



מכרז פומבי מס' 19/26

**למתן שירותי תפעול של גבייה
עבור המינהל הכספי
במועצה אזורית גדרות**

יוני 2026

תוכן עניינים ורשימת מסמכי המכרז

מכרז מס' 19/26

שם המסמך	מס' פרק	מס' מסמך
לו"ז המכרז		
הזמנה להציע הצעות	פרק א'	מסמך 1
תנאי המכרז והוראות למציעים	פרק א'	מסמך 2
הסכם	פרק ב'	מסמך 1
נוהל העסקת חברות גביה	פרק ב'	מסמך 2
מפרט שירותים גביית ארנונה	פרק ב'	מסמך 3
הסכם רמת שירות	פרק ב'	מסמך 4
ערבות ביצוע	פרק ב'	מסמך 5
אישור קיום ביטוחים	פרק ב'	מסמך 6
תצהיר ניגוד עניינים ושמירה על סודיות	פרק ב'	מסמך 7
דף מידע ארגוני	פרק ג'	מסמך 1
אישור רו"ח בדבר הערת עסק חי	פרק ג'	מסמך 2
תצהיר קיום זכויות עובדים – מציע	פרק ג'	מסמך 3
תצהיר קיום הוראות חוק עסקאות עם גופים ציבוריים	פרק ג'	מסמך 4
התקשרות עם ספק מחזיק מאגר מידע	פרק ג'	מסמך 5
תצהיר וכתב התחייבות מציע	פרק ד'	מסמך 1
כתב הצעה	פרק ד'	מסמך 2
ערבות מכרז	פרק ד'	מסמך 3
תצהיר אי תיאום מכרז	פרק ד'	מסמך 4
אישור הגשת מכרז		

לו"ז ומידע כללי

פרטים	נושא
1,000 ₪	עלות מסמכי המכרז
29/06/2026	מועד פרסום מכרז
06/07/2026 שעה 12:00	מועד אחרון לקבלת שאלות הבהרה למועצה
20/07/2026 שעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים
<u>15,000 ₪</u>	☐ גובה ערבות ההצעה
01.10.2026	☐ תוקף ערבות ההצעה
1	☐ מספר זוכים במכרז
60% מחיר 40% איכות	☐ אופן קביעת הזכייה במכרז

פרק א' - מסמך 1 **הזמנה להציע הצעות**

מועצה אזורית גדרות (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת קבלת הצעות למתן שירותי תפעול לגבייה (להלן: "השירותים") הכול עפ"י ההוראות ובהתאם לדרישות המכרז והנספחים המצורפים. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו. תנאי ההתקשרות עם הזוכה במכרז יהיו על פי תנאי המכרז, הסכם ההתקשרות המצורף בפרק ב' למכרז (להלן: "ההסכם" ו/או "הסכם ההתקשרות") והנספחים להם. יובהר כי, הסכם ההתקשרות מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. כותרות הסעיפים ו/או הפרקים במסמכי המכרז נועדו אך ורק למען הנוחיות, ואין להם כל נפקות בפרשנות מסמכי המכרז. אם תימצא סתירה בין מסמכי המכרז ו/או אי בהירות לגבי האמור בהם, תהיה המועצה רשאית לבחור, לפי שיקול דעתה המלא והמוחלט, את הניסוח הנכון ו/או את הפירוש העדיף של מסמכי המכרז, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מהסתירה ו/או מאי בהירות כאמור ו/או מהפירוש שנבחר על ידי המועצה. כל סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים, ו/או בין הוראות שונות בתוך אותו מסמך, יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע ו/או את זכויות המועצה. כל מסמכי המכרז הם רכוש המועצה. רוכש מסמכי המכרז אינו רשאי להעתיקם ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת מלבד הגשת הצעה. במכרז רשאים להשתתף תאגידיים משפטיים ו/או בעל עוסק מורשה הרשומים כדין בישראל, המתמחים במתן השירותים הנדרשים, ואשר עומדים בכל תנאי הסף המפורטים במסמכי המכרז. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא וכמו כן המועצה רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה לפי שיקול דעתה הבלעדי. רשאים להשתתף במכרז מציעים העונים לכל הדרישות המצטברות המפורטות במסמכי המכרז. מציע שלא ימלא אחר תנאי המכרז, תהא וועדת המכרזים רשאית לפסול את הצעתו על הסף. הוראות המכרז מנוסחות מטעמי נוחות בלשון זכר אך מתייחסות לשני המינים כאחד.

בכבוד רב,

עירן גלזר
ראש המועצה

פרק א' – מסמך 2

תנאי המכרז והוראות למציעים

הגדרות

- 1.1. **"המזמין"** / **"המועצה"** - מועצה אזורית גדרות ו/או כל נציג אחר מטעמה, אשר יוסמך על ידי גזבר המועצה לעניין מכרז זה.
- 1.2. **"הקבלן"** / **"הספק"** - המציע הזוכה במכרז לרבות נציגיו, עובדיו, שליחיו ומורשיו המוסמכים.
- 1.3. **"המנהל"** / **"המנהל מטעם המזמין"** - גזבר המועצה ו/או מנהל הגבייה של המזמין ו/או מיופה כוחם, האחראים על פיקוח אחר פעילות הספק.
- 1.4. **"חייב"** / **"צרכן"** / **"בית אב"** / **"לקוח"** / **"נישום"** - בר חיוב בתחום החיוב של המזמין וכל החשבונות הפעילים המקבלים חשבונות תקופתיות.
- 1.5. **"גבייה"** - גבייה בפועל של חיובים שוטפים, חובות בפיגור וכלל התקבולים המועברים למזמין.
- 1.6. **"גבייה שוטפת"** - גבייה במהלך השנה הקלנדרית עבור חיובים שוטפים שהופקו עבור אותה שנה.
- 1.7. **"גביית פיגורים"** / **"אכיפת גבייה"** - גבייה חובות בפיגור (חיובים שלא נגבו בגבייה שוטפת) בגין בדרך של אכיפה מנהלית מכוח פקודת המיסים (גבייה) ו/או בדרך של אכיפה משפטית ככל ששירותי האכיפה המשפטית יתבקש על ידי המזמין.
- 1.8. **"שירותי גבייה"** או **"השירותים"** - ביצוע שוטף של כלל השירותים המפורטים במכרז זה כולל של שירותי הגבייה עבור המזמין, לרבות גבייה שוטפת וגביית פיגורים, כמוגדר במסמכי המכרז, וכן כל מטלה או דרישה כפי שנהוג, מקובל או יידרש על ידי המזמין לצורך הפעלת שירותי הגבייה נשוא מכרז זה.
- 1.9. **"וועדה מקצועית"** וועדת הבחינה מטעם המועצה תוגדר כ"וועדה מקצועית" לבחינת ההצעות, הרכב הוועדה הינו- גזבר, מנכ"ל ויועמ"ש. הוועדה רשאית לשנות את הרכבה בכל עת.
2. כלל השירותים נשואי מכרז זה יבוצעו על ידי הקבלן, ללא שימוש בקבלני משנה.
3. תנאי ההתקשרות עם הזוכה במכרז יהיו עפ"י תנאי המכרז והסכם ההתקשרות המצ"ב על נספחיו ופרקיו כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
4. כל מסמכי המכרז, על נספחיהם, וכן כל פרק ו/או נספח שאוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים ייחשבו לכל דבר ועניין כמסמכי המכרז.
5. את מסמכי המכרז והנלווים אליו לרבות נוסח הסכם עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום, ניתן לרכוש תמורת תשלום של 1,000 ₪ כולל מע"מ (התשלום לא יוחזר), רכישת המסמכים תיעשה באופן הבא - באתר המועצה בכתובת [/https://www.gderot.muni.il](https://www.gderot.muni.il)
- 5.1. יש לצרף את הקבלה על תשלום מסמכי המכרז למסמכי ההצעה.
- 5.2. ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם לרכישתם, ללא תשלום, באתר המועצה בכתובת [/https://www.gderot.muni.il](https://www.gderot.muni.il)

6. אי השתתפות המציע במכרז לאחר שרכש את מסמכי המכרז מכל סיבה שהיא, לרבות איחור במועד מסירת ההצעה, וכן ביטולו של המכרז על ידי המזמין, לא יהוו עילה להחזרת התשלום. ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, קודם לרכישתם, במשרדי המזמין, בשעות הנ"ל. תנאי להגשה הינו רכישת מסמכי המכרז.
7. כל המחזיק במסמכי המכרז, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם כל שימוש, זולת למטרת הגשת הצעתו במכרז זה, בלא אישור מראש ובכתב ממחבר ועורך המכרז.

8. לוח זמנים

- 8.1 ניתן להעביר שאלות הבהרה בכתב בלבד לנציגת המועצה הגבי' לימור רובינזון ממונה על המכרזים, באמצעות דוא"ל limor@gderot.muni.il יש לוודא קבלת הדוא"ל בטל' 08-8549129
- 8.2 **המועד האחרון להגשת בקשה להבהרות: לא יאוחר מיום 06/07/2026 בשעה 12:00.**
- 8.3 **המועד האחרון להגשת ההצעה: לא יאוחר מיום 20/07/2026 בשעה 12:00 במשרדי המועצה בכתובת עשרת התלתן 4 במסירה ידנית בלבד.**
- 8.4 **מועד תוקף ערבות המציע: עד ליום ה- 01.10.2026**
- 8.5 המזמין רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז.

9. תנאי סף להשתתפות במכרז

תנאי הסף הרשומים להלן הינם מצטברים ויש לראותם כמשלימים זה את זה. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף - תיפסל.

- 9.1 המציע הינו עוסק מורשה. מציע שהוא תאגיד יהיה רשום כדין בישראל.
- 9.2 המציע מנהל ספרים כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
- 9.3 לא נכללה בדו"ח הכספי המבוקר האחרון של המציע 'הערת עסק חי'.
- 9.4 המציע סיפק שירותי גבייה של תשלומי ארנונה, הכוללים גבייה שוטפת ואכיפת גבייה מנהלית של התשלומים וכן את ייתר השירותים הנדרשים במכרז זה בהיקף כדלקמן:
- 9.4.1 המציע סיפק את שירותי גבייה עבור **שלוש רשויות מקומיות לפחות**, שבתחומן 5,000 תושבים ומעלה, כאשר שירותי הגבייה ניתנו לכל רשות במשך לפחות שנתיים ברציפות במהלך התקופה 12/2025 - 01/2022.
- 9.4.2 במסגרת שירותי הגבייה, המציע גבה בשנה אחת לפחות מתוך ארבע השנים 2025 - 2022, **סך כולל של לפחות 50 מיליון ₪ [במצטבר בכל הרשויות המקומיות המנוהלות ע"י המציע].**
- 9.5 על **עובד הגביה** המוצע מטעם המציע להיות בעלי **ניסיון עבודה של שנה לפחות** בתחום הגביה ברשויות מקומיות.
- 9.6 **המועצה רשאית להגדיל או להקטין את מס' עובדי הגביה לאורך תקופת ההסכם אופציונלי** – המועצה רשאית לרכוש גם שירותי **ניהול מחלקת גביה** במהלך תקופת ההתקשרות. במקרה כזה, ככל והמועצה תהיה מעוניינת ליישם שירות זה, המציע יידרש להציג (לאחר ההכרזה על הזכייה), מנהל מחלקה בעל התנאים הבאים –

תואר אקדמי בתחום הכספים – תואר ראשון לפחות בתחום כלכלה / חשבונאות / מנהל עסקים
ניסיון – שנתיים ניסיון לפחות בניהול מחלקת גביה ברשות מקומית במהלך ה-5 שנים האחרונות
 (חמש שנים מיום הזמנת השירות)

ריאיון התרשמות – המועמד/ת יעבור ריאיון קבלה אצל גזבר המועצה.
 המועצה רשאית לבקש להציג מועמדים אחרים ככל והמנהל המוצע אינו עונה על צרכיה.

- 9.7. המציע רכש את מסמכי המכרז.
- 9.8. המציע צירף להצעתו ערבות בנקאית, בהתאם להוראות מסמכי המכרז.
- 9.9. המציע חתם על תצהיר בדבר עמידה בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, בנוסח מסמך 4 בפרק ג'.
- 9.10. המציע חתם על תצהיר בדבר היעדר קרבה לחברי המועצה והיעדר ניגוד עניינים, בנוסח מסמך 7 בפרק ב'.
- 9.11. ההצעה תוגש ע"י ישות משפטית אחת וכל המסמכים הנדרשים יהיו על שמה.

10. **מסמכים נדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף שעל המציע לצרף להצעתו**

כל מציע ימלא ויחתום על ידי בעל סמכות לחייב את המציע, ויגיש למזמין נוסח של הצעתו שיכלול את המסמכים והמידע שלהלן להוכחת תנאי הסף הרשומים לעיל:

- 10.1. אישור על רישום כעוסק מורשה.
- 10.2. העתק תעודת התאגדות של המציע.
- 10.3. על המציע לפרט את הרשויות המקומיות להן סיפק שירותי גבייה כנדרש בתנאי הסף 9.4 לעיל על תתי סעיפיו, באישור עו"ד ועל פי הנוסח שבפרק ג' - מסמך 1.
(הפירוט יכלול את שם הרשות המקומית, מס' התושבים, תקופת מתן השירותים, תיאור השירותים, היקף הגבייה באלפי ש"ח בכל אחת מהשנים 2022-2025 ופרטי איש הקשר. נדרש לרשום את מספר התושבים על פי הנתון המעודכן האחרון באתר הלמ"ס {הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה}.)
- 10.4. תצהיר על עמידה בתנאי הסף, מאושר על ידי עו"ד ורו"ח בנוסח שבפרק ד' - מסמך 1 למכרז זה.
- 10.5. יש לצרף את האישורים שלהלן לפי חוק עסקאות וגופים ציבוריים, תשל"ו-1976:
 10.5.1. אישור מפקדי שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.
- 10.6. **קבלה על רכישת מסמכי המכרז.** יודגש, כי הקבלה ו/או מסמכי המכרז אינם ניתנים להעברה למציע אחר (למזמין זכות לקיים נוהל זיהוי של רוכש מסמכי המכרז והתאמתו לזהות המציע).
- 10.7. **ערבות בנקאית** להצעה, על פי הנוסח שבפרק ד' - מסמך 3.
- 10.8. אישור רו"ח בדבר העדר הערת **'עסק חי'**, על פי הנוסח שבפרק ג' - מסמך 2 למכרז זה.
- 10.9. **תצהירים** מטעם המציע בדבר קיום תנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים ותצהיר היעדר ניגוד עניינים, בנוסח שבפרק ג' – מסמך 4.
- 10.10. המציע יצרף את כלל הנספחים למכרז זה כשהם מלאים, חתומים על ידי רו"ח ו/או עו"ד (בהתאם לדרישה) ומעידים על מלוא הניסיון הנדרש מהמציע בהתאם לדרישות הסף.

11. מסמכים נוספים

- 11.1. לשם **דירוג ניקוד האיות** של המציע יש להרחיב ולפרט את ניסיון המציע בהתאם לסעיף 19.2.5 להלן (נדרש לרשום את מספר התושבים על פי הנתון המעודכן האחרון באתר הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה).
- 11.2. כל ההבהרות ו/או העדכונים ו/או השינויים שישלחו למציעים, ככל שיהיו, חתומים על ידי המציע.
- 11.3. המסמכים בסעיף 10 לעיל יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז וחובה ההתקשרות במסגרתו.

12. ערבויות

- 12.1. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית מקורית, אוטונומית, ע"ש המציע ולבקשתו, חתומה כדין, לטובת המזמין, בנוסח המצורף בפרק ד' - מסמך 3, **על סך של 15,000 ₪** (להלן: "**הערבות להצעה**"). הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן האחרון הידוע במועד הגשת ההצעות למכרז.
- 12.2. הצעה שלא תצורף אליה ערבות, העונה על כל הדרישות המפורטות לעיל - תיפסל.
- 12.3. תוקף הערבות יהיה עד ליום ה- **01.10.2026**, המזמין רשאי לדרוש את הארכת תוקף הערבות למשך 4 חודשים מעבר לכך, והמציע יהיה חייב במקרה כזה להאריך את תוקף הערבות. אי-הארכת הערבות כנדרש תהווה, כשלעצמה, עילה לחילוט הערבות. הערבות תהא בלתי מותנית, בלתי מוגבלת וניתנת למימוש באופן מידי עם דרישת המזמין, כל אימת שהמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי תנאי מכרז זה. הערבות לא תוחזר במידה והמציע יחזור בו מהצעתו.
- 12.4. הערבות להצעה חייבת לעמוד בכל התנאים המפורטים במסמכי המכרז. קבע המזמין, על פי שיקול דעתו הבלעדי, כי להצעה לא צורפה ערבות בנקאית בהתאם לאמור לעיל, יהא המזמין רשאי לפסול את אותה הצעה.
- 12.5. הערבות להצעה תשמש כביטחון לקיום ההצעה על ידי המציע ולמילוי כל התחייבויותיו כמפורט בהזמנה זו ובהצעת הקבלן. המזמין יהא רשאי להגיש את הערבות לפירעון כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז.
- 12.6. המזמין ישיב את הערבות להצעה למציע אשר הצעתו התקבלה תוך 10 ימים מיום שהמציע יחתום על החוזה וימציא את ערבות הביצוע ויתר המסמכים הנדרשים בהתאם לתנאי החוזה. אם המציע שהצעתו התקבל לא ימלא את ההתחייבויות המפורטות בהצעת המציע כאמור במלואן ובמועדן יהיה המזמין רשאי לחלט ערבותו וסכום הערבות ייחשב כפיצוי מוסכם ומוערך מראש שיקבל המזמין, על נזקים שנגרמו לו בשל אי מילוי התחייבויות המציע ו/או במהלך ניהול המכרז. זאת מבלי לגרוע מכל זכות ו/או תרופה אחרת הנתונה למזמין.
- 12.7. הערבויות הבנקאיות יוחזרו למציעים אשר לא זכו במכרז, לאחר חתימת חוזה בין המזמין לבין הזוכה במכרז, ולא יאוחר מ- 60 ימים לאחר קבלת החלטה בדבר הזוכה במכרז.
- 12.8. מציע שהצעתו תוכרז כזוכה, יעמיד **ערבות בנקאית אוטונומית לפקודת המזמין, על סך של 20,000 ₪ כשהיא צמודה למדד המחירים של הצרכן**, חתומה כדין, בנוסח המצורף בפרק ב' - מסמך 5 (להלן: "**ערבות ביצוע**").

12.9. ערבות הביצוע תהא לפקודת המזמין, צמודה למדד המחירים לצרכן, חתומה כדין ובלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט תוך 7 ימים קלנדריים מפנייה חד צדדית של המזמין, בכל תקופת תוקפו של המכרז או ההסכם, לפי ההקשר והעניין, כל אימת שהמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו ע"פ תנאי המכרז או ההסכם.

12.10. היה ותקופת ההתקשרות תוארך לתקופת האופציה, תוארך הערבות על ידי המציע בהתאם אם וככל שיוארך ההסכם על ידי המזמין וזאת במועד קבלת הודעת המזמין בדבר הארכת תקופת ההסכם.

12.11. המציע יישא בכל ההוצאות הכרוכות במתן הערבויות.

13. ביטוחים

13.1. המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא למועצה את הפוליסות ואישור קיום ביטוחים כפי הנדרש במכרז (ומצורף כנספח 5 להסכם) ללא כל שינוי בתוכנם אלא אם אושר בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת המכרז.

13.2. מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת כיסוי הביטוח העומד לרשותו לדרישות המועצה.

13.3. לתשומת לב המציע, מאחר ואין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות אישורי קיום ביטוחים, יהיה על המציע הזוכה למסור למועצה העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומה על ידי חברת הביטוח בהם ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים. הוראה זו חלה על המציע הזוכה בלבד.

