

מכרז פומבי מס' 26/26

למתן שירותי טיפול רגשי לילדים ולנוער ושירותי

הדרכת הורים

המועצה האזורית גדרות



אוקטובר 2026

למתן שירותי טיפול רגשי לילדים ולנוער ושירותי הדרכת הורים

מועצה אזורית גדרות (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת גופים העומדים בתנאי הסף למכרז להציע הצעות לביצוע שירותי טיפול רגשי לילדים ולנוער ושירותי הדרכת הורים, והכל כמפורט במסמכי המכרז.

1. את מסמכי המכרז יש לרכוש באתר האינטרנט בכתובת <http://gderot.muni.il/> בכרטיס אשראי, ובתמורה לסך של 200 ₪ שם שלא יוחזר.

טרם רכישה ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא עלות, באתר האינטרנט של המועצה.

2. שאלות הבהרה לגבי המכרז ישלחו בקובץ WORD לגבי לימור רובינזון אחראית מכרזים במועצה, לכתובת מייל limor@gderot.muni.il, יש לוודא קבלת המייל בטלפון 08-8549129

על המציעים להתעדכן בהבהרות ובשינויים למכרז באתר האינטרנט של המועצה.

3. את ההצעות על כל נספחיהן יש להגיש במסירה ידנית, במעטפת המכרז, כשהיא סגורה ונושאת את מספר המכרז ללא סימני זיהוי אחרים, עד ליום 24/11/2026 בשעה 12:00 בדיוק, לתיבת המכרזים בלשכת מנכ"ל המועצה.

4. המועצה רשאית להתקשר עם מספר זוכים במקביל ואינה מתחייבת לקבל את ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא.

ערן גלזר

ראש המועצה האזורית גדרות

המועצה האזורית גדרות

מכרז פומבי מס' [26/26]

למתן שירותי טיפול רגשי לילדים ולנוער, ושירותי הדרכת הורים עבור אגף הרווחה והשירותים החברתיים ואגף החינוך

תוכן עניינים

1. הזמנה להציע הצעות
2. הוראות למשתתפים במכרז
3. תנאי הסף להשתתפות במכרז
4. השירותים הנדרשים
5. תקופת ההתקשרות
6. התמורה
7. אופן הגשת ההצעות
8. בחינת ההצעות
9. הודעה על זכייה והתקשרות
10. היעדר יחסי עובד-מעביד
11. סודיות, פרטיות וניגוד עניינים
12. שמירת זכויות המועצה והוראות כלליות
13. נספחים

1. הזמנה להציע הצעות

1.1 המועצה האזורית גדרות מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי טיפול רגשי לילדים ולנוער, וכן שירותי הדרכת הורים עבור מחלקת הרווחה והשירותים החברתיים, הכל בהתאם להוראות מכרז זה, נספחיו, ההסכם המצורף אליו, הוראות כל דין והנחיות הגורמים המקצועיים במועצה.

1.2 מטרת ההתקשרות הינה הרחבת המענים הטיפוליים לילדים ולבני נוער המתמודדים עם קשיים רגשיים, התנהגותיים, חברתיים, משפחתיים, תוך שיתוף פעולה עם גורמי החינוך, הרווחה.

1.3 אוכלוסיית היעד הינה בעיקר ילדים ובני נוער בגילאי 6-18 הזקוקים להתערבות טיפולית עקב:

- חרדה
- קשיי ויסות רגשי
- קשיים חברתיים
- משברי חיים

- טראומה
- בעיות התנהגות
- קשיי הסתגלות
- קשיים במשפחה

1.4 השירותים המפורטים להלן יינתנו, בין היתר, עבור ילדים, בני נוער, הורים ומשפחות, בהתאם לצורכי המחלקה, ובכלל זה במסגרת תכניות טיפול, ליווי והדרכה, לרבות תכנית "נתיבים להורות" המופעלת באמצעות המחלקה לשירותים חברתיים שבמועצה.

1.5 המכרז הוא מכרז איכות בלבד. התמורה בגין השירותים קבועה מראש, ולפיכך בחירת הזוכים תיעשה על בסיס עמידה בתנאי הסף ועל בסיס ציון איכות ההצעה בלבד.

1.6 המועצה תהא רשאית לבחור זוכה אחד או יותר, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ולחלק את ביצוע השירותים בין מספר זוכים, לפי תחומי התמחות, אזורי פעילות, זמינות, התאמה מקצועית, ניסיון, או כל שיקול ענייני אחר.

1.7 אין בפרסום מכרז זה משום התחייבות מצד המועצה להזמין היקף כלשהו של שירותים, והמועצה אינה מתחייבת להיקף מינימלי של עבודה, להפניה למספר מסוים של מטופלים, או לניצול מלא של האומדן התקציבי.

