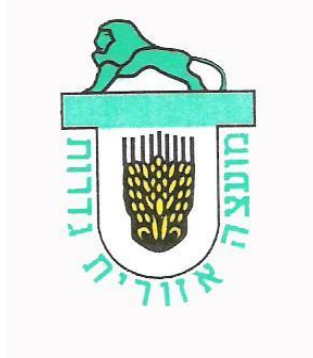




המועצה האזורית גדרות

עשרת, ד.ג. עמק שורק 7685800
טל' 08-8549100

מכרז פומבי מס 04/26

הזמנה להציע הצעות
לביצוע איסוף ופינוי פסולת אלקטרונית

חוברת המכרז

אפריל 2026

המועצה האזורית גדרות

מכרז מס' 04/26

הזמנה להציע הצעות לביצוע איסוף ופינוי פסולת אלקטרונית

<u>עמוד</u>	<u>תוכן העניינים</u>
3	1. נוסח מודעה
4	2. לוח זמנים
5-11	3. תנאים כלליים – הזמנה להציע הצעות
12	4. נספח א'- אישור מורשי חתימה
13-14	5. נספח ב'- תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
15-16	6. נספח ג'- הצעת המציע
17	7. אמות מידה לבחינת ההצעות
18	8. נספח ד'- פירוט בדבר ניסיון המציע
19	9. נספח ה'- תכולת מעטפת ההצעה
20	10. נספח ו'- רשימת מיקומים להצבת מוקדי איסוף
21-31	11. נספח ז'- חוזה
35	12. נספח ח' - אישור קיום ביטוחים
36	13. נספח ט' - נוסח ערבות בנקאית

נוסח מודעה בעיתון

מכרז 04/26

כללי

המועצה האזורית גדרות (להלן: "**המועצה**" ו/או "**המזמינה**"), מזמינה בזאת, להציע הצעות להתקשרות לאיסוף ופינוי פסולת ציוד חשמלי ואלקטרוני, המפורטים במסמכי המכרז.

1. מסמכי המכרז יועמדו לעיון באתר האינטרנט של המועצה, שכתובתו <http://gderot.muni.il> (להלן – "אתר האינטרנט"), ללא תשלום קודם לרכישתם. הנוסח המחייב הוא זה המופיע במסמכי המכרז שנרכשו מהמועצה בלבד.

2. כתנאי להגשת ההצעה והשתתפות במכרז זה יש לשלם דמי השתתפות בסך 500 ₪ באמצעות אתר האינטרנט של המועצה שכתובתו: <http://gderot.muni.il> תשלום דמי ההשתתפות לא יוחזר בכל מקרה.

3. עד ליום **26/04/2026** בשעה **12:00** יוכל כל אחד מהמציעים לפנות בכתב בלבד ולבקש הבהרות בכל הנוגע לשירותים ו/או למכרז זה ותנאיו. הפנייה תעשה בכתב לדואר אלקטרוני limor@gderot.muni.il. יש לוודא קבלת הדואר האלקטרוני בטלפון: **08-8549129**.

4. העתק השאלות והתשובות תימסרנה למציע הפונה בכתב ותועברנה במקביל בכתב גם לשאר הרוכשים עד ליום **29/04/2026** בשעה **16:00** באמצעות כתובת הדואר האלקטרוני שאת פרטיהם ימסרו המציעים במועד רכישת החוברות.

5. את ההצעות יש להגיש, בצירוף המסמכים הנדרשים בחוברת המכרז, כשהם חתומים על ידי המציע.

6. להצעה יש לצרף, להבטחת התחייבות המציע אם הצעתו תתקבל, המחאה בנקאית לפקודת המועצה האזורית גדרות ע"ס **2,000 ₪**.

7. את ההצעות והמסמכים הנלווים יש להגיש במקומות המיועדים להם בחוצצים שבתיקה שנמסרה לרוכש המכרז במסירה אישית ובשני העתקים בתוך מעטפת המכרז כשהיא סגורה היטב, חתומה על ידי אחראית המכרזים במועצה, ואין עליה כל כיתוב וסימנים מזהים, כל זאת עד לתאריך **07/05/2026** בשעה **12:00**. המעטפה תשולשל בנוכחות המציע ואחראית המכרזים לתיבת המכרזים במשרדי המועצה.

8. מובהר בזאת כי אין השימוש בלשון "הצעה" בא להכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו על ידי המציע כדי "הצעה" על פי דיני המכרזים.

9. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או בעלת הניקוד הגבוה ביותר, או כל הצעה שהיא.

המועצה האזורית גדרות

לוח זמנים מכרז פומבי מספר 04/26 איסוף ופינוי פסולת אלקטרונית

הערה	תאריך	
מועד אחרון להעברת שאלות הבהרה	עד ליום 26/04/2026 בשעה 12:00	בכתב בלבד בדוא"ל שכתובתו limor@gderot.muni.il
מועד אחרון להחזרת תשובות	עד ליום 29/04/2026 בשעה 16:00	התשובות והשאלות שנשאלו יוחזרו לשואל ולשאר המציעים שרכשו את חוברת המכרז.
מועד אחרון להגשת הצעות	עד ליום 07/05/26 בשעה 12:00	הצעות יוגשו עם כל המסמכים ממלאים וחתומים כנדרש, במעטפה סגורה, במסירה ידנית לאחראית המכרזים במועצה עד לתאריך 07/05/26 שעה 12:00.
מועד חתימה על הסכם ההתקשרות	בתוך 14 ימים מיום ההכרזה על הזוכה במכרז	
תחילת ההתקשרות	מייד עם החתימה על הסכם ההתקשרות	

תנאים כלליים

הזמנה להציע הצעות לביצוע איסוף ופינוי פסולת

אלקטרונית

1. ההזמנה

המועצה האזורית גדרות (להלן: "המועצה" או "המזמינה") מזמינה בזה להציע הצעות להתקשרות לביצוע פינוי ואיסוף פסולת אלקטרונית בהתאם לחוזה המצורף למסמכי המכרז ונספחיו ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

מכרז זה נועד לקיים את הוראות "חוק לטיפול סביבתי בציוד חשמלי ואלקטרוני ובסוללות, תשע"ב-2012" והתקנות ו/או הנהלים לפיו בתחומי מועצה אזורית גדרות.

ההזמנה מיועדת למציע שהינו גוף יישום המוכר על פי חוק לטיפול סביבתי בציוד חשמלי ואלקטרוני ובסוללות, תשע"ב-2012.

2. הגדרות

החוק - חוק לטיפול סביבתי בציוד חשמלי ואלקטרוני ובסוללות, תשע"ב-2012 והתקנות ו/או הנהלים לפיו.

אחראי לפינוי פסולת - רשות מקומית, וכן כל מי שחייב לפי כל דין, למעט חובה מכוח חוק עזר, באיסוף ובפינוי של פסולת משטח שבעלותו או בהחזקתו.

המשרד - המשרד להגנת הסביבה.

גוף יישום מוכר - גוף המוכר על ידי המשרד לפי סעיף 14 לחוק וברשותו מסמך המאשר הכרה כאמור.

מוקדי איסוף - מכל ייעודי קטן, או מספר מצומצם של מכלים כאמור, לאצירה של פסולת ציוד וסוללות מהמגזר הביתי, שהוצב על ידי אחראי לפינוי פסולת להשלכה ראשונה של פסולת ציוד וסוללות מהמגזר הביתי על ידי תושבי המקום.

מרכז איסוף - מיתקן או מתחם המיועדים לקליטה ולאיסוף ראשוניים של פסולת ציוד וסוללות.

פסולת ציוד וסוללות מהמגזר הביתי כהגדרתם בחוק.

מוצרי פסולת אלקטרונית קטנים - כהגדרתם בחוק.

מכשירי חשמל גדולים - כהגדרתם בחוק.

3. עיקרי ההתקשרות

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כללים בלבד, והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר אין בהם התייחסות אחרת מפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת המפורטת.

הזוכה במכרז יהיה אחראי לביצוע העבודות ואספקת השירותים המפורטים להלן לרבות:

איסוף ממוקדי איסוף

- 3.1. איסוף ופינוי פסולת מוצרי פסולת אלקטרונית קטנים וסוללות מהמגזר הביתי באמצעות מוקדי איסוף שיוצבו על ידי הספק במיקומים שיבחרו על ידי המועצה ב-10 מוקדי איסוף ברחבי המועצה. רשימת המיקומים מצורפת **כנספח ו**.
- 3.2. מיכלי האיסוף יקובעו ע"י המפעיל לקרקע או למיכלי מיחזור סמוכים או בכל דרך אחרת לשביעות רצון המועצה באופן שתמנע את הזזתם/לקיחתם.
- 3.3. פינוי מוצרי פסולת אלקטרונית קטנים וסוללות יתבצע על פי קריאה, שתתבצע כאשר תכולת מיכל יחיד המוצב במוקד האיסוף תעלה על 75% מתכולתו, בתוך 5 ימים ממועד שבו הודיעה המועצה לספק, ובכל אופן בתדירות שלא תפחת מאחת לארבעה חודשים.

איסוף ממרכזי איסוף

- 3.4. איסוף ופינוי מוצרי פסולת אלקטרונית בינוניים למבנה/מכולה ארעי שיוצב ע"י המפעיל במרכז איסוף שמיקומו ייקבע על ידי המועצה או בקרקע שהמועצה תקצה לייעוד זה. באחריות המציע לשאת בעלויות הבנייה והתשתיות הנדרשות להקמת והפעלת המרכז.
- 3.5. במבנה/מכולה שבמרכז האיסוף כמוגדר לעיל יהיה מקום לקליטת מוצרי פסולת אלקטרונית בינוניים כדוגמת מדפסת, מחשב, שואב אבק וכיוצ"ב.
- 3.6. באחריות המציע לוודא כי המכולה תהא סגורה ונעולה כך שלא תתאפשר גישה למכולה למעט הנחה של מוצרי החשמל הגדולים, לשם הבטחת הבטיחות של עוברי אורח.
- 3.7. פינוי הפסולת האלקטרונית והסוללות ממרכז האיסוף תתבצע על פי קריאה כאשר תכולת מיכל יחיד הנמצא במרכז תעלה על 75% מתכולתו, בתוך 5 ימים מרגע שבו הודיעה המועצה לספק.

איסוף ופינוי מכשירי חשמל גדולים שתושבים הוציאו מחוץ לבתיהם

- 3.8. על המציע להציג תכנית שתפרט את אופן האיסוף ותדירות הפינוי של פסולת חשמלית ואלקטרונית גדולה שתושבים הוציאו מחוץ לבתיהם כדוגמת מקרר, מקפיא, מכונת כביסה וכיוצ"ב.
- 3.9. הצדדים יגיעו להסכמות בנוגע לתכנית שתהיה מקובלת ומוסכמת על המועצה והצדדים יפעלו על פיה.

איסוף ופינוי פסולת אלקטרונית גדולה מבתי תושבים

- 3.10. עבור איסוף ופינוי פסולת אלקטרונית גדולה מבתי התושבים כמפורט בסעיף 3.8, המציע יהיה רשאי לגבות עלות מהתושב שתוצע בהצעה זו, עבור כל איסוף מבית התושב, אך ללא עלות למועצה.