13.4. למען הסר ספק מובהר בזאת ;

13.4.1. מציע אשר הצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו להתאים את כיסוי

הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי חברת הביטוח מסרבת לעשות כן ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במכרז לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

13.4.2. מציע אשר הצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסוי הביטוח שלו לדרישות המועצה

במועד הרשום בחוזה או בכל מקום אחר במכרז, שמורה למועצה הזכות, לפי שיקול

דעתה הבלעדי, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי מציע אחר וכן לנקוט נגדו בכל

דרך חוקית העומדת לרשותה של המועצה ולדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו

למועצה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

13.5. מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור קיום

ביטוחים. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח אישור

קיום הביטוחים ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק המצורף למסמכי המכרז. אי המצאת

אישור קיום ביטוחים תביא לביטול זכיית הזוכה.

14. הבהרות

14.1. המזמין רשאי, בכל עת, להכניס במסמכי המכרז הבהרות, שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג

שהוא, ו/או לשלוח למציעים מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות

לאילו המפורטות במסמכי המכרז (להלן: "הבהרות"), וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, בין

ביוזמתו, בין בהתאם לדרישות הרשויות המוסמכות ובין בתשובה לשאלות מציעים שיפנו אליו

בכתב. מסמכי הבהרות, ככל שיהיו, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויפורסמו באתר האינטרנט של המזמין בכתובת:

[/https://www.gderot.muni.il](https://www.gderot.muni.il)

14.2. יובהר כי בכל מקרה, באחריותם הבלעדית של המציעים להתעדכן באמצעות אתר האינטרנט לעיל בכל הבהרה כאמור, ויראו בכל המציעים ככאלה המודעים בפועל לכל הודעת הבהרה למציעים שפורסמה באתר כאמור.

14.3. אם ימצא המציע במסמכי המכרז סתירות ו/או שגיאות ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובנו המדויק של סעיף או פרט, עליו להודיע על כך לנציגת המועצה הגב' לימור רובינזון ממונה על המכרזים, בדוא"ל limor@gderot.muni.il לא יאוחר מיום 06/07/2026 בשעה 12:00 בנושא המייל יש לציין -

"פניה לקבלת הבהרות למכרז תפעול של גביה פומבי מס' 19/26 מועצה אזורית גדרות".
באחריותם הבלעדית של המציעים לוודא כי שאלות ההבהרה מטעמם התקבלו ע"י המזמין, בטל': 08-8549129.

14.4. שאלות ההבהרה תוגשנה בקובץ word בלבד במבנה הבא:

מס' סידורי	הסעיף לגביו מתייחסת השאלה	השאלה

14.5. לא התייחס המזמין לבקשה להבהרות עד למועד האחרון להגשת ההצעות יראו בכך דחיית פניית המציע.

14.6. מסמכי ההבהרות, ככל שיהיו, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל כל מציע לצרף את כל מסמכי ההבהרות להצעה כשהם חתומים על ידו.

14.7. מובהר בזאת, כי המזמין אינו אחראי לכל פירוש ו/או הסבר שיינתנו למציעים בעל פה, ורק מסמכי הבהרות שיפורסמו על ידי גורם מוסמך של המזמין יחייבו אותו.

14.8. במקרה של סתירה בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי המכרז, יגבר האמור במסמכי ההבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי ההבהרות ובין עצמם, יגבר האמור במסמך ההבהרה המאוחר יותר.

15. תוקף ההצעה

15.1. ההצעה תהיה בתוקף במשך 3 (שלושה) חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות. תוקף ההצעה יוארך ב-3 (שלושה) חודשים נוספים עפ"י דרישת המזמין, בהודעה מוקדמת של המזמין אל המציע עד 10 ימים לפני פקיעת ההצעה.

15.2. הצהרות הנדרשות מהמציע ומובנות מהשתתפותו:

15.3. המציע מצהיר כי בהגשת הצעתו והשתתפותו במכרז, כמוה כהודעה ואישור, שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים ונהירים לו וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם.

- 15.4. המציע מצהיר כי ידוע לו שכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 15.5. המציע מצהיר כי ידוע לו שאין המזמין מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כל שהיא.
- 15.6. המציע מצהיר כי ידוע לו כי אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז. כל שינוי ו/או תוספת ו/או מחיקה ו/או תיקון שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה.
- 15.7. המציע מצהיר כי המחיר המוצע על ידו במכרז, כולל את כל העלויות הכרוכות, בייצור, אספקה, הובלה, הקמה, התקנה, אחריות, ביטוח, אחזקה, רישוי, אגרות, היתרים, תקנים, כ"א, ציוד, אמצעים וכל הוצאה אחרת הכרוכה ביישום תוצאות המכרז.
- 15.8. המציע מצהיר, כי ידוע לו כי היה ויחליט המזמין כאמור שלא לבצע את העבודות ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצע, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא, למעט הוצאות בגין רכישת טפסי המכרז שתוחזר לזוכה במכרז.
- 15.9. המציע מצהיר כי ידוע לו כי הוא יעמוד אחר הצעתו עד לתום הליכי המכרז, כל עוד לא הודיע המזמין על סיומם והושבה לו ערבות ההשתתפות שלהבטחת הצעתו.
- 15.10. על המציע לחתום על כל עמודי המכרז, וחתימתו מהווה אישור כי קרא והבין את האמור בהם.
- 15.11. בנוסף להצהרות אלו ולהצהרות אחרות במסמכי המכרז, יצרף המציע להצעתו, הצהרה חתומה, בנוסח המצורף בפרק ד' - מסמך 1 (להלן: "**הצהרת המציע**").

16. הצעת המחיר והתמורה לזוכה

- 16.1. בגין ביצוע כל העבודות והשירותים נשוא המכרז:
- א. ישולם למציע הזוכה תשלום חודשי קבוע בהתאם לסכום המוצע על ידו בפרק "הצעת המחיר". (להלן: "**עמלת הגבייה**").
- 16.2. לסכום המתקבל בגין התמורה יתווסף מע"מ כחוק.
- 16.3. מובהר כי התמורה אשר תשולם למציע הזוכה תכלול את מלוא התמורה אותה המציע הזוכה מבקש לעצמו ובכלל זה את העלויות אשר תבואנה על חשבון הספק לצורך ביצוע מלא של השירותים נשוא מכרז זה, כדלהלן:

פירוט כ"א נדרש [חובה] –

תפקיד	מס' עובדים	אחוז משרה
עובדי גבייה	1	100%

שירותים [חובה]

סוג השירות	תדירות / כמות מוערכת
חישוב אגרת ביוב	כל חודש

אופציונלי כ"א

תפקיד	מס' עובדים	אחוז משרה
מנהל מחלקת גבייה	1	100%

אופציונלי שירותים נוספים

נושא	רכיב ההוצאה	כמות מוערכת	יחידת מידה
דברי דפוס ודיוור	עלות הפקת עלונים { כולל מעטפות }	1,900	שנתי
	עלות הפקת שוברים { כולל מעטפות }	6,000	שנתי
	עלות דיוור { כולל ביול }	6,000	שנתי
	עלות הפקת צרופות ומסמכים נוספים	1,000	שנתי
מוקד טלפוני - (חיצוני בשעות אחה"צ- הערב)	עלות בירורים ופניות טלפוניות	50	שנתי
	תשלום במוקד הטלפוני	50	שנתי
סקר שילוט	מחיר לשלט בודד	150	שנתי
פיקוח לבדיקת אכלוס	יום עבודה של פקח לבדיקת אכלוס נכסים	8	שנתי

סקר שילוט - עלות לביצוע הסקר שילוט באופן הבא, צילומו בפועל של שלט, חישוב שטחו עפ"י חוק העזר הרלוונטי בעת ביצוע סקר שילוט שנתי, איתור המשלם וכתובתו הנכונה, הדפסתו בבית דפוס כולל צילום השלט, פרטיו ושטחו ושיגור החיוב כולל צילומי השלטים למשלם. (המחיר כולל גם קליטה של הסקר במערכות החיוב והגבייה של המועצה)

משרד -

16.4. המועצה תקצה לספק משרד לטובת מתן השירותים.

17. תקופת ההתקשרות והיקפה

17.1. ההתקשרות תהא **לתקופה של שנה (12 חודשים)** ממועד חתימת ההסכם.

- 17.2. למועצה תהא קיימת אופציה להאריך את מתן השירותים ו/או את חלקם לעוד ארבע תקופות, כל אחת של שנה נוספת (12 חודשים), או חלק ממנה, עד לתקופת התקשרות כוללת של 5 שנים (60 חודשים) סה"כ. המועצה תממש את אופצית הארכת ההסכם באופן אוטומטי מדי שנה, אלא אם כן נאמר אחרת באמצעות הודעה בכתב שתמסור המועצה לחברה 30 יום לפני תום כל אחת מהתקופות.
- 17.3. למען הסר ספק, באם תשתמש המועצה בזכותה להורות על הארכת ההסכם בתום התקופה הראשונה, תחולנה כל הוראות הסכם זה בתקופת ההארכה, בשינויים המחויבים, לרבות התמורה המפורטת להלן.
- 17.4. המועצה רשאית בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות על פי הסכם זה, בהודעה מוקדמת בכתב לספק של 60 יום מראש. במקרים כאמור למציע הזוכה לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, גם אם נגרמו לו נזקים כלשהם בגין הפסקת ההתקשרות כאמור, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירות שניתן על ידו בפועל, אם ניתן, עד למועד הפסקת ההתקשרות, כאמור בהודעה, ובהתאם להוראות ההסכם שייחתם בין הצדדים.
- 17.5. למרות האמור לעיל, רשאית המועצה לסיים את ההתקשרות בכל עת ללא הודעה מוקדמת, וזאת אם הפר המציע הזוכה את החוזה הפרה יסודית. יובהר, כי למועצה שמורה הזכות, לשיקול דעתה הבלעדי, להקציב לספק זמן מוגדר לתיקון ההפרה.
18. אופן הגשת ההצעות
- 18.1. על המציע להפקיד במסירה אישית את הצעתו, בהתאם לדרישות ותנאי המכרז, בצירוף כל מסמכי המכרז ונספחיו כשהם חתומים וממולאים כדבעי, במעטפה סגורה, בתיבת המכרזים של המועצה הממוקמת **במשרדי המועצה לא יאחר מיום 20/07/2026 בשעה 12:00**. ההצעה תוגש ב-2 עותקים זהים (**מקור + העתק**) במעטפה סגורה ללא כל סימני זיהוי שעליה ירשמו הפרטים הבאים בלבד: **"מכרז מס' 19/26 למתן שירותי תפעול של גבייה עבור מועצה אזורית גדרות"**.
- 18.2. על המציע לחתום בראשי תיבות וחותמת על כל דף ממסמכי המכרז ולחתום חתימה מלאה במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז, לרבות על טפסי החוזה המצורפים למכרז. כמו כן, על המציע לדאוג לאימות חתימות על ידי עו"ד ו/או רו"ח במקומות הנדרשים.
- 18.3. על המציע לחתום בחתימה וחותמת ליד כל תיקון בהצעתו.
- 18.4. כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז ובכלל זה אגרות, רישיונות, אישורים ו/או כל תשלום אחר אותו חייב לשלם המציע, בין בגין המכרז ובין בגין פעילותו הקשורה למכרז תחולנה על המציע, והן לא יוחזרו לו מכל סיבה שהיא.
- 18.5. הצעת המציע - תכלול את מלוא התמורה אותה מבקש לעצמו המציע ובכלל זה גם בגין העבודה, הפעולות וכוח האדם הדרוש לביצוע העבודה, כמפורט במסמכי המכרז.
- 18.6. למען הסר ספק, הזוכה יישא בכל ההוצאות הכרוכות בהכנת מסמכי המכרז להגשה וכל הדרוש בהתאם להוראות המכרז.
- 18.7. ליד כל תיקון מחיר בהצעת המחיר, על המציע לחתום בחתימה וחותמת.

- 18.8. אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- 18.9. ככל שלדעת המציע קיימים בהצעתו חלקים הכוללים סודות מסחריים או עסקיים (להלן – "מידע סודי") שלדעתו אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בהם, עליו לצרף להצעתו נספח המפרט את המידע הסודי האמור ואת הנימוקים שבגללם אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בו. מציע שלא יצרף להצעתו נספח כאמור יחשב כמי שנתן את הסכמתו לכך שמציעים אחרים יהיו זכאים לעיין בהצעתו במלואה. צירף המציע להצעתו נספח כאמור לעיל, ייחשב הדבר כהסכמה מפורשת מצידו לכך שסוג המידע הסודי שפורט בנספח ייחשב כמידע סודי גם בהצעות של המשתתפים האחרים במכרז ולכן הוא מוותר מראש על זכותו לעיין באותו מידע בהצעותיהם. מובהר בזה כי ההחלטה האם יש במסמכי ההצעה "מידע סודי" כאמור הינה בכל מקרה לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.
- 18.10. במקרה של מילוי מחיר שונה על ידי מציע באחת משתי חוברות המכרז, יובא בחשבון המחיר הנמוך מבין השניים.
- 18.11. הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המפורטים בסעיף זה, בכל הקשור לעמידה בתנאי סף, עלולה להיפסל.

19. קריטריונים לבדיקת ההצעה

- 19.1. **שלב א' - בדיקת עמידה בתנאי הסף:**
- בדיקת התנאים המוקדמים (תנאי סף) - כל הצעה תיבדק למול הדרישות המפורטות בסעיפים 9 ו-10 לעיל. במידה וימצא כי חסרים פרטים או מסמכים ביחס לתנאי הסף וועדת המכרזים תשקול את האפשרות לבקש השלמת הפרטים, בכפוף להוראות הדין ביחס לפגמים טכניים ו/או מהותיים ולהוראות מסמכי המכרז. הצעה שבסופו של דבר יימצא, כי אינה עומדת באיזה מתנאי הסף, תיפסל ולא תידון כלל בשלבים הבאים. הבדיקה תבוצע ע"י יועץ המועצה למכרז זה.
- 19.2. **שלב ב' - בדיקת איכות (40% מהציון הסופי):**
- 19.2.1. איכות ההצעות תיבדק על פי הקריטריונים המפורטים להלן. מציע יוכל לעבור לשלב בדיקת המחיר רק במידה וקיבל ציון של 70 ומעלה (מתוך 100) בבדיקת האיכות (להלן: "סף האיכות").
- 19.2.2. למרות האמור לעיל, במקרה שאף הצעה לא עברה את סף האיכות או לחלופין הצעה אחת בלבד עברה את סף האיכות, שתי הצעות הגבוהות ביותר בניקוד האיכות יעברו לשלב ג' – בדיקת המחיר.
- 19.2.3. למען הסר ספק על המציעים לשים לב כי ההיקפים המינימאליים שהוגדרו בדרישות הסף די בהם לבדיקת "שלב א' - עמידת ההצעה בתנאי הסף", אך אין די בהם לבדיקת שלב ב', "איכות ההצעה". לכן, על המציע, במקרים הרלוונטיים, לפרט היקפים ופעילות מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף, על פי הנדרש במכרז. זאת, מאחר שבסעיפים הרלוונטיים יינתן ציון בהתאם להיקף ו/או לגודל.

19.2.4. ציון האיכות יחושב על-פי הקריטריונים הבאים כאשר הניקוד הבסיסי בכל אחד מהקריטריונים הנו :

19.2.5. מס' הרשויות המקומיות להם סיפק המציע שירותי גבייה - 10 נקודות:

הניקוד הינו עבור מספר רשויות מקומיות שבתחום כל אחת מהן 5,000 תושבים לפחות, להן סיפק המציע שירותי גבייה שוטפת של תשלומי ארנונה, ושירותי אכיפת גבייה מנהלית במשך לפחות שנה אחת ברציפות במהלך התקופה 01/2020 - 12/2025 . הניקוד יינתן עפ"י מס' הרשויות המקומיות למציע ביחס ל- 10 - מס' הרשויות המקומיות המקסימלי לסעיף, לדוגמא: מציע עם ניסיון של 5 רשויות מקומיות יקבל 5 נק' (10 * 5/10) ואילו מציע שלזכותו עומדים 11 רשויות מקומיות יקבל את מלוא ה- 10 נק'.

יצוין כי הצגת מספר התושבים בכל רשות מקומית על ידי המציע תיעשה על פי הנתון המעודכן האחרון באתר הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

19.2.6. המלצות – 10 נקודות:

19.2.6.1. המזמין יצור קשר עם שתי רשויות מקומיות להן סיפק המציע את שירותי הגביה כאמור בסעיף 19.2.5.

19.2.6.2. הגופים הנ"ל יתבקשו לנקד את שירותי המציע בניקוד של בין 0 ל- 10 נקודות, בכל אחד מ- 5 הפרמטרים הבאים –

א. איכות השירות

ב. מקצועיות

ג. זמני תגובה

ד. נוכחות פיזית וליווי העובדים של הנהלה בכירה

ה. שביעות רצון מהשירותים בכללותם.

19.2.6.3. הניקוד הסופי של סעיף ההמלצות יהיה ממוצע הניקוד של שתי ההמלצות כאשר כל המלצה תוכפל ב-10% .

19.2.7. התרשמות כללית מהמציע – 20 נקודות:

19.2.7.1. מנהלי המציע יציגו את פעילות החברה ברשויות מקומיות ועמידה באחוזי

גביה ברשויות עימן המציע עובד, כמו כן יבחנו נושאים שונים כדוגמת- הדרכה והכשרת עובדים, תמיכה לעובדי הגביה וכדו'.

פרמטר זה ינוקד בין 0-20 נקודות עפ"י התרשמות כללית של הוועדה המקצועית שתראיין את המציעים.

19.2.8. סיכום הפרמטרים והנקודות לציון האיכות:

נקודות	קריטריון
10	מס' הרשויות להן סיפק המציע שירותי גבייה

10	המלצות
20	התרשמות כללית מהמציג
40	סה"כ

19.3. שלב ג' - בדיקת המחיר (60% מהציון הסופי):

ציון המחיר יקבע על פי הנוסחה הבאה:

$$\text{ציון המחיר} = \frac{\text{המחיר הנמוך ביותר } X_{60}}{\text{מחיר של ההצעה הנבחרת}}$$

19.4. שלב ד' - ציון סופי:

הציון הסופי יקבע באופן הבא:

ציון סופי	=	ציון איכות	+	ציון המחיר
-----------	---	------------	---	------------

20. התחייבויות הזוכה

20.1. מציע, שהצעתו תתקבל ותוכרז כהצעה זוכה (להלן: "הזוכה") ותימסר לו הודעה בכתב על זכייתו, יהא עליו לחתום על ההסכם על כל נספחיו ולהחזירו למזמין, כשהוא חתום כדיון, תוך 14 ימים מתאריך הודעת המזמין למציע הזוכה בדבר זכייתו במכרז, וכן להמציא למזמין במעמד החזרת ההסכם החתום כאמור, ערבות בנקאית לביצוע החוזה (להלן: "ערבות ביצוע") ואישור קיום ביטוחים בהתאם להסכם.

20.2. למציעים אשר לא זכו במכרז תישלח הודעה בכתב באשר לאי זכייתם.

20.3. בהודעה בכתב שתימסר לזוכה על זכייתו, יקבע מועד תחילת ההתקשרות ועד למועד זה על הזוכה להשלים את כל ההיערכות לביצוע השירותים נשוא מכרז זה ולהגיש לאישור המנהל מטעם המזמין תוכנית עבודה שנתית הכוללת יעדים מפורטים ומדדי הצלחה, וכל זאת לא יאוחר מ- 30 יום ממועד ההודעה על זכייתו.

21. זכויות המזמין

21.1. המזמין רשאי, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתו או בתשובה לשאלות. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעתם של המשתתפים וכל רוכשי מסמכי המכרז, בדואר רשום ו/או דואר אלקטרוני ו/או בפקסימיליה לפי הכתובות שנמסרו על ידם.

21.2. המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים. למציעים לא תהא טענה ו/או תביעה כנגד המזמין בשל כך.