2. הוראות למשתתפים במכרז

2.1 מסמכי המכרז כוללים את כל אלה:

- א. הזמנה להציע הצעות.
- ב. הוראות למשתתפים במכרז.
- ג. מפרט השירותים.
- ד. אמות המידה לבחינת ההצעות.
- ה. טופס הצעה והצהרות.
- ו. תצהירים ואישורים.
- ז. הסכם התקשרות.
- ח. כל מסמך, הבהרה, עדכון, תיקון או הודעה שתפורסם על ידי המועצה בקשר עם מכרז זה.

2.2 עיון במסמכי המכרז

ניתן לעיין במסמכי המכרז במשרדי המועצה ו/או באתר האינטרנט של המועצה, ככל שיפורסמו בו, החל ממועד פרסום המכרז.

2.3 סתירות, אי התאמות והבהרות

- 2.3.1 משתתף אשר ימצא סתירה, אי בהירות, חסר או ספק כלשהו במסמכי המכרז, יהא חייב להודיע על כך למועצה בכתב, עד למועד האחרון שנקבע להגשת שאלות הבהרה.
- 2.3.2 שאלות הבהרה תוגשנה בכתב בלבד, בקובץ ערוך בפורמט Word, לכתובת הדוא"ל: limor@gderot.muni.il, עד ליום 08/11/2026 בשעה 12:00.
- 2.3.3 המועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, להשיב לשאלות ההבהרה.
- 2.3.4 תשובות, הבהרות, תיקונים ושינויים שיימסרו בכתב על ידי המועצה בלבד יחייבו את המשתתפים ויהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 2.3.5 כל הסתמכות על הבהרה שלא ניתנה בכתב על ידי המועצה תהא על אחריותו הבלעדית של המציע.

2.4 אחריות המציע

- 2.4.1 על המציע לבדוק בעצמו ועל אחריותו הבלעדית את מלוא הנתונים, הצרכים, הדרישות, תנאי המכרז, היקף השירותים, מורכבותם וכל נתון אחר הדרוש לצורך הגשת הצעתו.

2.4.2 הגשת ההצעה תיחשב כהצהרה מצד המציע כי קרא את מסמכי המכרז, הבין את תוכנם, בדק את כל הדרוש, והוא מוותר על כל טענה בדבר אי ידיעה, אי הבנה, טעות או אי התאמה.

2.5 הוצאות ההשתתפות

כל ההוצאות הכרוכות בהכנת ההצעה ובהגשתה תחולנה על המציע בלבד. המועצה לא תישא בכל הוצאה או תשלום בקשר לכך, מכל מין וסוג.

3. תנאי הסף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז יחידים או תאגידים הרשומים כדין בישראל, אשר במועד האחרון להגשת ההצעות עומדים בכל התנאים המצטברים שלהלן:

3.1 המציע הוא יחיד תושב ישראל או אזרח ישראלי, או תאגיד הרשום כדין בישראל.

3.2 המציע, ובמקרה של תאגיד - איש המקצוע המוצע מטעמו לביצוע השירותים, הוא בעל תעודת השכלה רלוונטית בתחום הטיפול, העבודה הסוציאלית, הפסיכולוגיה, החינוך, יעוץ, טיפול באמצעות הבעה ויצירה, בישול, טיפול באמצעות בע"ח, הדרכת הורים, טיפול משפחתי וזוגי, או תחום טיפולי רלוונטי אחר, והכל בהתאם לאופי השירותים המוצעים.

3.3 המציע, ובמקרה של תאגיד - איש המקצוע המוצע מטעמו, מחזיק בתעודת הסמכה, רישום בפנקס או אישור מקצועי הנדרש לפי כל דין לצורך מתן השירותים נשוא המכרז, ככל שנדרש.

3.4 המציע, ובמקרה של תאגיד - איש המקצוע המוצע מטעמו, בעל ניסיון מקצועי של לפחות 1 שנים במהלך 3 השנים האחרונות במתן שירותי טיפול רגשי בילדים ובני נוער ו/או הדרכת הורים ו/או טיפול משפחתי עבור מזמין אחד לפחות שהינו רשות מקומית או גוף ציבורי.

3.5 להוכחת עמידתו בתנאי הסף, יצרף המציע להצעתו קורות חיים מלאים, מסמכי השכלה, מסמכי הסמכה ורישוי, אסמכתאות לניסיון מקצועי, פירוט השירותים שסיפק, המלצה אחת לפחות מטעם הגורם שלו נתן שירות כאמור בסעיף 3.4 לעיל וכל מסמך נוסף הנדרש במסמכי המכרז.

3.6 המציע מנהל ספרים כדין, והוא בעל אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, וכן אישור תקף על ניכוי מס במקור.

3.7 המציע צירף להצעתו תצהיר חתום ומאומת כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

3.8 המציע צירף להצעתו הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים, וכן כל מסמך נוסף הנדרש לעניין זה במסמכי המכרז.

3.9 המציע לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון, ולא מתקיימת מניעה חוקית או מקצועית להתקשר עמו.

3.10 המציע מחזיק בביטוחים הנדרשים בהסכם זה.

