

מכרז פומבי מס' 20/26

לביצוע עבודות אחזקה והקמת גינון
בשטחי המועצה ובמוסדות חינוך
המועצה האזורית גדרות



אוקטובר 2026

מכרז פומבי מס' 20/26
לביצוע עבודות אחזקה והקמת גינון במוסדות חינוך ובשטחי
המועצה האזורית גדרות
תוכן עניינים

מסמך א' – ההזמנה להציע הצעות.

- מסמך א'(1) - פרטי המשתתף.
- מסמך א'(2) - נוסח ערבות אוטונומית למכרז.
- מסמך א'(3) - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.
- מסמך א'(4) - תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז.
- מסמך א'(5) - הצהרה על היעדר קירבה.
- מסמך א'(6) - תצהיר עמידה בתנאי סף וניקוד איכות.
- מסמך א'(7) - תצהיר סולבנטיות המציע והיעדר הערת "עסק חיי" והיעדר סטטוס "לקוח מוגבל".

מסמך ב' - הצהרת המשתתף.

מסמך ג' - הסכם.

- נספח א' - נוסח ערבות ביצוע.
- נספח ב', נספח ב'1 - הוראות ביטוח ואישור קיום ביטוחים.
- נספח ג' - מפרט שירותים טכני.
- נספח ד' - הצהרה והתחייבות על ביצוע עבודות בזמן לחימה ומצב בטחוני
- נספח ה' – התחייבות לעמידה בהוראות החוק למניעת הטרדה מינית.

מסמך ד' - טופס תמורה והצעת המחיר.

מכרז פומבי מס' 20/26

לביצוע עבודות אחזקה והקמת גינן במוסדות חינוך ובשטחי המועצה

מועצה אזורית גדרות (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת גופים העומדים בתנאי הסף למכרז להציע הצעות לביצוע עבודות אחזקה והקמת גינן במוסדות חינוך ובשטחי המועצה, והכל כמפורט במסמכי המכרז.

1. את מסמכי המכרז יש לרכוש באתר המועצה בכתובת <https://www.gderot.muni.il>, בתמורה לסך של **500 ₪** שלא יוחזר.

טרם רכישה ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא עלות, באתר האינטרנט של המועצה.

2. מפגש מציעים (נוכחות אינה חובה אך מומלצת) יתקיים **ביום שני כ"ב חשוון תשפ"ז 02.11.2026 בשעה 10:00** באולם הישיבות של המועצה בכתובת: התלתן 4 ישוב קהילתי עשרת, מועצה אזורית גדרות.

3. שאלות הבהרה לגבי המכרז ישלחו בקובץ WORD לגב' לימור רובינזון אחראית מכרזים במועצה עד **ליום ראשון כ"ח חשוון תשפ"ז 08.11.2026 בשעה 12:00**, לכתובת מייל limor@gderot.muni.il, יש לוודא קבלת המייל בטלפון 08-8549129 על המציעים להתעדכן בהבהרות ובשינויים למכרז באתר האינטרנט של המועצה.

4. את ההצעות על כל נספחיהן יש להגיש במסירה ידנית, במעטפת המכרז, כשהיא סגורה ונושאת את מספר המכרז ללא סימני זיהוי אחרים **עד ליום שלישי ז' כסלו תשפ"ז 17.11.2026 בשעה 12:00 בדיוק**, לתיבת המכרזים במשרד מנכ"ל המועצה הממוקם בקומה 1 של מבנה המועצה.

5. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא.

עירן גלזר

ראש המועצה האזורית גדרות

מסמך א'

הזמנה להציע הצעות

לביצוע עבודות אחזקה והקמת גינן במוסדות חינוך ובשטחי המועצה האזורית גדרות

1. כללי

- 1.1. מועצה אזורית גדרות (להלן – "המועצה" ו/או "המזמין") מכריזה בזאת על רצונה לקבל הצעות ממציעים (להלן: "המציע" ו/או "המשתתף") בנושא המכרז שבנדון.
מובהר כי המכרז יכול לשמש אף את תאגידיה הקשורים של המועצה (כגון- חכ"ל, המרכז הקהילתי, עמותות וכדו'), ובמקרה כאמור התחייבויות וזכויות הזוכה יחולו במלואן ובהתאמה גם מול תאגידים אלו כאמור.
- 1.2. את מסמכי המכרז (לרבות חוזה המכרז, מפרטים וכיו"ב), ניתן לרכוש במשרדי מחלקת הגביה המועצה בשעות העבודה הרגילות, בתמורה לסך של 500 ₪ שלא יוחזרו.
- "רכישה מרחוק" של מסמכי המכרז – ניתן לרכוש דרך אתר המועצה בכתובת [/https://www.gderot.muni.il](https://www.gderot.muni.il) רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז. יש לצרף להצעה קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז. מציע שלא רכש את מסמכי המכרז (בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו) הצעתו תפסל ולא תובא לדיון.
- 1.3. טרם רכישה ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום באתר האינטרנט של המועצה בכתובת: [/https://www.gderot.muni.il](https://www.gderot.muni.il)
- 1.4. על המציעים להתעדכן בהבהרות/ שינויים באתר האינטרנט של המועצה.
- 1.5. שטח התפעולי הנדרש במסגרת מכרז זה של הגינן, מחולק ברחבי שטחה של המועצה ומפורט להלן.
יודגש כי מדובר בהערכה של השטחים ולא גודל מדויק.
המחיר המוצע ע"י המציעים במכרז מתייחס למחירי המקסימום שעודכנו בנספח הצעת המחיר וכולל את העבודות הנדרשות בשטח ללא תלות בכמות המדויקת של הדונמים המפורטת בטבלה.

שטחי הגינן

הערות	שטח מוערך (בדונם)		אזור/שטח
	לפי סוג הטיפול		
	אינטנסיבי	אקסטנסיבי	
דשא + גדר חיה	2	0.5	בריכה
דשא בלבד	-	1.7	מסביב למבנה מתנ"ס/ספריה
גדר חיה	-	0.1	גדר חיה לאורך כבש (רמפה) העלייה למתחם המתנ"ס
גדר חיה + צמחיה נמוכה	1.5	1.2	מסביב למרפאה, בנין המועצה
אקסטנסיבי, לרבות ניקיון שטחי אספלט + גדר חיה	5	1.8	חניה (ברוטו)
דשא + צמחיה + גדר חיה	6	2	גן דוד + אנדרטה
גדר חיה	-	0.5	מועדון קשישים - באזור 2 הכניסות למבנה
דשא + צמחיה	-	0.2	כיכר אוניה
דשא + צמחיה	-	0.2	כיכר האריה
דשא + עצי זית	-	0.3	כיכר הזיתים
דשא + צמחיה + עץ שקמה	-	0.4	כיכר שדמה (שקמה)
דשא + צמחיה	-	0.3	כיכר משגב דב – שדמה
צמחיה בלבד	-	0.3	כיכר גדרות
צמחיה + עונתי	-	0.2	כיכר החקלאים
דשא + עונתי	-	1.8	מדשאה דרומית בין כיכר משגב דב - שדמה לבין כיכר גדרות
גדר חיה	-	1.2	מדרון צפוני בין כיכר משגב דב – שדמה לבין כיכר גדרות
דשא + גדר חיה + עשביה וצמחיה	9.5	2.5	בית עלמין
עשביה + צמחיה	16	1	בי"ס יסודי גדרות
גדר חיה	-	2	מכיכר החקלאים לצומת המחלבה והמשך ברח' ריזה עד לכיכר אוניה
עשביה + צמחים עונתיים + עצים		8	גבעת עשרת
עצים וצמחיה	-	0.1	מקווה
	40	26.3	סה"כ

מכרז פומבי מס' 20/26 לאחזקה והקמת גינון
מועצה אזורית גדרות

סיכום השטחים

40	סה"כ אקסטנסיבי
26.3	סה"כ אינטנסיבי
66.3	סה"כ

ועדת המכרזים תהא רשאית לבחור גם כשיר שני עמו תהא המועצה רשאית להתקשר לביצוע השירותים במקרה ובו יבוטל ההסכם עם הזוכה במכרז.

1.6. להלן ריכוז התאריכים למכרז:

פעילות	תאריך	שעה
מפגש מציעים (נוכחות אינה חובה אך מומלצת) יתקיים באולם הישיבות של המועצה האזורית גדרות	יום שני 02.11.2026	10:00
המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה	יום ראשון 08.11.2026	12:00
המועד האחרון להגשת הצעות	יום שלישי 17.11.2026	12:00
מועד תוקף ערבות מכרז	31.03.2027	

המועצה תוכל להודיע בכתב על שינוי איזה מהמועדים שלעיל וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

מציע המעוניין ליטול חלק במעמד פתיחת המעטפות, נדרש לפנות למנהל אגף איכה"ס מר יוסי טרגנו בטלפון 052-8871917 לצורך בירור המועד והמיקום המדויקים. המועצה רשאית להחליט על שידור מעמד הפתיחה בשיחת וידאו (כגון "זום").

1.7. בהגשת הצעה במכרז מצהיר המשתתף על הסכמתו לכל תנאי המכרז על מסמכי השונים, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות. כן מצהיר המשתתף כי ערך את כל הבדיקות ושקל את כל השיקולים אשר יכולים לכאורה להשפיע על ביצוע ועמידה בהתחייבויות הזוכה לפי המכרז.

2. עיקרי ההתקשרות

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק אם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת ביתר ממסמכי המכרז, שאחרת תחייב ההוראה האחרת.

2.1. הזוכה יבצע עבור המועצה עבודות אחזקה והקמת גינן במוסדות חינוך ובשטחים אחרים בתחומה של המועצה האזורית גדרות, הכל בהתאם להוראות המכרז, החוזה והמפרט המצ"ב כנספח ג' לחוזה (להלן: "העבודות").

2.2. העבודות כוללות, בין היתר:

2.1.1 אחזקה חודשית של שטחי הגינן במוסדות החינוך ושטחי המועצה, אשר מפורטים בנספח ג' לחוזה.

בכלל זאת הזוכה יבצע התקנת טפטפות ואביזרים נלווים, שתילה, עבודות זיבול ודישון, טיפול שוטף, גיזום בעצים עד גובה 4 מ', שיחים, כיסוח במדשאות, הדברת מזיקים ומחלות וכיו"ב פעולות הנדרשות לפי נסיבות העניין, ובין השאר כמפורט במסמכי המכרז ובמיוחד במפרט הבינמשרדי לעבודות תחזוקת גן, פרק 5-41 (למעט סעיף 53-41 - מערכת ניקוז אשר לא יחול) ובהתאם למפרט הטכני.

2.1.2 **אופציה של המועצה** - עבודות גיזום במסגרת פרויקט ייעודי לפי הזמנת עבודה נפרדת אשר המועצה רשאית להוציא לזוכה/ים מעת לעת ולפי שיקול דעתה הבלעדי ולצרכיה המשתנים. עבודות אלו יתומחרו עפ"י יום עבודה { 8 שעות עבודה יומיות }, בעלות של 2,800 ₪ לפני מע"מ. וזאת עד לסכום מירבי מצטבר של 50,000 ₪ בשנה.

2.1.3 **אופציה של המועצה** – רכישת שתילים / צמחים לפי הזמנה ועפ"י הצורך. המועצה רשאית לרכוש את הצמחים והשתילים הנדרשים לשתילה, באמצעות הקבלן הזוכה. יודגש כי התשלום בגין השתילים הינו רק עבור רכישתם אולם עבודות השתילה הינן חלק מעבודות האחזקה השוטפת של הקבלן.

2.1.4 **אופציה של המועצה** – הקמות של פרויקטים בתחום הגינן לפי הזמנת עבודה נפרדת, לפי כתב כמויות ומפרט עבודות פרטני שיימסר לזוכה ביחס לפרויקט.

אופציה זו של ביצוע פרויקטים בתחום הקמה ו/ או שדרוג של גינן יתומחר לפי תעריף של מחירון ד.ק.ל - 20% (מינוס) { מחירון ד.ק.ל לשיפוצים ועבודות תחזוקה } ללא יכולת לתמחור שונה.

בהתייחס לס"ק 2.1.4 דלעיל יצוין כי המועצה רשאית להעביר את ביצוע העבודה לקבלן, או לצאת בפרסום נפרד במסגרת מכרז פומבי או זוטא או נוהל הצעות מחיר [לקבלנים חיצוניים] נפרד לאותו פרויקט של הקמת הגינות

מובהר כי השירותים האופציונאליים יופעלו, אם בכלל, לפי צרכי המועצה ולפי שיקול דעתה הבלעדי, בכפוף לקבלת הזמנת עבודה חתומה מהמועצה.

2.3. למען הסר ספק, מובהר כי העבודות נשוא המכרז אינן דורשות אספקת ציוד ו/או שתילים למועצה על חשבון הזוכה, למעט כלי עבודה ציוד וכלים הנדרשים לעובדי הזוכה לצורך ביצוע עבודות גינן.

רכישת שתילים וצמחים, ככל וירכשו דרך הקבלן, יתומחרו בנפרד עפ"י המחירון המפורט בטופס נספח הצעת המחיר.

2.4. תשומת לב הזוכה למטלות שעליו לבצע בסמוך להודעה על זכייתו במכרז וכניסתו לשטח:

2.4.1. הזוכה נדרש לנקות את כל שטחי הגינן מעשביה ומפסולת ולהביאם למצב טוב מבחינת נראות, בהתאם להוראות ולהנחיות המועצה ולתנאים הקבועים בחוזה ובמסמכי המכרז, וזאת לא יאוחר משלושה שבועות מהמועד שנדרש על ידי המועצה לחתימת החוזה לאחר זכייתו.

2.4.2. על הזוכה להציג בפני המועצה רשימת חוסרים ותיקונים הנדרשים להשלמה - מערכת השקיה, צמחים וכד', לטובת התייחסות/אישור של נציג המועצה, וזאת לא יאוחר מ- 30 יום מהמועד שנדרש על ידי

- המועצה לחתימת החוזה. מובהר כי המועצה רשאית (ואינה חייבת) להעביר השלמת הצמחים והמערכות (לרבות חלקית) לפי הרשימה שהעביר הזוכה כאמור לעיל, לפי שיקול דעתה הבלעדי לקבלן אחר.
- 2.4.3. על הזוכה להכין תוך 30 יום מהמועד שנדרש על ידי המועצה לחתימת החוזה תוכנית עבודה שנתית כללית ותוכנית עבודה רבעונית מפורטת לפי סוג הצמחים, מיקום שטחי הגינן וכד' לאישור המועצה.
- אחת לרבעון תתקיים פגישת סיכום עבודה והצגת תוכניות עבודה לרבעון הקרוב עם נציג המועצה.
- 2.5. נוכח מיקום ביצוע העבודות במוסדות מודגש בזאת כי טרם תחילת ביצוע עבודות חייב הזוכה להציג בפני המועצה אישור מאת משטרת ישראל ביחס לכל אחד מהעובדים שבכוונתו להעסיק בביצוע העבודות, **לפיו אין מניעה להעסקתם לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001**. למען הסר ספק, יודגש כי ככל שהזוכה לא יעמוד בהוראה זו, לא יחתם עמו הסכם והמועצה תהא רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולממש את הערבות שצורפה להצעתו. כן תהא רשאית המועצה למסור את העבודות למציע אחר, ע"פ שיקול דעתה.
- 2.6. תקופת ההתקשרות בין הצדדים תהיה למשך 12 חודשים מהמועד הנדרש לחתימת החוזה שלפי סעיף 11.2 להלן (להלן: **"תקופת ההתקשרות"**).
- למועצה בלבד שמורה זכות הברירה להאריך את תוקפו של הסכם זה בתקופה או בתקופות נוספות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ובלבד ששך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 60 חודשים.
- על אף האמור לעיל, למועצה שמורה הזכות להודיע לזוכה בכל עת על סיום ההתקשרות, מכל סיבה שתמצא לנכון, וזאת באמצעות הודעה בכתב, אשר תימסר לפחות 30 ימים טרם מועד סיום ההתקשרות בפועל.
- 2.7. בגין מתן השירותים בפועל יהיה הזוכה זכאי לתמורה הנקובה בהצעתו, ובכפוף להוראות החוזה.
- 2.8. המועצה אינה מתחייבת להיקף עבודות כלשהו, ביחס לעבודות השוטפות ו/או ביחס לעבודות האופציונאליות, והיא ואינה מתחייבת לבלעדיות לזוכה.
- ככל שמצוין היקף עבודות במסמכי המכרז, אזי מדובר בהיקף מוערך לצורך הליך המכרז בלבד ולבקרה תקציבית פנימית של המועצה, ואין הוא מחייב את המועצה בשום אופן ביחסיה עם הזוכה.
- 2.9. יתר תנאי ההתקשרות, לרבות ביטוחים, מיסים, פיצויים מוסכמים וכיו"ב יהיו בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות על נספחיו.

3. תנאי סף

רשאי להגיש הצעה במכרז תאגיד או עוסק מורשה שאינו תאגיד, הרשומים בישראל, ואשר עומדים בתנאים המצטברים המפורטים להלן:

- 3.1. במהלך התקופה שמיום 1.1.2022 ואילך, המציע **סיפק שירותי אחזקת גינן שוטפים במשך לפחות שנה רצופה עבור גוף ציבורי**.

מודגש כי יש להראות ניסיון של שנה רצופה כאמור לכל גוף בפני עצמו.

לעניין תנאי סף זה **"גופים ציבוריים"** - רשויות מקומיות, תאגידים עירוניים, מינהלת אזור תעשייה/תעסוקה, משרדי ממשלה ויחידות סמך, תאגידים סטטוטוריים, אגודה שיתופית של קיבוץ או של מושב והם בלבד. (ניתן לבקש בשאלות ההבהרה טרם מועד הגשת ההצעות לאשר גופים נוספים/אחרים).

להוכחת עמידתו בתנאי הסף המציע יצרף תצהיר על גבי הנוסח המצורף כמסמך א' (6). הצגת יותר מגוף ציבורי אחד רלוונטית לניקוד האיות במכרז.

- 3.2. המציע **מעסיק לפחות 2 עובדים** בעלי ת.ז. ישראלי:

3.2.1. לפחות עובד מקצועי אחד - **(ביחסי עובד-מעביד בלבד)**.

3.2.2. מנהל עבודה בעל ותק של שנה אחת לפחות בניהול עבודות אחזקת גינן. (עוסק מורשה רשאי להציג את עצמו ככל שהוא עומד בתנאי סף זה)

להוכחת עמידתו בתנאי הסף המציע יצרף תצהיר על גבי הנוסח המצורף כמסמך א' (6).

3.3. **איתנות פיננסית -** במהלך השנים 2022 - 2025 למציע מחזור הכנסות שנתי ממוצע בהיקף של לפחות 500,000 ש"ח (ללא מע"מ) מביצוע עבודות אחזקת גינן.

להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע אישור ר"ח בנוסח מסמך א' (7)

3.4. כנגד המציע לא עמדו במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז ולא עומדות, נגדו ו/או מי מבעלי המניות שלו ו/או מי ממנהליו, הליכים משפטיים ו/או תביעות משפטיות הנוגעות לכינוס נכסים ו/או פשיטת רגל ו/או לפירוק ו/או לתביעות חוב בהליכי חדלות פירעון.
בנוסף, נכון למועד הגשת ההצעה המציע לא מוכרז כ"לקוח מוגבל" כמשמעותו בחוק שיקים ללא כיסוי, התשמ"א – 1981, ולא קיימת לגבי המציע אזהרת "עסק חיי" בדו"חות הכספיים המבוקרים האחרונים שלו.
להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע תצהיר מטעמו על גבי הנוסח המצורף כמסמך א' (6).

3.5. המציע נעדר זיקה לחבר מועצה ו/או עובד מועצה. אין באמור בתנאי סף כדי לגרוע מזכות המועצה לאשר חריגים בנושא זה, לפי שיקול דעתה בהתאם להוראות הדין באופן אשר יאפשר עמידה בתנאי זה.
להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או עובד מועצה על גבי מסמך א' (5).

3.6. המציע הצהיר על עמידתו בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 בכל הנוגע להתקשרות ככל שייבחר כזוכה.
להוכחת עמידתו בתנאי הסף המציע יצרף תצהיר על גבי הנוסח המצורף כמסמך א' (6).

3.7. המציע הגיש עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז ערבות אוטונומית או שיק בנקאי, בסך 10,000 ש"ח (עשרת אלפים שקלים חדשים) להבטחת הצעתו במכרז.
על המציע להגיש ערבות, "מקור" בלבד (לא העתק), בנוסח מסמך א' (2), או שיק בנקאי "מקור" בלבד, לפי הוראות סעיף 4.12 להלן.

3.8. המציע או מי מטעמו רכש את מסמכי המכרז בסך של 500 ש"ח, כמפורט בסעיפים 1.2 ו-7.1 להלן.
על המציע לצרף העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

לא מילא מציע אחר איזה מהתנאים להשתתפות במכרז, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהנתונים שבהצעתו ו/או המסמכים שצורפו לה.

4. **מסמכי ההצעה**

כל משתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן.
נא להגיש את המסמכים בעותק הפיסי באופן מסודר ותוך הפרדתם זה מזה בניילונים/חוצצים.

על כל מסמך/חוצץ נא לרשום בבירור את מספר הסעיף הרלוונטי לעיל/להלן אליו מתייחס המסמך/אישור (קרי, 3.1, 3.2, 3.3, ..., 4.3, 4.4 וכו').

נא לשים את הערבות בניילונים/חוצץ בסוף חוברת מכרז ומסמכי ההצעה.

- 4.1. כל המסמכים המפורטים בסעיף 3 לעיל.
- 4.2. כל מסמכי המכרז, בצירוף ההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י המועצה), כשכל דף חתום ע"י המציע בשוליו.
- 4.3. פרטי המציע, על גבי הטופס שבמסמך א'(1).
- 4.4. מידע נוסף לצורך קביעת ניקוד איכות ההצעה כמפורט בסעיף 10.2 להלן, על גבי התצהיר במסמך א'(6).
- 4.5. תצהיר מטעם המציע בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976, על גבי הנוסח במסמך א'(3).
- 4.6. תצהיר אי תיאום הצעות במכרז על גבי מסמך א'(4).
- 4.7. אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון, על ניהול פנקסים כחוק ועל דיווח הכנסות לרשויות המס, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976, על שם המציע.
- 4.8. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ. משתתף המדווח בתיק איחוד יצרף בנוסף לתעודה הנ"ל גם אישור של ר"ח/רשויות המס בדבר הכללתו בתיק המאוחד של העוסק הרשום בתעודה הנ"ל.
- 4.9. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור או פטור מכך, על שם המציע.
- 4.10. ככל שהמשתתף הינו **תאגיד** :
 - 4.10.1. העתק תעודת התאגדות של המשתתף מהרשם הרלוונטי (רשם החברות, השותפויות, העמותות).
 - 4.10.2. אישור עו"ד, בשולי **מסמך ב'** למכרז, לעניין רישום המציע כדין כתאגיד פעיל וקיים בישראל, קבלת כל ההחלטות הדרושות לפי מסמכי ההתאגדות של המציע ולפי כל דין לצורך הגשת הצעת המציע במכרז, ולאישור חתימת מסמכי המכרז על ידי מורשי החתימה של המציע באופן המחייב את המציע לכל דבר ועניין בקשר למכרז זה והוצאתו לפועל.
 - 4.11. ככל שהמשתתף הינו **עוסק מורשה (שאינו תאגיד)** :
 - 4.11.1. צילום ת.ז.

4.11.2. אישור עו"ד, בשולי **מסמך ב'** למכרז, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף

4.12. **ערובה להצעה לפי הרשום מטה :**

ערבות אוטונומית, מקור בלבד (לא צילום ולא העתק), בסך 10,000 ₪ ובתוקף לפחות עד ליום 31.03.2027 שהוצאה על ידי בנק ישראלי או על ידי חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון עסק לעסוק בישראל בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (עסקי הביטוח), התשמ"א – 1981, וכן רישיון למתן ערבויות מרשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון, לבקשת המשתתף במכרז בלבד, לפקודת המועצה, בנוסח דוגמת הערבות המצורף (**מסמך א'2**)), וזאת להבטחת הצעתו בהליך.

המועצה רשאית לקבל ערבות אוטונומית בנוסח שאינו זהה במדויק, ובלבד שהערבות הופקה לבקשת המשתתף, לטובת המועצה, וכן בלבד שסכום הערבות, היותה אוטונומית ותוקפה המינימאלי יעמדו בדרישות לעיל.

המועצה רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות לתקופה נוספת והמציע יאריך את תוקף הערבות עפ"י הדרישה. אי-הארכת הערבות כנדרש תהווה, כשלעצמה, עילה לפסילת הצעת המשתתף ולחילוט הערבות הקיימת.

4.12.1. כל אימת שהמשתתף יחזור בו מהצעתו לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, בכל דרך שהיא.

4.12.2. כל אימת שהמשתתף נהג במהלך ההליך בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

4.12.3. כל אימת שהמשתתף מסר למועצה מידע מוטעה או מידע מהותי לא מדויק, בין אם במזיד ובין אם בשוגג וברשלנות.

4.12.4. כל אימת שלאחר שנבחר המשתתף כזוכה בהליך, הוא לא פעל על פי ההוראות הקבועות בהליך שהן תנאי מוקדם להתקשרות, לרבות חתימת הסכם ו/או הגשת ביטוחים ו/או ערבויות.

והכל מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה עקב מעשים כאמור לעיל.

4.13. הצעה שתוגש ללא המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסלה.

על אף האמור, למועצה שמורה הזכות לפנות למציעים להשלמת נתונים ו/או מסמכים, לרבות ביחס לבחינת עמידה בתנאי הסף. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים להגיש מסמכים נוספים, הן לעניין בחינת עמידתם של המציעים בתנאי הסף ויתר התנאים, הן לעניין ניקוד איכות הצעתם ככל שנדרש, והן לבחינת המציעים באופן כללי.