21.3. המזמין יהא רשאי במהלך הבדיקה לדרוש מהמשתתפים פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות ו/או השלמות לשביעות רצונו המלאה גם לאחר פתיחת ההצעות, לבקר במתקני המציע ו/או לזמן לראיון נוסף מי מהמציעים שימצא לנכון על פי שיקול דעתו הבלעדי, בין היתר על מנת לבחון את המשתתף, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי והצעתו, במסגרת שיקוליו, כאמור.

- לא שיתף הקבלן פעולה ו/או לא המציא פרטים ו/או מסמכים כאמור, ייחשב כמי שסירב לעשות כן, והמזמין יהא רשאי לפסול את הצעתו.
- 21.4. למזמין זכות לבצע סיור בבית העסק של המציע או בכמה מבתי העסק שלו לשם התרשמות וזאת בתיאום מראש עם המציע.
- 21.5. המזמין יהא רשאי לפי שיקול דעתו המוחלט והבלעדי לפנות לממליצים או לקוחות של המציע, ולברר פרטים נוספים, והספק לא ימנע ולא תהיה לו טענה כלשהי למזמין.
- 21.6. המזמין שומר לעצמו את הזכות שלא להתקשר עם מציע שאין לו המלצות וניסיון קודם.
- 21.7. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבחור את ההצעה המעניקה לו את מירב היתרונות על פי אמות המידה שנקבעו במסמכי המכרז אבל אינו מתחייב לבחור בהצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא ורשאי יהיה להחליט שלא להתקשר כלל, מטעמים תקציביים או אחרים. כמו כן, המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה.
- 21.8. בנוסף לאמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עמו או עם רשות ו/או תאגיד ו/או גוף אחר כספק ונמצא כי לא עמד בסטנדרטים של השירות הנדרש, או שנוכח לדעת שכישוריו אינם מספיקים לפי שיקול דעתו, או שנמצא כי קיימת בעיה באמינותו או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו. או לחלופין מציע אשר הגיש הצעה למכרז קודם של המזמין ונמצא כי הגיש הצעה או הצהרה שקרית. במקרים אלה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 21.9. **המזמין רשאי לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או בשל חוסר התאמה לדרישות המכרז או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המזמין מונע הערכת ההצעה כדבעי.**
- 21.10. למזמין נשמרת הזכות לבחור יותר ממציע אחד לביצוע השירותים. המזמין שומר לעצמו את הזכות להתקשר עם הזוכה לגבי חלק מהצעתו ו/או לפצל את העבודה בין מספר זוכים.
- 21.11. **המזמין רשאי לבחור כשיר שני. במידה ויתהוו בעיות מצד הזוכה הראשון או במידה והזוכה הראשון לא יוכל מכל סיבה שהיא להעמיד את השירותים הנדרשים כפי הנדרש, המזמין יוכל לפנות לזוכה הבא בתור לביצוע השירותים.**
- 21.12. המזמין רשאי לא לבחור זוכה לחלק מהשירותים או לכלל השירותים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 21.13. אין בקביעת זוכה כלשהו כדי להטיל על המזמין חובה, או להעניק למי שנקבע כזוכה זכות לקבלת עבודה בהיקף כלשהו.
- 21.14. המזמין יהיה רשאי, בכל עת לפני בחירת הזוכה, לבוא בדברים עם כל אחד מן המציעים אודות הצעתו, לרבות לגבי השלמת פרטים חסרים ו/או הבהרות לפרטים קיימים ו/או כל עניין אחר הדרוש לצורך בחירת הזוכה.
- 21.15. המזמין רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לנהל משא ומתן עם הזוכה לאחר זכייתו וקודם לחתימת ההסכם.
- 21.16. המזמין יהא רשאי, אך לא חייב, במקרה של הצעות שוות, לקיים תמחור נוסף בין שניים או יותר משתתפים שהגישו הצעות שוות, וזאת בהליך של פנייה למציעים להגיש הצעות משופרות, במועד

- שיקבע על ידי המזמין. לחילופין או בנוסף, במקרה כזה יהא המזמין רשאי לשקול כל שיקול רלבנטי נוסף בבחירת ההצעה הזוכה.
- 21.17. המזמין שומר לעצמו את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזה הצעה שהיא במידה שוויתור כזה לא יגרום נזק למזמין.
- 21.18. מובהר, כי תנאי יסודי למימוש הזכייה ולשכלול הודעת הזכייה לכדי קיבול ההצעה, הינו, בין היתר, המצאת ערבות הביצוע ואישור קיום ביטוחים כנדרש בהסכם וכן חתימת המזמין על ההסכם.
- 21.19. לא חתם הזוכה על ההסכם ו/או לא המציא את ערבות הביצוע ו/או אישר קיום ביטוחים ו/או כל מסמך אחר שנדרש להמציאו תוך 14 ימים מיום שנמסר לו על זכייתו – רשאי המזמין לבטל את זכייתו במכרז ו/או לחלט את ערבותו.
- 21.20. לא ימלא הזוכה אחר התחייבויותיו, כולן או מקצתן, יהא המזמין רשאי, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את זכיית המציע במכרז, לחלט את הערבות המצורפת להצעת המציע, כאמור לעיל, וכן למסור את ביצוע המכרז לכל גורם אחר, לרבות למציע הבא בתור לאחריו, והזוכה יפצה את המזמין על כל הפסד שיגרם לו בגין כך.
- 21.21. במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והמזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, החליט שלא לבטל את הזכייה, יהא המזמין זכאי לסך של 1,000 ₪ (אלף ₪) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועדים הנקובים בסעיף 20.1 לעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה. פיצויים אלה יקוזזו מהתשלום הראשון שישלם המזמין למציע.
- 21.22. בנוסף לאמור לעיל, יהא המזמין רשאי לבטל את הזכייה במכרז גם במקרים הבאים:
- א. כשיש בידי המזמין הוכחות, להנחת דעתו, כי המשתתף או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז.
 - ב. התברר למזמין כי הצהרה כלשהי של המשתתף שניתנה במכרז אינה נכונה, או שהמשתתף לא גילה למזמין עובדה מהותית אשר, לדעת המזמין, היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז.
 - ג. הוטל עיקול, אחד או יותר, על נכסי הזוכה, כולם ו/או חלקם, אשר לדעת המזמין היה בו כדי להשפיע על יכולתו של הזוכה לבצע את השירותים במסגרת המכרז, והעיקול האמור לא הוסר לחלוטין בתוך 7 (שבעה) ימים מיום ביצוע/ביצועים.
 - ד. מונה לנכסי המציע הזוכה, כולם ו/או חלקם, כונס נכסים זמני או קבוע, או שמונה לזוכה מפרק זמני או קבוע, או מנהל מיוחד, מונה נאמן בהקפאת הליכים והמינוי כאמור לא בוטל בתוך 14 (ארבעה עשר) ימים ממועד קביעתו, לחלופין הוגשה בקשה לפירוק ו/או הקפאת הליכים כנגד המציע הזוכה.
 - ה. התברר למזמין, כי הועברו 25% (עשרים וחמישה אחוזים) או יותר מזכויות השליטה במציע הזוכה, ללא הסכמה מראש ובכתב של המזמין.
 - ו. אם נפתחה חקירה פלילית, או ננקטו הליכים פליליים כנגד המציע הזוכה ו/או כנגד מי מבעלי מניותיו ו/או מנהליו ו/או מי מעובדיו הבכירים.

ז. בוטלה הזכייה במכרז בנסיבות המפורטות בסעיפים דלעיל רשאי המזמין להגיש את הערבות לקיום ההצעה למכרז ו/או את ערבות הביצוע של הזוכה לגביה וכן למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידו, ואותו זוכה שזכייתו בוטלה יפצה את המזמין על כל הפסד ישיר או עקיף שייגרם לו בגין כך. יובהר, כי היה ותבוטל הזכייה ו/או ההסכם עם המציע הזוכה, יהא המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות למציע הבא לאחריו ו/או לצאת למכרז חדש ו/או לנקוט בכל דרך אחרת שהיא על פי דין בקשר לביצוע העבודות נשוא המכרז.

21.23. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה. לחילופין, המזמין רשאי להתעלם מהסתייגות ו/או שינוי כאמור, לפי שיקול דעתו המלא הבלעדי והמוחלט.

21.24. **למזמין נשמרת הזכות לסיים את החוזה בסוף כל שנה קלנדרית.**

21.25. המזמין רשאי לדרוש החלפת עובד בעובד אחר מטעם הזוכה במכרז מבלי לנמק את סיבת הדרישה - והזוכה במכרז מתחייב להחליפו מיד לכשיידרש. מובהר בזאת, כי אין לראות בתנאי זה משום פיקוח לעניין יחסי עובד ומעביד, אלא אמצעי להבטיח את מתן השירותים בצורה בטוחה ויעילה. הנהלת המזמין לא תהיה חייבת לפצות את הזוכה במכרז בדרך כלשהיא בגין הפסדים או נזקים העשויים להיגרם לו בשל דרישה להחלפת אחד מעובדיו כמפורט לעיל.

21.26. המציע יישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך ולא יהא זכאי לכל שיפוי מהמזמין בגין הוצאות אלה.

21.27. הליך זה כפוף לדיני מדינת ישראל, בנוסחם מעת לעת. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכל דין.

פרק ב' – מסמך 1

הסכם למתן שירותי תפעול גביה

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת 2026

ב י ן :

מועצה אזורית גדרות
מרח' תלתן 4 עשרת
(להלן: "המועצה")

מצד אחד "

לבין :

חברת _____ ח.פ./ע.מ. _____
מרח' _____
טל': _____ ; מייל: _____
ע"י מורשי החתימה מטעמה
מר _____ ת.ז. _____
מר _____ ת.ז. _____
(להלן: "החברה")

"מצד שני "

הואיל:

והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 19/26 למתן שירותי תפעול של גביה מסמכי המכרז והמפרט המצורף בזה להסכם זה על כל נספחיהם והמהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "המכרז" ו/או "המפרט").

והואיל:

והחברה הגישה הצעתה למכרז.

והואיל:

והחברה נבחרה כדין מבין המציעים לבצע את העבודה ולספק את השירותים עפ"י המפרט עבור המועצה והכל בהתאם ובכפוף לתנאי הסכם זה.

והואיל:

והחברה מצהירה כי בידיה הידע, הניסיון הכלים המשאבים, כוח האדם המיומנות והמומחיות לצורך ביצוע הסכם זה.

והואיל:

וברצון הצדדים להסדיר ההתקשרות ביניהם לביצוע העבודה והשירותים כמפורט להלן בהסכם זה.

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מסמכי ההסכם :

1.1. המבוא להסכם זה והנספחים המצורפים מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה. כל מקום בו

נאמר בהסכם "הסכם" הכוונה להוראות הסכם זה וכל אחד מנספחיו כאמור.

1.2. במקרה של סתירה ו/או שאלות פרשנות בין הוראות הסכם זה לבין הוראות נספח מנספחיו

תהינה הוראות הסכם זה עדיפות. ואולם בהעדר פירוט או העדר התייחסות לנושא המפורט

במפרט, יקבעו הוראות המפרט ואין לפרש את שתיקת או העדר פירוט ההסכם כגורע מהוראות המפרט.

2. הנספחים לחוזה

- 2.1. המכרז על כל נספחיו.
- 2.2. נספח 1 - נוהל העסקת חברות גבייה, אשר פורסם על ידי משרד הפנים.
- 2.3. נספח 2 – מפרט שירותים גביית ארנונה.
- 2.4. נספח 3 - הסכם רמת שירות SLA.
- 2.5. נספח 4 - נוסח ערבות ביצוע.
- 2.6. נספח 5 – נספח ביטוח אישור קיום ביטוחים.
- 2.7. נספח 6 - תצהיר ניגוד עניינים.

3. התחייבויות כלליות :

- 3.1. החברה מתחייבת לספק את השירותים, וכל השלבים והחלקים הכרוכים והקשורים בה בצורה תקינה ועונה על כל הדרישות במפרט, ולבצע את כל ההתחייבויות המפורטות עפ"י הסכם זה על נספחיו ע"פ לוח הזמנים, באמצעות כוח אדם מקצועי מעולה .
- 3.2. החברה מצהירה כי יש לה הכושר, הזכויות היכולת, המיומנות, הידע המקצועי, הציוד, הכלים, כוח האדם והאמצעים הדרושים לביצוע העבודה.
- 3.3. החברה תעבוד בשיתוף פעולה מלא עם המועצה, ותסייע לה בביצוע המטלות המוטלות עליהם לצורך מימוש הסכם זה.
- 3.4. איחור החברה במילוי התחייבויותיה על פי הסכם זה הנובע מעיכוב בביצוע מטלה שהוטלה על המועצה, לא ייחשב כהפרת הסכם לצורך הסכם זה, ומועדי הביצוע המוטלים על החברה על-פי לוח הזמנים יוארכו בהתאמה.
- 3.5. המועצה מזמינה בזה מהחברה את ביצוע העבודות והחברה לוקחת על עצמה את ביצוע העבודה ע"פ הסכם זה והכל בהתאם ובכפוף להוראות הסכם זה.

4. תקופת ההתקשרות

- 4.1. **ההתקשרות תהא לתקופה של שנה (12 חודשים) ממועד חתימת ההסכם.**
- 4.2. למועצה תהא קיימת אופציה להאריך את ההסכם ו/או חלק ממנו לעוד ארבע תקופות, כל אחת של שנה נוספת (12 חודשים), או חלק מהן, עד לתקופת התקשרות כוללת של 5 שנים (60 חודשים) סה"כ. המועצה תממש את אופצית הארכת ההסכם באופן אוטומטי מדי שנה, אלא אם כן נאמר אחרת באמצעות הודעה בכתב שתמסור המועצה לחברה 30 יום לפני תום כל אחת מהתקופות.
- 4.3. למען הסר ספק, באם תשתמש המועצה בזכותה להורות על הארכת ההסכם בתום התקופה הראשונה, תחולנה כל הוראות הסכם זה בתקופות ההארכה, בשינויים המחויבים, לרבות התמורה המפורטת להלן.

5. סיום ההתקשרות

- 5.1. המועצה רשאית בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות על פי הסכם זה, בהודעה מוקדמת בכתב לחברה של 60 יום מראש.
- 5.2. במקרים כאמור לעיל לחברה לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, גם אם נגרמו לה נזקים כלשהם בגין הפסקת ההתקשרות כאמור, למעט זכותה לקבלת התמורה המגיעה לה בגין השירות שניתן על ידה בפועל, אם ניתן, עד למועד הפסקת ההתקשרות, כאמור בהודעה.
- 5.3. למרות האמור לעיל, רשאית המועצה לסיים את ההתקשרות בכל עת ללא הודעה מוקדמת, וזאת אם הפרה החברה את ההסכם הפרה יסודית. יובהר, כי למועצה שמורה הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להקציב לחברה זמן מוגדר לתיקון ההפרה.
- 5.4. החברה לא תהא רשאית להפסיק את מתן השירות, כולו או חלקו, בכל מקרה אחר. הפסקת שירות במקרה כזה תהיה בכפוף להודעה של החברה מראש ובכתב, 90 ימי עסקים מראש לפחות.
- 5.5. בכל מקרה של סיום ההתקשרות על פי הסכם זה, תפעל החברה להעברה מסודרת של השירות לידי נציג המועצה או חברה אחרת שתבוא במקומה, כולל את כל המסמכים, המידע וכל הנתונים המנוהלים במערכת הממוחשבת, ההצעות, ההמלצות, מסמכים שהוכנו על ידי החברה במסגרת הסכם זה וכיו"ב. כל אלה יועברו על ידי החברה לידי נציג המועצה או למי שהוא יורה ולשביעות רצונה המלא של המועצה. ביצוע העברה מסודרת כאמור הינו תנאי לזכותה של החברה לכל תשלום שהוא מהמועצה, אשר טרם שולם לה עד אותו מועד ולהחזרת כתב הערבות לחברה. החברה לא תהא זכאית לתשלום נוסף בגין ביצוע העברת השירות והנתונים למועצה ו/או לחברה אחרת.
- 5.6. החברה תעביר למועצה, עם סיום תקופת ההסכם, ע"ג מדיה מגנטית ובהדפסה, את כל המידע ונתוני החייבים שנמסרו לטיפול ואשר נאספו על ידה במשך כל תקופת פעילותה עבור המועצה עפ"י הסכם זה. מידע זה יכלול בין השאר גם את כל העתקי הודעות הדרישה והעתקי רישום העיקולים, עיקולי צד ג' והעיקולים בפועל שבוצעו במהלך עבודתה השוטפת של החברה בתקופת ההסכם.
- 5.7. המידע הנ"ל על כל החייבים שהיו בטיפול החברה יכלול: איתורי כתובות, חשבונות בנק, מקומות עבודה, החלפת מחזיקים, הסכמי תשלום ופריסתו וכן פרוט כל פעילות הגביה שנעשתה כלפי כל חייב וחייב משך כל תקופת עבודת החברה עבור התאגיד.
- 5.8. יובהר בזאת כי כל המידע שפורט לעיל הינו רכוש הבלעדי של המועצה.

6. התחייבויות החברה

- 6.1. **החברה מתחייבת לקיים בכל עת כל דין ו/או נוהל ו/או חוזר אשר חל על גבייה ברשויות מקומיות.** כל שינוי שיידרש במהלך תקופת ההתקשרות, כתוצאה מעדכונים בכל דין ו/או נוהל ו/או חוזר ו/או פסיקת בית משפט, ייעשה על חשבון החברה בלבד ובאחריותה.
- 6.2. החברה מתחייבת לבצע את השירות על הצד הטוב ביותר ולשביעות רצונה המלא של המועצה.
- 6.3. החברה מתחייבת להופיע לכל הישיבות עם הגורמים המקצועיים במועצה אשר להם קשר לשירותים הניתנים על ידה, וככל שיידרש.

- 6.4. החברה מצהירה, כי ידוע לה כי מתן השירותים מחייב שמירת סודיות בכל הנוגע למידע שיגיע לרשותה וכן שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות והיא מתחייבת למלא אחר הוראות ההסכם ולמלא את כל התחייבויותיה על פי הסכם זה במהימנות ובאמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל חוק הנוגע לצנעת הפרט ולחתום על הצהרה לשמירת סודיות (נספח 7 להסכם).
- 6.5. החברה אף מתחייבת לגרום לכך כי כל עובדיה ומי מטעמה שיועסקו בביצוע השירותים על פי חוזה זה ישמרו גם הם על סודיות המידע שנמסר לטיפולם, יטפלו בו ברמה גבוהה של אמינות ומהימנות תוך שמירה קפדנית על הוראות כל חוק הנוגע לצנעת הפרט.
- 6.6. החברה מתחייבת להשתמש בצידוד לסוגיו שיועמד לרשותה על ידי המועצה באופן שלא ייגרם לו נזק מכל סוג שהוא למעט בלאי העלול להיגרם כתוצאה משימוש סביר.
- 6.7. החברה מתחייבת לדאוג לביצוע העבודה ולמלא אחר דרישות ו/או הנחיות המועצה ו/או מי מטעמה, כפי שיינתנו מעת לעת, וכן לפעול בתיאום מלא עם המועצה לצורך ביצוע מתן השירותים נשואי הסכם זה ובכלל זה בכל הנוגע לשימוש במערכות המידע, ציוד כלשהו השייך למועצה, בהתאם להוראות השימוש ו/או הנהלים הנהוגים במועצה; וכן, לבצע כל פעולה, לשם השלמת השירותים ו/או העבודות לשביעות רצונה המלא של המועצה.
- 6.8. החברה מתחייבת לפעול בתום לב כלפי המועצה בקשר עם מתן השירותים ו/או העבודות נשואי הסכם זה וכי כל פעולותיה בקשר עם הסכם זה, לרבות מתן המלצה ו/או ייעוץ יינתנו משיקולי טובת המועצה בלבד ולא משיקולי רווח או שיקולים זרים אחרים.
- 6.9. החברה לא תהא רשאית להעביר זכויותיה ו/או את חובותיה על פי הסכם זה לאחר, כולן ומקצתן וכל העברה שכזו לא תחייב את המועצה כלל וכלל.
- 6.10. החברה מתחייבת לשתף פעולה עם המועצה בכל הנוגע למסירת נתונים, מידע (בכתב או בעל פה) ו/או מסמכים המצויים בידה ואשר נוגעים לעניין ביצוע ההסכם והיא תמסרם מיד עם דרישת המועצה.
- 6.11. החברה מתחייבת לשאת בכל העלויות שהוגדרו בהסכם זה על חשבונה לצורך ביצוע התחייבויותיה. עוד מתחייבת החברה לתקן, לשפר ולהחליף את כל הטעון תיקון, שיפור והחלפה מיד עם קבלת הודעה מאת המועצה, בדבר הצורך בכך ועל חשבונה.
- 6.12. החברה מתחייבת למסור לידי המועצה דו"חות בקשר עם מתן השירותים בהתאם לדרישות המועצה וככל שיידרש.
- 6.13. התעוררה לדעת החברה בעיה כלשהי, זמנית או קבועה, בקשר עם מתן השירות על ידה, תודיע על כך לאלתר לנציג המוסמך במועצה, על מנת לתת לו את פרק הזמן המירבי להתארגנות. אין במתן הודעה כאמור כדי לגרוע מהתחייבויות החברה לפי הסכם זה או מכל סעד אחר שיהיה נתון למועצה אם אכן תתעורר מניעה כאמור.