3.10 המציע צירף להצעתו את כל המסמכים הנדרשים במסמכי המכרז, כשהם מלאים, חתומים ומאומתים כנדרש.

4. השירותים הנדרשים

4.1 הזוכה יספק למועצה, לפי הזמנות והפניות שתוציא המועצה מעת לעת, שירותים מקצועיים הכוללים, לפי הצורך:

4.1.1 טיפול רגשי פרטני.

4.1.2 הדרכת הורים.

4.1.3 טיפול דיאדי.

4.1.4 טיפול משפחתי וזוגי.

4.1.5 טיפול באמצעות בעלי חיים.

חתימה וחותמת המציע

טיפול באמצעות ביטול

טיפול באמצעות אומנות (כולל חזותי)

- ו/או כל טיפול אחר אשר יתאים לאוכלוסיית היעד
- 4.1.5 השתתפות בשיבות מקצועיות.
- 4.1.6 עדכון גורמי הטיפול במועצה, בהתאם לדין ולהנחיות המקצועיות.
- 4.1.7 תיעוד, סיכומי טיפול ודיווחים, ככל שיידרש.
- 4.1.8 כל שירות משלים או נלווה הנדרש לצורך מתן השירותים.
- 4.2 השירותים יינתנו במיקום שייקבע על ידי המועצה, לרבות במבני המועצה, במרכזים טיפוליים, במוסדות רלוונטיים או בכל מקום אחר שעליו תורה המועצה, בכפוף לדין.
- 4.3 הזוכה מתחייב לבצע את השירותים באופן מקצועי, רציף, זהיר, מסור ומיומן, בהתאם להוראות הדין, לכללי האתיקה המקצועית, ולנהלים ולהנחיות של משרד הרווחה, משרד הבריאות, משרד החינוך והמועצה, לפי העניין.
- 4.4 הזוכה יפעל בתיאום מלא עם מנהלת המחלקה לשירותים חברתיים במועצה ו/או עם מי שיוסמך מטעמה, וישתף פעולה עם כלל הגורמים המקצועיים הרלוונטיים במועצה, ככל שיידרש לצורך מתן השירותים.

5. תקופת ההתקשרות

- 5.1 תקופת ההתקשרות הראשונה תהא ל-12 חודשים ממועד חתימת ההסכם על ידי המועצה.
- 5.2 למועצה בלבד תהא שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות, כולה או חלקה, לעד 4 תקופות נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת, או חלק מהן, לפי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף להוראות כל דין.
- 5.3 על אף האמור, המועצה תהא רשאית להביא את ההתקשרות לידי סיום, מכל סיבה שהיא, בהודעה מוקדמת של 30 ימים מראש, וכן לאלתר במקרה של הפרה יסודית, אובדן אמון, מניעה מקצועית, או כל עילה אחרת לפי ההסכם והדין.

6. התמורה

- 6.1 התמורה בגין השירותים תהא קבועה מראש ותעמוד על סך של 200 ₪ כולל מע"מ לכל שעת טיפול בפועל. 300 ₪ כולל מע"מ לשעתיים הדרכה קבוצתית פעם בחודש.
- 6.2 מובהר כי התמורה הקבועה כאמור מהווה תמורה מלאה, סופית וממצה בגין מתן השירותים, והיא כוללת את מלוא העלויות, ההוצאות, התשומות, הנסיעות, ההיערכות, התיאומים, הדיווחים, החומרים, התשלומים הסוציאליים, המיסים, הביטוחים וכל רכיב אחר הכרוך במתן השירותים, אלא אם נקבע אחרת במפורש בהסכם.
- 6.3 היקף ההתקשרות השנתי המשוער הינו כ-150,000 ₪ עד 200,000 ₪, אולם מדובר באומדן בלבד, ואין בו כדי לחייב את המועצה להיקף עבודה כלשהו.
- 6.4 התמורה תשולם כנגד חשבונית עסקה/מס כדין, לאחר אישור ביצוע בפועל על ידי הגורם המוסמך במועצה, ובהתאם לתנאי התשלום החלים על המועצה ועל פי כל דין.

7. אופן הגשת הצעות

- 7.1 הצעה תוגש במעטפה סגורה, עליה יצוין:
"מכרז פומבי מס' 26/26 - למתן שירותי טיפול רגשי לילדים ולנוער, ושירותי הדרכת הורים -
- 7.2 הצעה תוגש במסירה ידנית בלבד לתיבת המכרזים במשרדי המועצה האזורית גדרות, בכתובת התלתן 4 עשרת עד ליום 24/11/2026 בשעה 12:00
- 7.3 לא תתקבל הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון, מכל סיבה שהיא.

7.4 על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים הנדרשים במסמכי המכרז, כשהם מלאים וחתומים כדין.

7.5 ההצעה תוגש בעותק אחד מודפס וחתום, ובנוסף [עותק סרוק/מדיה דיגיטלית - ככל שיידרש].

