדוא"ל.
4. ו. אין באמור לעיל כדי לחייב את המזמין להתייחס לכל פניה ופניה. בכל עת שהמזמין לא יתייחס לפניה יחשב הדבר כדחיית בקשת המציע / השארת הכתוב במסמכי המכרז כלשונו.
5. ו. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המזמין אינו אחראי לכל פירוש ו/או הסבר שיינתנו למשתתפים במכרז בעל פה, ורק שינויים, תשובות ותיקונים שנמסרו בכתב (להלן: "הבהרות") יחייבו את המזמין. בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי הבהרות ובין

מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי ההבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי ההבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.

#### ז. הסתייגויות בהצעת המציע

- ז.1. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא (להלן: "הסתייגויות"), רשאי המזמין:
  - ז.1.א. לפסול את הצעת המציע למכרז.
  - ז.1.ב. לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן.
  - ז.1.ג. לראות בהסתייגויות כאילו מהוות הן פגם טכני בלבד.
  - ז.1.ד. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.
- ז.2. ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתו של המזמין. אם יחליט המזמין לנהוג לפי אחת האלטרנטיבות המנויות בסעיף א' לעיל, והמציע יסרב להסכים להחלטתו, רשאי המזמין לפסול את ההצעה ו/או לחלט את השיק הבנקאי שהוגשה על ידי המציע.

#### ח. אופן קביעת הזוכה במכרז

- ח.1. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא, במידה שויתור כזה לא יגרום נזק למועצה ולא יפגע בעקרונות השוויון של המציעים.
- ח.2. ההצעות למכרז של מציעים אשר הם והצעותיהם יעמדו בדרישות הסף, לרבות עמידה בהמצאת המידע או המסמכים הדרושים, ידורגו לפי שקלול של 20% למרכיב המחיר ו-80% למרכיב האיכות.
- ח.3. חישוב מרכיב המחיר יבוצע באופן הבא: הגשת מחיר בגין דמי חבר בהתאם להוראות התע"ס
- ח.4. חישוב מרכיב האיכות בציון הסופי יקבע לפי אמות המידה המפורטות בטבלה להלן:

ציון מקסימלי	אופן הניקוד	פירוט	אמת המידה
10	2 נק' לכל שנה בה הפעיל המציע תכנית	החל מהתכנית המוקדמת ביותר שהפעיל המציע, לכל שנה* בה הפעיל המציע תכנית**.	1. ותק בהפעלת תכניות "קהילה תומכת"
20	3 נק' לכל תכנית	מספר תכניות אותן הפעיל המציע**	2. ניסיון בהפעלת תכניות "קהילה תומכת"
20	3 נק' לכל שנה נוספת מעבר לשנתיים, לכל רשות מקומית בנפרד	הניקוד ינתן <u>לכל השנים</u> * מעבר לשנתיים הראשונות, לגבי כל תכנית אותה הפעיל המציע לתקופה העולה על שנתיים ברשות מקומית אחת**	3. מספר תכניות "קהילה תומכת" שהמציע הפעיל לתקופה העולה על שנתיים ברשות אחת

ציון מקסימלי	אופן הניקוד	פירוט	אמת המידה	
30	ממוצע הציונים לפי דירוג הממליצים	פניית המועצה ללקוחות המציע להם סיפק שירותי קהילה תומכת באמצעות ועדה שתורכב מנציגי רווחה וגזברות. בבקשה כי ידרגו (בציון 1-10) את שביעות רצונם מהמציע בתחומים הבאים: -איכות פעילות חברתית-תרבותית -רמת השירותים הרפואיים -שביעות רצון חברי הקהילה (על פי תלונות/תגובות אשר מתקבלות ברשות) -שביעות רצון הרשות מהתנהלות הספק מולה (הגשת דיווחים, מענה לדרישותיה וכו)	חוות דעת ממליצים	4.
80%			סה"כ	

\*בטבלה זו: "שנה"- תקופה רצופה של 12 חודשים.

\*\*הבחינה תהיה על פי הפרטים בטבלת ניסיון קודם (נספח ד/1) ואסמכתאות שצורפו להצעה

- ח.5. מובהר בזה, כי המועצה תהא רשאית לפנות ללקוחות המציע, אף אם לא צירף המלצה כאמור, לשם קבלת חוות דעת על רמת השירות שמספק המציע וכן על אמינותו.
- ח.6. המועצה תהיה רשאית לחרוג מאמת המידה האמורה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובשים לב בין היתר לניסיון, לוותק וליכולתו של המציע וכן להמלצות של לקוחותיו האחרים בנוגע לאיכות שירותיו, לתביעות ו/או להפסקות התקשרות עימו.
- ח.7. המועצה תהיה רשאית לחרוג מאמת המידה האמורה, ככל שמדובר במציע אשר לא ביצע בעבר עבודתו לשביעות רצונה, או שנודע לה כי בהתקשרות קודמת בין המציע לבין לקוח אחר קיים חוסר שביעות רצון מטיב השירות אשר ניתן על ידי המציע בעבר.
- ח.8. היה ומצאה המועצה ממצאים כאמור בסעיפים ו-ז לעיל, תהא המועצה רשאית לשקול זאת במסגרת שיקוליה ולהעדיף מציע, אף אם הצעתו לא היתה ההצעה הזולה, אם לא מצאה המועצה ממצאים כאמור. במקרה של פסילה עקב חוות דעת שלילית, המועצה תהא רשאית שלא למסור למציעים את פרטי מי שהעבירו למועצה ממצאים וחוות דעת.

#### ט. הודעה לזוכה והתקשרות

- ט.1. המועצה תודיע לזוכה, במכתב רשום, או באמצעות דואר אלקטרוני, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, על הזכייה במכרז.
- ט.2. מובהר, כי אין בהודעה על זכייה כאמור כדי לסיים את הליכי הבחירה או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המועצה והזוכה וכי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם המועצה על חוזה ההתקשרות בין הצדדים, המועצה רשאית לבטל או לשנות את החלטתה על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

ט.3. תוך 7 ימי עבודה ממועד ההודעה כאמור, ימציא הזוכה למשרדי המועצה את המסמכים הבאים:

ט.3.א. שני (2) עותקים של ההסכם, חתומים על ידו בחתימת מקור ומאושרים בחתימת עו"ד.

ט.3.ב. ערבות ביצוע, בנוסח **נספח ג/1**

ט.3.ג. ביטוח ואישור קיום ביטוחים (**נספח ג/2**) חתום על ידי חברת הביטוח כנדרש.

ט.3.ד. כל מסמך נוסף שיידרש להמציא ע"י המועצה בהודעת הזכייה.

ט.4. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי שמורה למזמין הזכות הבלעדית לדרוש מהמזיע להציג בפניו את פוליסות הביטוח הנדרשות במסמכי מכרז זה והוא מתחייב לעשות כן בתוך 7 ימי עבודה ממועד הבקשה.

ט.5. המועצה תהיה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לנהל משא-ומתן עם הזוכה במכרז לאחר זכייתו וטרם חתימת ההסכם.

ט.6. לא חתם הזוכה על ההסכם ו/או לא המציא ערבות הביצוע ו/או כל מסמך אחר שנדרש להמציאו בזמן שנקבע – רשאית המועצה לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את ערבותו.

#### **י. הודעה על אי-זכיה במכרז**

המועצה תודיע, במכתב, או דוא"ל לפי שיקול דעתה הבלעדי, ליתר המשתתפים במכרז על אי-זכייתם במכרז. ההודעה תכלול פירוט בדבר אופן החזרת הערבות.

#### **יא. קבלני משנה**

יא.1. מובהר ומודגש בזאת, כי ביצוע העבודות ו/או הספקת השירותים, כולם או חלקם על ידי קבלני משנה, ייעשה אך ורק בכפוף לאישור המועצה מראש ובכתב.

יא.2. מובהר בזאת, כי באחריות המזיע הזוכה לדאוג שלא יועסקו במסגרת ביצוע העבודות קבלני משנה שאינם ספקים מורשים ו/או שאינם בעלי אישורים ורישיונות מתאימים לביצוע העבודה ו/או הספקת השירותים שאותם הם מיועדים לבצע. (**אי מילוי תנאי זה יהווה הפרה יסודית של ההסכם**).

#### **יב. הצהרות המזיע**

יב.1. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי הגשת הצעתו של המזיע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/ההסכם ידועים ונהירים לו, הצעתו כוללת את התמורה המלאה והכוללת עבור כל מרכיבי השירותים ונגזרותיהם והוא מוותר מראש על כל טענה כי בהצעתו לא נלקח בחשבון מרכיב ממרכיבי השירותים.

יב.2. הגשת הצעתו של המזיע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/ההסכם ידועים ונהירים לו, וכי יש לו את כל הידע, הכישורים והיכולות המקצועיות והאחרות, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לספק את השירותים נשוא המכרז, הכל כמפורט במסמכי המכרז/ההסכם.

- יב.3. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה כי המצגים ו/או הנתונים ו/או הפרטים אשר נמסרו לו על ידי המזמין במסמכי המכרז אומתו ונבדקו על ידו, וכי למזמין ו/או מי מטעמו לא תהיה כל אחריות ו/או חבות כלפי המציע בגין נתונים ו/או פרטים ו/או מצגים אלו.
- יב.4. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה.

**יג. שמירת זכויות**

כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה. מסמכי המכרז מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז ובמידע המפורט בהם, אלא לצורך הכנה והגשת הצעה למכרז זה. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להעבירם לצד ג' כלשהו ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

**נספח א/2- טבלת ערבויות נדרשות במסגרת ההתקשרות**

תוקף הערבות	שיעור ערבות (ש"ח)	סוג ערבות
60 יום מתום תקופת ההתקשרות, לרבות כל תקופת הארכה.	15,000 ₪	ערבות ביצוע

**נספח א/3 - טבלת מסמכים שיש לצרף להצעה**

מבלי לגרוע מכל דרישה אחרת הכלולה במסמכי המרכז, על המציע להגיש יחד עם הצעתו את המסמכים המפורטים להלן:

יש/אין	על פי נספח בחוברת		
		כל מסמכי המכרז, לרבות חוברת זו, חתומים לאישור בחתימה וחותמת + קבלה ע"ש המציע על רכישת חברת המכרז	1.
	נספח 1/ד	פירוט ניסיון קודם.	2.
	נספח 2/ד	תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים	3.
	נספח 3/ד	תצהיר והתחייבות על העדר ניגוד עניינים	4.
	נספח 4/ד	תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה	5.
		תעודת עוסק מורשה	6.
		אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976, תקף לשנה הנוכחית, מטעם פקיד השומה וממונה אזורי מע"מ.	7.
		אישור על ניכוי מס הכנסה במקור תקף לשנה הנוכחית	8.
		רשיון עסק (אם נדרש ע"פ חוק)	9.
		תאגיד- תעודת רישום בתוקף ממרשם המתנהל על פי דין לתאגידי מסוגו.	10.
		תאגיד- תדפיס רשם חברות על מנהלי התאגיד ובעלי המניות, בתוקף לשנה הנוכחית.	11.
	נספח 5/ד	תאגיד- אישור בדבר מורשי חתימה מאושר ע"י רו"ח או עו"ד בתוקף לשנה הנוכחית.	12.
	נספח 6/ד	תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות	13.
	נספח 7/ד	תצהיר ע"פ חוק למניעת העסקה של עברייני מין	14.
		המחאה בנקאית ע"ס 5,000 ₪	15.

למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי הרשימה לעיל נועדה לנוחיות המציע בלבד ואין בה כדי לשחרר את המציע מאחריותו הבלעדית **לצרף את כל המסמכים הנדרשים** לפי מסמכי מכרז זה, בין אם מופיעים ברשימה זו ובין אם לא.

מפרט המכרז

**1. כללי:**

- 1.1. המועצה האזורית גדרות (להלן: "המועצה") מבקשת להתקשר עם ספק להפעלת תכנית קהילה תומכת (להלן: "התכנית"), לתושבי המועצה בגיל זקנה. (להלן: "חברים").
- 1.2. ביישובי המועצה חיים כ- 750 איש ואישה בגיל זקנה, המהווים את קהל היעד העיקרי לתכנית.
- 1.3. שירותי קהילה תומכת על פי מכרז זה יכללו:
  - 1.3.1. הפעלת מוקד מצוקה ושירותים רפואיים שיכללו, בין היתר, שירותי ביקור רופא ואמבולנס.
  - 1.3.2. שירותים קהילתיים, הכוללים העסקת אב/אם קהילה, הפעלת תוכניות מתנדבים ועוד.
  - 1.3.3. פעילות חברתית לחברים.
- 1.4. הספק יפעיל את התכנית על חשבונו באמצעות כח אדם מטעמו, בהתאם להוראות ותעריפי התע"ס הוראה מס' 4.10 וכל הוראה אחרת שתפורסם על-ידי משרד הרווחה והשירותים החברתיים.