7. שירותי גביה

- 7.1. החברה מתחייבת בזאת, כלפי המועצה, לבצע את שירותי הגביה, לרבות כל האמור והמפורט **במפרט - נספח 2** להסכם זה. השירותים יבוצעו במיומנות ובמקצועיות ובהיקפים הכלולים במסגרת העבודה, הכולל כמפורט במסמכי המכרז. החברה מתחייבת, תוך פרק זמן סביר

- שיקבע בעת חתימת ההסכם, לבצע מחיקת משלמים לא פעילים, בתיאום מראש ואישור כל שלב ע"י נציג המועצה. ולעמוד ביעדי הגביה הן השוטף והן הפיגורים.
- 7.2. החברה תפעל על פי הנחיות והוראות המועצה ותהא כפופה למנהל מטעם המועצה.
- 7.3. למען הסר ספק, אין ברשימה המפורטת בנספח 2 להסכם כדי למצות את כל מטלות החברה, אשר תידרש לבצע את כל הפעולות המפורטות בפרק זה ובכללן את כל הפעולות אשר מקובל ונהוג לבצע במחלקות גבייה ברשויות מקומיות.
- 7.4. החברה מתחייבת לבצע כל מטלה או דרישה כפי שנהוג, מקובל או יידרש לצורך מתן שירותי גבייה ברשויות מקומיות וכל נושא אחר הנוגע לשירות, שיוטל עליה על ידי המועצה.
- 7.5. **שירותי חישוב אגרת ביוב** - במסגרת שירותי התפעול המוצעים ע"י החברה יידרש גם ביצוע תחשיבי אגרת ביוב מדי חודש
- 7.6. **שירותים אופציונליים** – המועצה תהא רשאית לרכוש שירותים שונים מהמציע לפי הפירוט הבא :

נושא	רכיב ההוצאה	כמות מוערכת	יחידת מידה
דברי דפוס ודיוור	עלות הפקת עלונים {כולל מעטפות}	1,900	שנתי
	עלות הפקת שוברים {כולל מעטפות}	6,000	שנתי
	עלות דיוור {כולל ביול}	6,000	שנתי
	עלות הפקת צרופות ומסמכים נוספים	1,000	שנתי
מוקד טלפוני - (חיצוני בשעות אחה"צ- הערב)	עלות בירורים ופניות טלפוניות	50	שנתי
	תשלום הטלפוני במוקד	50	שנתי
סקר שילוט	מחיר לשלט בודד	150	שנתי
פיקוח לבדיקת אכלוס	יום עבודה של פקח לבדיקת אכלוס נכסים	8	שנתי

סקר שילוט - עלות לביצוע הסקר שילוט באופן הבא, צילומו בפועל של שלט, חישוב שטחו עפ"י חוק העזר הרלוונטי בעת ביצוע סקר שילוט שנתי, איתור המשלם וכתובתו הנכונה, הדפסתו בבית דפוס כולל צילום השלט, פרטיו ושטחו ושיגור החיוב כולל צילומי השלטים למשלם. (המחיר כולל גם קליטה של הסקר במערכות החיוב והגבייה של המועצה)

8. כוח אדם

8.1. החברה מתחייבת כי תעסיק לצורך ביצוע השירותים נשואי המכרז עובד בעל ניסיון מוכח, מיומנות, מומחיות וכישורים מקצועיים הולמים. החברה תישא בכל התשלומים החלים על

מעסיק כלפי עובדיו, אשר יועסקו על ידה לצורך ביצוע השירותים, הכול בהתאם להוראות החוק.

8.2. החברה תאייש את כל המשרות וכוח האדם הדרושים לביצוע השירות בעצמה ועל חשבונה, כל זאת, בהתאם להוראות המפרט.

8.3. למען הסר ספק יובהר כי היקף המשרות ומספר העובדים אשר יועסקו או יופעלו ע"י החברה לצורך מתן שירותי הגביה יהיה כפי שיידרש ע"י המועצה, ולא יפחת בכל עת מ:

עובד גביה אחד במשרה מלאה

8.4. הוצאות השכר וכלל ההוצאות הנלוות תבואנה על חשבון החברה.

8.5. יובהר, כי המועמד שייבחר לתפקיד האמור לעיל יאושר על ידי המועצה ויועסקו ע"י החברה לכל אורך תקופת ההתקשרות, אלא אם כן, **יוחלף בהסכמת המועצה בלבד**.

8.6. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להורות על תוספת כ"א מקצועי מעת לעת, גם מעבר לשעות העבודה הרגילות, בהתאם לדרישת המנהל מטעם המועצה.

8.7. **אופציונלי**- המועצה רשאית לדרוש תוספת כ"א לנאמר לעיל, בדמות **מנהל מחלקה** העומד בכל תנאי הסף אשר הוגדרו במסגרת סעיף תנאי הסף למכרז.

8.8. החברה מתחייבת להחזיק עתודות כוח אדם העומד ברמה מקצועית מתאימה לשם תגבור העובדים והחלפה מיידית של מי מהמנויים על עובדיה אשר ייעדר מסיבה כלשהיא מעבודתו ולו ל-7 ימים.

9. זכויות במידע ובציוד

9.1. כל מסמך, מידע, קובץ מחשב, תכתובת מייל, תוצרי השירותים או כל חומר אחר שיימסר ו/או יגיע לידי החברה ו/או מי מטעמה במהלך ביצוע השירות והנוגע לשירות יהיו רכוש הבלעדי של המועצה ויימסרו לידיה מיד עם דרישה ראשונה.

9.2. החברה תהא אחראית באחריות מוחלטת לכל נזק ואובדן שיגרמו לכל מסמך ו/או מידע ו/או חומר אשר יגיע לרשותה במסגרת הסכם זה. החברה מתחייבת לשמור את כל החומרים כאמור על פי נוהלי אבטחת מידע תקינים כמקובל בענף ולא להעביר לצד ג' כלשהו.

9.3. החברה מתחייבת שלא לעשות כל שימוש מכל סוג שהוא ולא להעביר לכל גורם שהוא כל מסמך ו/או מידע ו/או חומר אחר אשר יגיע לרשותה ו/או לרשות מי מטעמה בגין ביצוע השירות.

9.4. החברה מתחייבת לשמור על סודיות מוחלטת לגבי כל הנתונים ו/או המסמכים ו/או מידע אשר יגיעו לידיה במסגרת הסכם זה בין במישרין ובין בעקיפין בין על ידי המועצה ו/או מי מטעמה ובין על ידי גורם אחר אגב ביצוע השירותים כמפורט בהסכם זה.

9.5. החברה ו/או מי מטעמה וכל עובד שיועסק על ידי החברה בביצוע השירות, יחתמו על תצהיר לאי קיום ניגוד עניינים ושמירת סודיות. ההצהרה החתומה תימסר למנהל מאגר המידע של המועצה. החברה מתחייבת שלא להתחיל בהעסקתו של כל עובד בטרם חתם אותו עובד על הצהרת הסודיות כאמור.

9.6. חובתה של החברה ו/או של מי מטעמה לשמירה על סודיות תמשיך לחול בכל עת גם לאחר סיומו של הסכם זה. החברה תשפה ו/או תפצה את המועצה בגין כל נזק שיגרם לה בשל הפרת חובותיה כאמור בסעיף זה וזאת מיד עם דרישתה הראשונה.

9.7. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל בהסכם זה, לא תהיה לחברה בשום מקרה ונסיבות כל זכות עיכוב על כל חומר, מידע, ציוד ו/או כל דבר אחר אשר יימסר לה ו/או יגיע לרשותה בקשר עם ביצועו של הסכם זה ויהיה עליה להחזירם בשלמותם מיד עם דרישה ראשונה של המועצה.

10. אחריות

10.1. החברה תהא אחראית לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף בין לנזק רכוש, בין לנזק ממון, ו/או לכל נזק אחר שייגרם למועצה ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד החברה, הנובע בין במישרין ובין בעקיפין, מעיסוקה, בין אם נגרם על ידיה בין אם נגרם על ידי עובדיה ו/או שליחיה ו/או כל הנתון למרותה, בין אם במהלך ההסכם ובין אם לאחריו.

10.2. למען הסר כל ספק, החברה תהא אחראית כלפי המועצה בשיעור חבותה החוקית גם לפגמים הנובעים מתכנון ו/או חומרים ו/או עבודה רשלנית של ספקי המשנה של החברה או של מי מעובדיהם.

11. שיפוי

11.1. החברה מתחייבת בזאת לפצות ולשפות בשיעור חבותה החוקית את המועצה על כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, שתוגש על ידי אדם כלשהו, כנגדה ו/או נגד מי מעובדיה ו/או שלוהיה ו/או מי שבא מטעמה, בגין כל תאונה, חבלה או נזק לרבות כמפורט בסעיפי האחריות בהסכם זה, לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש, לרבות ההוצאות המשפטיות שיגרמו לה, בקשר עם ביצוע הסכם זה לרבות העבודות נשוא הסכם זה.

12. ביטוח

12.1. מבלי לגרוע מאחריות החברה על פי דין ועל פי הסכם זה, הוראות הביטוח אשר יחולו על החברה מפורטות בנספחים 6, 6א' המצורפים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

13. העברת מידע

13.1. החברה תספק לכל גורם מוסמך במועצה וללא כל דיחוי כל מידע ו/או נתונים לגבי הגבייה.

13.2. החברה מתחייבת, כי כל מידע שיגיע אגב ביצוע ההסכם, לחברה או לעובדים המועסקים על ידיה במתן השירות ישמש לצורך ביצוע השירות בלבד. לא יעשה במידע כל שימוש לצורך אחר ולא יימסר מידע לאדם שאינו מוסמך לקבלו.

14. ערבות הביצוע

14.1. להבטחת מילוי כל התחייבויות החברה על פי הסכם זה ומבלי לגרוע מכל זכות המוקנית למועצה על פי כל דין ו/או הסכם, תמציא החברה למזמין עם החתימה על הסכם זה, ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית לפקודת המזמין (להלן: "**ערבות הביצוע**") בנוסח המופיע בנספח 4 להסכם [פרק ב' מסמך 5] להסכם זה, **בסך של 20,000 ₪**. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שיתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כאשר מדד הבסיס הנו המדד הידוע האחרון במועד החתימה על הסכם ההתקשרות. מובהר, למען הסר ספק, כי הפקדת ערבות הביצוע בידי המועצה מהווה תנאי מוקדם לביצוע תשלום כלשהו אשר יגיע לחברה בהתאם להסכם זה.

- 14.2. ערבות הביצוע תהיה בתוקף לתקופה של שנה מתום תקופת ההתקשרות הראשונה של הסכם זה והיא תחודש על ידי החברה בהתאם לדרישת המועצה באם תבקש המועצה להאריך הסכם זה מעבר לתקופה הנקובה בסעיף 4 לחוזה.
- 14.3. מוסכם, כי המועצה תהא רשאית לממש את ערבות הביצוע כולה או חלקה, בפעם אחת או במספר פעמים וזאת, בכל פעם שהמועצה תהא סבורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והבלתי ניתן לערעור, כי החברה לא עומדת בהתחייבות מהתחייבויותיה על פי כל דין ו/או הסכם זה ו/או במקרה בו נגרמו למועצה נזקים אשר מחובת החברה לשפותה בגינם על פי הוראות הסכם זה וכל דין.
- 14.4. כדי למנוע כל ספק מוסכם בזאת בין הצדדים, כי המועצה תהא רשאית לקזז את נזקה והוצאותיה מכל תשלום אשר מגיע ו/או יגיע לחברה ואין בכך כדי לגרוע מזכות המועצה למימוש הערבות כאמור לעיל.
- 14.5. כל העלויות וההוצאות הכרוכות בהשגת הערבות הנ"ל יחולו על החברה בלבד.
- 14.6. החברה תאריך את תוקף הערבות הבנקאית בכל עת שתידרש לעשות כן על ידי המועצה. סירבה החברה להאריך את הערבות הבנקאית, תוכל המועצה לחלטה, מבלי לפגוע בכל זכות אחרת הנתונה למועצה עפ"י ההסכם ו/או עפ"י כל דין.
- 14.7. ערבות הביצוע, או כל יתרה בלתי מחולטת שלה, תשוחרר לחברה ע"י המועצה רק לאחר סיום ההסכם, לאחר תשלום יתרת שכר ההסכם לחברה, לאחר שהחברה תמציא למועצה הצהרה על חיסול כל תביעותיה, וכן לאחר שהמציאה למועצה את כל המסמכים וקיימה את כל התנאים הקבועים במסמכי המכרז.
- 14.8. **הוגשה תביעה ו/או הועלו טענות ו/או דרישות כלפי המועצה בקשר לשירותים, הנובעות ממעשה ו/או מחל של החברה, תהא רשאית המועצה להאריך את תוקפן של איזו מן הערבויות שיהיו בידיה באותה עת, וזאת עד לסיומם וסילוקם המלא של ההליכים הקשורים בתביעות ו/או דרישות אלה.**
15. האצלת סמכויות
- 15.1. המועצה תייפה את כוחו של מי מטעם החברה לבצע את כל פעולות הגביה הדרושות בהתאם לפקודת המסים (גבייה), פקודת המועצות המקומיות [נוסח חדש], צו המועצות המקומיות, צו הרשויות המקומיות, חוק תאגידי מים וביוב, תשס"א-2001, כל דין החל על המועצה וכל הוראות הדין הרלוונטיות והכל בכפוף לקבלת כל אישור הנדרש לשם כך ולהוראות החוק והנוהל. מוסכם בין הצדדים, כי ביצוע כל הליכי הגביה, עיקולים ו/או כניסה למקרקעין לצרכי גביה לא ייעשו אלא על פי הוראה בכתב ומראש של המנהל [גזבר המועצה] ו/או מי שהוסמך על ידו כדין.
- 15.2. למען הסר כל ספק יובהר, כי המועצה תמשיך להחזיק בכל הסמכויות החוקיות המוענקות לה והחברה תפעל אך ורק ובהתאם לסמכויות אשר יואצלו לה במפורש, ובהתאם להוראות דין, הנוהל ולהוראות המועצה.

16. פיקוח

- 16.1. יובהר, כי הפעלת סמכויות בענייני כספים, תמורה, תקציב, נהלי עבודה וכיו"ב, יהיו באישור מראש ובכתב של הגזבר מטעם המועצה בלבד (להלן: "המנהל").
- 16.2. הנחיות והוראות המועצה לחברה אשר ימסרו במהלך ביצוע העבודות או מתן השירותים ובהתייחס לביצועם לא יהוו בשום מקרה עילה לדרישה לתשלום נוסף כלשהו של המועצה והתשלום יהיה בהתאם להצעתה המקורית של החברה במכרז.
- 16.3. החברה תהא עצמאית בביצוע התחייבויותיה לפי חוזה זה, אך תהיה כפופה להוראות המועצה, המנהל או נציג אחר מטעם המועצה, וזאת ככל שהוראות אלה קשורות לעניינים אשר מצויים באחריות המועצה.
- 16.4. המועצה רשאית להחליף את המנהל מטעמה, להוסיף עליו בעלי תפקידים נוספים, למנות לו עוזרים לצורך פיקוח על פי חוזה זה, הכול לפי ראות עיניה וכל אימת שתמצא זאת לנכון.
- 16.5. למנהל מטעם המועצה או מי מטעמו שהוגדר לצורך תפקיד זה, תהא הסמכות המכרעת לקבוע אם השירותים הניתנים על ידי החברה מבוצעים כראוי על פי תנאי הסכם זה ונספחיו.
- 16.6. המועצה באמצעות המנהל או מי מטעמה יהיו רשאים לבדוק, בכל עת, את טיב ואופן מתן השירותים, כשירות העובדים, והאמצעים בהם משתמשת החברה לצורך מתן השירותים ואת מידת עמידתה בתנאי ההסכם ומילוי אחר הוראות המועצה.
- 16.7. קבע המנהל או מי מטעמו כי השירותים לא בוצעו במומחיות ובמיומנות ראויה או אינה תואמת את התוכניות ונספחי המכרז או את הוראות הסכם זה ו/או כי יש להחליף עובד/ים אשר אינם ראויים לבצע את העבודות או השירותים, תהא קביעתו סופית והחברה מתחייבת לפעול כפי שיוורה לה המנהל או מי מטעמו.
- 16.8. אם קצב מתן השירותים או כל חלק מהם הינו איטי מדי לדעת המנהל מכדי להבטיח את מתן השירותים בזמן הנדרש ו/או את העמידה ביעדי הגבייה ו/או כל תפוקה אחרת הנדרשת במסגרת הגבייה, יודיע על כך המנהל לחברה בכתב וזו תנקוט באמצעים מתאימים לשם התאמת הפעולות הנדרשות במסגרת מתן השירותים למועדים הנדרשים כפי שאישר המנהל אך בתנאי ששום צעד מהצעדים שינקטו על ידי החברה והמאושרים על ידי המועצה ולרבות (אך לא אלה בלבד), עבודה בשעות נוספות, עבודה בלילה, או בימי שבתון, לא יזכו את החברה בכל תשלום נוסף עבור נקיטת צעדים אלה.
- 16.9. במקרה ואופן מתן השירותים לא יתוקן תוך 7 ימים מיום הודעתו של המנהל לחברה, וקיים חשש כי עבודת הגבייה לא תבוצע כנדרש, תהא המועצה זכאית, בנוסף לכל סעד אחר, להפסיק את מתן השירותים ע"י החברה, ולבצע את השירותים באמצעות גורם אחר על חשבונה של החברה, וכל ההוצאות וההפסדים הקשורים בכך יחולו על החברה.
- 16.10. החברה מצהירה כי ידוע לה כי מועד התחלת מתן השירותים הינו תנאי עיקרי ויסודי בחוזה זה. החברה תהא אחראית לכל נזק או איחור שיגרמו בהתחלת מתן השירותים, למעט מקרים של כוח עליון כגון: אסון טבע או מלחמה בפלישת כוחות מזוינים של מדינת אויב.
- 16.11. נתקבלו הוראות מצד המנהל כאמור, תהא חייבת החברה למלא את הוראותיו של המנהל הן ביחס לשינויים, תיקונים, תוספות או הפחתות, בעצמה או על ידי אחרים על חשבון החברה.

16.12. אם לדעת המנהל אין החברה מקיימת הוראותיו כנדרש, תהא המועצה זכאית נוסף לכל סעד אחר - למסור את ביצוע העבודות ו/או השירותים כולם או חלקם לידי אחר/ים על חשבון החברה, והחברה תאפשר למועצה לבצע את שהוטל עליה, על פי הוראות המנהל, באמצעות אחר/ים.