אופציה להוספת מרכזי איסוף ומוקדי איסוף

- 3.11. המועצה רשאית לבקש מהמציע שיזכה במכרז להוסיף עד 2 מרכזי איסוף נוספים וחמש מוקדי איסוף נוספים, בהתאם לצרכיה ושיקול דעתה הבלעדי.

כללי

- 3.12. איסוף ופינוי פסולת אלקטרונית ממוקדי האיסוף ומרכז האיסוף תיעשה על ידי הספק באמצעות עובדים מטעמו.
- 3.13. רכישת והצבת מוקדי איסוף ומרכז האיסוף, תחזוקתם וחידושם ואיסוף במהלך תקופת ההתקשרות יעשו על ידי הספק.
- 3.14. מוקדי האיסוף יסומנו באופן בולט לעין תוך סימון סוג הפסולת שמותר או אסור להשליך לתוכם. עיצוב מוקדי האיסוף ייעשה בתיאום ובאישור המועצה.
- 3.15. הספק יהיה אחראי לעלויות האיסוף, המיון והפינוי של הפסולת האלקטרונית.
- 3.16. בתום תקופת ההתקשרות תוכל המועצה לרכוש את מוקדי האצירה שנפרסו בתחומי הרשות בסכום שיסוכם מול הספק במועד חתימת חוזה זה.
- 3.17. הספק יישא בעלויות כוח אדם לתפעול מרכז האיסוף.
- 3.18. הספק אחראי לקיים את כל הדיווחים בהתאם לחוק לטיפול סביבתי בציוד חשמלי ואלקטרוני ובסוללות, תשע"ב-2012, וכל חוק שיהיה בתוקף בתקופת ההתקשרות.

4. תנאי סף מנהליים

ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית בלבד, וכל המסמכים הנדרשים במכרז, הניסיון, הערבות הבנקאית, יהיו על שם המציע, אלא אם נכתב אחרת ביחס לעובדיו של המציע או מי מטעמו.

רשאי להשתתף בהזמנה זו מי שעומד בתנאים הבאים ואשר יצרף את כל המסמכים שלהלן:

- 4.1. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, לפיו המציע לא הורשע מעולם בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, כאמור בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 (צורף **כנספח ב**);
- 4.2. המחאה בנקאית בסך של **2,000 ש"ח** לפקודת המועצה האזורית גדרות, אשר תשמש להבטחת התחייבויות המשתתף אם הצעתו תתקבל ע"י המועצה;
- 4.3. אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, לפיו המציע מנהל פנקסי חשבונות כחוק, וכן מדווח לפקיד שומה על הכנסותיו, ומדווח למנהל מע"מ על עסקאות שמוטלות עליהן מס לפי חוק מע"מ;
- 4.4. תעודת רישום תאגיד (חברה, עמותה, אגודה שיתופית או שותפות), לפיה המציע רשום כדין בישראל; בצירוף נסח עדכני – מפורט (כולל שעבודים) – של התאגיד מרשם התאגידים, נכון למועד הגשת ההצעה, הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים;
- 4.5. אישור בדבר מנהלים/מורשי חתימה של חברה/שותפות (צורף **כנספח א'**).
- 4.6. מי שרכש את מסמכי המכרז (יש לצרף קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז).
- 4.7. מודגש בזה כי אם המציע או אחד ממרכיבי המציע או מנהל של המציע, או מנהל של אחד ממרכיבי המציע, הורשע בפלילים לפני הגשת הצעתו למכרז זה בעבירה שיש עמה קלון, או הנוגעת לתחום עיסוקו של המציע, או אם תלויים הליכים פליליים או מתנהלת חקירה משטרתית נגד מי מהם הנוגעת לתחום עיסוקו של המציע, לא יוכל המציע, בין מציע יחיד או תאגיד, להגיש הצעה כלשהי למכרז.
- 4.8. המועצה תהא רשאית לדרוש מהמציע הזוכה או ממנהל של המציע הזוכה תצהיר בדבר העדר עבר פלילי והמציע הזוכה יהא חייב להמציא למועצה את האישור תוך 30 ימים מיום הדרישה.

5. תנאי סף מקצועיים

רשאי להשתתף בהזמנה זו רק מציע המקיים אחר כל התנאים המצטברים שלהלן:

- 5.1. המציע הינו גוף יישום המוכר על פי חוק לטיפול סביבתי בציד חשמלי ואלקטרוני ובסוללות, תשע"ב-2012.
- 5.2. על המציע להיות בעל כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים על פי דין כדי לקיים את התחייבויותיו הנובעות ממכרז זה.
- 5.3. המציע הינו בעל ניסיון של שנתיים לפחות שקדמו למועד הגשת הצעתו במכרז באיסוף ופינוי פסולת אלקטרונית עבור שתי רשויות מקומיות לפחות בגודל של 5,000 תושבים ומעלה, כל אחת.

6. מסמכים נדרשים

על המציע לצרף להצעתו את המסמכים והאישורים הבאים, כחלק בלתי נפרד מתנאי הסף של המכרז כמפורט להלן:

- 6.1. חתימה בשולי כל עמוד - על המציע לחתום על כל עמוד מעמודי המכרז, לרבות ההצעה, ההסכם ונספחיה ולרבות הודעות למציעים שנשלחו מהמועצה בכתב, שאלות ההבהרה והתשובות, ככל ונשלחו (תאגיד יחתום בצירוף חותמת התאגיד וחתימת מורשה החתימה).
- 6.2. מילוי טופס הצעת המציע - על המציע למלא את טופס ההצעה המצורף למסמכי המכרז (נספח ג') במקומות הנדרשים ובו עליו לפרט את כל הפרטים הנדרשים בעט בלבד.
- 6.3. אישורים אודות ניסיון קודם - על המציע להיות בעל ניסיון מוכח של שנתיים לפחות, שקדמו למועד הגשת הצעתו במכרז זה, באיסוף ופינוי פסולת אלקטרונית עבור 2 רשויות מקומיות לפחות בגודל של 5,000 תושבים ומעלה, כל אחת. לשם כל עליו למלא את האישור המצורף **כנספח ד'** מאומת על ידי עו"ד.
- 6.4. המלצות מרשויות מקומיות שהינם או היו לקוחות של המציע.
- 6.5. הצהרת המציע - על המציע לחתום על הצהרה בעניין עובדים זרים וחוק שכר מינימום בהתאם להוראות סעיף 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1975 המצורפת **כנספח ב'**.
- 6.6. אישור שהמציע הינו גוף יישום המוכר על פי חוק לטיפול סביבתי בציד חשמלי ואלקטרוני ובסוללות, תשע"ב-2012.
- 6.7. אישור בתוקף על ניכוי מס הכנסה במקור.
- 6.8. אישור בדבר ניהול חשבונות- אישור תקף מר"ח/ פקיד מורשה שומה המעיד על ניהול ספרי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף והכל לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו 1976 כשהם בתוקף ליום הגשת ההצעה.
- 6.9. מציע שהינו תאגיד יצרף:
 - 6.9.1. העתק תעודת התאגדות כדין הכוללת את פרטי מנהל התאגיד, השעבודים הרובצים על נכסיו ותקנות התאגדות.
 - 6.9.2. אישור עו"ד או ר"ח המאשר כי המציע הינו חברה בע"מ או שותפות או עמותה רשומה בישראל וכי הינו פעיל וקיים ;
 - 6.9.3. אישור עו"ד בדבר מורשי חתימה בחברה והחתומים על מסמכי המכרז לרבות ההצעה, וכי חתימתם מחייבת את החברה לכל דבר ועניין במסגרת הסכם ההתקשרות.
- 6.10. קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

6.11. צילומים של כלי האצירה לאיסוף פסולת אלקטרונית וכלי אצירה לאיסוף סוללות, לרבות השילוט שיוצב במקום, מתקן ייעודי שיהווה מרכז איסוף, שהמציע מתכוון לספק ולהציב בתחומי המועצה.

7. הצעת המציע

7.1. את ההצעה והמסמכים הנלווים יש להגיש במסירה אישית ובשני העתקים בתוך מעטפת המכרז כשהיא סגורה היטב, חתומה על ידי אחראית המכרזים במועצה, ואין עליה כל כיתוב וסימנים מזהים, כל זאת עד לתאריך **07/05/26** בשעה **12:00**. המעטפה תשולשל בנוכחות המציע ואחראית המכרזים לתיבת המכרזים במשרדי המועצה.

7.2. הצעה שלא תוגש במועד לא תתקבלנה ולא תידון על ידי ועדת המכרזים.

7.3. המציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

7.3.1. הזמנה זו כשהיא חתומה בכל עמוד על ידי המציע;

7.3.2. הצעת המציע (נספח ג'); ;

7.3.3. המסמכים המצוינים בסעיף 6 ;

7.4. המציע יחתום ללא יוצא מהכלל, על כל דף ממסמכי ההצעה.

7.5. המועצה רשאית בכל עת קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז ביוזמתה, או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז ומשתתפי הסיור באמצעות הדוא"ל/פקסימיליה.

7.6. אין המציע רשאי לערוך כל שינוי ו/או תיקון ו/או הוספה במסמכי המכרז על נספחיהם וכל שינוי ו/או תיקון ו/או הוספה כאמור עלולים להביא לפסילת ההצעה.

7.7. במקרה של אי המצאת מסמך מהמסמכים הנ"ל, רשאי המזמין לפסול את ההצעה. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב נלווה או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה, והכול לפי שיקול דעת המזמין.

7.8. הגשת ההצעה פירושה שהמציע הבין את מהות ההתקשרות, הסכים לכל תנאיה ללא שינויים ותוספות וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך הוא מנוע מלהעלות טענה כי לא ידע ו/או לא הבין, פרט ו/או תנאי כלשהו של ההתקשרות על כל פרטיה.

8. שאלות הבהרה

8.1. עד ליום **26/04/2026** בשעה **12:00** יוכל כל אחד מהמציעים לפנות בכתב בלבד ולבקש הבהרות, בכל הנוגע לשירותים ו/או למכרז זה ותנאיו. הפנייה תעשה בכתב לכתובת הדואר אלקטרוני **limor@gderot.muni.il** יש לוודא קבלת הדואר האלקטרוני בטלפון: **08-8549129**.

8.2. הפנייה תיערך בקובץ WORD ותכלול את פרטי המכרז (מכרז פומבי 04/26) וציון פרטי השואל, כתובת דוא"ל ופרטי התקשרות.

8.3. על השואל לציין בבירור לאיזה סעיף במכרז מתייחסת השאלה, ויערוך את המסמך במבנה הבא:

מספר סידורי	עמוד בחוברת המכרז	סעיף בחוברת המכרז	פירוט השאלה

8.4. העתק השאלות והתשובות תימסרנה למציע הפונה בכתב ותועבר במקביל בכתב גם לשאר הרוכשים עד ליום 29/04/2026 בשעה 12:00 באמצעות כתובות הדואר האלקטרוני שאת פרטיהם ימסרו המציעים במועד רכישת החוברות וכן באתר האינטרנט של המועצה.

8.5. למען הסר ספק מובהר בזאת כי שינויים תשובות ותיקונים שנמסרו בכתב יגברו על האמור במסמכי המכרז, בכל מקרה של סתירה ביניהם.

9. המחאה בנקאית

9.1. המציע יצרף להצעתו המחאה בנקאית לפקודת המועצה לקיום ההצעה, בסך של 2,000 ₪ לפקודת המועצה האזורית גדרות.