7.6 כל דף מהותי במסמכי ההצעה ייחתם בחתימת המציע, ובמקרה של תאגיד - בחתימת מורשה חתימה ובחותמת התאגיד, ככל שישנה.

8. בחינת ההצעות

8.1 בדיקת תנאי הסף א. תחילה תבדוק המועצה את עמידת ההצעות בתנאי הסף. ב. הצעה שלא תעמוד בתנאי הסף לא תובא לדיון, בכפוף לסמכות המועצה ו/או ועדת המכרזים לדרוש הבהרות, השלמות ומסמכים נוספים, מקום שהדבר מותר לפי דין. ג. רק הצעות שתעמודנה בתנאי הסף תועברנה לבחינה איכותית.

8.2 מכרז איכות בלבד

מאחר שהתמורה קבועה מראש, בחירת הזוכה או הזוכים תיעשה על בסיס איכות ההצעה בלבד.

8.3 אמות המידה לבחינת איכות ההצעות

א. הניקוד הכולל יהא 100 נקודות, כמפורט להלן:

1. ניסיון מוכח במסגרת טיפול בנתיבים להורות - 30 נקודות.

2. ניסיון שלא יפחת משנה מלאה בעבודה עם רשויות מקומיות, מחלקות לשירותים חברתיים או מסגרות ציבוריות דומות – (על כל רשות נוספת מעבר לתנאי הסף - 5 נקודות עד 20 נקודות).

3. התרשמות מהמלצות ואיכות הביצוע בעבר - עד 20 נקודות.

4. ראיון אישי ו/או התרשמות מקצועית של ועדת בחינה מקצועית - עד 30 נקודות.

ב. עבור כל תחום שירות או תחום התמחות, ככל שהמועצה תמצא לנכון, ניתן יהיה לערוך בחינה נפרדת, הכל לפי שיקול דעתה המקצועי של המועצה.

8.4 טבלת איכות מפורטת -

8.4.1 ניסיון מוכח במסגרת טיפול בנתיבים להורות - 30 נקודות

8.4.2. ניסיון שלא יפחת משנה מלאה בעבודה עם רשויות מקומיות, מחלקות לשירותים חברתיים או מסגרות ציבוריות דומות – עד 20 נקודות

(על כל רשות נוספת מעבר לתנאי הסף - 5 נקודות עד 20 נקודות).

8.4.3 התרשמות מהמלצות ואיכות ביצוע - עד 20 נקודות

כל המלצה חיובית שאותה יצרף המציע להצעתו כחלק מהוכחת עמידתו בתנאי הסף, תקבל 20 נקודות.

ככל שהמציע ממציא מספר המלצות, הניקוד בגין קטיגוריה זו ייעשה על ידי ממוצע הניקוד שקיבל.

8.4.6 ראיון אישי ו/או התרשמות מקצועית - עד 30 נקודות

הניקוד יינתן בהתאם להתרשמות ועדה מקצועית שתהיה מורכבת ממנכ"ל המועצה, מנהלת המחלקה לשירותים חברתיים ונציג חיצוני מקצועי והיא תבחן בין היתר, היבטים אלה:

8.4.6.1 התאמה מקצועית לאופי השירותים.

8.4.6.2 יכולת בין-אישית.

8.4.6.3 הבנת צרכי הרשות והעבודה עם אוכלוסיות רווחה.

8.4.6.4 בשלות מקצועית.

8.4.6.5 יכולת שיתוף פעולה עם גורמי מקצוע.

8.4.6.6 הצגת שיטת עבודה.

8.4.6.7 זמינות גבוהה, גמישות, יכולת קבלת הפניות בטווח זמן קצר

8.5 **ציון איכות מינימלי** יודגש כי כי רק מציע שיקבל ציון איכות שלא יפחת מ-70 נקודות יהיה כשיר לזכייה.

8.6 סמכויות ועדת המכרזים

המועצה ו/או ועדת המכרזים תהיינה רשאיות, בין היתר :

8.6.1 לדרוש מהמציעים הבהרות, השלמות ומסמכים נוספים.

8.6.2 לזמן מציעים לראיון.

8.6.3 לפנות לממליצים.

8.6.4 לברר פרטים על המציע בכל דרך שתמצא לנכון.

8.6.5 לבחור יותר מזוכה אחד.

8.6.6 שלא לבחור כל זוכה.

8.6.7 לפצל את ההתקשרות בין מספר זוכים.

8.6.8 לבטל את המכרז, כולו או חלקו.

9. הודעה על זכייה והתקשרות

9.1 המועצה תודיע לזוכה בכתב על זכייתו.

9.2 כתנאי להתקשרות, ימציא הזוכה למועצה, בתוך המועד שייקבע בהודעת הזכייה, את כל המסמכים הבאים :

א. הסכם חתום.

ב. אישור קיום ביטוחים.

ג. אישורים תקפים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.

ד. כל מסמך נוסף שתדרוש המועצה.

9.3 לא המציא הזוכה את המסמכים הנדרשים במועד, תהא המועצה רשאית לבטל את זכייתו, מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לה לפי דין.