16.13. מובהר כי אף על פי שקיימת זכות למועצה לפקח על מתן השירותים, לא יפורש הסכם ההתקשרות או סעיף אחר מסעיפיו באופן אשר משחרר את החברה מאחריות לטיב השירותים בהתאם למפרט ולתנאי החוזה.

16.14. מובהר בזה, כי הפיקוח מכוון להבטחת קיום התחייבויותיה של החברה על פי החוזה בכל תקופת ההתקשרות, והשגחת המועצה אינה מקטינה את אחריות החברה לביצוע לפי פרטי מסמכי המכרז, המפרט והחוזה. הקביעה של המועצה באמצעות המנהל ו/או מי שמונה לצורך כך מטעמו, בדבר אם הספק מבצע את השירותים לפי הנדרש ו/או לפי לוח הזמנים, תהא סופית ומכרעת.

17. זכות עכבון וסעדי ביניים

17.1. למען הסר ספק ומבלי לגרוע מכל יתר הוראות חוזה זה, יובהר, כי לחברה לא תהא כל זכות עיכבון בשום מקרה ונסיבותיו, בכל דבר ועניין אשר יימסר לרשותה במסגרת השירות.

17.2. מוסכם בין הצדדים שבכל מקרה של ביטול ו/או הפסקת ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא, לא תהא החברה רשאית לדרוש כל צו ביניים אשר ימנע מהמועצה שימוש במשרדים ו/או המשך פעולות הגביה באמצעות צד ג' כלשהו וזאת מבלי לגרוע מכל זכות של המועצה על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

18. המחאת זכויות

18.1. החברה אינה רשאית להמחות, להסב, ו/או לשעבד לאחר, או לאחרים את זכויותיה או חובותיה, לפי חוזה זה, כולן או חלקן, או כל טובת הנאה על פי החוזה, בין בתמורה ובין שלא בתמורה.

18.2. העברת 25% ויותר מהשליטה בחברה, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, הינה העברה המנוגדת לאמור בסעיף 22.5 להלן.

18.3. החברה אינה רשאית למסור לאחר את ביצוע השירות, כולו או חלקו, או למסור לאחר כל חלק מהפעולות הקשורות בביצוע החוזה, אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב. יש לציין, כי העסקת עובדים, בין ששכרם משתלם לפי זמן העבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, אין בה, כשלעצמה, משום מסירת ביצוע השירות לאחר.

19. יחסי הצדדים

19.1. החברה מצהירה בזה, כי היא קבלן עצמאי וכי היא מבצעת את חיוביה על פי הסכם זה כקבלן עצמאי וכי לא קיימים יחסי עובד מעביד בינה, או בין מי המועסק מטעמה בביצוע הסכם זה ובין המועצה.

19.2. החברה מצהירה בזה, כי הודיעה והבהירה לכל מי מהמועסקים על ידה בביצוע הסכם זה, כי בינם ובין המועצה לא יתקיימו כל יחסי עובד מעביד.

19.3. החברה מצהירה ומאשרת בזה, כי העובדים שיבצעו מטעמה את התחייבויותיה על פי הסכם זה הינם עובדיה בלבד וכי הם יהיו נתונים להוראותיה, פיקוחה והשגחתה המלאים. היא תישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקתם, לרבות בתשלום הניכויים על פי כל דין הכרוכים בהעסקתם, והיא מתחייבת לקיים כל הוראת דין ו/או הסכם קיבוצי החלה על מעביד, לרבות תשלום שכר מינימום.

19.4. חויבה המועצה לשלם סכום כלשהו, בגין מי מהמועסקים על ידי החברה בביצוע הסכם זה, תשפה החברה את המועצה עם דרישה ראשונה, בגין כל סכום, שתחויב לשלם כאמור.

20. תמורה

20.1. בגין ביצוע כל העבודות והשירותים נשוא המכרז –

ישולם לחברה מדי חודש סכום קבוע כולל של-

עבור שירותי כ"א - _____ ₪ לפני מע"מ

עבור שירותי חישוב אגרת ביוב - _____ ₪ לפני מע"מ

ככל וירכשו שירותים אופציונליים – רכישת שירותים :

(1) שירות _____ ₪ לפני מע"מ, לפי יחידת תחשיב _____

(2) שירות _____ ₪ לפני מע"מ, לפי יחידת תחשיב _____

(3) שירות _____ ₪ לפני מע"מ, לפי יחידת תחשיב _____

(4) שירות _____ ₪ לפני מע"מ, לפי יחידת תחשיב _____

בהתאם לסכום המוצע ע"י החברה בנספח "הצעת המחיר"

20.2. יובהר כי במידה והמועצה תחליט לוותר ו/או להוסיף איזשהו מהשירותים המפורטים בסעיף

20.1 דלעיל, תופחת או תתווסף התמורה הכוללת בהתאם לפרמטר שהופחת או שהתווסף.

20.3. סכום זה יוצמד למדד המחירים לצרכן החל מהשנה השלישית לפעילות החברה בשירות המזמין ויעודכן אחת לשנה ב-1 לינואר של כל שנה.

20.4. כל דרישה ושינוי רגולטורי בתחום הגבייה יחולו על החברה והיא תידרש לעמוד במלוא הדרישות ולבצע את כל ההתאמות הדרושות, על חשבונה בלבד (בהתייחס להוצאות שהוגדרו על חשבונה) ולא תשולם לה בגין כך כל תמורה נוספת.

20.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף משנה של סעיף זה, למזמין נתונה זכות לקזז מהתמורה אשר תשולם לחברה כל סכום אשר לדעת המזמין על החברה לשלם לו ו/או לכל גורם אחר במסגרת ביצוע חוזה זה.

20.6. מובהר כי כל עבודה ו/או שירות ו/או ציוד אשר לא נזכרו במפורש בסעיף זה ו/או הסכם זה ו/או במסמכי המכרז, ואשר דרושים לצורך ביצוע ומתן השירותים בהתאם להסכם זה, יבוצעו

במלואם על ידי החברה ללא תמורה נוספת והתמורה לחברה כמפורט בחוזה זה כוללת את מלוא התמורה המגיעה לחברה בגין שירותים אלה.

20.7. היה והמועצה תבטל את ההסכם או חלק ממנו מכל סיבה שהיא, לא ישולם לחברה תשלום נוסף כלשהו לאחר מועד הביטול טרם יקבעו כל סכומי הנזקים, התשלומים וההוצאות המגיעים למועצה בגין ביטול כאמור על פי הוראות ההסכם ו/או על פי כל דין. סכומי הוצאות הביטול כאמור ינוכו על ידי המועצה מכל תשלום המגיע לחברה. והיה אם סכום הוצאות הביטול של המועצה יעלה על הסכום המגיע לחברה עם סיום ההתקשרות, תשלם החברה למועצה, מייד עם דרישתה הראשונה, את מלוא סכום היתרה.

21. סופיות התמורה

21.1. התמורה אותה תקבל החברה כתמורה עבור ביצוע השירות, תהווה תשלום מלא וסופי. החברה לא תהא רשאית לדרוש מהמועצה העלאות או שינויים, בגין ביצוע חיוביה על פי הסכם זה, מכל סיבה שהיא.

21.2. בתום תקופת הסכם זה יבדקו הצדדים את התשלומים ששילמה המועצה לחברה, לאור דו"חות וחשבונות החברה שאושרו. אם יתברר שהמועצה שילמה סכומי יתר, תחזיר החברה למועצה בתוך חודשיים כשהם צמודים למדד המחירים לצרכן, כפי שיתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל גוף רשמי אחר שיבוא במקומה, לתקופה שממועד ההתחשבות ועד ליום התשלום בפועל.

22. הפרות וסעדים

22.1. האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה ויזכו את המועצה בכל הזכויות המוקנות לה במקרה של הפרה יסודית;

22.2. מוסכם בין הצדדים כי כל סעיפי ההסכם הינם תנאים עיקריים ויסודיים של חוזה זה והפרת כל אחד מהם תיחשב כהפרה יסודית של החוזה במקרה שלא תוקנה ההפרה על ידי החברה תוך 7 ימי עבודה לאחר קבלת הודעה על כך מאת המועצה.

22.3. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי החברה, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 7 ימים ממועד ביצועם;

22.4. מונה לנכסי החברה, כולם או חלקם, כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע;

22.5. שונתה הבעלות ו/או השליטה בחברה באופן מהותי בכל דרך, ללא הסכמת המזמין מראש ובכתב;

22.6. שונה מצבה העסקי או הכספי של החברה באופן אשר על פי שיקול דעתה הסביר של המועצה עלול להשפיע מהותית לרעה על יכולתה של החברה לבצע כיאות את התחייבויותיה על פי ההסכם;

22.7. הוכח להנחת דעתה של המועצה, כי החברה הסתלקה מביצוע ההסכם;

22.8. כשיש בידי המועצה הוכחות, להנחת דעתו, כי החברה או אדם אחר מטעמה נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הסכם זה או ביצעו וכן במקרים נוספים, כגון:

בוצעה מעילה חריגה; אי הקפדה או שמירה לא נאותה על כספי המזמין; יחס לא נאות באופן חריג ללקוחות המועצה.

22.9. אם נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פלילים נגד החברה ו/או נגד מי מבעלי מניותיה ו/או מי ממנהליה ו/או מי מעובדיה;

22.10. התברר, כי הצהרה כלשהי של החברה שניתנה בקשר עם חתימת הסכם זה אינה נכונה, או שהחברה לא גילתה עובדה מהותית, אשר, לדעת המועצה היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמה;

22.11. הפרה יסודית תזכה את המועצה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך של 50,000 ש"ח וזאת מבלי לגרוע מזכויות המועצה העומדים לו לפי כל דין ו/או חוזה. המועצה רשאית לקזז ולנכות מכל תמורה המגיעה לחברה לפי מסמכי המכרז והסכם זה, את סכום הפיצויים המוסכמים מראש המפורטים לעיל, ו/או כל סכום שלדעת המנהל מגיע למועצה ו/או לכל צד ג', עפ"י הסכם או עפ"י דין. זאת מבלי לפגוע בכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה עפ"י ההסכם או עפ"י דין.

22.12. הפרה החברה חוזה זה הפרה יסודית, תהא זכאית המועצה לבטל את ההתקשרות עם החברה באופן מידי וללא מתן הודעה מוקדמת, וכן להמחות ו/או להעביר את חובותיה וזכויותיה כלפי החברה על פי הסכם זה, לכל אדם או גוף אחר, כפי שתמצא לנכון ועל פי כל דין, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה המוקנית לה על פי הסכם זה או על פי כל דין.

22.13. לא יראו בשימוש המועצה בזכויותיה על פי ההסכם זה כביטול ההסכם על ידיו, אלא אם הודיעה על כך לחברה במפורש ובכתב. החברה תהיה חייבת לעמוד בכל התחייבויותיה על פי ההסכם, כל עוד לא נתנה לה הודעה על ביטול החוזה.

22.14. מוסכם בין הצדדים, כי איחור בתשלום לחברה אשר לא יעלה על 35 יום, לא יהווה הפרה של חוזה זה והחברה לא תהא זכאית לכל סעד כספי או אחר בגין איחור, כאמור.

22.15. למען הסר ספק מובהר, כי קיזוז הפיצויים המוסכמים בגין הפרות יסודיות של הסכם זה הינו תרופה מיידית ואוטומטית העומדת לרשות המועצה, אולם השימוש בה איננו מקנה לחברה כל זכות להמשיך ולהפר את ההסכם ואיננו מונע מהמועצה להשתמש באמצעים אחרים העומדים לרשותה במקרה של הפרת ההסכם ו/או לבקש כל סעד משפטי אחר בגין אי ביצוע השירותים כנדרש מעבר לאמור בסעיפי חוזה זה.

23. קנסות

23.1. במידה והחברה לא תעמוד בדרישות נספח 3 המצורף למכרז זה (הסכם רמת שירות SLA), יהא על החברה לשאת בעלויות ובתשלומים הקבועים כ"קנסות" בנספח זה, והמועצה תהא רשאית לקזז קנסות אלה מכל תמורה אשר תגיע לחברה לפי מסמכי המכרז והסכם זה.

23.2. היה והוטל קנס על החברה בגין אי עמידת החברה בדרישות נספח 3 (הסכם רמת שירות SLA), תישא החברה בתשלום הקנס באופן מידי.

24. אחריות בנזיקין ושיפוי :

24.1. בסעיף זה החברה תיקרא "הקבלן" והמועצה תיקרא "המזמין".

24.2. מבלי לגרוע מאחריותו של הקבלן על פי הסכם זה ועל פי דין, הקבלן יהיה אחראי לכל אובדן, פגיעה, נזק או הפסד לגוף או לרכוש, מכל מין וסוג, ישיר ו/או תוצאתי, שייגרמו למזמין ו/או לעובדיו ו/או לכל הבאים מטעמו ו/או לכל צד שלישי, לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, לעובדי הקבלן ו/או כל הבאים מטעמו, עקב מעשה ו/או מחדל של הקבלן ו/או עובדיו ואשר מקורם במתן השירותים נשוא הסכם זה.

24.3. למען הסר ספק, מצהיר הקבלן שידוע לו כי הוא מקבל על עצמו אחריות מקצועית בגין כל פעולה שתיעשה על ידו וגם או על ידי מי מעובדיו וגם או על ידי מי מטעמו, בקשר עם ביצוע השירותים וגם או הוראות הסכם זה, וכן לכל פעולה וגם או מחדל שנעשו על ידו ו/או על ידי הבאים מטעמו, וכן על ידי עובדיו.

24.4. מוסכם ומוצהר במפורש כי על המזמין לא תחול כל אחריות שהיא כלפי הקבלן בשל נזק הנגרם לרכוש הקבלן, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל גם לכל נזק עקיף ו/או תוצאתי, למעט נזק שנגרם על ידי המזמין ו/או עובדיו במתכוון.

24.5. בכל מקרה בו תוגש תביעה למוסד שיפטי כלשהו כנגד המזמין שעילתה כולה או חלקה, קשורה בהפרת התחייבויות הקבלן עפ"י הוראות הסכם זה או עפ"י כל דין, תחולנה מלוא הוצאות ההגנה על הקבלן ועליו בלבד והוא מתחייב לשפות את המזמין בגין כל סכום שהמזמין יוציא בקשר לכך, לרבות קנס, פיצויים, הוצאות, שכ"ט עו"ד.

25. ערבויות:

25.1. בד בבד עם חתימת הסכם זה תמציא החברה ערבות בנקאית בלתי מותנית וצמודה למדד המחירים לצרכן מאחד הבנקים בישראל לפקודת המועצה ע"ס 20,000 ₪.

25.2. הערבות תהיה בתוקף עד 180 ימים לאחר תקופת ההסכם והחברה מתחייבת להאריך את תוקף הערבות ככל שיידרש בגין הארכת ההסכם ולהמציא למזמין את המסמכים הדרושים מעת לעת.

25.3. בכל מקרה בו לא תבוצע העבודה על – פי הנדרש בהסכם ובמפרט וכן בכל מקרה האחר בו לא תעמוד החברה בהתחייבויותיה ע"פ הסכם זה, תהא המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה, לממש את הערבות הבנקאית כולה או מקצתה ולגבות את הכספים המגיעים לה, על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

25.4. הערבות תהיה בנוסח הערבות כפי שפורסם במכרז. הוצאות הערבות תחולנה על החברה בלבד.

25.5. למען הסר ספק אין בגובה הערבות בכדי לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויות ולאחריות החברה על-פי הסכם זה, או למקרה שהחברה לא תעמוד בהתחייבויותיה, כאמור ואין בהן כדי לגרוע מזכויות המועצה והסעדים להם היא זכאית עפ"י כל דין ועפ"י הסכם זה.

26. שמירת זכויות

26.1. הימנעות המועצה מלעשות שימוש בזכויות המוקנות לה על פי ההסכם במקרה מסוים או בכלל - אין בה ולא תפורש בשם אופן כוויתור על אותה זכות באותו מקרה או בכלל, ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויותיה לפי הסכם זה.

26.2. הסכמה מצד המועצה לסטות מתנאי הסכם זה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזרה שווה למקרה אחר.

26.3. כל ויתור וארכה לתנאי החוזה או להוראות שניתנו על פיו על ידי המועצה ו/או על ידי מי מטעמה לא יפגעו בזכויותיה של המועצה ולא ישמשו לחברה צידוק או הגנה בקשר עם הפרה או אי קיום מצד החברה, ולא ייחשבו כויתור מצדה על זכות מזכויותיה. תנאי הסכם זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו.

26.4. המועצה לא תהא קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה. שאינם נכללים בהסכם זה.

27. שינויים

כל שינוי מהוראות הסכם זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים והחברה תהא מנועה מלהעלות כל טענה לשינוי אלא אם נעשה בדרך האמורה.

28. שונות

28.1. אין בסעדים האמורים בהסכם זה כדי למצות את כל זכויות ותרופות הצדדים בגין הפרת ההסכם, ואין בהסכם כדי לפגוע בכל סעד ותרופה המוקנים להם על פי דין.

28.2. הצדדים להסכם זה מתחייבים לפעול בביצוע הסכם זה תוך שיתוף פעולה מלא.

28.3. איחור על ידי צד בשימוש בזכויותיו על פי הדין ו/או על פי ההסכם לא ייחשב כוויתור ו/או שיהוי מצידו לגבי אותה זכות.

28.4. החברה תהא רשאית לבדוק וליישם הצעות העשויות להביא לתוספת הכנסות למועצה או להקטנת הוצאותיה והחברה תפעל ליישומן המהיר תוך שיתוף פעולה מלא עם המועצה.

28.5. כל הודעה שישלח צד אחד למשנהו לפי חוזה זה, תינתן במסירה אישית או במכתב רשום או בדוא"ל לפי הכתובת המצוינת במבוא להסכם זה. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב שהתקבלה 72 שעות לאחר שהנמען קיבל הודעה בדבר הגעת דבר הדואר.

28.6. מוסכם בזה בין הצדדים כי סמכות השיפוט הייחודית בכל עניין הקשור להסכם זה ו/או הנובע ממנו תהא נתונה אך ורק לבית משפט המוסמך במחוז הדרום.

28.7. ע"פ תנאי ההסכם קיימת הזכות להזמין את מתן השירותים נשואי הסכם זה, כולם או חלקם מחברה אחרת (בנוסף או במקום), לרבות במקרה של הפרת או אי – קיום התחייבויות החברה או שהחברה נתנה הסכמתה לכך.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

החברה

אישור עו"ד

אני הח"מ , עו"ד _____, המשמש כיועץ/ת משפטית של _____ (להלן: "**החברה**"), מאשר הסכם זה נחתם ח.פ./ע.מ. _____.