9.2. כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת המחאה יחולו על המציע בלבד. המזמינה תהא רשאית לחלט המחאה זו, אם יפר המציע הוראות הזמנה זו וכן אם יחזור בו המציע מהצעתו בין המועד האחרון להגשת ההצעות לבין המועד לפקיעת ההצעות כמפורט במסמך זה.

9.3. מומשה המחאה כאמור, ייחשב הסכום שחולט כפיצוי מוסכם ומוערך מראש, בלי צורך בהוכחת נזק מצד המזמינה, וזאת מבלי לפגוע בזכויות המזמינה לפעול בכל דרך אחרת שתמצא לנכון.

9.4. המחאה תוחזר למציע שהצעתו נפסלה או נדחתה, במסירה ידנית, לאחר שייקבע סופית המציע שיבצע את העבודה נשוא הזמנה זו. למציע שייבחר תוחזר המחאה לאחר חתימה על החוזה.

10. בחירת הזוכה במכרז

10.1. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או בעלת הניקוד הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא. בבחירת ההצעה הזוכה, רשאית המועצה להתחשב בין היתר בכושר הביצוע של המציע וניסיונו, בחינת ההצעה, התרשמות ועדת המכרזים וההמלצות שהתקבלו אודות המציע.

10.2. המועצה תהא רשאית לדרוש מהמציעים הבהרות לשביעות רצונה המלא, גם לאחר פתיחת ההצעות, על מנת לבחון את המציע והצעתו, במסגרת שיקוליה, כאמור.

10.3. המועצה רשאית לזמן את המציע לפי שיקול דעתה, לקבל הבהרות שונות ביחס להצעתו.

10.4. המועצה רשאית לדרוש מהמציעים מסמכים להוכחת אמינותם, ניסיונם וכושרם הביצועי והכלכלי, לרבות רשימה שמית של מזמיני עבודות דומות בשנים האחרונות מהמציעים. המציעים מאשרים בזה מראש כי הם מסכימים שהמועצה תברר אצל אחרים כל מידע רלבנטי לגביהם, כאמור לעיל.

10.5. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים בהצעה כלשהי.

10.6. המועצה תבחן ותעריך את ההצעות של המשתתפים בשני שלבים כמפורט להלן:

10.6.1. **שלב א'-** בדיקת שלמות הצעת המציע ועמידתו של המציע בתנאי הסף. מציעים אשר הצעתם תימצא שלמה ואשר יעמדו בתנאי הסף יעברו לשלב ב' של המכרז.

10.6.2. **שלב ב'-** הצעת המציע תנוקד על פי אמות המידה הנבחנות בהצעת המציע.

10.7. יודגש כי התוכנית המוצגת על ידי המציע תחייבו במידה ויבחר כזוכה במכרז.

10.8. על מנת לנקד את ההצעה ולקבל פרטים נוספים בהתאם תוכל המועצה לפנות לאנשי הקשר המופיעים באישורי הניסיון הקודם.

10.9. המועצה תודיע בכתב לזוכה על הזכייה במכרז.

10.10. תוך 14 יום ממועד ההודעה, כאמור, ימציא הזוכה ערבות בגובה 5% מערך החוזה כולל מע"מ. ואת כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא, בהתאם לתנאי ההזמנה והודעת המועצה, ויחתום על החוזה ונספחיו.

10.11. המועצה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים והם יהיו רשאים לקבל חזרה במסירה ידנית את ההמחאה הבנקאית שהומצאה על ידם בקשר עם השתתפותם.

10.12. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאי שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה, אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות, או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים.

11. שונות

11.1. המציע יהיה מחויב להתקשרות כמפורט בחוזה המצורף למכרז זה, הכול בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי ההזמנה ובחוזה המצ"ב.

11.2. המציע ו/או הזוכה לא יהיו זכאים להחזר של הוצאות כלשהן בקשר להגשת הצעתם במענה להזמנה זו וזאת בין אם זכו ובין אם לאו.

11.3. תוך 14 ימים ממועד חתימה על ההסכם, יעביר המציע שהוכרז כזוכה אישור על עריכת ביטוחים כנדרש במסמכי ההסכם.

10. הליכי משפט

מובהר בזה כי מציע ו/או מי שהוכרז כזוכה לא יבוא בתביעות ו/או טענות ו/או בדרישות כלפי המועצה בגין כל עיכוב ו/או הפסקת עבודה זמנית או לחלוטין, אשר ייגרמו, אם ייגרמו, כתוצאה מהליכי משפט שינקטו על ידי צדדים שלישיים כלשהם. כל משתתף ו/או זוכה מצהיר בזה כי לקח אפשרות כגון עיכובים ו/או הפסקת עבודה, בחשבון והוא מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה עקב כך.

המועצה האזורית גדרות

לכבוד

המועצה האזורית גדרות
עשרת

א.ג.נ.,

הנדון : אישור מורשי חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד/רו"ח מאשר בזה כי חתימות ה"ה

שם : _____ ת.ז. _____

שם : _____ ת.ז. _____

חתימת מנהלי _____ (להלן : "התאגיד") אשר חתמו על חוזה
זה בצירוף חותמת התאגיד, מחייבות את התאגיד בהתקשרותו עם המועצה לכל
דבר ועניין.

חתימת עו"ד/רו"ח

תאריך

נספח ב'

תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מספר זיהוי _____ (להלן – "הגוף" או "המשתתף") המבקש להגיש הצעה למכרז מס' 04/26 של מועצה אזורית גדרות. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו- "עבירה" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן: "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

3. יש לסמן:

☐ הנני מצהיר בזאת כי עד למועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק) המשתתף לא הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02).

☐ המשתתף או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק), הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. בנוסף, הנני מצהיר בזאת, כי (יש למחוק את המיותר):

4.1 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון זכויות) לא חלות על המשתתף

או

4.2 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן:

א. המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, ואני מצהיר בשם המשתתף על התחייבותו לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; ואולם לא תינתן הנחיה כאמור שיש בה כדי להטיל נטל כבד מדי כהגדרתו בסעיף 8(ה) לחוק שוויון זכויות;

או

ב. המשתתף התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות פסקת משנה (א) ונעשתה אתו התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה – הוא הצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן ;

4.3 אני מצהיר על התחייבותו של המשתתף להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

זהו שמי וזו חתימתי :

שם וחתימת המצהיר

אני הח"מ _____ מאשר כי בתאריך _____ הופיע בפני _____ ת.ז. _____ / המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת שאחרת יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהיר זה.

_____ חתימה וחותמת	_____ שם עו"ד	_____ תאריך
----------------------------------	-------------------------	-----------------------

*יש למלא את המתאים

הצעת המציע

לכבוד

מועצה אזורית גדרות

עשרת

א.ג.נ.,

הנדון: הצעה לביצוע איסוף ופינוי פסולת אלקטרונית

אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון את כל מסמכי מכרז 04/26 לביצוע העבודות שבנדון ובקשר אליהם (להלן: "ההזמנה"), על כל חלקיה (לרבות מסמכי החוזה על כל חלקיו, בין שצורפו להזמנה ובין שלא), מצהירים ומתחייבים בזאת כדלקמן:

1. הנני מוסמך על פי הוראות כל דין לבצע את העבודות נשוא המכרז.
2. הבנתי את כל האמור במסמכים על כל פרטיהם וקיבלנו את כל ההבהרות שנדרשו על ידינו לגבי האמור בהם.
3. כל החוקים והגורמים המשפיעים על השירותים נשוא המכרז ידועים ומוכרים לי, וכן אני מסכים לכל התנאים שבמסמכי המכרז, ואני מגיש את הצעתי בהתאם לתנאים אלה ומתחייב למלא אחריהם.
4. אין לנו ולא תהיה לנו כל תביעה ו/או דרישה המבוססת ו/או הנובעות מטענות של אי הבנה ו/או אי ידיעה כלשהן של איזה שהוא פרט או מידע הכלול בהזמנה או של איזה שהוא נתון או מידע אחר בקשר לעבודות נשוא ההזמנה.
5. ידוע לנו כי לא יהיה תוקף לכל שינוי, השמטה או תוספת שעשינו במסמכי ההזמנה, אם עשינו כאלה וכי תהיו רשאים, אולם לא חייבים, לפסול את הצעתנו בגין שינוי כאמור.
6. ממועד הגשת הצעתנו זו מחייב אותנו החוזה כאילו היה חתום על ידינו ואם נידרש להתחיל בביצוע העבודות לפני חתימת החוזה נפעל בהתאם לדרישה על פי הוראות החוזה.
7. אין לנו כל הסתייגויות או אי הבנות ביחס לכל הכתוב לעיל ו/או במסמכים ואנו מסכימים לתוכם.
8. הצעתנו זאת היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי ו/או תיקון ועומדת בתוקף ומחייבת אותנו לתקופה כמפורט במסמכים.
9. הצעה זאת מוגשת אך ורק בשמנו והננו זכאים לחתום כדין על הצעה זאת באמצעות החתומים עליה. הצעתנו מוגשת ללא כל הסכם או קשר עם אנשים או גופים אחרים המגישים הצעות לביצוע אותה עבודה.
10. להצעתנו מצורפים כל המסמכים הנדרשים לפי ההזמנה ובכלל זה המחאה בנקאית על סך _____ ₪ לפקודת המועצה האזורית גדרות.
11. עבור כל טון פסולת אלקטרונית שתאסף משטח המועצה אשלם למועצה _____ ₪ (במילים: _____ ₪).

12. עבור איסוף פסולת אלקטרונית גדולה מבית התושב על פי דרישה אגבה את הסך של _____ ₪ (במילים : _____).

13. הנני מצהיר כי הנני בעל _____ שנות ניסיון באיסוף ופינוי פסולת אלקטרונית, בעבור רשות מקומית אחת בגודל 5,000 תושבים ומעלה, כל אחת.

תאריך : _____

שם המציע : _____

שמות מורשי חתימה : _____

חתימת המציע : _____

כתובת המציע : _____

טלפון המציע, פקס ומייל : _____

מספר ע.מ / ח.פ : _____

אישור עו"ד

אני עו"ד _____ מספר רישיון _____ מאשר כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ נושא ת.ז. _____ המוסמך לתת התצהיר בשם התאגיד _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות ההצהרה דלעיל וחתם עליה בפני ביום _____.

חתימה+חותמת

אמות מידה לבחינת ההצעות

פרמטר 1- ניסיון ציון מירבי - 10 נקודות

ניסיון באיסוף ופינוי פסולת אלקטרונית בעבור רשות מקומית אחת בגודל 5,000 תושבים ומעלה, כל אחת- יתבסס על סמך האישורים אודות ניסיון קודם שיספק המציע שיוגשו בנוסח המצורף בנספח ד' בלבד.

שנות ניסיון	ניקוד
שנתיים	2
שלוש שנים	5
4 שנים או יותר	10

פרמטר 2- התרשמות ועדת המכרזים ציון מירבי - 10 נקודות

התרשמות ועדת המכרזים על פי הקריטריונים הבאים :

1. המלצות של רשויות מקומיות, שהינם לקוחות של המציע.
2. תמונות כלי האצירה, שיספק המציע ותמונות כלי האצירה שהותקנו בעבר על ידי המציע ברשויות מקומיות.