10. היעדר יחסי עובד-מעביד

10.1 הזוכה יספק את השירותים כקבלן עצמאי בלבד.

10.2 אין ולא יהיו בין המועצה לבין הזוכה ו/או מי מטעמו יחסי עובד-מעביד.

10.3 הזוכה יהא האחראי הבלעדי לכל תשלום, שכר, זכות סוציאלית, ביטוח, מס, היטל או חובה אחרת כלפי מי מטעמו.

11. סודיות, פרטיות וניגוד עניינים

11.1 הזוכה ישמור בסודיות מוחלטת כל מידע, נתון, מסמך או פרט שיגיעו לידיעתו עקב ההתקשרות עם המועצה.

11.2 הזוכה יפעל בהתאם להוראות כל דין בעניין הגנת הפרטיות, חיסיון, סודיות מקצועית ושמירת מידע.

11.3 הזוכה מתחייב להימנע מכל מצב של ניגוד עניינים, ולהודיע למועצה באופן מיידי על כל חשש לניגוד עניינים.

12. שמירת זכויות המועצה

12.1 המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הגבוהה ביותר בניקוד, או כל הצעה שהיא.

- 12.2 המועצה רשאית לבטל את המכרז, לשנותו, לדחות מועדים, לפרסם מכרז חדש, או לנהל הליך אחר, הכל בהתאם לשיקול דעתה ולהוראות הדין.
- 12.3 המועצה רשאית שלא לדון בהצעה חסרה, מסויגת, בלתי ברורה, או כזו שלא צורפו אליה כל המסמכים הנדרשים.
- 12.4 כל מקום במסמכי המכרז שבו ננקטה לשון זכר - אף נקבה במשמע, ולהפך.
- 12.5 השינויים, התיקונים, ההבהרות וההודעות כאמור יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ויובאו בכתב לידיעת המשתתפים בהתאם לפרטים שיימסרו על ידם.
- 12.6 לא יתקבל כל שינוי, תיקון או הסתייגות שייעשו על ידי המציע בגוף מסמכי המכרז, למעט מילוי הפרטים הנדרשים במקומות המיועדים לכך.
- 12.7 ערך המציע שינוי, תיקון או הסתייגות מכל מין וסוג שהוא במסמכי המכרז, תהא המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה ובהתאם לדין, לפסול את ההצעה או להתעלם מן השינוי, התיקון או ההסתייגות, ככל שניתן לעשות כן.
- 12.8 המועצה תהא רשאית לשנות את הרכב ועדה מקצועית ו/או צוות מקצועי לצורך בחינת ההצעות וגיבוש המלצות לוועדת המכרזים.
- 12.9 המועצה תהא רשאית לקבוע יותר מזוכה אחד, לנהל מאגר זוכים, ולחלק את ביצוע השירותים בין הזוכים לפי שיקול דעתה המקצועי, בהתאם לצורכי המועצה, תחומי ההתמחות, זמינות, התאמה טיפולית, ניסיון, היקפי עבודה ושיקולים ענייניים נוספים.
- 12.10 הזכייה במכרז תיכנס לתוקפה רק לאחר חתימת המועצה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה.
- 12.11 בוטל המכרז, שונה היקפו, נדחה ביצעו או בוטל חלק ממנו, מכל סיבה שהיא ובהתאם לדין, לא תהא למציע כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כלפי המועצה בעניין

נספחים :

1. נספח א' - טופס הצעת המציע
2. נספח ב' - טופס פרטי המציע וניסיונו
3. נספח ג' - טופס רשימת ממליצים
4. נספח ד' - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976
5. נספח ה' - הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים
6. נספח ו' - התחייבות לשמירת סודיות
7. נספח ז' - הצהרת המציע בדבר עמידה בדרישות מקצועיות
8. נספח ח' - התחייבות להיעדר יחסי עובד-מעביד
9. נספח ט' - תצהיר היעדר הרשעות פליליות
10. נספח י' - הסכם התקשרות
11. נספח יא' - רשימת מסמכים שיש לצרף להצעה
12. נספח יב' - אישור קיום ביטוחים.

ראש מועצת גדרות

ערן גלזר

נספח א' - טופס הצעת המציע

לכבוד

המועצה האזורית גדרות

אני הח"מ _____, ת"ז/ח"פ _____, לאחר שקראתי בעיון את כל מסמכי המכרז, מצהיר/ה ומתחייב/ת בזאת כדלקמן:

קראתי, הבנתי ובדקתי את כל מסמכי המכרז, על נספחיו, וקיבלתי את כל המידע הדרוש לי לצורך הגשת הצעתי. אני מסכים/ה לכל תנאי המכרז וההסכם, ללא הסתייגות. אני עומד/ת בכל תנאי הסף שנקבעו במכרז. ידוע לי כי מדובר במכרז איכות בלבד, וכי התמורה קבועה מראש בסך 200 ₪ כולל מעמ לשעת טיפול, ו 300 ₪ כולל מעמ לשעתיים הדרכה קבוצתית פעם בחודש ככל שתתקיים. ככל שאזכה במכרז, אני מתחייב/ת לספק את השירותים בהתאם לכל הוראות המכרז, ההסכם, הנחיות המועצה והוראות כל דין.