5. הצעת המשתתף

- 5.1. המשתתף יציין במקום המיועד לכך בטופס התמורה והצעת המחיר **(מסמך ד')** את התשלום החודשי הגלובלי (פאושלי), המוצע על ידו, אשר לא יעלה על המחיר המירבי הקבוע .
יש להקפיד ולמלא את כל הסעיפים הכלולים בו.
הצעה שתחרוג מהמחירים המותרים או שתהיה חסרה בסעיפים - תיפסל על הסף, ללא שימוע.
- 5.2. לתמורה לה זכאי הזוכה במכרז יתווסף מע"מ כשיעורו בדין.
- 5.3. התמורה המוצעת על ידי המציע תכלול את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע העבודות לפי תנאי המכרז והצעת המציע, לרבות כח אדם, כלים, חומרים, הובלה, נסיעות, היטלים מיסים ואגרות, אחסון, ביטוחים, אישורים אחרים, ערבויות, תקורות, רווח קבלני וכיו"ב כל הוצאה הקשורה במישרין או בעקיפין לביצוע המכרז.
- 5.4. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד- המציע. לא ניתן להגיש הצעה על ידי תאגיד בהקמה או על ידי כל גורם אחר שאינו תאגיד או עוסק מורשה שאינו תאגיד, הרשומים בישראל.
- 5.5. כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד.
- 5.6. כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד, אלא אם הותר אחרת במפורש ובכתב במסמכי המכרז, כאשר הערבות האוטונומית למכרז והשיק יהיו לבקשת המשתתף בלבד.
- 5.7. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת עלולים להביא לפסילת ההצעה. בכל מקרה יחייב את הצדדים רק הנוסח שהוכן ע"י המועצה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.
- 5.8. על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחים, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.
- 5.9. הוועדה תמליץ על זכיית המציע שזכה בניקוד הגבוה ביותר
- 5.10. מחירי ההצעה מתייחסים לשטחי הגינון ולכל העבודות הכלולות במפרט הטכני שתילה ואספקת הציוד כמפורט במפרט הטכני

6. אופן הגשת ההצעה והמועד להגשתה

- 6.1. כלל מסמכי המכרז לרבות טופס הצעת המחיר **(מסמך ד')** ויתר המסמכים הנלווים הנדרשים (כולל הערובה וטופס הצעת המחיר), יוגשו **בשני עותקים**, במעטפה סגורה עליה יירשם שם המכרז ומספרו בלבד, ללא פרטים מזהים.

מכרז פומבי מס' 20/26 לאחזקה והקמת גינון
מועצה אזורית גדרות

העותק השני יכול להיות צילום מלא של עותק ההצעה הראשון (לרבות צילום הערבות המקור שתצורף לעותק הראשון).

6.2. את מעטפת המכרז יש להפקיד ידנית בלבד, עד למועד הנקוב בטבלת המועדים ברישת המכרז, כשהיא סגורה ונושאת את מספר ושם המכרז ללא סימני זיהוי אחרים, לתיבת המכרזים הממוקמת במשרד מנכ"ל המועצה בקומה 1 בבניין המועצה

הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון כאמור, לא תיפתח (למעט לשם זיהוי המשתתף לשם השבת המעטפה אליו) ולא תידון כלל.

6.3. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 120 (מאה ועשרים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים, לרבות הארכת תוקף הערבות, והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.

6.4. מגישי ההצעות רשאים להשתתף בפתיחת מעטפות המכרז. מציע או אדם אחר המעוניין ליטול חלק במעמד, נדרש לפנות למר יוסי טרגנו בטלפון 052-8871917 לצורך בירור המועד והמיקום המדויקים. המועצה רשאית להחליט על שידור מעמד הפתיחה בשיחת וידאו (כגון "זום") אשר פרטיה ימסרו לפונים כאמור לעיל.

7. רכישת חוברת המכרז והוצאות

7.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באופן במפורט ברישא מסמכי המכרז ובעבור התמורה הנקובה שם.

7.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.

8. הבהרות ושינויים

8.1. עד ליום ראשון 08.11.2026 כ"ח חשוון תשפ"ז בשעה 12:00 יהיה רשאי כל אחד המציעים להפנות שאלות הבהרה למועצה באמצעות פניה אל גב' לימור רובינזון אחראית תחום המכרזים במועצה, בדוא"ל

limor@gderot.muni.il, כשבנדון להודעה ירשום הפונה את מספר ושם המכרז.

חובת הפונה לוודא קבלת פנייתו בטלפון: 08-8549129 או בדוא"ל חוזר, מיד בסמוך לשליחתה.

שאלות הבהרה יועברו בכתב, בקובץ בפורמט Word פתוח לעריכה בלבד, במבנה שלהלן:

מס"ד	המסמך במכרז והעמוד	סעיף	השאלה

8.2. המועצה רשאית שלא לענות לשאלות שלא נשלחו לנציג המועצה הנ"ל, במועד, בפורמט ובמבנה, המוכתב לעיל.

8.3. המועצה אינה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו ואינה נדרשת להציג בפני המשתתפים את נוסח השאלות המדויק שנשלח אליה במסגרת המענה שתפרסם.

8.4. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את המועצה.

8.5. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, ויובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדוא"ל או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז.

על המציע לצרף להצעתו את ההבהרות חתומות על-ידי מורשי החתימה בצירוף חותמת המציע.

8.6. **פרסום הודעות והבהרות באמצעות אתר האינטרנט של המועצה יחשב, לכל דבר ועניין, כאילו הובא לידיעתו של כל אחד מהמציעים.** על המציעים מוטלת האחריות המלאה והבלעדית, להתעדכן בכל עת, בעצמם ובאופן ייזום, אודות קיומן של הבהרות באתר האינטרנט של המועצה, להדפיסן, ולצרפן להצעה (בחתימה וחותמת של המציע).

המציעים מנועים ומושתקים, מלהעלות כל טענה ו/או תביעה, לפיה לא קיבלו לידם או לא ידעו על הבהרה אשר פורסמה באתר המועצה, בין אם התקבלה אצלם ישירות ובין אם לאו.

9. **שמירת זכויות**

9.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לעורכיו והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

9.2. המועצה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם.

10. **בחינת ההצעות**

10.1. ועדת המכרזים, באמצעות וועדה מקצועית, יועציה וכל מי מטעמה, תבחן את ההצעות **בסולם של עד 100 נק'**, לפי שקלול בין סה"כ הניקוד להצעת המחיר (עד 60 נק') לבין סה"כ הניקוד לאיכות ההצעה (עד 40 נק'), בהתאם לשלבים המפורטים להלן.

מובהר כי השלבויות מוצגת למען הנוחיות בלבד והצעות המחיר תיחשפנה ביחד עם כל יתר מסמכי ההצעה (אין מדובר במכרז דו שלבי). עוד מובהר, כי הוועדה רשאית לחזור ולבחון את תוצאות שלבים שבדיקתם הסתיימה לכאורה, באם תמצא כי יש צורך בכך, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

הוועדה המקצועית שתבחן את ההצעות תורכב ממנהל אגף איכה"ס, גזבר ומנכ"ל. המועצה רשאית לשנות את הרכב הוועדה המקצועית בכל עת או לצרף אנשי מקצוע שאינם עובדי מועצה.

10.1.1. **שלב א'** – בדיקת שלמות הצעת המציע ועמידתו של המציע בתנאי הסף.

במקביל תתבצע בדיקת מרכיבי האיכות של ההצעה, כמפורט בסעיף 10.2 להלן (**עד 40 נק'**). על אף האמור, ככל שמסתמן כי הצעה אינה עומדת בתנאי הסף, ועדת המכרזים ובודקי ההצעות מטעמה אינם חייבים לנקד את איכות ההצעה ולבחון את איכותה.

מכרז פומבי מס' 20/26 לאחזקה והקמת גינן
מועצה אזורית גדרות

מציעים אשר הצעתם תימצא שלמה ואשר יעמדו בתנאי הסף, יעברו לשלב ב' של המכרז כמפורט להלן.

10.1.2. **שלב ב'** – בדיקת ההצעה הכספית (עד 60 נקודות), כמפורט בסעיף 10.3 להלן, ושקלול ניקוד המחיר עם ניקוד האיכות והמלצה על זהות הזוכה בכפוף לתנאי המכרז

10.2. **אמות מידה לניקוד איכות ההצעה (עד 40 נקודות):**

#	קריטריון	אופן בחינה	ניקוד מקסימאלי
1	ניסיון המציע במתן שירותי אחזקת גינן לגופים ציבוריים לפי תנאי סף 3.1, <u>מעבר ללקוח אחד</u> הנדרש לפי תנאי הסף.	ע"פ פירוט במסמך א'(6). בגין ניסיון במתן שירותים לפי <u>כל תנאי סף</u> 3.1 עבור גוף/ים ציבוריים נוסף/ים מעבר ללקוח אחד, יזכה המציע ל- 1 נק' בגין כל גוף ציבורי נוסף (5 גופים נוספים = ניקוד מירבי).	5 נק'
2	עובדים נוספים של המציע, <u>ביחסי עובד-מעביד</u> , בעלי ת.ז. <u>מעבר לעובדים לפי תנאי סף 3.2 לעיל</u> .	ע"פ הצהרה במסמך א'(6). בגין כל עובד <u>ביחסי עובד-מעביד</u> , בעל ת.ז. ישראלי יזכה המציע ל- 1 נק' (5 עובדים = ניקוד מירבי). { ככל והעובדים המוצעים הינם בעלי תעודת השכלה / הסמכה- של גן מסוג 1 חדש או סוג 2 חדש, או סוג 3 ישן, או של אדריכל נוף, הנדסאי נוף, או אגרונום, יזכה המציע ל- 2 נק' בגין כל עובד (עד ל-5 נקודות ניקוד מירבי). }	5 נק'
3	התרשמות משביעות רצון לקוחות גופים ציבוריים של המציע.	המועצה תבחר ע"פ שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט <u>שלושה גופים ציבוריים</u> עליהם הצהיר המציע במסמך א'(6) להצעה לעניין תנאי הסף ו/או ניקוד האיכות במס"ד 1 לעיל, ותפנה לבירור שביעות רצונם מההתקשרות עם המציע (מקצועיות, שירותיות, עמידתו בלוי"ז וכד'). לכל ממליץ – עד 5 נק'. ככל שהמציע פירט רק לקוח אחד או ככל שלא עלה בידי המועצה להשיג את הלקוחות, לאחר 3 ניסיונות מתועדים, יופחת הניקוד בהתאמה. ככל שהמציע סיפק בעבר שירותים דומים עבור המועצה, רשאית המועצה לקבוע את ניקוד שביעות הרצון ביחס לאותו מציע רק לפי התרשמותה של המועצה (עד 15 נק', ללא צורך בפניה לממליץ נוסף). כדי לשמור עד כמה שניתן על אמינות ואובייקטיביות הסקר, המציעים מוותרים בהגשת הצעתם למכרז על קבלת מידע כלשהו בדבר זהות הלקוחות ואנשי הקשר שלפי השיחה איתם ניקדה	עד 15 נק'

מכרז פומבי מס' 20/26 לאחזקה והקמת גינן
מועצה אזורית גדרות

#	קריטריון	אופן בחינה	ניקוד מקסימאלי
		המועצה את הצעתם או את הצעתם של משתתפים אחרים במכרז. כל מציע יהיה רשאי, אם יפנה, לקבל את סה"כ הניקוד שניתן לו על ידי כל לקוח אך לא ייחשף לשמות המדרגים, תפקידם והארגון בו הם עובדים וכל מידע אחר זולת הניקוד הסופי, הן ביחס להצעתו שלו והן ביחס לעיון בהצעה הזוכה.	
4	ריאיון התרשמות	הוועדה המקצועית אשר תכלול את מנהל אגף איכה"ס, מנכ"ל, גזבר, ו/או מי מטעמם, תראיין את המציעים, פרונטאלית או בהיוועדות חזותית – לפי שיקול דעתה הבלעדי. המועצה רשאית לשנות את הרכב הוועדה טרם תחילת הראיונות כפי שתמצא לנכון, ולא תעמוד כל טענה בקשר לכך. הוועדה רשאית לברר בין היתר: - מידע אודות המציע והתאמתו מבחינת ציוד, כח אדם וחוזק פיננסי. - ניסיון במתן שירותים דומים לרשויות מקומיות, בדגש על המרחב הכפרי. - מדיניות השרות של המציע בין השאר בכל הקשור לתכנון, קביעת צוות, הערכות ליציאה לעבודה, דגשים בעת ביצוע העבודה. - כל שאלה נוספת שתבקש הוועדה לברר עם כל המציעים.	15 נק'

10.3. **הטבה לתושבי גדרות** - בחישוב הציון המשוקלל על כל אחד מהמציעים, תינתן עדיפות (ניקוד בונוס), של 5 נקודות למציעים תושבי גדרות (להלן: "**ההטבה לתושבי גדרות**"). לשם ההמחשה- מציע תושב גדרות שהצעתו קיבלה 96 נקודות יקבל ניקוד נוסף של 5 נקודות והניקוד הסופי שלו יעמוד על 101 נק' – מובהר כי הניקוד הינו לצורך שקלול הצעות המציעים ולא יהיה בניקוד הבונוס כדי לשנות את ההצעות מציעים תושבי גדרות.

"מציע תושב גדרות" – לצורך מכרז זה יוגדר מציע תושב גדרות כדלקמן:

מציע שמתגורר בתחום השיפוט של מ.א. גדרות לפחות מאז 1.1.2022. להוכחת האמור, על המציע לצרף להצעתו צילום ת.ז. (כולל הספח או החלק ב-ת.ז. שבו רשומה כתובתו של המציע) וכן לצרף צילום חשבון ארנונה על שם המציע של חודש 1/2022, של חודש 7/2022, של חודש 1/2023, של חודש 07/2023, של חודש 1/2024 ושל חודש 07/2024, חודש 1/2025, חודש 7/2025 ו- 1/2026.

אם המציע הוא תאגיד, אזי יהיה מדובר במציע שכתובתו וכן מרכז עסקיו ופעילותו בתחום המועצה האזורית גדרות לפחות מאז 1.1.2020.

להוכחת האמור על המציע לצרף תצהיר ערוך וחתום על ידי נציג מוסמך של התאגיד ומאושר על ידי עורך דין בו מצהיר התאגיד כי מרכז עסקיו ופעילותו וזכר כתובתו הינם בתחום המועצה האזורית גדרות לפחות מאז 1.1.2020 וכן לצרף צילום חשבונית ארנונה כפי שמפורט בסעיף 1 לעיל.

10.4. ניקוד מחיר ההצעה (עד 60 נקודות):

ההצעה הזולה ביותר מבין ההצעות העומדות בתנאי המכרז תזכה לניקוד המירבי ביחס לאותו רכיב, ויתר ההצעות ינוקדו באותו רכיב באופן יחסי לה לפי חישוב:

$$\text{ניקוד ההצעה הנבחנת} = 60 \text{ נק' } \times \frac{\text{ההצעה הזולה ביותר}}{\text{ההצעה הנבדקת}}$$

10.5. בכפוף להוראות המכרז והדין ובכפוף לזכותה לשקול שיקולים נוספים, ועדת המכרזים תמליץ על זכיית ההצעה בעלת הניקוד המשוקלל (מחיר + איכות) הגבוה ביותר.

ככל שיתקבלו שתי הצעות כשרות זהות בניקוד (או יותר), תעדיף המועצה את ההצעה שזכתה לניקוד איכות גבוה יותר.

ככל שאין הבדל בניקוד האיכות ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורך לה, בעת הגשתה בלבד, אישור ותצהיר כנדרש בדין. לא תתאפשר השלמת מסמכים לעניין זה, על אף כל הוראה אחרת במכרז.

אם לא ניתן להכריע לפי המנגנונים לעיל, תערך הגרלה בין המציעים הרלוונטיים, לפי כללים שתקבע המועצה.

10.6. **על אף האמור לעיל, ככל שבידי המועצה תהא המלצה שלילית על משתתף כלשהו או ככל שלמועצה או לאיזה מתאגידה יש ניסיון קודם רע עם המשתתף, תוכל המועצה לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים וזו מוסמכת להחליט על פסילת הצעתו.**

10.7. ועדת המכרזים תהא רשאית לבחור גם **כשיר שני** עמו רשאית המועצה להתקשר במקרה ובו תבוטל ההתקשרות עם הזוכה במכרז מכל סיבה שהיא.

10.8. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

אי הגשת מסמך או מסמכים, אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

10.9. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או מסמכים ו/או מידע ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא, גם לאחר

פתיחת ההצעות, על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור, לרבות חשבוניות, אישורים, מאזנים, דו"חות, מע"מ ודו"חות ניכויים וכיו"ב.

בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו ועדת המכרזים ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון בקשר למציע ו/או להצעה. בכלל זאת רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות השלמות מסמכים, וכולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף ו/או לבחינת איכות במכרז זה.

כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות.

לא שיתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה הוועדה רשאית, ולו מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.

10.10. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הוועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים.

10.11. ועדת המכרזים אינה חייבת לקבוע את ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא כהצעה זוכה במכרז.

11. הודעה על זכייה וההתקשרות

11.1. עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך המועצה לזוכה.
המועצה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם ותחזיר להם את ערבות המכרז.

11.2. ככל שלא נקבע מועד אחר בהודעת המועצה על הזכייה במכרז כאמור, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות, ערבויות וביטוחים בתוך 7 ימים מקבלת הודעת הזכייה.

11.3. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 11.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית המועצה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז, ולחלט את הערבות, אשר הוגשה ע"י המשתתף במצורף להצעתו וזאת כפיצוי קבוע ומוסכם מראש ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית המועצה במקרה זה להתקשר בנשוא המכרז עם כל מציע או יזם אחר בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

- 11.4. משתתף שלא זכה במכרז יוכל לעיין בפרוטוקולי ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה (בסייגים של סוד מסחרי/סוד מקצועי כמפורט להלן). צילום המסמכים מותרתה בביצוע תשלום חד-פעמי בסך 150 ש"ח.
- 11.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והמועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, תהא המועצה זכאית לסך של 500 ₪ (חמש מאות ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בסעיף 11.2 דלעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים.
- 11.6. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. משתתף המבקש לשמור על חיסיון מקצועי / מסחרי של מידע בהצעתו נדרש להגיש עם הצעתו במכרז **עותק שלישי הנושא כותרת ברורה "בקשת חיסיון"**, בו ישחיר את המידע החסוי לשיטתו מטעמים מסחריים/מקצועיים, ככל שקיים, ושאותו הוא מבקש שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים, **בצירוף נימוקים משפטיים תומכים**. בהיעדר עותק שלישי כאמור לעיל רשאית המועצה לראות בכך כוויתור סופי ומוחלט של המציע על כל חיסיון שהוא בקשר למידע שבהצעתו, ללא צורך בפנייה למציע ולא תשמע כל טענה ככל שתחשוף את המידע בהצעת המציע. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים מקבילים לאלה בהצעות המציעים האחרים. ככל שהתקיימו הוראות סעיף זה, ההחלטה בעניין החיסיון הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה.

12. ביטוח

- 12.1. מציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב, כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז), ימציא למועצה את הפוליסות ואישור קיום ביטוחים כפי הנדרש במכרז (מצורף להסכם **כנספח ב'1**) ללא כל שינוי בתוכנם אלא אם אושר בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת המכרז.
- 12.2. מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת כיסוי הביטוח העומד לרשותו לדרישות הביטוח במכרז.
- 12.3. לתשומת לב המציע – מאחר ואין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות אישור קיום ביטוחים, יהיה על המציע הזוכה למסור למועצה, על פי דרישת המועצה, העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומה על ידי חברת הביטוח ובהם ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהמציע הזוכה.
- 12.4. למען הסר ספק מובהר בזאת כלהלן:
- 12.4.1. מציע אשר הצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי חברת ביטוח מסרבת לעשות כן ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במכרז לא נלקחו בחשבון בהצעתו.
- 12.4.2. מציע אשר הצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסוי הביטוח שלו לדרישות המועצה במועד הרשום בהסכם או בכל מקום אחר במכרז, שמורה למועצה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי מציע אחר וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה של המועצה ולדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו למועצה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.
- 12.5. מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור קיום הביטוחים. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה

מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה תביא ביטול זכייתו, ולחילוט ערבות ההצעה או ערבות הביצוע.

13. ביטול המכרז

- 13.1. המועצה רשאית לצמצם את היקף המכרז או ההתקשרות, לבטלו או לבטל חלקים ממנו או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.
- 13.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי המועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:
- 13.2.1. התברר לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט ו/או בכתב הכמויות ו/או תכניות ו/או בדרישות המפורטות במסמכים אחרים, או שהושטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.
- 13.2.2. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.
- 13.3. החליטה המועצה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמצעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי המועצה ו/או כלפי מי מטעמה.

14. הליכים משפטיים

- 14.1. הזוכה לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המועצה בגין כל עיכוב ו/או הפסקת ההתקשרות זמנית או לחלוטין, ככל שיגרמו בקשר להליכים משפטיים בנוגעים למכרז שיינקטו על-ידי צדדים שלישיים כלשהם, לרבות צווי מניעה קיימים ו/או עתידיים שיוצאו במשך תקופת מתן השירותים נשוא המכרז.
- 14.2. קבע בית המשפט כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים ו/או בהליכי המכרז וכתוצאה מפגם זה זכה הזוכה ולא מציע אחר שהיה זכאי לכך, מתחייב הזוכה מידית עם הודעת המועצה, להפסיק את מתן השירותים ע"פ ההסכם שנחתם עמו במסגרת המכרז בכל שלב שהוא. המועצה תשלם למציע את התמורה עבור עבודות ושירותים שבוצעו והושלמו בפועל עד למועד ההפסקה, כפוף לתנאי ההסכם, ולמציע ששירותיו יופסקו לא תהיינה כל תביעות או טענות אחרות מכל מין וסוג שהוא כלפי המועצה ו/או מי מטעמה.
- 14.3. קבע בית המשפט כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים ו/או בהליכי המכרז וכי כתוצאה מפגם זה לא זכה מציע אחר במכרז, לא יהיה זכאי המציע הנ"ל ו/או מי מטעמו לכל פיצוי בגין הפסדים ו/או אובדן רווח ו/או נזק אחר מכל מין וסוג שהוא אשר, לטענתו, נגרמו לו, כתוצאה מהפגם בהליכי המכרז ולמציע לא תהיינה כל

מכרז פומבי מס' 20/26 לאחזקה והקמת גינון
מועצה אזורית גדרות

תביעות ו/או טענות אחרות מכל סוג ומין שהוא כלפי ו/או כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בעניין זה והוא מוותר
על כך וויתור מלא.

15. רשימת ספקים וקבלנים

15.1. מציעים אשר עומדים בתנאי הסף של המכרז, לרבות הזוכה, יתווספו באופן אוטומטי לרשימת קבלנים וספקים
של המועצה, אליהם תהיה רשאית המועצה לפנות בהליכי הצעות מחיר שונים בעתיד במכרזי זוטא או מתחת
לרף החייב במכרז, אלא אם יצרפו מכתב התנגדות מפורש לכך במסגרת הצעתם. הרשימה מתפרסמת באתר
האינטרנט של המועצה.

עירן גלזר

ראש המועצה האזורית גדרות

מסמך א'(1)

פרטי המשתתף

- 1.1 שם המשתתף: _____
- 1.2 צורת התאגדות/עוסק מורשה: _____
- 1.3 מס' הזיהוי: _____
- 1.4 מען המשתתף (כולל מיקוד): _____
- 1.5 טלפונים: _____
- 1.6 דוא"ל משרדי: _____
- 1.7 פקסימיליה: _____
- 1.8 שם איש קשר וטלפון נייד: _____
- 1.9 תפקיד איש הקשר: _____
- 1.10 דוא"ל איש קשר: _____

מכרז פומבי מס' 20/26 לאחזקה והקמת גינון
מועצה אזורית גדרות

מסמך א' (2)

לכבוד
מועצה אזורית גדרות

הנדון: ערבות אוטונומית למכרז

על פי בקשת _____ מספר זיהוי _____ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ₪ וזאת בקשר עם השתתפות המבקשים במכרז מס' 20/2026 להבטחת מילוי כל התחייבויות המבקשים ע"פ תנאי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 7 ימים מדרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 31.03.2027 ועד בכלל.
ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב
(בנק)

מסמך א'(3)

תצהיר חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהירה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ _____ אצל _____ (להלן: "המציע") ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.

הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז.

2. בתצהיר זה:

"בעל זיקה" - מי שמשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.

"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.

3. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל זיקה** למציע **ניש לסמן X במשבצת המתאימה**:

** על המצהיר לערוך בירור לעניין הדרישות ביחס לבעלי הזיקה, והצהרתו בעניינם תחשב כהצהרה לפי מיטב ידיעתו ובדיקתו.

☐ לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

☐ הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

4. הריני להצהיר כי (סמן X במשבצת המתאימה):

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

5. (רק במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

6. (רק במקרה שהמזיע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

☐ המזיע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח- 1998 ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המזיע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח- 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמזיע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

7. המזיע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

8. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ שהציג/ה עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/ה על הצהרתו/ה דלעיל בפניי.

עורך – דין

מכרז פומבי מס' 20/26 לאחזקה והקמת גינון
מועצה אזורית גדרות

מסמך א' (4)

תצהיר בדבר אי-תיאום מכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ _____ אצל _____ (להלן: "המציע") ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז
20/2026
2. המחירים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
4. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
6. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
7. המציע מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.
8. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ שהציג/ה עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/ה על הצהרתו/ה דלעיל בפניי.