.

פרמטר 2- הצגת תוכנית פרסום המתאימה לאוכלוסיית העיר ציון מירבי - 20 נקודות

יש לצרף תכנית פרסום שתוצג על ידי המציע ותועבר לכלל אוכלוסיית הרשות כמבוקש בסעיף 7 להתקשרות. הניקוד בפרמטר זה יתבסס על הצגת תכנית פרסום שתוצג על ידי המציע.

פרמטר 4 - הצעת מחיר ציון מירבי - 60 נקודות

ההצעה הגבוהה ביותר עבור כל טון פסולת שתיאסף משטחי המועצה תנוקד בציון מירבי של 40 נקודות להצעה הגבוהה, והניקוד להצעות הנמוכות ממנה יינתן באופן יחסי להצעה האמורה.

ההצעה הנמוכה ביותר עבור איסוף פסולת אלקטרונית גדולה מבתי התושב תנוקד בציון מירבי של 20 נקודות להצעה הנמוכה ביותר, והניקוד להצעות הגבוהות ממנה יינתן באופן יחסי להצעה האמורה.

נספח ד'

פירוט ניסיון המציע

שם הרשות המקומית שלה ניתן השירות	תקופת השירות	מספר התושבים	טלפון ליצירת קשר עם גורם מוסמך מטעם הרשות המקומית
1			
2			
3			
4			
5			

חתימה וחותמת המציע

תכולת מעטפת ההצעה :

על המציע לבדוק את תכולת המעטפה, לפני סגירתה, ולסמן את בדיקתו בטור "ביקורת המציע". המציע יכניס טופס זה למעטפה המסומנת "מקור", לפני סגירתה. המציע יחתים את המעטפה בחותמת "ועדת המכרזים" טרם הכנסת המעטפה לתיבת המכרזים.

תיאור	ביקורת המציע (לסמן ב-V)
העתק קבלה על שם המציע בגין רכישת מסמכי המכרז	
המחאה בנקאית לפקודת המועצה האזורית גדרות בסך של 2,000 ₪	
מסמכי הבהרות, ככל שפורסמו, חתומים ע"י המציע	
טופס הצעת המציע (נספח ג')	
אישור שהמציע הינו גוף יישום המוכר על פי חוק לטיפול סביבתי בצידוד חשמלי ואלקטרוני ובסוללות, תשע"ב- 2012.	
תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות חתום ומאומת כדין ע"י עו"ד, (נספח ב')	
אישור מורשי חתימה (נספח א')	
אישורים כדין על ניהול ספרים, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס ושכר מינימום והעסקת עובדים זרים דין), התשל"ו – 1976 שהינם בתוקף ;	
פירוט ניסיון המציע באיסוף ופינוי פסולת אלקטרונית (נספח ד')	
המלצות מרשויות מקומיות שהינם או היו לקוחותיו של המציע	
צילומים של כלי האצירה לאיסוף פסולת אלקטרונית וכלי אצירה לאיסוף סוללות, לרבות השילוט שיוצב במקום, מתקן ייעודי שיהווה מרכז איסוף, שהמציע מתכוון לספק ולהציב בתחומי המועצה.	
אזרח או תאגיד רשום :	
תאגיד רשום : תעודת התאגדות, תדפיס נסח עדכני ומפורט פרטי חברה / שותפות עדכני מרשות התאגידים, כשכולם מאומתים. אישור מורשי חתימה חתום ומאומת ע"י עו"ד, בנוסח המצורף כנספח א' למסמכי המכרז	
שני העתקים מכלל מסמכי ונספחי המכרז, כשכולם חתומים ע"י המציע בתחתית כל עמוד בחתימת מורשי החתימה, בחותמת המציע, ומאומתים כנדרש	

רשימת מיקומים להצבת מוקדי איסוף

1. עשרת
2. גן הדרום
3. שדמה
4. כפר אביב
5. משגב דב
6. כפר מרדכי
7. מישר
8. בי"ס יסודי * 2
9. גנ"י

רשימת מיקומים להצבת מרכזי איסוף

1. עשרת / א.ת.מ.דב

נספח ז'

הסכם התקשרות לאיסוף ופינוי פסולת אלקטרונית וסוללות

שנערך ונחתם ביום _____ בחודש _____ בשנת 2026

בין:

מועצה אזורית גדרות

שכתובתה עשרת, ד.ג. עמק שורק 7685800

מס' טל' 08-8549100,

(להלן: "המועצה" ו/או "הרשות" ו/או "המזמין" ו/או "אחראי לפינוי פסולת")

מצד אחד;

לבין:

_____ ח.פ.ע.ר. _____

מהכתובת _____

טלפון: _____; דוא"ל: _____

באמצעות מורשי החתימה מטעמו

ה"ה _____ ת.ז. _____

ה"ה _____ ת.ז. _____

(להלן: "המפעילה" ו/או "הקבלן")

מצד שני;

הואיל

ועל פי סעיפים 19(ב) ו-27(א) לחוק לטיפול סביבתי בציוד חשמלי ואלקטרוני ובסוללות, התשע"ב – 2012 (להלן: "החוק") מוטלת חובה על כל אחראי לפינוי פסולת להתקשר עם גוף יישום מוכר לשם קיום חובות ההפרדה והאיסוף של פסולת ציוד וסוללות מהמגזר הביתי;

והואיל

והמועצה ערכה מכרז מס' 04/26 והזמינה להציע הצעות לאיסוף ופינוי פסולת אלקטרונית בהתאם למסמכי המכרז כהגדרתם בתנאי המכרז המצורפים הזאת כחלק בלתי נפרד מחוזה זה;

הואיל

והמפעילה הינה חברה אשר הוכרה כגוף יישום מוכר (כהגדרתו בחוזה זה).

והואיל

וועדת המכרזים מיום _____ המליצה לקבל את הצעת המפעילה והמועצה מסכימה להתקשר עם המפעילה לשם קיום חובות ההפרדה והאיסוף של פסולת ציוד וסוללות מהמגזר הביתי בהתאם להסכם זה.

והואיל

אין כל מניעה להתקשרות הצדדים בהסכם, והצדדים מבקשים לעגן המוסכם ביניהם, כמפורט לעיל ולהלן;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

3. כללי

- 1.1. המבוא להסכם זה ומסמכיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. המסמכים דלהלן מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
מסמך א- פירוט סעיפי החוק הרלוונטיים בחוק לטיפול סביבתי בציד חשמלי ואלקטרוני ובסוללות, תשע"ב ;
מסמך ב- הסדרי ההפרדה ;
מסמך ג- בוטל
- 1.3. בחוזה זה תהא למונחים הבאים המשמעות כמוגדר להלן, ואשר לא הוגדרו מפורשות בהסכם זה או בנספחיו, תינתן להם המשמעות הניתנת להם בחוק.
"גוף יישום מוכר" - חברה שהמנהל הכיר בה לפי הוראות סעיף 14 לחוק ;
"המנהל" - מי שמונה כאחראי על תחום הציד והסוללות במשרד להגנת הסביבה לפי סעיף 60 לחוק ;
"מוקד איסוף" - מכל ייעודי קטן, או מספר מצומצם של מכלים כאמור, לאצירה של פסולת ציוד וסוללות מהמגזר הביתי, שהוצב על ידי אחראי לפינוי פסולת להשלכה ראשונה של פסולת ציוד וסוללות מהמגזר הביתי על ידי תושבי המקום ;
"מרכז איסוף" - מיתקן או מתחם המיועדים לקליטה ולאיסוף ראשוניים של פסולת ציוד וסוללות ;
"מרכז מיון" - מתחם או מיתקן המיועדים למיון של פסולת ציוד וסוללות ;
"מיחזור" - תהליך עיבוד של פסולת ציוד וסוללות למוצרים, לחומרים או לחומרי גלם, למעט שימוש חוזר, הכנה לשימוש חוזר והשבה ;
"מיחזור מוכר" - קבלה למיחזור במפעל מיחזור המורשה על פי כל דין ;
"מרכז לפסולת ציוד וסוללות" - מרכז איסוף, מוקד איסוף, מרכז מיון או מרכז הכנה לשימוש חוזר ;
"סוללה או מצבר" - מקור של אנרגיה חשמלית הנוצרת מהתמרה ישירה של אנרגיה כימית, המורכב מתא סוללה ראשי אחד או יותר שאינו ניתן לטעינה, או מתא סוללה משני אחד או יותר הניתן לטעינה ;
"פסולת ציוד וסוללות מהמגזר הביתי" - כל אחת מאלה: (1) פסולת ציוד חשמלי ואלקטרוני שמקורה במשקי בית פרטיים ; (2) פסולת ציוד חשמלי ואלקטרוני שמקורה במוצרים המתאימים גם לשימוש ביתי, ואשר מחמת הרכבה, טיבה וכמותה היא בעלת מאפיינים דומים לפסולת ציוד חשמלי ואלקטרוני שמקורה במשקי בית פרטיים, גם אם מקורה בבתי עסק, במוסדות או במפעלי תעשייה ; (3) פסולת סוללות ומצברים ניידים ;
"פסולת ציוד וסוללות שאינה מהמגזר הביתי" - פסולת ציוד וסוללות שאינה פסולת ציוד וסוללות מהמגזר הביתי, שמשקלה עולה על 100 ק"ג או שנפחה עולה על 1 קוב ;
"פסולת ציוד חשמלי ואלקטרוני" - ציוד חשמלי ואלקטרוני וכן כל רכיב של ציוד חשמלי ואלקטרוני וחומר מתכלה שהוא חלק מציוד חשמלי ואלקטרוני, שהושלכו או שהמחזיק בהם מתכוון להשליכם, או שהוא נדרש להשליכם לפי דין, ולמעט סוללה או מצבר שהם חלק מציוד כאמור ;
"ציוד חשמלי ואלקטרוני" - מוצר, ציוד או מכשיר המיועד לפעול באמצעות זרם חשמלי או שדה אלקטרומגנטי, וכן ציוד לייצור, להולכה או למדידה של זרם או שדה כאמור, ובלבד שהם מיועדים לשימוש במתח חשמלי שאינו עולה על 1,000 וולט בזרם חילופין או 1,500 וולט בזרם ישר, למעט ציוד המתוכנן ומיועד להתקנה כחלק מציוד אחר שהחוק לא חל עליו, ושיכול למלא את תפקידו המתוכנן רק כחלק מהציוד האחר. לעניין זה יראו ציוד או מכשיר המנוי בתוספת הראשונה בחוק, כציוד חשמלי ואלקטרוני ;
"שימוש חוזר" - שימוש נוסף בציוד ובסוללות למטרה שלשמה יועדו בראשונה ;
"מוצרי חשמל גדולים" - כהגדרתם בתוספת הראשונה לחוק.

2. מטרה

מטרתו של הסכם זה הינה קיום הוראות החוק לרבות הוראות סעיפים 26 ו-27 לחוק החלות על האזרחי לפינוי פסולת בכל הנוגע לפסולת ציוד חשמלי ואלקטרוני ופסולת סוללות ומצברים.

3. הצהרות המפעילה

המפעילה מצהירה ומתחייבת כדלהלן:

3.1. המפעילה הוכרה כגוף יישום מוכר על פי סעיף 14 לחוק, וכי תמסור הודעה מידית למועצה על כל שינוי במעמדה כאמור.