הנני מגיש את הצעתי לתחום של _____

פרטי המציע: שם מלא/שם תאגיד: _____ מס' ת"ז/ח"פ: _____ כתובת: _____

טלפון: _____ דוא"ל: _____ איש קשר: _____

תאריך: _____

חתימה: _____

חותמת התאגיד: _____

נספח ב' - טופס פרטי המציע וניסיונו

פרטי המציע שם המציע: _____ סוג המציע: יחיד / תאגיד
שנת תחילת פעילות מקצועית: _____ תחומי התמחות: _____
פרטי איש המקצוע המוצע לביצוע השירותים שם מלא: _____ ת"ז: _____
מקצוע: _____ השכלה: _____ רישיון/מס' רישום מקצועי: _____ שנות ניסיון: _____

פירוט ניסיון מקצועי רלוונטי יש לפרט התקשרות אחת לפחות עם רשות מקומית או גוף ציבורי

שם הגוף/המסגרת: _____
תקופה: _____
מהות השירותים: _____
אוכלוסיית יעד: _____
שם איש קשר ומספר טלפון: _____

שם הגוף/המסגרת: _____
תקופה: _____
מהות השירותים: _____
אוכלוסיית יעד: _____
שם איש קשר ומספר טלפון: _____

שם הגוף/המסגרת: _____
תקופה: _____
מהות השירותים: _____
אוכלוסיית יעד: _____
שם איש קשר ומספר טלפון: _____

אני מצהיר/ה כי כל הפרטים שנמסרו לעיל נכונים ומדויקים.

תאריך: _____
חתימה: _____

נספח ג' - טופס רשימת ממליצים

המציע יפרט ממליץ אחד לפחות :

שם הגוף: _____

שם הממליץ: _____

תפקיד: _____

טלפון: _____

דוא"ל: _____

מהות השירות שניתן: _____

תקופת ההתקשרות: _____

שם הגוף: _____

שם הממליץ: _____

תפקיד: _____

טלפון: _____

דוא"ל: _____

מהות השירות שניתן: _____

תקופת ההתקשרות: _____

נספח ד' - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ _____, נושא/ת ת"ז _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע במכרז. המציע מנהל פנקסי חשבוניות ורשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף. המציע מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף. המציע ובעלי הזיקה אליו פועלים בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976. ככל שנדרש, יפורטו כאן הרשעות קודמות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ואו חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987:

זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

תאריך: _____

חתימה: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי _____, אשר זיהה/תה עצמו/ה כדין, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/ה בפניי על תצהיר זה.

חתימה וחתימת: _____

נספח ה' - הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים

אני הח"מ _____, ת"ז _____, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

אין לי, ולא ידוע לי על ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, ביני לבין המועצה האזורית גדרות, העלול להשפיע על מתן השירותים לפי מכרז זה. איני מצוי/ה בכל קשר עסקי, מקצועי, אישי או אחר, העלול ליצור חשש לניגוד עניינים בקשר עם ההתקשרות.

ככל שייווצר בעתיד חשש לניגוד עניינים, אודיע על כך למועצה באופן מיידי, ואפעל בהתאם להנחיותיה. ידוע לי כי במקרה של ניגוד עניינים, תהא המועצה רשאית לבטל את ההתקשרות ו/או לנקוט בכל צעד אחר שתמצא לנכון.

תאריך: _____

חתימה: _____

נספח ו' - התחייבות לשמירת סודיות

אני הח"מ _____ מתחייב/ת בזאת כלפי המועצה האזורית גדרות כדלקמן :

לשמור בסודיות מוחלטת כל מידע, מסמך, נתון, פרט אישי, מידע טיפולי, מקצועי, מנהלי או אחר שיגיע לידיעתי במסגרת ההתקשרות. לא להעביר, לא לגלות, לא לפרסם ולא לעשות כל שימוש במידע כאמור, אלא לצורך ביצוע השירותים ובהתאם לדין. לנקוט בכל האמצעים הסבירים לשם הגנה על המידע ולמניעת חשיפתו לצדדים שלישיים. התחייבות זו תחול גם לאחר סיום ההתקשרות.

תאריך : _____

חתימה : _____

נספח ז' - הצהרת המציע בדבר עמידה בדרישות מקצועיות

אני הח"מ _____ מצהיר/ה בזאת כי :

אני בעל/ת הכשרה, השכלה וניסיון מקצועי הולמים למתן השירותים נשוא המכרז. אני מחזיק/ה בכל רישיון, רישום, הסמכה או אישור הנדרשים לפי כל דין. לא ידוע לי על כל מניעה חוקית, מקצועית או אתית למתן השירותים. ככל שאזכה, אעמוד בכל דרישות הדין, האתיקה המקצועית ונהלי המועצה.