בפני ע"י מר/גב' _____ ת.ז. _____, וכן על ידי _____

מר/גב' _____ ת.ז. _____, שהינם מורשי חתימה מטעם החברה, אשר
חתימתם בצירוף חותמת החברה מחייבת את החברה לכל דבר ועניין.
תאריך: _____

חתימה וחותמת

פרק ב' - מסמך 2

נספח 1 לחוזה

נוהל העסקת חברות גבייה אשר פורסם על ידי משרד הפנים

<https://www.masham.org.il/uploads/n/1658220948.9883.pdf>

פרק ב' - מסמך 3

נספח 2 לחוזה

מפרט שירותים תפעול גביה

1. כפיפות, אחריות ופיקוח

- 1.1 יצוין כי מכרז זה מתייחס לתפעול הגביה במועצה אזורית גדרות, כאשר העובד המוצע במסגרת מכרז זה **משתלב בתוך מחלקת גביה קיימת** בתוך המועצה והמטלות שיוטלו על העובד יהיו חלק מעבודת המחלקה.
מנהל מחלקת הגביה במועצה (אשר נכון להיום הינו עובד מועצה) יחלק את המשימות בין העובדים הקיימים לעובדים החדשים שיקלטו במסגרת המכרז.
- 1.2 בביצוע התחייבויותיו לפי מכרז זה, החברה תהיה כפופה למנהל מטעם המועצה.
- 1.3 החברה מתחייבת לשמור ולקיים כל הנחייה, נוהל עבודה והוראה של המועצה בקשר עם אספקת השירותים, כפי שיועברו לו על ידי המנהל מטעם המועצה. כמו כן, מתחייבת החברה לתדרך, ליידע ולהנחות את עובדיה כך שיבצעו את תפקידיהם תוך שמירה קפדנית ומוחלטת של ההנחיות, הנהלים וההוראות כאמור.
- 1.4 מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, החברה מתחייבת להעביר לידי המועצה בטרם תחילת מתן השירות נהלי עבודה מוצעים בתחום הגביה.
- 1.5 החברה מתחייבת לתקן, על חשבונה, כל פגם וליקוי הנובע מתפקודה ולבצע כל שינוי כנדרש על ידי המנהל – לפי העניין.
- 1.6 מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, לא תישמע כל טענה מצד החברה, שלפיה דרישה כלשהי לפי דין לא הופיעה או נדרשה במפורש במסמכי המכרז. רואים את מסמכי המכרז והתחייבויות החברה ככוללים מכללא את כל דרישות הדין, כפי שיהיו במועד מתן השירותים.
- 1.7 באחריות החברה להתעדכן באופן שוטף בכלל דרישות הדין, לרבות עדכונים ושינויים שיחולו מעת לעת ופסיקת בית המשפט הרלוונטית לתחום הגביה ברשויות מקומיות. דרישות, עדכונים או שינויים כאמור יחולו על החברה והיא תידרש לעמוד במלואם ולבצע את כל ההתאמות הדרושות, ולא תשולם לה בגין כך כל תמורה נוספת.
- 1.8 המנהל מטעם המועצה יהיה רשאי לבדוק בכל זמן שהוא את אופן אספקת השירותים מטעם החברה, וכן לפקח ולהשגיח כי החברה עומדת בתנאי המכרז וההסכם.
- 1.9 החברה תמציא למנהל מטעם המועצה על פי דרישתו, מעת לעת, את כל הפרטים והמידע בקשר לביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 1.10 החברה תדווח למנהל על כל פגם ו/או פיגור הקשורים לאספקת השירותים לרבות פיגור ו/או אי התאמה שאינם בתחום אחריותה, מיד עם התגלותו של הפגם האמור.
- 1.11 אם בכל זמן שהוא, יהיה המנהל בדעה כי דרך ביצוע העבודה אינה עומדת בכללים, בתנאים ובציפיות המועצה, יודיע על כך המנהל לחברה בכתב והחברה תנקוט מיד בכל האמצעים הדרושים בכדי להבטיח את ביצוע העבודה בהתאם להוראות המנהל.
- 1.12 זכות הפיקוח שניתנה למנהל מטעם המועצה לא משחררת את החברה מאיזו מהתחייבויותיה כלפי המועצה למילוי תנאי ההסכם על כל נספחיו ו/או פוטר את אותה מאחריות כלשהי כלפי המועצה ו/או כלפי צד שלישי כלשהו.

2. כוח אדם

- 2.1. החברה תאייש את כל המשרות וכוח האדם הדרושים לביצוע השירות בעצמה ועל חשבונה, כל זאת, בהתאם להוראות המפרט, החוזה ומסמכי המכרז.
- 2.2. למען הסר ספק יובהר כי היקף המשרות ומספר העובדים אשר יועסקו או יופעלו ע"י החברה לצורך מתן שירותי הגביה יהיה כפי שיודרש ע"י המועצה, ולא יפחת בכל עת מ:
 - 2.2.1. עובד גביה אחד
- 2.3. החברה מתחייבת כי תעסיק לצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז צוות עובדים בעלי ניסיון מוכח, מיומנות, מומחיות וכישורים מקצועיים הולמים. החברה תישא בכל התשלומים החלים על מעסיק כלפי עובדיו, אשר יועסקו על ידה לצורך ביצוע השירותים, הכול בהתאם להוראות החוק.
- 2.4. החברה תגיש למועצה טרם תחילת מתן השירותים את רשימת העובדים, שיוקצו על ידה לביצוע חיוביה על פי חוזה זה.
- 2.5. יובהר, כי המועמדים שייבחרו לתפקידים האמורים לעיל יאושרו על ידי המועצה בהתאם ל**נוהל העסקת חברות גביה של משרד הפנים (כפי שיעודכן מעת לעת)** ויועסקו ע"י החברה לכל אורך תקופת ההתקשרות, אלא אם כן, יוחלפו בהסכמת המועצה בלבד בכפוף לאמור בהסכם זה.
- 2.6. למען הסר ספק מובהר, כי כל העובדים המועסקים במתן השירות להלן הם עובדיה של החברה בלבד וכי לא יהיו בינם לבין המועצה כל יחסי עובד - מעביד.
- 2.7. המועצה תהא זכאית להודיע בכל עת על החלפת עובד או הפסקת העבודה של עובד כלשהו על בסיס אי התאמה, חוסר שביעות רצון, אי עמידה בבקרת איכות, במבחני קבלה, או בלוח זמנים, או מכל סיבה אחרת, לפי שיקולה. דרשה המועצה מהחברה לפעול כאמור, מתחייבת החברה להחליף את העובד בעובד מתאים אחר, אשר יאושר ע"י המועצה תוך 15 יום מתאריך הדרישה.
- 2.8. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המועצה רשאית לדרוש מהחברה להעביר מתפקידו כל עובד המועסק על ידה ו/או מטעמה במתן השירות, ו/או לדרוש את הפסקת עבודתו לאלתר וזאת ללא כל צורך במתן נימוקים. דרשה המועצה מהחברה לפעול כאמור, חייבת החברה לעשות כן באופן מיידי.
- 2.9. ביקשה החברה להחליף עובד, תחויב היא במתן הודעה מוקדמת על כך למועצה, תוך 30 יום לפחות, לפני מועד ההחלפה ובקבלת הסכמת המועצה לכך בכתב. אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריות החברה לרמת העובדים ורמת השירות.
- 2.10. העובדים יפעלו ממשרדים שבתחום שיפוטה של המועצה.
- 2.11. עובדי הגביה יעבדו בהיקף של משרה מלאה ובהתאם לשעות הפעילות שתקבע המועצה (כולל עבודה בימי שישי וערב חג במתכונת מצומצמת במידת הצורך).
- 2.12. העובדים יחתימו שעון נוכחות בבואם וביציאתם ממשרדי המועצה. ד"וחות נוכחות יוגשו למנהל מטעם המועצה מידי חודש.
- 2.13. על החברה לדאוג כי העובדים ינהגו על פי כללי ההתנהגות המקובלים והחלים על עובדי המועצה וכן ינהגו בנועם הליכות כלפי תושבי ועובדי המועצה.

- 2.14. יצוין, כי על עובדי החברה לעמוד במטלות המוטלות עליהם ואף מעבר לשעות העבודה, במידת הצורך.
- 2.15. על החברה לדאוג לרמת שליטה ומיומנות גבוהה של העובדים במערכות המידע הייעודיות של המועצה.
- 2.16. החברה מתחייבת, כי במשך כל תקופת ההתקשרות, תישמר רמתם המקצועית של העובדים אשר יוקצו מטעמה עבור המועצה וכי לא יוחלפו עובדים מקצועיים בעובדים בעלי רמה מקצועית נמוכה יותר.
- 2.17. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לתוספת כ"א מקצועי מעת לעת, גם מעבר לשעות העבודה הרגילות, בהתאם לדרישת המנהל מטעם המועצה ובהסכמת שני הצדדים.
- 1.1. החברה מתחייבת להחזיק עתודות כוח אדם העומד ברמה מקצועית מתאימה לשם תגבור העובדים והחלפה מיידית של מי מהנמנים על עובדיה אשר ייעדר מסיבה כלשהיא מעבודתו ולו ליום אחד.

2. פעולות הגבייה

- 2.1. גביית ארנונה, אגרות, ותשלומי השתתפות עצמית בתחומי החינוך והתרבות, וכל תשלום חובה נוסף שייקבע על ידי המועצה, לרבות היטלים, מיסים ותשלומים על פי חוקי העזר או כל הוראה אחרת של המועצה.
- 2.2. טיפול, תיאום וגביית כספים בגין פעילויות יזומות של מחלקות המועצה (כגון פעילויות תרבות, חוגים וכיו"ב), וכל פעילות אחרת כפי שתמצא המועצה לנכון לגבות בעבורה ו/או בקשר אליה כספים.
- 2.3. טיפול בחובות מסופקים ואבודים, לרבות ביצוע מחיקת חובות על פי דרישת המועצה ובכפוף לכל דין.
- 2.4. טיפול בהנחות ארנונה (בגבולות השינויים בחוק הגביה).
- 2.5. קיזוז חובות ארנונה וכל חוב אחר של ספקים וקבלנים העובדים עם המועצה.
- 2.6. פעולות קיזוז בין מוסדות וגופים של המועצה.
- 2.7. טיפול בגביית שיקים שלא כובדו ו/או בהוראות קבע שחזרו שנמסרו למועצה. המועצה איננה מתחייבת למסור שיקים חוזרים לטיפול החברה.
- 2.8. תיעוד כלל פעולות הגבייה ואכיפת הגבייה שיבוצעו ע"י החברה מכל מין וסוג במערכת המידע של המועצה, לרבות סריקת כלל האסמכתאות לפעולות אלה על פי מפתוח שתורה המועצה. בנוסף, האסמכתאות כאמור תתויקנה בתיקי החייבים, והכל כפי שתורה המועצה.
- 2.9. גביית תשלומי שכל"מ, צהרונים, מעונות וכל הכרוך בתשלומי חינוך
- 2.10. כל גבייה שתוטל על המציע עי גזבר המועצה

3. ארנונה

- 3.1. קליטת תושב חדש ועדכון פרטיו במערכת המידע של המועצה, מתן הסבר לתושב על זכויותיו וחובותיו כגון: הנחת הוראת קבע/תשלום מראש וכיו"ב.

- 3.2. יצירת שומות ו/או ביצוע עדכוני שומה בכרטיסי הנכסים במערכת המידע של המועצה (בעקבות מדידת נכסים, השגות עררים וערעורים, שינויי מדד ו/או תעריפים, פעילות פיקוח על הבנייה וכיו"ב).
- 3.3. הוצאת הודעות שומה.
- 3.4. רישום פקודות יומן, לפי מקום גבייה, מנה ותאריך.
- 3.5. בדיקת פקודות היומן, אישורן, קיבוען ואיזוןן במערכת המידע של המועצה.
- 3.6. טיפול בסעיפים תקציביים, חיובים, קליטת תנועות כספיות והפקת חשבונית מס/קבלה בגין תשלום חוב.
- 3.7. עדכון הוראות קבע, הסדרי תשלום ותיקון חשבונות.
- 3.8. עדכון פרטים לנכס בהתאם להרשאות והנחיות המועצה.
- 3.9. החלפת מחזיקים ו/או בעלים.
- 3.10. תוכניות בנייה:
- 3.10.1. מעקב אחר נכסים בבנייה ופתיחת נכסים חדשים במערכת המידע של המועצה בהתאם לאגרות בניה, טופס 4, מדידת נכסים, פעילות פיקוח על הבנייה וכיו"ב, והכל בכפוף להוראות המנהל מטעם המועצה.
- 3.10.2. עדכון תחשיב אגרות והיטלים במערכת וגביית החוב שנוצר.
- 3.11. הוצאת אישורים לטאבו.
- 3.12. חישוב ועדכון תעריפי ארנונה לפי מדד מפורסם כל 15 בחודש.
- 3.13. הגשת חומר למשרד הפנים לשינוי תעריפים.
- 3.14. למען הסר ספק יובהר כי למועצה הסמכות הבלעדית ליתן הנחות עפ"י חוק ו/או לבצע תיקוני שומה וחיובים אחרים בגין חיובים שגויים ו/או עפ"י הסכמי פשרה ו/או חוות דעת משפטיות שבידיה, בין לפני העברת החיובים לטיפול החברה ובין לאחר העברתם לטיפול החברה, והחברה לא תהיה זכאית לעמלה בגין כך ולא יהיו לה טענות מכל מין וסוג בגין כך.

4. אכיפה מנהלית

- 4.1. מובהר בזאת, כי פעולות אכיפה מנהלית בהתאם לפקודת המסים (גביה), הינן פעילויות רגישות ומהותיות, ולפיכך יש לנקוט במלוא הזהירות המתחייבת מהפעלתן. על עובדי החברה להקפיד כי פעולות האכיפה יבוצעו בהתאם לכל דין, ובכלל זה פקודת המיסים (גביה) והתקנות הנלוות אליה, נוהל העסקת חברות גבייה שפורסם על ידי משרד הפנים, הנחיית היועץ המשפטי לממשלה מספר 7.1002 בנושא "הפעלת הליכי גבייה מנהליים לפי פקודת המיסים (גביה)", נוהל מחיקת חובות שפרסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 5/2012, כל הנחייה רגולטורית וחקיקה בעניין זה אשר תהא בתוקף במהלך תקופת החוזה וכל נוהל עבודה שיימסר לו על ידי המנהל מטעם המועצה, והכל בזהירות, בסבירות ובמימנות. בכל קושי שיתעורר, על עובדי החברה לעדכן מיידית את המנהל מטעם המועצה.
- 4.2. עובדי החברה ינקטו בפעולות אכיפה כלשהן, הקפאה ו/או הפסקת טיפול בתיק ו/או מתן תנאים חריגים, בכפוף להוראה ואישור מראש ובכתב של המנהל מטעם המועצה. לעובדי חברה לא יהיה כל שיקול דעת או סמכות בביצוע פעולות אכיפה ללא אישור כאמור.

- 4.3. החברה תהיה אחראית באופן מלא ומוחלט לכל נזק ו/או הוצאה אשר ייגרמו למועצה ו/או לכל צד שלישי בשל התנהלות בתחום האכיפה שלא בהתאם לדין.
- 4.4. באין הצלחה בביצוע פעולת אכיפה מסוימת שאושרה על ידי המנהל מטעם המועצה, תעדיכן החברה בכתב את המנהל מטעם המועצה לצורך קבלת הוראות לאופן המשך הטיפול.
- 4.5. עובדי החברה נדרשים לדווח באופן מיידי ובכתב, למנהל מטעם המועצה על כל פעולה שאינה מבוצעת עפ"י נוהל עבודה ו/או הוראת עבודה שנקבעו לו עפ"י חוזה זה ו/או ע"י המועצה במהלך עבודתה השוטפת.
- 4.6. עובדי החברה ירכזו מידע לגבי מקומות עבודה וחשבוניות בנקים של צרכנים לצרכי עדכון מערכת המידע של המועצה וכן לצורך ביצוע עיקולים לסרבני תשלום בכפוף להוראות המנהל מטעם המועצה.
- 4.7. המועצה תהא רשאית לדרוש מהחברה ביצוע **חקירה כלכלית** בקשר עם חייבים עליהם תודיע לה. ביצוע החקירה יעשה לאחר קבלת 3 הצעות מחיר לפחות באמצעות החברה ו/או המועצה ורק לאחר מתן אישור בכתב על ידי המנהל מטעם המועצה. החקירה תבוצע בהתאם להוראת כל דין ועניין. מובהר בזאת כי עלות החקירה תיקבע ע"י המנהל מטעם המועצה בכתב בלבד ותמומן ב- 100% על חשבון המועצה.

5. משרדים

- 5.1. המועצה תקצה משרדים עבור מחלקת הגביה
- 5.2. המשרדים יהיו מאובזרים ומצוידים בנדרש לצורך מתן השירות

6. מחשוב

- 6.1. עובדי החברה יעשו שימוש במערכות המידע הייעודיות של המועצה המבצעות ניהול, מעקב ובקרה של כל תהליכי החיובים והגבייה הנדרשים.

פרק ב' - מסמך 4

נספח 3 להסכם

נספח 3 להסכם - הסכם רמת שירות SLA

כנגד האירועים הבאים תקנוס המועצה את החברה כמפורט בטבלה להלן :

מספר סידורי	אירוע	קנס	הערות
1.	חיוב תושבים בהוצאות אכיפה מנהלית שלא על פי כל דין.	500 ש"ח לכל אירוע	מעל 1 אירוע בחודש
2.	היעדרות עובדי החברה מעל ימי החופשה, המחלה והמילואים המותרים על פי חוק.	עובד גבייה – 250 ש"ח ליום עבודה	
3.	התנהגות לא הולמת של עובדי החברה.	500 ש"ח לכל אירוע	מעל 2 אירועים בחודש
4.	אי רישום הוצאות אכיפה מנהלית.	500 ש"ח לכל אירוע	מעל 2 אירועים בחודש
5.	אי סריקת מסמכים נלווים למערכות המידע הייעודיות.	500 ש"ח לכל אירוע	מעל 3 אירועים בחודש
6.	כל פעולה או מחדל של הספק או מי מעובדיו או מי מטעמו בקשר לשירותים הניתנים ו/או הנדרשים על ידו ושבגינוס המועצה נדרשת לפיצוי לקוח או חייב או כל צד ג'.	קנס של 500 ₪ לאירוע ובנוסף כל סכום שיאושר בין המועצה לצד ג' במסגרת הליך פשרה, גישור או תביעה שכנגד לרבות הוצאות משפטיות.	

פרק ב' - מסמך 5

נספח 4 להסכם - נוסח ערבות ביצוע

לכבוד

מועצה אזורית גדרות

א.ג.נ.,

מאת:

בנק _____.

סניף _____.

תאריך: _____.

הנדון: ערבות בנקאית צמודה מס'

על פי בקשת _____ (להלן "החברה") לביצוע התחייבויותיו כלפיכם בהתאם להוראות ההסכם שנחתם בינכם ביום _____, אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 20,000 ₪ בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד המפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה").

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל. **במכתבנו זה:**

"**מדד**" משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי. **הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן:**

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, עפ"י ערבות זו (להלן: "**המדד החדש**") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש 05/2026 שפורסם ביום 15.06.2026 (להלן: "**המדד היסודי**") יהיו הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי _____ לא תענה.

לאחר יום _____ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

חתימה + חותמת הבנק

פרק ב' - מסמך 6

נספח 5 להסכם - אישור קיום ביטוחים

המועצה בנספח ביטוח זה הינה; מועצה אזורית גדרות ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או גופי סמך של המועצה ו/או גופים קשורים למועצה ו/או גורמים מממנים.

1. בלי לגרוע מהתחייבות החברה על פי הסכם זה ועל פי דין, על החברה לערוך ולקיים על שמו ועל חשבונו - ביטוחים הולמים ביחס לשירותים כפי הנהוג בתחום פעילות החברה (ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית וחבות מוצר, ביטוח ציוד מכני הנדסי, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה וכל ביטוח אחר לפי העניין) בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי השירותים והיקפם ומבלי לגרוע מכלליות האמור ולכל הפחות, את הביטוחים כמפורט להלן ובאישור קיום הביטוחים המצורף להסכם זה כנספח 6א' ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו - במשך כל תקופת ההתקשרות או מתן השירותים ובקשר לביטוח אחריות מקצועית, כל עוד חלה על החברה אחריות על פי כל דין.

2. אישור קיום הביטוחים יכלול את הביטוחים הבאים: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות אשר לא יפחת מסך של 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופה הביטוח; ביטוח אחריות מעבידים בגבול אחריות אשר לא יפחת מסך של 20,000,000 ₪ לעובד לאירוע ולתקופת הביטוח (מובהר כי אם החברה לא מעסיקה עובדים לחברה הזכות להמציא את אישור קיום הביטוחים ללא ביטוח חבות מעבידים), ביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות אשר לא יפחת מסך של 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח, ביטוח נאמנות בגבול אחריות אשר לא יפחת מסך של 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח וביטוח כספים בסך של 200,000 ₪ לתקופה (להלן: "ביטוחי החברה").

3. בגין ביטוחי החברה יחולו ההוראות הבאות:

3.1. חריג רשלנות רבתי אם קיים, יבוטל (ולא יהיה בכל כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות החברה על פי חוק חוזה הביטוח, התשמ"א - 1981).