3.2. יש למפעילה את היכולות המקצועיות והניסיון, לבצע את כל הנדרש על פי הסכם זה והוראות החוק.

3.3. יש למפעילה את היכולות הכספיות המתאימות לבצע את החובות המוטלות עליה על פי החוק ועל פי הסכם זה והמפעילה תפעל בהתאם לחובות המוטלות עליה על פי הסכם זה.

3.4. המפעילה לא מעסיקה עובדים שאינם אזרחים ישראלים או תושבי ישראל, וכי היא תפעל על מנת לוודא שקבלני האיסוף הפועלים מטעמה אינם מעסיקים עובדים כאמור.

3.5. המפעילה מתחייבת להעסיק עובדים מקצועיים ומיומנים ובמספר הדרוש לשם ביצוע העבודות בהתאם ללוח הזמנים תוך המועד הקבוע לכך בחוזה ;

3.6. המפעילה מתחייבת ליידע ולפעול בהתאם לסעיף 40(א) לחוק בכל הנוגע לאיסור הטמנת פסולת אלקטרונית וסוללות. בהתאם המפעילה תנחה את כל הגורמים הרלוונטיים במועצה ואת הקבלנים הפועלים מטעמה כי לא תוטמן פסולת אלקטרונית וסוללות שיאספו במועצה במסגרת הסכם זה.

3.7. המפעילה מתחייבת לספק למועצה את השירותים המפורטים בהסכם זה, לכל אורך תקופת ההתקשרות, להישמע לדרישותיה ולהוראותיה, ולבצע את השירותים בהתאם ללוחות הזמנים המפורטים.

3.8. הצעת המפעילה מהווה ראייה מכרעת לכך שהיא בדקה את הוראות ההסכם, מכירה ויודעת את כל התנאים הנדרשים לביצוע השירות ורק לאחר מכן הסכימה לקבל על עצמה, על ידי הגשת הצעתה, את ההתחייבויות הכלולות בהסכם.

3.9. המפעילה תהא מנועה מלתבוע את המועצה בגין כל טענה של חוסר ידיעה, הבנה מוטעית, ספק, טעות או כל חסר בהוראות ההסכם.

4. תקופת ההתקשרות

- 4.1. תקופת ההתקשרות תהיה מיום החתימה על החוזה על ידי הצדדים ולמשך שנים עשר (12) חודשים (להלן: "**תקופת ההסכם**").
- 4.2. למועצה שמורה האופציה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להאריך את תקופת ההסכם לתקופות נוספות של שנה אחת כל אחת ועד ל-4 שנים סה"כ (להלן: "**תקופת האופציה**").
- 4.3. על תקופת האופציה יחולו הוראות ההסכם בשינויים המחויבים וכפי שיתוקן מעת לעת, אלא אם ישונו ו/או יתוקנו בחוזה נוסף שיחתם בין הצדדים.
- 4.4. לא הודיעה המועצה על רצונה להאריך את תקופת ההסכם, יוארך ההסכם מאליו בשנה נוספת, אלא אם כן הודיעה המועצה בכתב 30 ימים מראש על רצונה לסיים את החוזה, לפני תחילת כל שנת הארכה.
- 4.5. על אף האמור לעיל רשאית המועצה להביא את תקופת ההסכם לידי סיום באופן מיידי אם המפעילה חדלה מהיותה גוף יישום מוכר בהתאם להוראות סעיף 14 לחוק.
- 4.6. מוסכם על הצדדים כי ככל שהמשרד להגנת הסביבה ידרוש לבצע שינויים בהסכם, הצדדים יפעלו במשותף לביצוע השינויים הנדרשים.

5. מפרט השירותים המוזמנים

5.1. מוקדי איסוף

- 5.1.1. המפעילה תציב על חשבונה 10 כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אלקטרונית אשר יוצבו בבית הספר היסודי במועצה ובשמונה פינות מחזור ברחבי המועצה, במיקומים כמפורט **במסמך ב'** לחוזה, בכמות מינימלית של כלי אצירה אחד ל-5,300 תושבים ובהתאם לדרישות המועצה אשר עשויות להשתנות מעת לעת (להלן: "**כלי האצירה**").
- 5.1.2. כלי האצירה יקובעו/יעוגנו לשביעות רצון המועצה באופן שתימנע לקיחתם/הזזתם על ידי מי שאינו מורשה לכך.
- 5.1.3. כלי האצירה יסומנו באופן בולט לעין, לרבות לגבי סוגי הפסולת שמותר או שאסור להשליך לתוכם, וכן יוצבו שלטים הכוללים הוראות ברורות בעניין השלכת פסולת אלקטרונית, ובעניין איסור לקיחה או איסוף בלא אישור של פסולת אלקטרונית.
- 5.1.4. מיקומיהם של כלי האיסוף יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה.
- 5.1.5. המפעילה תהיה אחראית להחלפת כלי האצירה במקרה של נזק לכלי האצירה וכן תישא בעלויות התחזוקה של כלי האצירה.
- 5.1.6. מובהר כי זהותו של קבלן האיסוף תאושר מראש על ידי המועצה והמועצה רשאית להורות למפעילה להחליף את קבלן האיסוף לפי שיקול דעתה של המועצה.

5.1.7. קבלן האיסוף יבצע את הפינוי תוך 5 ימי עסקים מרגע הקריאה, אשר תיעשה לאחר שהבאלה תגיע לכ-75% מתכולתה.

5.1.8. למען הסר ספק מובהר, כי המפעילה תישא בעלויות הפינוי ממוקדי האיסוף כאמור בסעיפים 5.1.5 ו-5.1.6 לעיל ובהתאם, הפינוי ייעשה ללא כל עלות וללא תמורה למועצה.

5.1.9. קבלן האיסוף ימסור לרשות המקומית פירוט ביחס למשקל הפסולת האלקטרונית שפונתה ממוקדי האיסוף, והכל כמפורט בסעיף 17 להלן.

5.2. הסדר פינוי סוללות

5.2.1. המפעילה תספק למועצה 10 כלי אצירה ייעודיים לאיסוף סוללות, אשר יוצבו במוקדי האיסוף בסמוך לכלי האצירה לפסולת אלקטרונית.

5.2.2. המועצה תאפשר למפעילה להציב את כלי האצירה הייעודיים לאיסוף סוללות במוקדי האיסוף שנקבעו בין הצדדים לעיל או במקום אחר לבחירת המועצה, וזאת ללא קבלת תמורה מהחברה.

5.2.3. המפעילה תפנה על חשבונה את הסוללות ללא עלות וללא תמורה למועצה.

5.2.4. פינוי הסוללות יעשה על פי קריאה של המועצה, תוך 5 ימים מיום הקריאה, זאת כאשר תכולתו של כלי האצירה תעלה על כ-75% ובכל אופן בתדירות שלא תפחת מאחת לארבעה חודשים.

5.3. מרכז איסוף:

5.3.1. המפעילה תספק למועצה מתקנים ייעודיים אשר ישמשו כמרכזי איסוף בהם תתבצע הפרדה בין פסולת אלקטרונית לפסולת סוללות, והכל בהתאם לדרישות סעיף 35 לחוק, אשר יוצבו במיקומים כפי שיוסכם בין הצדדים ויפורט **במסמך ב'** להסכם זה (להלן: "**מרכז האיסוף**"). מרכזי האיסוף יוצבו במקומות נגישים לציבור הרחב, על פי שיקול דעתה של המועצה ומיקומיהם יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה. בעניין זה מובהר, כי המועצה תאפשר למפעילה להציב את מרכזי האיסוף במיקומים שיקבעו בין הצדדים כאמור, וזאת ללא קבלת תמורה מהמפעילה.

5.3.2. תושבי המועצה יהיו רשאים להביא את הפסולת האלקטרונית המצטברת אצלם ישירות אל מרכז האיסוף.

5.3.3. הפסולת האלקטרונית תפונה ממרכזי האיסוף על ידי המפעילה או מי מטעמה, בהתאם לתדירות הפינוי כפי שתפורט להלן:

5.3.3.1. מוצרי חשמל גדולים (כהגדרתם בחוזה) לפי קריאה, ובכמות פריטים שלא תפחת מ-3 פריטים בכל מרכז איסוף. יובהר, כי המפעילה או מי מטעמה יבצעו את הפינוי תוך 5 ימי עסקים מרגע הקריאה.

5.3.3.2. מוצרי חשמל קטנים : לפי קריאה ובכמות שלא תפחת ממיכל מסוג דולב מלא ו/או מיכל תואם ו/או משטח מלא בכל מרכז איסוף. יובהר, כי המפעילה או מי מטעמה יבצעו את הפינוי תוך 5 ימי עסקים מרגע הקריאה.

5.3.4. המפעילה תישא בעלויות סימון ושילוט מרכז האיסוף ובעלויות הפינוי ממרכז האיסוף כאמור ובהתאם, הפינוי ייעשה ללא כל עלות וללא תמורה למועצה.

5.3.5. קבלן האיסוף ימסור למועצה פירוט ביחס למשקל הפסולת האלקטרונית שפונתה ממרכז האיסוף, והכל כמפורט בסעיף 16 להלן.

5.4. שונות

5.4.1. המפעילה תוסיף עד 2 מרכזי איסוף ו/או 5 מוקדי איסוף נוספים, בהתאם לצרכי המועצה ושיקול דעתה הבלעדי, בתוך זמן סביר ממועד הדרישה.

5.4.2. כל כלי אצירה שיוצב על ידי המפעילה ובכלל זה גם המחסן והחביות ישאו שלטים הכוללים הוראות ברורות בעניין השלכת פסולת הציוד והסוללות, ובעניין איסור לקיחה או איסוף בלא אישור של פסולת ציוד וסוללות ;

5.4.3. למען הסר ספק, לא ישתמע מכל האמור במסמכי המכרז או בהסכם זה כי תחול על המועצה חובה לשמירה על מיכלי ו/או מוקדי האיסוף ו/או כלי אצירה שיוצב על ידי המפעילה ו/או על תכולתם.

5.5. איסוף מוצרי חשמל גדולים ממדרכות

5.5.1. איסוף מוצרי חשמל גדולים מהמדרכות שהוצאו על ידי תושבי המועצה שבתחום המועצה יבוצע על ידי המפעילה, בימים קבועים בתדירות שתיקבע על הצדדים **במסמך ב'** לחוזה, וכפי שיפורסם באתר המועצה להוצאת מכשירי חשמל גדולים אל המדרכה. המפעילה תאסוף את מכשירי החשמל הגדולים על חשבונה ו/או תמורת חיוב התושבים בתשלום כמפורט לקמן.

5.6. פינוי מבתי תושבים

5.6.1. המפעילה או מי מטעמה תבצע איסוף נוסף של מוצרי חשמל גדולים מבתי התושבים אשר בתחומה של הרשות המקומית. איסוף כאמור יעשה ישירות מבתי התושבים, ע"פ קריאה מאת התושבים, באופן המפורט להלן :

5.6.1.1. בגין פינוי מוצר חשמל מבתי התושבים, יגבה הספק עלות של _____ ₪ מהתושב שהזמין את השרות.

5.6.1.2. המועצה תפרסם באתר האינטרנט שלה דרכים ליצירת קשר עם המפעילה לשם הזמנת איסוף מוצרי חשמל גדולים מבתי התושב ואת עלותם.