עורך – דין

מסמך א' (5)

לכבוד

מועצה אזורית גדרות

הנדון: תצהיר בדבר היעדר קירבה

1. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1. סעיף 89 ב'א' לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 1.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
 - 1.3. סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי:

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 2.1. בין חברי מליאת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
3. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89 ב'3' לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89 א' (א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות).
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

חותמת וחתימת המציע

מסמך א' (6)

תצהיר עמידה בתנאי סף וניקוד איכות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה בשם _____ מס' זיהוי _____ (להלן – "המשתתף"/ "המציע") המגיש הצעה למכרז של מועצה אזורית גדרות.

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המשתתף והמידע המפורט להלן הנו מדויק ונכון.

2. **תנאי סף 3.1 וקריטריון איכות 10.2 (1) ו- 10.2 (3)**

ניסיון - במהלך התקופה שמיום 1.1.2022 ואילך, המציע סיפק שירותי אחזקת גינן שוטפים במשך לפחות שנה רצופה עבור גוף ציבורי. (מודגש כי יש להראות ניסיון של שנה רצופה כאמור לכל גוף בפני עצמו).

לעניין זה "גופים ציבוריים" - רשויות מקומיות, תאגידים עירוניים, מינהלת אזור תעשייה/תעסוקה, משרדי ממשלה ויחידות סמך, תאגידים סטטוטוריים, אגודה שיתופית של קיבוץ או של מושב והם בלבד (אלא אם אושר גופם אחרים במענה לשאלות הבהרה טרם מועד הגשת ההצעות).

#	שם הגוף הציבורי (ראו הגדרה לעיל)	תקופת מתן השירותים לאחר יום 1.1.2022 יש להראות לפחות שנה ברצף עבור כל גוף ציבורי בנפרד	פרטי איש קשר בגוף הציבורי
(1) חובה תנאי סף		משנת _____ עד לשנת _____/עד היום	שם מלא : תפקיד בגוף : טלפון :
(2) איכות		משנת _____ עד לשנת _____/עד היום	שם מלא : תפקיד בגוף : טלפון :
(3) איכות		משנת _____ עד לשנת _____/עד היום	שם מלא : תפקיד בגוף : טלפון :

מכרז פומבי מס' 20/26 לאחזקה והקמת גינון
מועצה אזורית גדרות

#	שם הגוף הציבורי (ראו הגדרה לעיל)	תקופת מתן השירותים לאחר יום 1.1.2022 יש להראות לפחות שנה ברצף עבור כל גוף ציבורי בנפרד	פרטי איש קשר בגוף הציבורי
(4) איכות		משנת _____ עד לשנת _____/עד היום	שם מלא : תפקיד בגוף : טלפון :
(5) איכות		משנת _____ עד לשנת _____/עד היום	שם מלא : תפקיד בגוף : טלפון :
(6) איכות		משנת _____ עד לשנת _____/עד היום	שם מלא : תפקיד בגוף : טלפון :

3. **תנאי סף 3.2 וקריטריון איכות 10.2(2)**

המציע מעסיק **לפחות 2 עובדים** בעלי ת.ז. ישראלי, לפי הפירוט שלהלן :

כוח אדם מועסקים - המציע מעסיק (ביחסי עובד-מעביד בלבד) לפחות 2 עובדים בעלי ת.ז. ישראלי :

- לפחות עובד מקצועי אחד (ביחסי עובד-מעביד בלבד).
- מנהל עבודה בעל ותק של שנה אחת לפחות בניהול עבודות אחזקת גינון. (עוסק מורשה רשאי להציג את עצמו ככל שהוא עומד בתנאי סף זה)

מכרז פומבי מס' 20/26 לאחזקה והקמת גינן
מועצה אזורית גדרות

תפקיד העובד	שם מלא	מספר ת.ז.	ותק במקצוע	הסמכה / הכשרה (יש להקיף ולצרף תעודה)
עובד מקצועי				
מנהל עבודה			שנים _____ (לפחות 3) בניהול עבודות אחזקת גינן	תעודת גן סוג 1 חדש / הנדסאי נוף / אגרונום. מצ"ב התעודה
עובד 1				גן מסוג 1 חדש / סוג 2 חדש / סוג 3 ישן / הנדסאי נוף / אגרונום
עובד 2				גן מסוג 1 חדש / סוג 2 חדש / סוג 3 ישן / הנדסאי נוף / אגרונום
עובד 3				גן מסוג 1 חדש / סוג 2 חדש / סוג 3 ישן / הנדסאי נוף / אגרונום
עובד 4				גן מסוג 1 חדש / סוג 2 חדש / סוג 3 ישן / הנדסאי נוף / אגרונום
עובד 5				גן מסוג 1 חדש / סוג 2 חדש / סוג 3 ישן / הנדסאי נוף / אגרונום

4. תנאי סף 3.4

כנגד המציע לא עמדו במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז ולא עומדות, נגדו ו/או מי מבעלי המניות שלו ו/או מי ממנהליו, הליכים משפטיים ו/או תביעות משפטיות הנוגעות לכינוס נכסים ו/או פשיטת רגל ו/או לפירוק ו/או לתביעות חוב בהליכי חדלות פירעון.
בנוסף, נכון למועד הגשת ההצעה המציע לא מוכרז כ"לקוח מוגבל" כמשמעותו בחוק שיקים ללא כיסוי, התשמ"א

– 1981, ולא קיימת לגבי המציע אזהרת "עסק חי" בדו"חות הכספיים המבוקרים האחרונים שלו.

5. **תנאי סף 3.6**

המציע יודע כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001 והתקנות לפיו (להלן: "החוק"), חל עלי באם אקבע שזכיתי במכרז. המציע יודע כי בהתאם לחוק חל איסור על העסקת בגיר בין בתמורה ובין בהתנדבות בין ישירות על ידו, ובין באמצעות קבלני משנה, ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה על פי בקשתו של בגיר המועמד לעבודה או על פי בקשתו של המעסיק/המוסד בצירוף ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום ת.ז של הבגיר והכל בהתאם לחוק. המציע מתחייב למלא אחר כל דרישות החוק בנוגע לחובה לקבל את אישור המשטרה לגבי כל אדם או גוף, כמתחייב מהוראות החוק, לשמור את האישורים ולהציגם בכל עת שיידרש.

6. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ שהציג/ה עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/ה על הצהרתו/ה דלעיל בפניי.

עו"ד _____

מסמך א' (7)

אישור רו"ח המציע - מחזור הכנסות
* יש להגיש על גבי נספח זה או בנייר לוגו נפרד של משרד רואי החשבון.

תאריך: _____

לכבוד _____
(שם המציע)

הנדון: אישור על מחזור הכנסות (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים) לשנים 2022 - 2025

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

- א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת _____.
- ב. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם לשנים שבנדון בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.
- ☐ לחילופין (יש לסמן רק אם רלוונטי): הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם לכל השנים שבנדון או לשנים הללו בלבד _____, בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים.
- ג. הרינו מאשרים בזאת, כי במהלך השנים 2022 - 2025 לחברתכם מחזור כספי שנתי **ממוצע** (ללא מע"מ) מביצוע עבודות אחזקת גינן, בסך של – לפחות 500,000 ₪.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

(1) לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.

מסמך ב

הצהרת המשתתף

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו למכרז מס' 20/2026 מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע ההתקשרות וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.
2. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד.
3. אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרך מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, ועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו או לבקש הבהרות והשלמות לפי שיקול דעתה. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לביצוע ההתקשרות וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה מטעם זה בלבד.
5. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.
6. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים לביצוע ההתקשרות נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע ולהשלים את המטלות נשוא ההתקשרות במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
7. אנו מחזיקים ברשותנו את כל הכלים, הציוד והחומרים הדרושים לביצוע עבודות הגינון, לרבות כלי גיזום, מכסחות, חומרי ריסוס וכל כלי ו/או חומר אחר הדרוש לביצוע תקין של עבודות הגינון, והכל ברמה ובמספר הדרוש לצורך ביצוע העבודות נשוא המכרז ולקיום מלוא התחייבויותינו על פי הסכם המכרז.
8. המחירים הכוללים בהצעתנו, כפי שנרשמו על ידינו בהצעתנו, כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע ההתקשרות, לרבות רווח וכל הוצאה אחרת, לא כולל מע"מ.
9. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והמועצה תתקשר אתנו בהסכם, נבצע את ההתקשרות נשוא המכרז בשלמות וברמה טובה.

10. ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.

11. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 120 (מאה ועשרים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך עד 90 (תשעים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

12. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לבינכם.

13. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי עד למועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדין, ערבות הביצוע והאישור על עריכת ביטוחים.

14. בעצם הגשת הצעה זו הרינו נותנים הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז והננו מוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

חתימה וחותמת המציע:

אישור עו"ד - להגשת הצעה ע"י תאגיד :

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ ח.פ. _____ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי המשתתף הוא תאגיד רשום בישראל, וכי ביום _____ חתמו בפניי על הצהרה זו ה"ה בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

אישור עו"ד - להגשת הצעה ע"י עוסק מורשה שאינו תאגיד :

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ מ.ז. _____ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפניי על הצהרה זו ה"ה בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

מכרז פומבי מס' 20/26 לאחזקה והקמת גינן
מועצה אזורית גדרות

מסמך ג'

חוזה

שנערך ונחתם במועצה אזורית גדרות בתאריך _____

מועצה אזורית גדרות

ב ין :

כתובת - _____

(להלן: "המועצה")

- מצד אחד -

ל ב ין :

ח.פ.ע.מ. _____

מרח' _____

ע"י מורשי החתימה ה"ה :

ת.ז. _____

ת.ז. _____

דוא"ל: _____

טלפון: _____

(להלן: "הקבלן")

- מצד שני -

והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 20/26 (להלן: "המכרז") לביצוע עבודות אחזקה והקמת גינן

הואיל

בשטחי המועצה ובמוסדות חינוך (להלן: "השירותים" / "העבודות");

והקבלן הגיש הצעה למכרז ועל בסיס הצהרותיו והתחייבויותיו במסגרת המכרז כמו גם על בסיס

והואיל

הצעת המחיר שהגיש הוכרזה הצעתו כזוכה במכרז :

והקבלן מצהיר כי הוא מעוניין, מוכן ומסוגל לבצע את העבודות נשוא המכרז, וכי יש לו את הידע,

והואיל

הניסיון, כח האדם, הכלים, החומרים, הצידוד, היכולת הארגונית וכל האישורים הנדרשים על פי כל

דין על מנת לבצע את העבודות;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- 1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו ובחזקת תנאיו.
- 1.2. כותרות הסעיפים באות לצורך הנוחות בלבד ואין לפרש תנאי מתנאי הסכם זה לפיהן.
- 1.3. הנספחים המפורטים להלן, כמו גם יתר תנאי המכרז מסמכיו, הינם חלק בלתי נפרד מההסכם וייקראו יחד עימו:

- 1.3.1. נספח א' - נוסח ערבות ביצוע.
- 1.3.2. נספח ב' - הוראות ביטוח, נספח ב'1 - אישור קיום ביטוחים.
- 1.3.3. נספח ג' - מפרט טכני.
- 1.3.4. נספח ד' - הצהרה והתחייבות על ביצוע עבודות בזמן לחימה ומצב בטחוני.

2. הגדרות

עמוד 35 מתוך 84

חתימה וחותמת המציע: _____

בחווה זה תהא למונחים הבאים המשמעות כמוגדר להלן:

"הקבלן" כהגדרתו בכותרת החווה, ולרבות נציגיו, עובדיו, שליחיו ומורשיו המוסמכים, ולרבות כל קבלן משנה ו/או הפועל בשמו או מטעמו.

"המנהל" מנהל אגף איכות הסביבה במועצה ו/או מי מטעמו שיוגדר כך על ידו לצורך התקשרות זו.

"המפקח" מי שיוגדר מעת לעת על ידי המנהל לתפקיד זה (ככל שימונה) ו/או מי מטעמו של המפקח. מודגש כי למפקח אין סמכות לתת הוראות שמשמעותם שינוי התמורה. ככל שלא מונה מפקח – יישא המנהל גם בסמכויות המפקח.

"איש קשר" גורם ניהולי מטעם הקבלן אשר ישמש כנציגו מול המועצה.

"המדד" מדד המחירים לצרכן (כללי) המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מדד רשמי אחר שיבוא במקומו.

3. הצהרות הקבלן

הקבלן מצהיר בזאת כדלקמן:

3.1. כי קרא את ההסכם על נספחיו, הבינו והגיש את הצעתו במכרז על בסיס האמור בהסכם זה ובמסמכי המכרז וכי לא תהא לו כל טענה ו/או תביעה בשל חוסר הבנה ו/או פרשנות כזו או אחרת של תנאי ההסכם.

3.2. כי הוא בעל הניסיון, הידע, האמצעים (לרבות הפיננסיים), כוח האדם וכל הדרוש לביצוע כלל התחייבויותיו בהסכם זה ובהתאם להצעתו במכרז.

3.3. כי לצורך הגשת הצעתו במכרז והתקשרותו בהסכם זהו הוא בדק היטב, לרבות באמצעות מומחים מטעמו, את כל התנאים בקשר לנושא ההתקשרות וכל התנאים הקשורים במישרין ו/או בעקיפין לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה במלואן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל בנוגע לכח האדם המקצועי, אספקת כל החומרים והציוד, כמוויותיהם וטיבם, האתרים המיועדים לביצוע, צורכי אחסנה, הובלה ופריקה, ביטוחים וכל יתר הנתונים אשר יהיו דרושים במישרין ובעקיפין לביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובמועדים הנקובים בו, והוא מוותר בזאת מראש על כל טענה בקשר לכל הנ"ל, לרבות בדבר מצב מחסור בכל אלה או בחלק מהם.

3.4. כי אין כל מניעה חוקית ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה ו/או לבצע הוראה מהוראות הסכם זה ו/או כי במסגרת ביצוע העבודות מכוח הסכם זה לא יפגע בזכויות צד שלישי כלשהו.

3.5. כי יספק למועצה שירות מקצועי ברמה גבוהה במהלך כל תקופת ההסכם.

3.6. כי יבצע את העבודות וכל הקשור בהן בהתאם לכל החוקים, התקנות, חוקי העזר והוראות הדין המסדירים אותה או קשורים בה, ובכלל זאת תוך החזקת כל הרישיונות, לרבות רישיון עסק (אם נדרש), האישורים

וההיתרים הדרושים על פי דין לביצוע העבודות, לרבות לצורך שימוש בצידוד, כלים וחומרים וכל עניין הקשור בכך.

3.7. כי יבצע את העבודות באופן שלא יפריע לנוחיות הציבור, אלא אם מתחייב הדבר לצורך ביצוע העבודות ותוך תיאום מראש עם המועצה.

3.8. כי ינהג ביושר ובנאמנות כלפי המועצה ו/או מי מטעמה וכי ימסור למועצה מידע נכון ושלם, על כל דבר ועניין הנוגע לעבודות.

3.9. כי ישתף פעולה באופן מהיר וללא כל סייג עם כל בקשה ו/או דרישה מצד המועצה הנוגעת להתקשרות זו.

3.10. נוכח מיקום ביצוע העבודות במוסדות מודגש בזאת כי טרם תחילת ביצוע עבודות חייב הקבלן להציג בפני המועצה אישור מאת משטרת ישראל ביחס לכל אחד מהעובדים שבכוונתו להעסיק בביצוע העבודות, לפיו אין מניעה להעסקתם לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.

4. מהות ההתקשרות

4.1. הקבלן יבצע עבור המועצה עבודות אחזקה והקמת גינון במוסדות חינוך ובשטחים אחרים בתחומה, הכל בהתאם להוראות המכרז, החוזה והמפרט המצ"ב כנספח ג' לחוזה, וכל הנדרש לשם כך לפי הוראות המכרז, החוזה שבבסיסו, וכל כל עבודה ו/או מטלה הנדרשת לפי הוראות המועצה בקשר לאמור לעיל.

4.2. העבודות כוללות, בין היתר:

4.2.1. אחזקה חודשית של שטחי הגינון במוסדות החינוך ושטחי המועצה, אשר מפורטים בנספח ג' לחוזה. בכלל זאת הקבלן יבצע התקנת טפטפות ואביזרים נלווים, שתילה, עבודות זיבול ודישון, טיפול שוטף, גיזום בעצים עד גובה 4 מ', שיחים, כיסוח במדשאות, הדברת מזיקים ומחלות וכיו"ב פעולות הנדרשות לפי נסיבות העניין, ובין השאר כמפורט במסמכי המכרז ובמיוחד במפרט הבינמשרדי לעבודות תחזוקת גן, פרק 5-41 (למעט סעיף 53-41 - מערכת ניקוז אשר לא יחול) ובהתאם למפרט הטכני.

4.2.2. **אופציה של המועצה** - עבודות גיזום במסגרת פרויקט ייעודי לפי הזמנת עבודה נפרדת. עבודות אלו יתומחרו על פי יום עבודה (8 שעות עבודה יומיות) בסכום של 2,800 ₪ לפני מע"מ, עד לסכום כולל של 50,000 ₪ בשנה.

4.2.3. **אופציה של המועצה** - רכישת צמחים ושתילים באמצעות הקבלן עפ"י מחירון קבוע מראש כפי שמפורט בנספח הצעת המחיר.

4.2.4. **אופציה של המועצה** - הקמות של פרויקטים בתחום הגינון לפי הזמנת עבודה נפרדת, לפי כתב כמויות ומפרט עבודות פרטני שיימסר לקבלן ביחס לפרויקט. **אשר יתומחרו לפי מחירון ד.ק.ל - 20% (מינוס)**. { מחירון ד.ק.ל לשיפוצים ועבודות תחזוקה }

4.2.4. ביחס לס"ק דלעיל, יצוין כי רשאית המועצה לצאת למכרז (או לנוהל הצעות מחיר) נפרד לקבלנים חיצוניים שאינם זכו במכרז זה, עבור ביצוע פרויקטים בתחום הקמה ו/או שדרוג גינון

מובהר כי השירותים האופציונאליים יופעלו, אם בכלל, לפי צרכי המועצה ולפי שיקול דעתה הבלעדי, בכפוף לקבלת הזמנת עבודה חתומה מהמועצה.

- 4.3. למען הסר ספק, מובהר כי העבודות נשוא המכרז אינן דורשות אספקת ציוד ו/או שתילים למועצה על חשבון הקבלן, למעט ככל שנקבע במפורש אחרת במפרט הטכני, וכן למעט כלי עבודה, ציוד וכלים הנדרשים לעובדי הקבלן לצורך ביצוע עבודות הגינון.
יובהר כי ככל ורכישת השתילים והצמחים יבוצעו דרך הקבלן, המועצה תשלם לקבלן בגין רכישת השתילים והצמחים בנפרד, בהתאם למחיר אשר נקבע עבורם בנספח הצעת המחיר.
- 4.4. מיד עם קבלת הודעת זכייה במכרז יחל הקבלן בביצוע הקבוע להלן ויקפיד על עמידה בלוחות הזמנים המפורטים:
- 4.4.1. הקבלן נדרש לנקות את כל שטחי הגינון מעשביה ומפסולת ולהביאם למצב טוב מבחינת נראות, בהתאם להוראות ולהנחיות המועצה ולתנאים הקבועים בחוזה ובמסמכי המכרז, וזאת לא יאוחר משלושה שבועות מהמועד שנדרש על ידי המועצה לחתימת החוזה לאחר זכייתו.
- 4.4.2. על הקבלן להציג בפני המועצה רשימת חוסרים ותיקונים הנדרשים להשלמה - מערכת השקיה, צמחים וכד', לטובת התייחסות/אישור של נציג המועצה, וזאת לא יאוחר מ- 30 יום מהמועד שנדרש על ידי המועצה לחתימת החוזה. מובהר כי המועצה רשאית (ואינה חייבת) להעביר השלמת הצמחים והמערכות (לרבות חלקית) לפי הרשימה שהעביר הקבלן כאמור לעיל, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 4.4.3. על הקבלן להכין תוך 30 יום מהמועד שנדרש על ידי המועצה לחתימת החוזה תוכנית עבודה שנתית כללית ותוכנית עבודה רבעונית מפורטת לפי סוג הצמחים, מיקום שטחי הגינון וכד' לאישור המועצה.
- 4.5. הקבלן מתחייב לבצע את כל השירותים הנדרשים לפי מסמכי המכרז בתוך לוחות הזמנים הקבועים לשם כך במכרז ו/או לפי הוראות המנהל.
- 4.6. הקבלן חייב להחזיק בכל עת בכל הרישיונות, ההיתרים והאישורים הנדרשים, מכל סוג שהוא, לצורך מתן השירותים כנדרש.
- 4.7. הקבלן יקפיד על ביצוע העבודות בסטנדרטים הגבוהים ביותר עם תודעת שירות ברמה גבוהה, לרבות הקפדה יתרה אחר דרישות הבטיחות בעבודה.
הקבלן יקפיד הקפדה יתרה כל הנוגע לעמידה בהוראות כל דין וכל התקנים של הרשויות המוסמכות בכל הנוגע לפעילות הנדרשת במישרין ובעקיפין לצורך מתן השירותים.
- 4.8. ככל שהמועצה תקבע הנחיות מסוימות ו/או תנאים ביחס לעבודות ו/או אפיון חומרים, ציוד, כלים המאושרים על ידה לצורך ביצוע העבודות, מתחייב הקבלן לפעול בהתאם להנחיות אלו, ללא כל טענה ו/או דרישה בכל עילה שהיא.
- 4.9. המועצה אינה מתחייבת בפני הקבלן להיקף עבודות כלשהו בקשר לשירותים נשוא המכרז, מינימאלי ו/או מקסימאלי.

על הקבלן לספק את השירותים בכל היקף שיידרש על ידי המועצה, מבלי שהיקף השירותים יקנה לו זכות לשינוי התמורה שלפי הצעתו במכרז וכאמור בחוזה זה.

המועצה רשאית לבצע שירותים דומים או זהים לאלו נשוא הסכם זה אף באמצעות אחרים, ולקבלן לא מובטחת בלעדיות כלשהי.

לקבלן לא תעמוד כל טענה כנגד המועצה בשל האמור בסעיף זה, בכל עילה שהיא.

5. כח האדם מטעם הקבלן והיעדר יחסי עובד-מעביד

5.1. הקבלן יעמיד את כל כוח האדם הנדרש לביצוע העבודות. כל העובדים שיעסיק הקבלן בביצוע העבודות יהיו עובדים מקצועיים ומתאימים, הניתנים להעסקה בסוג עבודות זה, לפי הוראות הדין ולפי הוראות הרשויות המוסמכות.

5.2. כל העובדים יהיו בעלי ת.ז. ישראלית בלבד מעל לגיל 18.

5.3. במהלך כל ביצוע עבודה ינכח בפועל באתר העבודות מנהל עבודה, בעל ניסיון כפי שהוגדר בתנאי הסף

5.4. הקבלן יעמיד איש קשר מטעמו לטובת ההתקשרות עם המועצה, אשר ישמש נציגו לכל דבר ועניין. פרטי איש הקשר מטעם הקבלן יימסרו למנהל ולמפקח עם חתימת החוזה. הוראות המועצה שניתנו לאיש הקשר כמוהן כהוראות שניתנו לקבלן עצמו.

5.5. המועצה רשאית לדרוש בכל עת את הפסקת העסקתו של כל עובד ו/או איש הקשר במסגרת השירותים למועצה (מבלי לגרוע מזכותו של הקבלן להעסיקם בעיסוקיו האחרים), לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט. הקבלן מתחייב לפעול לפי הוראות המועצה באופן מידי ולהציב כח אדם חלופי ומתאים.

5.6. הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות כל דין באשר להעסקת עובדיו, לרבות תשלום שכרם, תשלומים סוציאליים, והבטחת כל הזכויות העומדות לעובדיו על פי כל דין. הקבלן מתחייב כי לעובדיו ישולם, לכל הפחות, שכר המינימום כפי שיקבע מעת לעת בחוק. הקבלן מצהיר כי כל זכות אשר תעמוד למי מעובדי הקבלן על פי כל דין או הסכם תחול כלפי הקבלן בלבד.

מוסכם בין הצדדים כי עובדי הקבלן ימצאו תחת פיקוחו, השגחתו, ביקורתו ואחריותו של הקבלן בלבד.

הקבלן בלבד יישא בכל ההוצאות הכרוכות והקשורות בעבודות על פי מסמכי החוזה והמכרז על ידי עובדיו ו/או קבלני המשנה שיועסקו על ידו (אם נתקבלה הסכמת המועצה מראש ובכתב, כמפורט בחוזה זה להלן) וכל מי שבא מטעמו, לרבות תשלום שכרם, זכויות סוציאליות ותשלומים והפרשות אחרים כנדרש על פי דין וכמקובל בתחום זה.

5.7. מודגש בזה, כי הקבלן הינו במעמד של קבלן עצמאי וכי אין ולא יהיו יחסי עובד ומעביד בין המועצה לבין הקבלן ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו.

הקבלן מצהיר כי אין בהסכם זה ו/או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין הקבלן ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו ו/או קבלני המשנה ו/או מי מהגופים ו/או האנשים עמם יתקשר בקשר למתן השירותים ובכלל, לבין המועצה ו/או העירייה יחסי עובד-מעביד בכל הנוגע למתן השירותים בהסכם זה.

התמורה שתשלם המועצה לקבלן בעד שירותיו נקבעה בהתחשב בעובדה שהקבלן הינה גוף משפטי ועצמאי ועליו בלבד תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות, נזק או הפסד שיקרו או יגרמו למי מעובדיו תוך כדי או עקב ביצוע או עקב אי-ביצוע התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה.