**2. התמורה:**

- 2.1. בגין השירותים לפי מכרז זה יהיה זכאי הספק לתשלומי דמי החבר, אותם יגבה מחברי הקהילה הלא מסובסדים בהתאם להוראות התע"ס החלות ו/או שיחולו במהלך תקופת ההתקשרות. במקרים בהם יחליט משרד הרווחה על סבסוד חלק מדמי החבר תשלם המועצה לספק את הסכום המסובסד על ידה מדי חודש.
- 2.2. במסגרת התמורה כמפורט לעיל ולהלן מתחייב הספק לספק את כלל השירותים והדרישות הנכללות במפרט זה וביתר מסמכי המכרז, לרבות הפעילות החברתית לחברים בכלל ולמרותי בית בפרט, העסקת בעלי התפקידים, הספקת שירותי מצוקה ורפואה וכו', על כל העלויות הנובעות מהם.
- 2.3. הספק מתחייב להשתתף בוועדת היגוי ובוועדת הפעלה, להעביר למועצה דיווחים כנדרש במפרט זה ובהוראות התע"ס ולמסור כל מידע הדרוש למועצה לצורך פיקוח על פעולותיו בביצוע התכנית ובכפוף לכל דין.
- 2.4. ההתקשרות לפי מכרז זה הינה ל-12 חודשים. למועצה שמורה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי להאריך את ההתקשרות לתקופות נוספות ובלבד שסך תקופות ההתקשרות לא תעלה על 60 חודשים.
- 2.5. כל העובדים שיועסקו על ידי הספק במסגרת הפעלת התכנית יהיו עובדים שאין מניעה להעסקתם לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א – 2001. הספק מתחייב להעביר למועצה אישור משטרה כהגדרתו של מונח זה בתקנות למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירותים לקטינים (אישור המשטרה), תשס"ג-2003 (להלן: "התקנות") לגבי כל אחד מהעובדים שיועסקו על ידי הספק במסגרת הפעלת התכנית, וזאת עד 14 יום לפני מועד תחילת העסקת אותו עובד.

**3. הפעלת וניהול התכנית**

**3.1. ועדת היגוי:**

- 3.1.1. ועדת ההיגוי תפקח על התכנית בהיבטים המקצועיים, הטיפוליים והניהוליים, הכל כמפורט בסעיף 8.1 להוראת התע"ס 4.10, והיא תתכנס ותפעל על פי הוראת התע"ס האמורה, בכפוף לאמור להלן:
  - 3.1.1.2. חברי הועדה ומשתתפיה:
    - 3.1.1.2.1. ועדת ההיגוי תהיה מורכבת מנציג המחלקה לשירותים חברתיים במועצה (אשר ישמש כיו"ר), נציג הספק ונציגי החברים בקהילה.
    - 3.1.1.2.2. עובדי קהילה התומכת וגורמים רלוונטיים נוספים, שייקבעו ע"י המועצה, יהיו נוכחים בישיבות.
    - 3.1.1.2.3. המפקח המחוזי של השירות לזקן ישתתף בדיוני הוועדה לפי הצורך.

- 3.1.3. ועדת ההיגוי תתכנס אחת לשלושה חודשים בקביעות, לכל הפחות.
- 3.1.4. מבלי לגרוע מתפקידי ועדת ההיגוי לפי הוראת התע"ס 4.10, תהא הוועדה אחראית לבדוק ולאשר כל שלב משלבי הביצוע של התכנית, ובין היתר, לפקח על עמידת הספק בהתחייבויותיו לפי מכרז זה. כמו כן בסמכות הוועדה לקבוע הכנסת שינויים ושיפורים בתכנית.
- 3.1.5. הספק יגיש לוועדת ההיגוי דיווחים כנדרש במפרט זה.

### **3.2. ועדת הפעלה**

- 3.2.1. ועדת הפעלה תהיה אחראית ליישומן של הנחיות ועדת ההיגוי, ולביצוען המלא על ידי הספק, על פי הוראת התע"ס ובכפוף לאמור להלן:
  - 3.2.2. חברי הוועדה ומשתתפיה:
    - 3.2.2.1. ועדת הפעלה תהיה מורכבת מנציג המחלקה לשירותים חברתיים במועצה, רכז התכנית ואב הקהילה.
    - 3.2.2.2. יו"ר ועדת הפעלה יהיה עו"ס המחלקה לשירותים חברתיים במועצה.
    - 3.2.2.3. משרד הרווחה והשירותים החברתיים יהיה רשאי להשתתף בדיוני הוועדה.
    - 3.2.2.4. ועדת הפעלה רשאית להזמין לישיבותיה משתתפים נוספים מעת לעת, על פי בחירתה.
  - 3.2.3. במידה ולא תושג הסכמה בוועדת הפעלה, תועבר הסוגיה לדיון בוועדת ההיגוי הקרובה ותידון שם. בנושאים שאינם סובלים דיחוי, תתכנס ועדת היגוי מיוחדת לדון בסוגיה העומדת על הפרק. ישיבה כאמור ניתן יהיה לכנס גם באמצעות שיחת ועידה ו/או סבב טלפוני.
  - 3.2.4. ועדת הפעלה תתכנס לכל הפחות אחת לחודש, ולפי הצורך.

### **4. שירותי מצוקה ורפואה:**

- 4.1. הספק יתחייב לספק לחברים שירותי מוקד מצוקה, 24 שעות ביממה, הזמין לקריאות מצוקה באמצעות יחידת לחצן מצוקה בבית החבר ובאמצעות התקשרות טלפונית מכל מקום בארץ (להלן: "המוקד").
- 4.2. ההתקשרות עם המוקד תהיה באמצעות לחצן מצוקה, כמפורט להלן, **ובנוסף** תתאפשר יצירת קשר עם המוקד באמצעות הטלפון, בחיגוי ישיר של מספר חיגוי חכם. במקביל להתקנת לחצן החירום ידביק הספק על מכשיר הטלפון של החבר מדבקה המפרטת את מספר הטלפון של המוקד.
- 4.3. **יחידת לחצן המצוקה:**
  - 4.3.1. יחידת לחצן המצוקה תהייה בבעלות הספק (ולחילופין, בבעלות ספק משנה מטעמו עמו יתקשר הספק, בכפוף לאישור המועצה) ובאחריותו המלאה של הספק. מובהר בזאת כי אין בהעסקת ספק משנה ע"י הספק בכדי לגרוע ו/או לפגוע באחריות הספק מכל מין וסוג שהוא וללא יוצא מן הכלל בכל עניין הקשור ו/או הנובע מלחצן המצוקה, תפקודו ותפעולו.
  - 4.3.2. יחידת לחצן המצוקה תכלול לחצן נייד (לזוג חברים החיים יחד- שני לחצנים ניידים) ורמקול-מיקרופון נייד הכולל לחצן הפעלה (להלן: "היחידה"), לחיצה על הלחצן (הנייד או הנייח) תפעיל את הרמקול ביחידה, ותאפשר תקשורת מיידית בין החבר למוקדן במוקד.
  - 4.3.3. מענה במוקד לקריאה ע"י לחצן המצוקה יהיה תוך פרק זמן שלא יעלה על 45 שניות.
  - 4.3.4. הלחצן הנייד יאפשר נשיאה על הגוף, כתליון או כשעון (לפי בחירת החבר).
  - 4.3.5. היחידה תכלול סוללה נטענת שתאפשר הפעלת היחידה ל-8 שעות נוספות, לכל הפחות, במקרה של הפסקת חשמל, באמצעות הסוללה.
  - 4.3.6. הספק יהיה אחראי על תפקוד היחידה שתסופק לחבר ועל תחזוקת ותיקון היחידה, לרבות ביצוע בדיקות תקופתיות, לפחות אחת לחודש, ולרבות החלפת הסוללות הנטענות.

4.3.7. פירוק היחידה ופינוייה מביתו של חבר שביקש להפסיק את קבלת השירותים תעשה ע"י הספק, ללא כל תשלום בגין התנתקות החבר מהשירות או בגין פירוק היחידה והעתקתה.

#### 4.4. המוקד

4.4.1. המוקד יאויש ע"י מוקדנים, ניהול הפעילות של המוקד תהיה באמצעות מערכת ממוחשבת שתכלול פרטים ונתונים בהתאם לדרישות המועצה וועדת ההיגוי. המערכת תשמש לתיעוד פניות החברים איוש המוקד ע"י מוקדנים יהיה 24 שעות ביממה, 7 ימים בשבוע בכל ימות השנה, לרבות שבתות, מועדי ישראל ויום כיפור. מספר המוקדנים במשמרת יקבע על פי הצורך ובלבד שינתן שירות מלא ומידי לכל חבר שיפנה למוקד.

4.4.2. הכשרת המוקדנים הינה באחריות הספק ועל חשבונו. כל מוקדן יעבור ההכשרה במסגרתה תכלול היכרות עם צוות קהילה תומכת במועצה, היכרות עם מאפייני התכנית וחבריה ומידע על נותני שירותים מרכזיים בקהילה.

4.4.3. המוקדנים יהיו דוברי עברית שוטפת. בנוסף למוקדן תהיה אפשרות להתקשר עם דוברי שפות נוספות המדוברות בקהילה, לפחות ערבית ורוסית, באופן שיוכל ליתן את השירות לפונים דוברי אותן שפות.

4.4.4. מדי יום יעדכן המוקד את אב הקהילה, באמצעות טלפון או דוא"ל, את כל הפרטים אודות השירותים השוטפים שסיפק המוקד באותו היום לחברי הקהילה. בנוסף, המוקד יעדכן טלפונית את אב הקהילה באופן מיידי על כל קריאה דחופה של חבר למוקד וימסור לו את פרטי המענה שניתן לקריאה, לרבות ביקור רופא או פינוי באמבולנס.

#### 4.5. שירותי ביקור רופא:

4.5.1. כללי: הספק יפעיל שירותי ביקור רופא תורן 24 שעות ביממה, 7 ימים בשבוע בכל ימות השנה, לרבות שבתות, מועדי ישראל ויום כיפור. השירות יסופק ע"י רופאים מוסמכים, בעלי תעודות ורשיונות בתוקף לשמש כרופאים על פי חוק, דוברי השפה העברית באופן שוטף ובעלי הכשרה בביצוע החיאה.

4.5.2. על פי בקשת החבר, יוזמן הרופא לבית החבר ע"י המוקד. הרופא יגיע לבית החבר תוך מקסימום שעה ממועד בקשת החבר.

4.5.3. ככל שיחול עיכוב בהגעת הרופא (אך ורק במקרים חריגים ובשל נסיבות מיוחדות) יעדכן המוקדן את החבר ובמידת הצורך יעדכן טלפונית גם את אב הקהילה.

4.5.4. ככל שבקשת החבר לביקור רופא הינה לאתר שאינו בתחומי המועצה האזורית גדרות (בכל מקום ברחבי הארץ) ישלח אליו רופא שיגיע תוך פרק זמן סביר, ולא יאוחר משעתיים, בהתאם למיקום החבר.

4.5.5. הרופא יגיע לבית החבר מצויד בצויד רפואי כמקובל, בתרופות ראשוניות ובטפסי מרשם, בהתאם לשיקול דעתו יפנה הרופא במידת הצורך את החבר לבית חולים או להמשך טיפול בשירותי הרפואה בקהילה.

4.5.6. הרופא ירשום דו"ח סיכום הביקור והטיפול וימסור העתק ממנו לחבר לשם העברתו לרופא המטפל בשגרה.

4.5.7. **בגין כל ביקור רופא בבית החבר ישלם החבר תשלום שלא יעלה על 30 ₪ בלבד.**

#### 4.6. שירותי אמבולנס:

4.6.1. הספק יספק לחברים שירותי פינוי באמצעות אמבולנס או ניידת טיפול נמרץ, שיוזמנו באמצעות המוקד בלבד. המוקד יזמין אמבולנס או נט"ן לפינוי רפואי, לכל מקום בו נמצא החבר, לפי הפניית רופא כמפורט בסעיף זה לעיל או על פי בקשת החבר.

4.6.2. הוזמן אמבולנס והוחלט שלא לאשפז את החבר, ישא הספק בעלות האמבולנס, והחבר ישלם תשלום סמלי בלבד, אשר לא יעלה על 30 ₪ בלבד.

## 5. שירותים חברתיים:

### 5.1. פעילות חברתית:

5.1.1. הספק יגיש לוועדת ההיגוי מדי שנה תכנית לפעילות חברתית המוצעת על ידו, בהיקף כספי התואם לתקציב שתגדיר ועדת ההיגוי. התכנית תהיה כפופה לאישור ועדת ההיגוי והספק יערוך בה שינויים והתאמות לפי הנחיות הועדה.

5.1.2. **פעילות שבועית:** על הספק לוודא כי לכל חבר קהילה (גם חברים שאינם מרותקי בית) תהיה האפשרות להשתתף בפעילות חברתית מטעם הספק לפחות אחת לחודש, יובהר כי פעילות חברתית חודשית כאמור יכולה להיות אירוע או טיול וכדומה, אשר הספק יארגן בשיתוף המכללה ואשר השתתפות חברי הקהילה בו תמומן ע"י הספק, ללא גביית תשלום נוסף מהחברים **פעילות חודשית:** בנוסף לפעילות השבועית, יקיים הספק פעילות חודשית ייחודית לחברי הקהילה התומכת לפחות פעם בחודש, הפעילות תאושר בוועדת ההפעלה.