5.6.1.3. תושב המעוניין בפינוי מוצר חשמלי גדול, אחד או יותר, יפנה למפעילה להזמנת השרות.

- 5.6.1.4. המפעילה או מי מטעמה תפנה את הציוד ישירות מבתי התושבים, תוך זמן סביר ולא יאוחר מתוך 5 ימי עסקים ממועד הזמנת השירות.
- 5.6.1.5. למען הסר ספק, הפינוי ייעשה ללא כל עלות וללא תמורה למועצה.

6. שינוי הסדרי האיסוף

המועצה תהא רשאית ליישם בתחומה הסדרי הפרדה ופינוי שונים מההסדרים המפורטים מעלה, שיותאמו לצרכי המועצה, וזאת בתיאום עם המפעילה ובהסכמת המשרד להגנת הסביבה, ככל שאישור זה נדרש ממנו.

7. השקעה משותפת במודעות הציבור

7.1. בוטל

8. הבעלות בפסולת הציוד החשמלי והסוללות

הבעלות בפסולת האלקטרונית ובפסולת הסוללות שיאספו מתחומי המועצה הינה של המפעילה בלבד. המועצה מתחייבת בזאת כי היא או מי מטעמה לא יעשו בפסולת האלקטרונית ו/או בפסולת הסוללות כל שימוש ו/או פעולה החורגת מהאמור בהסכם זה.

9. מינוי מפקח מטעם המועצה

- 9.1. המועצה תמנה אדם מטעמה שיפקח על ביצוע העבודות ואשר יהיה בקשר מתמיד עם המפעילה ו/או עם עובדיה ו/או עם מועסקיה (להלן: "המפקח").
- 9.2. המפקח יודיע למפעילה על דרישה לפנות מוצרי הפסולת האלקטרונית שהצטברו במוקד ובמרכז האיסוף.
- 9.3. המפקח יהא מוסמך לבקר, לבדוק ולפקח על מתן השירותים על פי הוראות חוזה זה.
- 9.4. המפקח יהא רשאי לפסול כל עובד או נותן שירות שנתמנה על ידי המפעילה לצורך ביצוע הסכם זה, לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 9.5. המפקח מוסמך על ידי המועצה להזמין מנהל מטעם המפעילה לפגישות מעקב ליישום ההפרדה של הפסולת האלקטרונית, לבחינת התקדמות ההסכם.
- 9.6. המפקח לא יהא מוסמך לשחרר או לפטור את המפעילה מחובה כל שהיא מחובותיה המוטלות עליה על פי החוזה וכן לא יהא רשאי להורות על ביצוע שינוי במתכונת העבודה או על תשלום שאינו כלול בחוזה.
- 9.7. אין בזכות הפיקוח הנתונה למועצה ו/או למפקח כדי לגרוע מכל חובה המוטלת על המפעילה על פי החוזה ו/או על פי הדין.

10. אי קיום יחסי עובד מעביד

- 10.1. מוצהר בזאת בין הצדדים כי המפעילה ו/או כל קבלן מטעמה הינם עצמאים לכל צורך ועניין ואין בהסכם זה ובאיזה חיוב הכלול בו ו/או הנובע ממנו כדי ליצור בינם לבין

המועצה יחסים של עובד ומעביד בכל צורה שהיא וכי כל העובדים שיועסקו מטעם המפעילה לצורך ביצוע התחייבויותיה לפי הסכם זה יהיו ויחשבו עובדיה של המפעילה ו/או הקבלן לפי העניין בלבד ולא יהיו בינם ובין המועצה כל יחסי עובד מעביד.

10.2. המפעילה מצהירה בזאת כי תחול עליה האחריות המלאה, בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות, ו/או כל נזק ו/או הפסד שיקרו או יגרמו למועצה ו/או לצד שלישי כלשהו תוך כדי או עקב ביצוע או אי ביצוע התחייבויות המפעילה על פי הסכם זה.

10.3. כל הוצאות המפעילה בהתאם להסכם זה, לרבות תשלום לעובדיה, שכר עבודה, מס הכנסה, תשלום לביטוח לאומי וכל מס או היטל של מלווה וכל תשלום סוציאלי אחר, וכל יתר ההוצאות והסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע העבודות בהתאם להסכם יחולו על המפעילה וישולמו על ידה, והמועצה לא תהא אחראית לכך בכל צורה ואופן שהוא.

11. איסור הסבת זכות ו/או המחאתה

המפעילה מנועה מלהסב ו/או להעביר לאחר את זכויותיה או חובותיה לפי הסכם זה, כולו או מקצתו, ו/או כל זכות העומדת לה מכוח ההסכם ו/או כל טובת הנאה על פיו ו/או למשכן ו/או לשעבד לאחר איזה מאותן זכויות זולת עובדיה או שליחיה במתן השירותים המפורטות בהסכם, אלא אם קיבלה תחילה הסכמה לכך מאת המועצה בכתב ומראש. אישור כאמור, יינתן, אם בכלל, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

12. ויתור

12.1. כל ויתור מצד למשנהו על התחייבות לפי הסכם זה לא יהא לו תוקף אלא אם ניתן בכתב ונחתם על ידי המוותר.

12.2. כל ויתור של המועצה על זכות המוקנית לה לפי הסכם זה לא ישמש תקדים לויתורים דומים ו/או זהים בעתיד.

13. אחריות לנזקים

13.1. המפעילה אחראית כלפי המועצה לכל נזק לגוף ו/או לרכוש ו/או לאובדן ו/או הפסד שיגרמו למועצה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו, בגין ו/או בקשר עם ביצוע התחייבויותיה על פי חוזה זה.

13.2. אחריותה של המפעילה כלפי המועצה תחול גם לגבי רשלנות שתתגלה לאחר תקופת ההתקשרות על פי חוזה זה.

13.3. אחריותה של המפעילה כאמור תחול גם בגין שירותים שניתנו על ידי מי מטעמה או בשליחותה.

13.4. המפעילה אחראית בלעדית לכל אבדן ו/או נזק מכל סוג לגוף או לרכוש שיגרמו לו ו/או לעובדיו ו/או לשלוחיו ו/או לכל מי שפועל בשמו ו/או מטעמו תוך כדי ו/או עקב ביצוע התחייבויותיו והיא מתחייבת לפצותם ו/או את התלויים בהם ו/או את יורשיהם.

13.5. המפעילה אחראית לכל אובדן ו/או נזק ו/או קלקול לציוד מכל סוג ותאור הנמצא בשימוש או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו בקשר עם ביצוע התחייבויותיו.

13.6. המפעילה פוטר את המועצה ו/או את עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש שהם באחריותה על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין ומתחייבת לשפות ו/או לפצות באופן מלא את המועצה ו/או את עובדיה בכל סכום בגין כל תביעה ו/או דרישה ו/או הוצאה שתיגרם למועצה בגין אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש שהם באחריותה על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין, לרבות הוצאות משפטיות ואחרות. המועצה תודיע למפעילה על קבלת דרישה ו/או תביעה כאמור בתוך זמן סביר ותאפשר לה להתגונן בפניה על פי רצונה.

14. ביטוח

לעניין פרק זה, המועצה האזורית גדרות ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות קשורות ו/או וועדי הישובים במועצה – להלן ביחד ולחוד יקראו "המועצה"

14.1. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב הקבלן כי תוך 7 ימים מיום הודעה על זכייתו במכרז או לפני תחילת ביצוע עבודה כלשהי לפי מכרז זה - המוקדם משניהם, ובמשך כל משך תקופת ההסכם, תהיינה בידי פוליסות ביטוח תקפות שהוצאו על שמו ועל חשבונו בחברת ביטוח מורשית בישראל, הכל כמפורט באישור עריכת הביטוח, המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו ומסומן **כנספח ח' למכרז (להלן: "אישור עריכת הביטוח")**.

14.2. בנוסף, מתחייב הקבלן כי הפוליסות לביטוח שיוצאו על ידו יכללו:

14.2.1. נוסח הפוליסות לא יפחתו מנוסח הפוליסות הידוע כ"ביט" או נוסח מקביל לפוליסות "ביט" הנהוג אצל המבטח;

14.2.2. סייג רשלנות רבתי, ככל וקיים, יבוטל (אין בביטול הסייג בכדי לגרוע מזכויות המבטח על-פי דין).

14.2.3. ביטוחי הקבלן יכללו סעיף לפיו הפרה בתום לב של תנאי מתנאי הפוליסות על ידי הקבלן ו/או מי מטעמו לא יפגעו בזכויות המועצה ומי מטעמה לקבלת שיפוי לפיהן.

14.2.4. ביטוחי הקבלן יכללו תנאי מפורש על-פיו הם קודמים לכל ביטוח אשר נערך על-ידי המועצה והמבטחים מוותרים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי המועצה.

14.2.5. הפוליסות יכללו סעיף לפיו למבטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה ומי מטעמה בקשר לתשלום, או אי תשלום, הפרמיה וההשתתפויות העצמיות וכי הקבלן לבדו אחראי לביצוע התשלומים כאמור.

14.2.6. ביטוחי הקבלן יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המועצה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי הקבלן לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה, 30 יום מראש.

14.2.7. למען הסר ספק, אין בהחלטת הקבלן שלא לרכוש הביטוח כאמור בסעיף לעיל ו/או ביטוח לציוד ו/או כל ביטוח אחר בכדי להפחית מאחריותו של הקבלן לפי הסכם זה או בכדי להטיל על המועצה או מי מטעמה אחריות כלשהי.

14.3. ללא צורך בכל דרישה מצד המועצה, מתחייב הקבלן להמציא למועצה, תוך 7 ימים מיום הודעה על זכייתו במכרז או לפני תחילת ביצוע עבודה כלשהי לפי מכרז זה - המוקדם משניהם, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום על ידי המבטח. בנוסף, מתחייב הקבלן כי לא יאוחר מ-7 יום טרם פקיעת תוקפו של אישור עריכת הביטוח ימציא הקבלן למועצה אישור עריכת ביטוח חדש בגין חידוש הביטוחים לתקופה נוספת כך שיהיה בכל עת בידי המועצה, במשך כל תקופת קיומו של ההסכם, אישור עריכת ביטוח תקף.

14.4. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור הינו תנאי מתלה ומקדמי לביצוע העבודות והמועצה תהיה זכאית למנוע ממנו להתחיל בביצוע העבודות או להפסיקן בכל שלב שהוא, היה והאישור כאמור לא הומצא לה במועד כאמור בסעיף קטן 14.3 לעיל.

14.5. למען הסר ספק מובהר כי אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד, כאמור בסעיף קטן 14.3 לעיל, לא תפגע בכל התחייבויות הקבלן לרבות על-פי הסכם זה.

14.6. **ביטוחים נוספים** - מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מתחייב הקבלן כי תוך 7 ימים מיום הודעה על זכייתו במכרז או לפני תחילת ביצוע עבודה כלשהי לפי מכרז זה - המוקדם משניהם ובמשך כל משך תקופת ההסכם, תהיינה בידיו פוליסות ביטוח תקפות הכלל כמפורט להלן:

14.6.1. ביטוח לכלי רכב המשמשים בביצוע העבודה ו/או בקשר אליה במהלך תקופת ביצוע העבודה - כולל ביטוח חובה כנדרש על פי הדין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב שבבעלותו או בשימוש של הקבלן. הביטוח יכלול בנוסף לאמור לעיל הרחבה מיוחדת על פיה חל הביטוח גם על נזקי גוף שאינם מבוטחים במסגרת ביטוח חובה על פי הוראות פקודת ביטוח רכב מנועי (נוסח חדש) התש"ל-1970. ביטוח אחריות בגין פגיעה ברכוש של צד ג' עקב השימוש בכלי רכב, בסכום שלא יפחת מ-750,000 ש"ח בגין ארוע אחד.