הקבלן מתחייב לשפות את המועצה בגין כל סכום אשר תידרש לשלם על פי פסק דין או הסכם פשרה בגין תביעה של מי מעובדי הקבלן בכל עילה שהיא (למעט יחסי עובד ומעביד שאז תחול ההוראה שלהלן), כולל הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין, בתוספת פיצוי מוסכם בשיעור 10% מסך כל הסכומים הללו, וזאת בתוך 30 ימים מדרישת המועצה.

הקבלן מצהיר ומתחייב כי בכל מקרה בו יתבע בעצמו ו/או מי מעובדיו ו/או מי מחליפיהם, מהמועצה זכויות שעילתן בקיום יחסי עובד ומעביד ו/או מכח חוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א או שייקבע על-ידי ערכאה שיפוטית או גורם אחר כלשהו, כי בין מי מהנ"ל לבין המועצה מתקיימים יחסי עובד ומעביד, הקבלן ישיב למועצה וישפה אותה, מיד עם דרישתה הראשונה, את ההפרשים שתידרש לשלם ביחס לתמורה החוזית, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית כחוק עד התשלום בפועל, וכן יפצה את המועצה בשיעור של 10% נוספים מהתשלומים אליהם נדרשה – גם אם לא חרגו מהתמורה החוזית - כפיצוי מוסכם ללא הוכחת נזק, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד למועצה על-פי דין.

6. ציוד, כלים וחומרים

6.1. הקבלן יחזיק ברשותו בכל עת בכל הכלים, הציוד והחומרים הדרושים לביצוע עבודות הגינון, לרבות, כלי גיזום, מכסחות, חומרי ריסוס וכל כלי ו/או חומר אחר הדרוש לביצוע תקין של עבודות הגינון, והכל ברמה ובמספר הדרוש לצורך ביצוע העבודות.

הקבלן אחראי לספק את כל הציוד, החומרים והכלים הנדרשים לצורך ביצוע העבודות. הקבלן מתחייב כי הציוד, החומרים והכלים אשר ישמשו אותו לצורך ביצוע העבודות יהיו חומרים באיכות הטובה ביותר, ויעמדו בכל הנחייה, תקן ואישור הנדרשים בעניין, על ידי הרשויות המוסמכות ועל ידי היצרן.

6.2. על הקבלן להשתמש לצורך ביצוע העבודות בחומר וציוד בעל טיב מעולה ומתאים למפרט הטכני ולהוראות המפקח.

המפקח יהיה זכאי לבדוק את החומר וציוד במקום הייצור של הקבלן או באתר העבודות. הקבלן מתחייב לסייע למפקח ולספק לו עזרה, מכשירים, מכונות, עובדים וחומרים הדרושים לשם בדיקה, מדידה ובחינה של איכות, משקל או כמות החומרים והציוד שמשתמשים בהם.

- 6.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור בפרק זה, הקבלן מתחייב כי בכל עת יהיה ברשותו לצורך ביצוע העבודות כל הציוד, הכלים והחומרים הנדרשים ובמצב תקין, לרבות הציוד הנכלל להלן:
- 6.3.1. **מדשאות**: מכסחת, אוספת, שתיים או יותר מרססים- אחד או יותר להדברת עשבים ואחד או יותר להדברת מחלות/מזיקים, מפזרת דשן ידנית לדישון מדשאות
- 6.3.2. **צמחיה**: מזמרת יד, מסור ידני, מסור מכאני לגיזום, מסור שרשרת, מסור ידני לגיזום, שתיים או יותר מרססים- אחד או יותר להדברת עשבים ואחד או יותר להדברת מחלות/מזיקים
- 6.3.3. **כללי**: מגרפות, מעדרים, את חפירה, מקוש, שקי איסוף גזם, ענפים ומכסחת דשא.
- הקבלן יחזיק ברשותו ציוד בכמות מספקת למקרה של קלקול באחד הכלים ובפרט מודגש כי עליו להחזיק מכסחת דשא ומגזמת מכאנית נוספות לגיבוי.

7. פיקוח על ביצוע ההסכם

- 7.1. המועצה רשאית למנות מנהל ו/או מפקח מטעמה, אשר יפקח על ביצועו של הסכם זה ויכול ותמנה יותר ממפקח אחד. הפיקוח יכול להיות על כל רובד ועניין הנוגעים במישרין ו/או בעקיפין לעבודות.
- 7.2. המפקח יהיה רשאי לבדוק בכל זמן שהוא את אופן וטיב ביצוע העבודות, על כל הקשור בכך, ביחס להוראות ההסכם ובכלל. לצורך כך רשאי המפקח, וכל גורם אחר מטעמו, להיכנס בתיאום עם הקבלן לבית העסק של הקבלן למימוש סמכויות הפיקוח והביקורת ו/או לכל תכלית אחרת בקשר להסכם זה. הקבלן מתחייב ומצהיר כי ישתף פעולה, יאשר כניסה כאמור באופן מידי וילווה את המפקח ויסייע לו ככל שיתבקש.
- 7.3. הקבלן מתחייב למלא אחר כל הוראה בכתב או בעל פה שתניתן לו על ידי המפקח בקשר לביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם.
- הקבלן חייב לשתף פעולה עם המפקח, בכל עת, ולהציג מידית בפני המפקח כל מסמך או מידע אשר יבקש המפקח לקבל לידי צורך בדיקת קיום התחייבויותיו של הקבלן לפי הסכם זה ו/או לכל צורך אחר הנוגע להסכם.
- 7.4. כל סמכות שהוענקה למפקח לפי הסכם זה תהיה תקפה ושרירה גם לגבי המנהל מטעם המועצה ולכל נציג אחר מטעם המועצה.
- 7.5. **המפקח אינו מוסמך לתת לקבלן הוראות אשר יביאו להטלת הוצאות כלשהן על המועצה ו/או יוסיפו על התמורה הקבועה בהסכם**. לא תשמע כל טענת הסתמכות מצד הקבלן או דרישה לשכר ראוי או כל טענה אחרת לתשלום המתבססת על הוראה של המפקח.
- 7.6. אין בקיומו של הפיקוח ו/או במתן הוראות המפקח, בכדי לגרוע מאחריות המלאה והבלעדית של הקבלן לקיים את הוראות ההסכם במלואן ובמועדן ו/או אחריותו לנהל ולפקח על עובדיו של הקבלן וכל מי מטעמו.

8. תקופת ההתקשרות

- 8.1. הסכם זה יהיה בתוקף למשך 12 חודשים ממועד חתימת ההסכם לפי סעיף 11.2 למכרז, קרי החל מיום _____ ועד ליום _____.
- 8.2. למועצה בלבד שמורה זכות הברירה להאריך את תוקפו של הסכם זה מעת לעת בתקופה או בתקופות נוספות של עד 12 חודשים כל אחת, לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך במסירת הודעה מוקדמת לקבלן, ובלבד שסך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 60 חודשים מראשית ההתקשרות.
- כל תנאי הסכם זה יחולו בהתאמה בתקופת זכות הברירה, אלא אם יוסכם אחרת בכתב ובמפורש בחתימת הצדדים.
- 8.3. על אף האמור בפרק זה, למועצה שמורה הזכות להביא הסכם זה לכלל סיום בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, וזאת בהודעה מראש ובכתב לקבלן של 30 ימים לפחות.
- נמסרה הודעה כאמור, תסתיים ההתקשרות במועד שקבעה המועצה ולא תעמוד לקבלן כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך, בכל עילה שהיא, למעט ביחס לזכויותו לקבלת התמורה לפי החוזה ביחס לתקופה שעד לסיום ההתקשרות ובכפוף לביצוע העבודות בפועל כנדרש.
- 8.4. לקבלן לא תעמוד כל טענה ו/או דרישה כנגד המועצה בקשר להחלטתה שלא להאריך התקשרות ו/או להביאה לידי סיום מוקדם מכל סיבה, זולת באשר לזכויותו לתמורה עבור עבודות שביצע בפועל עובר לסיום ההתקשרות ואשר התמורה בגינם אושרה במלואה על ידי המועצה לאחר מיצוי זכויותיה החוזיות ולפי כל דין.

9. התמורה לקבלן ואופן התשלום

- 9.1. הקבלן זכאי לתמורה בעבור ביצוע עבודות בפועל, בהתאם למחירים המפורטים בהצעתו במסגרת המכרז - מסמך ד' למכרז.
- 9.2. ביחס לעבודות נוספות שאינן כלולות במפרט הטכני בהתייחס לעבודות האחזקה השוטפת, יידרש הקבלן להגיש למועצה הצעת מחיר / כתב כמויות לביצוע העבודות הנוספות ע"פ מחירון דקל תקף ליום הגשת הצעת המחיר בהפחתה של 20% וללא כל תוספת לפי סעיפי דקל אחרים. ככל שהמועצה תחליט, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע את העבודות הנוספות באמצעות הקבלן ובהתאם להצעת המחיר כאמור, תוצא לקבלן הזמנת עבודה נפרדת ע"פ סעיף זה. התשלום יהיה ע"פ ביצוע בפועל ובכפוף לאישור החשבון ע"י המפקח.
- עבודות נוספות מחייבות הוצאת הזמנת עבודה חתומה ע"י נציגים מוסמכים של המועצה. אין התחייבות כלשהי של המועצה כי עבודות נוספות יבוצעו ע"י הקבלן והיא רשאית למסור את ביצוען לצדדים שלישיים ו/או לבצע עבודות אלו בעצמה.
- למען הסר ספק, מובהר בזאת כי שתילה חדשה כמפורט במפרט הטכני, לרבות בשטחי גינון בהם לא קיימת צמחיית גינון, לא תחשב לעבודה נוספת ולא תשולם בגינה תמורה נוספת.

9.3. **תוספת או הקטנה של דונמים לאורך תקופת ההתקשרות / ההסכם** – בגין כל תוספת או הפחתה של שטחי

גינון ביחס לנתוני המכרז לאורך תקופת ההסכם תשולם תוספת או יופחת שכ"ט כספית עפ"י הפירוט הבא-

א. בגין שטחים אינטנסיביים – סך של 550 ש"ח לדונם לחודש לפני מע"מ.

ב. בגין שטחים אקסטנסיביים – סך של 180 ש"ח לדונם לחודש לפני מע"מ.

ג. בגין גני ילדים – סך של 550 לחודש לפני מע"מ, בגין כל גן שנוסף.

ביחס לסעיף זה יצוין כי המועצה תהא רשאית לנהל מו"מ על בסיס המחירים המצוינים לעיל, עבור יישובים אשר יהיו מעוניינים ליישם תוצאות מכרז זה עבור אחזקת הגינון ביישובם.

9.4. עד ליום החמישי בכל חודש קלנדארי יגיש הקבלן למועצה חשבון המפרט את העבודות שביצע בפועל בחודש

שחלף ואת התמורה לה זכאי הקבלן בגין העבודות שביצע בפועל בחודש שחלף.

כתנאי לבדיקת החשבון ותנאי מתלה לזכאות לתמורה, על הקבלן לצרף לכל חשבון חודשי דו"ח/יומן חודשי שבו מפורטים העבודות שביצע בכל שבוע בחודש נשוא החשבון, וכן כל מידע ואסמכתא שידרוש המנהל ו/או המפקח לצורך בחינת טיב והיקף ביצוע בפועל של השירותים על ידי הקבלן.

בכפוף להגשת החשבון כנדרש לעיל יבדק הוא על ידי המנהל ו/או המפקח, אשר רשאי לאשר או לדחות או לאשר באופן חלקי או בכפוף לשינויים, לרבות ניכוי פיצויים מוסכמים כפי שנקבעו על ידי המפקח ו/או המנהל.

הקבלן מתחייב לעדכן את החשבון בהתאם להוראות המנהל ו/או המפקח לצורך אישורו הסופי.

המנהל ו/או המפקח רשאי לבקש כל מסמך ומידע לצורך בחינת החשבון, לרבות חשבונית מס, ועל הקבלן לשתף פעולה באופן מלא.

המועצה תשלם לקבלן את הסכום המאושר לתשלום בתנאי שוטף + 45 ימים ממועד הגשת החשבון המאושר לתשלום.

9.5. התמורה לה זכאי הקבלן לפי סעיף 9.1 לעיל תעודכן מידי 12 חודשים החל מראשית השנה השלישית

להתקשרות (ככל שההתקשרות הוארכה), על בסיס מדד המחירים הכללי לצרכן, כאשר מדד הבסיס הנו המדד הידוע במועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

מובהר כי בשנתיים הראשונות לא תבוצע הצמדה כלשהי וכי בין מועד עדכון אחד למשנהו לפי האמור לעיל לא יחול כל עדכון ולא תבוצע הצמדה כלשהי.

9.6. לכל תשלום שיש לשלם לקבלן על פי חוזה זה יתווסף מע"מ בשיעור החוקי שיהא בתוקף בעת ביצוע התשלום, כנגד חשבונית מס ערוכה כדין.

9.7. למען הסר ספק יובהר, כי התמורה האמורה בהסכם זה מהווה תשלום מלא וסופי בעבור ביצוע כל העבודות המפורטות בהסכם זה וככל שידרשו על ידי המועצה, לרבות כל העלויות וההוצאות מכל מין וסוג שהוא

שעל הקבלן יהא להוציא בקשר עם ביצוע העבודות וכולל עלות החומרים, היטלים ואגרות, הציוד, הביטוח, שכר עובדיו, הכלים, נסיעה וכלכלה של עובדיו וכיו"ב כל העלויות בקשר עם ביצוע העבודות ללא יוצא מן הכלל. פרט לתמורה כאמור לעיל, לא תשלם המועצה לקבלן תמורה או החזר הוצאות מכל מין וסוג.

9.8. מודגש בזאת, כי המועצה לא תידרש לשאת בעלות ו/או הוצאה ו/או החזר כלשהם בקשר להתקשרות זו, בכל עילה שהיא, למעט אם נרשם אחרת במפורש בחוזה זה.

10. הוראות בטיחות, שמירת דינים וכללי התנהגות

10.1. הקבלן מצהיר בזאת כי הוא בקיא בכל הוראות הבטיחות הרלוונטיות לנושא העבודות.

10.2. הקבלן יפעל בביצוע ההתקשרות בזהירות מירבית ותוך הקפדה יתרה על כל הוראות וכללי הבטיחות שלפי כל דין ותקן רלוונטי ולפי הנחיות המוסד לבטיחות ולגהות, ובכלל זאת בהתאם לפקודת הבטיחות וכל התקנות והכללים שמכוחה.

הקבלן מתחייב לדאוג לבטיחות העובדים על ידי הנחיות מקצועיות בעניין טיפול ושימוש בכלי עבודה ידניים ומכאניים, שימוש בחומרים כימיים, שימוש בבגדי עבודה תקינים, אמצעי מיגון לעבודה בשטחי הגינון- כובעים, נעליים, כפפות וכד', עבודה בגובה, נסיעה ברכב בתחום העבודה –נסיעות מנהליות, העמסת גזם וכד', הורדת אמצעי עבודה, צמחים ואחר, עבודת במכסחת הדשא וטיפול אגרוטכני במדשאות.

הקבלן מתחייב לריענון נוהלי עבודה לעובדים לפחות פעם בשנה, על ידי גורם מקצועי וע"ח של הקבלן.

10.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל:

10.3.1. מבלי לגרוע מחובותיו עפ"י כל דין והוראה מחייבת הקבלן ידריך כל עובד המועסק על ידו בכל דרישות הבטיחות המתחייבות לצורך ביצוע המטלות נשוא החוזה, ויבטיח קיום דרישות אלו על ידי העובדים.

10.3.2. הקבלן יוביל את כל החומרים בהם יעשה שימוש לצורך התקשרות זו תוך עיגונם באופן הבטוח ביותר לכלי הרכב המובילים אותם. פריקה תעשה לאחר הרחקת העוברים ושבים תוך כדי השגחה ופיקוח והקפדה על כל הוראות הבטיחות המתחייבות לפי הוראת כל דין ודרישת כל רשות מוסמכת.

10.4. הקבלן ימנע מכל מפגע ומטרד לעוברי אורח במהלך ביצוע ההתקשרות וישמור על התנהגות תקינה ונאותה כלפי כל אדם.

10.5. ככל שעלולה להיגרם הפרעה, מתחייב הקבלן להסדיר ולתאם את הנדרש מראש מול המועצה בכדי להפחית ככל הניתן את ההפרעה שיגרם.

11. אחריות בנזיקין ושיפוי

11.1. הקבלן יהיה אחראי לכל הוצאה, הפסד, תאונה, חבלה, אובדן, קלקול או נזק שהוא, ישיר או עקיף, לגוף, רכוש או אחר, שייגרם לצד שלישי כלשהו, לרבות למועצה ו/או ללקוחות ו/או לעוברי אורח ו/או לעובדי הקבלן ו/או לקבלני המשנה ו/או לכל מי שהקבלן אחראי לגופו ו/או לרכושו ו/או לכל מי שבא בשמו או

מטעמו, כתוצאה מהפרת התחייבויות הקבלן כלפי המועצה ו/או התחייבויות הקבלן כלפי שלישי ו/או ממעשה או מחדל של הקבלן, עובדיו, שלוחיו, אלה הנתונים למרותו, קבלני המשנה שלו ועובדיהם, שלוחיהם ומי שנתון למרותם.

11.2. הקבלן משחרר בזאת את המועצה ו/או מי מעובדיה ו/או מי מטעמה מכל אחריות או חובה שהיא בקשר לכל הוצאה, הפסד, תאונה, חבלה, אובדן, קלקול או נזק שהוא, ישיר או עקיף, לגוף, רכוש או אחר, שייגרם לצד שלישי כלשהו ו/או למועצה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לעובדי הקבלן ו/או לקבלני המשנה ולכל מי שהקבלן אחראי לגופו ו/או לרכושו ו/או לכל מי שבא בשמו או מטעמו, לרבות אחריות כלשהי כלפי קבלני המשנה ו/או מי מטעמם, בין אם נגרמו באקראי, בין אם נגרמו כתוצאה מהפרת התחייבות של הקבלן, בין אם היו תוצאה של פעולה או מחדל ובין אם נגרמו מחמת תאונה בלתי נמנעת. שום הוראה מהוראות הסכם זה אין בה ולא תתפרש כדי לעשות את המועצה או כל אדם או גוף הפועלים בשמה או מטעמה אחראים, או כדי לחייבם בפיצויים או אחרת, בגין כל הוצאה, הפסד, תאונה, חבלה, אובדן, קלקול או נזק כנ"ל.

11.3. הקבלן יהיה חייב לפצות ו/או לשפות את המועצה, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל נזק שייגרם כאמור לעיל, ישיר או עקיף, או כל הפסד וכל תשלום שיהיה עליה לשלם בשל כל דרישה ו/או תביעה שתוגש נגד המועצה או פסק דין שייפסק כנגדה, לרבות הוצאות, קנס או תשלום חובה מנהלי או שיפוטי אחר שיוטל עליה, והקבלן מתחייב לשלם כל סכום כאמור, במקום המועצה או לשלמו למועצה מידית, וכן, לשאת בכל ההוצאות שנגרמו למועצה, לרבות הוצאות ושכר טרחת עורך דין בתוספת פיצוי מוסכם בשיעור 10% מהסכום. המועצה תיידע את הקבלן על כל דרישה ו/או תביעה כנ"ל ותאפשר לו להתגונן מפניה.

11.4. הקבלן ינקוט בכל האמצעים למניעת נזק או אובדן לאדם או לרכוש או לגוף אחר, במהלך מתן השירותים.

12. ביטוחים

מבלי לגרוע מאחריות הקבלן לפי הסכם זה ו/או לפי כל דין, הוראות הביטוח ואישור בדבר קיום ביטוחים מפורטים בנספחים ב' ו-ב'1 להסכם, בהתאמה.

13. ערבות ביצוע

13.1. לשם הבטחת קיום כל התחייבויות הקבלן לפי ההסכם, ימסור הקבלן למועצה ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית, ערוכה לטובת המועצה, בנוסח נספח א' להסכם, כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן, כשהמדד הבסיסי לעניין זה יהיה המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (להלן - ערבות הביצוע).

ערבות ביצוע, הינה בסך 15,000 ₪.

13.2. מסירת ערבות הביצוע ותוקפה מהווים תנאי עיקרי ומתלה לקיום ההסכם ולזכאותו של הקבלן לתשלום כלשהו לפי הסכם זה.

13.3. תוקף ערבות הביצוע הינו למשך כל תקופת ההתקשרות, בתוספת של 3 חודשים, והיא תוארך מעת לעת ובהתאמה על ידי הקבלן ו/או המועצה, ככל שתוארך ההתקשרות ו/או בשל צורך אחר.

13.4. בכל מקרה שהמועצה תעשה שימוש בערבות הביצוע, או טרם שיפוג תוקפה של הערבות, מתחייב הקבלן להמציא למועצה תוך לא יאוחר מ- 7 ימים מיום השימוש בערבות הבנקאית או 7 ימים טרם פקיעתה, ערבות בנקאית חדשה הזוהה במהותה ובשיעורה לערבות בנקאית בה נעשה שימוש או שיפוג תוקפה.

13.5. מובהר כי המועצה רשאית לקזז כל נזק ו/או הוצאה שנגרמו לה מכל תשלום אשר מגיע ו/או יגיע לקבלן ו/או על ידי מימוש הערבות כאמור לעיל, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

14. הסבת הסכם, קבלני משנה

14.1. הקבלן לא יהיה רשאי להסב ו/או להמחות ו/או לשעבד ו/או להעביר בכל דרך אחרת את זכויותיו על-פי הסכם זה, כולן או מקצתן, אלא בכפוף לאישור מראש ובכתב של המועצה.

14.2. הקבלן אינו רשאי להעסיק קבלן משנה לביצוע איזו מהתחייבויותיו, אלא אם קיבל לכך את הסכמת המועצה מראש ובכתב.

נתנה המועצה את הסכמתה כאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הקבלן מאחריותו והתחייבויותיו לפי ההסכם ולפי כל דין, ביחד ולחוד עם קבלן המשנה.

על הקבלן לוודא ולהבטיח כי קבלן המשנה מכיר את כל התחייבויותיו הרלוונטיות של הקבלן אל מול המועצה לפי הסכם זה, וכן לוודא את קיומם של ביטוחים, אישורים, היתרים ורישיונות מתאימים אצל קבלן המשנה טרם יחל בביצוע עבודה כלשהי.

14.3. המועצה רשאית להסב את זכויותיה ו/או התחייבויותיה לפי הסכם זה, כולן או חלקן, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ובלבד שזכויותיו של הקבלן לסכום התמורה לפי הסכם זה לא תיפגענה.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר כי ככל ויישובי המועצה ו/או תאגידיה הקשורים של המועצה יהיו מעוניינים להשתמש בתוצאות מכרז זה, מכרז יכול לשמש אף את יישובי המועצה האזורית גדרות וכן את תאגידיה הקשורים במקרה כאמור יחולו כל חובותיו וזכויותיו של הקבלן שיבוצע על ידי היישובים ו/או תאגידיה של המועצה, גם ביחסיו החוזיים עם אותם גופים.

15. קיזוז ועכבון

15.1. הקבלן אינו רשאי לקזז מסכומים שבתשלומם הוא חייב למועצה זכויות או סכומים להם הוא זכאי מהמועצה, בכל עילה שהיא, והוא מוותר על כל זכות קיזוז כאמור. המועצה רשאית לקזז מסכומים שבתשלומם היא תחוב לקבלן, ככל שתחוב, זכויות או סכומים להם היא זכאית מהקבלן.

15.2. לקבלן לא תעמוד זכות עכבון כלשהי כלפי המועצה.

למועצה תעמוד זכות עכבון בתמורה לקבלן ו/או במיטלטלין אחרים שלו לצורך הבטחת קיום חובותיו של הקבלן, ללא שתידרש לתשלום הצמדה ו/או ריבית ו/או פיצוי כלשהו על תמורה שתעוכב לצורך האמור.

16. הפרה וביטול ההסכם

16.1. הפר הקבלן תנאי או התחייבות הכלולים בהסכם זה או בכל דין, יחויב הוא לתקן את ההפרה עד למועד אשר נדרש לכך על ידי המועצה.

באם לא תיקן הקבלן את ההפרה או לא תיקנה בתוך המועד שנדרש, רשאית המועצה לבטל את ההסכם, כל זאת מבלי לפגוע בכל זכות מזכויותיה האחרות של המועצה לפי הסכם זה או על פי הדין ולרבות זכות לפיצויים מוסכמים ו/או חילוט ערבות וכו'.

מובהר כי ככל שההפרה שביצע הקבלן אינה מאפשרת תיקון בדיעבד לפי שיקול דעת המועצה, או ככל שמדובר בהפרה מתמשכת או חוזרת, רשאית המועצה לסעדים הקבועים לעיל לעניין ביטול/פיצויים/חילוט, גם מבלי ליתן התראה מוקדמת ואפשרות לתיקון.

16.2. **הפרה יסודית -** הוראות סעיפים 3.4, 3.6, 3.10, 4.6, 5.7, 12, 13.1 - 13.4, 14.1 - 14.2, 15, להסכם הן הוראות יסודיות והפרתן או הפרת אחת מהן תהווה הפרה יסודית של ההסכם. במקרה של הפרה יסודית תהיה המועצה זכאית לכל סעד ותרופה משפטיים העומדים לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין, לרבות ביטול ההסכם לאלתר, חילוט ערבויות, פיצויים מוסכמים, פיצויים בשל הפרה, וכל סעד נוסף ו/או אחר.