תאריך : _____

חתימה : _____

נספח ח' - התחייבות להיעדר יחסי עובד-מעביד

אני הח"מ _____ מצהיר/ה ומתחייב/ת בזאת כי :

ידוע לי שההתקשרות עם המועצה, ככל שאזכה, היא כנותן/ת שירותים עצמאית בלבד. לא יהיו ביני ו/או בין מי מטעמי לבין המועצה יחסי עובד-מעביד. אני אשא באופן בלעדי בכל התשלומים והחובות החלים עליי ו/או על מי מטעמי, לרבות שכר, מסים, ביטוח לאומי, ביטוחים וזכויות סוציאליות.

תאריך : _____

חתימה : _____

נספח ט' - תצהיר היעדר הרשעות פליליות

אני הח"מ _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזאת כי:

אני ו/או המציע ו/או מי מבעלי השליטה ו/או מי מאנשי המקצוע המוצעים מטעם המציע לא הורשענו בעבירה פלילית שיש עמה קלון, למעט אם צוין במפורש להלן:

לא מתקיימת כל מניעה חוקית או מקצועית להתקשרות עם המועצה.

תאריך: _____

חתימה: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי _____, זיהה/תה עצמו/ה כדין, ולאחר שהוזהרתי/ה כאמור, חתם/ה בפניי על תצהיר זה.

חתימה וחותמת: _____

נספח י' - הסכם התקשרות

שנערך ונחתם ביום _____

בין:

המועצה האזורית גדרות ח.פ. 500244322

מרח' התלתן 4 עשרת 7685800

להלן: "המועצה"

לבין:

_____ ת.ז.ח.פ.

מרח' _____

להלן: "הספק"

הואיל והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 26/26 למתן שירותי טיפול רגשי לילדים ולנוער, ושירותי הדרכת הורים;

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז למתן טיפולים בתחום _____, והצעתו נבחרה על ידי המועצה;

והואיל והספק מצהיר כי הוא בעל הידע, הכישורים, הניסיון, המשאבים, ההיתרים והיכולת לספק את השירותים;

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

המבוא והנספחים המבוא להסכם זה והנספחים המצורפים אליו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

מהות ההתקשרות הספק יספק למועצה שירותי טיפול רגשי לילדים ולנוער, ושירותי הדרכת הורים, הכל בהתאם להפניות המועצה, לצרכיה, להוראות מכרז זה, להסכם זה ולהוראות כל דין.

הצהרות הספק

הספק מצהיר כי:

22.3.1 הוא בעל מלוא הכשירות, ההכשרה, הניסיון וההסמכה לביצוע השירותים.

22.3.2 הוא מחזיק בכל האישורים, ההיתרים, הרישיונות והביטוחים הנדרשים.

22.3.3 אין כל מניעה חוקית, מקצועית או חוזית להתקשרותו בהסכם זה.

22.3.4 ידוע לו כי המועצה אינה מתחייבת להיקף עבודה כלשהו.

תקופת ההסכם

תקופת ההסכם תהא ל-12 חודשים ממועד חתימתו על ידי המועצה.

למועצה בלבד תהא זכות הברירה להאריך את ההתקשרות לעד 4 תקופות נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת.

המועצה תהא רשאית להביא הסכם זה לידי סיום בהודעה מוקדמת של 30 ימים, וללא הודעה מוקדמת במקרה של הפרה יסודית.

אופן מתן השירותים

השירותים יינתנו במועדים, בהיקפים ובמקומות בהתאם לטופס בקשה הכולל היקף שעות מגורם המוסמך במועצה.

הספק יבצע את השירותים ברמה מקצועית גבוהה, במסירות, בנאמנות, במיומנות ותוך הקפדה על כללי האתיקה המקצועית.

הספק ינהל תיעוד ודיווח בהתאם להנחיות המועצה ולהוראות הדין.

תמורה

התמורה לספק תהא בסך 200 ₪ כולל מע"מ לכל שעת טיפול בפועל. ו 300 ₪ כולל מע"מ לשעתיים הדרכה קבוצתית פעם בחודש ככל שתתקיים. התמורה כוללת את כל ההוצאות הנלוות, מכל מין וסוג. התשלום יבוצע כנגד חשבונית מס כדין, לאחר אישור ביצוע על ידי המועצה.

סודיות ופרטיות

הספק מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת כל מידע שיגיע אליו עקב ההתקשרות, ולפעול בהתאם לכל הוראות הדין בנוגע לשמירה על פרטיות, סודיות מקצועית ואבטחת מידע.

היעדר יחסי עובד-מעביד

הספק הוא קבלן עצמאי בלבד, ולא יהיו בינו לבין המועצה יחסי עובד-מעביד.

איסור המחאה והעברת זכויות

הספק לא יהא רשאי להמחות, להסב, להעביר או לשעבד את זכויותיו או התחייבויותיו לפי הסכם זה, כולן או חלקן, ללא אישור מראש ובכתב של המועצה.

אחריות

הספק יהיה אחראי לכל נזק, רכוש או גוף, ולכל אובדן שייגרמו לעצמו, לעובדיו, למועצה ו/או מי מטעמה ו/או כל צד שלישי שהוא כתוצאה ישירה ו/או עקיפה ממתן השירותים על ידו ו/או מי מטעמו.

הספק ישפה ויפצה את המועצה בגין כל נזק ישיר ו/או עקיף כאמור, מיד עם דרישה ראשונה של המועצה, לרבות כל ההוצאות שהמועצה עמדה בהן בקשר לכל תביעה ו/או דרישה כזו, אזרחית ו/או פלילית, ובשל הצורך להתגונן בפני תביעה כזו.

ביטוח

מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב הספק לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים **בנספח יב'** המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את המועצה כמבוטחת בביטוחים אלו, לכל משך תקופת מתן השירותים עפ"י הסכם זה.

לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מקדמי לכך מתחייב הספק להמציא לידי המועצה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם לנספח **בנספח יב'** המצורף להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחו.

בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת המועצה, מתחייב הספק לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.

היה ולדעת הספק יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב הספק לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

ביטוחי הספק יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המועצה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי הספק לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה, 30 יום מראש.

הספק מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה

בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את המועצה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.

הספק מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועדם את דמי הביטוח.

לבקשת המועצה יעביר הספק עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב הספק לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.

מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי הספק, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי הספק כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את הספק מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.

אם לא יבצע הספק את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת הספק ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והמועצה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה לספק בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מהספק בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על המועצה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור הספק, והספק מוותר בזה על כל טענה נגד המועצה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.

מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המועצה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

הספק מתחייב לגרום לכך כי הוראות סעיף זה יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו, וקבלני המשנה שלו. כן מתחייב הספק לדאוג לכך כי בחוזי ההתקשרות שיערוך עם קבלנים וקבלני משנה בקשר עם ביצוע הסכם זה, יופיעו דרישות ביטוח המתאימות לסוג עיסוקם. במידה ויידרש, הספק מתחייב להמציא למועצה את אישורי הביטוח של קבלני המשנה הפועלים מטעמו בביצוע הסכם זה.

ניגוד עניינים

הספק מתחייב להימנע מכל מצב של ניגוד עניינים, ולהודיע למועצה באופן מיידי על כל חשש לניגוד עניינים.

סמכות שיפוט

על הסכם זה יחולו דיני מדינת ישראל בלבד. סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל עניין הנובע מהסכם זה תהא נתונה לבית המשפט המוסמך במחוז מרכז.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המועצה האזורית גדרות

הספק

נספח יא' - רשימת מסמכים שיש לצרף להצעה

המציע יצרף להצעתו את כל המסמכים שלהלן :

- טופס הצעת המציע - חתום.
- טופס פרטי המציע וניסיונו.
- טופס רשימת ממליצים.
- קורות חיים.
- תעודות השכלה.
- רישיונות/אישורי הסמכה מקצועיים.
- המלצה אחת לפחות.
- אישור ניהול ספרים.
- אישור ניכוי מס במקור.
- תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.
- הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים.
- התחייבות לשמירת סודיות.
- הצהרה בדבר עמידה בדרישות מקצועיות.
- התחייבות להיעדר יחסי עובד-מעביד.
- תצהיר היעדר הרשעות פליליות.
- אישור על קיום ביטוחים.
- כל מסמך נוסף הנדרש במסמכי המכרז.

נספח יב' – אישור קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים				תאריך הנפקת האישור:	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.					
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור*	
שם מועצה אזורית גדרות	שם תאגידים עירוניים ו/או חברות קשורות	שם	אופי העסקה: ☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____	
ת.ז./פ. 500244322		ת.ז./פ. _____	☒ אחר: מכרז 26/26 פומבי למתן שירותי טיפול רגשי לילדים ולנוער ושירותי הדרכת הורים עבור המועצה האזורית גדרות		
מען עשרת, ד.נ עמק שורק, מיקוד 76858		מען			

כיסויים							
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		
					מטבע	למקרה	לתקופה
רכוש		ביט			₪		309 313 314 316 328
צד ג'		ביט			₪	1,000,000	302 304 307 309 315 321 322 328 329
אחריות מעבידים (*)		ביט			₪	20,000,000	309 319 328 350
אחריות מקצועית					₪	2,000,000	301 302 304 309 325 327 328 332 (12 חודשים)
חבות מוצר		ביט			₪		302 309 328 332 (12 חודשים)

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסוגרת המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסוגרת):

013 בריאות הנפש, 094 שירותים פרא רפואיים

ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

(*) נדרש רק במידה שהמטפל מעסיק עובדים, בכפוף להצהרה בכתב על אי העסקת עובדים.