הגדרה: כלי רכב לענין סעיף זה משמע - כלי רכב לרבות מנופים, מלגזות, טרקטורים,

14.6.2. ביטוח כנגד אבדן ו/או נזק לצידוד עבודה, כלי עבודה ולכל רכוש אחר של הקבלן, למעט כלי רכב המבוטחים בהתאם לסעיף 14.6.1 לעיל. הקבלן רשאי שלא לערוך ביטוח זה, אך הפטור מאחריות כמפורט בסעיף להלן יחול גם לגבי כל אבדן או נזק כאמור לעיל, כאילו נערך הביטוח בגינו.

14.6.3. כל ביטוח נוסף או משלים אשר לדעת הקבלן נדרש כנגד כל הסיכונים ו/או הנזקים האפשריים שהוא אחראי להם לפי הסכם זה ולפי כל דין ואשר אינם כלולים בביטוחי הקבלן האחרים.

14.6.4. הקבלן מודע לכך שהסדרי שמירה באתרי עבודה ו/או באתרי המועצה, באם קיימים כאלה, נועדו לצרכיה של המועצה בלבד והיא רשאית לשנותם ו/או להפסיקם בכל מועד שהוא ואין היא חייבת בדיווח על שינויים כאמור לכל גורם שהוא לרבות לקבלן.

14.6.5. הקבלן מאשר שהיה והוא מתחייב כלפי צד שלישי כלשהו, לרבות חברות ביטוח ו/או קבלני משנה, לקיים שמירה באתרי עבודה, עליו לבצע זאת על חשבונו הוא ובאחריותו הבלעדית.

14.6.6. קיום הסדרי שמירה כאמור ע"י הקבלן תתואם מראש עם נציג מוסמך של המועצה.

14.7. הקבלן פוטר את המועצה, תאגידה, עובדיה, מנהליהם ואת כל הפועלים מטעמם, מכל חבות בגין כל אבדן ו/או נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה שתגרם לו לרבות במפורש לרכוש המובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו לחצרי המועצה ו/או לאתרי העבודה והוא ישפה את המועצה וכל הנ"ל בגין כל תביעה שתתקבל אצלם בקשר עם אבדן ו/או נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה בקשר לרכוש כנ"ל.

14.8. הקבלן מתחייב למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידו, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא כי ביטוחיו יחודשו מעת לעת לפי הצורך, ויהיו בתוקף במשך כל תקופת ביצוע העבודות עבור המועצה ובכל מקרה כל עוד הסכם ההתקשרות בינו ובין המועצה תקף אף אם ההסכם לא הוארך פורמאלית.

14.9. למען הסר ספק, מוסכם בזאת כי קביעת סכומי הביטוח ו/או גבולות האחריות המפורטים בנספח אישור עריכת הביטוח הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הקבלן שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על הקבלן לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. הקבלן מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות המזעריים כאמור.

14.10. הפרת הסעיף על כל תנאיו מהווה הפרה יסודית של ההסכם אולם עיכוב שלא יעלה על 10 ימים בהמצאת אישור עריכת הביטוח לא יהווה הפרה יסודית של ההסכם.

15. קנסות

על המפעילה יוטלו קנסות כמפורט להלן עקב אי ביצוע ההתחייבויות המפורטות בחוזה זה :

15.1. פינוי סוללות לאחר יותר מ-5 ימי עסקים ממועד הקריאה- קנס בסך 100 ₪ לכל יום איחור.

15.2. פינוי מוצרי חשמל גדולים לאחר יותר מ-5 ימי עסקים ממועד הקריאה- קנס בסך 100 ₪ לכל יום איחור.

15.3. פינוי מוצרי חשמל קטנים לאחר יותר מ-5 ימי עסקים ממועד הקריאה- קנס בסך 100 ₪ לכל יום איחור.

16. דיווחים

16.1. קבלן האיסוף יעביר למפקח אחת לחודש דיווחים על הפסולת האלקטרונית ופסולת הסוללות שנאספו בתחומה ממוקדי האיסוף, הכוללים תעודות שקילה ואסמכתאות המפרטות את מועד הפינוי, משקל הפסולת, סוג הפסולת ומיקום מוקדי האיסוף שפנו.

16.2. המפקח יבדוק את הדיווחים שיעביר קבלן היישום כאמור והמפקח רשאי לבצע בדיקת סבירות של המשקל המדווח ויעדכן את המפעילה על חריגות ככל שלאחר בדיקת החשבון הוא רשאי לדרוש ראיות ואסמכתאות לשקילה וככל שלא יהיו לו הערות הוא יאשר למפעילה את הדיווחים.

16.3. המועצה תאשר למפעילה לאחר בדיקה את הדיווחים שיעביר קבלן האיסוף כאמור לעיל, וזאת באמצעות המערכת הממוחשבת של המפעילה או בכל דרך אחרת עליה תורה המפעילה למועצה. בנוסף, מעת לעת המועצה רשאית לבצע בדיקת סבירות של המשקל המדווח ביחס לפוטנציאל משקל הפסולת המוערכת על ידי המועצה, ותעדכן את המפעילה על חריגות ממשקל זה.

16.4. הספק אחראי לקיים את כל הדיווחים בהתאם לחוק לטיפול סביבתי בצידוד חשמלי ואלקטרוני ובסוללות, תשע"ב-2012, וכל חוק שיהיה בתוקף בתקופת ההתקשרות.

17. מימון עלויות

17.1. המפעילה תממן את עלויות איסוף המדרכות כאמור בסעיף 5.5.1 לעיל.

17.2. המפעילה תשלם _____ ₪ בתוספת מע"מ עבור כל טון פסולת אלקטרונית שתיאסף בהתאם לשקילה לפי סעיף 16 לעיל.

17.3. בכל הנוגע לתמורה שתשולם למועצה, אופן הנפקת החשבון יהיה בהתאם להוראות הבאות :

17.3.1 בתוך 7 יום מתום כל רבעון בתקופת ההתקשרות, תדווח המפעילה

למועצה על כמויות הפסולת שנאספה על ידה במהלך הרבעון הקודם.

17.3.2 המועצה תנפיק למפעילה בתוך 7 ימים מקבלת הדיווח הנ"ל דרישת תשלום (להלן: "החשבון").

17.3.3 המפעילה תשלם את הסכום הנקוב בחשבון בתוך 45 יום מיום קבלת החשבון לידיה, ולאחר שבדקה את החשבון ואישרה אותו.

17.3.4 המועצה תנפיק למפעילה קבלה בגין ביצוע התשלום.

18. הפרות

18.1 מבלי לגרוע מכל הסעדים העומדים לצדדים על פי כל דין, יובהר כי הפרת הוראות סעיפים 3,5,7,11,17 על כל סעיפי המשנה שלהם, ייחשבו להפרה יסודית של ההסכם. הפרה יסודית כאמור שלא תוקנה תוך 7 ימים מיום קבלת התראה על כך, תקנה לצד הנפגע זכות לסיים את ההסכם.

18.2 אין באמור בפרק זה כדי לפגוע בזכותה של המועצה לתבוע נזקים ו/או הפסדים שנגרמו ו/או יגרמו לה בגין הפסקת ההתקשרות וכמו כן אין בכך כדי לפגוע בכל זכות ו/או סעד שיעמדו לרשותה של המועצה על פי כל דין.

19. הודעות

19.1 כל הודעה של צד למשנהו על פי הסכם זה תישלח במכתב רשום לפי הכתובות המפורטות במבוא להסכם זה כאשר דין הודעה שנמסרה למענה בתום 72 שעות ממועד מסירתה כאמור.

19.2 הודעה מצד אחד למשנהו יכול גם שתימסר ביד או באמצעות שליח ואז דין ההודעה כאמור כאילו נמסרה בתום יום העבודה שלאחר היום בו נמסרה.

20. כללי

הסכמה מצד המועצה לסטות מתנאי הסכם זה במקרה מסוים, לא תהווה תקדים למקרה אחר.

21. סמכות בתי המשפט

בכל העניינים הנוגעים להסכם זה או נובעים הימנו תהיה סמכות לבתי המשפט המוסמכים בתל אביב בלבד.

ולראיה באו על החתום:

המפעילה

מועצה אזורית גדרות

מסמך א'

פירוט סעיפי החוק הרלוונטיים בחוק לטיפול סביבתי בציוד חשמלי ואלקטרוני ובסוללות, תשע"ב-2012

19. (א) גוף יישום מוכר, שניתנה לו הכרה לגבי פסולת ציוד וסוללות מהמגזר הביתי, יציע לכל אחראי לפינוי פסולת להתקשר עמו בחוזה התקשרות, בעניין הפרדה ואיסוף של פסולת ציוד וסוללות מהמגזר הביתי שבתחומו, בתנאים שוויוניים; ההתקשרות תיעשה בהתאם לחוזה לדוגמה שאישר המנהל בהכרה ובהתאם לתנאים שנקבעו בה.
- (ב) גוף יישום מוכר יתקשר בחוזה התקשרות כאמור בסעיף קטן (א), עם כל אחראי לפינוי פסולת שיפנה אליו, בעניין הפרדה ואיסוף של פסולת ציוד וסוללות מהמגזר הביתי שבתחומו, לגבי פסולת כאמור מקבוצות סיווג או מסווגים שניתנה לו הכרה לגביהם.
- (ג) גוף יישום מוכר יהיה אחראי לפינוי של פסולת ציוד וסוללות מהמגזר הביתי שבתחומם של כל האחראים לפינוי פסולת שעמם התקשר, בהתאם לתנאי ההתקשרות ולתנאי ההכרה; פינוי כאמור ייעשה באופן שוויוני, בתדירות ובאופן שיבטיחו פינוי סדיר וזמין לציבור וימנע הצטברות של פסולת ציוד וסוללות, והכל בהתאם להוראות סעיף 26 ולפי כל דין.
26. (א) אחראי לפינוי פסולת יבצע בתחומו, בכפוף להוראות לפי סעיף זה ולפי סעיף 67(א)(3), הפרדה של פסולת ציוד וסוללות מהמגזר הביתי מפסולת אחרת ואיסוף פסולת הציוד והסוללות מהמגזר הביתי.
- (ב) (1) הפרדה ואיסוף כאמור בסעיף קטן (א) ייעשו בדרכים אלה:
- (א) הקמה של מוקדי איסוף ואיסוף הפסולת מהם או הקמה והפעלה של מרכזי איסוף;
- (ב) איסוף מכשירי חשמל גדולים שתושבים הוציאו מחוץ לבתיהם, במועדים קבועים;
- (2) נוסף על האמור בפסקה (1), אחראי לפינוי פסולת רשאי לאסוף פסולת ציוד וסוללות מהמגזר הביתי, מבתי תושבים על פי קריאה ותיאום מראש, או בדרך אחרת שאישר המנהל.
- (ג) הבאה והשלכה של ציוד וסוללות מהמגזר הביתי למרכז איסוף ואיסוף מכשירי חשמל גדולים כאמור בסעיף קטן (ב)(1), על ידי יחיד שאין עיסוקו בפסולת, לא יהיו כרוכים בתשלום או בדרישת תמורה אחרת מן היחיד.
- (ד) (1) אחראי לפינוי פסולת יבצע את ההפרדה והאיסוף כאמור בסעיף קטן (א) באופן שיבטיח זמינות מרכזי איסוף ומוקדי איסוף לכלל הציבור ואיסוף בתדירות שתמנע הצטברות של פסולת ציוד וסוללות;
- (2) המנהל רשאי לפרסם באתר האינטרנט של המשרד אמות מידה לעניין פריסת מוקדי איסוף ומרכזי איסוף ותדירות האיסוף בתחומו של אחראי לפינוי פסולת לשם הבטחת זמינות ותדירות כאמור בפסקה (1); הודעה בדבר פרסום אמות מידה כאמור תפורסם ברשומות.
- (ה) נוסף על הוראות לפי פרק ו', אחראי לפינוי פסולת יקים ויפעיל את מוקדי האיסוף ומרכזי האיסוף שבתחומו בהתאם להוראות אלה:
- (1) במרכז איסוף תבוצע הפרדה בין פסולת ציוד חשמלי ואלקטרוני המיועדת לשימוש חוזר או להכנה לשימוש חוזר, לפסולת ציוד חשמלי ואלקטרוני אחרת;
- (2) תבוצע הפרדה בין פסולת סוללות ומצברים לפסולת אחרת;
- (3) אופן ההפרדה והאיסוף לא יפגע באפשרות לשימוש חוזר, להכנה לשימוש חוזר או למיחזור של פסולת הציוד והסוללות, וימנע התפזרות של חומרים מסוכנים או גרימת מפגעים סביבתיים ובריאותיים מהפסולת האמורה, ובכלל זה יוצבו מכלי אצירה אטומים או מקורים כך שתימנע הרטבה של פסולת הציוד והסוללות;
- (4) מכלי אצירה לפסולת ציוד וסוללות יסומנו באופן בולט לעין, לרבות לגבי סוגי הפסולת שמותר או שאסור להשליך לתוכם;
- (5) יוצבו שלטים הכוללים הוראות ברורות בעניין השלכת פסולת הציוד והסוללות, ובעניין איסור לקיחה או איסוף בלא אישור של פסולת ציוד וסוללות;
- (6) תימנע כניסה או גישה למרכז איסוף או למוקד איסוף של כל אדם שאינו מורשה לכך על ידי אחראי לפינוי פסולת, וינקטו צעדים למניעה של לקיחה או איסוף בלא אישור של פסולת הציוד והסוללות ממרכז איסוף או ממוקד איסוף.
- (ו) פסולת ציוד וסוללות מזיקה תופרד ותפונה לפי הוראות שיקבע השר.
- (ז) אחראי לפינוי פסולת יפרסם לציבור בתחומו, מעת לעת, מידע על –
- (1) מרכזי האיסוף ומיקומם, מועדי הפינוי למכשירי חשמל גדולים והאפשרויות לתיאום פינוי מבית התושב כאמור בסעיף קטן (ב);
- (2) האפשרות להבאה ולהשלכה של ציוד וסוללות מהמגזר הביתי במרכזי איסוף, בלא תשלום או דרישת תמורה אחרת מיחיד שאין עיסוקו בפסולת, כאמור בסעיף קטן (ג);
- (3) הסימונים של מכלי האצירה לפסולת ציוד וסוללות, וסוגי הציוד וסוללות שמותר או שאסור להשליך לאותם מכלים כאמור בסעיף קטן (ה)(4);
- (4) החובה להפריד פסולת ציוד וסוללות מפסולת אחרת ולא להשליכה כשהיא מעורבת בפסולת אחרת.

- (ח) לשם קיום חובותיו לפי חוק זה, אחראי לפינוי פסולת לא יעסיק אלא עובדים שמתקיים בהם האמור בסעיף 14(א)(7).
- (ט) בסעיף זה, "מכשירי חשמל גדולים" – כמשמעותם בפרט 4 לתוספת הראשונה.

27. (א) לשם קיום חובות ההפרדה והאיסוף של אחראי לפינוי פסולת לפי סעיף 26, על אחראי לפינוי פסולת להתקשר בחוזה התקשרות עם גוף יישום מוכר שניתנה לו הכרה לגבי פסולת ציוד וסוללות מהמגזר הביתי.
- (ב) אחראי לפינוי פסולת יעביר את פסולת הציוד וסוללות שהופרדה במרכזי האיסוף ונאספה ממוקדי איסוף, מחוץ לבתי תושבים או מבתיהם בתחומי בהתאם לחובותיו לפי סעיף 26, לגוף יישום מוכר שעמו התקשר; העברה כאמור לא תהיה כרוכה בתשלום או בדרישת תמורה אחרת מעבר למימון של ההפרדה והאיסוף כאמור בסעיף 17(א)(2), כפי שנקבעה בחוזה ההתקשרות בין הצדדים.
28. הוקם מרכז איסוף או הוצב מוקד איסוף כאמור בסעיף 26(ב)(1), וניתנה הודעה על כך על ידי האחראי לפינוי פסולת, לא ישליך אדם פסולת ציוד וסוללות מהמגזר הביתי שבתחומי של האחראי לפינוי פסולת, אלא במרכז האיסוף או במוקד האיסוף ובהתאם להוראות לפי סעיף 26, אלא אם כן החזיר את הפסולת האמורה למשווק כאמור בסעיף 30.
29. (א) לא ייקח אדם פסולת ציוד וסוללות מהמגזר הביתי ממרכז איסוף או ממוקד איסוף ולא יאסוף ולא יפנה פסולת כאמור בתחומי של האחראי לפינוי פסולת אלא באישור האחראי לפינוי פסולת; אישור כאמור יינתן בכפוף להוראות סעיף 27(ב).
- (ב) אחראי לפינוי פסולת ינקוט אמצעי אכיפה כדי להבטיח את קיום הוראות סעיף זה.

43. [...] (ב) מי שעשה אחד מאלה, דינו – מאסר שישה חודשים או קנס כאמור בסעיף 61(א)(3) לחוק העונשין, ואם הוא תאגיד, דינו – כפל הקנס האמור; [...]

- (10) לא ביצע הפרדה או איסוף של פסולת ציוד וסוללות מהמגזר הביתי בהתאם להוראות לפי סעיף 26; (11) לא התקשר עם גוף יישום מוכר, בניגוד להוראות סעיף 27(א); (12) לא העביר פסולת ציוד וסוללות לגוף יישום מוכר, בניגוד להוראות סעיף 27(ב);

44. (א) נושא משרה בתאגיד חייב לפקח ולעשות כל שניתן למניעת ביצוע עבירות לפי סעיף 43, בידי התאגיד או בידי עובד מעובדיו; המפר חובה זו, דינו – קנס כאמור בסעיף 61(א)(3) לחוק העונשין.

46. [...] (ב) הפר אדם הוראה מההוראות לפי חוק זה, כמפורט להלן, רשאי המנהל להטיל עליו עיצום כספי לפי הוראות פרק זה, בסכום של 75,000 שקלים חדשים, ואם הוא תאגיד – בסכום של 150,000 שקלים חדשים; [...]

- (3) לא ניהל רישום מלא ומפורט בהתאם להוראות לפי סעיפים 33 או 39;

- (6) הפר הוראה מההוראות המפורטות בסעיף 43(ב), למעט לפי סעיף 43(ב)(11) ו-13.

- (ד) לא התקשר אחראי לפינוי פסולת עם גוף יישום מוכר לעניין הפרדת פסולת ציוד וסוללות ופינוי של פסולת ציוד וסוללות מתחומי, בניגוד להוראות סעיף 27(א), רשאי המנהל להטיל עליו עיצום כספי לפי הוראות פרק זה בסכום של 500,000 שקלים חדשים.

להלן הסעיף הרלוונטי בחוק העונשין, תשל"ז-1977:

61. (א) על אף האמור בכל חוק, מקום שהוסמך בית המשפט בחוק להטיל קנס, רשאי הוא להטיל [...] (3) אם קבוע לעבירה עונש מאסר למעלה משנה ולא יותר משלוש שנים - קנס עד 75,300 שקלים חדשים;

מסמך ב'

להלן יפורטו הסדרי ההפרדה שבחרה המועצה ליישם בתחומה :

הערות	תדירות פינוי	מיקומי הצבת כלי האצירה לפסולת אלקטרונית/ לסוללות/ מרכז האיסוף	מספר כלי אצירה לפסולת אלקטרונית/ לסוללות ומספר מרכזי איסוף שישופקו לרשות	סוג ההסדר
				מוקדי איסוף – כלי אצירה לפסולת אלקטרונית
				איסוף סוללות
				מרכז איסוף
			-----	איסוף מדרכות
			-----	איסוף מבתי תושבים

נספח ח' - אישור קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח
שם	שם	שם	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכאין ☐ קבלני משנה ☒ מזמין
מועצה אזורית גדרות	תאגידים עירוניים ו/או חברות קשורות ו/או וועדי הישובים במועצה		איסוף ופינוי פסולת אלקטרונית לרבות אספקה, הצבה ותחזוקה של מיכלי אצירה
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	
500244322			
מען	מען	מען	
עשרת, ד.ג. עמק שורק 7685800	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי		

כיסויים							
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף וביטוי
חלוקה לפי גבולות					לתקופה	למקרה	מטבע

ל חריג ם ****				(בי)	(בי)			אחריות או סכומי ביטוח
,309 328								רכוש
,302 ,304 ,307 ,309 ,312 ,315 ,321 ,322 ,328 ,329 337 (נזקי גוף)	₪	4,000,00 0	4,000,00 0					צד ג'
,309 ,319 ,328 ,350	₪	20,000,0 00	20,000,0 00					אחריות מעבידי ם
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):								
004 (אשפה ושירותי מחזור)								

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

נספח ט – נוסח ערבות לביצוע החוזה

(נוסח להגשה לאחר הזכיה)

תאריך: ____/____/____

שם הבנק, מס' הסניף _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס' _____

לכבוד

המועצה האזורית גדרות

הנדון: ערבות מס'

על פי בקשת _____ מספר זיהוי _____, מרח' _____ (להלן: "הזוכה"), אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר, לסילוק כל סכום עד לסך של _____ (במילים: _____), שיוצמד למדד המחירים לצרכן שמתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה מעת לעת כאשר מדד הבסיס הינו המדד הידוע לחודש פברואר 2026, אשר תדרשו מאת הזוכה בקשר עם חוזה לפי מכרז מס' 04/26 ולהבטחת מילוי תנאי דרישות מסמכי החוזה ע"פ תנאי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך סכום הערבות ובתוספת הפרשי הצמדה, לא יאוחר מ-7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס ו/או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו ו/או באופן כלשהו ו/או לדרוש את הסכום תחילה מאת המשתתף בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לזוכה בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל ובתוספת הפרשי הצמדה.

ערבות זו הנה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול והיא בתוקף החל מיום הוצאתה ועד ליום _____ (כולל) ועד בכלל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה ו/או בדואר אלקטרוני ו/או במברק לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

תאריך: _____ (חתימה וחותמת, וחותמת הסניף): _____