16.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל אחד מהמקרים הבאים יפצה הקבלן את המועצה בפיצויים מוסכמים בהתאם לסכום הנקוב בצידם:

מכרז פומבי מס' 20/26 לאחזקה והקמת גינון
מועצה אזורית גדרות

מס' סידורי	מהות הליקוי	סכום הפיצוי המוסכם בש"ח	הערות
1.	אי קיום הוראת מפקח/ממונה	1,500	למקרה
2.	ביצוע עבודות ללא נוכחות מנהל עבודה / גנן מוסמך בעל סיווג 1	1,000	למקרה
3.	אי עמידה בתנאי המפרט הטכני	750	למקרה
4.	שימוש במפוח עלים { או כל כלי המשמיע רעש } שלא בשעות המאושרות	500	ליום עבודה
5.	לא דווח למזמין על תקלות בזמן ביצוע העבודה	300	עבור יום עבודה אחד
6.	שימוש בחומר הדברה לא מורשה / מאושר / לא בהתאם להוראות החוק / לא בהתאם להוראות שימוש	1,000	למקרה + תיקון כל נזק שיגרם כתוצאה מכך
7.	חוסר בציוד לפי מפרט	250	למקרה
8.	אי הגשת תוכנית עבודה כנדרש במכרז	150	למקרה
9.	איחור בהגשת תוכנית עבודה	100	למקרה
10.	השארת פסולת שהיא תוצר של עבודת הקבלן בשטח	1,000	למקרה
11.	השארת פסולת מחוץ לשטח העבודה שלא באתר המיועד לכך (כגון עמדת פינוי גזם / אתר אחר על פי הוראת המנהל / מפקח / ממונה)	1,000	למקרה
12.	פינוי פסולת לעמדת איסוף שלא במועד הנדרש	500	למקרה
13.	הפרה יסודית של ההסכם, אשר לא תוקנה בהקדם ותוך הזמן שנקבע בהתראה	5,000	למקרה, מבלי לגרוע ביתר זכויות המועצה

אין בסעיף זה כדי לגרוע מכל סעד ו/או זכות אחרים העומדים למועצה על-פי ההסכם ו/או על-פי דין.

16.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ו/או בכל מקום אחר בהסכם, הרי שהאירועים הבאים ייחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה ויזכו את המועצה בכל הזכויות המוקנות לה על פי ההסכם ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית:

16.4.1. הטלת עיקול זמני או קבוע על ידי בית משפט או על ידי לשכת הוצאה לפועל לגבי נכסי הקבלן או זכויותיו, כולם או חלקם, והמועצה מצאה כי העיקולים כאמור פוגעים ביכולת הקבלן לקיים את התחייבויותיו על פי הסכם זה, והעיקולים לא הוסרו בתוך 30 יום ממועד ביצועם.

16.4.2. נתקבלה החלטה של הקבלן בדבר פירוק מרצון, או הוגשה על ידו בקשה לפירוק אשר לא בוטלה תוך 30 יום, או ניתן צו פירוק כנגד הקבלן או אם ניתן צו הקפאת הליכים כנגד הקבלן ו/או כינוס נכסים נגד הקבלן, או במקרה שהקבלן אינו תאגיד אם הגיש בקשה להכריזו כפושט רגל ו/או אם הוכרז הקבלן כפושט רגל ו/או אם ניתן כנגדו צו כינוס נכסים.

16.4.3. כשהוכח להנחת דעתה של המועצה כי הקבלן הסתלק מביצוע ההסכם או מפסיק ביצועו ו/או כאשר הוא מתרשל בביצוע מתן השירותים.

16.4.4. כשהקבלן הסב את ההסכם כולו או מקצתו לאחר, או העסיק זכין קבלן משנה, ללא הסכמת המועצה מראש ובכתב.

16.4.5. כשהקבלן לא חידש או איבד תוקף של רישיון ו/או היתר ו/או אישור הנדרש ממנו על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

16.4.6. כשיש בידי המועצה מידע המניח את דעתה, לפיו הקבלן או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם חוזה זה או ביצועו.

16.4.7. התברר בכל שלב כי הצהרה כלשהי של הקבלן שניתנה בקשר למכרז ו/או חתימת החוזה אינה נכונה, או שהקבלן לא גילה עובדה מהותית אשר לדעת המועצה היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.

16.5. המועצה רשאית לנכות ולקזז את הפיצויים המוסכמים מכל תשלום שיגיע לקבלן, או לגבותם בכל דרך אחרת, לרבות כחילוט ערבות, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

ניכוי הפיצויים המוסכמים כאמור לא ישחררו את הקבלן ממלוא התחייבויותיו על-פי ההסכם, לרבות תיקון ההפרה שבינה הוטל פיצוי מוסכם.

16.6. מבלי לגרוע מכל תרופה וסעד אחרים המוקנים למועצה על פי חוזה זה ועל פי כל דין, מובהר כי בכל מקרה בו הקבלן לא ביצע את העבודה במועדים ו/או באופן הקבוע במסמכי החוזה, רשאית המועצה על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתקשר באופן מיידי עם כל קבלן אחר לשם השלמת ביצוע העבודה.

במקרה כאמור יהיה הקבלן חייב לפצות את המועצה בשווי העבודות כאמור, בתוספת 10% פיצוי מוסכם ללא הוכחת נזק. שווי העבודות יקבע לפי החלטת המנהל. מובהר כי חובת הקבלן במלוא הפיצוי מוסכם כאמור תחול גם אם טרם בוצעו העבודות ואו שבחרה המועצה שלא לבצע את העבודות כלל.

16.7. נוהל סיום עבודת הקבלן

בעת סיום ההתקשרות, בכל מועד ומכל סיבה שהיא, על הקבלן להעביר את שטחי הגינן בצורה מיטבית-חצרנות, ניקיון, השלמת צמחים ותיקון בעיות במערכת ההשקיה וכד'- בכל האזורים לקבלן החדש. במידה ומצב השטחים לא יהיה לשביעות רצון המועצה, תתרה היא בקבלן לבצע את התיקונים וככל שאלו לא יבוצעו רשאית היא לקזז את העלויות הרלבנטיות או שוויין המוערך מתוך התשלום האחרון המגיע לקבלן ע"פ הסכם זה ו/או מתוך הערבות שבידיה וזאת כפיצוי מוסכם.

17. שמירת סודיות והיעדר ניגודי עניינים

17.1. הקבלן מתחייב לשמור בסוד על המידע והמסמכים שיובאו לידיעתו במהלך, אחרי ועקב תקופת השירותים (להלן - **המידע הסודי**) ולנקוט בכל האמצעים להבטחתם. בפרט מתחייב הקבלן להקפיד הקפדה יתרה על שמירת פרטיות וניהול מידע בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו.

17.2. הקבלן מתחייב להודיע למועצה באופן מיידי בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים בין השירותים שעליו לבצע לפי הסכם זה לבין כל עניין אחר הקשור בו, ולפעול לפי הוראות המנהל בקשר לכך, לרבות חתימה על כל הסדר למניעת ניגוד עניינים. ככל שהמנהל יחליט כי לא ניתן לפתור את ניגוד העניינים על ידי הסדר, רשאית המועצה לסיים את ההתקשרות לאלתר ולקבלן לא תעמוד כל טענה ו/או דרישה בקשר להחלטה זו.

18. "מפעל חיוני"

18.1. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומיים" והקבלן מתחייב בזאת כלפי המועצה כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות מצב חירום ו/או מצב מיוחד בעורף ו/או אירוע אסון, אזי, תחולנה הוראות החוקים והדינים הרלוונטיים לעניין זה ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967, ו/או הוראות כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי הקבלן המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה והקבלן ימשיך לספק את השירותים למועצה גם בתקופת החירום, ללא תוספת מחיר.

19. כללי

19.1. הימנעות המועצה מלעשות שימוש בזכויות המוקנות לה על פי ההסכם במקרה מסוים או הסכמה לסטות מתנאי הסכם זה במקרה מסוים - אין בה ולא תפורש כוויתור על זכות מזכויותיה, לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזרה שווה למקרה אחר.

19.2. לכל שינוי או תיקון להסכם זה לא יהיה תוקף אלא אם כן ייעשה במסמך בכתב חתום על ידי שני הצדדים.

19.3. כתובות הצדדים יהיו כאמור בכותרת ההסכם כל הודעה תחשב כשנמסרה בתוך 3 ימים ממועד משלוחה בדואר רשום, או במועד משלוחה בפקסימיליה בכפוף לאישור טלפוני לקבלתה, או במועד מסירתה במסירה אישית או במועד משלוחה בדואר אלקטרוני בכפוף לאישור בכתב על קבלתה.

19.4. סמכות השיפוט הבלעדית, לצרכי דיון והכרעה בכל הסכסוכים ו/או חילוקי הדעות שיתגלעו בין הצדדים להסכם זה, במידה שיתגלעו, תהא נתונה לבתי המשפט השלום בקרית גת או בבאר שבע בלבד, או לבית המשפט המחוזי בבאר שבע בלבד.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הקבלן

המועצה

אישור עו"ד לחתימת הקבלן

אני הח"מ _____, עו"ד של _____ (להלן: "הקבלן") מאשר בזה כי ביום _____ חתם בפני _____, ת.ז. _____, ואם זה תאגיד - חתמו בפני על הסכם זה דלעיל ועל כל יתר מסמכי המכרז ה"ה _____, ת.ז. _____ ו- _____, ת.ז. _____ שהנם רשאים לחתום ולהתחייב על-פי דין בשם הקבלן וכי התקבלו אצל הקבלן כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות שלו ועל פי כל דין לחתימת הקבלן על הסכם זה וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את הקבלן.

עו"ד,

נספח א' - ערבות ביצוע
ערבות זו אינה ערבות המכרז !

לכבוד
מועצה אזורית גדרות
א.ג.נ.,

הנדון : כתב ערבות מס'

1. עפ"י בקשת _____ (להלן : "המבקש") הננו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 15,000 ₪ (חמישה עשר אלף ש"ח) (להלן : "סכום הקרן") בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסכום הנ"ל למדד כמפורט להלן (להלן : "הפרשי הצמדה"), בקשר להסכם לביצוע עבודות גינון.
2. סכום הקרן יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או ע"י כל מוסד רשמי אחר שיבוא במקומה (להלן : "המדד").
"המדד היסודי" יהיה המדד של חודש _____ שנת _____ שפורסם ביום ה- 15 לחודש _____ שנת _____ .
"המדד החדש" לעניין חישוב הפרשי הצמדה יהיה המדד שפורסם לאחרונה לפני ביצוע תשלום על ידינו עפ"י כתב ערבות זה.
אם במועד ביצוע תשלום על-פי כתב ערבות זה יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יוגדל סכום הקרן כשיעור העלייה של המדד החדש לעומת המדד היסודי.
אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי או שווה לו, אזי נשלם לכם את סכום הקרן בסכומו המקורי ללא כל הפרשי הצמדה.
3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסכום הקרן בתוספת הפרשי הצמדה כאמור בסעיף 2 לעיל, בתוך 3 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, שתגיע אלינו חתומה על ידיכם, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה לבסס או לנמק דרישתכם ו/או זכאותכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.
4. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
5. ערבותנו זו תהא בתוקף עד ליום _____ ועד בכלל. לאחר מועד זה תהא ערבותנו בטלה ומבוטלת, אלא אם התקבלה דרישתכם להאריך תקפה טרם פג תקפה.
6. ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק

נספח ב' - הוראות ביטוח

המועצה בנספח הינה; מועצה אזורית גדרות ו/או החברה הכלכלית לפיתוח גדרות בע"מ ו/או הישובים בתחום השיפוט של המועצה ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או גופי סמך של המועצה ו/או גופים קשורים למועצה ו/או גורמים מממנים.

1. מבלי לגרוע מהתחייבות הקבלן על פי הסכם זה ועל פי כל דין, על הקבלן לערוך ולקיים על שמו ועל חשבונו, ביטוחים בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי השירותים והיקפם ומבלי לגרוע מכלליות האמור ולכל הפחות, את הביטוחים כמפורט להלן ובאישור קיום הביטוחים המצורף להסכם זה **כנספח ב'1** ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, במשך כל תקופת ההתקשרות או מתן השירותים ובקשר לביטוח אחריות מקצועית, כל עוד חלה על הקבלן אחריות על פי כל דין.

2. אישור קיום הביטוחים יכלול את הביטוחים הבאים: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות אשר לא יפחת מסך של 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופה הביטוח; ביטוח אחריות מעבידים בגבול אחריות אשר לא יפחת מסך של 20,000,000 ₪ לעובד לאירוע ולתקופת הביטוח (מובהר כי אם הספק לא מעסיק עובדים לספק הזכות להמציא את אישור קיום הביטוחים ללא ביטוח חבות מעבידים) וביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות אשר לא יפחת מסך של 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (להלן: "ביטוחי הספק").

3. בגין ביטוחי הספק יחולו ההוראות הבאות:

3.1. חריג רשלנות רבתי אם קיים, יבוטל (ולא יהיה בכל כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות הספק על פי חוק חוזה הביטוח, התשמ"א - 1981).

3.2. ביטוחי הספק יכללו סעיף הקובע, כי אי קיום החובות המוטלות על המבוטח, לרבות אי מתן הודעה ו/או אי הגשת תביעה ו/או הפרה של תנאי מתנאי הפוליסות בתם לב, לא תפגע בזכויות המועצה על פי הפוליסות.

3.3. סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות תחלוף כלפי המועצה וכלפי הבאים מטעם המועצה ואולם ויתור כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.

3.4. הביטוחים יכללו הוראה לפיה הביטוחים ראשוניים וקודמים לכל ביטוח אשר נערך על ידי המועצה והמבטח מוותר על כל טענה לשיתוף ביטוחי המועצה. כמו כן ייכלל בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי החברה לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה, 60 יום מראש.

3.5. היקף כיסוי הביטוח, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחת מתנאי הנוסח הידוע כנוסח ביט או כל נוסח אחר המקביל לו.

3.6. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי וביטוח אחריות מקצועית יורחבו לשפות את המועצה בגין חבות אשר תוטל על המועצה בגין מעשי ו/או מחדלי הספק ובגין מי מטעם הספק בכפוף לסעיף חבות צולבת (ולגבי ביטוח אחריות מקצועית הכיסוי לא יחול ביחס לתביעה בגין אחריות מקצועית של המועצה). ביטוח אחריות מעבידים יורחב לשפות את המועצה אם ייקבע לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית, כי על המועצה מוטלות חובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי הספק.

3.7. הביטוחים יכללו כיסוי זיהום פתאומי תאונתי ובלתי-צפוי.

4. בנוסף לאמור לעיל על הספק לערוך בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו בגין כל אחד מכלי הרכב (כולל גוררים נגררים וציוד מכני הנדסי) אשר ישמשו אותו בקשר עם מתן השירותים ביטוחי רכב; ביטוח חובה כנדרש על-פי דין וביטוח רכוש (ביטוח מקיף/אש מורחב/כל הסיכונים) כולל ביטוח אחריות בגין נזק לרכוש של צד שלישי. מוסכם כי הספק רשאי שלא לערוך ביטוח רכוש כאמור לעיל (למעט ביטוח אחריות כלפי צד שלישי) במלואו או חלקו ואולם, הפטור בסעיף 9 אשר להלן יחול כאילו נערך הביטוח במלואו.

5. למועצה הזכות לקבל מהספק בכל עת, את העתקי פוליסות ביטוחי הספק במלואן או בחלקן. על הקבלן להעביר למועצה את העתקי פוליסות ביטוח הקבלן מיד עם קבלת דרישת המועצה. מובהר כי לקבלן הזכות למחוק מהעתקי הפוליסות כל מידע אשר אינו רלוונטי לדרישות המועצה, ולרבות; מחירים, שמות מבוטחים או ספקים אחרים, כתובות,

מידע עסקי סודי וכיו"ב. על הקבלן לבצע כל שינוי או תיקון אשר יידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויות הקבלן על פי נספח זה.

6. לפני חתימת המועצה על ההסכם וכתנאי לו, על הקבלן להמציא לידי המועצה את אישור קיום הביטוחים בנוסח המצורף **בנספח ב'1**, כשהוא חתום על ידי מבטח שהינו חברת ביטוח מורשית כדין לפעול בישראל. המצאת אישור קיום הביטוחים הינה תנאי מתלה ומקדמי לתחילת ביצוע השירותים, ולמועצה תהא הזכות (אך לא החובה) למנוע מהקבלן את מתן השירותים.

7. 14 ימים לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור קיום הביטוחים, על הקבלן להמציא לידי המועצה אישור קיום ביטוחים מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי הקבלן לתקופת ביטוח נוספת, וכן מידי תקופת ביטוח וכל עוד הסכם זה בתוקף ולתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.

8. בכל פעם שמבטח הקבלן יודיע למועצה על ביטול/שינוי לרעה בביטוחי הקבלן, על הקבלן לערוך את אותו ביטוח מחדש ולהמציא אישור קיום הביטוחים מעודכן לפני מועד הביטול או השינוי כאמור.

9. הקבלן פוטר את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה מאחריות לאבדן ו/או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש הקבלן, לרבות לנזק תוצאתי אשר ייגרם עקב נזק לרכוש כאמור ולא תהיה לקבלן כל טענה ו/או דרישה כלפי מי מהאמורים לעיל בגין נזק כאמור, אולם הפטור מאחריות כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.

10. מובהר כי אישור קיום הביטוחים המצורף להסכם זה, מנוסח במתכונת תמציתית בלבד כנדרש מאת חברות הביטוח בהתאם להנחיות חוזר הפיקוח ורשות שוק ההון ביטוח וחסכון, ואין בהמצאת אישור קיום הביטוחים חתום כאמור, כדי לגרוע מחובת הקבלן לקיים את כל האמור בנספח זה. מובהר כי אם יחולו שינויים בהנחיות הממונה על שוק ההון ביטוח וחסכון, למועצה הזכות להחליף את אישור קיום הביטוחים באישור קיום ביטוחים בנוסח חלופי, וזאת מבלי שיהא בכך כדי להוסיף מעבר לדרישות הביטוח המפורטות בנספח הביטוח.

11. למען הסר ספק, מובהר כי אי המצאת אישור קיום הביטוחים במועדים לא תפגע בהתחייבויות הקבלן על פי הסכם זה. על הקבלן לקיים את כל התחייבויות הקבלן על פי ההסכם גם אם יימנע מהקבלן מתן השירותים.

12. למועצה הזכות (אך לא החובה) לבדוק את אישור קיום הביטוחים אשר יומצא על ידי הקבלן בהתאם לנדרש על פי נספח זה, ועל הקבלן לבצע כל שינוי או תיקון אשר יידרש באישור קיום הביטוחים על מנת להתאימו להתחייבויות הקבלן בנספח זה. מוצהר ומוסכם כי אין בזכות המועצה לבדוק את אישור קיום הביטוחים ולהורות על תיקונו כמפורט לעיל, כדי להטיל על המועצה ועל מי מטעם המועצה, כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לאישור קיום הביטוחים, טיבם של הביטוחים הנערכים על פי אישור קיום הביטוחים, היקפם ותוקפם של הביטוחים, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חבות שהיא המוטלת על הקבלן על פי הסכם זה או על פי דין.

13. על הקבלן למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידי הקבלן ככל שיש בהן כדי להשפיע על התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה, לשלם את דמי הביטוח ולשאת בתשלום השתתפויות העצמיות במועד.

14. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי גבולות האחריות המתחייבים מאישור קיום הביטוחים, הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הקבלן, אשר אין בה כדי לגרוע מהתחייבות הקבלן ו/או כדי לשחרר את הקבלן ממלוא החבות על פי דין ועל פי הסכם זה. לקבלן לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי המועצה וכלפי מי מטעם המועצה, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

15. בכל ביטוח משלים ו/או נוסף לביטוחי הקבלן, אם ייערך על ידי הקבלן (למעט כלי רכב), ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה וכלפי הבאים מטעם המועצה ואולם ויתור כאמור לא יחול לטוב מי שגרם לנזק בזדון.

16. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות נספח זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו ביצוע שירותים על פי הסכם זה ייעשה על ידי קבלן משנה מטעם הקבלן, על הקבלן לוודא כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח בהתאם לתנאים ולסכומים הנדרשים לעיל. למען הסר ספק מובהר בזאת כי על הקבלן מוטלת האחריות כלפי המועצה וכלפי הבאים מטעם המועצה ביחס לביצוע השירותים במלואם, לרבות שירותים אשר ניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלן משנה מטעם הקבלן ועל הקבלן יהיה לשפות ו/או לפצות את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה, בגין כל אובדן ו/או נזק

מכרז פומבי מס' 20/26 לאחזקה והקמת גינון
מועצה אזורית גדרות

אשר ייגרם במישרין או בעקיפין, עקב ביצוע השירותים על ידי קבלן משנה, אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה במי
מהפוליסות דלעיל, אם לאו.
17. הפרת הוראות נספח הבטוח זה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

מכרז פומבי מס' 20/26 לאחזקה והקמת גינון
מועצה אזורית גדרות

נספח ב'1 – אישור על קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור _____:		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
ממקד מבקש האישור	אופי העסקה	המבוטח	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	ממבקש האישור
מזמין השירותים	מכרז פומבי למתן שירותי הקמות גינון ואחזקת גינון במוסדות חינוך ובשטחי המועצה האזורית גדרות	שם :	שם : חברה הכלכלית לפיתוח גדרות בע"מ ו/או הישובים בתחום השיפוט של המועצה ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או גופי סמך של המועצה ו/או גופים קשורים למועצה ו/או גורמים מממנים	שם : המועצה האזורית גדרות
		ת.ז.ח.פ.	ח.פ.	ח.פ. :
		מען	מען :	מען : עשרת, ד.נ עמק שורק, מיקוד 76858

סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח/שווי העבודה		השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה			
צד ג'		ביט			4,000,000	4,000,000		₪	302 – אחריות צולבת 304 – הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי המבוטח 307 - הרחבת צד ג' – חבות כלפי צד ג' במסגרת הכיסוי המכוסה בפוליסה בגין קבלנים וקבלני משנה 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון. 312 - כיסוי בגין נזק גוף שנגרם משימוש בצמ"ה 315 - כיסוי לתביעות מל"ל 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 322 - מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 - ראשוניות 329 – רכוש מבקש האישור יחשב צד ג' 336- ביטול חריג אחריות מקצועית לנזקי גוף
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	20,000,000		₪	309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי

מכרז פומבי מס' 20/26 לאחזקה והקמת גינון
מועצה אזורית גדרות

שגרם לנזק בזדון. 328 ראשוניות 350 - הרחבת חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה היה ומבקש האישור יחשב כמעבדים									
301 - אובדן מסמכים 302 - אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 303 - דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע 304 - הרחב שיפוי בגין מעשה ומחדל/פעילות המבוטח 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח 325 - מרמה ואי יושר עובדים 326 - פגיעה בפרטיות 327 - עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 - ראשוניות 332 - תקופת גילוי – 12 חודשים	נח		1,000,000	1,000,000		תאריך רטרי לא יאוחר ממועד חתימת הסכם ו/או תחילת ההתקשרות לפי המוקדם			אחריות מקצועית

מכרז פומבי מס' 20/26 לאחזקה והקמת גינון
מועצה אזורית גדרות

פירוט השירותים) בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה*)
017 - גינון גיזום וצמחיה

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

נספח ג'- מפרט שירותים טכני

הוראות מפרט זה באות להוסיף על יתר הוראות החוזה והמכרז ולא לגרוע מהן. בכל מקרה של סתירה בין הוראות שונות יפנה הקבלן למנהל ויפעל לפי הוראותיו, כאשר בשום מקרה לא יחול כלל פרשנות נגד המנסח.

1. כללי

א. מפרט זה מתייחס לעבודות האחזקה של שטחי הגינן בשטחי המועצה האזורית גדרות.

שטחי הגינן הכלולים במכרז -

הערות	שטח מוערך (בדונם)		אזור/שטח
	לפי סוג הטיפול		
	אינטנסיבי	אקסטנסיבי	
דשא + גדר חיה	2	0.5	בריכה
דשא בלבד	-	1.7	מסביב למבנה מתנ"ס/ספריה
גדר חיה	-	0.1	גדר חיה לאורך כבש (רמפה) העליה למתחם המתנ"ס
גדר חיה + צמחיה נמוכה	1.5	1.2	מסביב למרפאה, בנין המועצה
אקסטנסיבי, לרבות ניקיון שטחי אספלט + גדר חיה	5	1.8	חניה (ברוטו)
דשא +צמחיה + גדר חיה	6	2	גן דוד + אנדרטה
גדר חיה	-	0.5	מועדון קשישים - באזור 2 הכניסות למבנה
דשא + צמחיה	-	0.2	כיכר אוניה
דשא + צמחיה	-	0.2	כיכר האריה
דשא + עצי זית	-	0.3	כיכר הזיתים
דשא +צמחיה + עץ שקמה	-	0.4	כיכר שדמה (שקמה)
דשא + צמחיה	-	0.3	כיכר משגב דב – שדמה
צמחיה בלבד	-	0.3	כיכר גדרות
צמחיה + עונתי	-	0.2	כיכר החקלאים
דשא + עונתי	-	1.8	מדשאה דרומית בין כיכר משגב דב - שדמה לבין כיכר גדרות
גדר חיה	-	1.2	מדרון צפוני בין כיכר משגב דב – שדמה לבין כיכר גדרות
דשא + גדר חיה + עשביה וצמחיה	9.5	2.5	בית עלמין
עשביה + צמחיה	16	1	בי"ס יסודי גדרות
גדר חיה	-	2	מכיכר החקלאים לצומת המחלבה והמשך ברח' ריזה עד לכיכר אוניה
עשביה + צמחים עונתיים + עצים		8	גבעת עשרת

מכרז פומבי מס' 20/26 לאחזקה והקמת גינון
מועצה אזורית גדרות

הערות	שטח מוערך (בדונם)		אזור/שטח
	לפי סוג הטיפול		
	אינטנסיבי	אקסטנסיבי	
עצים וצמחיה	0.1	-	מקווה
	26.3	40	סה"כ

(להלן יכוננו כל השטחים - שטחי גינון).