5.1.3. **פעילות למרותקי בית:** מעבר לפעילות החברתית השוטפת, יבצע הספק פעילות חברתית ייעודית לחברים מרותקי בית. תכנית הפעילות החברתית תאורגן באופן בו כל חבר קהילה המוגדר מרותק בית יוכל להשתתף לכל הפחות אחת לחודש בפעילות הכוללת יציאה מהבית, כגון: הסעת משתתפי הפעילות לטיילת, עריכת מפגשים מותאמים לצרכי החברים ועוד.

5.1.4. במסגרת פעילויות חברתיות למרותקי בית מתחייב הספק לספק רכבי הסעות הכוללים מעלון, וכל הדרוש לשם שינוע מרותקי הבית לאתר הפעילות באופן נוח ומכבד.

5.1.5. יובהר כי לוועדת ההיגוי שמורה הזכות להנחות את הספק לפעול לפי דגשים אחרים בעניין הפעילות החברתית, ככל שיחול שינוי בהספקת פעילות הפנאי ע"י המכללה לחברי הקהילה או מכל סיבה אחרת.

### 5.2. פעילות התנדבותית:

5.2.1. הספק יידרש לרכז פעילויות התנדבותיות במסגרת התכנית, לשם כך הספק יגייס ויפעיל את המתנדבים ויהא אחראי להדרכתם. המתנדבים יהיו מקרב תושבי המועצה וחברי קהילה תומכת עצמם.

5.2.2. כיום מופעלת תכנית התנדבותית "אוזן קשבת", ע"י מתנדבות חברות הקהילה, אשר מבצעות שיחות טלפוניות לכל חברי הקהילה אחת לשבוע.

5.2.3. הספק ישמר את הפעילות ההתנדבותית הקיימת וכן יפעל להרחבת הפעילות וגיוס מתנדבים נוספים. המועצה מעוניינת בקידום פעילות התנדבותית שתכלול ביקורי בית אצל חברי קהילה במצב בריאותי ירוד.

## 6. רכז התכנית

6.1. הספק יעסיק רכז/ת תכנית (להלן ולעיל: "**רכז התכנית**") באופן קבוע במהלך כל תקופת הספקת השירותים לפי מכרז זה, בהיקף של 50% משרה לפחות ככל שהקהילה תמנה 200 חברים ומעלה. כל עוד רשומים בתכנית פחות 200 חברים, מאושרת העסקת רכז תכנית בהיקף משרה מותאם באופן יחסי לכמות חברי הקהילה בפועל ביחס ל-200 חברים רכז התכנית ימלא גם את תפקיד הרכז החברתי של התכנית, כהגדרתו בהוראת התע"ס 4.10.

6.2. עלויות העסקת רכז התכנית יחולו על הספק בלבד, כל שינוי בהיקף המשרה של רכז התכנית יהיה באישור וועדת ההיגוי בלבד.

6.3. איוש התפקיד יהיה כפוף לאישור וועדת ההיגוי, למועצה שמורה הזכות ליטול חלק בתהליך גיוס רכז התכנית אם באופן של עריכת ראיון עמו טרם קבלת החלטה בדבר העסקתו או בכל דרך אחרת. **יובהר כי במעורבות המועצה בתהליך בחירת רכז התכנית אין כדי ליצור יחסי עובד מעסיק בין המועצה ובין רכז התכנית.**

6.4. תנאי כשירות לתפקיד רכז התכנית:

6.4.1. עו"ס בעל הסמכה כעו"ס לזקן, וניסיון של שנתיים לפחות.

6.4.2. בעל ידע וניסיון בהפעלת פרויקטים חברתיים-קהילתיים.

6.4.3. כושר ארגון וניהול, יוזמה, יכולת עבודה באופן עצמאי, יכולת להדריך צוות ולהפעיל מתנדבים.

6.4.4. יחסי אנוש מעולים.

#### 6.5. תפקידי רכז התכנית :

- 6.5.1. ריכוז כל פעולות התכנית, תיאום בין הספק למועצה וקיום קשר רציף עם המועצה.
- 6.5.2. ממונה ישיר של אב הקהילה, לרבות פיקוח על עבודתו והדרכתו.
- 6.5.3. קיום קשר עם אנשי מקצוע המעורבים ושותפים לתכנית כגון : עובדים סוציאליים במועצה, מפקחים של השירות לזקן-משרד הרווחה, העמותה, קופות חולים וכד'.
- 6.5.4. ריכוז ועדת הפעלה ומעקב אחר ביצוע החלטותיה.
- 6.5.5. הכנת ועדת ההיגוי כולל-זימון משתתפים, הכנת סדר יום, כתיבת פרוטוקול ושליחתו למשתתפים, יישום החלטות הוועדה.
- 6.5.6. אחריות להפעלת פעולות שיווק התכנית.
- 6.5.7. אחריות על גיוס, ארגון, הדרכה והפעלת מתנדבים.
- 6.5.8. אחריות על פעילות חברתית.
- 6.5.9. אחריות על העברת דיווחים למועצה- לרבות דיווחים אחת לשבוע על ביקורי בית שערך אב הבית וממצאים חריגים.
- 6.5.10. ניהול שוטף של התכנית כולל : מעקב אחר דוחות, טיפול במאגר מידע וכד'.

#### 7. אב קהילה

- 7.1. הספק יעסיק אב/אם קהילה (להלן ולעיל: "אב הקהילה") אשר יועסק בהיקף משרה מותאם באופן יחסי לכמות חברי הקהילה בפועל, בכל תקופת הספקת השירותים לפי מכרז זה. עלות העסקתו של אב הקהילה, לרבות משכורת והוצאות במסגרת עבודת אב הבית, תמומן ע"י הספק בלבד.
- 7.2. איוש התפקיד יהיה כפוף לאישור וועדת ההיגוי, למועצה שמורה הזכות ליטול חלק בתהליך גיוס אב הקהילה אם באופן של עריכת ראיון עמו טרם קבלת החלטה בדבר העסקתו או בכל דרך אחרת. כמו כן כל שינוי בהיקף המשרה של אב הקהילה כפוף לאישור וועדת ההיגוי. **יובהר כי במעורבות המועצה בתהליך בחירת אב הקהילה אין כדי ליצור יחסי עובד מעסיק בין המועצה ובין אב הקהילה.**
- 7.3. תנאי כשירות לתפקיד אב הקהילה :
  - 7.3.1. מגורים בתחומי המועצה האזורית גדרות או במרחק של עד 15 ק"מ מגבולותיה.
  - 7.3.2. נייודות באמצעות רכב צמוד.
  - 7.3.3. כושר ביטוי גבוה בכתב ובע"פ
  - 7.3.4. יכולות טכניות, ומסוגלות לביצוע תיקונים קלים בבית (חשמל, אינסטלציה וכיוצ"ב).
  - 7.3.5. יחסי אנוש מצויינים, סובלנות, רגישות חברתית
  - 7.3.6. כושר ארגוני ועצמאות
  - 7.3.7. נכונות לעבודה עם פעילים ומתנדבים
  - 7.3.8. נכונות לעבוד בשעות עבודה לא שגרתיות
- 7.4. הספק יתחייב לתת מענה של ממלא מקום לאב הקהילה במקרה של חופש או העדרות אב הקהילה מכל סיבה שהיא.
- 7.5. תפקידי אב הקהילה : אב הקהילה יהיה כפוף לממונה על התכנית מטעם הספק, יסייע לוגיסטית לרכז התכנית לפי בקשתו, וכן יבצע את כל הנדרש מאב קהילה לפי הוראת התע"ס 4.10.
- 7.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יבצע אב הקהילה במסגרת תפקידו את המפורט להלן :
  - 7.6.1. ביקורי בית אצל חברי הקהילה לפי הוראת התע"ס 4.10- באופן בו אצל כל חבר יערך ביקור ע"י אב הקהילה לפחות פעם בחודש.
  - 7.6.2. מתן מענה בתחום הביטחון האישי והבריאותי- אב הקהילה יהיה זמין באמצעות טלפון נייד 24 שעות ביממה בכל ימות השנה, ויהיה זמין לקריאות מצוקה של חברי הקהילה בכל עת, כולל חגים. בימי חופש של אב הקהילה יועבר מכשיר הטלפון

הנייד לממלא מקום מטעם הספק ע"מ לשמור על רציפות בזמינות לקריאות חברי הקהילה.

7.6.3. אב הקהילה יהיה זמין לקריאות מהמוקד במקרה מצוקה בו הוא נדרש לתת מענה, בכל שעות היממה. במקרה של פינוי רפואי ו/או אשפוז של חבר קהילה יעודכן בכך אב הקהילה ע"י המוקד. אב הקהילה, ככל שיוחלט על כך בהתייעצות עם רכז התכנית, יעדכן את איש הקשר של החבר.

7.6.4. במקרה של מצוקה רפואית שאינה מצריכה פינוי/אשפוז או לאחר חזרת החבר מאשפוז, יברר אב קהילה את מצב החבר ויסייע לו ככל הנדרש, לרבות הבאת תרופות, ווידוא קבלת שירותים רפואיים בקהילה, תיווך בין החבר ובין גורמים שונים (כגון בני משפחה, שירותים רפואיים), השגת מכשירי עזר רפואיים ותחזוקתם, הבאת מזון, עזרה בהכנסת מטפלת וכיוצא באלה.

7.6.5. עזרה בנושאים לוגיסטיים לרכז התכנית לפי בקשתו.

7.6.6. ביצוע תיקונים קלים בבתי החברים וכן סיוע בהזמנת בעלי מלאכה לתיקונים ופיקוח על עבודתם.

7.6.7. סיוע בהבאת מזון ותרופות במקרי מצוקה, מחלה, מזג אוויר קשה וכו'.

7.6.8. ביקורי חולים בבתי החברים או בבית חולים במקרה של אשפוז העולה על שלושה ימים.

7.6.9. אב הקהילה יתן אופן קשבת לבעיותיהם וצרכיהם של החברים, ויספק להם מידע על פעילויות חברתיות הזמינות להם ויעזור בנגישות לפעילויות כאמור.

7.6.10. אב הקהילה ישתתף בפגישות צוות, פגישות עם וועדת ההיגוי ובמפגשים עם החברים לפי הצורך.

7.6.11. אב הקהילה ינהל קשר שוטף עם המוקד.

7.7. אב הקהילה יתעד את פעילותו מדי יום באופן קפדני ומפורט ביומן אירועים, לרבות פעילות שגרתית וחריגה. המידע יתועד באופן ממוחשב.

7.8. אב הקהילה יעביר דיווח שוטף ומקיף לרכז התכנית על הנעשה, דיווח על נושאים הדורשים טיפול מעבר ליכולות של אב הקהילה ועל בעיות חריגות ומקרי חירום.

## 8. שיווק התכנית:

8.1. הספק יהיה אחראי לשיווק התכנית. שיווק התכנית יתבצע באמצעות פגישות שיווק עם חברים פוטנציאליים בישובי המועצה, בתיאום עו"ס לזקן במועצה ורכזת הרווחה ביישוב בו מתגוררים הזקנים. הספק יערוך לפחות 3 פגישות שיווק בחודש.

8.2. מבלי לגרוע על האמור לעיל, יהיה רשאי הספק לבצע פעולות נוספות לשם שיווק התכנית כגון הפצת עלונים, ארגון כנסים ושיווק טלפוני.

8.3. למען הסר ספק מובהר כי עלויות השיווק והפרסום של התכנית יחולו על הספק בלבד.

8.4. שיטות השיווק, קהל המטרה, וכל פרסום שיפרסם הספק במסגרת שיווק התכנית יהיו כפופים לאישור מראש של ועדת ההיגוי.

8.5. בכל פרסום שיעשה על ידי הספק אודות התכנית ישמר שם התכנית "קהילה כפרית תומכת".

## 9. הצטרפות חברים לתכנית

9.1. הצטרפות לתכנית של כל חבר תהיה ע"י חתימה על הסכם הצטרפות לתכנית. נוסח ההסכם יאושר על ידי המועצה מראש ובכתב.

9.2. לספק תהיה אחריות בלעדית על הליך ההצטרפות לתכנית, לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, בירור תנאי הזכאות להצטרפות לתכנית, רישום, מתן הנחות וכיוצא"ב.

## 10. דמי חבר וגבייתם

10.1. דמי החבר החודשיים יהיו בהתאם להוראת התע"ס מס' 4.10 "טבלת השתתפות בקהילה תומכת".

10.2. הספק יהיה אחראי על גביית דמי החבר, ישירות מהחברים, לאחר הפחתת סכומי סבסוד מדמי החבר, כמפורט בסעיפים להלן.