3.2. ביטוחי החברה יכללו סעיף הקובע, כי אי קיום החובות המוטלות על המבוטח, לרבות אי מתן הודעה ו/או אי הגשת תביעה ו/או הפרה של תנאי מתנאי הפוליסות בתם לב, לא תפגע בזכויות המועצה על פי הפוליסות.

3.3. סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות תחלוף כלפי המועצה וכלפי הבאים מטעם המועצה ואולם ויתור כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.

3.4. הביטוחים יכללו הוראה לפיה הביטוחים ראשוניים וקודמים לכל ביטוח אשר נערך על ידי המועצה והמבטח מוותר על כל טענה לשיתוף ביטוחי המועצה.

3.5. היקף כיסוי הביטוח, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחת מתנאי הנוסח הידוע כנוסח ביט או כל נוסח מקביל.

3.6. בביטוחי החבויות ייכלל סעיף שיפוי לטובת המועצה בכפוף לסעיף אחריות צולבת וכמקובל באותו ביטוח.

3.7. הביטוחים יכללו כיסוי זיהום פתאומי תאונתי ובלתי-צפוי.

4. למועצה הזכות לקבל מהחברה בכל עת, את העתקי פוליסות ביטוחי הקבלן במלואן או בחלקן. על החברה להעביר לחברה את העתקי פוליסות ביטוחי הקבלן מיד עם קבלת דרישת המועצה. מובהר כי לחברה הזכות למחוק מהעתקי הפוליסות כל מידע אשר אינו רלוונטי לדרישות המועצה, ולרבות; מחירים, שמות מבוטחים או ספקים אחרים, כתובות, מידע עסקי סודי וכיו"ב. על החברה לבצע כל שינוי או תיקון אשר יידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויות נותן השירות על פי נספח זה.
5. לפני חתימת המועצה על ההסכם וכתנאי לו, על החברה להמציא לידי המועצה את אישור קיום הביטוחים חתום על ידי מבטח שהינו חברת ביטוח מורשית כדין לפעול בישראל. המצאת אישור קיום הביטוחים הינה תנאי מתלה ומקדמי לתחילת ביצוע השירותים, ולמועצה תהא הזכות (אך לא החובה) למנוע מהחברה את מתן השירותים.
6. 14 ימים לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור קיום הביטוחים, על החברה להמציא לידי המועצה אישור קיום ביטוחים מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי החברה לתקופת ביטוח נוספת, וכן מידי תקופת ביטוח וכל עוד הסכם זה בתוקף ולתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.
7. בכל פעם שמבטח החברה יודיע למועצה על ביטול/שינוי לרעה בביטוחי החברה, על החברה לערוך את אותו ביטוח מחדש ולהמציא אישור קיום הביטוחים מעודכן לפני מועד הביטול או השינוי כאמור.
8. החברה פוטרת את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה מאחריות לאבדן ו/או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש החברה, לרבות לנזק תוצאתי אשר ייגרם עקב נזק לרכוש כאמור ולא תהיה להחברה כל טענה ו/או דרישה כלפי מי מהאמורים לעיל בגין נזק כאמור, אולם הפטור מאחריות כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.
9. מובהר כי אישור קיום הביטוחים המצורף להסכם זה, מנוסח במתכונת תמציתית בלבד כנדרש מאת חברות הביטוח בהתאם להנחיות חוזר הפיקוח ורשות שוק ההון ביטוח וחסכון, ואין בהמצאת אישור קיום הביטוחים חתום כאמור, כדי לגרוע מחובת החברה לקיים את כל האמור בנספח זה. מובהר כי אם יחולו שינויים בהנחיות הממונה על שוק ההון ביטוח וחסכון, למועצה הזכות להחליף את אישור קיום הביטוחים באישור קיום ביטוחים בנוסח חלופי, וזאת מבלי שיהא בכך כדי להוסיף מעבר לדרישות הביטוח המפורטות בנספח הביטוח.
10. למען הסר ספק, מובהר כי אי המצאת אישור קיום הביטוחים במועדים לא תפגע בהתחייבויות החברה על פי הסכם זה. על החברה לקיים את כל התחייבויות החברה על פי ההסכם גם אם יימנע מהחברה מתן השירותים.
11. למועצה הזכות (אך לא החובה) לבדוק את אישור קיום הביטוחים אשר יומצא על ידי החברה בהתאם לנדרש על פי נספח זה, ועל החברה לבצע כל שינוי או תיקון אשר יידרש באישור קיום הביטוחים על מנת להתאימו להתחייבויות החברה בנספח זה. מוצהר ומוסכם כי אין בזכות המועצה לבדוק את אישור קיום הביטוחים ולהורות על תיקונו כמפורט לעיל, כדי להטיל על המועצה ועל מי מטעם המועצה, כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לאישור קיום הביטוחים, טיבם של הביטוחים הנערכים על פי אישור קיום הביטוחים, היקפם ותוקפם של הביטוחים, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חבות שהיא המוטלת על החברה על פי הסכם זה או על פי דין.
12. על החברה למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידי החברה ככל שיש בהן כדי להשפיע על התחייבויות החברה על פי הסכם זה, לשלם את דמי הביטוח ולשאת בתשלום השתתפויות העצמיות במועד.

13. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי גבולות האחריות המתחייבים מאישור קיום הביטוחים, הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על החברה, אשר אין בה כדי לגרוע מהתחייבות החברה ו/או כדי לשחרר את החברה ממלוא החבות על פי דין ועל פי הסכם זה. להחברה לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי המועצה וכלפי מי מטעם המועצה, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
14. בכל ביטוח משלים ו/או נוסף לביטוחי החברה, אם ייערך על ידי החברה (למעט כלי רכב), ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה וכלפי הבאים מטעם המועצה, וכן כלפי כל מי שהמועצה התחייב לכלול ויתור על זכות תחלוף כלפיו, בכתב טרם קרות מקרה הביטוח, למעט כלפי מי שגרם לנזק מתוך כוונת זדון; בביטוחי חבויות נוספים אם ייערכו, ייכלל בנוסף לאמור לעיל, סעיף שיפוי לטובת המועצה ולטובת הבאים מטעם המועצה, בגין אחריותם למעשי ומחדלי החברה בכפוף לסעיף אחריות צולבת.
15. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות נספח זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו ביצוע שירותים על פי הסכם זה ייעשה על ידי קבלן משנה מטעם החברה, על החברה לוודא כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח בהתאם לתנאים ולסכומים הנדרשים לעיל. למען הסר ספק מובהר בזאת כי על החברה מוטלת האחריות כלפי המועצה וכלפי הבאים מטעם המועצה ביחס לביצוע השירותים במלואם, לרבות שירותים אשר ניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלן משנה מטעם החברה ועל החברה יהיה לשפות ו/או לפצות את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה, בגין כל אובדן ו/או נזק אשר ייגרם במישרין או בעקיפין, עקב ביצוע השירותים על ידי קבלן משנה, אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל, אם לאו.
16. הפרת הוראות נספח הבטוח זה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

אישור קיום ביטוחים				תאריך הנפקת האישור _____:
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור				
מבקש האישור	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם : מועצה אזורית גדרות	שם : מועצה אזורית גדרות ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או גופי סמך של המועצה ו/או גופים קשורים למועצה ו/או גורמים מממנים	שם :	מתן שירותי תפעול של גבייה	מזמין השירותים
ח.פ. : 500244322	ח.פ.	ת.ז.ח.פ.		
מען : תלתן 4 עשרת	מען :	מען		

סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול אחריות לכלל /פעילות המבוטח סכום ביטוח/שווי העבודה		השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה	מ ט ב ע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה			
צד ג'		ביט			4,000,000	4,000,000		שח	302 – אחריות צולבת 304 - הרחב שיפוי בגין מעשה ומחדל/פעילות המבוטח 307 - הרחבת צד ג' – בגין

קבלנים וקבלני משנה 309 - ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 315 - כיסוי לתביעות מל"ל 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 322 - מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 - ראשוניות 329 - רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (למעט נזק שנגרם לרכוש מבוטח או שהיה יכול להיות מבוטח במסגרת פרק הרכוש)								
309 - ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 319 - מבוטח נוסף היה וייחשב	שח		20,000,000	20,000,000			ביט	אחריות מעבידים

כמעבידים של מי מעובדי המבוטח 328 - ראשוניות 350 - הרחבת חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה היה ומבקש האישור יחשב כמעבידים									
301 - אובדן מסמכים 302 - אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 303 - דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע 304 - הרחב שיפוי בגין מעשה ומחדל/פעילות המבוטח 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח 325 – מרמה ואי יושר עובדים	ש		4,000,000	4,000,000		תאריך רטר' לא יאוחר ממועד חתימת הסכם ו/או תחילת ההתקשרות לפי המוקדם			אחריות מקצועית

מכרז פומבי מס' 19/26 למתן שירותי תפעול של גביה

326 - פגיעה בפרטיות - 327 עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 - ראשוניות 332 - תקופת גילוי – 6 חודשים									
309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 324 – מוטב לתגמולי ביטוח מבקש האישור 325 – מרמה ואי יושר עובדים 328 - ראשוניות 332 - תקופת גילוי – 6 חודשים	נא		1,000,000	1,000,000					נאמנות
309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון	נא		200,000	200,000					כספים

313 – נזקי טבע								
314 - גניבה								
פריצה ושוד								
316 – רעידת								
אדמה								
324 – מוטב								
לתגמולי ביטוח								
מבקש האישור								
328 - ראשוניות								

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה*)
016 – גביה וכספים

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

פרק ב' - מסמך 7

נספח 6 להסכם - תצהיר לאי קיום ניגוד עניינים ושמירת סודיות

לכבוד

מועצה אזורית גדרות (להלן: "המועצה")

א.ג.נ.,

תצהיר לאי קיום ניגוד עניינים ושמירת סודיות

בקשר עם חוזה למתן שירותי תפעול גבייה

במסגרת מכרז 19/26

אני/ אנו הח"מ, _____ נושא/ת ת.ז. מספר _____ ו-1

_____ נושא/ת ת.ז. מספר _____ (להלן: "העובד") לאחר

שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כלפי המועצה, כדלקמן:

1. לאחר שבדקתי את העניין למיטב יכולתי, אני מצהיר/ה ומתחייב/ת כי אין לי או לבני משפחתי הקרובה, כל עניין כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים עם המכרז והשירותים נשוא המכרז הנ"ל, או ליצור חשש לניגוד עניינים כזה. אני מתחייב/ת עוד, כי אם במהלך עבודתי כאמור, יובא לידיעתי ניגוד עניינים כאמור, או חשש ליצירת ניגוד עניינים כזה, אודיע לכם עליו ללא דיחוי.

2. אני מתחייב/ת לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת, לא להעתיק ולא לעשות שימוש ושלא להעביר לאחרים ו/או להרשות לאחרים להעתיק, ובכלל זה צילום ו/או תדפיס ו/או כל צורת העתקה אחרת, בין במישרין ובין בעקיפין, כל מידע וידע עסקי, מסחרי, מקצועי ו/או מכל סוג שהוא ו/או נתונים ו/או מסמכים ו/או רשומה ו/או חומר ו/או קבצי מחשב אשר אינם נחלת הרבים, שהגיעו לידי או קיבלתי מהמועצה ו/או מאחרים, בין בע"פ ובין בכתב, ו/או כתוצר לוואי של עבודתי ו/או אספקת השירותים, הקשורים במישרין ו/או בעקיפין עם המזמין ו/או עם מכרז זה (להלן: "המידע")

3. המידע הינו בבעלות הבלעדית של המועצה והיא רשאית לעשות בו ו/או בכל חלק ממנו, כל שימוש לפי שיקול דעתה הבלעדי.

4. אני מתחייב/ת לשמור על המידע בהקפדה, בסודיות ובמקום סגור ומאובטח ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לשם מניעת אובדנו של המידע ו/או הגעתו לידי צד ג' כלשהו. למען הסר ספק, אפעל בהתאם להנחיות המועצה כיצד לשמור ולאחסן את פרטי הוראות הקבע של כרטיסי האשראי וכל מידע אחר והכל בהתאם לדרישות המועצה.

5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה של הפסקת ההתקשרות מכל סיבה שהיא לא אוכל לעשות כל שימוש במידע ולא אפשר/נאפשר לצד ג' כלשהו לעשות בו שימוש ואני/אנו מוותרים וויתור סופי ומוחלט על זכות העיכבון במידע ו/או במדיה כלשהי הכוללת את המידע ומתחייב/ים לשמור ולהעבירו לאלתר למועצה עם דרישה ראשונה.

6. אני אשא באחריות מוחלטת לכל נזק ואובדן שיגרמו למידע ו/או לחלק ממנו ואני מתחייב/ת לפצות ו/או לשפות את המועצה, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו לה כתוצאה מהפרת התחייבויותי האמורות בכתב התחייבות זה, וזאת מבלי לגרוע ו/או לפגוע בכל תרופה ו/או סעד לו זכאית המועצה מכוח כל דין ו/או החוזה.
7. ידוע לי כי המועצה הינה הבעלים והמנהל הבלעדי של מאגר המידע, ואני לא אעשה שימוש בכל מידע שיועבר אליי, זולת לשם מילוי התחייבויותי.
8. כמו כן, אני מתחייב/ת לפעול בהתאם לסדרי הניהול של מאגר המידע, כפי שנקבעו ו/או ייקבעו מעת לעת על ידי מנהל מאגר המידע מטעם המועצה, לרבות על ההוראות לאיסוף, סימון, אימות, עיבוד והפצה של המידע, הכל בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ותקנותיו.
9. זהו שמי, וזו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל הינו אמת.

חתימה

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ הופיע בפניי מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. מספר _____ ולאחר שהזהרתיו/ה, כי עליו/ה לומר את אמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה הצהרתם הנ"ל וחתם/וחתמה עליו/ה בפני.

עו"ד (חתימה וחותמת)

פרק ג' - מסמך 1

דף מידע ארגוני

נספח זה ימולא על ידי המציע ויצורף להצעתו

1. שם המציע : _____
- מספר רישום ברשם החברות ו/או ע.מ. : _____
- כתובת : _____
- כתובת משרד רשום : _____
- מספרי טלפון : _____ נייד : _____
- כתובת דוא"ל : _____
- עיסוק המציע : _____
2. _____
3. אנשי מפתח _____
- פרטי המנהלים בעלי זכות חתימה (במידה והמציע הנו שותפות יש לציין את שמות השותפים) :

שם	תחום התמחות / תפקיד	שנות ותק במציע

4. יכולת פיננסית של המציע
- המזמין רשאי לבדוק את יכולתו הכספית של המציע והמציע מתחייב לספק כל מידע במידה ויידרש לכך על ידי המזמין.
5. איש הקשר במכרז מטעמו של המציע הינו - שם _____ תפקידו אצל המציע _____, מס' טל' נייד : _____, דוא"ל _____, ופניותיו מטעמנו, ככל שתהיינה, בכל הנוגע למכרז, והתשובות שתימסרנה לו על ידי המועצה תחייבנה את המציע.
6. ניסיון המציע במתן שירותי גבייה
- בטבלה להלן, יש לפרט את ניסיונו של המציע במתן שירותי גבייה של תשלומי ארנונה כנדרש בתנאי הסף במכרז, וכן לצורך מתן ציון האיכות.

יודגש ויובהר כי:

- לעניין פירוט תקופת מתן השירותים - ציון חודש ושנה בלבד (למשל: 01/2022 – 01/2025).
- מספר התושבים יירשם על פי הנתון המעודכן האחרון באתר הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

הערה- ניתן להגיש טבלה זו ע"ג מסמך לוגו של המציע

[illegible]

תאריך

חתימה וחותמת המציע

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה
בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב'
_____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי
באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק
אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך

חותמת ומספר רישיון עורך דין חתימת עורך הדין

פרק ג' - מסמך 2

אישור רו"ח בדבר העדר הערת עסק חי

תאריך: _____

לכבוד

מועצה אזורית גדרות

א.ג.נ.

הנדון: אישור בדבר הערת עסק חי

לבקשתכם וכרואי החשבון של המציע הרינו לאשר כדלקמן:

הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____
הדוח הכספי המבוקר האחרון של המציע לשנת _____ וכל הדו"חות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע כ"עסק חי" (*) או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים כ"עסק חי".
ממועד החתימה על הדו"ח הכספי הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע כ"עסק חי".

(*) לעניין מכתבי זה "עסק חי" כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.

ולראיה באתי על החתום:

_____, רו"ח

(שם מלא, חתימה וחותמת)

פרק ג' - מסמך 3

תצהיר קיום זכויות עובדים מאת המציע

(יש למחוק את המיותר)

אני הח"מ _____, המשמש כ _____ אצל _____
(להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר
את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מוסמך/ת מטעם המציע לתת את תצהירי זה.
 2. המציע ובעלי השליטה בו מקיימים את חובות המציע בעניין זכויות עובדים ע"פ חוקי העבודה המפורטים להלן: חוק שירות התעסוקה התשי"ט 1959, חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א 1591, חוק דמי מחלה, התשל"ו 1976, חוק חופשה שנתית, התשי"א 1950, חוק עבודת נשים, התשי"ד 1954, חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, התשכ"ו 1965, חוק עבודת הנוער, התשי"ג 1953, חוק החניכות, התשי"ג 1953, חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), התשי"א 1951, חוק הגנת השכר, התשי"ח 1958, חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג 1963, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה-1995, חוק שכר מינימום, התשמ"ז 1987, חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב 2002, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לענף נשוא המכרז (להלן: "חוקי העבודה").
 3. המציע, בעלי השליטה בו וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה בו לא הורשעו בעבירה לפי חוקי העבודה בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
 4. במהלך שלוש השנים האחרונות טרם המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, הורשע המציע ב - _____ עבירות ע"פ חוקי העבודה, בעלי השליטה במציע הורשעו ב - _____ עבירות ע"פ חוקי העבודה, חברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה במציע הורשעו ב - _____ עבירות ע"פ חוקי העבודה.
 5. המציע, בעלי השליטה בו וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה בו לא נקנסו ע"י מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת (להלן: "המינהל") בגין הפרה של חוקי העבודה בשלוש השנים האחרונות טרם הגשת הצעה זו/ נקנסו בפחות מ - 2 קנסות בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה בשלוש שנים האחרונות.
(קנסות שניתנו בגין אותה עבירה נספרו כקנסות שונים)
 6. במהלך שלוש השנים האחרונות טרם המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, נקנס המציע ע"י המינהל ב _____ קנסות ע"פ חוקי העבודה, בעלי השליטה במציע נקנסו ע"י המינהל ב _____ קנסות ע"פ חוקי העבודה, חברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה במציע נקנסו ב _____ קנסות ע"פ חוקי העבודה.
- מצורף לתצהיר זה אישור המינהל ביחס לנתונים המפורטים לעיל.**
7. בעל שליטה כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א 1981.
 8. הנני מצהיר, כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

ולראיה באתי על החתום:

היום _____

שם _____ ת.ז. _____

אישור עו"ד

אני הח"מ , עו"ד _____, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפניי
מר/גב' _____ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה
לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה בחתימה עליו בפני.