עבודות הטיפול והתחזוקה כוללות-

- ב. השקיה ותחזוקת מערכת ההשקיה, עיבודי קרקע, טיפול בעשבים שוטים- עישוב והדברה, דישון תקופתי, מניעה והדברת מחלות ומזיקים, טיפולים שוטפים בדקלים שונים, עיצוב וגיזום שיחים וורדים, תמיכה וקשירה, גיזום עצים, טיפולים שונים במדשאות- כיסוח, הדברת פגעים שונים וקלטור/ תיחוח של שטחים חשופים, תחזוקה של אדניות פרחים. הדברת והסרת עשבים במדרכות וכבישים, שתילה ואספקת 1,000 שתילים עונתיים על חשבון הקבלן (מעבר לכמות זו המועצה תשלם עפ"י הצעת המחיר שניתנה ע"י הקבלן לרכישת שתילים ופרחים).
- ג. בנוסף כוללת העבודה שמירה על ניקיון כללי של שטחי הגינון על ידי איסוף אשפה מכל סוג שהוא : עלים, בקבוקים, שקיות ניילון, קרטונים, גללי חיות , זכוכיות וכיו"ב.
- ד. במסגרת עבודות הניקיון על הקבלן להחליף שקיות בפחי אשפה במרחב הציבורי { שקיות האשפה יסופקו ע"י המזמין }
- ה. ניקיון צמחייה בשטחי הגינון - הקבלן יהיה אחראי לכך ששטחי הגן { כולל מדרכות } יהיו נקיים מעשבי בר בהתאם להוראות העבודה (קלטור והדברה).
- ו. מובהר בזאת כי ביחס לכל שתילה, לרבות דשא ע"י הקבלן, תהיה אחריות של 9 חודשים לפחות של הקבלן על השתילים ואיכותם כמפורט להלן.

ציוד -

- ז. במהלך כל תקופת ביצוע העבודות, הקבלן יחזיק בכל הכלים, הציוד והחומרים הדרושים לביצוע עבודות הגינון, לרבות, כלי גיזום, מכסחות, חומרי ריסוס וכל כלי ו/או חומר אחר הדרוש לביצוע תקין של עבודות הגינון, והכל ברמה ובמספר הדרוש לצורך ביצוע העבודות ולקיום מלוא התחייבויותיו על פי ההסכם. לרבות הציוד הנכלל להלן

-

- ✓ **מדשאות :** מכסחת , אוספת, מרסס , מפזרת דשן ידנית
- ✓ **צמחיה :** מזמרת יד, מסור ידני, מסור מכאני לגיזום, מסור שרשרת, מסור ידני לגיזום
- ✓ **כללי :** מגרפות, מעדרים, את חפירה, מקוש, שקי איסוף גזם, ענפים ומכסחת דשא.

** על הקבלן להחזיק כלים מכאניים בכמות מספקת למקרה של קלקול באחד הכלים. באופן פרטני יידרש הקבלן להחזיק מכסחת דשא ומגזמת מכאנית נוספת לגיבוי.

צוות עבודה נדרש -

ח. על הקבלן להעסיק בתחזוקת שטחי הגינן מנהל עבודה + מס' עובדים מינימלי כפי שיוגדר לו לצורך ביצוע העבודות המפורטות במפרט הטכני. הקבלן יהיה רשאי מעת לעת להגדיל את כוח האדם לביצוע תכולת העבודה על חשבונו המלא וללא חיוב נוסף כלפי המועצה.

מס' העובדים המינימלי (כולל מנהל העבודה) - שני עובדים במשרה מלאה

ט. מנהל העבודה יהיה אחראי על טיפול ותחזוקת מערכות ההשקיה- תיקון פיצוצים, החלפת ממטרות, החלפת טפטפות וכד'.

שימוש במים לצרכי השקיה -

י. המועצה מייחסת חשיבות רבה לשימוש סביר במים לצורך ביצוע השקיה, לרבות אי ביצוע השקיה מופרזת / מיותר וחסכון במים. על הקבלן להקפיד להימנע מבזבז מים שלא לצורך במסגרת ביצוע השירותים

יא. על הקבלן לעמוד בדרישות הרשות להגנת הצומח ו/או כל רשות מוסמכת אחרת, המגבילה את צריכת המים ע"פ שטח ועונה והקבלן יהיה מחויב להקפיד על כך שצריכת המים עבור השקיה לא תחרוג מדרישות אלו.

יב. על הקבלן לבצע ביקורות קבועות וחוזרות בכל השטחים שבאחזקתו. זאת על מנת לוודא שלא חל שינוי המחייב תיקון מיד. במקרה של דיווח לקבלן על נזילה משמעותית אשר לא מאפשרת דחיה, יגיע הקבלן לתקון באופן מיד. על נזילה בסדר גודל בינוני יגיע הקבלן לתקון תוך 24 שעות. נזילה בסדר גודל קטן תתוקן בזמני הפעילות השוטפת.

2. מועדי ביצוע העבודות

- יג. מסגרת שעות העבודה של הקבלן ו/או מי מטעמו יהיו לא לפני 7:00 בבוקר ולא יאוחר מ- 18:00 בערב.
- יד. הקבלן יהיה זמין לקריאות דחופות, במקרה הצורך, במסגרת שעות העבודה הנ"ל, במהלך הימים א' – ו' בכל שבוע, ובכל חודשי השנה.
- טו. ביצוע העבודות השוטפות ייעשה במהלך שני ימי עבודה לא עוקבים בכל שבוע כמפורט להלן – במהלך אחד מהם, הקבלן, עם עובד מטעמו, ימצא במתחם הגינן למשך כל היום, לעבודה שוטפת במסגרת השעות הנ"ל. במהלך היום השני יהיה הקבלן נוכח לבקרה שוטפת ולטיפול כפי שיידרש בבדיקות, תיקון תקלות, וכיוצא באלה.
- טז. לפי דרישת המנהל יהיה הקבלן חייב להחליף את העובד מטעמו.
- יז. עבודות הקבלן במתחם הגינן תעשה בנוכחות הקבלן עצמו ו/או מי מטעמו, שהוא דובר עברית ובעל יכולת עבודה עצמאית.
- יח. במקרים חריגים המהווים סכנה בטיחותית יידרש הקבלן להגיע גם בימי שבת / חגים

3. עבודות הגינן השוטפות

בעבודות הגינן השוטפות יכללו טיפול בערוגות עונתיים, במדשאות, בעצים ובשיחים, לרבות שתילה, השקיה, גיזום וניקיון. הכל כמפורט להלן ולרבות תיקוני תקלות וליקויים, טיפולים ועבודות, החלפת שתילים בגינות הקיימות ושיקום חלקות דשא, ככל שיידרש, לשמירה על חזותם הטובה ועל מצבם התקין של כל שטחי הגינן והשטחים הפתוחים במתחם הגינן, ברכיבים כדלקמן:

3.1 ערוגות עונתיים

3.1.1 באחריות הקבלן טיפול בערוגות עונתיים. על העורגות להיות נקיות באופן כללי וכן נקיות מעשביה ובעלות מראה אחיד וחיוני.

מובהר כי ערוגות עונתיים במתחם הגינון קיימות רק בשטח שבסביבת רחבת המשרדים.

השקיית ערוגות העונתיים

3.1.2 השקיית ערוגות העונתיים, תבוצע בהתאם לצורך, ובהתאם להנחיות מיוחדות של המנהל, אם יינתנו.

3.1.3 מנת המים תקצב על ידי מחשב או קוצב.

3.1.4 על הקבלן לבדוק פעם בשבוע תקינות מערכת ההשקיה על ידי פתיחה ידנית של קווים לצורך גילוי נזילות ותיקון.

דישון

3.1.5 דישון ערוגות העונתיים יבוצע בהתאם להנחיות מיוחדות של המנהל, אם יינתנו.

הדברת העשבים

3.1.6 ערוגות עונתיים חייבות להיות נקיות מעשבים חד שנתיים ו/או רב שנתיים, משך

כל חודשי השנה, כולל זמניים בהם לא שתולות ערוגות פרחי העונה.

3.1.7 ערוגות שתולות יש לעשב ידנית בלבד. יש לעבוד בזהירות על מנת להימנע מפגיעה בצמחים.

הדברת מחלות

3.1.8 הקבלן אחראי לבריאות פרחי העונה.

3.1.9 במקרה של הופעת מזיק או מחלה ידווח הקבלן מייד עם זיהוי הסימנים הראשונים למחלה או למזיק.

3.1.10 במידה והקבלן ו/או המנהל לא יזהו את המפגע, יזומן מדריך מקצועי על ידי הקבלן.

3.1.11 לאחר זיהוי הנזק יבצע הקבלן את הטיפול הנדרש.

3.1.12 הקבלן מתחייב לעבודה נכונה עם ריסוס ולמניעת נזקים לגן או לבני אדם, הכל בהתאם להנחיות המקצועיות ועל פי התוויות. מובהר כי בכל מקרה לא יעשה הקבלן שימוש בחומרי הדברה רעילים ללא אישור קונקרטי ממנהל מחלקת התברואה במועצה.

הכנה לשתילים

3.1.13 לפני השתילה תבוצע הכנת השטח הכוללת עקירת הצמחים הקיימים וגרוף השטח, קלטור השטח, הוספת קומפוסט או מצע, פיזור דשן והצנעתו, יישור השטח, מתיחת וקיבוע קווי הטפטוף, בדיקה ותיקון פריצות מים.

שתילה

3.1.14 שתילה בערוגות העונתיים, תבוצע על ידי הקבלן בתדירות של פעמיים בשנה, ובתיאום עם המנהל. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהקבלן ירכוש את השתילים בתיאום מראש עם המנהל, לרבות לעניין סוגי השתילים, הכמויות, והמחירים, ויהיה זכאי להחזר העלויות שאושרו, לפי חשבונית שיציג.

- 3.1.15 לאחר השתילה אחראי הקבלן להשקיית השתילים.
3.1.16 הקבלן ידאג להחלפת השתילים בכל כמות על חשבונו, במידה והשתילים הקיימים נפגעו כתוצאה מרשלנות הקבלן בטיפולם.

השלמות השתילה

- 3.1.17 במידת הצורך ועל פי קביעת המנהל ואישורו, יבצע הקבלן השלמות של פרחי עונה.

ניקיון ערוגות עונתיים

- 3.1.18 באחריות הקבלן לדאוג לכך כי ערוגות העונתיים תהינה נקיות במשך כל חודשי השנה.

3.2 מדשאה

- 3.2.1 על המדשאה להיות בעלת מראה אחיד – משטח דשא מכוסה בגובה אחיד ללא בורות או קרחות, נקייה מעשביה ובעלת גוון צבע אחיד וירוק.

השקית המדשאה

- 3.2.2 השקיית המדשאה תבוצע על פי לוח הפעלה.
3.2.3 השקיה בהמטרה תעשה בשעות הלילה. ההשקיה בטפטוף תעשה במשך שעות היום.
3.2.4 מנת המים תקצב על ידי מחשב השקיה או קוצב, כקיים בשטח.
3.2.5 על הקבלן לבדוק תקינות מערכת ההשקיה על כל רכיביה לפחות פעם בשבוע.
3.2.6 במקרה של כתמי יובש יש לבצע בדיקת לחצים בין ממטיר ראשון לאחרון.
3.2.7 **עונת ההשקיה** – משלושה שבועות לאחר הגשם הסדיר ועד תחילת הגשמים הראשונים בכמות של 20 מ"מ לפחות. בחודשי החורף והסתיו יש להשקות במקרה של הפסקת גשמים, בתיאום עם המנהל.

כיסוח המדשאה

- 3.2.8 יש לכסח באופן סדיר עם תחילת הצימוח ועד חודש נובמבר. בחורף יש לכסח לפי הצורך ובתיאום עם המנהל.
3.2.9 יש לכסח בגובה 3-4 סמ' ובתדירות של 7 ימים.
3.2.10 בכל מקרה אין להוריד יותר מ- 40% מהשטח הירוק.
3.2.11 לפני הכיסוח יש להקפיד על כיוון סכיני המכסחת כל שהחתך שיתקבל יהיה חלק.
3.2.12 אין להשתמש בחרמשים מטוריים לכיסוח אלא אם כן לכך ניתן אישור מראש על ידי המנהל.
3.2.13 יש לאסוף את הדשא שכוסח באופן סדיר בסיום כל כיסוח.

דישון המדשאה

- 3.2.14 דישון המדשאה יבוצע בהתאם להנחיות מיוחדות של המנהל, אם יינתנו.
3.2.15 פיזור הדשן יעשה בצורה אחידה ככל האפשר בעזרת מפזרת ייעודית לכך.
3.2.16 לאחר הדישון יש להשקות 1/3 ממנת המים.
3.2.17 מובהר כי בכל מקרה יש איסור לדישון דרך מערכת ההשקיה.

שולי המדשאה

- 3.2.18 יש לטפל באופן שוטף וקבוע בשולי המדשאה כל שיהיו מיושרים עם קווי המדשאה.
3.2.19 אין לאפשר חדירת דשא לשיחיות, עצים שבילים ומתקנים.
3.2.20 ביצוע העבודה על ידי חרמש מוטורי או ריסוס בקוטל עשבים.

הדברת עשבים במדשאה

- 3.2.21 הדשא חייב להיות נקי מעשבים חד שנתיים ו/או רב שנתיים.
3.2.22 ריסוס רחבי עלים יבוצע על ידי חומרים סלקטיביים. יש להיזהר שלא לפגוע בצמחיה אחרת הנמצאת בסמוך.

הדברת מחלות

- 3.2.23 הקבלן אחראי לבריאות הדשא.
3.2.24 במקרה של הופעת מזיק או מחלה ידווח הקבלן מייד עם זיהוי הסימנים הראשונים למחלה או למזיק.
3.2.25 במידה והקבלן ו/או המנהל לא יזהו את המפגע, יוזמן מדריך מקצועי על ידי הקבלן.
3.2.26 לאחר זיהוי הנזק יבצע הקבלן את הטיפול הנדרש.
3.2.27 הקבלן מתחייב לעבודה נכונה עם חומרי הריסוס ולמניעת נזקים לגן או לבני אדם, הכל בהתאם להנחיות המקצועיות ועל פי התוויות. מובהר כי בכל מקרה לא יעשה הקבלן כל שימוש בחומרי הדברה רעלים ללא אישור קונקרטי ממנהל מחלקת התברואה במועצה.

טיפול במשטח הדשא ושיקום חלקות דשא

- 3.2.28 על משטח הדשא להיות ישר ואחיד עד כמה שניתן.
3.2.29 במידה ונוצרו בורות שקיעות או כל פגיעה אחרת בדשא, על הקבלן לדאוג ליישור המשטח.
את הבורות יש למלא באדמה מקומית מעורבת בקומפוסט ביחס של 5:1.
מילוי בורות בדשא יעשה תוך 24 שעות מרגע גילוי הבור. לאחר מילוי הבור יש להשקות את הדשא בהשקיה מקומית בלבד.
במידה ויתברר צורך בשיקום חלקות דשא, לרבות גידורן למניעת מעבר, וטיפול בהן, על הקבלן לבצע זאת בתיאום עם המנהל.

ניקיון הדשא

- 3.2.30 על כר הדשא להיות נקי משך כל ימות השנה מלכלוך, עשבים, גזם או כל חפץ זר אחר.
3.2.31 הקבלן יבצע סריקת ניקיון במדשאה על פי הצורך.
3.2.32 על הקבלן להקפיד על ניקיון שוטף של המדשאה בכל ימות השנה.

3.3 עצים ושיחים

הקבלן יהיה אחראי לכל העצים והשיחים במתחם הגינון. באחריות הקבלן לבדוק את העצים והשיחים (להלן, ביחד: "העצים") ולהודיע למנהל על כל בעיה או תקלה.

השקיית העצים

- 3.3.1 על הקבלן לדאוג להשקיית העצים באזורים בהם קיימת מערכת טפטוף קבועה.
- 3.3.2 על הקבלן לדאוג לשלמות המערכת ולתקן פיצוץ במערכת השקיה עם גילוי.
- 3.3.3 במקומות בהם לא קיימת מערכת השקיה קבועה, יש לבצע את השקיה בעזרת צינור, בהתאם לצורך, ובתיאום עם המנהל.

הדברת עשבים

- 3.3.4 השטח מסביב לעצים (גומת העץ) חייב להיות נקי מעשבייה במשך כל השנה.
- 3.3.5 ניתן לעשות זאת באמצעים כימיים או מכאניים.
- כל חומרי ההדברה יהיו מורשים לשימוש בגן הנוי ועל פי המלצות משרד החקלאות ("הדברת עשבים בשטחים ללא צמחיה תרבותית, בשדרות עצים ונוי" הוצאת שה"ס, משרד החקלאות).
- 3.3.6 אין לאפשר לעשבייה לעלות מעל לגובה 10 סמ'. אם גובה העשבייה עולה על 10 סמ' יש לבצע עישוב ידני.

גיוז עצים

עצים צעירים

- 3.3.7 עיצוב עצים צעירים יעשה בצורה מקצועית, בכפוף להנחיות משרד החקלאות ("עיצוב העץ הצעיר, הוצאת שה"ס, משרד החקלאות – י.גלון") ורק בתיאום מראש עם המנהל ובהתאם להנחיותיו.
- 3.3.8 העצים יהיו בעלי גזע מרכזי ו- 1 – 5 ענפי שלד צדדיים. גובה הזרוע הראשונה יהיה לפחות 2 מטר מהקרקע. המרחק בין הזרועות השלד יהיה לפחות 60 סמ'. יש להקפיד על בחירת זרועות בעלות זווית רחבה.
- 3.3.9 כל חתך סופי יעשה בצורה נכונה. יש למרוח את הפצע במשחת גיוזם שאושרה על ידי המנהל.

עצים בוגרים

- 3.3.10 הקבלן יהיה אחראי לעיצוב וגיוזם עצים בוגרים עד לגובה 4 מטר מעל פני הקרקע, וענפים עד 3 צול.
- 3.3.11 יש להקפיד על חתך נכון. במקרה של חתך סופי יש למרוח את הפצע במשחת עצים כך שיגלד. יש לחזור על המריחה לפי הצורך.
- 3.3.12 את העצים יש לגזום בעונתם על פי ההנחיות המקצועיות, ורק בתיאום מראש עם המנהל ובהתאם להנחיותיו.

גיוזם כללי

- 3.3.13 אין לגזום גיוזמים מיותרים.
- 3.3.14 יש לרכז את הגזם ולסלקו ביום הגיוזם לאתר כפי שיוורה המנהל.
- 3.3.15 הקבלן אחראי על הגיוזם על פי כללי הבטיחות, וכן להימנע מפגיעה או נזק לאנשים ולרכוש.
- 3.3.16 עצים או ענפים שנפלו בשטח שבאחזקת הקבלן, ושניתנים לפינוי ללא אמצעים מיוחדים

שאינם ברשות הקבלן, חייב הקבלן לחתוך אותם ולפנותם מיידית למקום שיורה לו המנהל.
3.3.17 **פרויקט גיזום** - אשר יתומחר בנפרד עפ"י מחיר ליום עבודה אשר יכלול 8 שעות עבודה יומיות.
הפרויקט יעשה בזמנים שהמזמין יבחר לנכון, כאשר המועדים הצפויים הינם טרום תחילת
שנת לימודים {במהלך חודש אוגוסט}
מס' הימים הצפויים לפרויקט הגיזום -כ-10 ימים בתחילת שנת הלימודים.
את העצים יש לגזום על פי ההנחיות המקצועיות, ורק בתיאום מראש עם המנהל ובהתאם
להנחיותיו.

תמיכה וקשירה

- 3.3.17 יש לתמוך את העצים הצעירים בגן עד גמר עיצובם.
התמיכה תעשה על פי ההנחיות המקצועיות ("עיצוב עץ הצעיר" כמוזכר לעיל).
3.3.18 אין לתמוך עצים זקופים.
3.3.19 בעצים מבוגרים הזקוקים לתמיכה תתבצע התמיכה בתיאום עם המנהל.

דישון

- 3.3.20 דישון יבוצע רק בהתאם להנחיות מיוחדות של המנהל, אם יינתנו.

הגנת הצומח

- 3.3.21 הקבלן אחראי לבריאות העצים.
3.3.22 במקרה של תופעת מזיק או מחלה ידווח הקבלן מייד עם זיהוי הסימנים הראשונים למחלה
או למזיק.
3.3.23 במידה והקבלן ו/או המנהל לא יזהו את המפגע, יוזמן מדריך מקצועי על ידי הקבלן.
3.3.24 לאחר זיהוי הנזק יבצע הקבלן את הטיפול הנדרש.
3.3.25 הקבלן מתחייב לעבודה נכונה עם חומרי הריסוס ולמניעת נזקים לגן או לבני אדם, הכל
בהתאם להנחיות המקצועיות ועל פי תויות. מובהר כי בכל מקרה לא יעשה הקבלן כל שימוש
בחומרי הדברה רעילים ללא אישור קונקרטי ממנהל מחלקת התברואה במועצה.

ניקיון אזור העצים

- 3.3.26 יש לדאוג במשך כל חודשי השנה לניקיון האזור סביב העצים, ובחורשות שבשטחי הגינן
במתחם הגינן.

מניעת שרפות

- 3.3.27 הקבלן אחראי לגרוף וסילוק כל חומר אשר עלול לגרום להתקלחות, כגון מחטי אורן, נשורת
עלים, ענפים יבשים וכו' בשטחי החורשות, וכן לכל פעולה אחרת הנדרשת על פי הנחיות מכבי
האש או המועצה.

טיפול בשלד העץ

- 2.3.28 על הקבלן לטפל באופן שוטף בפצעי גיזום קיימים שעדיין לא הגלידו עד הגלדתם המלאה.
הטיפול בפצעי גיזום יעשה על פי הנחיות מקצועיות.

הוראות כלליות לגבי טיפול בעצים

3.3.29 במקרה של נזק שיגרם כתוצאה מאופי עבודת הקבלן, על הקבלן להחליף את העצים הפגועים בעצים שווים ערך במינים ובגודלם על חשבונו.

3.4 מערכות השקיה

- 3.4.1 מערכות ההשקיה הן בבעלות המועצה ותשארנה בבעלותה.
- 3.4.2 באחריות הקבלן לדאוג לתקינות ושלמות מערכות ההשקיה, תקינות מחשבי ההשקיה והקוצבים, תקינות מגופים הידראוליים וחשמליים, ממטירים ומתזים, צינורות, חלוקת מים גלויים ומכוסים, צינורות טפטוף וכו'.
- 3.4.3 על הקבלן לבדוק, להחליף ולתקן כל נזק או תקלה בכל אחד ממרכיבי המערכת (מחשבים, מגופים, צינורות, מסננים, ממטירים וכו').
- 3.4.4 במידה ונזק הקבלן לאיש מקצוע לשם תיקון התקלות, יעשה זאת על חשבונו.
- 3.4.5 לא יבוצעו אלתורים.
- 3.4.6 במקרה של תקלה במערכת ההשקיה אחראי הקבלן לבצע השקיה ידנית.

ראש המערכת

- 3.4.7 על הקבלן לבדוק תקינות ראשי המערכת – לבדוק פעולת המערכת על פי תוכנית מחשב השקיה, תקינות והמצאות הסוללה, שלמות ותקינות מגופים חשמליים והידראוליים, העדר נזילות בראש המערכת, שלמות ותקינות שאר אביזרי ראש המערכת כגון ווסת, מסנן וכו'.
- 3.4.8 על מסנני המים להיות נקיים – הפרש הלחץ בין המפעל למורד המסנן לא יעלה על 0.5 אטמ'.

ממטירים ומתזים

- 3.4.9 על הקבלן לבדוק פעם בשבוע שלמות וכיוון הממטרות וזאת על ידי פתיחת כל קו המטרה בנפרד, בדיקת עליית הממטירים, בדיקת שלמות הממטירים, בדיקת כיוון הגזרה כך שכל שטח המדשאה מושקה ואין הרטבה שלא לצורך של כבישים, שבילים, קירות מתקני משחק וכו'.
- 3.4.10 במקרה של ממטירים מקולקלים, על הקבלן לתקנם או להחליפם לממטירים מאותו דגם על חשבונו.
- במקרה של ממטירים שיפגעו כתוצאה מוונדליזם, הקבלן ירכוש ממטירים להחלפתם בתיאום מראש עם המנהל, לרבות לעניין סוג הממטירים, הכמות, והעלות, ויהיה זכאי להחזר העלויות לפי חשבוניות שיציג
- 3.4.11 במקרה של פריצת קו מים שאינו קו מים ראשי, על הקבלן לתקנה, כולל חפירה לצורך גילוי הקו, תיקון הפריצה, כיסוי ושיקום החפירה להחזרת המצב לקדמותו, כל זאת על חשבונו הקבלן.
- 3.4.12 כל האמור לעיל לגבי ממטירים, חל גם על מתזים, מתזונים או כל אמצעי המטרה אחר הקיים בשטח הקבלן, למעט קווי הזנה ראשיים של הספקת המים.

טפטוף

- 3.4.13 על הקבלן לבדוק פעם בשבוע תקינות קווי הטפטוף וזאת על פי פתיחת כל קו טפטוף בנפרד, בדיקת שלמות קווי טפטוף, הקווים המובילים והמחלקים.
- 3.4.14 קווי הטפטוף יהיו מעוגנים לקרקע ביתדות מתכת או פלסטיק ומיושרים על פי תכנית ההשקיה.
- 3.4.15 במקרה של פריצת מים בקו טפטוף, קו מחלק או מוביל, על הקבלן לתקן את פריצת המים כולל חפירה לצורך גילוי הקו, תיקון הפריצה, כיסוי ושיקום החפירה להחזרת המצב לקדמותו, כל זאת על חשבון הקבלן.
- 3.4.16 יש לבדוק הגעת מים עד קצות הקווים הרחוקים ביותר, בלחץ על פי הטבלאות הטכניות הרלוונטיות.
- 3.4.17 קווי טפטוף יסתיימו בסופית תקינות, אין לבצע סופיות מאולתרות מכל סוג שהוא.