- 10.3.** דמי החבר יכללו את כל השירותים המסופקים במסגרת קהילה תומכת, למעט שירותים שלהם נקבעה השתתפות עצמית. יובהר כי הקביעה אילו שירותים ו/או אירועים יהיו בתשלום השתתפות עצמית מעבר לדמי החבר, וגובה ההשתתפות העצמית יהיה כפוף לאישור מראש של המועצה.
- 10.4.** קביעת הזכאות תתבצע על ידי המחלקה לשירותים חברתיים במועצה. הספק יאסוף וירכז את המסמכים והאסמכתאות הנדרשים מן החברים לצורך קבלת הסבסוד ויפעל מול המועצה לבירור וקביעת גובה הסבסוד לו זכאי כל חבר בתכנית.
- 10.5.** נקבעה זכאות לסבסוד בהתאם למפורט לעיל, יגבה הספק מן החבר דמי חבר בשיעור הקבוע בהוראת התע"ס העדכנית ביותר בעניין עלות דמי חבר קהילה תומכת.
- 10.6.** למען הסר ספק, יובהר כי על המועצה לא תחול כל אחריות לגביית דמי החבר, ככל שהספק לא יצליח לגבות את דמי החבר, ישא הספק לבדו בכל נזק או הפסד שיגרמו בשל כך.
- 10.7.** יודגש כי כל נושא הסבסוד הינו בכפוף **לכל** הוראות התע"ס המתפרסמות מעת לעת **ולכל** נהלי המחלקה לשירותים חברתיים במועצה.
- 10.8.** הספק ידרוש מהחברים המצאת מסמכי הכנסה מפורטים ועדכניים של מבקש הסבסוד, חתימה על כל טופס הנדרש מטעם משרד הרווחה ו/או המחלקה לשירותים חברתיים ועמידה בכל הקריטריונים הנדרשים על מנת לזכות בסבסוד.
- 10.9.** ידוע לכל מבקש סבסוד כי יש לערוך בכל תחילת שנה חישוב מחדש על מצבו של המבקש ולכן אין בהחלטה על סבסוד בשנה מסויימת כדי להבטיח סבסוד בשנה שלאחריה.
- 10.10.** החישוב מחדש עליו מדובר בסעיף 9.10 – לרבות המצאת כל המסמכים המתוארים בסעיף 9.9- ייערך אף אם לטענת החבר לא חל כל שינוי במצבו.
- 10.11.** **סבסוד דמי חבר ע"י המועצה** (מעבר לזכאות לפי התע"ס): בהתאם לקביעת משרד הרווחה המועצה תורה לספק לגבות מהחברים דמי חבר פחותים מדמי החבר המירביים אותם רשאי הספק לגבות על פי הוראות התע"ס. במקרה זה תשלם המועצה לספק, מדי חודש ועל פי תנאי התשלום של המועצה, את יתרת הסכום בגין ההפרש בין דמי החבר שהורתה לספק לגבות מהחברים ובין דמי החבר המירביים אותם רשאי הספק לגבות על פי הוראת התע"ס, בכפוף לקבלת סכום ההפרש ממשרד הרווחה (השמות). בגין הסכומים אותם תשלם המועצה כסבסוד דמי החבר, יוציא הספק חשבונית לתשלום מדי חודש, על שם המועצה.

## **11. דיווחים**

- 11.1.** רכז התכנית מטעם הספק יעביר למחלקה לשירותים חברתיים במועצה **מדי שבועיים** דיווח בכתב המפרט סיכום של ביקורי הבית שנערכו ע"י אב קהילה, ממצאים חריגים שעלו במסגרת ביקורי הבית ובנוסף כל אירוע חריג אחר שהתרחש במסגרת הפעלת התכנית. הדיווח יועבר בדוא"ל לפי דרישת המועצה.
- 11.2.** הספק יעביר למועצה דיווח חודשי בכתב, בשבוע העבודה הראשון בכל חודש, וכן במסגרת ישיבות וועדה הפעלה, המעדכן אודות שינויים במצבת חברי התכנית, לרבות פירוט מידע ודרכי תקשורת מעודכנים ביחס לכל חבר שהצטרף לתכנית, לרבות צירוף חברים שאינם תושבי המועצה. יובהר כי הספק מחוייב בדיווח מיידי למועצה על כל עזיבת חבר את התכנית.
- 11.3.** מדי רבעון, במהלך שבוע העבודה הראשון של הרבעון, יגיש הספק דו"ח לוועדת ההיגוי אשר יכלול את כל הפרטים לגבי הפעלת התכנית ברבעון הקודם, לרבות: פירוט ביקורי בית שנערכו וממציאהם, אשפוזי חברים, פעולות חברתיות ופעילות שיווקית שבוצעו, שינויים במצבת חברי קהילה, צירוף חברי קהילה שאינם תושבי מועצה וכיוצ"ב. בנוסף, יכלול הדו"ח הרבעוני הצגת תכניות לרבעון הבא.
- 11.4.** לשם בקרה על יישום התכנית וביצוע מיפוי שנתי להערת הפעילות הקיימת והתאמתה לצרכי החברים, כנדרש בהוראת התע"ס 4.10 יעביר הספק בסוף כל שנה, עד סוף חודש פברואר של השנה העוקבת, דו"ח שנתי לוועדת ההיגוי, כמפורט להלן:
- 11.4.1.** הדו"ח יכלול פרטים אודות העסקת בעלי תפקידים (אב קהילה, רכז תכנית): אחוזי משרה, עלות העסקת העובדים, כולל פירוט שכרם.

- 11.4.2. הדו"ח יפרט הכנסות מגביית דמי החבר מחברי הקהילה וכן פוטנציאל הגבייה על פי מספר החברים הרשומים.
- 11.4.3. הדו"ח יפרט תשלומים שביצע הספק במסגרת הפעלת התכנית: למוקד הרפואי, לקבלני משנה מטעם הספק, לגרומים שונים בקשר עם הפעילות החברתית שבוצעה וכו'.
- 11.4.4. הדו"ח יכלול פרטים אודות הפעלת התכנית לרבות ניתוח נתונים שנאספו מחברי הקהילה ע"ג טפסים למיפוי פעילות חברתית בקהילה תומכת, בהתאם לנספח ח' להוראת התע"ס 4.10.
- 11.4.5. הדו"ח יכלול את כל הפרטים אודות פרופיל הקהילה התומכת, כמפורט בנספח ח' להוראת התע"ס 4.10.
- 11.4.6. הדו"ח יכלול כל נתון אחר שידרש ע"י ועדת ההיגוי ו/או המועצה.

## **12. הפעלת התכנית בזמן חירום**

- 12.1. הספק יפעיל את התכנית, על כל רכיביה בעת חירום, בכפוף להנחיות ועדת ההיגוי ו/או רשויות המדינה המוסמכות לכך באותה העת ובהתאם להוראות התע"ס 4.10 נספח א'.
- 12.2. הספק יקבע נהלים אודות מתן השירות בעת חירום, הנהלים יחייבו את עובדי הספק וקבלני המשנה שיופעלו מטעמו. הטמעת הנהלים בשגרה אצל עובדי הספק וקבלני המשנה תהיה באחריות הספק.

## **13. שמירת סודיות**

- 13.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו עקב או בקשר להספקת השירותים לפי מכרז זה, לא ימסרו ולא יועברו לגורם כלשהו ללא אישור המועצה מראש ובכתב.
- 13.2. הספק יחתום על נספח סודיות בנוסח המצורף כנספח ג/3.
- 13.3. הספק מתחייב לעגן את ההתחייבות דלעיל במסגרת התקשרויות עם עובדים ו/או נותני שירותים אשר עשויים להיחשף למידע כאמור ולהחתים על נספח סודיות בנוסח המצורף כנספח ג/4.

## **14. פיצויים מוסכמים בגין הפרות המפורטות להלן**

- 14.1. הפר הספק הפרות לא יסודיות את האמור במפרט זה, כולל המועדים הנקובים בו, ישלם הספק למועצה פיצויים מוסכמים, קבועים ומוערכים מראש כמפורט להלן, וזאת מבלי לפגוע במלוא זכויותיה של המועצה במקרה שהספק הפר את האמור בהסכם, כולל מפרט זה, הפרה יסודית.

פיצויים מוסכמים	ההפרה
2,000 ₪ למקרה	אי ביצוע פעילות חברתית חודשית כנדרש במפרט זה, ו/או על פי דרישת ועדת ההיגוי, לרבות פעילות ייעודית למרותקי בית.
500 ₪ למקרה	אי דיווח שבועי למחלקה לשירותים חברתיים/ אי שליחת דו"ח חודשי לוועדת ההפעלה/ דו"ח רבעוני או שנתי לוועדת ההיגוי, במועד המוגדר לפי המפרט להעברת הדו"ח
500 ₪ לפגישה	אי ביצוע פגישות שיווק בהתאם לנדרש במפרט זה, או לפי הנחיות וועדת ההיגוי ככל שתגדיר דרישה שונה מהמפרט לגבי היקף פגישות שיווק נדרשות.
300 ₪ לכל חודש, לכל חבר.	גביית דמי חבר מעבר לסכום המירבי שאושר ע"י המועצה ביחס לאותו חבר קהילה

- 14.2. יובהר, כי המועצה תהא רשאית לנכות מכל סכום המגיע לספק את סכום הפיצוי המוסכם כאמור בסעיף זה, ולספק לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

הסכם התקשרות

שנערך ונחתם בגדרות ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2026

בין : המועצה האזורית גדרות  
עשרת, ד.נ. עמק שורק 7685800  
(להלן "המועצה")

מצד אחד ;

לבין : שם : \_\_\_\_\_  
מס' תאגיד/מס' ת.ז. : \_\_\_\_\_  
כתובת : \_\_\_\_\_  
טלפון : \_\_\_\_\_  
(להלן "הספק")

מצד שני ;

הואיל והמועצה פירסמה את מכרז 02/26 לשירותי הפעלת תכנית קהילה תומכת (להלן "השירות/ השירותים");  
והואיל והספק הגיש הצעה למתן השירות והצעתו נבחרה על ידי המועצה כהצעה הזוכה ;  
והואיל והספק מצהיר בזאת שלצורך מתן השירותים הינו מקצועי, מיומן, מנוסה, בעל הציוד וכוח האדם המתאים ושהינו בעל יכולת מכל הבחינות לתת את השירות לשביעות רצונה המוחלט של המועצה ;  
והואיל והצדדים מעוניינים להסדיר את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע למתן השירות נשוא הסכם זה.

לפיכך, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן :

**1. מבוא וכוותרות**

- 1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. מובהר בזאת כי מסמכי המכרז על כל נספחיהם, אשר צורפו לפרסומיה של המועצה במסגרת המכרז, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.3. כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנותו.
- 1.4. על הסכם זה תחולנה ההגדרות בחלק הכללי של המכרז.
- 1.5. במקרה של סתירה בין ההסכם ונספחיו יגבר האמור בהסכם זה.

**2. ההתקשרות**

המועצה מתחייבת בזאת למסור לספק, והספק מקבל על עצמו, את ביצוע השירות נשוא הסכם זה, הכול בהתאם להוראות ההסכם ותנאיו.

**3. התחייבויות הספק:**

- הספק מאשר כי :
- 3.1. השירותים אותם הוא מתחייב לבצע הינם הספקת שירותי הפעלת תכנית קהילה תומכת, כמצורף וכמפורט במפרט המצ"ב כמסמך ב', ומהווה נספח להסכם וחלק בלתי נפרד ממנו, ובכל מסמכי המכרז.
  - 3.2. בדק את אופי והיקף השירותים הנדרשים ואת דרישות המועצה, וכן בדק את כל הפרטים והתנאים הדרושים ו/או הכתובים ו/או הקשורים בשירותים ובביצועם, והוא מצהיר כי ביכולתו לבצע השירותים וכי הוא בעל הכישורים, היכולות, כוח האדם והציוד הדרושים לביצוע השירותים.

- 3.3. כי עיין בהוראות התע"ס 4.10 והוא רואה עצמו בעל כישורים וניסיון מתאימים להפעלת התכנית כאמור בהוראות אלו.
- 3.4. בכל סתירה בין הוראות התע"ס לתנאי הסכם זה, יגברו הוראות ההסכם.
- 3.5. ידוע לו כי אין על המועצה חובה להפנות לספק חברים בתכנית וכי האחריות המלאה על גיוס חברים לתכנית עליו.
- 3.6. הספק מצהיר כי יש לו את כל הרישיונות, ההיתרים, התעודות, הידע והמומחיות הדרושים למתן השירותים.
- 3.7. הספק מצהיר בזאת כי כל העובדים שיועסקו על ידו לצורכי ביצוע השירותים (להלן: "העובדים") הינם בגירים שאין מניעה להעסקתם לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א – 2001.
- 3.8. הספק מתחייב להעביר לידי המועצה אשור משטרה כהגדרתו של מונח זה בתקנות למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירותים לקטינים (אישור המשטרה), תשס"ג-2003 (להלן: "התקנות") לעניין כל אחד מהעובדים שעתידיים להיות מועסקים על ידו במסגרת הפעלת התכנית, וכי בכל מקרה הספק לא יועסק על ידי הספק עובד כלשהו במסגרת קיום מחויבויותיו לפי הסכם זה, אלא לאחר שניתן לגביו "אישור משטרה", גם אם תחל עבודתו בשלב מאוחר יותר במהלך ביצוע השירותים.