תאריך: _____

חתימה + חותמת עו"ד

פרק ג' - מסמך 4

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

לכבוד

מועצה אזורית גדרות

(להלן: "המועצה")

אני הח"מ, _____, נושא/ת תעודת זהות מס' _____ מכתובת _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר אמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן: "חוק העסקאות"). למונחים המפורטים בתצהיר זה תהיה המשמעות הנתונה להם בחוק העסקאות.
2. אני משמש בתפקיד _____ אצל המציע _____ ומוסמך להצהיר מטעמו/ אני המציע [מחק את המיותר].
3. עד למועד הגשת ההצעה למכרז מס' _____ המציע ובעלי זיקה אליו, כהגדרתם בחוק העסקאות, לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") ו/או לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים").
4. לחילופין, אם המציע ובעלי זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות על חוק שכר מינימום ו/או חוק עובדים זרים - במועד הגשת ההצעה חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
5. כמו כן, המציע איננו מעסיק יותר מ-25 עובדים.
6. לחילופין, ככל שהמציע מעסיק יותר מ-25 עובדים אך פחות מ-100 עובדים, הוא מקיים את הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, תשנ"ח-1998 (להלן: "חוק השוויון").
7. לחילופין, אם המציע מעסיק 100 עובדים ומעלה, הוא פנה בעבר למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק השוויון, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. אם קיבל המציע הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק השוויון, הוא גם פעל ליישומן; ככל שלא פנה, מתחייב המציע לבצע פנייה כאמור; כן מתחייב המציע להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

8. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' _____, ולאחר שהזהרתיו/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

פרק ג' - מסמך 5

התקשרות עם ספק מחזיק מאגר מידע

בהמשך להזמנת העבודה/הסכם השירותים מיום _____, (להלן: "הזמנת העבודה"), שנחתמה בין _____ (להלן: "הספק") לבין מועצה אזורית גדרות (להלן: "המועצה") ולאור הוראות תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017 (להלן: "תקנות אבטחת מידע") הצדדים מעוניינים להוסיף את התנאים הבאים להתקשרותם:

- 1) הקבלן מתחייב לשמור בסוד כל מידע (Information), ידע (Know-How), מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, תמונה, וידאו, אודיו, ציור, תרשים, שרטוט, מדידה, מודל, אישור, היתר, חוזה, הסכם, שומות, חיובים, תשלומים, תחשיבים, חוות דעת, מספרי טלפונים ומספרי טלפון ניידים, כתובת למשלוח דואר, כתובת דוא"ל, קוד, סיסמא, יישומי מחשב ויישומי טלפונים ניידים, ספרות מקצועית, הוראות ומסמכים טכניים, נהלים, תרשימי זרימה, וכן כל מידע אודות המועצה ו/או אודות תושבי המועצה ו/או חייבים, אשר יגיע לידי הקבלן או למי מטעמו בקשר למתן השירותים במכרז זה (להלן – "מידע סודי"), בין בכתב ובין בע"פ, בין אם באופן ישיר ובין אם בעקיפין, בין אם נתקבל בקשר עם ו/או במהלך מתן השירותים או לאחר מכן.
- 2) הקבלן מתחייב לשמור בסוד מידע סודי שיגיע אליו עקב ביצוע מכרז זה, ולהחתים את עובדיו על "הצהרת שמירת סודיות", לפיה יתחייבו לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם - כל ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר, או בתוקף, או במהלך ביצוע הוראות מכרז זה, וזאת - תוך תקופת ביצועם, לפני תחילתם, או לאחר ביצועם וכן אגב ביצועם. העתק מהתחייבות זו תועבר לידי המועצה, בתוך 3 ימים קלנדריים מיום חתימת המועצה על ההסכם עם הקבלן.
- 3) הקבלן ידאג לאבטח את כל המידע הסודי המגיע אליו במסגרת מכרז זה, ימנע גישה למערכות ולמידע הסודי, ויפעל בהתאם לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו-1986, כפי שיעודכנו מעת לעת.
- 4) נתונים אשר הגיעו אל הקבלן ו/או נאספו על ידו במסגרת מכרז זה מהווים "מאגר מידע" בהתאם להגדרת חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 ומשכך, בין היתר, האחריות לנוהל רישומו, החזקתו והשימוש בו בהתאם לחוק, מוטלת על הקבלן.
- 5) למועצה ו/או למנהל מאגר המידע ו/או למי מטעמם תהא זכות לערוך ביקורת ופיקוח על פעילות נותן השירותים ומורשי הגישה בכל הקשור במאגר המידע ובאבטחתו. הקבלן מתחייב כי על פי דרישתם הראשונית הוא יציג ויפרט את אמצעי האבטחה שנקט לאבטחת הנתונים ו/או המידע המצויים ברשותו במסגרת מכרז זה.
- 6) הקבלן יודא כי כל מידע שהגיע אליו ו/או לעובדיו במסגרת מתן השירותים למועצה, בין במישרין ובין בעקיפין, ישמש לצורך ביצוע השרות בלבד, ולא יעשה כל שימוש אחר ו/או נוסף במידע, או בחלק ממנו, לכל צורך, לרבות מסירתו לאדם שאינו מוסמך לקבלו;
- 7) הקבלן מתחייב כי מיד עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא או מיד עם דרישתו הראשונה בכתב של המועצה, לפי המוקדם, הוא ומורשי הגישה יחדלו לעשות כל שימוש במידע ו/או במאגר המידע, ובכפוף להוראות כל דין יחזירו ו/או ישמידו את כל המידע וכל עותק ממאגר המידע הנמצא ברשותם.

מכרז פומבי מס' 19/26 למתן שירותי תפעול של גביה

8) הקבלן מצהיר, כי הוא מודע לסנקציות הפליליות והאזרחיות להן הוא עלול להיות צפוי (בנוסף לסעדים בשל הפרת ההסכם), אם יפר את ההוראות החלות עליו בנוגע לאבטחת מידע, וזאת על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

9) אין באמור בסעיף זה בכדי לפטור את הקבלן מלנקוט באמצעים נוספים לצורך אבטחת המידע, שמירתו וסיווגו, באם הם נדרשים.

ולראייה באנו על החתום :

תאריך

חתימת הספק + חותמת

שם הספק

פרק ד' - מסמך 1

תצהיר וכתב התחייבות המציע

לכבוד

מועצה אזורית גדרות

א.ג.נ.,

הנדון: כתב התחייבות המציע מכרז

למתן שירותי תפעול של גבייה

אני הח"מ במכרז שבנדון _____ נושא ת.ז. _____, נושא
במשרת _____ ב _____ (להלן :
"המציע") ו- אני הח"מ במכרז שבנדון _____ נושא ת.ז. _____
נושא במשרת _____ במציע, לאחר שהוזהרת/הוזהרנו כי
עלינו להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה/נעשה כן אהיה/נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק,
מצהירים בזאת כדלקמן :

1. המציע סיפק לרשויות מקומיות שירותי גבייה של גביית אגרות ארנונה ואכיפת גבייה מנהלית (להלן :
"שירותי הגבייה"). שירותי הגבייה עמדו בכל תנאי הסף המפורטים במכרז זה.
2. לא נכללה בדו"ח הכספי המבוקר האחרון של המציע 'הערת עסק חי'.
3. ידוע למציע שאם לא תתקיים התחייבות זו, כולה או מקצתה, תהא זו הפרה יסודית של תנאי המכרז
והחוזה והמזמין יהא רשאי לבטל את הזכייה במכרז, בלא שיידרש ליתן התראה על כך, וכן יהא רשאי
בין היתר ולא רק, לחלט את הערבות הבנקאית, כפיצוי מוסכם ללא הוכחת נזק, להתקשר עם גורם אחר
לביצוע העבודות נשוא ההצעה ולחייב את המציע בכל העלויות וההוצאות הכרוכות בעקבות ההפרה
ולא יהא בכך כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המזמין עקב הפרת התחייבויות זו.

חתימה וחותמת המציע

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ הופיע
בפני מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. _____
מספר _____ ו- מר/גב' _____ המוכר לי
אישית / נושא/ת.ז. _____ מספר _____ ולאחר שהוזהרת/ו הוזהרתי אותם, כי
עליו/עליהם לומר את אמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן,
אישר/ו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתם/ וחתמו עליה בפני.
מר/גב' _____ ומר/גב' _____ מוסמך/מוסמכים
לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתמתו / חתימתם מחייבת את המציע.

עו"ד (חתימה וחותמת)

אישור רו"ח

לבקשת _____ (להלן: "המציע") וכרואי החשבון שלו, ביקרנו את הצהרת המציע בדבר היקף הגבייה כמדווח במכרז זה. ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. הביקורת כללה בדיקה של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה וזאת במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו. לדעתנו בהתבסס על ביקורתנו הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את הצהרת המשתתף בדבר עמידת המציע בתנאי הסף לעניין מחזור כספי.

רו"ח (חתימה וחותמת)

פרק ד' - מסמך 2

לכבוד

מועצה אזורית גדרות

א.ג.נ.,

**כתב הצעה והתחייבות
למתן שירותי תפעול של גביה**

מכרז פומבי מס' 19/26

אנו הח"מ _____ ח.פ. / ת.ז. _____, מצהירים

מסכימים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. קראנו בעיון את הצעתכם למשתתפים במכרז, את כל מסמכי המכרז ואת ההסכם על כל נספחיו (להלן: **"מסמכי המכרז"**).

2. בהתאם לכל האמור לעיל, ולאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת את כל תנאי ומסמכי המכרז וההסכם האמורים ואנו מסכימים כל האמור במסמכי המכרז, הננו מגישים הצעתנו זו והרינו מתחייבים בזה לבצע את השירותים נשואי מסמכי המכרז ולקיים את כל שאר התחייבויותינו, כולן ביחד, במחירים שהננו מציעים, כמפורט בהמשך.

3. אנו מסכימים כי המועצה תהיה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעה זו, ולמסור את ביצוע השירותים כולם ו/או חלקם לבעלי הצעה אחרת כפי שיראה לה, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט כמפורט בהוראות למשתתפים במכרז, ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה כאמור של המועצה.

4. במידה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:

4.1. לחתום על כל מסמכי הסכם המכרז תוך 7 ימים ממועד קבלת דרישתכם או בתוך פרק זמן אחר, כפי שיקבע על ידכם.

4.2. לא לתבוע תוספות כלשהן לתמורה המגיעה בשל ביצוע השירותים ו/או פיצויים כלשהם בגין הקטנת היקף השירותים ו/או ביצוע במלואן.

4.3. להתחיל במתן השירותים, בהיקפם המלא או בהיקף אחר הכול כפי שיקבע על ידכם לא יאוחר מתוך 7 ימים מיום קבלת צו התחלת השירותים שניתן על ידכם, ולבצע בהתאם לכל התנאים שבמסמכי המכרז וההסכם.

4.4. להפקיד בידיכם במועד חתימת ההסכם או במועד התחלת ביצוע העבודות, לפי המוקדם שביניהם העתקי כל פוליסות הביטוח הנדרשים בהסכם ו/או אישור המבטח לכך וכן העתקי כל האישורים והמסמכים האחרים הנדרש במסמכי המכרז וההסכם וכן את הערבות הבנקאית להבטחת קיום התחייבויותינו לפי ההסכם.

5. הננו מצהירים ומתחייבים בזה כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, מחייב אותנו ההסכם על כל המסמכים המצורפים אליו, כאילו היה חתום על ידינו, וגם אם לא נחתום על ההסכם בכלל, תיחשב הצעתנו וקבלתה על ידי המועצה בכתב, כהסכם מחייב בין המועצה לבנינו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של המועצה כמפורט במסמכי המכרז.

6. כערבות לקיום ההתחייבויות שבהצעתנו זו הרינו מצרפים בזה ערבות בנקאית אוטונומית, של בנק _____ סניף _____ בתוקף לפחות עד **01.10.2026** על סך של 15,000 ₪, לטובתכם

חתימת המציע _____ 66

מכרז פומבי מס' 19/26 למתן שירותי תפעול של גביה

- על פי הנוסח הכלול במכרז ומייפים את כוחכם באופן בלתי חוזר כי במקרה ולא נקיים התחייבויותינו כולן או מקצתן שבהצעתנו ו/או לא נחתום על החוזה תוך - 7 ימים ממועד הדרישה ו/או הודעת זכיה שתישלח אלינו ו/או תוך כל מועד אחר כפי שתיקבע המועצה, הרי הזכות בידיכם לממש ולחלט את הערבות הבנקאית, זאת בלי כל הודעה מראש או התראה כלשהי ואנו מוותרים בזה מראש, ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל זכות להתנגד לכל צעד שתנקטו כדי לגבות ולחלט את הערבות הנ"ל.
7. להבטחת קיום התחייבויותינו, במידה ונזכה במכרז, אנו נמסור לכם, במועד חתימת ההסכם, ערבות בנקאית אוטונומית צמודה לפקודתכם בסך של 20,000 ₪, שתעמוד בתקופה לכל תקופת ביצוע השירותים בתוספת של שלושה חודשים ואתם תהיו רשאים לחלטה במידה ונפר את התחייבויותינו כלפיכם.
8. אנו מתחייבים בזה, כי הצעתנו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך שלושה חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות ו/או בתקופה נוספת כפי שייקבע על ידי המועצה. במידה ובמהלך תקופה זו נדרש על ידכם לקיים את כל התחייבויותינו שבהצעה זו, נעשה זאת ללא כל דיחוי.
9. במקרה של תאגיד: אנו מצהירים בזאת כי הצעה זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות על פי מסמכי היסוד של התאגיד המציע.
10. מוצהר ומוסכם בזאת, כי נהיה מנועים מלהציג כל תביעות ו/או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה וגם/או אי הבנה של תנאי המכרז או איזה מקרב מסמכי המכרז ואנו מוותרים מראש על כל טענות אלה.
11. הננו מצהירים בזה, ובהתאם לכל ההצהרות המופיעות במסמכי המכרז לעיל, כי אנו בעלי ידע וניסיון ובעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכספית לשם ביצוע השירותים נשואי המכרז וההסכם, וכי הננו עומדים בכל תנאי הניסיון המוקדם שפורטו בתנאי המכרז וכי עומדים לרשותנו לצורך ביצוע ההסכם כל הצידוד הנדרש ובמצב תקין וכן מנהלי עבודה ועובדים מקצועיים, מיומנים ובעלי ניסיון בביצוע העבודות, נשואי המכרז, ובמספר מתאים ומספיק.
12. אם נזכה בביצוע השירותים במכרז הנדון, הננו מתחייבים לבצע את התחייבויותינו על פי המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז לשביעות רצונכם.
13. ידוע מוסכם והובהר לנו כי המועצה תהא רשאית לפצל את השירותים בין מספר זוכים וכי בכל מקרה אנו מחויבים להגיש הצעה שלמה המתייחסת לכלל השירותים נשוא המכרז. הננו מתחייבים להתחיל בביצוע השירותים נשואי מכרז זה, במועד שיקבע על ידכם. תנאי התשלום ידועים לנו ומקובלים עלינו.
14. בהסתמך על כל האמור לעיל ולהלן במסמכי המכרז, הננו מציעים לבצע את כלל השירותים נשוא המכרז במחירים הנקובים להלן:
- 14.1 טבלת פירוט כ"א, השירותים האופציונליים הנוספים וסכום הצעה מקסימאלית:

שירותי חובה

כ"א

משקולות לסעיף במדד המחיר	תפקיד	מס' עובדים	אחוז משרה	עלות יחידה חודשית מקסימלית לפני מע"מ	הצעת מחיר חודשית מוצעת ליחידה לפני מע"מ
80%	עובדי גבייה	1	100%	15,000	

שירותים

משקולות לסעיף במדד המחיר	סוג השירות	תדירות / כמות מוערכת	עלות חודשית מקסימלית לפני מע"מ	הצעת מחיר חודשית מוצעת לפני מע"מ
8%	חישוב אגרת ביוב	כל חודש	2,400	

שירותים אופציונליים

כ"א

משקולות לסעיף במדד המחיר	תפקיד	מס' עובדים	אחוז משרה	עלות יחידה חודשית מקסימלית לפני מע"מ	הצעת מחיר חודשית מוצעת ליחידה לפני מע"מ
4%	מנהל מחלקת גבייה	1	100%	25,000	

שירותים

משקולות לסעיף במדד המחיר	נושא	רכיב ההוצאה	כמות מוערכת	יחידת מידה	עלות יחידה מקסימלית לפני מע"מ	הצעת מחיר מוצעת ליחידה לפני מע"מ
1%	דברי דפוס ודיוור	עלות הפקת עלונים {כולל מעטפות}	1,900	שנתי	1.5	
1%		עלות הפקת שוברים {כולל מעטפות}	6,000	שנתי	1.0	
1%		עלות דיוור {כולל ביול}	6,000	שנתי	3.5	
1%		עלות הפקת צרופות ומסמכים נוספים	1,000	שנתי	1.2	
1%	מוקד טלפוני חיצוני	עלות בירורים ופניות טלפוניות בשעות אחה"צ- הערב	50	שנתי	8	
1%		תשלום הטלפוני במוקד	50	שנתי	12	
1%	סקר שילוט	מחיר לשלט בודד	150	שנתי	25	
1%	פיקוח לבדיקת אכלוס	יום עבודה של פקח לבדיקת אכלוס נכסים	8	שנתי	500	

תשלום התמורה האמור לעיל מותנה בכך כי המציע עמד בכל התחייבויותיו החוזיות.

15. למען הסר ספק, ידוע ומוסכם עלינו כי לא תינתן לנו כל תמורה נוספת, מלבד -הצמדה של מחירי כ"א אשר יוצמדו למדד המחירים לצרכן החל מהשנה השלישית לפעילות החברה אצל המזמין ויעודכן אחת לשנה ב-1 לינואר של כל שנה.

16. הצעת המחירים המוגשת על ידנו מתייחסת לכל העבודות, על בסיס הנתונים המפורטים במסמכי המכרז, והמחירים כוללים את כל החומרים, הציוד וכיו"ב שנדרש להם לצורך ביצוע העבודות.

17. כמו כן, ידוע לנו כי במקרה של בו תהיינה שתי הצעות כשרות או יותר, אשר הצעת המחיר שלהם הייתה שווה והינם הזולות ביותר, רשאי המזמין לערוך ביניהם התמחרות ו/או התמחרויות נוספות בדרך כפי שתצמא לנכון, עד לקבלת הצעת המחיר שהינה הראויה ביותר מבין כל ההצעות.

ולראיה באתי על החתום,

שם המציע: _____
ת.ז./ח.פ./ע.מ. של המציע: _____
שם החותם: _____
ת.ז. החותם: _____
כתובת המציע: _____
טל' איש קשר מטעם המציע: _____, נייד: _____
מייל _____

חתימה + חותמת המציע

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפניי
מר/גב' _____ שהינו/ה מורשה חתימה מטעם _____ וחתימתו בצירוף חותמת
המציע, מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.
תאריך: _____

חתימה + חותמת עו"ד

פרק ד' - מסמך 3

ערבות מכרז

לכבוד

מועצה אזורית גדרות

א.ג.נ.,

מאת:

בנק _____.

סניף _____.

תאריך _____.

הנדון: ערבות בנקאית מס'

על פי בקשת _____ (להלן "המציע") בנוגע להגשת הצעה למכרז פומבי מס' 19/26 למתן שירותי תפעול גבייה, אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 15,000 ₪. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המציע בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי ששך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 1.10.2026 ועד בכלל. דרישה שתגיע אלינו אחרי יום 1.10.2026 לא תענה. לאחר יום 1.10.2026 ערבותינו זו בטלה ומבוטלת. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

חתימה + חותמת הבנק

פרק ד' - מסמך 4

תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד אצל המציע _____ (שם התאגיד) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

☐ למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
אם כן, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

מכרז פומבי מס' 19/26 למתן שירותי תפעול של גביה

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר			

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה
 בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב'
 _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי
 באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק
 אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך _____ חותמת ומספר רישיון עורך דין _____ חתימת עורך הדין _____

אישור הגשת מכרז

שם התאגיד: _____

תאריך הגשת המכרז: _____

שם מלא של מגיש המכרז: _____

פרטי איש הקשר מטעם המציע להמשך הקשר בנושא המכרז

שם: _____

תפקיד: _____

טלפון: _____

טלפון נייד: _____

כתובת EMAIL: _____@_____

מספר פקס: _____

שם איש קשר נוסף מטעם המציע: _____

מס טלפון סלולרי של איש הקשר הנוסף: _____

שם נציג המציע: _____ תאריך: _____ שעה: _____

חתימה: _____ חותמת: _____