3.5 ניקיון

- 3.5.1 על כל שטחי הגינן (והשטחים הפתוחים כגון – חניות) שבמתחם להיות נקיים בכל עת.
- 3.5.2 הניקיון יכלול את כל שטחי הגן – דשא, שיחים, שבילים וכו'.
- 3.5.3 על הקבלן לדאוג באופן שוטף במהלך השנה לאיסוף ניירות, שקיות וכו' הנמצאים בתוך שטחי הגינן והשטחים הפתוחים - המדשאות, העצים, השיחים, ערוגות הפרחים, האדניות וחניות בשטחים שהוקצו לטיפול גינן וניקיון .
- 3.5.4 לקראת אירועים מיוחדים, במועדים לפי קביעת המנהל, בהיקף של שלוש פעמים בשנה, יתבצעו מבצעי ניקיון מיוחדים, אשר יכללו, בנוסף לכל האמור בניקיון השוטף, גם ניקוי כל שטחי המדרך וגירוף כל שטחי הגן האחרים.
- 3.5.5 על הקבלן לדאוג בכל יום של גיזום ו/או איסוף פסולת, לאסוף את כל הפסולת והגזם מכל טיפול לנקודת פינוי מאושרת על ידי המנהל.
- 3.5.6 הקבלן ינקה באמצעות מפוח, מדי שבוע, את מתחם הגינן ומדרכות ורחבות.
- 3.5.7 באחריות הקבלן להחליף שקיות בפחי האשפה בשטחים הציבוריים {השקיות יסופקו ע"י המזמין}.

3.6 שונות

- 3.6.1 שימוש בכל חומר ריסוס ו/או חומר הדברה יעשה רק באישור בכתב מראש של מנהל מחלקת התברואה של המועצה.
- הקבלן ירכוש חומרי הדברה רק בתיאום מראש עם המנהל, לרבות לעניין סוגי החומרים, הכמויות, והמחירים.
- 3.6.2 למען הסר כל ספק כי חל איסור מוחלט על דישון דרך מערכת ההשקיה.
- 3.6.3 במקרה של תקלות, המחייבות טיפול דחוף, כגון פיצוץ ו/או נזילה חמורה בקו מים או בטפטוף, נפילת עצים או ענפים, התייבשות שיחים ו/או שתילים צעירים, על הקבלן להגיע למתחם הגינן לתיקון התקלה, באופן מיידי, ובתוך לא יותר משלוש שעות ממועד קריאה.
- 3.6.4 כל נזק שיגרם לנוי מתחם הגינן בגלל רשלנות הקבלן, תהיה למנהל אפשרות לקנוס את הקבלן בסכום המקביל לנזק. כנ"ל ייקנס הקבלן בגין נזקים לרכוש.

3.6.5 לקראת אירועים חשובים וחגיגיים, כמו פתיחת שנת הלימודים, חגים ביקורים של אורחים וכדומה, יתחייב הקבלן לעצב את נוי מתחם הגינן בהתאם לצורך, על פי הנחיות המנהל ולנקות את השטחים כראוי.

3.6.6 חלפים למערכות ההשקיה, לרבות צינורות ו/או ברזים שיתבלו, יסופקו ויוקנו על ידי הקבלן ועל חשבונו.

ככל שיידרשו מחשבי השקיה וברזים חשמליים המופעלים ע"י מחשב, הקבלן ירכוש אותם בתיאום מראש עם המנהל, לרבות לעניין הסוג, הכמות, והעלות, ויהיה זכאי להחזר העלויות לפי חשבוניות שיציג

3.6.7 במקרה שינחה המנהל לביצוע דישון, תישא המועצה בעלות הדישון, אך לא בעלות עבודת הדישון.

הקבלן ירכוש חומרי דישון רק בתיאום מראש עם המנהל, לרבות לעניין סוגי החומרים, הכמויות, והמחירים, ויהיה זכאי להחזר העלויות לפי חשבוניות שיציג.

יצוין כי המועצה רשאית לרכוש בעצמה את חומרי הדישון ולהעבירם לקבלן לביצוע העבודה.

3.6.8 למרות האמור לעיל, במקרה שיוברר למנהל כי נדרש להחליף רכיבים מסוימים כתוצאה ישירה מפעולות ונדליזם של חבלה מכוונת בהם, להבדיל מבלאי שלהם, תישא המועצה בעלויות הרכיבים, אך לא בעלות עבודת התקנתם.

3.7 פינוי פסולת

הקבלן יטפל בפסולת כדלקמן

3.7.1 פסולת ביתית ובכלל זה ניירות וניילונים הפזורים בשטחי הגינן, תפונה על ידי הקבלן לעגלות האשפה.

3.7.2 גזם ופסולת גינה ירוכזו על ידי הקבלן במערום, והמועצה תפנה את הגזם, הכול בתיאום עם המנהל וכפי שהוא יורה.

4. סדרי ביצוע העבודות

4.1 עבודות הגינן שבמסגרת התשלום החודשי הקבוע יבוצעו בשני סדרי ביצוע מקבילים:

אחד – על פי תוכנית עבודה שיכין הקבלן בתיאום עם מנהל, כהגדרתו בהסכם, ושתאושר על ידו, ובהתאם לבידוק מעקב יומיות ותקופתיות שיבצע הקבלן בדבר תקלות, ליקויים וצורך לביצוע עבודות ותיקון כל הדרוש תיקון.

שני - בהתאם לקריאות לביצוע עבודות שיקבל הקבלן מאת המנהל.

5. תנאי ביצוע העבודות הגינן והעבודות המיוחדות

5.1 הקבלן יעסיק צוות עובדים מקצועי ומיומן בעבודות הדרושות. כל העבודות יבוצעו בפקוח

הקבלן, באחריותו ובהנחייתו.

הקבלן יהיה אחראי לכך כי כל עבודה שלביצועה נדרשים אישור ו/או סיווג ו/או רישיון ו/או הכשרה כלשהם, תבוצע רק בהתאם לכל הדרישות ועל ידי מי שעונה על כל הדרישות.

5.2 הקבלן יהיה רשאי להיעזר בקבלני משנה, ובלבד שיוודא כי הם מורשים לפי כל דין לביצוע כל רכיב מהעבודה אותו יפנה אליהם, ושתיתנן הסכמת המנהל בכתב לכל אחד מקבלני המשנה הספציפיים.

5.3 הקבלן יחזיק בבעלותו את כל הציוד וכלי העבודה הדרושים לביצוע העבודות, לרבות כל האביזרים והציוד לצורכי תחזוקה, וכן חלפים שונים ואביזרים לצורך החלפת בלאי.

5.4 הקבלן יחזיק כלי הובלה מסוג רכב ו/או טרקטור, שישמש אותו במידת הצורך לצורך ביצוע העבודות במתחם הגינן, לרבות לצורכי פינוי פסולת ו/או גזם.

5.5 הקבלן **מונחה להימנע** מהפעלת כלים מכאניים, לרבות מכסחת, מפוח, כלי גיזום וחיתוך מכאניים, וכיוצא באלה, **בסביבת כיתות לימוד בשעות שנערכים בהן לימודים.**

במידת הצורך יוכל המנהל להנחות את הקבלן שלא להפעיל לחלוטין כלים מכאניים כאמור במתחם הגינן במועדים מסוימים, כגון מועדי בחינות.

6. העבודות המיוחדות.

6.1 המועצה תהייה ראשית להזמין מהקבלן עבודות הכשרה וטיפול שטחים נוספים לגינן, ועובדות גינן נוספות, במתחם הגינן או בסביבתו, לפי הזמנות עבודה ספציפיות (להלן: "**העבודות המיוחדות**").

6.2 התשלום בגין עבודות אלה יהיה בהתאם לאמור בחוזה.

הקבלן יספק את כל החומרים והציוד שידרשו לביצוע העבודות, ויישא בעלויותיהם.

6.3 העבודות יבצעו במועדים שיפורטו במסמך שיערוך המנהל עם הקבלן יחד עם הוצאת הזמנת עבודה ספציפית.

7. תוספת או הקטנה של שטחי גינן ביחס לנתוני המכרז-

בגין כל תוספת או הקטנה של שטחי גינן ביחס לנתוני המכרז לאורך תקופת ההסכם תשולם תוספת/ תבוצע הפחתה כספית עפ"י הפירוט הבא-

א. בגין שטחים אינטנסיביים – סך של 550 ש"ח לדונם לחודש לפני מע"מ.

ב. בגין שטחים אקסטנסיביים – סך של 180 ש"ח לדונם לחודש לפני מע"מ.

ג. בגין תוספת גנים – סך של 550 לחודש לפני מע"מ, בגין כל גן שנוסף.

יצוין כי המועצה תהא רשאית לנהל מו"מ על בסיס המחירים המצוינים להלן, עבור יישובים אשר יהיו מעוניינים ליישם תוצאות מכרז זה עבור אחזקת הגינן ביישובם.

8. מניעת פעילות הדברת עשבים שוטים, מזיקים ומחלות

הקבלן יבדוק בקביעות וברציפות את התפתחות הצמחים וינקוט בכל האמצעים הדרושים למניעת מחלות והדברתן, למניעת והדברת מזיקים, נברנים, צרעות ודבורים. עם הופעת מחלה או מזיק כלשהו, יעשה הקבלן את כל הדרוש להדברתו המוחלטת של הפגע.

- 7.1 כללית: **ריסוסים** וכל טיפול כימי אחר ייעשו אך ורק בחומרים המומלצים על ידי המחלקה להגנת הצומח במשרד החקלאות תוך הקפדה מלאה על הוראות חוק הגנת הצומח ועל הוראות היצרן. השימוש בחומרי הדברה יהיה על אחריותו הבלעדית ועל חשבונו של הקבלן. על הקבלן להכיר היטב את אופני השימוש ואת המגבלות שהוטלו על ידי רשויות הבריאות ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הדרושים למניעת נזק או אסון. כל החומרים יובאו לאתר ארוזים באריותם המקורית ועם הוראות השימוש. על הקבלן לדאוג לבטיחות העבודה על ידי ביצוע פעולות הריסוס בשעות הרצויות, במרחק בטוח מבתיים, מכוניות, וכד'. על הקבלן לדאוג לאמצעי מיגון שונים לשימוש מבצע הריסוס כגון מסיכה, משקפי מגן, בגדי עבודה, כפפות וכובע.
- 7.2 **הדברת עשבים**: הקבלן יבצע הדברה של עשבים שוטים צמחיה ע"י ריסוס בחומר קוטל עשבים. עשבים או צמחיה לא רצויה בכל מקום שהוא יוסרו. סעיף זה יבוצע בכל שטחי הגינן, יש לבצע הדברה והסרת עשבים שוטים לא רצויה עד מרחק של 5 מטר (חמישה מטרים) מחוץ לגדר המוסדות, שולי הפארקים בקרבת בתיים וגבולות היישוב לשטחים חקלאיים. עשבי הבר יודברו בעידור, קילטור, תיחוח או ריסוס בקוטלי עשבים מאושרים עפ"י חוברת ההמלצות (שה"מ ההוצאה המעודכנת), הכול לפי סוג הצמחייה. הקבלן יקפיד על פליחה וקלטור לצורך שבירת קרום הקרקע העליון שנוצר עקב פעולת מים (גשם או השקיה), למעט שטחים של צמחי כיסוי לאחר שהקרקע כוסתה. תיחוח הקרקע, יישור השטח ותיקוני גומות השקיה, ייעשו לפי הצורך, לפי הנחיית המפקח.
8. **הדברת גורמי נזק אחרים** - חרקים, פטריות וכד': יתבצע לפי צורך ולאחר תאום ואישור מפקח מטעם המועצה. על הקבלן לקבל הנחיות מקצועיות לגבי זהות החומרים והוראות השימוש ממפקח מטעם המועצה לפני השימוש.
9. כל נזק שייגרם לצמחים - התייבשות כתוצאה מחוסר טיפול מספק כתוצאה מהזנחה וכד' - יטופל על ידי החלפה על ידי הקבלן ועל חשבונו.
10. כל נזק שייגרם וכל תביעה משפטית שיווצרו כתוצאה מפגיעה לתושבי המקום והבאים אליה, לבעלי חיים ולצמחים שבגינן הביתי כתוצאה משימוש לא מקצועי בחומרים כימיים - **יטופלו על ידי הקבלן ועל חשבונו**.
11. על הקבלן להקפיד על שימוש של חומרי הדברה במוסדות החינוך בצורה זעירה תוך הקפדת מרחקי ריסוס סבירים למניעת פגיעה בסובבים.

מפרט שירותים מוסדות חינוך

1. כללי

- א. בבסיס מכרז זה ישנו ביה"ס אחד הנדרש לטיפול ותחזוקה, אולם לאור זאת שהמכרז מאפשר ליישובי המועצה להשתמש בתוצאות המכרז מצ"ב מפרט שירותים תוספתי ומיוחד עבור מוס"ח (ביה"ס וגני ילדים)
- ב. מפרט זה יש לבצע את מכלול השירותים המפורטים במפרט השירותים הכללי לעיל ובמפרט השירותים להלן.

2. מועדי ביצוע העבודות

- 2.1 מסגרת שעות העבודה של הקבלן ו/או מי מטעמו יהיו בתיאום עם כל מוס"ח בנפרד בהתאם לימי ושעות הפעילות של המוס"ח {בתי ספר / גנים}
בעדיפות כי שעות העבודה של עובדי הקבלן יועסקו לפני/ אחרי שעות פעילות המוס"ח או בימים בהם ביה"ס אינו פעיל {כדוגמת ימי שישי בחלק מביה"ס}
בכל מקרה במידה והקבלן עובד בשעות הלימודים, חובה עליו לרכז את העבודות המשמיעות רעש מפריע {כדוגמת- מפוח, מגזמת, מסור וכדו'} לימים / שעות עבודה בזמן שהמוס"ח ללא פעילות, הכול בתיאום עם הנהלת המוס"ח ומנהל מטעם המועצה.
- 2.2 הקבלן יהיה זמין לקריאות דחופות, במקרה הצורך, במסגרת שעות העבודה הנ"ל, במהלך הימים א' – ו' בכל שבוע, ובכל חודשי השנה.
- 2.3 ביצוע העבודות השוטפות במוסדות חינוך ייעשה במהלך שני ימי עבודה (אלא אם כן צוין אחרת) לא עוקבים בכל שבוע כמפורט להלן – במהלך אחד מהם, הקבלן, עם עובד מטעמו, ימצא במתחם הגינן למשך כל היום, לעבודה שוטפת במסגרת השעות הנ"ל. במהלך היום השני יהיה הקבלן נוכח לבקרה שוטפת ולטיפול כפי שיידרש בבדיקות, תיקון תקלות, וכיוצא באלה.
- תדירות ימי העבודה יפורטו לכל מוסד בנפרד בהמשך**
- 2.4 ביצוע העבודות השוטפות בגני הילדים ייעשה במהלך שני ביקורים בחודש כמפורט להלן – הקבלן, עם עובד מטעמו, ימצא במתחם הגינן לביצוע עבודות שוטפת במסגרת השעות הנ"ל.
- 2.5 **בסמכות מנהל המוס"ח להודיע מראש על שינוי ימי העבודה לאור אילוצי מערכת כדוגמת- חגים, אירועים, טקסים, בגריות וכדו'**
- 2.6 לפי דרישת המנהל יהיה הקבלן חייב להחליף את העובד מטעמו.
- 2.7 עבודות הקבלן במתחם הגינן תעשה בנוכחות הקבלן עצמו ו/או מי מטעמו, שהוא דובר עברית ובעל יכולת עבודה עצמאית.

3. נהלי עבודה במוסדות חינוך

- 3.1 הדברת עשבים במרחק של 2-4 מטר מחוץ לגדרות בתי הספר לפי צורך ועל פי תוכנית ודרישות של מפקח הגינן ומנהל מוסד החינוך.
- 3.2 בתום ביצוע עבודה בכל מוסד, יש להחתים את אב הבית / מנהלן ביה"ס על ביצוע העבודה ולצרף אישורי ביצוע לחשבון שיוגש למועצה. למען הסר ספק, לא יאושר תשלום ללא צירוף אישור ביצוע כאמור.
- 3.3 בכל מוסד יבקר הקבלן לפחות אחת לשבוע לצורך ביצוע העבודה השוטפת ואחזקה שוטפת מכל מן וסוג שהוא.

- 3.4. בכל מוסד יבוצע כיסוח דשא, בתדירות כפי שתקבע ע"י המוסד בהתאם לצורך ולפחות פעמיים בחודש.
- 3.5. למען הסר ספק, ככל שיידרש ביצוע כיסוח דשא ע"פ צורך בתדירות הגבוהה מהתדירות כאמור, הקבלן יבצע כל פעולה שנדרשה ע"פ צורך - ללא חיוב נוסף וכחלק בלתי נפרד מהמחיר לחודש.
- 3.6. **גיוזם עצים** - בכל מוסד יבוצע בתדירות כפי שתקבע ע"י המוסד ועל ידי מפקח המועצה, בהתאם לצורך ולפחות אחת ל- 3 חודשים.
- 3.7. למען הסר ספק, ככל שיידרש ביצוע גיוזם עצים ע"פ צורך בתדירות הגבוהה מהתדירות כאמור, הקבלן יבצע כל פעולה שנדרשה ע"פ צורך - ללא חיוב נוסף וכחלק בלתי נפרד מהמחיר לחודש.
- 3.8. **טיפול וטיפול הגינות בחזית ביה"ס** תבוצע בתדירות כפי שתקבע ע"י המוסד בהתאם לצורך ולפחות אחת לשבוע.
- 3.9. למען הסר ספק, ככל שיידרש טיפול וטיפול הגינות ע"פ צורך בתדירות הגבוהה מהתדירות כאמור, הקבלן יבצע כל פעולה שנדרשה ע"פ צורך - ללא חיוב נוסף וכחלק בלתי נפרד מהמחיר לחודש.
- 3.10. טיפול, השקיה וטיפול כדים בחצר בית הספר לפחות פעמיים בשבוע בעונה חמה - בתיאום עם המוסד.
- 3.11. **על הקבלן לטפל תוך 12 שעות - בכל פניה של אב הבית/ מנהלן לתיקון תקלות במערכת ההשקיה- פיצוצים, החלפת ממטרות וכד'- בכל ימות השנה ללא קשר לימי העבודה הקבועים במוסד החינוך.**
- 3.12. למען הסר ספק, ככל שיידרש תדירות הגבוהה מהתדירות כאמור, הקבלן יבצע כל פעולה שנדרשה ע"פ צורך - ללא חיוב נוסף וכחלק בלתי נפרד מהמחיר לחודש.
- 3.13. תוכנית עבודה שוטפת: על הקבלן להכין תוך 30 יום מכניסתו לעבודה תוכנית עבודה שנתית כללית ותוכנית עבודה רבעונית מפורטת לפי סוג הצמחים, מיקום שטחי הגינן וכד' לאישור מפקח הגינן. אחת לרבעון תתקיים פגישת סיכום עבודה והצגת תוכניות עבודה לרבעון הקרוב עם מפקח הגינן.
- 3.14. **תחילת שנת הלימודים** – יישור קו באוגוסט לקראת פתיחת בתי הספר. עבודות הכוללות ניקוש עשבים, שתילת צמחים ושתילים, גיוזם, ניקיון כללי, כיסוח דשא, תיקוני צנרת, סידור וניקיון ערוגות, וכל עבודה אשר תידרש ע"י המועצה הקשורה בתחום הגינן וניקיון החצרות של ביה"ס

4. נהלי עבודה בגני ילדים

- 4.1. הדברת עשבים במרחק של 2-4 מטר מחוץ לגדרות מתחם גני הילדים לפי צורך ועל פי תוכנית ודרישות של מפקח הגינן.
- 4.2. בתום ביצוע עבודה בכל מוסד, יש להחתים את גננת על ביצוע העבודה ולצרף אישורי ביצוע לחשבון שיוגש למועצה. למען הסר ספק, לא יאושר תשלום ללא צירוף אישור ביצוע כאמור.
- 4.3. בכל מתחם גני ילדים יבקר הקבלן לפחות אחת לחודש לצורך ביצוע העבודה השוטפת הכוללת בין היתר ניקוש עשבים שוטים ואחזקה שוטפת מכל מן וסוג שהוא.
- 4.4. **הכנת חצרות גני הילדים לעונת החורף** – גיוזם ענפים בולטים, גיוזם ענפים ועלים יבשים.
- 4.5. **גיוזם עצים ושיחים** - בכל מתחם גני ילדים יבוצע בתדירות כפי שתקבע ע"י מפקח המועצה, בהתאם לצורך ולפחות אחת ל- 3 חודשים.
- 4.6. **שתילה וחידוש החצרות** – בכל מתחם גני ילדים יבוצע בתדירות כפי שתקבע ע"י מפקח המועצה, בהתאם לצורך ולפחות אחת ל- 3 חודשים.

- 4.7. למען הסר ספק, ככל שיידרש ביצוע גיזום עצים ע"פ צורך בתדירות הגבוהה מהתדירות כאמור, הקבלן יבצע כל פעולה שנדרשה ע"פ צורך - ללא חיוב נוסף וכחלק בלתי נפרד מהמחיר לחודש
- 4.8. טיפול וטיפול הגינות בחזית מתחם גני ילדים תבוצע בתדירות כפי שתקבע ע"י המפקח מטעם המועצה בהתאם לצורך ולפחות אחת לשבועיים.
- 4.9. למען הסר ספק, ככל שיידרש טיפול וטיפול הגינות ע"פ צורך בתדירות הגבוהה מהתדירות כאמור, הקבלן יבצע כל פעולה שנדרשה ע"פ צורך - ללא חיוב נוסף וכחלק בלתי נפרד מהמחיר לחודש
- 4.10. **על הקבלן לטפל תוך 12 שעות - בכל פניה של מפקח הגינות לתיקון תקלות במערכת ההשקיה- פיצוצים, החלפת ממטרות וכד' - בכל ימות השנה ללא קשר לימי העבודה הקבועים במוסד החינוך.**
- 4.11. למען הסר ספק, ככל שיידרש תדירות הגבוהה מהתדירות כאמור, הקבלן יבצע כל פעולה שנדרשה ע"פ צורך - ללא חיוב נוסף וכחלק בלתי נפרד מהמחיר לחודש
- 4.12. תוכנית עבודה שוטפת: על הקבלן להכין תוך 30 יום מכניסתו לעבודה תוכנית עבודה שנתית כללית ותוכנית עבודה רבעונית מפורטת לפי סוג הצמחים, מיקום שטחי הגינות וכד' לאישור מפקח הגינות. אחת לרבעון תתקיים פגישת סיכום עבודה והצגת תוכניות עבודה לרבעון הקרוב עם מפקח הגינות.

בנוסף לאמור לעיל, להלן סטנדרט נדרש בכל גן לאורך השנה.