#### 4. תקופת ההסכם

- 4.1. תקופת ההסכם תהיה למשך 12 חודשים, החל ממועד חתימתו על ידי הצדדים.
- 4.2. בתום תקופת ההסכם, רשאית המועצה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להאריך את ההסכם לתקופות נוספות עד 12 חודשים כל אחת, ובלבד שסך תקופת ההסכם, כולל תקופות ההארכה, לא יעלה על 60 חודשים.
- 4.3. הארכת תקופת ההסכם כאמור תעשה בכתב, באמצעות דואר רשום, או דואר אלקטרוני לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, לא יאוחר משבעה ימים לפני תום תקופת ההסכם, או תום כל תקופה של הארכת ההסכם, לפי העניין.
- 4.4. בנוסף ומבלי לגרוע מכל הוראה אחרת של הסכם זה, ו/או מכל זכות אחרת של המועצה, רשאית המועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להביא חוזה זה לידי סיום, לאחר מתן הודעה בכתב לספק של שלושים (30) ימים מראש.

#### 5. התמורה

- 5.1. במקרה בו שולמו דמי חבר מופחתים מהסכומים המירביים המועצה תשלם לספק את סכום ההפרש בכפוף לקבלת הסכומים ממושרד הרווחה (השמות)
- 5.2. ספרי המועצה וחשבוניתיה ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו.
- 5.3. התמורה תשולם לספק בכפוף לתנאים המפורטים להלן:
- 5.3.1. הסכום הועבר למועצה מאת משרד הרווחה
- 5.3.2. החיוב יהיה חודשי
- 5.3.3. לצורך קבלת התמורה יגיש הספק למנהל המחלקה לשירותים חברתיים מטעם המועצה חשבון המפרט את השירותים שבוצעו וכן את העתקי ההזמנות לפיהן בוצעו.
- 5.3.4. על פי הנחיות המועצה יגיש הספק חשבוניות בגין החלק היחסי אשר מסבסדת המועצה מדמי החבר.
- 5.3.5. התמורה תשולם לספק לאחר אישור החשבון על ידי מנהל מחלקת הרווחה במועצה ועל פיו.
- 5.3.6. התמורה תשולם לספק בתוך שוטף + 45 מתום חודש הגשת החשבון למועצה, **בכפוף לקבלת הסכום ממושרד הרווחה.**
- 5.4. למען הסר ספק מובהר בזאת כי סכומי דמי החבר שישולמו לספק, בין אם על ידי חברי הקהילה ובין אם על ידי המועצה כחלק מהסדר סבסוד, יהיו לפי הוראת התע"ס העדכנית בנושא דמי חבר הקהילה תומכת ולא תחול עליהם כל הצמדה.
- 5.5. עוד מובהר כי המועצה לא תישא בשום תמורה נוספת אלא בהתאם להנחיות משרד הרווחה עפ"י נקודות הזיכוי שיינתנו לכל חבר.

## 6. אי קיום יחסי עובד מעסיק

- 6.1. נקבע בזאת ומוצהר במפורש, כי עבודת הספק, לפי הסכם זה, מתבצעת על ידיו כספק עצמאי וזאת מהיותו מבצע את עבודתו כבעל עסק עצמאי והן מהכוונה המפורשת של הצדדים שלא תהיה משולבת בעבודתה של המועצה, וכי בשום נסיבות שהן לא ייווצרו יחסים של עובד ומעסיק בין המועצה לספק ו/או בין המועצה לבין מי מעובדי הספק. מטעם זה, לא יהיה הספק ולא יהיו עובדיו זכאים לכל תשלום ו/או תמורה ו/או זכויות כלשהן המגיעות לעובד ממעסיקו על-פי כל דין ו/או נוהג.
- 6.2. במקרה שהמועצה תתבע על ידי מי מעובדי הספק ו/או גורם כלשהו בגין אחריות נטענת של המועצה כמעסיק לעובדיו הנובעת מהסכם זה, הספק יפצה ו/או ישפה את המועצה תוך 30 יום בגין כל סכום שאותו המועצה תחויב לשלם. האמור לעיל יחול גם לגבי כל תביעה בקשר לשכר ששולם בנגוד לחוק שכר המינימום או השכר המקובל בענף אליו התובע משויך על פי הסכם קיבוצי כלשהו.
- 6.3. הספק ישלם עבור עצמו ויפריש עבור עובדיו את כל התשלומים המחויבים על פי דין, לרבות מס הכנסה, מע"מ, ביטוח לאומי, וכל מס או תשלום החלים על ספק עצמאי ו/או מעסיק עקב ביצוע הסכם זה ולא פחות מהמגיע לעובד על פי חוק שכר המינימום ו/או השכר המגיע לו על פי הסכם קיבוצי החל עליו- הגבוה מביניהם.

## 7. אחריות הספק

- 7.1. הספק מצהיר בזאת כי הוא אחראי כמעסיק לכל האנשים שיועסקו על ידו לצורך מתן השירות על פי הסכם זה, וכי הוא מתחייב למלא את כל חובותיו על פי כל דין לגבי עובדיו, לרבות תשלום שכר מינימום וכל התשלומים המגיעים לעובד ממעסיקו על פי כל דין. המזמין מצידו, לא יהא תשא באחריות כלשהי כלפי עובדי הספק.
- 7.2. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, אין הספק זכאי לפיצויי פיטורים ולהטבות אחרות הנהוגות על פי כל דין או נוהג.
- 7.3. הספק מצהיר בזאת כי הינו אחראי לכל נזק ו/או הוצאה אשר ייגרם למזמין, למועסקים על ידו או לכל צד שלישי, כפועל יוצא, ישיר או עקיף מן השירות ו/או בגין הפרת דין כלשהו או תנאי הסכם זה, בין שיתגלה בזמן שהחוזה יהיה בתוקף, ובין שיתגלה לאחר סיום תוקפו, וישפה את המזמין בגין כל תביעה שיידרש לשלם בגינו מיד עם קבלת הודעה מהמזמין על חיובו על פי דין בגין האמור לעיל, "ובלבד שניתנה לספק הודעה בזמן סביר לאחר הגשת תביעה כאמור"
- 7.4. הספק מצהיר בזאת כי באחריותו להנחות את עובדיו בכללי הבטיחות החלים עליהם במסגרת ביצוע השירותים נשוא הסכם זה, לרבות הספקת כל אמצעי בטיחות הנדרשים בקשר עם עבודתם לפי מכרז זה וביצוע הדרכות בדבר אופן השימוש בהם.
- 7.5. היה ויחויב המזמין לשלם לספק ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו, תשלום כלשהו המשתלם כרגיל לעובד ממעסיקו, או שתחויב בתשלום פיצויי נזיקין לצד שלישי או אחר, יפצה הספק את המזמין בכול סכום בו יחויב כאמור, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עורך דין, "ובלבד שניתנה לספק הודעה בזמן סביר לאחר הגשת תביעה כאמור". מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה וכל דין הספק יבטח עצמו ואת אחריותו החוקית בקשר מתן השירות על-ידו בפוליסת אחריות כלפי צד ג' וביטוח אחריות מקצועית ואחריות המוצר (מקביל לסעיף 9.1) בגבולות אחריות המפורטים בסעיף 8.1 להלן ויכלול בה את המזמין כמוטב נוסף עליו. כן יוסיף הספק וירכוש פוליסת חבות מעסיקים בגין אחריותו כמעסיק כלפי כל העובדים ו/או ספק/ני משנה המועסקים על-ידו, ויוסיף גם בה את המזמין כמוטב ופוליסת רכוש לביטוח כל רכוש המובא על ידו אל שטחי המזמין. הביטוחים יהיו בתוקף לכל משך העסקתו של הספק על-ידי המזמין בהתאם לחוזה זה, והעברת העתק הפוליסה/ות ואישור המבטחת על פי הנספח המצ"ב חתום ע"י מבטחיו וכולל הכללת המזמין כמוטב בהם היא תנאי מוקדם לכניסת הסכם זה לתוקף.
- 7.6. למען הסר ספק, למזמין לא תהא אחריות כלשהי כלפי הספק, ו/או כלפי צד ג' כלשהו, על פי חוק השומרים, התשכ"ז-1967, ו/או על פי כל דין אחר, למטלטלין ו/או לכל רכוש וציוד לכל חלק מהם שהביא עמו הספק, לביצוע הסכם זה ו/או לכל צורך אחר.

## 8. ביטוח

- 8.1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי חוזה זה ו/או על פי דין, מתחייב הספק לערוך ולקיים ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו, בגבולות אחריותו ותנאים בהתאם לשיקול דעתו, ובלבד שלא יפחתו מהאמור והמפורט בטופס האישור על קיום ביטוחים, כאמור להלן.
- 8.2. תוך שבעה ימים מיום קבלת הודעה על זכייתו במכרז מתחייב הספק להמציא לידי המועצה את טופס האישור על עריכת ביטוחים, **נספח ג' 2** לחוזה (להלן: "טופס האישור על ביטוחי הספק"), כשהוא חתום על ידי חברת ביטוח מורשית כדין בישראל. הספק ישוב וימציא, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלותו של הסכם זה, את טופס האישור על קיום ביטוחי הספק, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמועצה.
- 8.3. הספק מצהיר ומתחייב כי כל בעלי המקצוע הרפואיים והפרא-רפואיים (ככל וקיימים) שיועסקו על ידו יחזיקו בידם ביטוח אחריות מקצועית לכיסוי אחריותם על פי דין. הביטוח יהיה בתוקף כל תקופת השירותים וכל עוד קיימת אחריות על פי דין. גבול האחריות בביטוח המקצועי יהיה על פי שיקול דעתו של הספק, ובהיקף ובתנאים הולמים את השירות שיינתן על ידו. הביטוחים יורחבו לכלול את המועצה בגין ובקשר למעשי ומחדלי הספק ו/או בעל המקצוע ולעניין זה יכלול סעיף "אחריות צולבת". הביטוח יכלול סעיף בדבר ויתור התחלוף כלפי המועצה וכן סעיף ראשוניות לפיו הביטוח ינו קודם לביטוחי המועצה וכי המבטח מוותר על דרישה לשיתוף ביטוחי המועצה.
- 8.4. על ביטוחי הספק יחולו ההוראות הבאות:
- א. נוסח הפוליסות, למעט הפוליסות לביטוח אחריות מקצועית, לא יפחת מנוסח "ביט" או נוסח מקביל לנוסח "ביט" הנהוג אצל המבטח;
  - ב. הפוליסה לביטוח אחריות מקצועית והפוליסה לביטוח אחריות המוצר שהינה על בסיס יום הגשת התביעה (ככל ונערכו) יכללו כיסוי למפרע שאינו מאוחר מיום תחילת התקשרותו הראשונה של הספק עם המועצה וכן תקופת גילוי שאינה קצרה משישה חודשים בביטוח אחריות מקצועית ושנים-עשר חודשים בביטוח אחריות המוצר;
  - ג. הפוליסות יכללו ביטול סייג "רשלנות רבתי" (אם קיים). למען הסר ספק, אין בביטול הסייג בכדי לגרוע מחובות המבטח או מזכויות המבטח לפי הדין;
  - ד. היקף השירותים בפוליסה ובאישור הביטוח יותאם לכלל הפעילויות ולשירותים שיבוצעו;
  - ה. הפוליסות יכללו סעיף לפיו הינן קודמות לכל ביטוח שנערך ע"י המועצה, הבאים מטעמה ומשרד הרווחה וכי המבטח מוותר על כל דרישה לשיתוף ביטוחי המועצה, הבאים מטעמה ומשרד הרווחה;
  - ו. הפוליסות יכללו סעיף לפיו אי-קיום של תנאי מתנאי הפוליסות על ידי הספק והבאים מטעמו, בתום לב, לא תפגע בזכויות המועצה, הבאים מטעמה ומשרד הרווחה לקבלת שיפוי על פיהן;
  - ז. הפוליסות יכללו סעיף לפיו הספק הינו האחראי הבלעדי לתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות על פיהן וכי למבטח לא תהא כל טענה ו/או תביעה כלפי המועצה ו/או הבאים מטעמה ו/או משרד הרווחה בקשר לתשלום, או אי תשלום, הפרמיות ו/או ההשתתפויות העצמיות כאמור.
  - ח. ביטוח צד ג' יורחב לכלול את אחריותם האישית של המתנדבים. כמו כן, המתנדבים יחשבו לצד ג' לפי הפוליסה בכפוף לסעיף אחריות צולבת. בכל הפוליסות יכלול ויתור על זכות התחלוף (קוד 309) וסעיף ראשוניות (קוד 328) לטובת המתנדבים.
- 8.5. בנוסף ככל שהספק יעשה שימוש בכלי רכב לצורך מתן השירותים, על הספק לערוך את הביטוחים הבאים (ולעניין רכבים של קבלנים מטעמו, על ספק לוודא כי אותם קבלים עורכים ביטוחים כאמור להלן): ביטוח חובה כנדרש על-פי דין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב, ביטוח אחריות בגין רכוש של צד שלישי עקב השימוש בכלי רכב עד לסך 400,000 ₪ בגין נזק אחד, וביטוח מקיף לכלי הרכב. על אף האמור לעיל, לספק הזכות שלא יערך ביטוח מקיף לכלי רכב (למעט ביטוחי חובה וצד ג') המפורטים בסעיף זה, במלואם או בחלקם, אך הפטור המפורט בסעיף 18.13 להלן יחול כאילו נערך הביטוח בגינו במלואו.

- 8.6. לפי דרישת המועצה, יספק הספק למועצה העתק מפוליסות הביטוח של הספק המתחייבות מהסכם זה וזאת בתוך שבעה ימים מיום שקיבל בקשה בכתב.
- 8.7. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של הספק לפי ההסכם ו/או על פי כל דין ואין בה כדי לשחרר את הספק ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולספק לא תהיה כל טענה כלפי המועצה או מי מטעם המועצה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
- 8.8. מועצה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישורי עריכת הביטוח ו/או הפוליסות שיומצאו על ידי הספק כאמור לעיל, ועל הספק לדאוג לביצוע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נושא האישור להתחייבויות הספק על פי הסכם זה. מוצהר ומוסכם כי זכויות המועצה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על המועצה או על מי מטעם המועצה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי הביטוחים נושא אישור עריכת הביטוחים, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם דרשו עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם בדקו את אישור עריכת הביטוחים ובין אם לאו.
- 8.9. הספק מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונו, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח.
- 8.10. הפר הספק את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות המועצה על פי הפוליסות, יהיה הספק אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי, מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי המועצה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.
- 8.11. מובהר, כי הספק יהיה אחראי במלואם לנזקים בלתי מבוטחים אשר האחריות עליהם מוטלת עליו - מכוח סעיפי הסכם זה, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית.
- 8.12. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל ו/או בבדיקתם על-ידי המועצה כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים למועצה כנגד הספק על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את הספק מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.
- 8.13. הספק פוטר את המועצה, גופי המועצה, משרד הרווחה, מנהלים ועובדים (כולל מתנדבים) של כל הני"ל ואת החברים ומלוויהם מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק שיגרם לרכושו של הספק ו/או הבאים מטעמו. הפטור האמור לא יחול טובת בן אדם שגרם לנזק בזדון (למעט כקבוע בדין).
- 8.14. הספק רשאי שלא לערוך ביטוח לרכושו ו/או לרכוש של מי מטעמו ו/או לרכוש שהוא אחראי לו ו/או ביטוח אבדן תוצאתי עקב נזק לרכוש כאמור ו/או נזק למבנה או אבדן גישה אליו ובלבד כי הפטור האמור בסעיף 8.13 לעיל יחול בין אם נערך הביטוח ובין אם לאו. הספק ישפה את המועצה בגין כל תביעה שתוגש כנגד המועצה על ידי מי מטעם הספק עקב נזק כאמור, למעט ככל והנזק נגרם בזדון על ידי המועצה.

**הפרת סעיפים הנ"ל כל תנאיהם מהווה הפרה יסודית של ההסכם**, אולם עיכוב בהמצאת אישור על קיום ביטוח שלא יעלה על 10 ימים לא יהווה הפרה יסודית של ההסכם.

## **9. ביטול ההסכם**

- 9.1. המועצה רשאית לבטל הסכם זה בכל עת ומכל סיבה שהיא בהודעה מוקדמת בכתב בת שלושים (30) ימים. במקרה כאמור, לספק לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה בשל סיום ההסכם האמור.
- 9.2. בכל מקרה של ביטול ההסכם, ישולם לספק, החלק היחסי של התמורה בהתאם לשלב הפסקת העבודה.

## **10. ערבות בנקאית**

- 10.1. תנאי לחתימת הסכם זה הינו כי הספק מסר למועצה ערבות בנקאית אוטונומית וצמודה למדד, על סך 15,000 ₪ בלתי ניתנת לביטול בכל צורה שהיא, בלתי מותנית ונתונה לפירעון מייד, בסך ובתוקף כמפורט בנספח 2/א במסמכי המכרז.
- 10.2. בכל פעם שיוארך תוקפו של הסכם זה, מתחייב הספק להאריך את תוקף הערבות בהתאמה, קרי עד ל-60 יום מתום המועד החדש לסיום ההתקשרות, על חשבונו. הספק מתחייב להמציא את הארכת הערבות כאמור למועצה, בכל פעם, לא יאוחר מ-10 ימים ממועד הודעת המועצה על הארכת ההתקשרות.
- 10.3. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן כשמדד הבסיס הינו מדד המחירים לצרכן הידוע ביום חתימת הסכם זה. נוסח הערבות יהיה עפ"י הנוסח המצורף להסכם כנספח 1/ג.
- 10.4. לא המציא הספק לחברה ערבות בנקאית מחודשת, כאמור בסעיף קטן 10.2 לעיל, לתקופת ההתקשרות המוארכת – תהא המועצה רשאית לחלט הערבות הבנקאית שתהיה בתוקף באותה עת ולגבות מלוא סכומה לשם הבטחת ביצוע התחייבויות הספק עפ"י הסכם זה.

## **11. קיזוז ועיכבון**

- 11.1. המועצה רשאית לקזז, ללא כל צורך במתן הודעת קיזוז כלשהיא, כנגד כל סכום המגיע מהמועצה על פי הסכם זה לספק, כל חוב המגיע למועצה על פי הסכם זה או על פי כל הסכם אחר שבינה לבין הספק וכן כל חוב קצוב אחר המגיע למועצה מהספק. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של המועצה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת ואינן פוגעות ו/או גורעות מכל סעד, ו/או צעד ו/או אמצעי אחר העומד לרשות המועצה כלפי הספק מכוח חוזה זה ו/או הוראות כל דין.
- 11.2. למרות האמור בכל דין, לספק לא נתונה זכות קיזוז מכל עילה שהיא.
- 11.3. למרות האמור בכל דין, לספק לא נתונה זכות עיכבון מכל מין וסוג שהוא.

## **12. העברת זכויות**

- אין הספק רשאי להעביר לאחר את זכויותיו ו/או חובותיו על פי הסכם זה ואף לא חלק מהם אלא בהסכמת המועצה שתינתן לספק בכתב ומראש.

## **13. שינוי ההסכם**

- אין לשנות כל הוראה בהסכם זה אלא בכתב ומראש.

## **14. הפרות ופיצויים**

- 14.1. הספק מצהיר, כי ידוע לו כי המבוא להסכם זה, סעיפים 3 על כל סעיפי המשנה שבו, 6 על כל סעיפי המשנה שבו, 7 על כל סעיפי המשנה שבו, 8 על כל סעיפי המשנה שבו, 10 על כל סעיפי המשנה שבו, 12, הינם תנאים עיקריים ויסודיים בהסכם והפרתם תחשב כהפרה יסודית המזכה את המועצה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך של 5,000 ₪ (חמשת אלפים שקלים חדשים בע"מ) לכל מקרה הפרה, כשהם צמודים למדד, ממדד הבסיס ועד המדד האחרון שיהא ידוע במועד התשלום בפועל למועצה, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לכל סעד ותרופה אחרים העומדים לה על פי מסמכי ההסכם או על פי כל דין.
- 14.2. תשלום פיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לספק לא ישחררו את הספק מהתחייבויותיו על פי מסמכי ההסכם.

## **15. ויתור והימנעות מפעולה**

- כל ויתור או הימנעות מפעולה במועדה או מחדל מצד המועצה, לא ייחשבו כויתור המועצה על זכויותיה, אלא אם כן ויתרה המועצה על כך בכתב ומראש.

**16. כתובות והודעות**

- 16.1. כתובות הצדדים הינם כמפורט במבוא להסכם זה.  
16.2. הודעות שיש לשלחן על פי הסכם זה או בקשר להסכם זה, תישלחנה לפי הכתובות המצוינות במבוא להסכם ומכתב שישלח בדואר רשום לפי הכתובות כמצוין בהסכם, ייחשב לצורכי הסכם זה כמכתב שהגיע לתעודתו תוך 72 שעות לאחר מסירתו לבית הדואר כדבר דואר רשום, אף אם יוחזר לשולחו מכל סיבה שהיא ו/או לא יגיע לתעודתו.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

\_\_\_\_\_ המועצה  
\_\_\_\_\_ הספק

<b>אישור עו"ד-לספק שהוא תאגיד</b>	
אני הח"מ _____ עו"ד, מס' רשיון _____, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם ע"י: ה"ה _____ ת.ז. _____, וה"ה _____ ת.ז. _____ וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד: _____, מספר תאגיד: _____ ולחייב את התאגיד בחתימתם. _____ עו"ד, תאריך _____ חתימה וחותמת	

<b>אישור עו"ד-לספק שהוא יחיד</b>	
אני הח"מ _____ עו"ד, מס' רשיון _____, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם ע"י: ה"ה _____ ת.ז. _____ _____ עו"ד, תאריך _____ חתימה וחותמת	

**נספח ג/1 – ערבות ביצוע**

לכבוד  
המועצה האזורית גדרות (להלן - "המועצה")

א.ג.נ.,

**ערבות בנקאית מספר**

1. לפי בקשת \_\_\_\_\_ מס' ת.ז.ח.פ.ח.צ. \_\_\_\_\_ (כתובת מלאה כולל מרחוב \_\_\_\_\_ (להלן - "הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 15,000 ₪ (במילים חמישה עשר אלף ₪) בלבד (להלן - "סכום הערבות") שתדרשו מאת הנערב בקשר למתן שירותי הפעלת תכנית "קהילה תומכת" וכל פעולה ומטלה הנלווית כיו"ב, וכל פעולה שתידרש לצורך ביצוע העבודות הנ"ל, בהתאם לנדרש בהסכם ובהתאם לתנאים המצוינים והמפורטים במסמכי המכרז והמפרטים וכפי שיורה המנהל מטעם המועצה. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם \_\_\_\_\_ (להלן - "המדד") בתנאי הצמדה שלהלן:  
"המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא מדד חודש 03/2026 שהתפרסם בתאריך 15/04/2026 בשיעור \_\_\_\_\_ נקודות.  
"המדד החדש" לעניין ערבות זו יהא המדד שפורסם לאחרונה וקודם לקבלת דרישתכם ע"פ ערבות זו.  
הפרשי הצמדה לענין ערבות זו יחושבו כדלקמן:  
אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי הצמדה הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי.  
אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.
2. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, מיידית עם מועד קבלת דרישתכם על ידינו באופן המפורט להלן אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.
3. כל דרישה לתשלום מכח כתב ערבות זה תימסר לנו בכתב בסניף \_\_\_\_\_ בכתובת \_\_\_\_\_ כשהיא חתומה ע"י המועצה.
4. התשלום על ידנו כאמור בסעיף 3 לעיל יעשה על ידנו על דרך של העברה בנקאית לחשבון היועץ ע"פ הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם ע"פ שיקול דעתכם הבלעדי.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_ ולאחר תאריך זה תהא ניתנת להארכה עפ"י דרישתכם אשר תימסר בהתאם לאמור בסעיף 3 לעיל. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידנו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

## נספח ג/2 – ביטוח ואישור קיום

### ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי חוזה זה ו/או על פי דין, מתחייב הספק לערוך ולקיים ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו, בגבולות אחריות ותנאים בהתאם לשיקול דעתו, ובלבד שלא יפחת מהאמור והמפורט בטופס האישור על קיום ביטוחים, כאמור להלן.
  2. תוך שבעה ימים מיום קבלת הודעה על זכייתו במכרז מתחייב הספק להמציא לידי המועצה את טופס האישור על עריכת ביטוחים, **נספח ג'2 (1)** לחוזה (להלן: "טופס האישור על ביטוחי הספק"), כשהוא חתום על ידי חברת ביטוח מורשית כדין בישראל. הספק ישוב וימציא, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלוף של הסכם זה, את טופס האישור על קיום ביטוחי הספק, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמועצה.
  3. הספק מצהיר ומתחייב כי כל בעלי המקצוע הרפואיים והפרא-רפואיים (ככל וקיימים) שיועסקו על ידו יחזיקו בידם ביטוח אחריות מקצועית לכיסוי אחריותם על פי דין. הביטוח יהיה בתוקף כל תקופת השירותים וכל עוד קיימת אחריות על פי דין. גבול האחריות בביטוח המקצועי יהיה על פי שיקול דעתו של הספק, ובהיקף ובתנאים הולמים את השירות שיינתן על ידו. הביטוחים יורחבו לכלול את המועצה בגין ובקשר למעשי ומחדלי הספק ו/או בעל המקצוע ולעניין זה יכלול סעיף "אחריות צולבת". הביטוח יכלול סעיף בדבר ויתור התחלוף כלפי המועצה וכן סעיף ראשוניות לפיו הביטוח הינו קודם לביטוחי המועצה וכי המבטח מוותר על דרישה לשיתוף ביטוחי המועצה.
  4. על ביטוחי הספק יחולו ההוראות הבאות:
    - א. נוסח הפוליסות, למעט הפוליסות לביטוח אחריות מקצועית, לא יפחת מנוסח "ביט" או נוסח מקביל לנוסח "ביט" הנהוג אצל המבטח;
    - ב. הפוליסה לביטוח אחריות מקצועית והפוליסה לביטוח אחריות המוצר שהינה על בסיס יום הגשת התביעה (ככל ונערכו) יכללו כיסוי למפרע שאינו מאוחר מיום תחילת התקשרותו הראשונה של הספק עם המועצה וכן תקופת גילוי שאינה קצרה משישה חודשים בביטוח אחריות מקצועית ושנים-עשר חודשים בביטוח אחריות המוצר;
    - ג. הפוליסות יכללו ביטול סייג "רשלנות רבתי" (אם קיים). למען הסר ספק, אין בביטול הסייג בכדי לגרוע מחובות המבטח או מזכויות המבטח לפי הדין;
    - ד. היקף השירותים בפוליסה ובאישור הביטוח יותאם לכלל הפעילויות ולשירותים שיבוצעו;
    - ה. הפוליסות יכללו סעיף לפיו הינן קודמות לכל ביטוח שנערך ע"י המועצה, הבאים מטעמה ומשרד הרווחה וכי המבטח מוותר על כל דרישה לשיתוף ביטוחי המועצה, הבאים מטעמה ומשרד הרווחה;
  - ו. הפוליסות יכללו סעיף לפיו אי-קיום של תנאי מתנאי הפוליסות על ידי הספק והבאים מטעמו, בתום לב, לא תפגע בזכויות המועצה, הבאים מטעמה ומשרד הרווחה לקבלת שיפוי על פיהן;
  - ז. הפוליסות יכללו סעיף לפיו הספק הינו האחראי הבלעדי לתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות על פיהן וכי למבטח לא תהא כל טענה ו/או תביעה כלפי המועצה ו/או הבאים מטעמה ו/או משרד הרווחה בקשר לתשלום, או אי תשלום, הפרמיות ו/או ההשתתפויות העצמיות כאמור.
  - ח. ביטוח צד ג' יורחב לכלול את אחריותם האישית של המתנדבים. כמו כן, המתנדבים יחשבו לצד ג' לפי הפוליסה בכפוף לסעיף אחריות צולבת. בכל הפוליסות יכללו ויתור על זכות התחלוף (קוד 309) וסעיף ראשוניות (קוד 328) לטובת המתנדבים.
5. בנוסף ככל שהספק יעשה שימוש בכלי רכב לצורך מתן השירותים, על הספק לערוך את הביטוחים הבאים (ולעניין רכבים של קבלנים מטעמו, על ספק לוודא כי אותם קבלים עורכים ביטוחים כאמור להלן): ביטוח חובה כנדרש על-פי דין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב, ביטוח אחריות בגין רכוש של צד שלישי עקב השימוש בכלי רכב עד לסך 400,000 ₪ בגין נזק אחד, וביטוח מקיף לכלי הרכב. על אף האמור לעיל, לספק הזכות שלא יערך ביטוח מקיף לכלי רכב (למעט ביטוחי חובה וצד ג') המפורטים בסעיף זה, במלואם או בחלקם, אך הפטור המפורט בסעיף 13 להלן יחול כאילו נערך הביטוח בגינו במלואו.
  6. לפי דרישת המועצה, יספק הספק למועצה העתק מפוליסות הביטוח של הספק המתחייבות מהסכם זה וזאת בתוך שבעה ימים מיום שקיבל בקשה בכתב.
  7. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של הספק לפי ההסכם ו/או על פי כל דין ואין בה כדי לשחרר את הספק ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולספק לא תהיה כל טענה כלפי המועצה או מי מטעם המועצה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
  8. מועצה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישורי עריכת הביטוח ו/או הפוליסות שיומצאו על ידי הספק כאמור לעיל, ועל הספק לדאוג לביצוע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נושא האישור להתחייבויות הספק על פי הסכם זה. מוצהר ומוסכם כי זכויות המועצה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על המועצה או על מי מטעם המועצה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי הביטוחים נושא אישור עריכת הביטוחים, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם דרשו עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם בדקו את אישור עריכת הביטוחים ובין אם לאו.

9. הספק מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח.
10. הפר הספק את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות המועצה על פי הפוליסות, יהיה הספק אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי, מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי המועצה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.
11. מובהר, כי הספק יהיה אחראי במלואם לנזקים בלתי מבוטחים אשר האחריות עליהם מוטלת עליו - מכוח סעיפי הסכם זה, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית.
12. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל ו/או בבדיקתם על-ידי המועצה כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים למועצה כנגד הספק על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את הספק מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.
13. הספק פוטר את המועצה, גופי המועצה, משרד הרווחה, מנהלים ועובדים (כולל מתנדבים) של כל הנ"ל ואת החברים ומלוויהם מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק שיגרם לרכושו של הספק ו/או הבאים מטעמו. הפטור האמור לא יחול טובת בן אדם שגרם לנזק בזדון (למעט כקבוע בדין).
14. הספק רשאי שלא לערוך ביטוח לרכושו ו/או לרכוש של מי מטעמו ו/או לרכוש שהוא אחראי לו ו/או ביטוח אבדן תוצאתי עקב נזק לרכוש כאמור ו/או נזק למבנה או אבדן גישה אליו ובלבד כי הפטור האמור בסעיף 13 לעיל יחול בין אם נערך הביטוח ובין אם לאו. הספק ישפה את המועצה בגין כל תביעה שתוגש כנגד המועצה על ידי מי מטעם הספק עקב נזק כאמור, למעט ככל והנזק נגרם בזדון על ידי המועצה.
- הפרת סעיפים הנ"ל כל תנאיהם מהווה הפרה יסודית של ההסכם**, אולם עיכוב בהמצאת אישור על קיום ביטוח שלא יעלה על 10 ימים לא יהווה הפרה יסודית של ההסכם.

נספח ג' 2 (1) - אישור קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים				
תאריך הנפקת האישור:				
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור ויחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
מועצה אזורית גדרות ו/או גופי המועצה ו/או וועדי ישובי המועצה ו/או מדינת ישראל - משרד הרווחה והשירותים החברתיים ו/או מנהליהם ועובדיהם (כולל מתנדבים) של כל הנ"ל	שם	שם	הפעלת תכנית קהילה תומכת ושירותים נלווים - מכרז מס' 02/26	מזמין שירותים/בעל חוזה
ת.ז.ח.פ. 500244322	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.		
מען רחוב תלתן, גדרות	מען	מען		
	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי:			

כיסויים						
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח רכוש **	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					מטבע	למקרה ולתקופה
		ביט _____			ש"ח	* _____ **
צד ג'		ביט _____			ש"ח	5,000,000
						302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי/מוצרי/עבודות ופעילות המבוטח/ קבלנים 307 וקבלני משנה 309 ויתור על תחלופי לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל

כיסויים						
321 מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (למעט נזק שנגרם לרכוש מבוטח או שהיה יכול להיות מבוטח במסגרת פרק הרכוש). 336 ביטול חריג אחריות מקצועית (נזקי גוף ורכוש)*						
304 הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי/מוצרי/עבודות /פעילות המבוטח 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבדים 328 ראשוניות 350 הרחבת חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה היה ומבקש האישור יחשב כמעבדים	ש	6,000,000 לעובד ו- 20,000,000 למקרה ולתקופה			ביט ____	אחריות מעבידים
301 אובדן מסמכים 303 דיבה, השמצה ולשרון הרע 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 321 מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 325 מרמה ואי יושר עובדים 326 פגיעה בפרטיות 327 עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 (6 חודשים)	ש	2,000,000		תאריך רטרו: _ _____	_____	אחריות מקצועית*
309, 313, 316, 328, 335 (12 חודשים)	ש	***				אבדן תוצאתי מסיכוני אש מורחב עקב נזק לרכוש המבוטח ו/או נזק

כיסויים							
							למבנה או אבדן גישה**
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): <b>020 דרישות מיוחדות/צרכים מיוחדים; 092 שירותים לציבור</b>							
ביטול/שינוי הפוליסה							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח:							

\* הספק ראשי, כחלופה לפוליסה לביטוח אחריות מקצועית, לבטל את חריג אחריות מקצועית בפוליסה לביטוח צד שלישי.

\*\* הספק ראשי שלא לערוך ביטוח לרכושו ו/או לאבדן תוצאתי עקב נזק לרכוש בכפוף לסעיף הפטור בהסכם.

\*\*\* כחלופה למילוי סכום ביטוח, ניתן לרשום "כמפורט בפוליסה".

\*\*\*\* יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.

### נספח ג/3 – נספח סודיות לספק

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
המועצה האזורית גדרות  
(להלן: "המועצה")

א.ג.נ.,

#### הנדון: התחייבות לשמירת סודיות

הואיל ואנו נעניק לכם שירותים של הפעלת קהילה תומכת לזקנים (להלן: "השירותים") במסגרת הסכם בינינו לביניכם, אנו מתחייבים כלפיכם בתקופת מתן השירותים ולאחריהם כדלקמן:

1. אנו מתחייבים לשמור בסודיות כל מידע שיגיע אלינו אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירותים לרבות מידע עסקי, תפעולי, מנהלי, אישי או אחר הנוגע למועצה, לחברי התכנית ולמשפחותיהם, לעסקיהם, לפעילותם, ולקניינם הרוחני או האחר של כל הנ"ל. "מידע" לעניין התחייבות זו משמעו - לרבות: נתונים, תוכניות, תכניות מחשב, שיטות עבודה, רשימות שמיות, מידע מקצועי או אישי.
2. אנו מתחייבים לנקוט באמצעי הזהירות הננקטים על-ידינו לגבי המידע הסודי שלנו ובכל אמצעי מתחייב אחר לשמירה על מידע זה ולמניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר.
3. למרות האמור לעיל, התחייבות זו לא תחול על:  
א. מידע שהיה חלק מנחלת הכלל לפני גילוינו לנו או הפך לחלק מנחלת הכלל לאחר גילוינו לנו שלא עקב הפרת התחייבות זו;  
ב. מידע אשר נוכל להוכיח שהיה ידוע לנו לפני שנמסר לנו במהלך ביצוע השירותים וללא קשר לביצוע השירותים;  
ג. מידע אשר גילוינו נדרש על-פי הוראות כל דין.
4. אנו מתחייבים לפצות את המועצה מיד עם דרישתה הראשונה בגין כל הנזקים ו/או ההוצאות שיגרמו לה כתוצאה מהפרת ההצהרות ו/או ההתחייבות דלעיל, כולן או מקצתן, וזאת מבלי לפגוע בכל תרופות ו/או זכויות ו/או סעדים להם היא זכאית עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_

באמצעות: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
מועצה האזורית גדרות  
(להלן: "המועצה")

**הנדון: התחייבות לשמירת סודיות**

הואיל ואני אספק לכם שירותים מסוימים (להלן: "השירותים") במסגרת ההסכם ביניכם לבין \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק") למתן שירותי הפעלת קהילה תומכת חיים לזקנים, בין כעובד הספק ובין כקבלן משנה של הספק, הנני מתחייב כלפיכם בתקופת מתן השירותים ולאחריה כדלקמן:

1. אני מתחייב לשמור בסודיות כל מידע שיגיע אלי אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירותים לרבות מידע עסקי, תפעולי, מנהלי, אישי או אחר הנוגע למועצה, לחברי התכנית ולמשפחותיהם, לעסקיהם, לפעילותם, ולקניינם הרוחני או האחר של כל הנ"ל. "מידע" לעניין התחייבות זו משמעו - לרבות: נתונים, תוכניות, תכניות מחשב, שיטות עבודה, רשימות שמיות, מידע מקצועי או אישי.
2. אני מתחייב לנקוט באמצעי הזהירות הנקטים על-ידי לגבי המידע הסודי של הספק ובכל אמצעי מתחייב אחר לשמירה על מידע זה ולמניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר.
3. למרות האמור לעיל, התחייבות זו לא תחול על:
  - א. מידע שהיה חלק מנחלת הכלל לפני גילוי לי או הפך לחלק מנחלת הכלל לאחר גילוי לי שלא עקב הפרת התחייבות זו;
  - ב. מידע אשר אוכל להוכיח שהיה ידוע לי לפני שנמסר לי במהלך ביצוע השירותים וללא קשר לביצוע השירותים;
  - ג. מידע אשר גילוי נדרש על-פי הוראות כל דין.
4. אני מתחייב לפצות את המועצה מיד עם דרישתה הראשונה בגין כל הנזקים ו/או ההוצאות שיגרמו לה כתוצאה מהפרת ההצהרות ו/או ההתחייבות דלעיל, כולן או מקצתן, וזאת מבלי לפגוע בכל תרופות ו/או זכויות ו/או סעדים להם היא זכאית עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין.

בכבוד רב,

שם: \_\_\_\_\_

ת.ז.: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

### מסמך ד' – הצהרת המשתתף

1. אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון את כל המסמכים כמפורט במכרז ובהסכם, הבנתי את האמור בהם, ואני מסכים לכל האמור בהם. רצ"ב כל המסמכים וההוכחות כנדרש במסמכי המכרז. בנוסף, רצ"ב נוסח המכרז חתום בחתימתי, כהוכחה לכך שקראתי, הבנתי והסכמתי לכל האמור בו.
2. אני מצהיר בזאת כי הנני מפעיל תוכניות "קהילה תומכת" מקצועי, מיומן, מנוסה, בעל הציוד וכוח האדם המתאים ושהינו בעל יכולת מכל הבחינות לתת את השירות לשביעות רצונה המוחלט של המועצה.
3. אני מציע לבצע את העבודות על-פי מסמכי המכרז וההסכם. אני מצהיר, כי ידוע לי שחתימתי על ההצעה ועל החוזה מחייבת אותי לכל דבר ועניין.
4. אני מתחייב, כי אם הצעתי תתקבל, אחתום, במועד שאדרש לעשות זאת, על העתקים נוספים של החוזה, בהיקף שיקבע על ידכם כולל כל הנספחים.
5. הצעתי זו, על כל המשתמע ממנה, הינה בתוקף ל- 120 ימים מהיום האחרון שנקבע על ידכם להגשת ההצעות.
6. אני מצהיר ומתחייב בזאת, כי לא תהא לי כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר עם עיכובים במועד תחילת השירותים ו/או במהלך ביצועם, בין אם העיכובים תלויים בכס ובין אם לאו. כן אני מצהיר ומתחייב בזאת, כי לא תהא לי כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא, ו/או ביטול ביצוע השירותים מכל סיבה שהיא.
7. למען הסר ספק, אני מצהיר, כי ידוע לי, שאינכם מחויבים לקבל כל הצעה שהיא, לרבות ההצעה הנמוכה ביותר ו/או כל הצעה אחרת, אם בכלל, והדבר נתון לשיקול דעתכם הבלעדי והמוחלט, מבלי שיהא עליכם לנמק את החלטתכם. כן אני מצהיר, כי ידוע לי, שכל ההוצאות בקשר עם בדיקת המכרז, בדיקת החוזה ונספחיו השונים והכנת הצעה זו, על כל הקשור בכך והנובע מכך, וכן כל הוצאה אחרת הכרוכה בהצעה זו, לרבות עלות רכישת מסמכי המכרז, תחולנה עלי בלבד במלואן, ולא תהיה לי כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כספית מכל מין וסוג שהוא בגין כך.
8. אני מצהיר, כי ידוע לי שהמועצה רשאית לנהל משא ומתן עם הזוכה במכרז, בכפוף לדין. אני מתחייב לשתף פעולה עם המועצה בכל מקרה בו ינוהל משא ומתן כאמור.
9. ידוע לי, כי ביצוע העבודה, על פי מסמכי המכרז, מחייב שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות ואני מתחייב למלא אחר הוראות מסמכי המכרז והתחייבויותיי במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין.
10. מובהר בזאת, כי מחיר ההצעה שנקוב בהצעתי כולל את כל העבודות, הציוד, חומרי העזר, כח אדם וכל יתר הדרוש לביצוע השירות על-פי כל מסמכי המכרז/החוזה.
11. ידוע לי, כי המחיר שמוצע על ידי למועצה הוא סופי, ולא תהינה לי כל טענה בדבר הפסד.
12. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות כדלקמן, וזאת תוך 7 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:
  - 12.1. לחתום על ההסכם **מסמך ג'** ונספחיו להחזירו למועצה כשהוא חתום.
  - 12.2. להמציא לכם ערבות בנקאית בסך 15,000 ₪ (חמישה עשר אלף ₪), צמודה למדד המחירים לצרכן חתומה ומבוללת כדין, להבטחת קיום תנאי ההסכם, בנוסח **נספח ג' 1/1** למסמכי המכרז, ועל פי מסמכי המכרז.
  - 12.3. להמציא אישור על קיום ביטוחים בנוסח **נספח ג' 2** למסמכי המכרז.
13. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 12 לעיל כולן או מקצתן אאבד את זכותי לבצע השירותים נשוא המכרז והמועצה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית שמצורפת להצעתי זו להתקשר עם מציע אחר לביצוע העבודות נשוא הצעתי והכל כמפורט במכרז.
14. כן ידוע לי שבחילוט הערבות כאמור, לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.

**לראיה באתי על החתום:**

שם המציע: \_\_\_\_\_

מס' ת.ז./מס' חברה: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

**אישור עו"ד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם ע"י:

ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ (למילוי כשהמציע הוא אדם).

ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, וה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד: \_\_\_\_\_ ולחייב את התאגיד. (למילוי כשהמציע הינו תאגיד).

עו"ד, \_\_\_\_\_ תאריך  
חתימה וחורתמת



**נספח ד/2 - תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים**

1. אני מר \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, המשמש כ \_\_\_\_\_ בחברת \_\_\_\_\_, המציעה במכרז 2/26 (להלן: "המציעה") מצהיר בזאת כי המציעה/ואו בעל זיקה למציעה/ה (כמשמעו בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 ו/או לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991 ואם הורשעו ביותר מ-2 עבירות הרי כי במועד ההצעה חלפה שנה אחת ממועד ההרשעה האחרונה.
2. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
המצהיר

-----

**אימות**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ פגשתי את מר \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירי ואישר את תוכנו ואמיתותו.

\_\_\_\_\_  
חתימה+חותמת

\_\_\_\_\_  
תאריך

-----

**אישור עורך דין - לתאגיד**

אני, הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי ה"ה \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, המורשה בחתימתו לחייב את חברת \_\_\_\_\_ המציעה ב \_\_\_\_\_ (להלן: "המציעה") בהתאם להוראות תקנון המציעה ובהתאם לכל דין.

\_\_\_\_\_  
חתימה + חותמת

\_\_\_\_\_  
תאריך

### נספח 3/ד - תצהיר והתחייבות למניעת ניגוד עניינים

- אני הח"מ \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מתחייב בזאת כדלקמן :
1. הנני מתחייב שלא יהיה לי, לפי העניין, או לעובדים מטעמי או לספקי / קבלני משנה מטעמי או לגורמים מקצועיים במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים נשוא מכרז מספר 02/26 לשירותי הפעלת תכנית קהילה תומכת, אינני צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותי על פי הסכם זה.
  2. הנני מתחייב להימנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותי או מי מטעמי במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, לרבות, קבלת עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, אם העבודה כאמור עלולה להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים.
  3. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלהם אני עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
  4. הנני מתחייב להימנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידי במסגרת מכרז זה שלא למטרת ביצוע התחייבויותי כאמור מכרז זה.
  5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם, העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
  6. לא תהיינה לי כל טענות או תביעות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של המזמין בקשר עם מניעת ניגוד עניינים.
  7. מובהר בזאת שלעניין מכרז זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של "חשש לניגוד עניינים" או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.

ולראיה באתי על החתום :

שם	חתימה
אישור עו"ד אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, אשר זיהיתיו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכרת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא /תעשה כן /תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.	

\_\_\_\_\_  
(חתימה וחותמת)

## נספח 4/ד – תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה

- אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושאת ת"ז מס' \_\_\_\_\_ מורשההית חתימה מטעם \_\_\_\_\_ מס' זיהוי/ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן – "המציע"). לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה ומתחייבת בזאת ובכתב כדלקמן –
1. המציע בעלי השליטה בו ומנהליו מקיימים את חובותיהם בדבר שמירת זכויותיהם של עובדי החברה לפי דיני העבודה כהגדרתם להלן, ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה החלים על החברה, ככל שחלים הסכמים או צווים כאמור.
  2. המציע בעלי השליטה בו ומנהליו מתחייבים כי ימשיכו לשמור על זכויות עובדי החברה המופרטות בסעיף 1 לעיל במהלך כל תקופת ההתקשרות שוא מכרז זה.
  3. המציע בעלי השליטה בו ומנהליו לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו להגשת ההצעה במכרז זה, בשל הפרת דיני העבודה כהגדרתם להלן, ולא נקנסו בשנה שקדמה להגשת ההצעה במכרז זה ע"י מפקח שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המינהליות, התשמ"ו-1985, ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה. וכן לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר המינימום התשמ"ז-1987 ולחילופין חלפה שנה ממועד ההרשעה או אם הורשעו פעמיים או יותר – כי חלפו 3 שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרון.
  4. המציע בעלי השליטה בו ומנהליו לא הורשעו בעבירה של העסקת עובדים זרים בשלוש השנים שקדמו להגשת ההצעה במכרז זה.
  5. המציע, בעלי השליטה בו ומנהליו מצהירים כי הם מקיימים ומתחייבים כי ימשיכו לקיים את כל הוראות הדין בעניין עובדים זרים.
  6. ידוע לי כי מספר קנסות בגין אותה עבירה – אך במועדים שונים – נחשבים לקנסות שונים. לעניין תצהיר זה –
- "דיני העבודה" – החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, אשר שר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם.  
הנני מצהירה כי שמי הוא \_\_\_\_\_ כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן הצהרתי אמת.

תאריך \_\_\_\_\_ שם המצהיר + חתימה \_\_\_\_\_

### אימות חתימה

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי החברה \_\_\_\_\_ רשומה בישראל עפ"י דין וכי ה"ה \_\_\_\_\_ מוסמך להצהיר ולהתחייב בשם החברה הנ"ל.  
כמו כן אני מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_ הופיע בפניי במשרדי ב \_\_\_\_\_ ה"ה מס' זהות \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתני כי עלי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

חתימה

תאריך

**נספח ד/5- אישור בדבר מורשי חתימה בתאגיד**

אני הח"מ, עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_

כעו"ד / רו"ח של התאגיד, הנני לאשר הזאת כי הי"ה:

שם	_____	ת.ז.	_____
שם	_____	ת.ז.	_____
שם	_____	ת.ז.	_____

משמשים  מנהלים  דירקטורים  \_\_\_\_\_

בתאגיד:

שם התאגיד \_\_\_\_\_

ומורשים להתחייב בשמו.

כמו כן, הנני לאשר בזאת כי:

חתימת כל אחד מהם  חתימתם גם יחד  \_\_\_\_\_

בצירוף חותמת התאגיד

מחייבת את התאגיד.

עו"ד / רו"ח \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

## נספח 6/ד - תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות

אנו הח"מ מר/גב \_\_\_\_\_ נושאות ת"ז מס' \_\_\_\_\_ מורשהגית חתימה מטעם \_\_\_\_\_ מס' זיהוי/ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה ומתחייבת בזאת ובכתב כדלקמן:

1. הוסמכתי כדין על ידי \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז 02/26 (להלן: "המכרז").

2. הריני להצהיר כדלקמן:

2.1. המציע לא הורשע ו/או נחקר בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 383, 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו או התיישנו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

### **או (מחק את המיותר)**

2.2. המציע נחקר ו/או הורשעתי בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות: \_\_\_\_\_ (יש לפרט מתוך

העבירות המנויות לעיל).

3. הואיל וכך, אני נותן/ת בזאת את הסכמתי מראש למסירת כל המידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודות המציע במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורטו לעיל, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981.

4. הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת ההתקשרות של המזמין עם הזוכה במכרז שבנדון.

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר

### **אישור:**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני בכתובת \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי אישית ו/או שזיהיתיו/ת על פי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת כי יהיה/תהיה צפויה/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפניי.

\_\_\_\_\_ עו"ד

\_\_\_\_\_ תאריך

**תצהיר על פי חוק למניעת העסקה של עברייני מין  
במוסדות מסויימים, התשס"א-2001**

אני מר \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, המשמש כ \_\_\_\_\_, בחברת \_\_\_\_\_, המציעה במכרז 02/26 (להלן: "המציעי") מצהיר בזאת כי המציע ו/או מי מעובדיו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירת מין היא: עבירה לפי סימן ה' לפרק י' בחוק העונשין, תשל"ז-1977 למעט סעיף 352. כאמור בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א-2001.

כמו כן הנני מתחייב שלא להעסיק בעתיד כל אדם אשר הורשע כאמור בתצהיר זה.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

**אימות**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ פגשתי את מר \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

עו"ד \_\_\_\_\_, תאריך: \_\_\_\_\_

**אישור עורך דין - לתאגיד**

אני, הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי ה"ה \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, המורשה בחתימתו לחייב את חברת \_\_\_\_\_ המשתתפת ב \_\_\_\_\_ (להלן: "המציעי") בהתאם להוראות תקנון המציע ובהתאם לכל דין.

עו"ד \_\_\_\_\_, תאריך: \_\_\_\_\_

**מסמך ה' – הצעת מחיר**

1. להלן הצעתנו להפעלת תכנית "קהילה תומכת" לפי הסכם/מכרז זה, הכל כמפורט במסמכי המכרז לעיל.
2. הצעתי כדלקמן :  
הנני מתחייב לגבות את דמי החבר בהתאם להוראות התע"ס החלות במועד הגשת הצעתי זו

ובאתי על החתום,

\_\_\_\_\_  
שם החותם ותפקיד

\_\_\_\_\_  
שם המציע