סטנדרט חצר גן:

1. מערכת השקיה מסודרת ותקינה לגינן הקיים
2. בוסתן קטן בהתאם לגודל הגן
3. עצי צל
4. גינת ירק – 4 ערוגות ותשתית אדמה
5. גינת נוי
6. קו טפטוף לגידול חיטה עם ברז השקיה נפרד
7. גינת תבלינים בחזית הגן
8. אדניות עם פרחים בחזית הגן
9. פינה של פקעות חצב וחבצלת החוף

תחזוקה:

1. גיזום עצים – פעמיים בשנה לפחות. לאחר סקר עצים בקיץ ולפני החורף
2. ניקיון חצר כולל מפוח עלים בכניסות לגנים, שבילים ודשא סינטטי
3. ניקיון שבילי כניסה מחול – בעיקר בגני ילדים ביישוב שלומית
4. תקינות מערכת ההשקיה
5. ניקיון ציליות משלכת ולכלוך

אירועים במהלך השנה:

1. **תחילת שנת הלימודים** – יישור קו באוגוסט לקראת פתיחת הגנים. עבודות הכוללות ניקוש עשבים, שתילת צמחים ושתילים, גיזום, ניקיון כללי, כיסוח דשא, תיקוני צנרת, סידור וניקיון ערוגות, וכל עבודה אשר תידרש ע"י המועצה הקשורה בתחום הגינות וניקיון החצרות של הגנים
2. הכנות לקראת ט"ו בשבט- בד"כ חפירת בורות ועזרה לגנות בנושאי שתילה, השקיה

הוראות בטיחות

1. הוראות בטיחות כלליות

- 1.1. הקבלן מתחייב לפנות לכל הרשויות והגופים הנדרשים כדי לברר מראש את מיקומם של מתקנים תת קרקעיים כגון: כבלים, כבלי חשמל, צריכת דלק, צנרת מים, צנרת גז וכדומה ולקבל את אישורם המוקדם של כל הגורמים הנ"ל לביצוע העבודה ולפעול על פי הנחיותיהם. כמו כן מתחייב כי הוא וצוות עובדיו ימלאו אחרי ההוראות ויקימו את תקנות הבטיחות.
- 1.2. הקבלן ידאג לכך, שעובדיו, סוכניו, קבלני משנה וכל אדם אחר שיבוא בשמו או מטעמו, יכירו את תקנות הבטיחות של המדינה, ואת נהלי הבטיחות של הרשות המקומית, את חוקי העזר של המועצה ואת אמצעי הזהירות המקובלים במקצוע, ושינהגו בהתאם.
- 1.3. הקבלן יהיה אחראי לקיום משמעת בקרב עובדיו וידאג שאנשיו יתנהגו לפי הכללי המפורטים להלן ויקפידו על הוראות גיהות. ובטיחות.
- 1.4. הקבלן ינקוט בכל האמצעים הדרושים כדי לשמור על תנאי הבטיחות באתר כנדרש בתקנות הבטיחות וההגות – 1981 ובכל הוראת דין אחרת.
- 1.5. הקבלן יספק לעובדיו ציוד מגן אישי בטיחותי הדרוש לסוג העבודה שהם מבצעים.
- 1.6. אין לבצע עבודות גינן לרבות גיזום עצים וכל עבודה אחרת, במרחק הקטן מ - 3.25 מ' מקווי חשמל במתח עד 33,000 וולט ובמרחק הקטן מ - 5 מ' מקווי החשמל במתח העולה על 33,000 וולט. במקרה הצורך יש להזמין ניתוק הזרם מחברת החשמל
- 1.7. בעת הפעלת כלי עבודה מכניים, לרבות חרמש מוטורי, מכסחת דשא, טרקטורון, מגזמה, מסור שרשרת ומרסס מוטורי, יש להשתמש גם באטמי אוזניים או מגני אוזניים למניעת נזקי רעש.
- 1.8. הקבלן יספק למקום העבודה ציוד לעזרה ראשונה וידאג לכך, שיהיו תנאים נאותים המאפשרים להגיש שירות דרוש, במקרה של תאונה.
- 1.9. הקבלן יספק על חשבונו את כל הדרוש להגנת העובדים, צדדים שלישיים כלשהם והרכוש.
- 1.10. הקבלן יגדר את אתר העבודה ויסמנו בשלטים ברורים בהתאם לחוק.
- 1.11. הקבלן וצוות עובדיו לא יבעירו אש גלויה ולא יעסקו בעבודה שעלולה לגרום לשריפה אלא אם קבלו לכך אישור בכתב מנציג מוסמך של הרשות המקומית. במקרה זה יצטייד הקבלן לפני התחלת העבודה בכלי כיבוי מתאימים, לפי התנאים המפורטים בהיתר העבודה.
- 1.12. הקבלן וצוות עובדיו לא יחברו לרשת החשמל ציוד חשמלי כלשהו, אלא לנקודות חיבור שאושרו על ידי חשמלאי מוסמך של המועצה ולא ישתמשו בציוד שאינו עומד במבחן הבטיחות בהתאם לחוק. כמו כן לא יעשה תיקון ברשת החשמל ללא אישור בכתב מאת מהנדס חשמל רשום.
- 1.13. הקבלן לא יבצע עבודות ריתוך וכל עבודה בהם אלא באישור מנהל העבודה בלבד.
- 1.14. הקבלן לא ישתמש בברזי הידרנטים ובציוד כיבוי אחר לצורך ביצוע העבודות.
- 1.15. הקבלן מתחייב בזה שצוות עובדיו ישמור על סדר וניקיון באתר העבודה וידאג לסילוק של פסולת וגרוטאות במהלך העבודה ובסיומה.
- 1.16. הקבלן לא יחסום את דרכי הגישה לאתר העבודה, אלא אם קבל לכך היתר בכתב מהמנהל. בכל מקרה יבטיח הקבלן דרכי גישה לרכב בטחון ולנקודות הציוד לכיבוי אש.
- 1.17. במקרה של תאונת עבודה ינקוט נציג הקבלן את הצעדים המתבקשים בהתאם לנסיבות:
 - 1.17.1. יגיש עזרה ראשונה לנפגע וידאג להעברתו לבית חולים.
 - 1.17.2. יודיע ללא דיחוי למנהל ולמשרד העבודה.
 - 1.17.3. במקרה של תאונה קטלנית, יודיע ללא דיחוי למשטרה וישאיר את המכוונות והכלים במקומם, ללא שינוי עד בוא המשטרה.

2. מניעת תאונה

- 2.1. נציג של המועצה יהיה רשאי להוסיף ביומן העבודה של הקבלן הערות הסתייגות בנושא בטיחות ולתבוע שיפורים של אמצעי הבטיחות ונקיטת צעדים מתאימים מצד הקבלן, במקרה זה יתחייב הקבלן לפעול ללא דיחוי לתיקון הליקויים.
- 2.2. המנהל רשאי להפסיק את עבודתו של הקבלן אם הוא משוכנע שתנאי הבטיחות לקויים, או כי הציוד, המכונות, הכלים או האביזרים שהקבלן משתמש בהם אינם תקינים, במקרה זה יתחייב הקבלן לפעול ללא דיחוי לתיקון המצב ללא תמורה נוספת. הפסקת עבודה כאמור, לא תזכה את הקבלן בקבלת פיצוי כלשהו, הוא הדיון, במקרה שהקבלן או אנשיו יעבדו לפי שיטות שמסכנות חיי אדם או שלמות הרכוש של המועצה או של צד שלישי כל שהוא.
- 2.3. נציג מטעם המועצה יהיה רשאי להפסיק עבודתו של כל אדם מצוות העובדים של הקבלן, שלא יפעל לפי הוראות הבטיחות או לפי הסדר המקובל.

3. הוראות בטיחות – גיזום

- 3.1. עבודת גיזום תתבצע אך ורק על ידי עובדים מיומנים, אשר קיבלו הדרכה מתאימה וברשותם תעודת הסמכה לגזום עצים וכן אישור עבודה בגובה.
- 3.2. עבודות גיזום יתואמו בהתאם לצורך עם הרשויות הרלבנטיות: משטרה, חברת החשמל, בזק, והיחידות הנוגעות לעבודה במועצה. גיזומים מורכבים וממושכים יעשו אך ורק על ידי סגירת האזור, הצבת שוטרים להכוונת התנועה וניתוק זרם החשמל.
- 3.3. הקפד על קיום כל הוראות הבטיחות לעובדי הגיזום.
- 3.4. אין להתיר עבודה של שני גוזמים על עץ אחד בו זמנית.
- 3.5. ציוד מגן הכרחי לגזום: נעלי בטיחות, כפפות, אוזניות מגן, משקפי מגן או מגן פנים, בגדי עבודה ארוכים והדוקים, אפוד זוהר, קסדת מגן, חבל תקין ושלם המסוגל לשאת עומס של 2-3 טון.
- 3.6. בכל מצב בו עלול עובד ליפול מגובה העולה על 2 מטרים, יש לנקוט באמצעים למניעת נפילתו. עבודת גיזום בגובה תיעשה על ידי סל הרמה, ובאין הדבר מעשי העובד בגובה יאבטח עצמו על ידי רתמת בטיחות לנקודת עיגון איתנה. יש לנהוג על פי כל הוראות בטיחות עבודה בגובה.
- 3.7. מומלץ לא להשתמש בסולמות מתקפלים. יש להניח את הסולם כך שיבלוט מעבר לענף שהוא מונח. יש לייצב את רגלי הסולם ולקשור אותו לענף שעליו הוא נשען. שימוש בסולמות יעשה אך ורק בסולמות תקינים ותקינים.
- 3.8. בכל מקום של כריתה, יש לדאוג שיימצא רכב ואמצעי קשר למקרה של פגיעה.
- 3.9. יש לוודא ערכת עזרה ראשונה זמינה באזור העבודה, הכוללת את כל הפריטים הנדרשים.
- 3.10. עבודות הגיזום תיעשנה תחת השגחתו המתמדת של הקבלן ומנהל העבודה.
- 3.11. הפעלת מסור: לפני הפעלת המסור יש לכוונו רק שתנועת השרשרת תהיה מופסקת עם הפסקת הלחיצה על הדק ההפעלה.
- 3.12. אין לבצע כל עבודות גיזום בימים גשומים או בתנאי מזג אוויר סוער (רוחות, סופה וכיו"ב).
- 3.13. יש להימנע מפעולות גיזום בתנאי חשיכה ויום סגרירי.
- 3.14. אין להשאיר ענפי עצים חצי כרותים למשך הלילה. יש לפנותם במיידית. השארת גזם למשך הלילה יש צורך באישור המנהל ובתנאי שלא יהווה מפגע.
- 3.15. לפני ביצוע פעולת הגיזום יש לסרוק את אזור העבודה מכל הכיוונים, ולדון על אופן פעולת הגיזום על פי כללי מקצוע מקובלים.
- 3.16. יש לוודא שאין קווי חשמל בקרבת העצים או מקום העבודה. במידת הצורך יש לבקש הפסקת זרם מאת חברת החשמל.

- 3.17. לפני פעולת הגיזום, יש לנקות את שטח העבודה מסביב לעץ.
- 3.18. ברדיוס סביר של 10 מטרים לפחות ממקום הגיזום, יש לפנות כלי רכב, מכשולים ולוודא באופן מוחלט כי אין נפש חיה באזור.
- 3.19. יש לחסום את השטח ולהציב שלטי אזהרה, קונוסים וכיו"ב ולנהוג על פי כל הוראות הבטיחות עבודה בדרכים.
- 3.20. יש להציב עובדים לפי הצורך שימנעו מעבר כלי רכב והולכי רגל באזור העבודה.
- 3.21. אם הינך נדרש לטפס על העץ, עשה זאת ללא משור. דאג לאבטח את עצמך בכל עת. את המסור ניתן לעלות לאחר הטיפול באמצעות חבל. יש לקשור את הכלים בחבל על העץ למניעת נפילתם. כאשר המסור אינו חותך המפסק יועבר למצב ניוטרל.
- 3.22. לפני תחילת העבודה חבר במידת הצורך חבלים חזקים לצמרת העץ וקשור אותם היטב.
- 3.23. יש לתכנן מראש את כיוון נפילת העץ, היעזר בחבלים לפי הצורך (כאשר יש חשש מנפילה על קווי חשמל, בית וכיו"ב).
- 3.24. לפני הגיזום יש לקבוע מספר 2 לגוזם המקצועי, אשר ידע את כל מלאכת הגיזום ובעל תעודת הסמכה, ע"מ שיוכל להחליף את הגוזם בעת הצורך, וישמש עניים נוספות לגוזם.
- 3.25. על הקבלן להשגיח, להנחות ולפקח על הנעשה בהתאם להוראות הבטיחות.
- 3.26. אין לעמוד מתחת לענף נגזם ולאורך מסלול נפילתו האפשרי.
- 3.27. בכל מהלך הגיזום יקפיד הגוזם לסלק בכל אזור בו הוא נמצא ענפים יבשים ופגועים.
- 3.28. יש לבצע חתך חלק ככל שניתן. "פצעים" גדולים יימרחו במשחת גיזום.
- 3.29. חיתוך ענפים גדולים יתבצע מהקצה לבסיס בשלבים. לפני חיתוך סופי של ענף כבד, יש לבצע חתך אבטחה תחתון למניעת קרע עד לבסיס הגזע.
- 3.30. כריתת גזע במשור תיעשה על ידי 3 חתכים שיבטיחו את כיוון נפילתו. החתך הראשון מאוזן בצד שבו נועד הגזע ליפול. עומק החתך יעלה על מחצית עובי הגזע. החתך השני ייצור זווית עם קודמו. את החתך השלישי (מאוזן גם הוא) מעברו השני של הגזע מעל החתך הראשון, (הוא גם יהיה עמוק פחות מן הראשון).
- 3.31. כאשר עובדים במורד יש להפיל את העץ הכרות לכיוון המורד (שלא יתגלגל בו).
- 3.32. במדרון יש להבטיח שחלקים מהגזע לא יתגלגלו במורד כדי למנוע פגיעה באנשים.
- 3.33. את הגזע הכרות יש להפיל בעזרת 2 צוותים, אשר יעמדו משני עברי המקום שבו נועד הגזע ליפול. הצוותים יתרחקו 4 מטרים מהעץ וימשכו בכוח שווה בחבלים הקשורים לצמרת העץ, כדי שהעץ ייפול באמצע שבניהם.
- 3.34. בזמן הכריתה יש לדאוג שהעץ ייפול על הקרקע ולא ייתקע בעצים אחרים.
- 3.35. עץ כרות הנשען על עץ או ענף אחר יש להוריד באמצעות חבל או שרשרת. אין לחלק אותו בזמן שהוא תלוי.
- 3.36. ענפים הנכנסים לתחום השבילים יש לגזום.
- 3.37. שימוש במשור מוט טומן בחובו סכנה של היפגעות ממכת חשמל, כתוצאה ממגע מקרי. כבל חשמל העלול להימצא בנקודת זמורה או בסביבתך יש להקפיד שקתות הכלים תהיינה עשויות מחומר מבודד המבטיח הגנה מפגיעת מכת חשמל. בזמן תנועה עם המסור יש להקפיד לשאת הכלי במצב שימנע פגיעה בנושא עצמו או בעובדים.
- 3.38. לא ייחל בפעולות לסיום העבודה עד שאחרון העובדים ירד מהעץ.
- 3.39. יש לאסוף את סימני האזהרה, התמרורים והקונוסים.
- 3.40. יש לנקות ציוד מגן ולשטוף ידיים.
- 3.41. ראש הצוות יוודא אישית שלא נותרו כלים, מכשולים או ענפים הנוטים ליפול באזור העבודה.
- 3.42. אסור להשאיר ציוד, כלים, ענפים או שאריות גיזום באזור מעבר או בנתיבי תנועה אשר יסכנו את הציבור.
- 3.43. אסור להשאיר גזם, גזמים במדשאות ובשטחי גינון העשויים להיות מכשול.

4.

הוראות בטיחות וגהות עבודה עם חומרי הדברה

- 4.1. אחסן במרוכז את כל חומרי ההדברה והרעלים במקום סגור ומאוורר.
- 4.2. החזק את חומרי ההדברה אך ורק באריזה המקורית, כשהיא מסומנת. סלק והשמד בהתאם לתקנות כל חומר שאין אפשרות לזהותו.
- 4.3. בעת הטיפול בחומר הדברה יש להשתמש: בכפפות מגן מתאימות, משקפי מגן, סרביל מלא ומסיכות נשימה.
- 4.4. השימוש במסכות נשימה ייעשה עם מסנן (פילטר) אוניברסאלי מתאים, אשר ייבדק מעת לעת ויבוצע מעקב אחר השימוש בו. טרם השימוש בפילטר יש לתת את הדעת ולפעול על פי הוראות יצרן.
- 4.5. טרם השימוש בחומרי ההדברה, יש לקרוא היטב את הוראות היצרן המופיעות על גבי תווית היצרן של החומר ואת דפי המידע הנלווים ולמלא בקפדנות אחר ההוראות.
- 4.6. אין לבצע פעולות הדברה שנאסרו על ידי רשות מוסמכת ואין לבצע פעולות הדברה בתכשירים כימיים שלא הותרו לשימוש.
- 4.7. וודא שכל כלי העבודה לרבות המרססים יהיו מוגנים למניעת פגיעה בעובדים.
- 4.8. הקפד על קיום הוראות היצרן של הכלים והציוד שברשותך. עודך לחץ במרסס ישוחרר על ידי פתיחה מבוקרת של המכסה.
- 4.9. בעת ריסוס בטיפות קטנות יש לשהות זמן מינימאלי במקום.
- 4.10. פעולת הדברה במקום סגור תתחיל במקום הרחוק ומשם אל כיוון הפתח.
- 4.11. שים לב למשב הרוח וכיוונה, והימנע מלרסס או לאבק בשעה שהיא נושבת.
- 4.12. הקפד שלא יותז חומר הדברה על גופך או בגדיך.
- 4.13. יש למנוע כניסת אנשים בלתי מורשים (זרים) אל שטח הריסוס.
- 4.14. לאחר הריסוס יש להציב בשטח שלטי אזהרה בולטים לעין, המציינים את שם התכשיר המרוסס, תאריך ופרטי מבצע העבודה.
- 4.15. אין לעשן, לאכול או לשפשף עיניים בעת טיפול או לאחר טיפול בחומר הדברה.
- 4.16. הורעל עובד יש לנהוג על פי דפי המידע של היצרן המתייחסות לחומר (מתן עזרה ראשונה) ולהעביר הנפגע בדחיפות לטיפול רפואי בצירוף תווית האריזה של תכשיר ההדברה.
- 4.17. היה ערני למצבך הבריאותי, ופנה לרופא כאשר הנך מגלה סימפטומים כגון: שלשולים, כאבי בטן, חום, גירוי עור וכיו"ב.

נספח ד' – הצהרה והתחייבות על ביצוע עבודות בזמן לחימה ומצב בטחוני

לכבוד

המועצה האזורית גדרות (להלן: "המועצה")

א.ג.נ.,

הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן: "המציע") במסגרת הצעתי במכרז 20/26 ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתו.

הנני מבין ויודע כי בדומה לשאר הרשויות במדינת ישראל, מועצה אזורית גדרות מצויה לעיתים תחת איומים בטחוניים שונים, לרבות מלחמה ו/או מבצעים ו/או אירועים בטחוניים יחד עם זאת ישנה חשיבות לשמירת שגרה לרבות ביצוע עבודות ושירותים הנדרשים על ידי המועצה האזורית גדרות לשם שמירה על רצף אספקת שירותים מוניציפאליים ;

לאור האמור הנני מתחייב לפעול כאמור:

1. הנחיות פיקוד העורף:

הנני מתחייב כי אני ו/או מי מטעמי נבצע את העבודות, כפי שהוגדרו במכרז, בכפוף למדיניות פיקוד העורף בזמן לחימה. הנני מתחייב כי אתעדכן ואפעל בהתאם למדיניות פיקוד העורף בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות עם המועצה.

2. העסקת עובדים זרים:

- 2.1 העסקת עובדים זרים תהא בכפוף להוראות כל דין ובפרט בהתאם להוראות "נוהל הסדרת העסקת עובדים פלשתינאים בישראל בענף הבניין" של רשות האוכלוסין וההגירה המעודכן ליום 08/05/2023.
- 2.2 הנני מסכים כי המועצה תהא רשאית לדרוש ממני ו/או מי מטעמי אישורי עבודה יומיים של העובדים באתר הבנייה, והנני מתחייב כי אהיה חייב להמציא את רשימת העובדים בעלי אישור עבודה וצילומי תעודות זהות.
- 2.3 הנני מצהיר ויודע כי העסקת עובדים ללא אישור מהווה הפרה יסודית של ההסכם במכרז, ובהפרה זו אחויב בפיצוי כספי מוסכם למועצה בסך של 1000 ₪ לכל עובד לכל הפרה.

3. הלנת שכר:

- 3.1 העסקת עובדים זרים תהא בכפוף להוראות כל דין ובפרט בהתאם להוראות "נוהל הסדרת העסקת עובדים פלשתינאים בישראל בענף הבניין" של רשות האוכלוסין וההגירה המעודכן ליום 08/05/2023.
- 3.2 הנני מתחייב בזאת שלא להלין את שכרם של מי מעובדי ו/או מי מטעמי בביצוע העבודות ומתן השירותים למועצה במסגרת המכרז. הנני מתחייב לשלם את שכר עובדיי ע"פ הוראות כל דין.

4. היעדר תשלום נוסף

הנני מתחייב כי לא יהיו לי כל טענות ו/או דרישות כלפי המועצה, לתשלומים נוספים מעבר לקבוע בהסכם למכרז, עקב התייקרויות ו/או עלות נוספת לכח אדם ו/או כל תשלום נוסף מכל סיבה שהיא.

אני מצהיר ומתחייב בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

תאריך: _____

שמות מורשי החתימה _____

חתימת מורשי חתימה של המציע: _____

אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי, אישור עו"ד: _____

מסמך ד' - טופס תמורה והצעת מחיר

- (1) אנו הח"מ לאחר שקראנו את כלל מסמכי המכרז, על נספחיו ומסמכיו, לאחר שחתמנו על כלל ההצהרות והבנו את מהות השירותים הנדרשים מציעים בזאת הצעת מחיר בהתאם למפורט להלן.
- (2) הצעתנו כוללת את כל הנדרש לצורך ביצוע ועמידה בהוראות המכרז וההסכם לכל אורך תקופת ההתקשרות המוגדרת בהסכם ולכל צורך וענין.
- (3) התמורה האמורה בהסכם זה מהווה תשלום מלא וסופי בעבור ביצוע כל העבודות המפורטות בהסכם זה וככל שידרשו על ידי המועצה, לרבות כל העלויות וההוצאות מכל מין וסוג שהוא שעל הקבלן יהא להוציא במישרין ובעקיפין בקשר עם ביצוע העבודות וכולל עלות החומרים, היטלים ואגרות, הציוד, הביטוח, שכר עובדיו, הוצאות נסיעה וכלכלה, הכלים וכיו"ב עלויות ככל שתידרשנה בקשר עם ביצוע העבודות, וכי פרט לתמורה כאמור לעיל, לא תשלם המועצה לקבלן תמורה או החזר הוצאות מכל מין וסוג.
- (4) **ידוע לנו כי עלינו למלא את הצעת המחיר במלואה, מבלי לחרוג ממחירי מקסימום. הצעה בה יידרש מחיר העולה החורג מהמותר או שתהיה חסרה - תפסל על הסף ללא שימוע.**

5) הערות :

א. שירות אופציונלי למועצה – פרויקט גיזום.

מובהר למען הסר ספק כי התמורה בגין פרויקט גיזום תתומחר ללא יכולת מתן תוספת או הנחה ותעמוד ע"ס 2,800 ₪ ליום עבודה לפני מע"מ. התמורה הנה בכפוף לביצועו בפועל בלבד ולפי עלות יום עבודה.

ב. שירות אופציונלי למועצה – הקמה או שדרוג של מתחמי גינון.

מובהר כי פרויקטים בתחום הקמה ו/ או שדרוג של גינון יתומחרו לפי מחירון ד.ק.ל. -20% (מינוס 20%), והינם אופציונליים למכרז. כלומר- המועצה רשאית לפרסם מכרז או נוהל הצעות מחיר נפרד לאותו פרויקט. הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

ג. שירות אופציונלי למועצה – רכישת צמחים ופרחים מהקבלנים.

- ג.1 צמחים / פרחים / שתילים בגודל 2 – 3 ₪ לפני מע"מ
- ג.2 צמחים / פרחים / שתילים בגודל 3 - 5 ₪ לפני מע"מ
- ג.3 צמחים / פרחים / שתילים בגודל 4 – 12.5 ₪ לפני מע"מ

המועצה רשאית אך לא חייבת לרכוש שתילים, פרחים וצמחים דרך קבלן האחזקה במסגרת מכרז זה.

מובהר למען הסר ספק כי התמורה בגין רכישת צמחים, פרחים או שתילים תשולם בגין רכישה בפועל של הפריטים ואינה בגין עבודות השתילה עצמן שהינן חלק מעבודות האחזקה השוטפת של הקבלן. המחיר שנקבע הינו ללא יכולת מתן תוספת או הנחה ויעמדו על מחירי הפריטים כפי

מכרז פומבי מס' 20/26 לאחזקה והקמת גינון
מועצה אזורית גדרות

שמופיעים לעיל בס"ק ג.1-3 לפני מע"מ . התמורה הנה בכפוף לביצוע בפועל של ההזמנה והרכישה
בלבד

מכרז פומבי מס' 20/26 לאחזקה והקמת גינון
מועצה אזורית גדרות

אזור/שטח	שטח מוערך (בדונם) לפי סוג	הערות	תדירות	דרישות מיוחדות
	אינטנסיבי	אקסטנסיבי		
בריכה	0.5	2	דשא + גדר חיה	פעם בחודש
מסביב למבנה מתנ"ס/ספריה	1.7	-	דשא בלבד	פעם בחודש
גדר חיה לאורך כבש (רמפה) העליה למתחם המתנ"ס	0.1	-	גדר חיה	פעם בשבועיים- ניקיון, גיזום פעם בחודש
מסביב למרפאה, בנין המועצה	1.2	1.5	גדר חיה + צמחיה נמוכה	פעם בשבועיים יום מלא
חניה (ברוטו)	1.8	5	אקסטנסיבי, לרבות ניקיון שטחי אספלט + גדר חיה	פעם בחודש- ניקיון ומפוח כולל גיזום ומפוח, ניקיון וגיזום
גן דוד + אנדרטה	2	6	דשא + צמחיה + גדר חיה	פעם בחודש
מועדון קשישים - באזור 2 הכניסות למבנה	0.5	-	גדר חיה	פעם בחודש
כיכר אוניה	0.2	-	דשא + צמחיה	פעמיים בחודש
כיכר האריה	0.2	-	דשא + צמחיה	פעמיים בחודש
כיכר הזיתים	0.3	-	דשא + עצי זית	פעמיים בחודש
כיכר שדמה (שקמה)	0.4	-	דשא + צמחיה + עץ שקמה	פעמיים בחודש
כיכר משגב דב – שדמה	0.3	-	דשא + צמחיה	פעמיים בחודש
כיכר גדרות	0.3	-	צמחיה בלבד	פעמיים בחודש
כיכר החקלאים	0.2	-	צמחיה + עונתי	פעמיים בחודש
מדשאה דרומית בין כיכר משגב דב - שדמה לבין כיכר גדרות	1.8	-	דשא + עונתי	פעם בחודש
מדרון צפוני בין כיכר משגב דב – שדמה לבין כיכר גדרות	1.2	-	גדר חיה	פעם בחודש
בית עלמין	2.5	9.5	דשא + גדר חיה + עשביה וצמחיה	פעם בשבוע
בי"ס יסודי גדרות	1	16	עשביה + צמחיה	שני חצאי ימים בשבוע
מכיכר החקלאים לצומת המחלבה והמשך ברח' ריזה עד לכיכר אוניה	2	-	גדר חיה	פעם בחודש- ניקיון, כולל גיזום
גבעת עשרת	8		עשביה + צמחים עונתיים + עצים	פעם בשבוע ל- 4 שעות
מקווה	0.1	-	עצים וצמחיה	פעם בשבועיים
סה"כ	26.3	40		

מכרז פומבי מס' 20/26 לאחזקה והקמת גינון
מועצה אזורית גדרות

מחיר מקסימלי חודשי להצעה 29,000 ₪ לפני מע"מ.

הצעת המחיר (גלובאלי) החודשית לפני מע"מ

במספרים ₪ במלל ₪

תאריך:

שם המציע: ח.פ.:

חתימת +חותמת המציע: